

# Poznaj Polskę na sportowo

## FAQ's (najczęściej zadawane pytania)

### I. Zgłoszenie Klubu w projekcie Poznaj Polskę na sportowo

➔ Kto może aplikować o bilety na wydarzenie sportowe i dofinansowanie wyjazdu?

Jeżeli Twój Klub jest członkiem PZPN, to każda osoba, która ma uprawnienia administratora klubu w systemie Exranet ma dostęp do systemu Poznaj Polskę na Sportowo (PPnS). Jeżeli chcesz działać w imieniu swojego Klubu upewnij się, że masz:

- a) zgodę Klubu na działanie w jego imieniu oraz
- b) uprawnienia administratora klubu w Systemie Exranet

Jak zostać administratorem Klubu? Klub musi złożyć odpowiednik wniosek do Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej podając dane osoby, która ma otrzymać wymagane uprawnienia. Instrukcja dotycząca składania Wniosku o uprawnienia administratora znajduje się [TUTAJ](#).

➔ Jak przygotować się do pierwszego logowania?

Administrator Klubu powinien uzyskać Zgodę Zarządu Klubu na rozpoczęcie procesu podpisywania umowy ramowej z PZPN. Prosimy o zapoznanie się z treścią Regulaminu „Poznaj Polskę na sportowo”.

Dodatkowo Administrator Klubu powinien uzyskać od Klubu następujące informacje:

- a) czy klub jest czynnym podatnikiem VAT?
- b) kto będzie upoważniony przez Zarząd Klubu do podpisania Umowy Ramowej z PZPN?

Osoby upoważnione do podpisania umowy muszą wyrazić zgodę dla Administratora na przekazanie ich danych osobowych drogą elektroniczną do PZPN: **imienia, nazwiska, stanowiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu** w celu sporządzenia treści umowy przez PZPN (wzór zgody Klub może pobrać ze strony <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo>)

Administrator Klubu przed przystąpieniem do wypełniania ankiety powinien również posiadać aktualny odpis z KRS lub ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń prowadzonych przez właściwe starostwo powiatowe. Dodatkowo, gdy Klub reprezentuje pełnomocnik, Administrator musi posiadać pełnomocnictwo wystawione przez uprawnione osoby zgodnie z zasadą reprezentacji w Klubie.

➔ Gdzie znaleźć formularz zgłoszenia Klubu do projektu „Poznaj Polskę na sportowo”?

Formularz rejestracyjny znajduje się na stronie <https://pzpn.pl/federacja/poznaj-polske-na-sportowo> w zakładce APLIKACJA PPnS. Po kliknięciu w przycisk zakładki system sprawdzi czy Administrator jest zalogowany. Jeżeli nie, zostanie wywołane okno logowania - zaloguj się do systemu PPnS wykorzystując login i hasło do systemów Ekosystemu PPnS. Jeżeli Administrator już jest zalogowany do Ekosystemu PZPN, zostanie przekierowana bezpośrednio na stronę startową systemu PPnS.

**Szczegóły dotyczące funkcjonowania systemu PPnS znajdą Państwo w [INSTRUKCJI UŻYTKOWANIA SYSTEMU POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO](#).**



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

➔ Jak wypełnić formularz zgłoszenia Klubu do projektu „Poznaj Polskę na sportowo”?

W celu przygotowania umowy ramowej udziału Klubu w przedsięwzięciu „Poznaj Polskę na sportowo” konieczne jest zebranie informacji na temat Klubu. Administrator zostanie poproszony o podanie istotnych danych do umowy w szczególności dotyczących informacji czy Klub jest czynnym podatnikiem VAT, numeru NIP Klubu oraz wskazanie osób oraz ich danych takich jak e-mail oraz telefonu kontaktowego – które będą niezbędne do złożenia oświadczeń w systemie Autenti.

**Szczegóły dotyczące wypełniania formularza znajdują Państwo w [INSTRUKCJI UŻYTKOWANIA SYSTEMU POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO](#) na stronach 12-16.**

➔ Kto może podpisać umowę z PZPN w celu zgłoszenia Klubu do projektu „Poznaj Polskę na sportowo”?

Umowę ramową z PZPN w przedmiocie udziału w przedsięwzięciu „Poznaj Polskę na sportowo” może podpisać każda osoba z Zarządu Klubu zgodnie z obowiązującą w Klubie zasadą reprezentacji. Zarząd Klubu może również udzielić pełnomocnictwa do podpisania umowy i w tym przypadku konieczne będzie załączenie tego dokumentu w systemie (patrz [INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA SYSTEMU POZNAJ POLSKĘ NA SPORTOWO](#) strona 16). Pełnomocnikiem Zarządu może być Administrator Klubu jeżeli dysponuje odpowiednim upoważnieniem (posiada pełnomocnictwo lub jest prokurentem samoistnym). Jeżeli Administrator jest członkiem zarządu Klubu może wskazać siebie jako osobę reprezentującą Klub, uwzględniając zasadę reprezentacji.

➔ Czy Administrator Klubu może podpisać umowę z PZPN w imieniu Klubu?

Pełnomocnikiem Zarządu może być Administrator Klubu jeżeli dysponuje odpowiednim upoważnieniem (posiada pełnomocnictwo lub jest prokurentem samoistnym). Jeżeli Administrator jest członkiem zarządu Klubu może wskazać siebie jako osobę reprezentującą Klub, uwzględniając zasadę reprezentacji.

## II. Wyjazd na wydarzenie sportowe

➔ Na które mecze można pojechać w ramach przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na sportowo”?

Klub może wysłać swoich zawodników na mecze wskazane w liście wydarzeń zatwierdzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. Lista ta zawiera mecze piłkarskie w rundzie jesiennej sezonu 2022/2023 w ramach rozgrywek klubowych oraz mecze Kadr Reprezentacji Polski:

- a) mecze Drużyn Ekstraklasy, I Ligi oraz II Ligi mężczyzn;
- b) mecze Drużyn Ekstraligi kobiet;
- c) mecze Drużyn Ekstraklasy Futsalu mężczyzn;
- d) mecze ww. Drużyn w Pucharze Polski
- e) mecze Reprezentacji młodzieżowych kobiet i mężczyzn
- f) mecze reprezentacji A kobiet



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

Bilety na mecze reprezentacji A mężczyzn będzie można otrzymać wyłącznie w formie nagrody za udział w Konkursie wiedzy o piłce nożnej organizowanym przez Polski Związek Piłki Nożnej.

UWAGA: Dostępność biletów na mecze w rozgrywkach klubowych uzależniona jest od przystąpienia Klubu do przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na sportowo”.

→ Dlaczego na liście dostępnych wydarzeń sportowych nie ma wszystkich meczów objętych przedsięwzięciem?

Istnieją trzy przesłanki dla takiej sytuacji. Po pierwsze, lista wydarzeń sportowych w rozgrywkach klubowych zależy od podpisania stosownej umowy przez Kluby organizujące mecz, na mocy której PZPN uzyska możliwość dysponowania umówioną liczbą biletów. Jeżeli Klub nie przystąpił do przedsięwzięcia „Poznaj Polskę na sportowo”, bilety na wydarzenia organizowane przez ten Klub nie będą dostępne w systemie PPnS. Z chwilą podpisania umowy z PZPN, mecze organizowane przez Klub w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo zostaną wprowadzone na listę wydarzeń, na które będzie można ubiegać się o bilety. Aktualna lista Klubów, które przystąpiły do Przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo znajduje się [TUTAJ](#). Aktualizujemy ją raz w tygodniu w piątki.

Drugą przesłanką, dla której wybranego meczu nie ma na liście meczów to **upływ terminu składania wniosków** dla wybranego wydarzenia. Standardowo PZPN zobowiązany jest przekazać listę uczestników do Klubu organizującego mecz na 7 dni przed wydarzeniem sportowym. W zakładce [LISTA WYDARZEŃ](#) należy zwrócić uwagę na kolumnę TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW, w której znajduje się informacja na temat czasu składania wniosków. WAŻNE – jeżeli Klub rozpocznie wypełnianie wniosku, ale nie wyśle go w wyznaczonym terminie – nie będzie możliwości aplikowania o bilety na mecz nawet jeżeli wniosek został zapisany. Liczy się data wysyłki.

Trzecim powodem, dla której wybranego meczu nie ma na liście wydarzeń objętych przedsięwzięciem jest wyczerpanie puli biletów przyznanych na to wydarzenie. W tym przypadku prosimy o kontakt z PZPN ([poznajpolske@pzpn.pl](mailto:poznajpolske@pzpn.pl)) z zapytaniem o możliwość zwiększenia puli biletów, którą skierujemy do Klubu organizującego mecz.

→ Czy klub musi być członkiem PZPN, aby złożyć wniosek o przyznanie biletów oraz dotacji na Wydarzenia Sportowe?

Tak, tylko Klub będący członkiem PZPN może ubiegać się o przyznanie biletów oraz dofinansowania na wyjazdy w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo.

→ Czy w sytuacji, gdy Klub złożył już wniosek o przyznanie biletów oraz dotacji na Wydarzenia Sportowe i nie wykorzystał wszystkich 45 miejsc może złożyć drugi wniosek?

Klub może złożyć maksymalnie jeden wniosek na wybrane wydarzenie sportowe. W przypadku, gdy jeden z wniosków został już złożony, ale nie został jeszcze zaakceptowany, Klub może wycofać nieprawidłowy wniosek i spróbować złożyć nowy wniosek. W przypadku, gdy wniosek jest już zaakceptowany, bilety oraz dofinansowanie przyznane – nie ma możliwości zmiany tego wniosku.



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

→ Dlaczego system PPnS podaje tylko szacowaną liczbę biletów na Wydarzenia Sportowe?

Na etapie wyboru wydarzenia sportowego z listy wydarzeń w systemie PPnS, Administrator Klubu jest informowany o szacowanej liczbie biletów dostępnych na dane wydarzenie. Nie jest to liczba gwarantowana, gdyż bilety są rezerwowane dla wnioskującego Klubu dopiero po skutecznym wysłaniu wniosku. Przy rezerwacji biletów decyduje kolejność napływu wniosków. Jeżeli w trakcie wypełniania wniosku pula biletów zostanie wyczerpana lub uczestników zgłaszanych przez Klub przekroczy liczbę dostępnych biletów, Klub otrzyma informację o braku dostępnych biletów na wydarzenie.

→ Co zrobić, jeżeli liczba biletów na wybrane Wydarzenie Sportowe wyczerpie się lub jest mniejsza od liczby biletów wnioskowanych przez Klub?

W przypadku, gdy przy próbie wysłania wniosku Klub otrzyma komunikat, że liczba dostępnych biletów jest niższa od wnioskowanej, albo pula biletów na wydarzenie ulegnie całkowitemu wyczerpaniu, Klub może złożyć zapytanie na adres [poznajpolske@pzpn.pl](mailto:poznajpolske@pzpn.pl) o możliwość udostępnienia większej liczby biletów. PZPN może wystąpić do Klubu organizującego wydarzenie sportowe o zwiększenie limitu przyznanych biletów na wybrane wydarzenie sportowe. Jeżeli Klub organizujący wydarzenie sportowe wyrazi zgodę na zwiększenie limitu przyznanych biletów, PZPN będzie mógł ponownie udostępnić to wydarzenie w systemie PPnS pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z regulaminowymi terminami.

→ Jakie dokumenty musi posiadać Klub przed wyjazdem na Wydarzenia Sportowe?

Klub, który składa wniosek o przyznanie biletów na wydarzenia sportowe musi odpowiednio przygotować się do udokumentowania wniosku oraz przygotować się do możliwej kontroli ze strony PZPN oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.

W pierwszej kolejności Klub musi zebrać od wszystkich uczniów uczestniczących w wydarzeniu sportowym wymagane ZGODY według wzorów wymaganych przez PZPN. Zgody te obejmują zgodę na wyjazd ucznia na wydarzenie sportowe, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz ewentualne wykorzystanie wizerunku uczestnika.

Po drugie Klub musi posiadać aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w odniesieniu do wszystkich osób opiekujących się Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe oraz aktualne informacje (kopia wydruku pdf) uzyskane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dla wszystkich osób opiekujących się Uczniami w ramach ich wyjazdu na Wydarzenie Sportowe.

Brak wymaganych dokumentów może skutkować nieprawidłowym rozliczeniem Klubu z PZPN w zakresie poprawności wykonania powierzonego zadania.

→ Czy po zakończeniu wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, Klub organizujący wyjazd ma jakieś obowiązki wobec PZPN?

Niezwłocznie po powrocie z wyjazdu na wydarzenie sportowe Klub ma obowiązek umieścić na swojej oficjalnej stronie internetowej lub poprzez swoje oficjalne kanały/profile w mediach



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

społecznościowych (social media) relację fotograficzną z udziału w wydarzeniu sportowym, zgodnie z instrukcją PZPN „**Wymogi dotyczące komunikatu medialnego**”.

Klub, który otrzymał bilety oraz dofinansowanie na wyjazd na wydarzenia sportowe ma obowiązki wobec PZPN i Ministerstwa Edukacji i Nauki. Po powrocie z wydarzenia sportowego Klub musi w terminie **14 dni** przestać do PZPN [Raport z udziału w wydarzeniu sportowym według wzoru PZPN](#). Klub wysyła raport za pośrednictwem systemu PPnS, w którym dzień po zakończeniu wydarzenia sportowego zostanie udostępnione stosowne narzędzie.

Jeżeli klub wnioskował o przyznanie dotacji na dofinansowanie wyjazdu na wydarzenie sportowe, w celu otrzymania dotacji zobowiązany jest wykazać realnie poniesione koszty w obszarach, na które przyznano Klubowi dotacje. Rozliczenie następuje w systemie PPnS. Dzień po zakończeniu wydarzenia sportowego w Systemie PPnS Klub będzie mógł złożyć wymagane dokumenty szczegółowo opisane w umowie ramowej zawartej z PZPN. Wypłata świadczeń dla Klubu nastąpi po prawidłowym rozliczeniu przyznanej dotacji oraz przesłaniu do PZPN prawidłowo wystawionej noty księgowej.

### **III. Rozliczenie dotacji w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo**

#### **→ Jakie wydatki mogą zostać sfinansowane z dotacji przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo?**

Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo zapewnia dofinansowanie dwóch grup wydatków:

- a) koszt usługi transportowej – w tej grupie wydatków klub może rozliczyć rzeczywiście poniesiony koszt usługi transportowej zleconej podmiotom profesjonalnie świadczącym takie usługi.
- b) koszt organizacji wyjazdu – w tej grupie wydatków klub może rozliczyć dwie kategorie kosztów:
  - koszt usługi gastronomicznej – klub może rozliczyć rzeczywiście poniesione koszty na usługę gastronomiczną zakupioną w czasie wyjazdu na wydarzenie sportowe od podmiotów profesjonalnie świadczących takie usługi (np. restauracje);
  - koszt wynagrodzenia opiekuna – klub może rozliczyć rzeczywiście poniesione koszty związane z pracą wykonaną przez opiekuna/opiekunów grupy. W celu rozliczenia tego kosztu konieczne będzie podpisanie przez Klub z opiekunem odrębnej umowy zlecenia, której przedmiotem będzie organizacja wyjazdu zawodników na dofinansowane wydarzenie sportowe oraz opieka nad nimi w czasie wydarzenia;

#### **→ W jaki sposób aplikować o dotację?**




Wniosek o przyznanie dofinansowania składany jest razem na jednym formularzu z wnioskiem o przyznanie biletów na wybrane wydarzenie sportowe. W formularzu domyślnie oznaczone są wnioski o przyznanie dofinansowania (patrz obraz poniżej).

Po wpisaniu odległości pomiędzy siedzibą Klubu oraz Stadionem na którym odbywa się mecz, system automatycznie przeliczy limit dofinansowania, które może otrzymać Klub. Ostateczna kwota dofinansowania będzie zależała od realnie poniesionych przez Klub kosztów, jednak nie może przekroczyć limitów dofinansowania przyznanych na etapie wniosku.



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

#### Budżet na wydarzenia

Odległość 	Transport 	Organizacja wyjazdu 
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
km	zł	zł




- Oświadczam, iż Klub wnioskuje o przyznanie dofinansowania na transport, o którym mowa w treści par. 4 ust. 1 pkt 1) Umowy Ramowej dotyczącej przedsięwzięcia "Poznaj Polskę na sportowo"
- Oświadczam, iż Klub wnioskuje o przyznanie dofinansowania na organizację wyjazdu na Wydarzenie Sportowe, o którym mowa w treści par. 4 ust. 1 pkt 2) Umowy Ramowej dotyczącej przedsięwzięcia "Poznaj Polskę na sportowo"

➔ W jakiej wysokości można otrzymać dofinansowania na usługę transportową?

Regulamin przedsięwzięcia Poznaj Polskę na sportowo stanowi, że każdy Klub może otrzymać dofinansowanie w kwocie 5zł/km. Klub wypełniając formularz (patrz poniżej) podaje odległość pomiędzy siedzibą Klubu oraz stadionem, na którym odbędzie się wydarzenie sportowe objęte wnioskiem. Zgodnie z Regulaminem dofinansowanie ograniczone jest do odległości maksimum 300 km w jedną stronę. Wartość dofinansowania wyliczana jest jednak za całą trasę co oznacza, że w przypadku odległości 200km między siedzibą klub a stadionem, limit przyznanego dofinansowania wyniesie:

$$200\text{km} \times 2 \text{ (w obu kierunkach)} \times \text{stawka za kilometr (5zł)} = 2000 \text{ zł}$$

#### Budżet na wydarzenia

Odległość 	Transport 	Organizacja wyjazdu 
<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="0"/>
km	zł	zł

Ważne informacje;

- kwota podana na wniosku stanowi limit przyznanego dofinansowania. Klub otrzyma dotację w kwocie rzeczywiście poniesionych kosztów, nie przekraczających przyznanego limitu. Przykład: jeżeli Klub otrzymał dofinansowanie w limicie 2000 zł a faktura za usługę transportową została wystawiona na 2400 zł, Klub otrzyma dofinansowanie w kwocie 2000 zł;
- kwota dofinansowania dla klubów, którzy są czynnymi podatnikami podatku VAT jest podana w wartości NETTO.

➔ W jakiej wysokości można otrzymać dofinansowanie na organizację wyjazdu?

Dofinansowanie na organizację wyjazdu zależy od dwóch zmiennych:

- odległości między siedzibą klubu, a stadionem, na którym rozegrany zostanie mecz objęty wnioskiem oraz
- liczby uczestniczących w wyjeździe zawodników.

Kwota przyznanego limitu dotacji stanowi iloczyn liczby zawodników oraz zryczałtowanej stawki za osobę.



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki

W regulaminie Poznaj Polskę na sportowo ustanowiono stawkę osobową za każdego Zawodnika uczestniczącego w wydarzeniu sportowym na następujących poziomach:

- 1) 30 zł (trzydzieści złotych) – jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego nie jest większa niż 50 km;
- 2) 40 zł (czterdzieści złotych) – jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 51 – 100km;
- 3) 50 zł (pięćdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 101 – 150km;
- 4) 60 zł (sześćdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 151 – 200km;
- 5) 70 zł (siedemdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 201 – 250 km;
- 6) 80 zł (osiemdziesiąt złotych) - jeżeli odległość między siedzibą klubu a miejscem organizacji wydarzenia sportowego mieści się w przedziale 251 – 300km.

Przykładowo jeżeli odległość między siedzibą klubu, a stadionem na którym zaplanowano mecz wynosi 200 km co oznacza stawkę osobową 60 zł (przedział 151-200km), a na wyjazd zgłoszono **30 zawodników**, limit dofinansowania wynosi 1800 zł. Liczba opiekunów nie przekłada się na kwotę dotacji.

$$60\text{zł/os} \times 30 \text{ zawodników} = 1800 \text{ zł}$$

Budżet na wydarzenia		
Odległość ⓘ	Transport ⓘ	Organizacja wyjazdu ⓘ
200 km	2000 zł	1800 zł

#### Ważne informacje;

- a) kwota podana na wniosku stanowi limit przyznanego dofinansowania. Klub otrzyma dotację w kwocie rzeczywiście poniesionych kosztów, nie przekraczających przyznanego limitu. Przykład: jeżeli Klub otrzymał dofinansowanie w limicie 1800 zł a faktura za usługę gastronomiczną została wystawiona na kwotę 1200 zł, Klub otrzyma dofinansowanie w kwocie 1200 zł;
- b) kwota dofinansowania dla klubów, którzy są czynnymi podatnikami podatku VAT jest podana w wartości NETTO;
- c) Klub może całą kwotę przeznaczyć na pokrycie kosztów usługi gastronomicznej;
- d) Klub może przeznaczyć na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia opiekunów maksimum 50% przyznanego limitu dofinansowania;
- e) Wynagrodzenia opiekunów pokrywane są do wartości kwoty NETTO wypłaconej opiekunowi, pozostały koszt ubruttowienia wynagrodzenia pokrywa Klub.

➔ Jak rozliczyć otrzymaną dotację oraz kiedy Klub otrzyma środki finansowe?

Zgodnie z regulaminem rozliczenie dotacji może nastąpić nie wcześniej następnego dnia po dniu zaplanowanego wydarzenia sportowego. W tym dniu w systemie informatycznym PPNs we wniosku, w którym Klub otrzymał bilety oraz limity dofinansowania uruchomiona zostanie funkcja ROZLICZENIA DOTACJI.



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki



Zgodnie z Regulaminem oraz Umową Ramową, w celu otrzymania środków z przyznanego dofinansowania, Klub po zakończeniu Wydarzenia Sportowego, którego dotyczył Wniosek w terminie **14 dni** od dnia w którym odbyło się Wydarzenie Sportowe, jednak nie później niż **do dnia 18 listopada 2022 roku**, zobowiązany jest do rozliczenia wyjazdu w Systemie PPnS poprzez:

- a. Wskazanie w Systemie PPnS sumy realnie poniesionych kosztów objętych dofinansowaniem oraz
- b. umieszczenie w Systemie PPnS faktur, rachunków i dokumentów potwierdzających rzeczywiste poniesienie kosztów związanych z wyjazdem oraz podstaw ich naliczenia;
- c. umieszczenie w Systemie PPnS prawidłowo wypełnionego raportu z wyjazdu na wydarzenie (wzór znajduje się [tutaj](#))
- d. wystawienia i umieszczenia w Systemie PPnS noty obciążeniowej na kwotę wskazaną w punkcie a.

W celu rozliczenia dotacji Klub musi załączyć w Systemie PPnS:

- a) umowę lub zlecenie usługi transportowej dotyczącej konkretnego wyjazdu wraz z fakturą potwierdzającą wykonanie usługi przez przewoźnika
- b) fakturę za realizację usług gastronomicznych
- c) umowę zlecenia, dowód przelewu środków oraz rachunek/faktura wystawiona przez opiekuna grupy.

**W przypadku prawidłowego rozliczenia Wniosku przez Klub, PZPN prześle środki z dofinansowania na rachunek Klubu w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania poprawnie wystawionej noty obciążeniowej.**

➔ Czy są wymagania formalne i ograniczenia dotyczące dokumentów podlegających kontroli przez PZPN oraz MEiN?

Wszystkie dokumenty muszą być wystawione na KLUB, który zawarł Umowę Ramową z PZPN i jest Beneficjentem dotacji ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki. Nie zostaną rozliczone koszty jeżeli Klub nie będzie posiadał wymaganych umów oraz rachunku lub faktur. Wszystkie dokumenty kosztowe muszą być prawidłowo wystawione na Klub Beneficjenta.

Klub zobowiązany jest do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji celowej Poznaj Polskę na sportowo oraz środków przekazanych przez inne podmioty. W tym celu **wszystkie dokumenty kosztowe** przesłane do rozliczenia dotacji celowej muszą zawierać opis merytoryczny (rodzaj usługi) oraz zostać **trwale opatrzone** przez Klub następującą klauzulą: „Koszt pokryty ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr MEiN/2022/DPI/1562 w kwocie .....zł.”

**Podwójnym finansowaniem** jest w szczególności:

- a. wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
- b. sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.);
- c. wykazanie tego samego kosztu w ramach rozliczenia dotacji lub dofinansowania innego projektu, a następnie wykazanie tego kosztu w ramach realizowanego projektu.



Ministerstwo  
Edukacji i Nauki