

Polski Związek Piłki Nożnej poszukuje kandydatki lub kandydata do pracy na stanowisku:

**Venue Manager Assistant**  
**- Mistrzostwa Świata FIFA U-20 Polska 2019**

Miejsce pracy: Łódź / Gdynia / Lublin / Bydgoszcz / Bielsko – Biała / Tychy

**Opis stanowiska**

Venue Manager Assistant będzie odpowiedzialny za wsparcie Venue Managera podczas procesu przygotowania Stadionu do Mistrzostw Świata FIFA U20 Polska 2019, oraz zarządzania obiektem w trakcie trwania turnieju.

**Wymagania podstawowe**

- Wykształcenie wyższe
- Zaawansowana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1)
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook)
- Umiejętność pracy w oparciu o metodykę zarządzania projektowego
- Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- Doskonale umiejętności organizacyjne
- Wysokie zdolności komunikacyjne i interpersonalne
- Zainteresowanie wydarzeniami sportowymi, w szczególności meczami piłki nożnej
- Inicjatywa oraz zaangażowanie
- Miejsce zamieszkania na terenie Miasta Gospodarza, bądź w jego najbliższej okolicy

**Mile widziane**

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Doświadczenie w organizacji międzynarodowych imprez sportowych

**Podstawowy zakres obowiązków**

- Wsparcie Venue Managera w przygotowaniu Stadionu do turnieju Mistrzostw Świata U20 Polska 2019
- Wsparcie Venue Managera w przygotowaniu codziennych odpraw zespołu Stadionowego
- Realizacja, przyjętej przez FIFA strategii, Venue Management'u
- Wsparcie Venue Managera w kooperacji z lokalnymi dostawcami, podwykonawcami, podczas fazy przygotowania, fazy operacyjnej oraz podczas demontażu
- Wsparcie w przygotowaniu, a następnie prowadzenie stosownych dokumentów / checklist
- Wsparcie Venue Managera podczas procedury odbioru i zdawania Stadionu
- Wsparcie w codziennym raportowaniu
- Nadzór i zarządzanie kwestią cateringu dla zespołu operacyjnego
- Współpraca i utrzymywanie bieżących kontaktów z partnerami projektowymi
- Pomoc w organizacji biura LOC na Stadionie
- Wsparcie Venue Managera w pozostałych działaniach operacyjnych
- Realizacja innych zadań zleconych przez Venue Managera

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail [u20worldcup@pzpn.pl](mailto:u20worldcup@pzpn.pl) w terminie do [22.03.2019] roku. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Rekrutacja – Venue Manager Assistant – nazwa miasta”. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

**Prosimy o zawarcie w CV następującej klauzuli:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko [Venue Manager Assistant], prowadzonej przez Polski Związek Piłki Nożnej. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.”

Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa. Ponadto, informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PZPN w celu w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu +48 (22) 55 12 300 oraz korespondencyjnie ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 7, 02-366 Warszawa.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do sześciu (6) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
- 4) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym PZPN w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez utrzymanie infrastruktury informatycznej biorącej w niej udział.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 6) Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze jest wymagane do wzięcia udziału w rekrutacji, a ich niepodanie będzie skutkować niemożnością wzięcia udziału w naborze. Podanie przez Pana/Panią dodatkowych danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
- 9) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.