

**REGULAMIN obejmowania imprez lub wydarzeń patronatem honorowym Prezesa Polskiego Związku Piłki Nożnej, patronatem Polskiego Związku Piłki Nożnej lub patronatem PZPN Grassroots, przyznania pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez Polski Związek Piłki Nożnej, przekazywania przedmiotów na zbiórki publiczne oraz wykorzystywania logotypu i nazwy Polskiego Związku Piłki Nożnej**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania imprez lub wydarzeń patronatem honorowym Prezesa Polskiego Związku Piłki Nożnej patronatem Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz patronatem PZPN Grassroots, przyznawania pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez Polski Związek Piłki Nożnej, przekazywanie przedmiotów na zbiórki publiczne oraz wykorzystywania logotypu i nazwy Polskiego Związku Piłki Nożnej.

**§ 2**

**Patronat Honorowy Prezesa Polskiego Związku Piłki Nożnej**

1) Kryteria przyznawania patronatu:

a. Patronat honorowy oraz członkostwo w Komitecie Honorowym Prezesa Polskiego Związku Piłki Nożnej jest wyróżnieniem podkreślającym wyjątkowy charakter wydarzeń i inicjatyw.

b. Wyróżnieniem tym obejmowane są najważniejsze przedsięwzięcia sportowe, edukacyjne, naukowe, kulturalne lub informacyjne, przede wszystkim cykliczne oraz jubileuszowe, o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym i promujące piłkę nożną.

c. W przypadku zaproszenia do uczestnictwa w Komitecie Honorowym konieczne jest dokładne określenie roli Prezesa, jaką miałby w nim pełnić.

d. Nadanie przedsięwzięciom sportowym imienia prezesa PZPN wymaga osobistego zwrócenia się do Prezesa PZPN i uzyskania jego zgody.

e. Patronat ma charakter jednorazowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.

f. Objęcie przez Prezesa PZPN imprezy lub wydarzenia patronatem nie oznacza jednocześnie deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.

g. Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. Wzór wniosku o objęcie patronatem honorowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2) Wniosek:

a. Wniosek o patronat honorowy składa organizator imprezy lub wydarzenia.

b. Wniosek powinien zawierać :

- cel przedsięwzięcia,
- szczegółowy opis i program imprezy,
- media-plan określający listę patronów medialnych oraz zakres świadczeń na rzecz promocji imprezy lub przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot patronatu,
- informacje o organizatorze oraz o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (zgodnie z odpisem z KRS lub innego rejestru),
- listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem,
- oświadczenie zapewniające, że w związku z przedsięwzięciem lub wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług czy firm,

w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Prezesa PZPN lub PZPN,

➤ oświadczenie zapewniające, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingowego.

c. Wniosek powinien być złożony w wersji elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na oficjalnej stronie internetowej PZPN ([www.pzpn.pl/federacja/patronaty](http://www.pzpn.pl/federacja/patronaty)) lub przesłany do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty”

d. Wniosek o patronat należy przesłać co najmniej 45 dni przed terminem wydarzenia. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpłynięcia wniosku do Polskiego Związku Piłki Nożnej. PZPN może odmówić przyznania patronatu ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym regulaminem.

e. W przypadku gdy wniosek został złożony w wersji elektronicznej organizator otrzymuje odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu drogą mailową. W przypadku gdy wniosek został wysłany pocztą organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu.

f. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

3) Otrzymanie patronatu honorowego Prezesa PZPN zobowiązuje organizatora do:

a. Umieszczenia właściwego logotypu PZPN oraz informacji o patronacie honorowym we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Logotyp jest dostępny na stronie internetowej PZPN w zakładce Kontakt, Logotypy do pobrania. Każde użycie logo lub oficjalnego hasła PZPN musi być zgłoszone mailem na adres: [patronaty@pzpn.pl](mailto:patronaty@pzpn.pl) i zaakceptowane przez pracownika Departamentu Komunikacji i Mediów w PZPN.

b. Komunikowania o patronacie honorowym w przekazach medialnych dotyczących imprezy.

c. PZPN ma prawo do ekspozycji swoich banerów, o czym poinformuje organizatora przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator zostanie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia lub imprezy, banerów PZPN. Koszty przesyłki pokrywa PZPN. Koszty zwrotu banerów pokrywa organizator. Banery należy zwrócić do 10 dni po zakończeniu imprezy. W przypadku niezwrócenia banerów w tym terminie organizator zostanie obciążony kosztami logistycznymi i kosztami produkcji nowych band.

d. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu wydarzenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu i przesłania go do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty” lub w wersji elektronicznej na adres: [patronaty@pzpn.pl](mailto:patronaty@pzpn.pl) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub imprezy.

e. Sprawozdanie, o którym mowa w ppkt d. powinno mieć formę informacji opisowej oraz zawierać:

- Dokumentację zdjęciową, potwierdzającą uzgodnioną formę ekspozycji logotypu Polskiego Związku Piłki Nożnej w trakcie wydarzenia,
- Opis zrealizowanych działań na rzecz PZPN,
- Liczbę uczestników imprezy lub inne statystyki wskazujące na zasięg projektu,
- Informację na temat działań niezrealizowanych,
- Monitoring mediów pod kątem relacji z imprezy (np. kopie artykułów prasowych).

### § 3

## Patronat Polskiego Związku Piłki Nożnej

### 1) Kryteria przyznawania patronatu:

a. Patronat Polskiego Związku Piłki Nożnej może być przyznany imprezom i wydarzeniom sportowym, których liczba uczestników przekracza 250 oraz edukacyjnym, naukowym, kulturalnym lub informacyjnym mającym charakter ogólnopolski i promującym piłkę nożną.

b. Wszyscy zawodnicy uczestniczący w imprezie lub wydarzeniu sportowym muszą być zarejestrowani w systemie Extranet Polskiego Związku Piłki Nożnej.

c. Organizator imprezy na wniosek PZPN musi wyrazić zgodę na organizację imprezy lub wydarzenia w oparciu o system informatyczny zarządzania rozgrywkami piłkarskimi zapewniony przez PZPN.

d. Organizator imprezy musi wyrazić zgodę na:

(1) przeniesienie praw autorskich majątkowych do przekazywanych do PZPN materiałów zdjęciowych oraz zarejestrowanych materiałów filmowych (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) na potrzeby działalności statutowej PZPN;

(2) używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie przekazanych do PZPN materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi uczestników imprezy lub wydarzenia, utrwalonych podczas jego realizacji jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

e. Organizator musi uzyskać zgodę wszystkich uczestników imprezy lub wydarzenia na:

(1) rejestrowanie wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniu oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby działalności statutowej PZPN poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;

(2) używanie przez PZPN wizerunku uczestników imprezy lub wydarzenia w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiania z wizerunkami innych osób, uzupełniania towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe i dźwiękowe z ich udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty, ulotki, billboardy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie, PZPN zapewnia, iż wizerunki uczestników imprezy lub wydarzenia nie mogą być użyte do innych celów, w formie lub publikacji dla nich obraźliwej lub naruszać w inny sposób ich dobra osobiste.

(3) Wzór zgody stanowi Załącznik nr 4.

f. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.

g. Patronat ma charakter jednorazowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.

h. Objęcie przez PZPN imprezy lub wydarzenia patronatem nie oznacza jednocześnie deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.

i. Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty jego złożenia. Wzór wniosku o objęcie patronatem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### 2) Wniosek:

a. Wniosek o patronat składa organizator imprezy lub wydarzenia.

b. Wniosek powinien zawierać :

- cel przedsięwzięcia,
- szczegółowy opis i program imprezy,
- media-plan określający listę patronów medialnych oraz zakres świadczeń na rzecz promocji imprezy lub przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot patronatu,
- informacje o organizatorze oraz o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (zgodnie z odpisem z KRS lub innego rejestru),
- listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem,
- oświadczenie zapewniające, że w związku z przedsięwzięciem lub wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Prezesa PZPN lub PZPN,
- oświadczenie zapewniające, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingowego.

c. Wniosek powinien być złożony w wersji elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na oficjalnej stronie internetowej PZPN ([www.pzpn.pl/federacja/patronaty](http://www.pzpn.pl/federacja/patronaty)) lub przesłany do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty”

d. Wniosek o patronat należy przesłać co najmniej 45 dni przed terminem wydarzenia. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpłynięcia wniosku do Polskiego Związku Piłki Nożnej. PZPN może odmówić przyznania patronatu ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym regulaminem.

e. W przypadku gdy wniosek został złożony w wersji elektronicznej organizator otrzymuje odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu drogą mailową. W przypadku gdy wniosek został wysłany pocztą organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu.

f. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

g. Wnioski dotyczące imprez lub wydarzeń, które nie zostały objęte patronatem PZPN mogą zostać przekazane do Departamentu Grassroots w celu ponownej analizy i ewentualnego objęcia wydarzenia patronatem PZPN Grassroots.

3)Otrzymanie patronatu PZPN zobowiązuje organizatora do:

a. Umieszczenia właściwego logotypu PZPN oraz informacji o patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Logotyp jest dostępny na stronie internetowej PZPN w zakładce Kontakt, Logotypy do pobrania. Każde użycie logo lub oficjalnego hasła PZPN musi być zgłoszone mailem na adres: [patronaty@pzpn.pl](mailto:patronaty@pzpn.pl) i zaakceptowane przez pracownika Departamentu Komunikacji i Mediów w PZPN.

b. Komunikowania o patronacie w przekazach medialnych dotyczących imprezy,

c. PZPN ma prawo do ekspozycji swoich banerów, o czym poinformuje organizatora przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator zostanie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia lub imprezy, banerów PZPN. Koszty przesyłki pokrywa PZPN. Koszty zwrotu banerów pokrywa organizator. Banery należy zwrócić do 10 dni po zakończeniu imprezy. W przypadku niezwrócenia banerów w tym terminie organizator zostanie obciążony kosztami logistycznymi i kosztami produkcji nowych band.

d. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu wydarzenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2

do niniejszego regulaminu i przesłania go do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty” lub w wersji elektronicznej na adres: patronaty@pzpn.pl w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub imprezy.

e. Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej i zawierać:

- Dokumentację zdjęciową, potwierdzającą uzgodnioną formę ekspozycji logotypu Polskiego Związku Piłki Nożnej w trakcie wydarzenia,
- Opis zrealizowanych działań na rzecz PZPN,
- Liczbę uczestników imprezy lub inne statystyki wskazujące na zasięg projektu,
- Informację na temat działań niezrealizowanych,
- Monitoring mediów pod kątem relacji z imprezy (np. kopie artykułów prasowych)

#### **§ 4**

##### **Patronat PZPN Grassroots**

1) Patronat PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” jest wyróżnieniem honorowym i może być przyznawany rozgrywkom piłkarskim o charakterze amatorskim (nie zawodowym), rozgrywanym w dowolnej formie (turnieje, ligi, rozgrywki pucharowe itp.). Przyznanie Patronatu PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” nie jest tożsame z przyznaniem pomocy organizacyjnej i rzeczowej, o której mowa w §5 niniejszego Regulaminu.

2) Patronat PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” przyznawany jest jednorazowo na każdą imprezę osobno. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo na każdą kolejną edycję imprezy. W przypadku rozgrywek ligowych, pucharowych lub innych o wielodniowym formacie patronat jest przyznawany na całość trwania imprezy aż do zakończenia danej edycji rozgrywek.

3) Kryteria przyznawania patronatu:

a. Patronat PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” może być przyznany imprezom i wydarzeniom sportowym mającym charakter lokalny lub regionalny (o zasięgu terytorialnym jednego województwa) i promującym piłkę nożną amatorską (Grassroots).

b. Minimalna liczba zawodników uczestniczących w wydarzeniu musi być nie mniejsza niż 100 osób.

c. Wszyscy uczestniczący w imprezie zawodnicy muszą być zarejestrowani w systemie Extranet Polskiego Związku Piłki Nożnej.

d. Organizator imprezy musi wyrazić zgodę na organizację imprezy lub wydarzenia w oparciu o system informatyczny zarządzania rozgrywkami piłkarskimi zapewniony przez PZPN.

e. Organizator imprezy musi wyrazić zgodę na:

(1) przeniesienie praw autorskich majątkowych do przekazywanych do PZPN materiałów zdjęciowych oraz zarejestrowanych materiałów filmowych (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) na potrzeby działalności statutowej PZPN;

(2) używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie przekazanych do PZPN materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi uczestników imprezy lub wydarzenia, utrwalonych podczas jego realizacji jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

f. Organizator musi uzyskać zgodę wszystkich uczestników imprezy lub wydarzenia na:

(1) rejestrowanie wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniu oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby działalności statutowej PZPN poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona

ilościowo, czasowo ani terytorialnie;

(2) używanie przez PZPN wizerunku uczestników imprezy lub wydarzenia w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiania z wizerunkami innych osób, uzupełniania towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe i dźwiękowe z ich udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty, ulotki, billboardy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie, PZPN zapewnia, iż wizerunki uczestników imprezy lub wydarzenia nie mogą być użyte do innych celów, w formie lub publikacji dla nich obraźliwej lub naruszać w inny sposób ich dobra osobiste.

(3) Wzór zgody stanowi Załącznik nr 4.

4) Złożenie wniosku o przyznanie patronatu:

a. Wniosek o patronat składa organizator imprezy lub wydarzenia.

b. Wniosek powinien być złożony w wersji elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na oficjalnej stronie internetowej PZPN ([www.pzpn.pl/federacja/patronaty](http://www.pzpn.pl/federacja/patronaty)) lub przesłany do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty”.

c. Wnioski rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty jego złożenia. Wzór wniosku o objęcie patronatem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

d. Wniosek o patronat należy przesłać co najmniej 45 dni przed terminem wydarzenia. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Polskiego Związku Piłki Nożnej. PZPN może odmówić przyznania patronatu ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym regulaminem.

5) Wniosek powinien zawierać :

- cel przedsięwzięcia,
- szczegółowy opis i program imprezy,
- media-plan określający listę patronów medialnych oraz zakres świadczeń na rzecz promocji imprezy lub przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot patronatu,
- informacje o organizatorze oraz o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (zgodnie z odpisem z KRS lub innego rejestru),
- listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem,
- oświadczenie zapewniające, że w związku z przedsięwzięciem lub wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Prezesa PZPN lub PZPN,
- oświadczenie zapewniające, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingowego.

6) W przypadku gdy wniosek został złożony w wersji elektronicznej organizator otrzymuje odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu drogą mailową. W przypadku gdy wniosek został wysłany pocztą organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu.

7) Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

8) Otrzymanie patronatu PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” zobowiązuje organizatora do:

a. Umieszczenia właściwego logotypu PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” oraz informacji o patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Logotyp jest dostępny na stronie internetowej PZPN w zakładce Kontakt, Logotypy do pobrania. Każde użycie logo lub oficjalnego hasła PZPN musi być zgłoszone mailem na adres: [patronaty@pzpn.pl](mailto:patronaty@pzpn.pl) i zaakceptowane przez pracownika Departamentu Komunikacji i Mediów w PZPN.

b. Komunikowania o patronacie w przekazach medialnych dotyczących imprezy.

c. PZPN ma prawo do ekspozycji swoich banerów, o czym poinformuje organizatora przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator zostanie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia lub imprezy, banerów PZPN. Koszty przesyłki pokrywa PZPN. Koszty zwrotu banerów pokrywa organizator. Banery należy zwrócić do 10 dni po zakończeniu imprezy. W przypadku niezwrócenia banerów w tym terminie organizator zostanie obciążony kosztami logistycznymi i kosztami produkcji nowych band.

d. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu wydarzenia, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu i przesłania go do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty” lub w wersji elektronicznej na adres: [patronaty@pzpn.pl](mailto:patronaty@pzpn.pl) w ciągu 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia lub imprezy.

e. Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej i zawierać:

- Dokumentację zdjęciową, potwierdzającą uzgodnioną formę ekspozycji logotypu PZPN Grassroots w trakcie wydarzenia,
- Opis zrealizowanych działań na rzecz PZPN,
- Liczbę uczestników imprezy lub inne statystyki wskazujące na zasięg projektu,
- Informację na temat działań niezrealizowanych,
- Monitoring mediów pod kątem relacji z imprezy (np. kopie artykułów prasowych)

## **§ 5**

### **Pomoc organizacyjna i rzeczowa PZPN**

1) Niezależnie od decyzji o przyznaniu Patronatu PZPN, wydarzeniom lub imprezom o charakterze sportowym, takim jak turnieje sportowe, zawody międzyszkolne oraz przedsięwzięciom promującym sport i kulturę fizyczną może być przyznana pomoc organizacyjna Polskiego Związku Piłki Nożnej.

2) O pomoc organizacyjną mogą ubiegać się podmioty posiadające strukturę organizacyjną, jak szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, zarejestrowane organizacje pozarządowe, kluby sportowe itp. W pierwszej kolejności pomoc będzie udzielona przedsięwzięciom skierowanym do dzieci i młodzieży.

3) Pomoc organizacyjna ma charakter jednorazowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o pomoc organizacyjną należy występować każdorazowo.

4) Kryteria przyznawania pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez PZPN:

a. Pomoc organizacyjna Polskiego Związku Piłki Nożnej może być przyznana wydarzeniom lub imprezom o charakterze sportowym, takim jak turnieje sportowe, zawody międzyszkolne oraz przedsięwzięciom promującym sport i kulturę fizyczną. W pierwszej kolejności pomoc będzie udzielona przedsięwzięciom skierowanym do dzieci i młodzieży.

b. Pomoc organizacyjna PZPN Grassroots może być przyznana imprezom i wydarzeniom sportowym mającym charakter lokalny lub regionalny (o zasięgu terytorialnym jednego województwa) i promującym piłkę nożną amatorską (Grassroots).

c. Wszyscy uczestniczący w imprezie zawodnicy muszą być zarejestrowani w systemie Extranet

Polskiego Związku Piłki Nożnej.

d. Organizator imprezy na wniosek PZPN musi wyrazić zgodę na organizację imprezy lub wydarzenia w oparciu o system informatyczny zarządzania rozgrywkami piłkarskimi zapewniony przez PZPN.

e. Organizator imprezy musi wyrazić zgodę na:

(1) przeniesienie praw autorskich majątkowych do przekazywanych do PZPN materiałów zdjęciowych oraz zarejestrowanych materiałów filmowych (treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu) na potrzeby działalności statutowej PZPN;

(2) używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie przekazanych do PZPN materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi uczestników imprezy lub wydarzenia, utrwalonych podczas jego realizacji jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej). Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

e. Organizator musi uzyskać zgodę wszystkich uczestników imprezy lub wydarzenia na:

(1) rejestrowanie wizerunku osób uczestniczących w wydarzeniu oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby działalności statutowej PZPN, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;

(2) używanie przez PZPN wizerunku uczestników imprezy lub wydarzenia w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiania z wizerunkami innych osób, uzupełniania towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe i dźwiękowe z ich udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty, ulotki, bilbordy, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechnianie w sieciach telefonii komórkowej oraz w Internecie. PZPN zapewnia, iż wizerunki uczestników imprezy lub wydarzenia nie mogą być użyte do innych celów, w formie lub publikacji dla nich obraźliwej lub naruszać w inny sposób ich dobra osobiste.

(3) Wzór zgody stanowi Załącznik nr 4.

5) Z wnioskiem o pomoc organizacyjną lub rzeczową występuje organizator co najmniej 45 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia. Wniosek złożony po terminie może nie zostać rozpatrzony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6) Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić PZPN:

a. cel przedsięwzięcia,

b. szczegółowy opis i program imprezy,

c. informacje o organizatorze oraz o osobach upoważnionych do jego reprezentowania (zgodnie z odpisem z KRS lub innego rejestru),

d. listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz listy innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logo będą publikowane w związku z wydarzeniem,

e. oświadczenie zapewniające, że w związku z przedsięwzięciem lub wydarzeniem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich Polskiego Związku Piłki Nożnej,

f. oświadczenie zapewniające, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingsowego,

7) Wniosek powinien być złożony w wersji elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na oficjalnej stronie internetowej PZPN ([www.pzpn.pl/federacja/patronaty](http://www.pzpn.pl/federacja/patronaty)) lub przesłany do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki

Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty”

8) Pomoc organizacyjna dla imprez sportowych i promujących piłkę nożną może polegać na:

- wsparciu promocyjnym i medialnym imprezy,
- opiece merytorycznej nad przebiegiem zawodów,
- wsparciu procesu rejestracji zawodników uczestniczących w imprezie w systemie Extranet,
- wsparciu procesu rejestracji drużyn w systemie Extranet oraz definiowania rozgrywek zgodnie z regulaminem imprezy,
- pomocy rzeczowej w postaci np. pucharów, upominków.

9) W przypadku gdy wniosek został złożony w wersji elektronicznej organizator otrzymuje odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu drogą mailową. W przypadku gdy wniosek został wysłany pocztą organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu bądź o odmowie przyznania patronatu. Stanowisko Polskiego Związku Piłki Nożnej nie wymaga uzasadnienia.

10) Przekazanie pomocy rzeczowej może nastąpić za pośrednictwem poczty lub kuriera na koszt organizatora. Pokwitowanie odbioru przesyłki jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązań organizatora zapisanych w niniejszym regulaminie.

11) W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia w istotny sposób odbiega od deklarowanych założeń, PZPN może w każdej chwili zmienić decyzję w sprawie udzielenia pomocy organizacyjnej. Organizator zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie.

12) Przyznanie pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez PZPN zobowiązuje organizatora do:

a. Umieszczenia właściwego logotypu PZPN lub PZPN Grassroots oraz informacji o pomocy organizacyjnej lub rzeczowej we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych. Logotyp jest dostępny na stronie internetowej PZPN w zakładce Kontakt, Logotypy do pobrania. Każde użycie logo lub oficjalnego hasła PZPN musi być zgłoszone mailem na adres: [patronaty@pzpn.pl](mailto:patronaty@pzpn.pl) i zaakceptowane przez pracownika Departamentu Komunikacji i Mediów w PZPN.

b. Komunikowania o pomocy organizacyjnej lub rzeczowej w przekazach medialnych dotyczących imprezy,

c. PZPN ma prawo do ekspozycji swoich banerów, o czym poinformuje organizatora przynajmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy. Organizator zostanie zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia lub imprezy, banerów PZPN. Koszty przesyłki pokrywa PZPN. Koszty zwrotu banerów pokrywa organizator. Banery należy zwrócić do 10 dni po zakończeniu imprezy. W przypadku niezwrócenia banerów w tym terminie organizator zostanie obciążony kosztami logistycznymi i kosztami produkcji nowych band.

d. Przygotowania sprawozdania z przebiegu imprezy lub wydarzenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu i przesłania go Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty” lub w wersji elektronicznej na adres: [patronaty@pzpn.pl](mailto:patronaty@pzpn.pl) w ciągu 14 dni od zakończenia wydarzenia lub przedsięwzięcia. Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej wraz ze zdjęciami, które uwzględniają ekspozycję logotypu PZPN w trakcie wydarzenia.

13) Sprawozdanie powinno mieć formę informacji opisowej i zawierać:

- Dokumentację zdjęciową, potwierdzającą uzgodnioną formę ekspozycji logotypu PZPN lub PZPN Grassroots w trakcie wydarzenia,
- Opis zrealizowanych działań na rzecz PZPN,
- Liczbę uczestników imprezy lub inne statystyki wskazujące na zasięg projektu,
- Informację na temat działań niezrealizowanych,

- Monitoring mediów pod kątem relacji z imprezy (np. kopie artykułów prasowych)

## **§ 6**

### **Przedmioty na zbiórki publiczne i aukcje charytatywne**

- 1) Polski Związek Piłki Nożnej na wniosek organizacji uprawnionej do przeprowadzania zbiórki publicznej lub aukcji charytatywnej może przekazać przedmioty, które będą zlicytowane na rzecz osób potrzebujących.
- 2) Wniosek powinien być złożony w wersji elektronicznej poprzez uzupełnienie formularza dostępnego na oficjalnej stronie internetowej PZPN ([www.pzpn.pl/federacja/patronaty](http://www.pzpn.pl/federacja/patronaty)) lub przesłany do Departamentu Komunikacji i Mediów PZPN pocztą na adres: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., 02-366 Warszawa z dopiskiem „Patronaty”, co najmniej 45 dni przed licytacją. Do wniosku powinna zostać dołączona kserokopia dokumentu potwierdzającego pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej oraz kopia wpisu do KRS.
- 3) O decyzji dotyczącej przekazania przedmiotów organizator zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 4) Przekazanie przedmiotów na licytację przez Polski Związek Piłki Nożnej wiąże się z obowiązkiem złożenia przez organizatora sprawozdania z przebiegu licytacji oraz podania kwoty, za którą dany przedmiot został zlicytowany.
- 5) Przedmioty przekazane na licytację nie mogą być modyfikowane pod względem wyglądu ani treści, które prezentują.

## **§ 7**

Niezależnie od postanowień paragrafów poprzedzających w szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję w przedmiocie objęcia imprez lub wydarzeń patronatem honorowym Prezesa Polskiego Związku Piłki Nożnej, patronatem Polskiego Związku Piłki Nożnej lub patronatem PZPN Grassroots, przyznania pomocy organizacyjnej lub rzeczowej przez Polski Związek Piłki Nożnej, przekazywania przedmiotów na zbiórki publiczne oraz wykorzystywania logotypu i nazwy Polskiego Związku Piłki Nożnej – podejmuje, na podstawie rekomendacji właściwego wojewódzkiego związku piłki nożnej, jednoosobowo Prezes PZPN.

.....  
.....  
(Imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)  
Adres: .....  
.....  
Tel.: .....  
E-mail: .....

**POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ**  
**ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7**  
**02-366 Warszawa**

**W N I O S E K**  
**O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO PREZESA PZPN/PATRONATU**  
**PZPN/PATRONATU PZPN GRASSROOTS/O POMOC ORGANIZACYJNĄ I/LUB RZECZOWĄ**

1. Cel wydarzenia lub przedsięwzięcia oraz jego opis:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Termin i miejsce wydarzenia lub przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

3. Szczegółowy program imprezy (w formie załącznika).

4. Informacja o organizatorze oraz o osobach nim zarządzających (wraz z odpisem z właściwego rejestru w formie załącznika).

5. Lista patronów, sponsorów członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz lista innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logotypy będą publikowane w związku z przedsięwzięciem.

6. W stosunku do przedsięwzięć o charakterze naukowym lub opiniotwórczym należy przedstawić:

- planowaną tematykę wystąpień,
- listę prelegentów (panelistów, itp.),
- instytucje wspierające przedsięwzięcie merytorycznie.

7. Oświadczenie: „W związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocji konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich przez Prezesa PZPN lub PZPN.”

8. Oświadczenie: „Oświadczam, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingowego”.

9. Przewidywana liczba uczestników oraz zaproszonych gości:

.....  
.....

10. Inni partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:



Załącznik Nr 2

.....  
.....  
(Imię, nazwisko lub nazwa organizatora)  
Adres: .....  
.....  
Tel./Fax: .....  
E-mail: .....

**POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ**  
**ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7**  
**02-366 WARSZAWA**

**S P R A W O Z D A N I E**

**Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO PATRONATEM HONOROWYM PREZESA  
PZPN/PATRONATEM PZPN/PATRONATEM PZPN GRASSROOTS/POMOCY  
ORGANIZACYJNEJ I/LUB RZECZOWEJ**

1. Opis wydarzenia lub przedsięwzięcia (notatka informacyjna dotycząca przebiegu wydarzenia, terminu i miejsca, liczby uczestników oraz zaproszonych gości):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Formy i metody promocji piłki nożnej zastosowane podczas realizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

3. Współpraca z Polskim Związkiem Piłki Nożnej przy realizacji zadania:

.....  
.....

4. Wnioskowany zakres współpracy z PZPN w przyszłości:

.....  
.....  
.....

5. Lista współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, członków komitetów honorowych lub organizacyjnych oraz lista innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logotypy były publikowane w związku z imprezą.

.....  
.....  
.....

.....  
/Data i miejsce/

.....  
/Podpis organizatora/

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UDZIELENIA PRAW AUTORSKICH DO MATERIAŁÓW

1. Organizator, tj. \_\_\_\_\_ [dane Organizatora], niniejszym oświadcza, zapewnia i gwarantuje – w odniesieniu do wszelkich przekazywanych przez niego na rzecz **Polskiego Związku Piłki Nożnej** z siedzibą w Warszawie (02-366), przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, nr KRS: 0000091546 (zwanego dalej „PZPN”) materiałów zdjęciowych oraz zarejestrowanych materiałów filmowych z \_\_\_\_\_ [nazwa, data, miejsce imprezy/wydarzenia] (zwanych dalej „Materiałami”), że:
  - 1) Materiały, zarówno w całości, jak i poszczególne ich elementy, będące utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych; tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.; zwanej dalej „**Prawem Autorskim**”), stanowić będą oryginalne opracowania przygotowane przez Organizatora;
  - 2) przysługiwać mu będą wszelkie oraz niczym nieograniczone, wyłączne prawa autorskie (tak majątkowe, jak i osobiste) oraz inne prawa własności intelektualnej do Materiałów oraz ich poszczególnych elementów twórczych (w tym w szczególności także elementów stanowiących utwory, przedmioty praw pokrewnych lub przedmioty jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej osób trzecich, wykorzystanych przez Organizatora w ramach poszczególnych Materiałów);
  - 3) Materiały oraz ich poszczególne elementy twórcze (w tym w szczególności także elementy stanowiące utwory, przedmioty praw pokrewnych lub przedmioty jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej osób trzecich, wykorzystanych przez Organizatora do opracowania poszczególnych Materiałów) będą wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a korzystanie z poszczególnych Materiałów przez PZPN oraz przez jakiegokolwiek inne podmioty działające z upoważnienia PZPN lub współpracujące z PZPN, nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich (zwłaszcza praw autorskich i innych praw własności intelektualnej);
  - 4) jest w pełni uprawniony do przeniesienia na PZPN autorskich praw majątkowych i innych praw własności intelektualnej do Materiałów (tak co do całości, jak i poszczególnych ich elementów twórczych, w tym w szczególności także elementów stanowiących utwory, przedmioty praw pokrewnych lub przedmioty jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej osób trzecich, wykorzystanych przez Organizatora do opracowania Materiałów), na zasadach określonych w niniejszym oświadczeniu, i w tym zakresie nie jest wymagane uzyskiwanie jakichkolwiek upoważnień, zgód lub zezwoleń od jakichkolwiek osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania PZPN poszczególnych Materiałów przez Organizatora, Organizator udziela na rzecz PZPN, nieodpłatnie, bezwarunkowej, nieodwołalnej i niewyłącznej zgody (licencji) na korzystanie z Materiałów oraz z wszystkich autorskich praw majątkowych i wszelkich innych przysługujących mu prawa własności intelektualnej do poszczególnych Materiałów (tak co do całości, jak i poszczególnych ich elementów twórczych, w tym w szczególności także elementów stanowiących utwory, przedmioty praw pokrewnych lub przedmioty jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej osób trzecich, wykorzystanych przez Organizatora do opracowania Materiałów), umożliwiające PZPN korzystanie z Materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem, w ramach działalności statutowej PZPN, a także wykorzystywanie Materiałów przez jakiegokolwiek inne podmioty działające z upoważnienia PZPN lub współpracujące z PZPN.
3. PZPN uzyskuje od Organizatora zgodę (licencję) na nieograniczone korzystanie z autorskich praw majątkowych i wszelkich innych przysługujących mu prawa własności

intelektualnej do Materiałów (w tym poszczególnych ich elementów twórczych, w tym w szczególności także elementów stanowiących utwory, przedmioty praw pokrewnych lub przedmioty jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej osób trzecich, wykorzystanych przez Organizatora do opracowania Materiałów), bez jakichkolwiek ograniczeń przedmiotowych, czasowych i terytorialnych, na wszelkich polach eksploatacji istniejących w chwili przeniesienia na PZPN tych praw, o której mowa w ust. 2 powyżej, w tym na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Prawa Autorskiego, a także na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania przy wykorzystaniu wszelkich znanych technik na wszelkich znanych nośnikach;
  - 2) zwielokrotniania (wytwarzania) wszelkimi znanymi technikami, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) wprowadzania do obrotu, najmu, dzierżawy i użyczenia Materiałów lub ich egzemplarzy;
  - 4) wprowadzania do pamięci komputera, do baz danych i sieci komputerowych, bądź telekomunikacyjnych, w szczególności sieci Internet, w celu udostępniania, w tym w szczególności w celu udostępniania w serwisach sieciowych;
  - 5) instalowania na dowolnej liczbie dowolnych urządzeń/platform informatycznych;
  - 6) publicznego wykonania, odtworzenia, wystawienia, wyświetlenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 7) eksploatacji w Internecie;
  - 8) eksploatacji przy wykorzystaniu multimedialnych platform cyfrowych;
  - 9) wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem oraz w zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 10) wykorzystywania w całości lub poszczególnych ich części do tworzenia innych utworów, w tym w szczególności utworów graficznych lub audiowizualnych;
  - 11) wykorzystywania we wszelkie rodzaju działaniach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w tym w zakresie marketingu bezpośredniego oraz interaktywnego niezależnie od postaci i formy, w tym w reklamie typu ATL (above-the-line) z wykorzystaniem medialnych środków oddziaływania (POS-y, stoiska wystawowe, wystawy sklepowe, stojaki, banery, ulotki itp.);
  - 12) udzielania dalszych licencji na wykorzystywanie Materiałów;
  - 13) dokonywania zmian i modyfikacji Materiałów, w tym w szczególności tworzenia utworów zależnych;
  - 14) ściągania danych zapisanych w pamięci serwera (*downloading*);
  - 15) korzystania z fragmentów;
  - 16) tłumaczenia, opracowywania, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Materiałach.
4. Jeżeli Materiały wymagane będą w ocenie PZPN przeróbek lub innych opracowań, Organizator upoważnia PZPN i niniejszym wyraża zgodę na dokonywanie przez PZPN przeróbek i innych opracowań Materiałów, według uznania PZPN, bez żadnych ograniczeń.
5. W razie, gdy przeróbki i inne opracowania Materiałów, o których mowa w ust. 4 powyżej, stanowią będą przedmiot zależnych praw autorskich w rozumieniu art. 2 Prawa Autorskiego, Organizator wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z takiego przedmiotu przez PZPN. Zgoda (licencja) udzielona przez Organizatora obejmuje również udzielenia PZPN prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Organizator zobowiązuje się również nieodwołalnie do niewykonywania autorskich praw osobistych dotyczących Materiałów (w tym poszczególnych ich elementów twórczych, w tym w szczególności także elementów stanowiących utwory, przedmioty praw pokrewnych lub przedmioty jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej osób trzecich, wykorzystanych przez Organizatora do opracowania Materiałów) oraz upoważnia PZPN do

ich wykonywania, jak również zobowiązuje się, że tych praw nie będą wykonywały poszczególne osoby, które wniosły jakikolwiek wkład twórczy do Materiałów.

7. Wraz z udzieleniem zgody (licencji), na zasadach określonych w niniejszym oświadczeniu, PZPN uzyskuje również własność wszelkich przekazanych mu przez Organizatora nośników, na których utwalono Materiały.
8. Strony niniejszym zgodnie postanawiają, że udzielona zgoda (licencja), ma charakter nieodpłatny, a Organizatorowi nie przysługuje od PZPN jakiegokolwiek wynagrodzenie z tego tytułu (także za korzystanie z Materiałów na poszczególnych polach eksploatacji).
9. W razie podniesienia przez jakiegokolwiek osoby trzecie przeciwko PZPN lub jakimkolwiek podmiotom działającym z upoważnienia PZPN lub współpracującym z PZPN jakichkolwiek roszczeń dotyczących autorskich praw majątkowych i wszelkich innych praw własności intelektualnej do poszczególnych Materiałów (w tym poszczególnych ich elementów twórczych, w tym w szczególności także elementów stanowiących utwory, przedmioty praw pokrewnych lub przedmioty jakichkolwiek innych praw własności intelektualnej osób trzecich, wykorzystanych przez Organizatora do opracowania Materiałów), Organizator będzie zobowiązany:
  - 1) udzielić PZPN lub jakimkolwiek podmiotom, o których mowa powyżej, wszelkich informacji, dokumentów i pomocy w celu umożliwienia obrony przed takimi roszczeniami, jak również niezwłocznie wstąpić do toczącego się postępowania po stronie PZPN lub tych podmiotów oraz podjąć aktywną obronę przed roszczeniami osób trzecich;
  - 2) zwolnić PZPN lub jakiegokolwiek podmioty, o których mowa powyżej, z wszelkich roszczeń tego rodzaju oraz zwrócić PZPN lub tym podmiotom wszelkie poniesione w związku z takimi roszczeniami koszty, w tym w szczególności zwrócić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone od PZPN lub tych podmiotów należności wraz z kosztami postępowania, w tym kosztami zastępstwa procesowego.

## ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_

zam. w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

niniejszym oświadczam, co następuje:

- 1) wyrażam, bezwarunkowo i nieodwołalnie, nieodpłatną zgodę na używanie i rozpowszechnianie – przez **Polski Związek Piłki Nożnej** z siedzibą w Warszawie (02-366), przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, nr KRS: 0000091546 (zwanym dalej „**PZPN**”) oraz przez wszelkie podmioty współpracujące z PZPN (w szczególności Fundację Piłkarstwa Polskiego oraz sponsorów, partnerów, kontrahentów i licencjobiorców PZPN, a także media, w tym również przez nadawców telewizyjnych) – mojego wizerunku i głosu, a także imienia i nazwiska, utrwalonych (w jakikolwiek sposób) we wszelkiej działalności PZPN (w szczególności w działalności dotyczącej prowadzonego przez PZPN portalu internetowego „*Łączy nas piłka*”, tj. społecznościowo-informacyjnego serwisu/portalu internetowego umieszczonego pod adresem internetowym (URL): [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl), zwanego dalej „**Portalem**”), w tym w działalności gospodarczej, identyfikacyjnej, komunikacyjnej, promocyjnej i reklamowej, we wszystkich mediach (w tym w szczególności w sieci Internet – zwłaszcza za pośrednictwem Portalu – i w telewizji), na wszelkiego rodzaju materiałach i nośnikach (w tym w szczególności w ramach utworów graficznych, filmowych, audiowizualnych lub w postaci elektronicznej), a ponadto również w połączeniu z dowolnymi produktami lub usługami, oraz jako element innych dzieł i utworów (w tym w szczególności graficznych, filmowych lub audiowizualnych), na wszystkich polach eksploatacji istniejących w chwili wyrażenia niniejszej zgody, w szczególności zaś na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191, z późn. zm.);
- 2) zgoda, o której mowa w pkt 1 powyżej, dotyczy wszelkich zdjęć, filmów, innych nagrań lub utwaleń obrazu lub dźwięku oraz wszelkich innych materiałów (w szczególności filmowych lub audiowizualnych) zrealizowanych przez PZPN z moim udziałem;
- 3) zgoda, o której mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje wszelkie istniejące i mogące powstać w przyszłości formy, metody, nośniki, sposoby i techniki utrwalania i rozpowszechniania (w tym również publicznego wykonania, odtworzenia, wystawienia, wyświetlenia oraz nadawania i reemitowania), w tym w szczególności: wszelkie programy (utwory) filmowe lub audiowizualne (w szczególności programy/spoty telewizyjne i wszelkiego rodzaju filmy, w tym informacyjne lub reklamowe), wszelkie materiały drukowane lub graficzne, rozpowszechnianie we wszelkich mediach (w tym w szczególności w sieci Internet – zwłaszcza za pośrednictwem Portalu, w telewizji, w prasie), a mój wizerunek i głos, a także imię i nazwisko, mogą być użyte do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji utworu końcowego, z zastrzeżeniem, że nie mogą one być wykorzystywane w formach obraźliwych lub niezgodnych z powszechnie przyjętymi dobrymi obyczajami;

- 4) zgoda, o której mowa w pkt 1 powyżej, nie jest ograniczona przedmiotowo, czasowo, ani terytorialnie;
- 5) wyrażenie zgody, o której mowa w pkt 1 powyżej, nie jest związane i nie wchodzi w zakres moich obowiązków wynikających ze stosunku pracy;
- 6) jednocześnie, bezwarunkowo i nieodwołalnie, zrzekam się wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym – dla uniknięcia wątpliwości – również roszczeń o jakiegokolwiek wynagrodzenie lub inną formę zapłaty za wyrażenie niniejszej zgody (która ma charakter nieodpłatny), względem PZPN oraz wszelkich podmiotów współpracujących z PZPN z tytułu używania i rozpowszechniania mojego wizerunku i głosu, a także imienia i nazwiska, zgodnie z niniejszym oświadczeniem.

*Miejsce i data:*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

*Podpis:*

\_\_\_\_\_