



**LISTA KONTROLNA I ZALECENIA
DLA ORGANIZATORÓW MECZÓW PIŁKI NOŻNEJ
ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZAWODÓW
NIEBĘDĄCYCH IMPREZĄ MASOWĄ [WERSJA 1/2015].**

DEPARTAMENT ORGANIZACJI IMPREZ, BEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURY PZPN



SŁOWO WSTĘPNE

Niniejsze zestawienie wskazówek dotyczących zadań i obowiązków organizatorów meczów piłki nożnej szczebla wojewódzkiego, w tym zawodów niebędących imprezami masowymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r., ma **charakter jedynie pomocniczy**. Poniższa lista zadań do wykonania nie jest więc wyczerpująca, a zakres obowiązków organizatora meczu wynika przede wszystkim ze specyfiki danych zawodów, przewidywanej liczby uczestników imprezy, obiektu, na którym przeprowadzany jest mecz oraz doświadczenia i kompetencji osób odpowiedzialnych za jego organizację i bezpieczeństwo.

Lista kontrolna składa się z zagadnień do sprawdzenia /wykonania przyporządkowanych do umownych okresów względem momentu rozgrywania meczu, tj.:

- [PRZED RUNDĄ ROZGRYWKOWĄ](#)STR.3
- [NIE PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI PRZED MECZEM](#)STR.4
- [NIE PÓŹNIEJ NIŻ 1 DZIEŃ PRZED MECZEM](#)STR.8
- [W DNIU MECZU](#)STR.9
- [W TRAKCIE MECZU](#)STR.13
- [PO MECZU](#)STR.14

PROSIMY PAMIĘTAĆ!

**W przypadku jakichkolwiek wątpliwości,
obowiązującymi są przepisy właściwego
Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.**

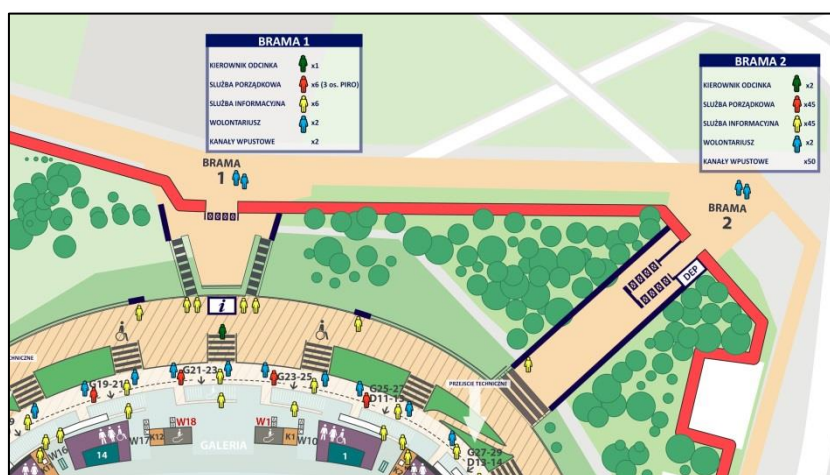
PRZED RUNDĄ ROZGRYWKOWĄ

Wysłać zawiadomienie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) do lokalnej jednostki **Policji oraz władz gminy** (ew. Straży Miejskiej) z informacją o ogólnym terminarzu rozgrywek na najbliższą rundę.

W przedmiotowym piśmie należy wskazać mecze, podczas których, na podstawie posiadanych informacji oraz dotychczasowych doświadczeń, zdaniem organizatora zalecana / uzasadniona jest obecność Policji.

Podczas negocjacji **umowy najmu stadionu**, zwrócić szczególną uwagę na zakres obowiązków administratora / operatora stadionu w zakresie przygotowania obiektu do meczu, tj. godzina przekazania i zwrotu obiektu, przygotowanie trybun i toalet, czyste krzeselka, kompletne ogrodzenie zewnętrzne, udostępnienie kluczy, zasady przygotowania i udostępniania regulaminów, zasady ochrony fizycznej obiektu w dniu meczowym / poza dniem meczowym itp.

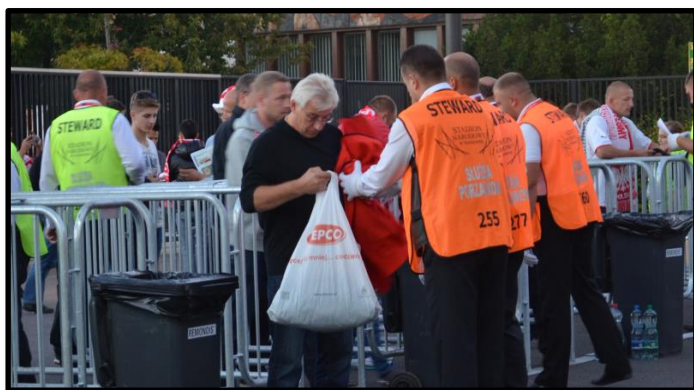
Przygotować ogólne plany obiektu oraz plany organizacji meczu wraz z planowanym rozstawieniem służb. Takie dokumenty będą stanowiły znaczącą pomoc podczas współpracy z innymi podmiotami.



Przykładowy plan rozstawienia służb organizatora imprezy oraz lokalizacji ogrodzenia i bram wejściowych na stadion

NIE PÓŹNIEJ NIŻ 7 DNI PRZED MECZEM

- Skontaktować się z **przedstawicielem klubu drużyny gościa**, w celu uzyskania informacji na temat przewidywanej liczby kibiców, ich charakterystyki oraz ewentualnych zagrożeń (np. dotychczasowe zachowanie, liczebność, moment przybycia na stadion, stosowane oprawy).
- Uzyskać podstawowe **informacje nt. przyjazdu drużyny gości na mecz**, w tym dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za podróż (zwykle taką funkcję pełni kierownik drużyny). Dane kontaktowe klubu dostępne są na stronie internetowej klubu lub w Wojewódzkim Związku Piłki Nożnej.
- Dokonać **analizy zagrożeń** najbliższego meczu. Zastanowić się, co może wydarzyć się podczas najbliższych zawodów i spróbować podjąć działania zaradcze, także z przedstawicielami podmiotów publicznych. W trakcie dokonywania analizy zagrożeń, zawsze rozważać niezależnie trzy fazy meczu:
 - faza wejścia widzów na obiekt (np. problemy z biletami, zatłoczenie na wejściu),
 - faza przebywania widzów na obiekcie, w tym mecz (np. problemy z pirotechniką, wpływem warunków atmosferycznych na zdrowie kibiców),
 - faza rozejścia się widzów po meczu (np. problemy z rozejściem / rozjazdem kibiców ze stadionu, zatłoczenie dróg wyjazdowych).



Kanały wejściowe umożliwiające kontrolowanie przepływu tłumu i zrównoważone napełnianie stadionu

- Upewnić się, że rozważono następujące **elementy organizacji meczu**:
 - Drużyna gości (popularność, miejsce w tabeli),
 - Przewidywana całkowita liczba widzów w kontekście pojemności stadionu,
 - Przewidywana liczba widzów grupy dopingowej (ultras) drużyny gości i gospodarzy,
 - Termin meczu (weekend czy środek tygodnia, godzina meczu),
 - Godzina otwarcia bram dla publiczności (im większe zainteresowanie meczem, tym wcześniej należy udostępnić stadion dla publiczności),
 - Zagrożenia związane z obiektem (np. przebudowa stadionu),
 - Prawdopodobne warunki pogodowe oraz ich wpływ na bezpieczeństwo i zdrowie kibiców (w zależności od pory roku i pogody rozważyć m.in. kwestie oblodzeń na obiekcie, możliwych zaślabin z powodu upałów itp.),
 - Wydarzenia rozrywkowe, które będą odbywały się w danej miejscowości i/lub okolicy oraz mogą mieć wpływ na organizację meczu oraz zachowanie kibiców (np. dni miasta, koncert, festyn, mecz innej drużyny itp.),
 - Przewidywane utrudnienia drogowe / komunikacyjne (np. przebudowa ulic),
 - Strategia sprzedaży biletów (np. wstęp bezpłatny – utrudniony system zliczania osób wchodzących, konieczność przeprowadzania przedsprzedaży biletów ze względu na duże zainteresowanie).



- Wysłać zawiadomienie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) **do lokalnej jednostki Policji, Straży Miejskiej / Gminnej oraz władz gminy** z informacją o terminie i godzinie meczu, drużynach biorących udział w meczu oraz o przewidywanej liczbie widzów:
- całkowitej,
 - grupy dopingowej (ultras) drużyny gospodarzy,
 - grupy dopingowej (ultras) drużyny gości.

Równocześnie poinformować o terminie planowanych spotkań organizacyjnych, w których powinien wziąć udział przedstawiciel danej instytucji.

- Jeśli nie dokonano tego dotychczas, **podjąć decyzję i złożyć odpowiednie zamówienia odnośnie wymaganego zaangażowania służb technicznych stadionu, służb ochrony / zabezpieczenia, służb medycznych.**

Rekomenduje się zapewnienie co najmniej:

- 3 pracowników ochrony / stewardów oraz 1 ratownika medycznego, w przypadku gdy przewidywana liczba widzów wynosi nie więcej niż 99.
- 5 pracowników ochrony / stewardów oraz 1 ratownika medycznego, w przypadku gdy przewidywana liczba widzów wynosi od 100 do 299.
- 10 pracowników ochrony / stewardów oraz 1 ratownika medycznego, w przypadku gdy przewidywana liczba widzów wynosi od 300 do 599. Niezależnie od obecności lekarzy drużyn, którzy w razie potrzeby mogą udzielić pomocy, zasadnym jest zapewnienie dedykowanego lekarza dla publiczności.
- 15 pracowników ochrony / stewardów oraz 2 ratowników medycznych, w przypadku gdy przewidywana liczba widzów wynosi od 600 do 999. Niezależnie od obecności lekarzy drużyn, którzy w razie potrzeby mogą

udzielić pomocy, zasadnym jest zapewnienie dedykowanego lekarza dla publiczności.

Niezależnie od liczby widzów, rekomenduje się zapewnienie na obiekcie karetki pogotowia oraz profesjonalnego punktu medycznego wraz z wyposażeniem. W przypadku wykonywania czynności przeglądania zawartości odzieży i bagażu przy wejściu na obiekt należy upewnić się, że wśród służb ochrony są także kobiety.

Minimalna liczba pracowników ochrony / stewardów oraz ratowników medycznych obsługująca mecz nie może być niższa od minimalnej liczby wynikającej z właściwych przepisów regulaminu rozgrywek.

W przypadku meczu cieszącego się dużym zainteresowaniem mediów upewnić się, że określone zostały **instrukcje dotyczące obsługi przedstawicieli mediów** (punkt i godziny wydawania akredytacji / kamizelek, miejsce konferencji prasowej oraz inne udogodnienia dla mediów, np. podest na kamerę, bezpłatny dostęp do internetu / hasło do wifi).



Stewardzi są wizytówką organizatora imprezy i najczęściej pierwszymi osobami z ramienia organizatora, z którymi komunikują się kibice



NIE PÓŹNIEJ NIŻ 1 DZIEŃ PRZED MECZEM

Potwierdzić wszystkie dotychczasowe, najważniejsze ustalenia związane z organizacją i bezpieczeństwem meczu, przede wszystkim w zakresie kibiców klubu drużyny gości.

Sprawdzić **prognozę pogody** przewidzianą na dzień meczowy. Przygotować się na różne okoliczności / sugerowane są następujące działania:

- w przypadku przewidywanych upałów upewnić się, że będzie prowadzona sprzedaż wody / napojów na obiekcie,
- w przypadku przewidywanych opadów deszczu upewnić się, że zostanie zapewniony właściwy sprzęt i osoby do usuwania wody z płyty boiska,
- w przypadku przewidywanych opadów śniegu upewnić się, że zostanie zapewniony właściwy sprzęt i osoby do usuwania śniegu z płyty boiska oraz ewentualnych oblodzeń występujących na ciągach komunikacyjnych na stadionie, a także zapewnić sprzedaż ciepłych napojów oraz zapewnić piłki do gry w wyróżniającym się kolorze.

Przygotować się na okoliczność odwołania / przerwania meczu.

W każdej sytuacji organizator powinien być przygotowany na konieczność odwołania meczu / zakończenia meczu przed upływem regulaminowego czasu gry, co może wymagać posiadania odpowiedniej polityki informacyjnej, szczególnie w kontekście procesu zwrotu biletów lub ich wymiany. W związku z tym zaleca się, aby spiker zawodów / kierownik ds. bezpieczeństwa / osoba odpowiedzialna w klubie za bezpieczeństwo imprezy posiadała przygotowane komunikaty do odczytania w przypadku wystąpienia powyższych okoliczności.

W DNIU MECZU

*Kierownik ds. bezpieczeństwa / osoba odpowiedzialna
w klubie za organizację i bezpieczeństwo imprezy
powinna przybyć na stadion na co najmniej 2 godziny
przed udostępnieniem obiektu dla publiczności.*

Po przybyciu na stadion sprawdzić czy:

- systemy techniczne / alarmowe / bezpieczeństwa istniejące na obiekcie są sprawne i przygotowane do meczu, tj.
 - kołowroty,
 - nagłośnienie i wyposażenie spikera zawodów,
 - zasilanie elektryczne (właściwe i awaryjne),
 - oświetlenie,
 - sprzęt do komunikacji (radia, megafony),
 - systemy alarmowe,
 - monitoring wizyjny.
- parkingi dla sędziów zawodów, drużyn, delegata meczowego / delegata ds. bezpieczeństwa, obserwatora są odpowiednio przygotowane (wolne miejsca, zabezpieczone / chronione oznakowane),
- pokój pierwszej pomocy medycznej jest odpowiednio przygotowany, oznaczony i wyposażony,
- na wszystkich bramach stadionu wywieszane są regulaminy wstępu (obektu i/lub meczu piłki nożnej),
- ogrodzenie obiektu jest kompletne i nie ma żadnych przejść, przez które mogą dostać się niepowołane osoby,

- wszelkie strefy związane z obsługą drużyn / sędziów / delegatów są odpowiednio wydzielone i zabezpieczone (nie dostępne dla postronnych osób),



Przykładowe wygrozdzenie dojścia z szatni do płyty boiska

- trybuny oraz inne przestrzenie dostępne dla publiczności są wolne od przedmiotów niebezpiecznych, które mogłyby zostać użyte jako pociski (butelki, kamienie itp.),
- linie boiska są oznaczone zgodnie z przepisami,
- chorągiewki narożne są odpowiednio zamontowane,
- siatki w bramkach są szczelne,
- szatnia dla sędziów zawodów jest przygotowana (uprzątnięta, dostęp do ciepłej wody, sprawne zamknięcie na klucz lub ochrona),
- szatnia dla drużyny gości jest przygotowana (uprzątnięta, dostęp do ciepłej wody, sprawne zamknięcie na klucz lub ochrona),

- szatnia dla drużyny gospodarzy jest przygotowana (uprzątnięta, dostęp do ciepłej wody, sprawne zamknięcie na klucz lub ochrona),
- ławki dla rezerwowych są czyste i kompletne,
- nosze i noszowi pozostają do dyspozycji już od początku trwania rozgrzewki.



Przykładowe nosze usztywnione oraz oznakowanie punktu noszowych

Podczas spotkania organizacyjnego w dniu meczu:

- upewnić się, że ustalono sposób komunikacji pomiędzy organizatorem (kierownikiem ds. bezpieczeństwa, spikerem) / delegatem / obserwatorem / sędzią zawodów / kierownikami drużyn / Policją itp. – w szczególności na wypadek przerwania meczu lub konieczności zakończenia zawodów przed upływem regulaminowego czasu gry.
- zasadnym jest sporządzenie listy kontaktowej, zawierającej numery telefonów komórkowych wszystkich uczestników spotkania organizacyjnego oraz udostępnienie kopii niniejszej listy wszystkim zaangażowanym osobom.



Podczas odprawy ze stewardami / pracownikami ochrony / służbami medycznymi / spikerem zawodów omówić następujące kwestie:

- plan rozmieszczenia pracowników ochrony / stewardów oraz zakres obowiązków na każdym z posterunków / obszarów chronionych (tzw. harmonogram dnia meczowego służb organizatora),
- łączność pomiędzy poszczególnymi członkami służb organizatora,
- liczbę, sposób przyjęcia oraz przygotowanie sektora dla kibiców klubu drużyny gości (jeśli przewiduje się ich obecność),
- sposób segregacji kibiców obydwu drużyn, poczynając od terenów zewnętrznych, przylegających do stadionu (np. parkingi, drogi dojścia do stadionu itp.),
- system wstępu na obiekt: bilety, akredytacje, karty parkingowe, inne przepustki – zaprezentować wzory wszystkich obowiązujących podczas danej imprezy dokumentów,
- godzinę otwarcia bram i przewidywaną liczbę widzów,
- przewidywaną pogodę,
- przewidywane zagrożenia (np. pirotechnika, kontrowersyjne transparenty, osoby pod wpływem alkoholu itp.)
- komunikaty spikera zawodów (sprawdzić, które są przygotowane),
- zabronione przedmioty,
- zabronione zachowania.

W TRAKCIE MECZU

- prowadzić ciągłą obserwację trybun,
- nadzorować pracę stewardów / pracowników ochrony, których kompetencje i zachowanie w znaczącym stopniu wpływają na bezpieczeństwo na obiekcie. Zwracać szczególną uwagę na ich postawę. Pamiętać, że pracownicy ochrony / stewardzi:
 - powinni być cały czas kulturalni, uprzejmi i pomocni w stosunku do wszystkich kibiców (także kibiców gości), ale jednocześnie asertywni,
 - powinni być ubrani jednolicie / wyglądać schludnie,
 - powinni być cały czas skupieni na swoich obowiązkach (oglądanie meczu jest niewłaściwym zachowaniem w trakcie wykonywania obowiązków stewardów),
 - nie mogą posiadać elementów ubioru wskazujących na wspieranie jednej z drużyn,
 - nie mogą prezentować zaangażowania w wydarzenia na boisku (np. celebrowanie zdobytych goli przez drużynę gospodarzy),
 - nie mogą używać obraźliwych gestów oraz zwracać się w wulgarny / prowokacyjny sposób,
 - nie mogą spożywać posiłków, napojów oraz palić papierosów w miejscach widocznych dla publiczności,
 - podczas wykonywania obowiązków muszą być trzeźwi.
- obserwować zachowanie publiczności na trybunach oraz w pasażach, w pobliżu toalet i punktów gastronomicznych. Nagłe przemieszczanie się grupy widzów lub zatłoczenie w danym punkcie stadionu wymagać będzie dokładniejszego sprawdzenia sytuacji.



PO MECZU

- odnotować wszystkie wydarzenia negatywne, które miały miejsce podczas meczu / w związku z imprezą,
- odnotować ewentualne zniszczenia infrastruktury obiektu,
- wnioski wynikające z organizacji danego meczu omówić ze stewardami / pracownikami ochrony, a także z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych (np. z Policją, Strażą Miejską),
- w razie konieczności dokonać zmiany istniejących planów / napraw na stadionie.

PROSIMY PAMIĘTAĆ!

Wszelkie podsumowania sposobu organizacji i przebiegu danej imprezy są w rzeczywistości pierwszą odprawą organizacyjną przed kolejnym meczem!

Bądź czujny i skrupulatny – samozadowolenie organizatora imprezy niejednokrotnie kończyło się tragedią!



NOTATKI



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ