**HARMONOGRAM DNIA MECZOWEGO
SŁUŻB ORGANIZATORA IMPREZY
ZAWODY: ............ vs. …………**

**DATA: 15-03-2015**

## SŁOWO WSTĘPNE

Niniejsze opracowanie ma charakter przykładowego narzędzia, którym może posługiwać się Kierownik ds. bezpieczeństwa / osoba odpowiedzialna w klubie za organizację i bezpieczeństwo imprezy. W założeniu, dokument ma być pomocny Kierownikowi w zarządzaniu dostępnymi służbami, zarówno tymi wewnętrznymi (stewardzi – służba informacyjna / wolontariusze),
jak i zewnętrznymi (stewardzi – służba porządkowa / ochrona).

Tego typu harmonogram powinien być opracowywany przez Kierownika ds. bezpieczeństwa najpóźniej na kilka dni przed organizacją imprezy. Następnie, również przed dniem meczowym, Kierownik ds. bezpieczeństwa powinien przekazywać harmonogram dowódcom poszczególnych służb. Modelowym rozwiązaniem jest omówienie założeń przyjętych w tym dokumencie podczas odpraw organizacyjnych z udziałem podmiotów publicznych, przede wszystkim Policją, i, następnie, przekazanie dokumentu uwzględniającego uwagi Policji dowódcom służb wewnętrznych i zewnętrznych organizatora imprezy.

W wyniku tego, założenia zawarte w dokumencie są przekazywane dalej („w dół”) przez dowódców służb szeregowym członkom poszczególnych służb, którzy dzięki temu przybędą na odprawę meczową w dniu meczu przygotowani. I to jest właśnie głównym założeniem tego typu opracowania
– dzięki harmonogramowi udostępnionemu członkom poszczególnych służb z odpowiednim wyprzedzeniem, w dniu meczowym Kierownik ds. bezpieczeństwa już tylko sprawdza / weryfikuje przygotowanie służb do przyjętych założeń organizacyjnych i procedur bezpieczeństwa związanych z imprezą. Dzięki temu do minimum ogranicza się „efekt przypadku” i możliwość pominięcia istotnych zagadnień związanych z organizacją i bezpieczeństwem meczu piłki nożnej. Takie działanie jest „świadomym zarządzaniem” organizacją i bezpieczeństwem imprezy.

## Ogólne informacje meczowe

* **Stadion / wyposażenie**

…

* **Termin zawodów**

**…**

* **Drużyny**

…

* **Rozgrywki / charakter meczu**

…

* **Przewidywana frekwencja całkowita**

…

* **Przewidywane warunki atmosferyczne**

…

* **Kibice klubu drużyny gospodarzy / napełnianie stadionu**

…

* **Kibice klubu drużyny gości / napełnianie stadionu**

…

* **Stan sił i środków do zabezpieczenia**

…

* Zewnętrzna Agencja Ochrony: …
* Klubowe służby informacyjne: …
* Policja: …
* **Ogólna ocena ryzyka**

**…**

* …
* …
* …
* …

## Harmonogram dnia meczowego

* **Zbiórka** …
* **Odprawa** przed meczem …
* **Pełna gotowość** …
* Odprawa przedmeczowa z Delegatem …
* **Otwarcie bram stadionu** …
* Przyjazd zawodników gospodarzy przewidywany …
* Przyjazd zawodników gości …
* Przyjazd sędziów …
* Planowany przebieg meczu …
* Rozśrodkowanie kibiców gospodarzy po meczu …
* Rozśrodkowanie kibiców gości po meczu …
* Odprawa pomeczowa z Delegatem …
* Zakończenie zabezpieczenia i pracy służb organizatora …

## Zadania do wykonania przez poszczególne służby

* **Agencja Ochrony**
1. …
2. …
3. …
* **Klubowe służby informacyjne**
	1. …
	2. …
	3. …

## Organizacja wejść / wjazdu na stadion i pracy kas w dniu meczowym

* …
* …
* …
* …
* …

## Informacje dodatkowe

* …
* …
* …
* …
* …

Sporządził: Kierownik ds. bezpieczeństwa ………………………………………………………………….

## notatki