



## **Informacja ogólna**

Lokalny Komitet Organizacyjny (LOC) Mistrzostw Świata FIFA U-20 Kobiet Polska 2026 poszukuje osoby do pełnienia roli Koordynatora ds. Akredytacji i Kontroli Dostępu w Bielsku-Białej podczas turnieju finałowego rozgrywanego w Polsce.

## **Opis stanowiska**

Rola Koordynatora ds. Akredytacji i Kontroli Dostępu jest kluczowa w kontekście prawidłowego przebiegu turnieju i całego sukcesu organizacyjnego związanego z dostępem do stadionu. Koordynator ds. Akredytacji i Kontroli Dostępu odpowiedzialny będzie za funkcjonowanie Centrum Akredytacji oraz dostęp do stadionu i jego stref. Poszukujemy osoby w pełni dyspozycyjnej w okresie 24.08.2026 – 18.09.2026 w Katowicach oraz elastycznej co do czasu trwania pracy.

## **Wymagania podstawowe**

- Wykształcenie wyższe
- Dyspozycyjność w wyznaczonych terminach
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom B2 lub wyższy)
- Znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Teams, OneDrive)
- Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- Elastyczność i umiejętność szybkiego rozwiązywania problemów w dynamicznych i zróżnicowanych środowiskach, w tym samodzielnego podejmowania decyzji
- Dobre umiejętności organizacyjne
- Wysokie umiejętności komunikacyjne

## **Mile widziane**

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Doświadczenie w organizacji międzynarodowych imprez sportowych
- Znajomość dodatkowego języka
- Prawo jazdy kat. B
- Zainteresowanie piłką nożną

## **Zakres obowiązków**

- Realizacja koncepcji projektu akredytacji oraz zarządzania dostępem do stadionu zgodnie ze standardami i wymogami FIFA.



- Obsługa systemu akredytacyjnego FIFA, w tym procesem rejestracji, weryfikacji danych oraz produkcji akredytacji dla wszystkich grup docelowych.
- Organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem Centrum Akredytacji na stadionie.
- Nadzór operacyjny nad punktami kontroli dostępu oraz przygotowanie i rozmieszczenie plakatów akredytacyjnych o uprawnieniach oraz pozostałego oznakowania strefowego.
- Nadzór nad procesem dystrybucji akredytacji dla podwykonawców, agencji zewnętrznych oraz partnerów PZPN i FIFA.
- Zapewnienie pełnej dyspozycyjności na terenie miasta gospodarza (Katowice) w okresie od 24.08.2026 aż do 18.09.2026.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail [bezpieczenstwo@pzpn.pl](mailto:bezpieczenstwo@pzpn.pl) w terminie do 31.07.2026 roku. W temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Rekrutacja – Koordynator ds. Akredytacji i Kontroli Dostępu Bielsko-Biała”. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

**Prosimy o zawarcie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Związek Piłki Nożnej podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, oraz przechowywania dokumentów aplikacyjnych w okresie obecnej oraz dla potrzeb przyszłych prowadzonych przez PZPN rekrutacji”.**

## 2. KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa. Ponadto, informujemy, że:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez PZPN w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl) oraz korespondencyjnie ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 7, 02-366 Warszawa.



- 3) Pani/Pana dane osobowe aplikacyjne będą przetwarzane do momentu zatrudnienia lub w ciągu dwunastu (12) miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji dla potrzeb związanych z przyszłymi rekrutacjami prowadzonymi przez PZPN na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym PZPN w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez systemy 3 informatyczne dedykowane do kontaktu, naboru oraz przechowywania dokumentów aplikacyjnych kandydata/ki.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, prawo do usunięcia, danych na podstawie art. 17 RODO za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d, e tego przepisu, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, art. 20 prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.
- 6) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze jest wymagane celem wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a ich niepodanie będzie skutkować niemożnością wzięcia udziału w tym procesie, a także innych przeprowadzanych w przyszłości przez PZPN.
- 8) W przypadku wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu procesu rekrutacji nastąpi usunięcie Pani/Pana danych zebranych dla potrzeb prowadzonych rekrutacji. Usunięcie zgromadzonej dokumentacji w wersji papierowej oraz z naszych systemów informatycznych nastąpi w ciągu 14 dni od momentu odwołania zgody dla PZPN na ich przetwarzanie w celach rekrutacyjnych.
- 9) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.