

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN III/2016
Z DNIA 9 GRUDNIA 2016 ROKU**

Spis treści:

1. Uchwała nr III/61 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 9.12.2016.
2. Uchwała III/62 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
3. Uchwała nr III/63 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
4. Uchwała nr III/64 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
5. Uchwała nr III/65 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wskazania 8 kandydatów na funkcje: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych.
6. Uchwała nr III/66 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyboru 6 członków Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych wskazanych przez Polski Związek Piłkarzy.
7. Uchwała nr III/67 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyboru 6 członków Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych wskazanych wspólnie przez Spółkę Ekstraklasę SA oraz Pierwszą Ligę Piłkarską.
8. Uchwała nr III/68 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego.
9. Uchwała nr III/69 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.
10. Uchwała nr III/70 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Stefana Majewskiego na funkcję Przewodniczącego Komisji Technicznej PZPN.
11. Uchwała nr III/71 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Technicznej PZPN.
12. Uchwała nr III/72 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Technicznej PZPN.
13. Uchwała nr III/73 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN.
14. Uchwała nr III/74 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej.
15. Uchwała nr III/75 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.
16. Uchwała nr III/76 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN.
17. Uchwała nr III/77 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN.
18. Uchwała nr III/78 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Prawnych PZPN.
19. Uchwała nr III/79 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Mediów i Marketingu PZPN.
20. Uchwała nr III/80 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Mediów i Marketingu PZPN.
21. Uchwała nr III/81 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów PZPN.
23. Uchwała nr III/82 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Przewodniczącego Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.
23. Uchwała nr III/83 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.

24. Uchwała nr III/84 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN.
25. Uchwała nr III/85 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Seniora PZPN.
26. Uchwała nr III/86 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wystąpienia do UEFA o przyznanie dofinansowania na szkolenie młodzieży w klubach Ekstraklasy objętych procedurą licencyjną w sezonie 2015/2016.
27. Uchwała nr III/87 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraklasy na sezon 2017/2018 i następne”.
28. Uchwała nr III/88 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.
29. Uchwała nr III/89 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie korekty planu finansowego na rok 2016.
30. Uchwała nr III/90 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.
31. Uchwała nr III/91 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania i powołania Członków Rady „FUNDACJI PIŁKARSTWA POLSKIEGO”.
32. Uchwała nr III/92 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania i powołania Członków Zarządu „FUNDACJI PIŁKARSTWA POLSKIEGO”.
33. Uchwała nr III/93 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji Prezesowi PZPN.
34. Uchwała nr III/94 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN.
35. Uchwała nr III/95 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Dyrektora Departamentu Komunikacji i Marketingu PZPN.
36. Uchwała nr III/96 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Dyrektora Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN.
37. Uchwała nr III/97 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Dyrektora Biura Zarządu PZPN.
38. Uchwała nr III/98 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Dyrektora Biura Sekretarza Generalnego PZPN.
39. Uchwała nr III/100 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia pełnomocnictw Prezesom Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej w: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Krakowie i Lublinie.

61

Uchwała nr III/61 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 9.12.2016 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 9.12.2016 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

62

Uchwała III/62 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) w zw. z art. 46 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Andrzej Palczewski	Wiceprzewodniczący
2. Krzysztof Ruciński	Sekretarz
3. Jacek Bigajczyk	Członek
4. Ziemowit Zakościelny	Członek
5. Ernest Podgórski	Członek
6. Edward Szmul	Członek
7. Jacek Jakubowski	Członek
8. Dariusz Kluge	Członek
9. Miłosz Wolański	Członek
10. Tadeusz Dubisz	Członek
11. Piotr Rusin	Członek
12. Paweł Kosmala	Członek
13. Jan Suchecki	Członek
14. Kamil Hajduk	Członek
15. Anatol Obuch	Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

63

Uchwała nr III/63 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 50 § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Dyscyplinarnej PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOMISJI DISCYPLINARNEJ PZPN

I. Zasady ogólne

§ 1

Komisja Dyscyplinarna (dalej Komisja) Polskiego Związku Piłki Nożnej (dalej PZPN), jest jurysdykcyjnym organem dyscyplinarnym PZPN, powołanym do sprawowania orzecznictwa dyscyplinarnego w stosunku do członków władz (organów) PZPN, zawodników, trenerów,

instruktorów, sędziów, członków sztabu medycznego, pośredników transakcyjnych, licencjonowanych organizatorów imprez piłkarskich, obserwatorów, delegatów, działaczy piłkarskich, klubów piłkarskich oraz innych podmiotów, podlegających jurysdykcji Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej na podstawie Regulaminu Dyscyplinarnego Polskiego Związku Piłki Nożnej lub innych przepisów, obowiązujących w Polskim Związku Piłki Nożnej.

§ 2

1. Członkowie Komisji w orzekaniu są niezawisli oraz samodzielni i orzekają na zasadzie swobodnej oceny dowodów.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od rozpoznania sprawy, jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. W przypadku, jeżeli Członek Komisji nie wyłączy się z rozpoznawania sprawy, o wyłączeniu Członka Komisji rozstrzyga jednoosobowo Przewodniczący.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości co do bezstronności Przewodniczącego, winien on niezwłocznie poddać kwestię wyłączenia z rozpoznania sprawy pod rozstrzygnięcie pozostałych członków Komisji Dyscyplinarnej.

§3

Członkowie Komisji zobowiązani są zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z pełnieniem przez nich funkcji, w szczególności treść narady i głosowania. Nie dotyczy to sentencji rozstrzygnięcia, jego motywów i uzasadnienia.

§4

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki osobiście.

II. Kompetencje Komisji Dyscyplinarnej

§ 5

1. Komisja orzeka w sprawach przewinień dyscyplinarnych, określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN oraz w innych aktach prawa związkowego PZPN.
2. Właściwość rzeczową i funkcjonalną Komisji w zakresie sprawowania władztwa jurysdykcyjnego określa Statut PZPN oraz Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

§6

Komisja opiniuje projekty przepisów prawa związkowego, dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz projekty rozwiązań ustrojowych w zakresie kompetencji i organizacji organów jurysdykcyjnych PZPN.

§7

1. W razie stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego poważnych uchybień w działalności podmiotu, pozostającego w strukturach PZPN w zakresie przestrzegania prawa związkowego, etyki lub współzawodnictwa sportowego w polskiej piłce nożnej, w tym w razie stwierdzenia zagrożeń dotyczących zjawiska korupcji, ksenofobii, rasizmu, chuligaństwa, bezpieczeństwa imprez piłkarskich, Komisja

zawiadamia o dostrzeżonych uchybieniach właściwy organ, w szczególności Rzecznika Dyscyplinarnego lub Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.

2. Zarząd PZPN może powołać, na wniosek Przewodniczącego, Komisji spośród członków Komisji pełnomocnika do spraw współpracy z organami prokuratury i policji prowadzącymi postępowania w sprawach dotyczących korupcji i innych form oszustwa sportowego.

§8

Wszystkie podmioty, pozostające w strukturach PZPN są obowiązane do udzielania pomocy Komisji w toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego, w szczególności obowiązane są w wyznaczonym terminie złożyć wyjaśnienia oraz przedstawić posiadane dowody.

III. Skład Komisji Dyscyplinarnej

§ 9

1. Komisja składa się z 7-12 członków, w tym Przewodniczącego, 2 (dwóch) Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza oraz pozostałych Członków Komisji powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN, przy czym powołanie Wiceprzewodniczących, Sekretarza i pozostałych Członków Komisji następuje po zapoznaniu się z rekomendacją Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, w szczególności ustala organizację pracy Komisji oraz podział zadań między poszczególnymi członkami Komisji. Zarządzenia Przewodniczącego, wydawane w czasie posiedzenia, w szczególności o charakterze porządkowym nie podlegają zaskarżeniu.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, w tym przed organami władzy publicznej oraz mediami.
3. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do reprezentowania Komisji na zewnątrz w określonych sprawach.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcje i zadania wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących (według starszeństwa). Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Komisji, zastępującego Przewodniczącego Komisji.

IV. Posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej

§ 11

1. Komisja orzeka na posiedzeniach. Posiedzenia są niejawne.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji, udziela głosu stronom, wyznacza kolejność zadawania pytań oraz uchyla pytania, niemające znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, funkcje te wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących (według starszeństwa).

3. O ile Przewodniczący nie postanowi inaczej, posiedzenia Komisji zwoływane są raz w tygodniu. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu. Przewodniczący ze względu na charakter, zawłość lub wagę sprawy może zwołać posiedzenie w każdym czasie.
4. Komisja zobowiązana jest odbyć posiedzenie w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
5. W sprawach pozaorzeczniczych, nie cierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzję jednoosobowo, informując na najbliższym posiedzeniu o jej treści Komisję, która musi zająć stanowisko w tej sprawie.
6. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia przekazuje się Członkom Komisji w sposób umożliwiający powzięcie informacji zawartej w zawiadomieniu, w szczególności przesyłką listowną lub faksem, względnie e-mail-em lub telefonicznie - co najmniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia, podając w zawiadomieniu datę, godzinę, miejsce posiedzenia i porządek obrad.
7. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony, chyba, że sprzeciwi się temu Przewodniczący posiedzenia. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być rozpatrywane, chociaż nie były umieszczone w porządku obrad posiedzenia.
8. Przewodniczący Komisji może określić liczbę Członków Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji w wyznaczonym terminie, przy uwzględnieniu dyspozycji § 14 ust. 1 i 2.

§ 12

1. Przewodniczący posiedzenia z uwagi na charakter rozpatrywanej sprawy lub z innej ważnej przyczyny może zarządzić sporządzenie protokołu, stenogramu lub nagrania audio i/lub wizualnego z posiedzenia Komisji lub części posiedzenia.
2. Protokolanta, o ile nie jest nim Sekretarz Komisji, wyznacza Przewodniczący posiedzenia, który wraz z protokolantem podpisuje protokół.
3. Przepis ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie do osoby sporządzającej stenogram.
4. Protokół sporządzony pisemnie zawiera oznaczenie Komisji, miejsce i datę posiedzenia, imiona, nazwiska i pełnione funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, w tym również dane stron, ich pełnomocników i innych osób wezwanych lub zaproszonych oraz oznaczenie sprawy. Protokół zawiera również wymienienie zarządzeń Przewodniczącego Komisji, orzeczenia Komisji stwierdzające wymiar automatycznej kary dyskwalifikacji, wnioski stron i ich pełnomocników, a w przypadku gdy nie jest sporządzany stenogram lub nagranie audio i/lub wizualne z posiedzenia Komisji, także zwięzłe streszczenie wyników postępowania dowodowego. W miejsce umieszczania w protokole wniosków stron i ich pełnomocników można powołać się na pisma składane w trakcie lub poza posiedzeniem.

§ 13

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z urzędu: członkowie Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej, Sekretarz Generalny, a także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego posiedzenia.

V. Orzeczenia

§ 14

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym lub w zespołach orzekających, składających się z 3 członków Komisji (dalej Zespół Orzekający) działających pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę w pełnym składzie osobowym wymagana jest obecność co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. Dla ważności orzeczeń rozpoznawanych w Zespołach Orzekających wymagana jest obecność 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
4. Do powołania lub odwołania składu Zespołu Orzekającego lub jego poszczególnych członków uprawniony jest wyłącznie Przewodniczący.
5. Zespoły Orzekające mogą być powoływane do rozpoznania wskazanej przez Przewodniczącego sprawy (zespoły ad hoc) lub do rozpoznawania określonych kategorii spraw (stałe zespoły orzekające).
6. Posiedzenia Zespołów Orzekających zwołuje Przewodniczący lub ten z Wiceprzewodniczących, który przewodniczy temu zespołowi.
7. Zespołom Orzekającym mogą być powierzone do rozpoznania sprawy, które z uwagi na okoliczności ujawnione w chwili wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub wyjaśniającego zagrożone są następującymi karami zasadniczymi: upomnienia, nagany, karą pieniężną, karą dyskwalifikacji na określoną ilość meczów, karą dyskwalifikacji czasowej.
8. Zespołom Orzekającym nie mogą być przekazane do rozpoznania sprawy wszczęte na podstawie wniosku, złożonego przez Zarząd PZPN lub Rzecznika Dyscyplinarnego.
9. W przypadku, gdy w toku postępowania prowadzonego przez Zespół Orzekający okaże się, że może nastąpić zmiana kwalifikacji prawnej czynu powodująca, że czyn zagrożony będzie karami surowszymi niż określone w § 14 ust. 7, Zespół Orzekający przekazuje sprawę do dalszego rozpoznania pełnemu składowi Komisji. W takim przypadku Przewodniczący może zarządzić powtórzenie czynności, przeprowadzonych przez Zespół Orzekający w toku dotychczasowego postępowania w całości lub części.
10. Orzeczenia Komisji (Zespołu Orzekającego) podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego).
11. Orzeczenia kończące sprawę Komisja (Zespół Orzekający) ogłasza, a następnie doręcza uczestnikom wraz z uzasadnieniem, sporządzonym w ciągu 14 dni od ogłoszenia, zawierającym pouczenie o sposobie i terminie wniesienia odwołania.
12. Orzeczenia Komisji podpisywane są przez wszystkich członków Komisji lub Zespołu Orzekającego, którzy podejmowali decyzję w danej sprawie, zaś uzasadnienia przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji, bądź Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. W sprawach, w których Regulamin Dyscyplinarny PZPN przewiduje wymierzenie automatycznej kary dyskwalifikacji, zawiadomienie o wymiarze kary wysyłane jest na podstawie protokołu posiedzenia przez Administratora.

13. W przypadku złożenie odwołania, Komisja przekazuje Najwyższej Komisji Odwoławczej akta sprawy, do których dołączane są wyciągi z protokołu posiedzeń dotyczące przedmiotowej sprawy. Do akt sprawy Komisja Dyscyplinarna może dołączyć wyrażone na piśmie stanowisko co do zasadności złożonego odwołania wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku wniesienia środka odwoławczego, reasumpcja nieprawomocnego orzeczenia Komisji może nastąpić wyłącznie kwalifikowaną większością 2/3 głosów obecnych członków Komisji, obradujących w pełnym składzie osobowym w rozumieniu § 14 ust 2.
15. Sentencje orzeczeń Komisji mogą być publikowane w formie komunikatów w środkach masowego przekazu.
16. Pisma, opracowania oraz komunikaty wydawane przez Komisję podpisane są przez Przewodniczącego albo upoważnionego przez niego członka Komisji, działającego łącznie z Sekretarzem Komisji.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Komisja prowadzi akta wszystkich rozpoznawanych spraw.
2. Sekretarz Komisji prowadzi ewidencję spraw dyscyplinarnych, w tym orzeczonych kar.

§ 16

Sekretarz Generalny PZPN wyznacza spośród pracowników Biura osobę, zwaną Administratorem, do bieżącej obsługi Komisji.

Administrator odpowiedzialny jest m.in. za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzi dokumentację i akta Komisji oraz upoważniony jest do składania – z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

§ 17

1. Za udział w pracach Komisji jej Członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określa, na wniosek Przewodniczącego, Zarząd PZPN.
2. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w pracach Komisji.

§ 18

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 19

Traci moc Uchwała nr I/2 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

§ 20

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

64

Uchwała nr III/64 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Dyscyplinarnej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Do składu Komisji Dyscyplinarnej PZPN powołuje się następujące osoby:
 1. Mariusz Modelski – Wiceprzewodniczący
 2. Piotr Grochulski – Wiceprzewodniczący
 3. Arkadiusz Karasiński – Sekretarz
 4. Miłosz Borowiecki - Członek
 5. Michał Pratkowski- Członek
 6. Kamil Kosior – Członek
 7. Mateusz Stankiewicz – Członek

- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

65

Uchwała nr III/65 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wskazania 8 kandydatów na funkcje: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) w zw. z art. 46 § 3 pkt a) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN wskazuje niniejszym kandydatury 8 osób na funkcje: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych:

1. Rafał Czyżyk
2. Wojciech Wiza
3. Dariusz Wierzchucki
4. Agnieszka Olesińska
5. Maciej Bałaziński
6. Marcin Konofalski
7. Grzegorz Antczak
8. Agnieszka Syczewska

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

66

Uchwała nr III/66 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyboru 6 członków Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych wskazanych przez Polski Związek Piłkarzy

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) w zw. z art. 46 § 3 pkt b) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Na wniosek Polskiego Związku Piłkarzy do składu Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych powołuje się następujące osoby:

1. Maciej Krzemiński
2. Jarosław Bielski
3. Kamil Pietrasik
4. Wojciech Płóciennik
5. Paweł Ciećwierz
6. Artur Górnik

- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

67

Uchwała nr III/67 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyboru 6 członków Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych wskazanych wspólnie przez Spółkę Ekstraklasę SA oraz Pierwszą Ligę Piłkarską

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) w zw. z art. 46 § 3 pkt c) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Na wspólny wniosek Spółki Ekstraklasa SA oraz Pierwszej Ligi Piłkarskiej do składu Izby ds. Rozwiązywania Sporów Sportowych powołuje się następujące osoby:

1. Mariusz Orliński
2. Agata Kowalska
3. Marcin Ungier
4. Paweł Kokot
5. Bartłomiej Laburda
6. Grzegorz Dostatni

- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

68

Uchwała nr III/68 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 49 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

Postanowienia ogólne

§ 1

W celu ułatwienia rozstrzygania sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, powstających w związku z uprawianiem w Polsce sportu piłki nożnej, powołany jest "Piłkarski Sąd Polubowny".

§ 2

"Piłkarski Sąd Polubowny" zwany dalej Sądem Polubownym, działający w ramach Polskiego Związku Piłki Nożnej, korzysta z pełnej autonomii i niezależności w toku postępowania oraz orzekania.

§ 3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Miejscem rozprawy i orzekania jest z reguły siedziba Polskiego Związku Piłki Nożnej w Warszawie.
3. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Sądu Polubownego lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie uzasadnionego zarządzenia.
4. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

Właściwość

§ 4

1. Sąd Polubowny może rozpoznawać wszystkie poddane mu przez strony spory majątkowe lub spory o prawa niemajątkowe mogące być przedmiotem ugody, powstałe na tle uprawiania, upowszechniania i rozwoju sportu piłki nożnej, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez Statuty i Regulaminy FIFA, UEFA i PZPN.
2. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:
 - a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych pochodnych stosunków członkowskich istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi oraz osobami fizycznymi,
 - b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależności klubowej,
 - c) sporów dotyczących rozwiązywania profesjonalnych lub amatorskich kontraktów trenerskich,
 - d) umów sponsorskich i menedżerskich,
 - e) umów między organizatorami imprez piłkarskich a ich partnerami wyspecjalizowanymi w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,
 - f) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem zawodów piłkarskich,
 - g) umów dotyczących sprzętu zawieranych w związku z uprawianiem sportu piłki nożnej,
 - h) umów o dzieło lub zlecenia zawieranych z trenerami i instruktorami piłkarskimi oraz innymi uczestnikami ruchu sportowego, w tym trenerami prowadzącymi własną działalność gospodarczą,
 - i) ubezpieczeń w sporcie piłki nożnej.

§ 5

Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez inne przepisy związkowe lub klubowe.

§ 6

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport piłki nożnej lub zajmujące się jego organizacją, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się futbolem oraz wszelkie inne osoby prawne prawa prywatnego lub publicznego, mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy, dotyczący uprawiania sportu piłki nożnej lub zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

§ 7

1. Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydawanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na Sąd Polubowny, którego przedmiotem są prawa pozostające w dyspozycji stron i nie objęte treścią stosunków prawa pracy.
2. Zapis na Sąd Polubowny obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8

Niezależnie od realizacji funkcji określonej w paragrafie poprzedzającym, Sąd Polubowny może udzielić stronom pomocy przez zastępcze wyznaczanie arbitrów oraz przez podejmowanie czynności o charakterze organizacyjnym i konsultacyjnym, w sprawach wymienionych w § 4 i § 6 nin. Regulaminu, kierując się przy ich załatwianiu zasadami obowiązującymi w postępowaniu arbitrażowym.

§ 9

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygania sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w § 4 i § 6 nin. Regulaminu, jeżeli:
 - a) strony sporządziły zapis na sąd polubowny lub
 - b) powód w pozwie poddał się kompetencji Sądu Polubownego, a pozwany na zapytanie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu wyraził zgodę na tę właściwość,
 - c) stanowią tak przepisy PZPN, FIFA lub UEFA.

2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumienia się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzona na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.

§ 10

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd Polubowny. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd Polubowny, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.
2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu wypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego

wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

Organizacja

§ 11

1. Piłkarski Sąd Polubowny składa się od 25 do 27 arbitrów powołanych przez Zarząd PZPN.
2. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu.
3. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.
4. Członkiem Sądu Polubownego nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.
5. Upływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku gdy arbiter nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sprawy, z jego udziałem uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.

§ 12

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.
3. Arbiter jest niezawisły, nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.
4. Arbiter nie może przyjąć funkcji jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

§ 13

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego podpisują indywidualnie deklarację o następującej treści:

“DEKLARUJĘ UROCZYŚCIE, ŻE Z NAJWYŻSZĄ STARANNOŚCIĄ I PRZY WYKORZYSTANIU PEŁNI POSIADANEJ WIEDZY, WYKONYWAĆ BĘDĘ PRAWIDŁOWO I SUMIENNIE FUNKCJE ARBITRA, ŻE ZACHOWAM W TAJEMNICY PRZEBIEG NARAD, GŁOSOWAŃ, ŻE BĘDĘ POSTĘPOWAĆ Z PEŁNĄ OBIEKTYWNOŚCIĄ I NIEZALEŻNOŚCIĄ.”

§ 14

1. W przypadku ustąpienia, nie wypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd PZPN - na wniosek Prezydium Sądu - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę.

2. W razie śmierci arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd PZPN powołuje nowego arbitra.

§ 15

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Sądu Polubownego są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN spośród arbitrów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Sądu Polubownego danej kadencji jego członkowie wybierają ze swojego grona 2 członków Prezydium Sądu.
3. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i 2 członków, o których mowa w ust. 2.
4. W razie ustania członkostwa w Sądzie Polubownym członka jego Prezydium, Sąd Polubowny w pełnym składzie wybiera spośród siebie nowego członka Prezydium.

§ 16

Przewodniczącym i Sekretarzem Sądu Polubownego oraz Przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbiter, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub prokuratora albo w przeszłości wykonywał zawód sędziego państwowego, z zastrzeżeniem treści § 11 ust. 4 nin. Regulaminu.

§ 17

Do zadań Prezydium Sądu Polubownego w szczególności należy:

1. rozstrzygnięcie na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza kwestii właściwości Sądu,
2. prowadzenie i ogłaszanie listy członków Sądu,
3. wydawanie opinii o charakterze prawno-konsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,
4. uchwalanie i dokonywanie zmian Regulaminu Kosztów Sądu Polubownego oraz Regulaminu Honorariów Arbitrów,
5. wyznaczenie arbitra na wniosek strony (par. 23 ust. 2) lub w zastępstwie strony, która odmawia lub zaniedba wyznaczenia arbitra w ciągu określonego terminu (par. 23 ust. 1) oraz wyznaczenie przewodniczącego zespołu orzekającego w przypadku, gdy arbitrzy nie mogą osiągnąć porozumienia co do jego osoby (par. 23 ust. 3).
6. wyznaczenie członków składu orzekającego rozpoznającego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. wykonanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w nin. Regulaminie.

§ 18

O ile nin. Regulamin nie przewiduje inaczej, uchwały Prezydium Sądu Polubownego są skuteczne tylko wówczas, jeżeli zostały podjęte bezwzględną większością głosów, przy obecności na posiedzeniu Prezydium co najmniej 3 członków.

§ 19

1. Przewodniczący Sądu Polubownego kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Bieżącą administrację Sądu Polubownego prowadzi Sekretarz, korzystający z pomocy personelu biurowego.

§ 20

1. Zadaniem Przewodniczącego Sądu Polubownego jest podejmowanie wszelkich czynności koniecznych do prawidłowego wykonywania sądownictwa arbitrażowego, jeżeli nie zostały one zastrzeżone dla Prezydium lub powierzone Sekretarzowi.

Do uprawnień Przewodniczącego Sądu Polubownego należy w szczególności:

- a) rozstrzygnięcie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę (§ 30),
- b) prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego Sekretarza lub innego członka Prezydium Sądu,

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany Przewodniczącym lub członkiem Zespołu Orzekającego, to uprawnienia do podejmowania czynności, o których mowa w ust. 1 przechodzą na Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 21

1. Zadaniem Sekretarza Sądu Polubownego jest - podejmowanie zgodnie z nin. Regulaminem – wszelkich czynności dla zapewnienia prawidłowego biegu każdego postępowania arbitrażowego, z zastrzeżeniem uprawnień przysługujących przewodniczącym Zespołów Orzekających.

Do uprawnień Sekretarza Sądu Polubownego w szczególności należy:

- a) prowadzenie korespondencji ze stronami,
- b) sprawdzanie autentyczności otrzymanych pism i ewentualnie żądanie dostarczenia nowych dokumentów,
- c) zabezpieczenie technicznej strony przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
- d) dokonywanie doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych.

2. Sekretarz Sądu Polubownego prowadzi jego administrację i wykonuje postanowienia Prezydium.

3. Do Piłkarskiego Sądu Polubownego Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.

4. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Piłkarskiego Sądu Polubownego, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem Sądu wykonuje wszystkie czynności wiążące się z przygotowaniem poszczególnych spraw do rozpoznania,
- b) w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu i Przewodniczącym Zespołu Orzekającego wyznacza terminy rozpraw i zawiadamia o nich strony i uczestników postępowania,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z poszczególnych rozpraw i wykonywanie zarządzeń Zespołów Orzekających,
- d) odpowiada za prawidłowe prowadzenie akt danego postępowania,
- e) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Sądu,
- f) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu.

Zespoły orzekające

§ 22

1. Rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających.
2. Każda ze stron może wyznaczyć jednego arbitra oraz - na wypadek przeszkody – jednego arbitra zastępczego z listy członków Sądu Polubownego, zaś obaj arbitrzy wybierają z tej listy superarbitra, który przewodniczy Zespołowi Orzekającemu.
3. W przypadku nie wyznaczenia arbitra zastępczego przez strony, arbiter ten – w razie konieczności – jest wyznaczany przez Prezydium Sądu.

§ 23

1. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron odmawia wyznaczenia arbitra lub nie wskaże go w terminie określonym przez Sąd Polubowny, to wówczas Prezydium Sądu Polubownego wyznacza arbitra w zastępstwie strony.
2. Prezydium Sądu może wyznaczyć arbitra w zastępstwie strony na jej wniosek skierowany do Sądu Polubownego przed upływem terminu określonego stronie do wyznaczenia arbitra.
3. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie mogą w ciągu 14 dni osiągnąć porozumienia, co do wyboru superarbitra, to wówczas wyznacza go Prezydium Sądu.

§ 24

W wypadku, gdy arbiter nie może pełnić funkcji, albo jeżeli z jego powodu przewleka się w sposób istotny postępowanie arbitrażowe, to wówczas – z urzędu lub na wniosek stron - Prezydium Sądu może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra.

Wyłączenie arbitra

§ 25

1. Wyznaczony arbiter powinien wyłączyć się niezwłocznie od udziału w sprawie jeśli uzna, że istnieją ku temu względy prawne lub osobiste. Arbiter może być także wyłączony przez Przewodniczącego Sądu Polubownego, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.
2. Arbiter powinien zawiadomić Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu o zachodzącej podstawie swego wyłączenia i natychmiast zaniechać podejmowania jakichkolwiek czynności w danej sprawie.

§ 26

1. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji w danej sprawie lub zrezygnować z jej pełnienia, jeśli uzna, że nie może być bezstronnym, albo jeżeli według przepisów prawnych obowiązujących w miejscu i czasie rozprawy oraz orzekania, dotyczy go przyczyna wyłączenia.
2. W szczególności arbiter powinien wyłączyć się od udziału w sprawie w następujących sytuacjach:
 - a) w sprawach, w których jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,

- b) w sprawach swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
 - c) w sprawach osób związanych z arbitrem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) w sprawach, w których był on lub jest jeszcze pełnomocnikiem albo był adwokatem lub radcą prawnym jednej ze stron,
 - e) w sprawach, w których brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, jak również w sprawach o ważność aktu prawnego z jego udziałem sporządzonego lub przez niego rozpoznawanego oraz w sprawach, w których występował jako prokurator.
3. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 27

Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym, Przewodniczący Sądu może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra.

§ 28

1. Wniosek o wyłączenie arbitra strona zgłasza na piśmie lub ustnie do protokołu rozprawy, uprawdopodobniając przyczyny wyłączenia i wskazując innego arbitra, który ewentualnie zastąpi wyłączonego arbitra, wskazanego wcześniej przez wnioskującą stronę.
2. Strona która przystąpiła do rozprawy powinna uprawdopodobnić ponadto, że przyczyna wyłączenia dopiero później powstała lub stała się jej znana.
3. Aż do rozstrzygnięcia wniosku o wyłączenie, arbiter może spełniać tylko czynności nie cierpiące zwłoki.

§ 29

Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie, wzywając ją, aby w określonym - nie krótszym niż 14 dni - terminie wyznaczyła, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie, w przypadku uwzględnienia wniosku, arbitra, w miejsce wyłączonego, wyznaczy Przewodniczący Sądu Polubownego.

§ 30

Wniosek o wyłączenie arbitra wraz z ewentualną odpowiedzią na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga Przewodniczący Sądu Polubownego.

§ 31

1. Wniosek strony o wyłączenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (superarbitra) rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego. Przepis § 28 stosuje się odpowiednio.
2. W razie wyłączenia superarbitra, arbitrzy winni w terminie 7 dni wyznaczyć nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Niedotrzymanie tego terminu powoduje wyznaczenie superarbitra przez Prezydium Sądu Polubownego.

Kompetencja Sądu Polubownego

§ 32

Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznania sporu wynikającego z klauzuli prorogacyjnej sformułowanej w odrębnym dokumencie lub w umowie materialnoprawnej (np. w umowie transferowej, kontrakcie piłkarskim lub trenerskim), względnie z regulaminu organizacji sportowej wskazującego na kompetencję Sądu do rozpatrzenia sprawy.

§ 33

W przypadku sporządzenia przez strony odrębnego zapisu na sąd polubowny, powinien on zawierać dokładne oznaczenie przedmiotu sporu albo stosunku prawnego, z którego spór wynikł lub może wynikać. Dopuszczalne jest zarówno zawarcie specjalnej umowy o poddanie pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego sporu już istniejącego (tzn. kompromis), jak i zamieszczenie w umowie głównej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wynikać w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny (tzn. klauzula kompromisarska).

§ 34

Sąd Polubowny ma prawo interpretacji kompromisu lub klauzuli prorogacyjnej.

§ 35

1. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający stosując postanowienia niniejszego Regulaminu - uwzględniają postanowienia regulaminu statuującego właściwość niniejszego Sądu, ewentualnie umowy o arbitraż, jeżeli ona jest sporządzona, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Sądu.
2. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub – gdy strony nie wybiorą prawa – według ogólnych reguł prawa najściślej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.

§ 36

W sytuacji przewidzianej w § 9 lit. b) Sąd Polubowny może rozpoznać spór majątkowy lub spór o prawa niemajątkowe mogący być przedmiotem ugody dotyczący uprawiania sportu piłki nożnej, jeżeli powód w pozwie poddał się właściwości Sądu Polubownego, a pozwany na zapytanie Przewodniczącego lub Sekretarza wyraził na piśmie zgodę na tę właściwość.

Czynności procesowe

§ 37

1. Strony mogą określić same, aż do chwili rozpoczęcia postępowania, tryb postępowania, który powinien być stosowany w toku rozpoznania sprawy.
2. W wypadku, gdy strony nie dokonały wyboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w poniższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

§ 38

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Polubownym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą kopii przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych.
2. W przypadku uchylecia przez sąd państwowy wyroku Sądu Polubownego, podjęcie przez ten Sąd jeszcze raz postępowania w sprawie następuje na podstawie stosownego wniosku powoda.
3. Pozew powinien zawierać:

- a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, adresów mailowych, telefonów kontaktowych,
 - b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w kwocie brutto.
4. Pozew może również wskazywać arbitra wyznaczonego przez stronę lub zawierać wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu Polubownego.

§ 39

Wymienione w pozwie dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach lub fotokopiach, których zgodność z oryginałem ma być potwierdzona.

§ 40

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania uiszcza opłatę rejestracyjną oraz określony wpis i uzupełniła pozew, jeżeli jego treść nie odpowiada wymogom z § 39 ust. 3. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. W razie nie uzupełnienia pozwu lub nie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu o którym mowa w ust.1 pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia Sekretarza Sądu.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Jeżeli strona powodowa cofnie powództwo ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, Sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
5. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
6. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku podniesienia przez stronę zarzutu potrącenia, Sekretarz Sądu lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania uiszcza wpis w wysokości określonej w Regulaminie Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
8. Sąd nie rozpoznaje wniosku, ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostanie w całości uiszczona należna opłata lub zaliczka na pokrycie wydatków.

§ 41

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu Sekretarz Sądu Polubownego doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów oraz wzywa ją, aby w ciągu określonego terminu wyznaczyła jednego arbitra i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 14 dni.

2. Nie wniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. Po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić w miarę potrzeby wymianę dalszych pism przygotowawczych, przy czym oznaczy wówczas porządek składania pism, terminy w których należy je składać i okoliczności, które mają być wyjaśnione.

§ 42

1. Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
3. Do czasu zamknięcia rozprawy strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda.

§ 43

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
2. W razie nie wyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust.1 , arbitra wyznacza Przewodniczący Sądu.
3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

§ 44

W postępowaniu przed Sądem Polubownym wszystkich uczestników obowiązuje zasada poufności, o ile strony nie wyraziły zgody na ujawnienie osobom trzecim okoliczności sprawy w całości lub w części.

§ 45

Kto ma interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może aż do zamknięcia rozprawy przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym przystąpić do tej strony (interwencja uboczna).

§ 46

1. Wstąpienie do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda, jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć obu stronom.
2. Interwenient uboczny może ze wstąpieniem do sprawy połączyć dokonanie innej czynności procesowej.

§ 47

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż przy rozpoczęciu najbliższej rozprawy.
2. Zespół Orzekający oddali opozycję po przeprowadzeniu co do niej rozprawy, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy.
3. Mimo wniesienia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie, dopóki orzeczenie uwzględniające opozycję nie stanie się prawomocne.

§ 48

Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

§ 49

Interwenientowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać, tak jak stronie, zawiadomienia o terminie i posiedzeniach sądowych oraz pisma i orzeczenia sądowe.

§ 50

1. W wypadku, gdy wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do osoby trzeciej, każda ze stron może, do zakończenia pierwszej rozprawy, postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego przekazuje jeden egzemplarz wniosku wraz załącznikami do osoby trzeciej z wezwaniem, by w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, oświadczyła, czy przystępuje do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego.

§ 51

W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.

§ 52

Interwenientowi ubocznemu nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

§ 53

1. Sąd Polubowny dokonuje doręczeń za pośrednictwem poczty, listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru.
2. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone jeżeli zostało wręczone adresatowi, dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa, do miejsca zwykłego pobytu adresata lub na jego adres pocztowy.
3. Pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się także za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby przedsiębiorstwa lub na ostatni znany adres adresata wskazany w umowie, blankiecie firmowym lub korespondencji pomiędzy stronami listem poleconym lub w inny sposób potwierdzający próbę doręczenia.
4. Zawiadomienie lub pismo uważa się za doręczone w dniu doręczenia, zgodnie z ust. 1-3.
5. Na wniosek i koszt strony, albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób.
6. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Zespół Orzekający może wzywać strony, świadków, biegłych lub inne osoby w sposób, który uzna za najbardziej celowy, nawet z pominięciem

trybu przewidzianego w ust. 1-5 jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy. Dotyczy to również doręczeń oraz zarządzeń mających na celu przygotowanie rozprawy, zwłaszcza zaś żądania niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów.

7. W toku sprawy adwokat oraz radca prawny doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami. Do pisma procesowego wniesionego do sądu dołącza się dowód doręczenia drugiej stronie odpisu albo dowód jego wysłania przesyłką poleconą.

§ 54

1. Terminy określone w Regulaminie oblicza się według przepisów polskiego prawa cywilnego.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może z ważnej przyczyny przedłużyć lub skrócić termin określony w treści postanowienia lub zarządzenia Zespołu Orzekającego.

§ 55

1. Czynność podjęta przez stronę po upływie terminu jest bezskuteczna.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej bez swojej winy Zespół Orzekający na jej wniosek postanowi przywrócenie terminu.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do Piłkarskiego Sądu Polubownego, w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać czynności procesowej.
4. Po upływie 6 miesięcy od uchybionego terminu, jego przywrócenie jest dopuszczalne tylko w wypadkach wyjątkowych.
5. Wniosek o przywrócenie terminu zgłoszony do wydania przez trzysobowy Zespół Orzekający wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie rozpoznaje wyłoniony w sprawie trzysobowy Zespół Orzekający, a zgłoszony w późniejszym czasie Sekretarz Sądu. Po ukonstytuowaniu się Pięciosobowego Zespołu Orzekającego rozpoznaje on ostatecznie wnioski o przywrócenie terminu.
6. Po rozpoznaniu wniosku o przywrócenie terminu Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu oddala wniosek, jeżeli jest on bezzasadny. Wniosek spóźniony lub niedopuszczalny podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający lub Sekretarza Sądu.
7. W razie uwzględnienia wniosku Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu rozstrzyga o przywróceniu terminu do dokonania czynności procesowej.
8. Postanowienie w przedmiocie wniosku o przywrócenie terminu może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
9. Postanowienie w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu podlega zaskarżeniu do Pięciosobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne.

Postępowanie pojednawcze

§ 56

Każde postępowanie sporne może być, za zgodą drugiej strony, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.

§ 57

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do Przewodniczącego Sądu, względnie z jego upoważnienia do innego członka Prezydium Sądu.

§ 58

1. W wypadku gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczyna się postępowanie sporne.
2. W wypadku, gdy powód w ciągu 21 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania spornego, uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.

§ 59

1. Ugoda zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: "podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody."
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Polubownym, Zespół Orzekający umarza postępowanie.

Przebieg postępowania arbitrażowego

§ 60

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.
2. Zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki, może wydać inny członek Zespołu Orzekającego, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

§ 61

1. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są jawne.
2. O terminie i miejscu rozprawy Przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia strony i pełnomocników stron.
3. Członkowie Prezydium Sądu Polubownego, a także po dwóch mężów zaufania, wprowadzonych przez strony, mogą się przysłuchiwać sprawie.

§ 62

1. Każda ze stron może w piśmie procesowym żądać przeprowadzenia rozprawy pod jej nieobecność.
2. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie - nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
3. Strony mogą być zastępowane przez upoważnionych pełnomocników.
4. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto współuczestnik sporu, licencjonowany menedżer ds. piłkarzy, rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
5. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto upoważniony działacz lub pracownik tej osoby.
6. Każda ze stron może wprowadzić po 2 mężów zaufania, którzy mogą przysłuchiwać się sprawie. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 63

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, o ile ma się odbyć przesłuchanie osoby, nie mogącej zeznawać w języku polskim.

§ 64

W toku rozprawy stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

§ 65

1. Po wywołaniu sprawy najpierw powód, a potem pozwany zgłaszają ustnie wnioski formalne i żądania oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych wniosków i żądań.
2. Każda ze stron obowiązana jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności faktycznych.
3. Rozprawa obejmuje ponadto, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i rozstrząsanie jego wyników.

§ 66

1. Zespół Orzekający rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych, a także odbierać od nich przyrzeczenie.
2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający ocenia, na tej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób.
4. Sąd może pobierać zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzone przez Zespół Orzekający lub wyznaczonego arbitra.

§ 67

1. Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie.
2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu, będącego w posiadaniu strony, a nie złożonego w trakcie procedury pisemnej, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.

§ 68

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich, względnie przeprowadzenie oględzin.

§ 69

1. Strona może aż do zamknięcia rozprawy przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wynikać z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

§ 70

1. Pozwany nie może odmówić wdania się w spór co do istoty sprawy, chociaż wniósł zarzuty formalne.
2. Strony mogą podnosić wszystkie okoliczności, które mogą wyjaśnić ich stanowisko w sprawie.

§ 71

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbędne.

§ 72

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przezwyciężyć.

§ 73

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu określonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na wniosek strony.
2. W razie zawieszenia postępowania na wniosek powoda lub na zgodny wniosek stron postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu roku zostaje umorzone.
3. Sąd Polubowny może również zawiesić postępowanie w wypadku, gdy:
 - a) rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego toczącego się postępowania cywilnego,
 - b) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji państwowej,
 - c) ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej.
4. W przypadku, gdy postępowanie karne, dyscyplinarne lub administracyjne nie jest jeszcze rozpoczęte, a jego rozpoczęcie zależy od wniosku strony, Sąd Polubowny określi termin do jego złożenia do odpowiedniego organu.

§ 74

W wypadku, gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania Sąd Polubowny postanowi podjąć zawieszona wcześniej postępowanie (§ 73 ust. 3) z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie przed innym organem; Zespół Orzekający może jednak i przedtem, stosownie do okoliczności, podjąć dalsze postępowanie.

§ 75

1. Z rozprawy i każdej czynności Sądu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu Orzekającego oraz protokolant. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu.
2. Przebieg czynności protokołowanych może być utrwalony za pomocą aparatury dźwiękowej, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
3. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny udostępnia możliwość przejrzania akt sprawy, w tym protokołów w godzinach urzędowania, przy czym Sąd nie wydaje odpisów i kopii protokołów.

4. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie – dopóki wyroku nie wydano.

§ 76

Zgodnie z art. 1166 § 1 kpc w celu zabezpieczenia roszczenia, którego dochodzenie jest możliwe przed Sądem Polubownym, każda ze stron może wystąpić do właściwego sądu państwowego w trybie przewidzianym w art. 730 i nast. kpc.

§ 77

Sąd Polubowny może stosować środki zabezpieczające przy uwzględnieniu rozwiązań istniejących w polskim kodeksie postępowania cywilnego oraz wykorzystywanych w postępowaniu wewnątrzorganizacyjnym.

Zamknięcie rozprawy i głosowanie

§ 78

1. Przewodniczący zamyka rozprawę, gdy Zespół Orzekający uzna sprawę za dostatecznie wyjaśnioną do stanowczego rozstrzygnięcia lub gdy Zespół Orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw. Przed zamknięciem rozprawy Przewodniczący udziela stronom głosu.
2. Można zamknąć rozprawę również w wypadku, gdy ma być przeprowadzony jeszcze dowód przez arbitra wyznaczonego lub dowód z akt, wyjaśnień organów państwowych lub społecznych, a rozprawę co do tych dowodów Zespół Orzekający uzna za zbyteczną.

§ 79

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zamkniętą rozprawę na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

§ 80

Narada i głosowanie Zespołu Orzekającego odbywają się bez udziału stron i osób trzecich.

Orzeczenie arbitrażowe

§ 81

1. Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.
2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.

§ 82

1. Orzeczenie Sądu Polubownego zapada większością głosów.
2. Arbiter, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu i składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego.

§ 83

1. W wypadku, gdy co do wysokości kwoty, którą Zespół Orzekający ma zasądzić, powstaną trzy różne zdania, to wówczas głos oddany na kwotę najwyższą uważa się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.
2. W przypadkach usprawiedliwionych sytuacją prawną lub faktyczną przynajmniej jednej ze stron, Sąd Polubowny może orzekać również według zasad słuszności.

3. W sprawach o naprawienie szkody, o dochody, zwrot bezpodstawnego wzbogacenia się lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ściśle udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe lub nader utrudnione, może w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.

§ 84

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:

- a) miejsce i datę wydania wyroku,
- b) oznaczenie stron i arbitrów,
- c) wskazanie zapisu na Sąd Polubowny na podstawie którego wydano wyrok bądź innej, podstawy rozstrzygnięcia zgodnej z § 9 Regulaminu,
- d) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
- e) rozstrzygnięcie o kosztach,
- f) przytoczenie motywów, którymi kierował się Zespół Orzekający,
- g) podpisy wszystkich arbitrów,

2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrów ma moc prawną.

3. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasadza się jedynie adwokatom lub radcom prawnym, reprezentującym strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym.

4. Niezależnie od treści umowy zawartej między adwokatem lub radcą prawnym a stroną Zespół Orzekający może zasądzić zwrot kosztów zastępstwa adwokackiego, nie więcej jak kwotę 5.000 PLN za postępowanie przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym i 3.000 PLN za postępowanie przed pięciosobowym Zespołem Orzekającym.

§ 85

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być ogłoszone na posiedzeniu, na którym zamknięto rozprawę.
2. W sprawie zawłej Zespół Orzekający może odroczyć ogłoszenie wyroku na okres do 21 dni. W postanowieniu o odroczeniu należy wyznaczyć termin i miejsce ogłoszenia wyroku i ogłosić je niezwłocznie po zamknięciu rozprawy.

§ 86

W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać Przewodniczący Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron/(y) nie wstrzymuje ogłoszenia.

§ 87

Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, Przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.

§ 88

W ciągu 14 dni od ogłoszenia orzeczenia Sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia orzeczenie arbitrażowe z uzasadnieniem, podpisane przez arbitrów i opatrzone pieczęcią Sądu.

§ 89

1. Zespół Orzekający może z urzędu lub na wniosek strony zgłoszony w terminie 14 dni od daty doręczenia orzeczenia dokonać uzupełnienia jego treści, jeżeli okaże się, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania, zostało częściowo lub całkowicie pominięte. Uzupełniające orzeczenie arbitrażowe zapada po przeprowadzeniu nowej rozprawy, na którą wzywa się strony.
2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem na wniosek jednej ze stron lub z urzędu przez Zespół Orzekający w każdym czasie.
3. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub o sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego staje się integralną częścią uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydawane w brzmieniu uwzględniającym dokonanie zmiany.

§ 90

1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe, rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści, zgłoszone przez strony.
2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.

§ 91

Wydatki Sądu Polubownego, które powstały w związku z uzupełnieniem, sprostowaniem i wykładnią orzeczenia arbitrażowego nie obciążają stron.

§ 92

Poza wypadkami, o których mowa w art. 1190 § 1 i art. 1196 § 1 kpc, Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

- a) powód cofnął pozew, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a sąd polubowny uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu,
- b) stwierdził, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.

Ponowne rozpatrzenie sprawy

§ 93

1. W ciągu 14 dni od doręczenia:
 - a) orzeczenia wydanego przez trzyosobowy Zespół Orzekający wraz z uzasadnieniem,
 - b) zarządzenia Sekretarza Sądu w przedmiocie zwrotu pozwu,
 - c) postanowienia Sekretarza Sądu w przedmiocie umorzenia postępowania,
 - d) postanowienia Sekretarza Sądu w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu,strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w pięcioosobowym zmienionym składzie orzekającym.
2. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy każda ze stron wybiera po dwóch arbitrów, którzy wybierają superarbitra.
3. W przypadku nie wyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron zastępczego wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu.

§ 94

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego, oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

§ 95

Strona przeciwna może w ciągu 14 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź skierowaną do Sekretarza Sądu Polubownego.

§ 96

Prezydium Sądu może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.

§ 97

Rozprawa mająca na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron, prawidłowo zawiadomionych o terminie rozprawy.

§ 98

Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania arbitra - referenta, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym Przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.

§ 99

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć w postępowaniu przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym, chyba że potrzeba powołania się na nie wynikła później.

§ 100

Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

§ 101

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

§ 102

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

§ 103

1. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem trzyosobowego Zespołu Orzekającego, pięcioosobowy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.

2. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej zarządzeniem bądź postanowieniem Sekretarza Sądu, pięcioosobowy Zespół Orzekający uchyla zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie.

§ 104

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym, ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

§ 105

Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

Wykonalność orzeczenia

§ 106

Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

§ 107

W wypadku gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego wówczas organy dyscyplinarne mogą podejmować działania, w tym wydawać orzeczenia sankcjonujące zachowanie strony, aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

§ 108

Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem Sekretarza Sądu.

Opinia konsultacyjna

§ 109

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu piłki nożnej.
2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana Przewodniczącemu Sądu, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 lub 5 arbitrów wyznaczonych przez Prezydium Sądu.

§ 110

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

§ 111

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być, za zgodą stron, podana do publicznej wiadomości.

Koszty postępowania

§ 112

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty lub oznaczonej zaliczki na wydatki.

§ 113

1. Opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.

W razie, gdy opłata zasadnicza nie zostanie uiszczona w ciągu określonego przez Sekretarza Sądu terminu uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.

2. Zaliczkę na wydatki uiszcza ta strona, która wydatki powoduje.

3. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty i wydatki.
4. Sąd rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

§ 114

W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda Przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.

§ 115

Nie żąda się opłat od pism, jeżeli już z ich treści wynika, że podlegają one odrzuceniu.

§ 116

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydawane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

§ 117

1. Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.
2. O wysokości wynagrodzenia otrzymywanego przez Sekretarza Sądu oraz personel biurowy decyduje w formie odrębnej uchwały Prezydium Sądu.

Postanowienia końcowe

§ 118

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej, któremu przysługuje również prawo jego interpretacji oraz dokonywania zmian.

§ 119

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 120

Traci moc Uchwała nr II/25 z 12.12.2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

69

Uchwała nr III/69 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 13) w zw. z art. 46 § 1 i art. 48 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN powołuje się następujące osoby:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Jarosław Wyrwas | Wiceprzewodniczący |
| 2. Dariusz Szewirski | Sekretarz |
| 3. Anna Grzegółka | |
| 4. Andrzej Wach | |
| 5. Anna Klementewicz | |

6. Piotr Glonek
7. Sławomir Żótek
8. Witold Góralski
9. Grzegorz Kołtuniak
10. Jacek Jagielski
11. Jakub Laskowski
12. Konrad Buczkowski
13. Jan Łukomski
14. Tomasz Młynarczyk
15. Andrzej Springer
16. Małgorzata Striżko
17. Jarosław Mioduski
18. Jarosław Zubrzycki
19. Marek Janicki
20. Adam Świecki
21. Paweł Strumiński
22. Wojciech Wójcik
23. Tomasz Krakowiński
24. Tomasz Bocheński
25. Mariusz Heller
26. Zbigniew Koźmiński

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

70

Uchwała nr III/70 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Stefana Majewskiego na funkcję Przewodniczącego Komisji Technicznej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na funkcję Przewodniczącego Komisji Technicznej PZPN powołuje się Pana Stefana Majewskiego.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

71

Uchwała nr III/71 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Technicznej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 1 pkt 1, § 4 i § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Technicznej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji Technicznej PZPN

§ 1

Komisja Techniczna PZPN zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do projektowania i realizowania zadań dot. szkolenia zawodników i kształcenia trenerów w zakresie piłki nożnej, prowadzenia spraw trenerskich oraz opieki zdrowotnej sprawowanej nad zawodnikami reprezentacyjnymi.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) 2 Wiceprzewodniczących,
 - c) Sekretarza,
 - d) Przewodniczących Zespołów: ds. Reprezentacji Narodowych, Medycznego oraz ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów,
 - e) do 10 członków.
2. Zarząd powołuje 2 dodatkowych członków Komisji Technicznej spośród obecnych członków Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego oraz Komisji ds. Futsalu i Piłki Piżowej.
3. W skład Komisji Technicznej z urzędu wchodzi Dyrektor Sportowy PZPN, który może uczestniczyć w pracach wszystkich Zespołów.
4. W pracach Komisji Technicznej i jej Zespołów może uczestniczyć Wiceprezes PZPN ds. szkoleniowych.
5. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków, jeżeli jest to konieczne.
6. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może korzystać doraźnie z pomocy ekspertów.

§ 3

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1, następuje w przypadkach:
 - a) pisemnej rezygnacji,
 - b) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach,
 - d) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

1. projektowanie strategii rozwoju piłki nożnej w Polsce,
2. analiza trendów rozwoju piłki nożnej w Polsce i na świecie poprzez ocenę gry zespołów ligowych i reprezentacyjnych,
3. współpraca ze szkołami wyższymi oraz placówkami naukowo-dydaktycznymi w przetwarzaniu danych uzyskiwanych w badaniach naukowych, związanych z procesem treningowym,
4. współpraca z redakcją czasopisma „Trener”,
5. popularyzacja podręczników, pism fachowych i innych materiałów szkoleniowych z wykorzystaniem strony internetowej PZPN,
6. cykliczne uaktualnianie unifikacji procesu szkolenia w piłce nożnej,
7. monitorowanie, analiza oraz sporządzanie wniosków obserwacyjnych z Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy w piłce nożnej,
8. współpraca ze Stowarzyszeniem Trenerów Piłki Nożnej, Spółką Ekstraklasa, Pierwszą Ligą Piłkarską oraz wszystkimi Komisjami PZPN,
9. analizowanie systemów gry i metod pracy wszystkich reprezentacji Polski w piłce nożnej,

10. opracowywanie i przedstawianie kierunków zmian w szkoleniu piłkarskim sprzyjającym podniesieniu poziomu polskiej piłki nożnej,
11. udział w procesie doszkalania, doboru i oceny poziomu pracy trenerów pracujących z reprezentacjami narodowymi,
12. współpraca z trenerami koordynatorami w Wojewódzkich Związkach Piłki Nożnej i ośrodkach szkolenia piłkarzy,
13. współpraca z Komisją Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego w zakresie opracowywania kierunków rozwoju i koordynacji systemu szkolenia dzieci i młodzieży w Polsce.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) organizacja pracy Komisji, w tym zlecanie bieżących zadań członkom Komisji,
 - b) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i Administratorem (program, zaproszenia itp.),
 - c) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - d) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - e) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - h) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji ma prawo uczestniczyć Prezes PZPN lub delegowany przez niego Członek Zarządu. Przewodniczący Komisji ma prawo zaprosić na posiedzenie lub jego część każdą osobę, której obecność jest uzasadniona.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Administrator może być także Sekretarzem Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;
 - c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
 - d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
 - e) inne sprawy;
 - f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.
3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.
4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie częściej niż raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.
7. Uchwały i decyzje Komisji dotyczące spraw bieżących, a zwłaszcza niecierpiących zwłoki mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon, skype), w tym także w drodze obiegujowej. W tym ostatnim przypadku przyjmuje się że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały i zebranie głosów. Uchwała lub decyzja zapadła w trybie obiegujowym musi być jednak potwierdzona głosowaniem podczas najbliższego posiedzenia Komisji Technicznej

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.
2. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
 - c) przyjęty porządek obrad;
 - d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;

- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
- f) termin i miejsce następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Dla ważności decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
3. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

1. Przewodniczący podczas posiedzenia ustala, w razie potrzeby, treść komunikatu dla mediów. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez Przewodniczącego.

3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

1. W ramach Komisji Technicznej działają:

- a. Zespół ds. Reprezentacji Narodowych składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz do 8 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji. W skład Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych z urzędu wchodzi Dyrektor Sportowy PZPN,
- b. Zespół Medyczny składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz do 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji,
- c. Zespół ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów składający się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz do 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, na wniosek Przewodniczącego Komisji,

2. Do udziału w posiedzeniach ww. Zespołów mogą także zostać zaproszeni trenerzy, naukowcy, lekarze oraz inne osoby posiadające merytoryczne kwalifikacje.

§ 16

1. Do zakresu zadań Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych należy w szczególności:

1. analizowanie systemów gry i metod pracy wszystkich reprezentacji Polski w piłce nożnej,
2. analiza trendów rozwoju piłki nożnej w Polsce i na świecie poprzez ocenę gry zespołów ligowych i reprezentacyjnych,
3. opracowanie systemu dokumentacji szkoleniowej wszystkich zespołów reprezentacyjnych PZPN.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.

3. Postanowienia par. 2 ust. 1, 3 i 4, par. 3, 5, 6–14 stosuje się odpowiednio.

§ 17

Do zakresu zadań Zespołu Medycznego należy w szczególności:

1. koordynacja spraw związanych ze zwalczaniem dopingu w sporcie, polegających w szczególności na:
 - organizacji i prowadzeniu szkoleń dla lekarzy klubowych oraz opiekujących się Reprezentacjami Narodowymi w zakresie przepisów antydopingowych,
 - organizacji szkoleń dla zawodników piłki nożnej w klubach Ekstraklasy, I i II Ligi, jak również wszystkich Reprezentacji Narodowych w zakresie programów antydopingowych,
 - przygotowaniu i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla zawodników, lekarzy, trenerów, itp. w omawianym zakresie,
 - stałej współpracy ze strukturami UEFA i FIFA działającymi na obszarze walki z dopingiem w piłce nożnej,
2. koordynacja i nadzór nad procesem licencjonowania lekarzy pracujących w klubach, w szczególności Ekstraklasy, I i II Ligi oraz wszystkich Reprezentacjach Narodowych,
3. koordynacja i nadzór nad działaniem systemu kształcenia ustawicznego dla lekarzy licencjonowanych,
4. koordynacja i nadzór nad Centralnym Rejestrem Urazów i Chorób,
5. organizowanie systemu badań lekarskich kwalifikacyjnych oraz okresowych dla zawodników piłki nożnej na każdym poziomie zaawansowania i we wszystkich grupach wiekowych,

6. organizowanie narad i konferencji szkoleniowych dla lekarzy pracujących w piłce nożnej,
7. monitorowanie systemu ustawicznego szkolenia dla masażyстів, terapeutów, trenerów odnowy biologicznej oraz dietetyków,
8. współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z komisjami medycznymi FIFA (w tym F-MARC), UEFA oraz Komisjami Medycznymi Narodowych Federacji Piłkarskich w Europie i na świecie,
9. współpraca z Zespołami działającymi w ramach Komisji Technicznej, Szkołą Trenerów PZPN, redakcją czasopisma „Trener”,
10. utrzymywanie i rozwijanie współpracy z Kolegium Sędziów,
11. zorganizowanie opieki medycznej dla sędziów piłkarskich,
12. delegowanie lekarzy, masażyстів lub trenerów odnowy biologicznej do udziału w konferencjach i kongresach UEFA, FIFA oraz innych federacji sportowych.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.

3. Postanowienia par. 2 ust. 1, 3 i 4, par. 3, 5, 6–14 stosuje się odpowiednio.

§ 18

1. Do zakresu zadań Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów należy w szczególności:

1. programowanie procesu kształcenia oraz doksztalcania trenerów,
2. w ramach upoważnienia udzielonego stosowną uchwałą przez Zarząd PZPN realizowanie systemu licencjonowania trenerów na terenie kraju,
3. kontrola i ocena pracy trenerów zatrudnionych w Ośrodkach Szkolenia nadzorowanych przez PZPN,
4. analiza i ocena poziomu wykształcenia trenerów w ligach zawodowych, amatorskich i Wojewódzkich Ośrodkach Szkolenia Sportowego Młodzieży,
5. delegowanie trenerów do udziału w konferencjach i kongresach UEFA i FIFA oraz innych federacji sportowych,
6. organizowanie Ogólnopolskiej Konferencji Trenerów UEFA PRO i UEFA A oraz konferencji doszkalających dla trenerów stosownie do wymogów Konwencji Trenerskiej UEFA,
7. przygotowywanie projektów uchwał określających wymogi licencyjne dla trenerów w poszczególnych klasach rozgrywkowych.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego członek może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym.

3. Postanowienia par. 2 ust. 1, 3 i 4, par. 3, 5, 6–14 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Traci moc Uchwała nr II/22 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Technicznej PZPN.

§ 20

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu oraz dokonywania w nim zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 21

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

72

Uchwała nr III/72 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji Technicznej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Technicznej PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Sławomir Kopczewski	Wiceprzewodniczący
2. Marcin Dorna	Wiceprzewodniczący
3. Bogdan Basałaj	Sekretarz
4. Jacek Jaroszewski	Przewodniczący Zespołu Medycznego
5. Dariusz Pasieka	Przewodniczący Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów
6. Zbigniew Bartnik	Członek
7. Adam Kaźmierczak	Członek
8. Andrzej Juskowiak	Członek
9. Krzysztof Paluszek	Członek
10. Wojciech Kowalewski	Członek
11. Leszek Cicirko	Członek
12. Robert Śliwowski	Członek
13. Remigiusz Rzepka	Członek
14. Dariusz Gęsior	Członek
15. Jacek Zieliński	Członek
16. Marek Konieczny	Członek

Zespół Medyczny:

1. Jacek Jaroszewski	Przewodniczący
2. Maciej Tabiszewski	Wiceprzewodniczący
3. Andrzej Pokrywka	Sekretarz
4. Grzegorz Biegański	Członek
5. Rafał Hejna	Członek
6. Krzysztof Pawlaczyk	Członek
7. Stanisław Piłkowski	Członek
8. Karol Seliga	Członek
9. Wojciech Zep	Członek

Zespół Kształcenia i Licencjonowania Trenerów:

1. Dariusz Pasieka	Przewodniczący
2. Paweł Janas	Wiceprzewodniczący
3. Jarosław Bryś	Sekretarz
4. Paweł Podgórski	Członek
5. Marcin Sasal	Członek
6. Roman Firlus	Członek
7. Maciej Huzarski	Członek
8. Paweł Grycman	Członek

- | | |
|-----------------------|---------|
| 9. Paweł Wójcik | Członek |
| 10. Andrzej Dawidziuk | Członek |
| 11. Piotr Grzelak | Członek |

Zespół Reprezentacji Narodowych:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Dyrektor Sportowy | Przewodniczący |
| 2. Zastępca Dyrektora Sportowego | Wiceprzewodniczący |
| 3. Trener Repr. U 19 | Sekretarz |
| 4. Trener Repr. U 21 | Członek |
| 5. Trener Repr. U 20 | Członek |
| 6. Trener Repr. U 17 | Członek |
| 7. Trener Repr. U 15 | Członek |
| 8. Trener WA | Członek |
| 9. Trener WU 19 | Członek |
| 10. Trener WU 17 | Członek |
| 11. Trener Repr. Futsalu A | Członek |

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

73

Uchwała nr III/73 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN powołuje się następujące osoby:

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. Łukasz Wachowski | Wiceprzewodniczący |
| 2. Piotr Bielecki | Sekretarz |
| 3. Tomasz Bałdys | Członek |
| 4. Dariusz Mazur | Członek |
| 5. Daniel Gołda | Członek |
| 6. Marek Jankowski | Członek |
| 7. Wiesław Sopyła | Członek |
| 8. Bartłomiej Jaskot | Członek |
| 9. Sławomir Pietrzyk | Członek |
| 10. Zdzisław Sarnicki | Członek |
| 11. Jacek Siebert | Członek |

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

74

Uchwała nr III/74 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co

następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulamin Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej PZPN

§ 1

Komisja d.s. futsalu i piłki nożnej plażowej Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Zarządu PZPN powołanym do rozpatrywania wszystkich problemów związanych z organizacją i uprawianiem futsalu i piłki nożnej plażowej w Polsce.

§ 2

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) dwóch Wiceprzewodniczących
 - c) Sekretarza,
 - d) od 8 do 10 członków
2. Przewodniczący, jeden z Wiceprzewodniczących wyznaczony przez Przewodniczącego oraz sekretarz stanowią Prezydium Komisji, będące organem wykonawczym pomiędzy posiedzeniami Komisji.
3. W przypadku braku jednomyślności przy podejmowaniu decyzji przez Prezydium, Przewodniczący kieruje je do rozpatrzenia na posiedzenie Komisji.
4. W celu zapewnienia prawidłowej pracy Komisji mogą być powołane w jej ramach grupy robocze zajmujące się konkretnymi zagadnieniami dot. bieżącego działania. Działają one bezpośrednio w strukturach Komisji. Organizację pracy grupy ustala jej przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji mając na uwadze zapewnienie prawidłowej działalności Komisji.
5. W celu wydania specjalistycznej opinii Komisja może ponadto korzystać doraźnie z pomocy eksperta (- ów) , działającego w Związku, a w razie konieczności będącego osobą trzecią.

§ 3

1. Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących, sekretarz, członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci, pisemnej rezygnacji, a nadto :
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,

- b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia,
- c) w razie uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

Do kompetencji Komisji należy:

- a) podejmowanie działań zmierzających do popularyzacji i rozwoju futsalu i piłki nożnej plażowej w Polsce, także wśród kobiet,
- b) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z prowadzeniem reprezentacji Polski w futsalu i piłce nożnej plażowej każdej kategorii wiekowej oraz rozgrywanych meczów międzypaństwowych i międzynarodowych,
- c) opiniowanie propozycji odnośnie powołania i odwołania trenerów reprezentacji Polski oraz ocena ich pracy,
- d) dokonywanie oceny poziomu piłki nożnej halowej oraz plażowej w kraju i przedstawienie w tym zakresie wniosków,
- e) udział wspólnie z innym komórkami organizacyjnymi PZPN w opracowaniu systemów rozgrywek w futsalu i piłki nożnej plażowej, przepisów dotyczących organizacji rozgrywek, statusu zawodników oraz zmiany przynależności klubowej,
- f) ocena przebiegu zakończonych rozgrywek Polskiej Ligi Futsalu, Halowego Pucharu Polski i innych imprez sportowych w futsalu, a także Polskiej Ligi Piłki Plażowej, Pucharu Polski w Piłce Plażowej oraz innych imprez sportowych w piłce nożnej plażowej,
- g) organizowanie narad i spotkań z przedstawicielami związków regionalnych oraz klubów futsalu i piłki nożnej plażowej,
- h) współpraca z właściwymi merytorycznie Komisjami PZPN w procesie szkolenia i doszkalania kadry trenersko-instruktorskiej dla potrzeb futsalu oraz piłki nożnej plażowej,
- i) współpraca z Kolegium Sędziów PZPN odnośnie naboru i szkolenia sędziów futsalu oraz dla piłki nożnej plażowej,
- j) współpraca z Komisją ds. Licencji Klubowych oraz Komisją ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich w zakresie profesjonalizacji klubów i realizacji programu bezpieczeństwa na imprezach piłkarskich,
- ł) wdrożenie jednolitego systemu organizacji szkolenia dzieci i młodzieży,
- m) rozwój futsalu kobiecego,
- n) przedstawianie propozycji odnośnie zgłaszania Polski jako kandydata do organizacji imprez o zasięgu europejskim i światowym w futsalu oraz piłce nożnej plażowej,
- o) przedstawianie kandydatur przedstawicieli futsalu oraz piłki nożnej plażowej do pracy w komisjach FIFA i UEFA,
- p) opiniowanie zasad wydatkowania związkowych środków budżetowych przeznaczonych na rzecz piłki nożnej plażowej oraz futsalu,
- r) wykonywanie innych zadań zleconych przez statutowe organy PZPN.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności – pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów – jeden z Wiceprzewodniczących wyznaczony przez Przewodniczącego lub Sekretarz.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem (program, zaproszenia itp.),
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,
 - e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 par. 2 Statutu PZPN,
 - g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich(w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 6

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) podejmuje działania jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) kontroluje zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Przewodniczący, w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.
2. Program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:
 - a) otwarcie posiedzenia;
 - b) sprawdzenie listy obecności;

- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) ustalenie terminu następnego posiedzenia.

3. Członkowie Komisji mogą zgłosić propozycje punktów programu Administratorowi. Powinny one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załączniki.

4. Co do zasady, program nie powinien być zmieniany w trakcie posiedzenia. Tym niemniej, Przewodniczący może zmodyfikować program, jeżeli dana sprawa jest uznana za szczególnie pilną.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może wystąpić do Prezesa PZPN lub Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno-Finansowych o zorganizowanie dodatkowego posiedzenia.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, Administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników oraz nieobecnych;
- c) przyjęty porządek obrad;
- d) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- e) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- f) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.

3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 9

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku .

§ 10

1. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

2. Dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN , innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu – zobowiązanie do

przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§13

1. Dla ważności uchwał i decyzji Komisji niezbędny jest udział w posiedzeniu ponad połowy jej członków.
2. Przewodniczący Komisji może zarządzić odbycie posiedzenia Komisji i głosowanie decyzji z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość (np. telefonicznie lub pocztą elektroniczną), albo dopuścić do udziału w głosowaniu w tym trybie członków Komisji, którzy są nieobecni na jej posiedzeniu.
3. Uchwały i decyzje wymagają zwykłej większości głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
5. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
6. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
7. Decyzje, o których mowa w ust. 5 wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

1. W ramach Komisji działają następujące grupy robocze: d.s. futsalu i d.s. piłki nożnej plażowej.
2. Grupa robocza ds. futsalu składa się z Przewodniczącego i 5 Członków Komisji.

3. Grupa robocza ds. piłki plażowej składa się z Przewodniczącego i 4 członków Komisji.
4. W skład grup roboczych mogą wchodzić Wiceprzewodniczący i Sekretarz Komisji.
5. Do kompetencji poszczególnych grup należy w szczególności:
 - a) selekcja najlepszych polskich zawodników, zawodniczek poprzez organizację meczów towarzyskich, a także zapewnienie najlepszych warunków przygotowań dla Reprezentacji Polski,
 - b) stworzenie systemu dokumentacji szkoleniowej,
 - c) stworzenie sieci regionalnych akademii futsalu i piłki nożnej plażowej przy wytypowanych klubach oraz środowiskach,
 - d) selekcja najzdolniejszych zawodników w kategoriach młodzieżowych i stworzenie im możliwości współzawodnictwa na poziomie międzynarodowym,
 - e) monitorowanie wymogów licencyjnych dotyczących podnoszenia poziomu infrastruktury obiektów,
 - f) wdrażanie zasad szkolenia trenerów futsalu oraz piłki nożnej plażowej, wraz ze stworzeniem bazy trenerów licencjonowanych,
 - g) monitoring turniejów organizowanych poza PZPN i stworzenie sieci ogólnopolskich turniejów pod patronatem PZPN w kategoriach seniorskich oraz młodzieżowych i kobiecych,
 - h) budowa pozytywnego wizerunku oraz wartości rynkowej produktów marketingowych futsalu oraz piłki nożnej plażowej,
 - i) opracowanie systemu bezpośredniej komunikacji ze środowiskiem piłkarskim, dystrybucji wydawnictw tematycznych, a także rozwój nowoczesnych, komunikatywnych własnych narzędzi elektronicznych,
 - j) rozwój futsalu kobiecego,
 - k) prowadzenie rozgrywek ligowych, pucharowych, młodzieżowych i kobiecych
 - l) prowadzenie działań organizacyjnych w kierunku powstawania nowych środowisk, klubów futsalu oraz piłki nożnej plażowej.

§16

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§17

Traci moc Uchwała VI/131 z dnia 27 czerwca 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. futsalu i piłki nożnej plażowej.

§18

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

75

Uchwała nr III/75 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Bogdan Duraj Wiceprzewodniczący
2. Grzegorz Morkis Wiceprzewodniczący
3. Jarosław Gryckiewicz Sekretarz
4. Andrzej Dąbrowski Członek
5. Szymon Czaczek Członek
6. Anna Straszewska Członek
7. Wacław Rekść Członek
8. Łukasz Krawczyk Członek
9. Daniel Kaniewski Członek
10. Filip Skowron Członek
11. Wojciech Polakowski Członek
12. Rafał Gnybek Członek
13. Tomasz Kulczycki Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

76

Uchwała nr III/76 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Bogdan Kuzio Wiceprzewodniczący
2. Mirosław Starczewski Sekretarz
3. Robert Dybka Członek
4. Błażej Jenek Członek
5. Jacek Orłowski Członek
6. Adam Luboński Członek
7. Jacek Zalewski Członek
8. Radosław Sołtys Członek
9. Dariusz Dymiński Członek
10. Zbigniew Związko Członek
11. Dariusz Witkowski Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

77

Uchwała nr III/77 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Etyki i Fair Play PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Artur Jankowski Wiceprzewodniczący
2. Janusz Okulski Sekretarz
3. Jerzy Kostorz Członek
4. Grzegorz Pietrzak Członek
5. Jarosław Kaczmarek Członek
6. Wiesław Koronowicz Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

78

Uchwała nr III/78 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Prawnych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji ds. Prawnych PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Marcin Kwiecień
2. Jerzy Akińcza
3. Tomasz Tabisz
4. Łukasz Wójcik
5. Jarosław Poturnicki
6. Mikołaj Fiodorow
7. Przemysław Witkowski
8. Piotr Kościelny
9. Konrad Składowski

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

79

Uchwała nr III/79 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Mediów i Marketingu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 66 § 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Mediów i Marketingu PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOMISJI ds. MEDIÓW I MARKETINGU PZPN

§ 1

Komisja ds. Mediów i Marketingu zwana dalej „Komisją” jest organem powołanym do wspierania i doradzania Zarządowi PZPN w zarządzaniu wszelkimi sprawami związanymi z kontaktami z mediami, działaniach marketingowych PZPN oraz realizacji wszelkich zadań wydawniczych PZPN.

§ 2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) członków w liczbie niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Komisji.

2. Zarząd PZPN może dokooptować do Komisji dodatkowych członków (bez prawa głosu), jeżeli jest to konieczne.

§ 3

1. Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, członkowie Komisji i inne osoby są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie Uchwały

Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Jeżeli miejsce w Komisji zwalnia się wskutek rezygnacji lub śmierci członka, Zarząd PZPN może powołać nowego członka na okres pozostały do zakończenia kadencji.

5. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1, następuje również w szczególności w przypadku:

a) dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków,

b) uzasadnionego cofnięcia rekomendacji przez członka PZPN.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności — pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem i administratorem (program, zaproszenia itp.),

b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

c) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzenia,

d) przedstawianie do zatwierdzenia planu pracy Komisji,

e) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,

f) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,

g) reprezentowanie Komisji w stosunku do innych organów statutowych, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 5

Komisja ds. mediów i marketingu PZPN:

a) doradza odnośnie ustalania wymogów organizacyjnych pracy przedstawicieli mediów na imprezach organizowanych przez PZPN, współpracy z mediami relacjonującymi imprezy PZPN oraz działań public relations;

b) opiniuje kandydaturę na stanowisko rzecznika prasowego PZPN;

c) monitoruje metody przygotowywania i wydawania akredytacji przedstawicielom mediów na imprezach PZPN;

d) wspiera współpracę z międzynarodowymi organizacjami w sektorze mediów;

e) śledzi zmiany zachodzące w sektorze mediów i przedstawia propozycje działań w obliczu nowych wyzwań;

f) zajmuje się wszystkimi sprawami mediów dotyczącymi PZPN i piłki nożnej;

g) dyskutuje nad ogólną strategią marketingową dla wszystkich rozgrywek PZPN oraz reprezentacji Polski, przekazując wnioski do wiadomości Zarządu PZPN;

h) doradza w sprawach dotyczących stosunków pomiędzy PZPN oraz różnymi partnerami z branży marketingowej oraz mediów;

i) promuje wymianę doświadczeń pomiędzy federacjami krajowymi, wojewódzkimi związkami piłki nożnej oraz/lub klubami w sprawach związanych z mediami oraz marketingiem;

j) monitoruje rozwój oraz ewolucję branży medialnej;

k) omawia tematy, którymi zajmują się inne komisje i które również dotyczą działalności marketingowej i medialnej PZPN.

§ 6

Komisja współpracuje z innymi organami statutowymi Związku.

§ 7

1. Do Komisji Sekretarz Generalny wyznacza administratora spośród pracowników Biura PZPN.

Może on również wyznaczyć zastępcę administratora, który zastąpi administratora w razie nieobecności.

2. Administrator:

- a) wraz z przewodniczącym oraz sekretarzem przygotowuje oraz organizuje posiedzenia komisji;
- b) wysyła zaproszenia na posiedzenia w imieniu przewodniczącego;
- c) przygotowuje oraz wysyła dokumenty na posiedzenia (w tym ostateczną agendę),
- d) sporządza protokół i wysyła go do uczestników,
- e) uaktualnia dane członków;
- f) jest osobą kontaktową dla członków komisji;
- g) przygotowuje dokumenty do realizacji należnych płatności dla członków komisji przez Departament Finansowy PZPN.

§ 8

1. Przewodniczący, w porozumieniu z sekretarzem i administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2. Program posiedzenia musi zawierać następujące punkty:

- a) przywitanie przez przewodniczącego;
- b) odczytanie listy obecności;
- c) raport z wyników działań podjętych po ostatnim posiedzeniu;
- d) tematy posiedzenia;
- e) inne sprawy;
- f) następne posiedzenie.

3. Projekt programu musi być wysłany do członków Komisji wraz z zaproszeniem

4. Członkowie mogą zgłosić propozycje punktów programu administratorowi. Muszą one być złożone na piśmie, zawierać uzasadnienie oraz, jeżeli to możliwe, załącznik).

5. Administrator musi przesłać ostateczny program, zaakceptowany przez przewodniczącego, wraz z załącznikami, członkom oraz zaproszonym osobom trzecim.

§ 9

1. Po każdym posiedzeniu Komisji, administrator sporządza protokół.

2. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) uczestników oraz nieobecnych;
- c) ostateczny program;
- d) uwagi uczestników zgłoszone do umieszczenia;
- e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostatecznym terminem ich wykonania;
- g) datę, miejsce i czas następnego posiedzenia;
- h) datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z imieniem i nazwiskiem administratora.

3. Protokół musi być zaakceptowany przez przewodniczącego posiedzenia.

§ 10

1. Członkom komisji PZPN nie wolno ujawniać informacji uzyskanych w trakcie ich działalności w PZPN. Są oni zobowiązani traktować te informacje jako ściśle poufne przed, w trakcie oraz po okresie sprawowania przez nich funkcji.

2. Wszystkie dokumenty analizowane przez Komisję przeznaczone są do użytku wewnętrznego, jeżeli nie są oznaczone jako poufne. Dokument z klauzulą poufne nie może być w żadnym przypadku przekazywany komukolwiek.

3. Poufne dokumenty związane z działalnością Komisji muszą być przechowywane z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

§ 11

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, potwierdzają pisemnie - po ich powołaniu — zobowiązanie do przestrzegania Statutu, innych przepisów związkowych oraz nin. Regulaminu.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec Związku, informując przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o którym mowa w ust. 1 nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych, a także zagrażających integralności PZPN lub rozgrywek piłkarskich względnie narażających na szwank dobre imię piłki nożnej.

§ 13

1. Stanowiska Komisji (uchwały, decyzje lub opinie) są ważne tylko i wyłącznie, gdy obecna jest ponad połowa członków z prawem głosu.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, wymagają zwykłej większości głosów obecnych członków z prawem głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. Głosy nieważne, nieoddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
4. Decyzje Komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
5. W usprawiedliwionych przypadkach możliwe jest zaniechanie sporządzania uzasadnienia decyzji zgodnych z wnioskiem osoby przedstawiającej sprawę.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5, wysyłane są niezwłocznie zainteresowanym, zaś decyzje z uzasadnieniem są przesyłane nie później niż w terminie 21 dni od daty ich wydania.

§ 14

1. Uczestnicy posiedzenia ustalają podczas posiedzenia czy komunikat dla mediów jest potrzebny oraz, w przypadku decyzji pozytywnej, jego treść. Oprócz komunikatu dla mediów, uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
2. Administrator sporządza komunikat dla mediów, który musi być zaakceptowany przez przewodniczącego.
3. Komunikat dla mediów stanowi część protokołu.

§ 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§ 16

Traci moc Uchwała nr I/6 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Mediów i Marketingu PZPN.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

80

Uchwała nr III/80 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Komisji ds. Mediów i Marketingu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) w zw. z art. 66 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Do składu Komisji Mediów i Marketingu PZPN powołuje się następujące osoby:

1. Paweł Drażba – Sekretarz
2. Jakub Kwiatkowski
3. Leszek Bartnicki
4. Marcin Janicki
5. Jerzy Dusik
6. Jerzy Nagawiecki
7. Mateusz Borek
8. Roman Kołtoń
9. Tomasz Smokowski
10. Paweł Wilkowicz
11. Michał Białoński

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

81

Uchwała nr III/81 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 67 § 3 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Kolegium Sędziów PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOLEGIUM SĘDZIÓW PZPN

§ 1

Kolegium Sędziów (zwane dalej KS PZPN) jest organem doradczym Polskiego Związku Piłki Nożnej, kierującym działalnością sędziów piłkarskich zorganizowanych w Kolegiach Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej. KS PZPN działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2

Pracami KS PZPN kieruje Zarząd, który składa się z Przewodniczącego powoływanego przez Zarząd PZPN oraz do 6 Członków powoływanych na wniosek Przewodniczącego KS.

§ 3

KS PZPN realizuje swoje zadania poprzez:

1. Dokonywanie obsady sędziów na zawodach piłki nożnej i obserwatorów do prowadzenia egzaminów praktycznych na meczach Ekstraklasy, I ligi, II ligi, Pucharu Polski, Pucharu Ekstraklasy i innych organizowanych przez PZPN.

2. Wytuczanie głównych kierunków szkolenia i doskonalenia arbitrów oraz systematycznego naboru kadr sędziowskich.
3. Sprawowanie wszechstronnego nadzoru nad sędziami w przestrzeganiu Statutu PZPN, postanowień i Regulaminów oraz Przepisów gry w piłkę nożną.
4. Dbanie o należyty poziom etyczno-moralny wśród sędziów i obserwatorów.
5. Organizowanie kursów szkoleniowych dla sędziów, obserwatorów i instruktorów szkolenia.
6. Systematyczną współpracę z Komisjami PZPN, Zarządami Kolegiów Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej i innymi organizacjami sportowymi oraz środkami masowego przekazu.
7. Utrzymywanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami sędziowskimi.
8. Inicjowanie i prowadzenie innej działalności zmierzającej do stałego podnoszenia poziomu zawodów i rozwoju organizacji sędziowskiej.
9. Prowadzenie, we współpracy z innymi organami PZPN, archiwum wideo z meczów szczebla centralnego.

§ 4

1. Zarząd KS PZPN zobowiązany jest do organizowania Konferencji Przewodniczących Kolegiów Sędziów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, w miarę potrzeb, nie mniej jednak niż dwa razy w roku.
2. Konferencja stanowi organ doradczy Zarządu KS PZPN m.in. w sprawach ustalania wysokości obowiązkowej składki na fundusz świadczeń dla rodzin zmarłych sędziów prowadzony przez Fundację Kolegium Sędziów Piłkarskich.

§ 5

1. Członkowie Zarządu KS PZPN na polecenie Przewodniczącego KS mogą być delegowani na dodatkowe obserwacje.
2. Zarząd KS PZPN składa Zarządowi PZPN sprawozdanie ze swojej działalności według potrzeb.

§ 6

Do kompetencji Zarządu KS PZPN należy:

1. Wytuczanie głównych kierunków działalności sędziowskiej w zakresie szkolenia, egzaminów praktycznych (obserwacji), opracowanie centralnego programu szkolenia sędziów i obserwatorów.
2. Wydawanie Przepisów Gry w Piłkę Nożną oraz wdrażanie jednolitej ich interpretacji w oparciu o postanowienia IFAB, FIFA, UEFA oraz PZPN.
3. Nadzór nad przestrzeganiem przez sędziów Statutu PZPN, Regulaminów i postanowień oraz Uchwał Zarządu PZPN.

4. Organizowanie kursów unifikacyjno-szkoleniowych i seminariów dla sędziów, obserwatorów i instruktorów sędziowskich.
5. Zwrócenie szczególnej uwagi na postępy utalentowanych młodych sędziów, stanowiących bezpośrednie zaplecze sędziów szczebla centralnego i rokujących nadzieje na prowadzenie zawodów na najwyższym poziomie.
6. Utrzymywanie wojewódzkich parytetów dotyczących kandydatów na sędziów w rozgrywkach II ligi, spełniających kryteria szkoleniowe. W wyższych klasach rozgrywkowych jedynym kryterium doboru sędziów jest ich wartość merytoryczna, ustalana na podstawie kryteriów szkoleniowych.
7. Podejmowanie działalności wychowawczej i kształtowanie postaw etyczno-moralnych w środowisku sędziowskim, ze szczególnym uwzględnieniem działań zapobiegających zjawiskom patologicznym.
8. Przedkładanie Zarządowi PZPN list kandydatów na sędziów oraz obserwatorów FIFA i UEFA.
9. Występowanie z wnioskami o nadanie tytułów Sędziego Honorowego i Zasłużonego.
10. Przedkładanie Zarządowi PZPN do zatwierdzenia list nominowanych sędziów Ekstraklasy, I i II ligi, sędziów asystentów i obserwatorów szczebla centralnego, a także sędzin Ekstraligi, I Ligi oraz sędzin asystentek i kandydatek na sędziny I Ligi.

§ 7

Działalność organizacji sędziowskiej w uzgodnieniu z władzami PZPN może być sponsorowana.

§ 8

Zarząd Kolegium Sędziów PZPN powołuje Centralną Komisję Szkoleniową KS PZPN oraz inne komisje i zespoły robocze, jakie uzna za niezbędne dla swojej działalności.

§ 9

Posiedzenia Zarządu KS PZPN odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i są protokołowane.

§ 10

1. Decyzje Zarządu KS PZPN podejmowane są w formie Uchwał.
2. Dla ważności Uchwał konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu KS PZPN, w tym Przewodniczącego.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby rozstrzyga głos Przewodniczącego. Uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego i Członka Zarządu Kolegium Sędziów.
4. Do reasumpcji Uchwały potrzebna jest większość 2/3 głosów obecnych członków Zarządu KS PZPN.
5. Zarząd KS PZPN może podejmować Uchwały także w drodze elektronicznej. Przewodniczący wysyła e-mailem projekt Uchwały do członków Zarządu, którzy tą samą

drogą przesyłają swą akceptację. Do podjęcia Uchwały w tym trybie potrzebny jest udział w głosowaniu 2/3 głosów członków Zarządu.

6. Uchwały Zarządu Kolegium Sędziów dotyczące nadawania uprawnień do prowadzenia zawodów sędziów centralnego, wyników przeprowadzanych egzaminów teoretycznych i sprawnościowych publikowane są w Komunikatach Zarządu KS PZPN na stronie internetowej Związku po każdym sezonie.

§ 11

Zasady nadawania uprawnień sędziom oraz obserwatorom zostały przyjęte stosownymi Uchwałami Zarządu PZPN.

§ 12

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Kolegium Sędziów PZPN oraz Zarządowi PZPN.

§ 13

Traci moc Uchwała nr I/7 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Kolegium Sędziów PZPN

§ 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

82

Uchwała nr III/82 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Przewodniczącego Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskiej

Na podstawie par. 8 ust. 2 Uchwały nr I/28 z dnia 16 stycznia 2013 roku w sprawie Zasad i trybu obsługi Funduszu Pomocy Koleżeńskiej w zw. z art. 36 par. 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się Pana Czesława Gołębiowskiego na funkcję Przewodniczącego Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

83

Uchwała nr III/83 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania składu Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskiej

Na podstawie par. 8 ust. 2 Uchwały nr I/28 z dnia 16 stycznia 2013 roku w sprawie Zasad i trybu obsługi Funduszu Pomocy Koleżeńskiej w zw. z art. 36 par. 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W skład Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskiej powołuje się następujące osoby:

1. Janusz Kowalski - Sekretarz
2. Walenty Biechoński - Członek
3. Ryszard Kosiński - Członek
4. Bogusław Hajdas - Członek
5. Józef Wiśniewski - Członek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

84

Uchwała nr III/84 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 68 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:
Przyjmuje się Regulamin Klubu Wybitnego Reprezentanta w następującym brzmieniu:

Regulamin Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN

§1

Klub Wybitnego Reprezentanta, zwany dalej „Klubem”, jest jednostką organizacyjną PZPN grupującą najwybitniejszych piłkarzy Polski - reprezentantów kraju.

§2

Klub poprzez uhonorowanie najwybitniejszych piłkarzy Polski daje wyraz uznania dla talentu, cech charakteru oraz sportowych dokonań zawodników, jak również jest wyrazem podziękowania za wkład w rozwój polskiego piłkarstwa.

§3

Celem Klubu jest w szczególności:

1. Wykorzystanie autorytetu Członków Klubu Wybitnego Reprezentanta dla promowania polskiego piłkarstwa, szczególnie reprezentacji narodowej;
2. Podniesienie rangi reprezentowania Polski na arenach międzynarodowych poprzez uczestniczenie Członków Klubu:
 - a. w meczach reprezentacji Polski, rozgrywanych na terenie kraju, a także w towarzyszących tym meczom imprezach, konferencjach, spotkaniach itp.,
 - b. w ekipie reprezentacyjnej na mecze wyjazdowe reprezentacji Polski,
 - c. w imprezach reprezentacyjnych rangi mistrzowskiej (finały Mistrzostw Świata oraz Mistrzostw Europy w piłce nożnej),
 - d. w meczach reprezentacji juniorskich i młodzieżowych,
 - e. w spotkaniach z młodymi reprezentantami Polski, celem przekazania im swej wiedzy oraz doświadczeń.

§4

Klub składa się z:

1. Przewodniczącego, wybranego przez Zarząd PZPN na wniosek członków Klubu Wybitnego Reprezentanta.
2. Członków, którzy w reprezentacji Polski rozegrali co najmniej 80 meczów międzypaństwowych wg oficjalnych kryteriów FIFA.
3. W uzasadnionych przypadkach członkami Klubu mogą zostać zawodnicy, którzy w reprezentacji Polski rozegrali co najmniej 40 meczów międzypaństwowych wg oficjalnych kryteriów FIFA, jednakże wyróżnili się szczególnymi osiągnięciami sportowymi oraz postawą poza boiskiem (dotyczy to medalistów Igrzysk Olimpijskich, Mistrzostw Świata i Mistrzostw Europy).

§5

Osoby (Członkowie) o których mowa § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu, powoływane/powoływani są do Klubu na wniosek Przewodniczącego przez pozostałych Członków zwykłą większością głosów w głosowaniu na posiedzeniu Klubu. Przysługują im wszelkie prawa Członków Klubu.

§6

Członkom Klubu przysługuje bezpłatne zaproszenie oraz bilet I kategorii, a także możliwość zakupu 5 biletów na każdy mecz reprezentacji Polski.

§7

Pracami Klubu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Klubu.

§8

1. Posiedzenia Członków Klubu odbywają się co najmniej raz na sześć miesięcy.
2. Z posiedzenia Klubu sporządza się protokół, który wymaga podpisu Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Członka Klubu. Do protokołu dołącza się listę obecności członków na posiedzeniu.

§9

Uchwały lub decyzje Klubu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie Klubu. Decyzje Klubu wraz z pisemnym uzasadnieniem są podpisywane przez dwie osoby spośród: Przewodniczącego oraz Członka Klubu.

§10

Uprawnienie do zmiany i interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§11

Traci moc Uchwała nr I/9 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Klubu Wybitnego Reprezentanta PZPN.

§12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

85

Uchwała nr III/85 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Klubu Seniora

Na podstawie art. 68 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Zatwierdza się Regulamin Klubu Seniora Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KLUBU SENIORA

Rozdział I. Członkowie Klubu

1. Członkiem Klubu Seniora PZPN może zostać po ukończeniu 60 roku życia każdy działacz władz centralnych PZPN, jego wydziałów, komisji i innych jednostek organizacyjnych Związku. Do przyjęcia w poczet Klubu wymagana jest rekomendacja przynajmniej jednego z jego

członków. Nie dotyczy to Członków Honorowych PZPN, wyrażających wolę przynależności do Klubu.

2. Do praw członka Klubu Seniora należy:

- Uczestnictwo w bieżącej działalności Klubu oraz okresowych posiedzeniach koleżeńskich jego członków,
- Udział w Walnych Zgromadzeniach PZPN, spotkaniach jubileuszowych, noworocznych i imprezach sportowych organizowanych przez PZPN.

3. Rekomendacja, o której mowa w ust. 1 zdanie 2 może być także udzielona wyjątkowo, gdy dana osoba nie może z obiektywnych przyczyn działać w Klubie Seniora Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej miejsca swojego zamieszkania.

Rozdział II. Zakres Działania Klubu

Do podstawowych celów działalności Klubu Seniora należy:

1. Integracja działaczy Związku dla wykorzystania ich doświadczeń w realizacji celów i zadań PZPN.
2. Propagowanie osiągnięć polskiego piłkarstwa i kultywowanie jego najlepszych tradycji, w szczególności w zakresie przywiązania do barw narodowych i klubowych, przestrzegania zasad fair play oraz wzorowych postaw etycznych.
3. Prowadzenie dyskusji o istotnych problemach piłkarskich z zaproszonymi przedstawicielami władz Związku oraz innymi osobami działającymi w obrębie sportu.
4. Formułowanie oraz zgłaszanie opinii i wniosków do władz Związku, w szczególności dotyczących dokumentów o węzłowym znaczeniu dla rozwoju piłkarstwa w Polsce.
5. Wspieranie inicjatyw władz PZPN w zakresie prac edytorskich, kronikarskich i archiwalnych, głównie przez udział w pracach funkcjonujących komisji.
6. Organizowanie - przy współudziale Biura PZPN - cyklicznych spotkań Członków Honorowych PZPN i innych członków Klubu.
7. Współpraca z Klubami Seniorów Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
8. Występowanie do władz PZPN z wnioskami o przyznanie odznaczeń państwowych, wyróżnień i odznak związkowych oraz tytułów członka honorowego PZPN.
9. Nadawanie godnej oprawy znaczącym jubileuszom, obchodzonych przez członków Klubu Seniora.
10. Udzielanie - za pośrednictwem Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskej - w ramach przewidzianych w preliminarzu budżetowym Związku środków pomocy finansowej dla członków Klubu lub ich współmałżonków, w razie zaistnienia trudnej sytuacji losowej,
11. Realizacja innych form wsparcia członków Klubu, w tym odwiedzanie w ciężkich sytuacjach losowych oraz uczestniczenie w różnego rodzaju uroczystościach i ceremoniach pożegnalnych.

12. Prowadzenie ewidencji Członków Honorowych PZPN, reprezentowanie ich wobec władz Związku, jak również prowadzenie innej dokumentacji, dot. działalności Klubu.

13. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością Rady Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.

14. Prowadzenie innych spraw zleconych przez władze Związku.

Rozdział III. Władze Klubu Seniora i sprawy organizacyjne

1. Władzami Klubu Seniora są:

- Przewodniczący Klubu
- Wiceprzewodniczący
- Sekretarz

2. Przewodniczącego Klubu Seniora wybierają jego członkowie na okres 4 lat, w głosowaniu tajnym lub jawnym, zgodnie z przyjętymi przez zebranych ustaleniami w dniu głosowania. Wiceprzewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Klubu na wniosek przewodniczącego.

3. Przewodniczący reprezentuje Klub wobec władz Związku i zgodnie z długoletnią tradycją uczestniczy jako gość zaproszony w posiedzeniach Zarządu PZPN. Wchodzi także w skład powoływanych komitetów jubileuszowych i bierze udział w obradach Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych.

4. Zebrania Klubu odbywają się co do zasady raz w miesiącu, nie rzadziej jednak niż sześć razy w roku, zgodnie z ustalonym terminarzem i akceptowaną tematyką spotkań.

5. Zebrania Klubu prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.

6. Klub Seniora korzysta w swej działalności w zakresie ustalonym z Sekretarzem Generalnym PZPN z pomocy Biura PZPN, w szczególności z wydzielonego pomieszczenia w lokalu Związku, urządzeń technicznych oraz materiałów biurowych.

7. Świadczenia finansowe na działalność Klubu Seniora przewidziane są w zatwierdzonym rocznym preliminarzu PZPN.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Klubu Seniora został opracowany w oparciu o Statut PZPN i uchwalony przez Zebranie Klubu w dniu 11 stycznia 2013 roku. Wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uzgodnienia władz Klubu z Zarządem PZPN.

3. Traci moc Uchwała nr I/8 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Klubu Seniora.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała nr III/86 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wystąpienia do UEFA o przyznanie dofinansowania na szkolenie młodzieży w klubach Ekstraklasy objętych procedurą licencyjną w sezonie 2015/2016

Na podstawie art. 34 § 1 pkt r) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Upoważnia się Sekretarza Generalnego PZPN do wystąpienia do UEFA o przyznanie dofinansowania na szkolenie grup młodzieżowych w klubach Ekstraklasy, objętych procedurą licencyjną za sezon 2015/2016.
- II. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do pisma UEFA z dn. 9.09.2016 r. określa się łączną wysokość dofinansowania dla klubów Ekstraklasy biorących udział w rozgrywkach w sezonie 2015/16 na kwotę 1 447 199 EUR.
- III. Podział przyznanych środków dokonany zostanie w wysokości 1/14 przyznanej kwoty na każdy klub uczestniczący w rozgrywkach Ekstraklasy w sezonie 2015/2016, poza klubami uczestniczącymi w fazie grupowej UEFA Europa Champion's League bądź fazie grupowej UEFA Europa League .
- IV. Przeliczenie kwot na złote zostanie dokonane wg tabeli kursów NBP, zakup środków wg dnia wpływu środków na konto PZPN.
- V. Realizację Uchwały powierza się Departamentowi Finansowemu PZPN.
- VI. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Informacja dotycząca planowanego podziału środków na szkolenie młodzieży
za sezon 2015/2016**

Liga/Federacja: Polski Związek Piłki Nożnej

Nazwa klubu	Klasa rozgrywkowa (w sezonie 2015/2016)	kwota
Śląsk Wrocław	Ekstraklasa	103 371,36 €
Ruch Chorzów	Ekstraklasa	103 371,36 €
Zagłębie Lubin	Ekstraklasa	103 371,36 €
Termalika Bruk-Bet Nieciecza	Ekstraklasa	103 371,36 €
Korona Kielce	Ekstraklasa	103 371,36 €
Cracovia	Ekstraklasa	103 371,36 €
Wisła Kraków	Ekstraklasa	103 371,36 €
Górnik Zabrze	Ekstraklasa	103 371,36 €
Piast Gliwice	Ekstraklasa	103 371,36 €
Jagiellonia Białystok	Ekstraklasa	103 371,36 €
Górnik Łęczna	Ekstraklasa	103 371,36 €
Podbeskidzie Bielsko-Biała	Ekstraklasa	103 371,36 €
Lechia Gdańsk	Ekstraklasa	103 371,36 €
Pogoń Szczecin	Ekstraklasa	103 371,36 €

87

Uchwała nr III/87 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zatwierdzenia „Podręcznika Licencyjnego PZPN dla klubów Ekstraklasy na sezon 2017/2018 i następne”

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym zatwierdza się „Podręcznik Licencyjny PZPN dla klubów Ekstraklasy na sezon 2017/2018 i następne”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

88

Uchwała nr III/88 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się lokalizację meczu reprezentacji Polski U-21 Polska – Włochy, zaplanowanego na 23 marca 2017 roku, na Stadionie Cracovii w Krakowie. Organizatorem ww. spotkania, będącego meczem testowym przed finałami Mistrzostw Europy do lat 21, jest PZPN wraz z operatorem stadionu i Urzędem Miasta Krakowa.

II. Powierza się Wielkopolskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu Reprezentacji Polski U-20 Polska- Włochy, zaplanowanego na 23 marca 2017 roku.

III. Ustala się, iż dwumecz towarzyski WU17 Polska –Węgry, zaplanowany na 21 i 23 lutego 2017 roku odbędzie się na terenie Mazowieckiego Związku Piłki Nożnej. Organizatorem ww. spotkań jest Polski Związek Piłki Nożnej.

IV. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

V. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów reprezentacji narodowej w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

VI. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

89

Uchwała nr III/89 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie korekty planu finansowego na rok 2016

Na podstawie art. 78 § 5 i 6 w zw. z art. 36 § 1 pkt 2) - 3) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Pozycje kosztów zmiennych budżetu:
 - A.II.2. Strony internetowe i monitoring mediów**
 - A.II.4. Media pozostałe w tym agencja foto**
 - A.II.6. Transmisje live**
 - A.II.8. Sklep internetowy – koszty promocji**

traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.

- II. Zapreliminowane koszty w pozycji **G. Rezerwa na działania statutowe uzgodnione z Zarządem** w wysokości 310 000 zł przenosi się na rzecz pozycji kosztowej **B.II.7. Materiały szkoleniowe dot. szkolenia dzieci i młodzieży.**
- III. Pozycje wydatków zmiennych budżetu:
B.II.2. Komisja Techniczna
B.II.3 Szkoła Trenerów
traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- IV. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 540 000 zł z tytułu **Dotacji z FIFA i UEFA pozycja A.4.** przeznaczona się na rzecz pozycji **B.II.4. Piłka Nożna Kobiet – reprezentacje narodowe.**
- V. Zapreliminowane koszty w pozycji **G. Rezerwa na działania statutowe uzgodnione z Zarządem** w wysokości 400 000 zł przeznaczona się na rzecz pozycji kosztowej **B.II.6. Piłka Piżowa – reprezentacje narodowe.**
- VI. Pozycje wydatków zmiennych budżetu **D.II.a.1.a. – D.II.a.1.c. Ośrodki Szkolenia Sportowego Młodzieży** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- VII. Pozycje wydatków zmiennych budżetu **D.II.a.2.a – D.II.a.2.i Grassroots** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- VIII. Pozycje wydatków zmiennych budżetu **D.II.b.1. Rozgrywki Młodzieżowe PZPN** oraz **D.II.b.2. Komisja Piłkarstwa Amatorskiego i Młodzieżowego** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- IX. Pozycje wydatków zmiennych budżetu **E.II.2 Kolegium Sędziów (w tym ryczałty sędziów i obserwatorów Ekstraklasy)** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- X. Zapreliminowane koszty w pozycji:
D.II.b.3. Region's Cup w wysokości 95 000 zł. przenosi się na rzecz pozycji **E.II.7. Futsal i Piłka Piżowa.**
- XI. Pozycje wydatków zmiennych budżetu **E.II.7 Futsal i Piłka Piżowa** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- XII. Pozycje wydatków zmiennych budżetu:
E.II.8. CBDK/Ekstranet.
H. Portal internetowy Łączy nas Piłka
traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.

- XIII. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 18 000 000 zł z tytułu **Dotacji z FIFA i UEFA pozycja A.4.** przeznaczona się na rzecz pozycji **F.II.a. Koszty zmienne z zakresu przygotowania Reprezentacji Narodowej A**, które traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- XIV. Pozycje wydatków zmiennych budżetu **F.II.b.1. – F.II.b.c. Koszty zmienne z zakresu organizacji meczów Reprezentacji A i bezpieczeństwa** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- XV. Pozycje wydatków zmiennych budżetu **F.II.c.1. – F.II.c.5. Koszty zmienne z zakresu Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów** traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- XVI. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 2 000 000 zł z tytułu **Umów sponsorskich, marketingowych i telewizyjnych pozycja A.5.** przeznaczona się na rzecz pozycji **I. Obsługa kontraktów sponsorskich.**
- XVII. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 2 000 000 zł z tytułu **Umów sponsorskich, marketingowych i telewizyjnych pozycja A.5.** przeznaczona się na rzecz pozycji **J. Umowy barterowe.**
- XVIII. Pozycje kosztów stałych budżetu **A.I. - F.I** - traktuje się do celów rozliczeń budżetowych całościowo do wysokości sumy kwot w nich zapreliminowanych.
- XIX. Zrealizowany dodatkowy przychód w wysokości 400 000 zł z tytułu **Dotacji z FIFA i UEFA pozycja A.4.** przeznaczona się na rzecz pozycji kosztów stałych.
- XX. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

90

Uchwała nr III/90 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 25 stycznia 2017 roku w Warszawie.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

91

Uchwała nr III/91 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania i powołania Członków Rady „FUNDACJI PIŁKARSTWA POLSKIEGO”

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Polski Związek Piłki Nożnej, jako Fundator „Fundacji Piłkarstwa Polskiego” z siedzibą w Warszawie (wpisanej do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000383389; określanej dalej jako „Fundacja”), na podstawie § 24 Statutu Fundacji, postanawia:

I. odwołać z Rady Fundacji:

1. Jerzego Dudka
2. Dariusza Dziekanowskiego
3. Bartosza Lewandowskiego
4. Włodzimierza Szaranowicza
5. Wiesława Włodarskiego

II. powołać do Rady Fundacji:

1. Wojciecha Cygana
2. Jacka Gmocha
3. Martynę Pajączek - jako Sekretarza Rady Fundacji
4. Wojciecha Gąssowskiego
5. Henryka Kulę
6. Andrzeja Persona – dotychczasowego Członka Rady Fundacji nominować na Przewodniczącego Rady Fundacji
7. Tomasza Siemiątkowskiego - dotychczasowego Członka Rady Fundacji nominować na Zastępcę Przewodniczącego Rady Fundacji

Wszyscy nowo powołani członkowie Rady Fundacji wyrazili zgodę na przyjęcie funkcji.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

92

Uchwała nr III/92 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania i powołania Członków Zarządu „FUNDACJI PIŁKARSTWA POLSKIEGO”

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Polski Związek Piłki Nożnej, jako Fundator „Fundacji Piłkarstwa Polskiego” z siedzibą w Warszawie (wpisanej do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000383389; określanej dalej jako „Fundacja”), na podstawie § 21 Statutu Fundacji, postanawia:

III. odwołać z Zarządu Fundacji:

1. Agnieszkę Olesińską- Sekretarza Zarządu Fundacji

2. Piotra Zielińskiego

IV. powołać do Zarządu Fundacji:

1. Władysława Puchalskiego

2. Ewę Bazan

3. mianować dotychczasowego Członka Zarządu Macieja Sawickiego na Sekretarza Zarządu Fundacji

Nowo nominowani członkowie Zarządu wyrazili zgodę na przyjęcie nominacji.

V. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

93

Uchwała nr III/93 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia rekomendacji Prezesowi PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN niniejszym udziela rekomendacji Prezesowi Polskiego Związku Piłki Nożnej – Panu Zbigniewowi Bońkowi w wyborach na funkcję Członka Komitetu Wykonawczego Europejskiej Unii Piłkarskiej (UEFA), które odbędą się w trakcie Zwyczajnego Kongresu UEFA w Helsinkach w 2017 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

94

Uchwała nr III/94 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się schemat organizacyjny Biura PZPN stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Traci moc Uchwała nr II/36 z dnia 19 lutego 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

95

Uchwała nr III/95 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Dyrektora Departamentu Komunikacji i Marketingu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 31) Regulaminu Zarządu PZPN, postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym odwołuje się Pana Janusza Basałaja ze stanowiska Dyrektora Departamentu Komunikacji i Marketingu PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

96

Uchwała nr III/96 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Dyrektora Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 31) Regulaminu Zarządu PZPN, postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym powołuje się Pana Janusza Basałaja na stanowisko Dyrektora Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

97

Uchwała nr III/97 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Dyrektora Biura Zarządu PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 31) Regulaminu Zarządu PZPN, postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym powołuje się Panią Kamilę Wiktor na stanowisko Dyrektora Biura Zarządu PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

98

Uchwała nr III/98 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Dyrektora Biura Sekretarza Generalnego PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 23) Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 31) Regulaminu Zarządu PZPN, postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym powołuje się Panią Agnieszkę Prachniak na stanowisko Dyrektora Biura Sekretarza Generalnego PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr III/100 z dnia 9 grudnia 2016 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia pełnomocnictw Prezesom
Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej w: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Kielcach,
Krakowie i Lublinie**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) i pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN udziela pełnomocnictw Prezesom Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z siedzibą w: Bydgoszczy, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Krakowie i Lublinie do reprezentowania Polskiego Związku Piłki Nożnej w kontaktach z przedstawicielami władz państwowych i samorządowych, administracji sportowej oraz bezpośrednimi organizatorami Mistrzostw Europy w piłce nożnej U-21 w Polsce w 2017 roku, w tym do prezentowania stanowiska Związku na wszystkich spotkaniach odbywających się w związku z powyższą imprezą na terenie działania danego WZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek