

Polski Związek Piłki Nożnej poszukuje kandydatki lub kandydata do pracy na stanowisku:

Koordinator ds. Obsługi Drużyn - Mistrzostwa Świata FIFA U-20 Polska 2019

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska

Koordinator ds. Obsługi Drużyn będzie odpowiedzialny za kompleksową organizację i zarządzanie tym obszarem organizacji Mistrzostw Świata FIFA U-20 Polska 2019.

Wymagania podstawowe

- Wykształcenie wyższe
- Zaawansowana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1)
- Doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym
- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook)
- Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- Umiejętność pracy w oparciu o metodykę zarządzania projektowego
- Doskonałe umiejętności organizacyjne
- Zainteresowanie wydarzeniami sportowymi, w szczególności meczami piłki nożnej
- Gotowość do częstych podróży służbowych

Mile widziane

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Doświadczenie w organizacji międzynarodowych imprez sportowych

Podstawowy zakres obowiązków

- Przygotowanie koncepcji, planowanie, wdrożenie oraz realizacja projektu organizacji Turnieju w zakresie obsługi drużyn
- Stworzenie instrukcji dla drużyn w zakresie organizacji przyjazdu, logistyki, transportu i zakwaterowania w Polsce w czasie Turnieju)
- Stworzenie instrukcji działania dla Oficerów Łącznikowych Drużyn i Oficerów Łącznikowych Sędziów
- Koordynacja współdziałania Oficerów Łącznikowych z innymi obszarami (zakwaterowanie, boiska treningowe, transport turniejowy, operacje lotniskowe, logistyka, operacje stadionowe)
- Rekrutacja Oficerów Łącznikowych
- Przygotowanie i organizacja szkoleń dla Oficerów Łącznikowych
- Przygotowanie i realizacja warsztatów dla drużyn
- Współorganizacja wizyt i czynne uczestnictwo w wizytach drużyn w Miastach Gospodarzach
- Nadzór nad przygotowaniem hoteli i boisk treningowych zgodnych z wytycznymi drużyn
- Współpraca z Koordynatorami Miejskimi w Miastach Gospodarzach
- Koordynacja działań Oficerów Łącznikowych ze służbami miejskimi, Policją, Strażą miejską itp.
- Przygotowanie wymaganej dokumentacji związanej z projektem
- Uczestnictwo w wydarzeniach okołoturniejowych
- Weryfikacja przeprowadzonych działań i rozliczenie wydatków
- Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji związanych z Turniejem
- Aktualizacja strony internetowej Turnieju w zakresie swojej właściwości
- Współpraca i wymiana informacji z FIFA, UEFA oraz federacjami piłki nożnej innych krajów w zakresie organizacji imprez, bezpieczeństwa i infrastruktury

Zainteresowanych prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail u20worldcup@pzpn.pl w terminie do 31.05.2018 roku. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Rekrutacja – Koordinator ds. Obsługi Drużyn”. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. poz. 922)”.