

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN V/2021
Z DNIA 25 MAJA 2021 ROKU**

Spis treści:

1. Uchwała nr V/79 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 25 maja 2021 roku.
2. Uchwała nr V/80 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego PZPN za rok 2020 i sprawozdania z działalności Zarządu PZPN za rok 2020 wraz z oświadczeniem Zarządu.
3. Uchwała nr V/81 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich Pucharu Polski, 1 Ligi i 2 Ligi na sezon 2021/2022.
4. Uchwała nr V/82 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich 3 Ligi na sezon 2021/2022.
5. Uchwała nr V/83 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnych.
6. Uchwała nr V/84 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej PZPN na sezon 2021.
7. Uchwała nr V/85 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów futsalu na sezon 2021/2022 i następne”.
8. Uchwała nr V/86 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022).
9. Uchwała nr V/87 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej nr III/29 z dnia 23 marca 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023).
10. Uchwała nr V/88 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia listy Delegatów Meczowych PZPN na sezon rozgrywkowy 2021/2022.
11. Uchwała nr V/89 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia zasad ubiegania się o uznanie kompetencji i przyznanie licencji trenerskich dla absolwentów wyższych uczelni posiadających mistrzowską, I lub II klasę trenerską.
12. Uchwała Deregulacyjna nr V/90 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej o zmianie niektórych Uchwał PZPN w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

13. Uchwała nr V/91 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Pani Niny Patalon z funkcji pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Polski Kobiet do lat 19 (WU19).
14. Uchwała nr V/92 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pani Katarzyny Barlewicz na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Polski Kobiet do lat 19 (WU19).
15. Uchwała nr V/93 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.
16. Uchwała nr V/94 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.
17. Uchwała nr V/95 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr 4/2021 z dnia 12 kwietnia 2021 roku Komisji ds. Nagłych PZPN w sprawie przyjęcia kalkulatora dotacji publicznej w ramach Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
18. Uchwała nr V/96 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez PZPN umowy, w wykonaniu której PZPN nabędzie od klubów Ekstraklasy 10 akcji spółki Ekstraklasa SA.

79

Uchwała nr V/79 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 25.05.2021 roku

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 25.05.2021 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

80

Uchwała nr V/80 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego PZPN za rok 2020 i sprawozdania z działalności Zarządu PZPN za rok 2020 wraz z oświadczeniem Zarządu

Działając na podstawie art. 36 par. 1 pkt 2) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Po zapoznaniu się z pozytywną rekomendacją Komisji Finansowej PZPN oraz draftem sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego PZPN za rok 2020 przyjmuje się sprawozdanie finansowe PZPN za rok 2020 i sprawozdanie z działalności Zarządu PZPN za rok 2020 wraz z oświadczeniem Zarządu, stanowiące załączniki do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

81

Uchwała nr V/81 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich Pucharu Polski, 1 Ligi i 2 Ligi na sezon 2021/2022

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym przyjmuje się ramowy terminarz Rozgrywek Piłkarskich Pucharu Polski, 1 Ligi i 2 Ligi na sezon 2021/2022, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
VII				N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UEL UECL Q1		EURO 2020	N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UEL UECL Q1			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UEL UECL Q2			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UEL UECL Q2		1			
VIII	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		2	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		3	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		5	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		6	N	FIFA				
				PP RW														4																
IX				7	N		FIFA				8	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UEL UECL MD1			9	N					10	N		UEFA UCL MD2	UEFA UCL MD2	UEFA UEL UECL MD2	XXX XXX XXX			
															7*														PP 1/32					
X		11	N	FIFA					12	N		FIFA				13	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL UECL MD3		14	N			PP 1/16		15	N				
XI		UEFA UCL MD4	UEFA UCL MD4	UEFA UEL UECL MD4		16	N	FIFA					17	N		FIFA					18	N		UEFA UCL MD5	UEFA UCL MD5	UEFA UEL UECL MD5		19	N		XXX XXX XXX			
																									17*									
XII	PP 1/8			20	N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL UECL MD6			N																						
I		N															N																	
II						N							N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL KPO									21	N					XXX XXX XXX		
III		PP 1/4			22	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		23	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8			24	N	FIFA					25	N		FIFA				
IV		26	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		27	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		28	N						29	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL UECL 1/2		31	XXX XXX XXX			
V	N	PP FIN	UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL 1/2		32	N			31	**		33	N			UEFA UEL FIN				34	N		UEFA UEL FIN	UEFA UEL FIN			UEFA UEL FIN	N	FIFA			
VI					N									FIFA																			XXX	

Legenda:

20/ TER REZ	TERMINY ROZGRYWEK 1. i 2. ligi (*) TERMINY REZERWOWE (**) TERMIN REZERWOWY DLA KLUBÓW 1. I 2. LIGI - UCZESTNIKÓW FINAŁU PP B - BARAŻ
PP	TERMINY PUCHARU POLSKI
FIFA	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
UCL/UCL	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UCL, UEL, UECL)
EURO 2020	TERMINY UEFA EURO 2020

Uchwała nr V/82 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowego terminarza Rozgrywek Piłkarskich 3 Ligi na sezon 2021/2022

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 14) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Niniejszym przyjmuje się ramowy terminarz Rozgrywek Piłkarskich 3 Ligi na sezon 2021/2022, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
VII				N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UEL UECL Q1		EURO 2020	N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UEL UECL Q1			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UEL UECL Q2			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UEL UECL Q2				
VIII	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3 PP RW	UEFA UEL UECL Q3		1	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		2	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		4	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		5	N	FIFA			
IX				6	N		FIFA				8	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UEL UECL MD1		9	N			PP 1/32		10	N		UEFA UCL MD2	UEFA UCL MD2 PP 1/32	UEFA UEL UECL MD2	XXX XXX XXX			
X		11	N	FIFA					12	N		FIFA				13	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL UECL MD3		14	N			PP 1/16		15	N			
XI		UEFA UCL MD4	UEFA UCL MD4 PP 1/16	UEFA UEL UECL MD4		16	N	FIFA					17	N		FIFA					18	N		UEFA UCL MD5	UEFA UCL MD5 PP 1/8	UEFA UEL UECL MD5		N			XXX XXX XXX		
XII	PP 1/8				N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL UECL MD6			N							N								N						
I		N							N								N													N			
II					N								N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL KPO			N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL KPO			N			XXX XXX XXX			
III		PP 1/4				N	UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8 PP 1/4	UEFA UEL UECL 1/8			19	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		20	N	FIFA					21	N		FIFA				
IV		22	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4 PP 1/2	UEFA UEL UECL 1/4		23	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4 PP 1/2	UEFA UEL UECL 1/4		24	N						25	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2 26	UEFA UEL UECL 1/2		27	XXX XXX XXX		
V	N	PP FIN	UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL 1/2		28	N						29	N			UEFA UEL FIN				30	N			UEFA UEL FIN				UEFA UCL FIN 31	N	FIFA	
VI					N								N	FIFA													N				XXX XXX XXX		
				32								33																					

Legenda:

20	TERMINY ROZGRYWEK 3. Ligi
PP	TERMINY PUCHARU POLSKI
FIFA	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
UCL/UCL	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UCL, UEL, UECL)
EURO 2020	TERMINY UEFA EURO 2020

Uchwała nr V/83 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnym

Na podstawie art.36 par.1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Wprowadza się następujące zmiany w Uchwale nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnym:

1. Art. 3 ust. 1 po słowach „Dopuszcza się uprawnienie do klubu IV ligi i niższych klas rozgrywkowych...” dodaje się słowa „oraz III ligi i niższych klas rozgrywkowych kobiet”.

2. W Art. 4 skreśla się pkt 31.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2021 r.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

t.j. U nr XI/200 z 7.12.2018 r.
zm. U nr VIII/138 z 4.09.2019 r.
zm. U nr VII/113 z 2.09.2020 r.
zm. U nr V/83 z 25.05.2021 r.

Uchwała nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnym

I. Na podstawie art. 36 par. 1 pkt. 9) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Art. 1

Od sezonu 2019/2020 do każdego klubu bez względu na klasę rozgrywkową może być potwierdzonych i uprawnionych dowolna liczba zawodników - cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, przy czym w każdym meczu mistrzowskim lub pucharowym może występować równocześnie na boisku:

1. W rozgrywkach Ekstraklasy i Pucharu Polski na szczeblu centralnym – bez ograniczeń,
2. W rozgrywkach I, II, III ligi i niższych klas rozgrywkowych – 1 zawodnik-cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej,
3. W rozgrywkach Pucharu Polski na szczeblu WZPN – zgodnie z decyzją Zarządu właściwego WZPN,
4. W rozgrywkach Ekstraligi kobiet i Pucharu Polski kobiet na szczeblu centralnym – 2 zawodniczki-cudzoziemki spoza obszaru Unii Europejskiej,
5. W rozgrywkach I i II ligi kobiet oraz Pucharu Polski kobiet na szczeblu WZPN – 1 zawodniczka-cudzoziemka spoza obszaru Unii Europejskiej,
6. W rozgrywkach Ekstraklasy, I ligi Futsalu oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu centralnym – 2 zawodników-cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej,
7. W rozgrywkach II ligi Futsalu oraz Halowego Pucharu Polski na szczeblu WZPN – 1 zawodnik-cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej,
8. W rozgrywkach Polskiej Ekstraligi Futsalu Kobiet, I Polskiej Ligi Futsalu Kobiet oraz Pucharu Polski Kobiet na szczeblu WZPN i na szczeblu centralnym – 1 zawodniczka-cudzoziemka spoza obszaru Unii Europejskiej,
9. W rozgrywkach piłki nożnej plażowej – 1 zawodnik (zawodniczka)-cudzoziemiec (cudzoziemka) spoza obszaru Unii Europejskiej,

Art. 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek zainteresowanego klubu, Wojewódzki Związek Piłki Nożnej prowadzący rozgrywki IV ligi lub niższych klas rozgrywkowych oraz III ligi kobiet i niższych klas rozgrywkowych kobiet, może wyrazić zgodę na równoczesny udział, w każdym meczu mistrzowskim więcej niż 1 zawodnika-cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej z danego klubu.

Art. 3

1. Zawodnik - cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej może być potwierdzony i uprawniony do gry wyłącznie jako zawodnik profesjonalny, bez względu na klasę rozgrywkową, w której występuje klub pozyskujący takiego zawodnika. Dopuszcza się uprawnienie do klubu IV ligi i niższych klas rozgrywkowych **oraz III ligi i niższych klas rozgrywkowych kobiet** jednego zawodnika - cudzoziemca spoza obszaru Unii Europejskiej o statusie amatora pod warunkiem

posiadania przez takiego zawodnika dokumentów zaświadczających legalizację pobytu zawodnika- cudzoziemca w Polsce.

2. Postanowienie art. 3 ust. 1 nie dotyczy zawodników, którzy w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie rozgrywek danego sezonu kończą 15 rok życia i młodszych.

Art. 4

W rozumieniu niniejszej uchwały, zawodnik cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej oznacza zawodnika posiadającego obywatelstwo inne niż kraju członka Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu tj. kraju innego niż:

- 1) Austria,
- 2) Belgia,
- 3) Bułgaria,
- 4) Chorwacja,
- 5) Cypr,
- 6) Czechy,
- 7) Dania,
- 8) Estonia,
- 9) Finlandia,
- 10) Francja,
- 11) Grecja,
- 12) Hiszpania,
- 13) Holandia,
- 14) Irlandia,
- 15) Islandia,
- 16) Liechtenstein,
- 17) Litwa,
- 18) Luksemburg,
- 19) Łotwa,
- 20) Malta,
- 21) Niemcy,
- 22) Norwegia,
- 23) Polska,
- 24) Portugalia,
- 25) Rumunia,
- 26) Słowacja,
- 27) Słowenia,
- 28) Szwajcaria,
- 29) Szwecja,
- 30) Węgry,
- 31) skreślony**
- 32) Włochy.

II. Traci moc Uchwała nr XI/300 z dnia 22 listopada 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach Ekstraklasy i niższych klas rozgrywkowych.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 lipca 2019 r.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr V/84 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłki Plażowej PZPN na sezon 2021**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin Rozgrywek Piłki Plażowej PZPN na sezon 2021, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**REGULAMIN ROZGRYWEK
PIŁKI PLAŻOWEJ PZPN
NA SEZON 2021**

1. CEL I ORGANIZATOR ROZGRYWEK

Art. 1

1.Celem rozgrywek piłki plażowej jest wyłonienie Mistrza Polski Seniorów, zdobywcy Pucharu Polski Seniorów, zdobywcy Młodzieżowego Pucharu Polski, wyłonienie Młodzieżowego Mistrza Polski oraz Mistrza Polski Kobiet i zdobywcy Pucharu Polski Kobiet.

2.Jedynym organizatorem rozgrywek piłki plażowej rangi mistrzowskiej w Polsce jest Polski Związek Piłki Nożnej i powołana przez Zarząd Związku Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 2

1.Wszystkie rozgrywki w sezonie prowadzone są systemem jednorundowym.

2.Rozgrywki prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu i terminarza rozgrywek oraz w oparciu o obowiązujące przepisy gry w piłkę plażową, autoryzowane przez Komisję ds. Piłki Plażowej FIFA.

3.W sprawach dotyczących uczestnictwa polskich drużyn w rozgrywkach FIFA oraz UEFA i nieokreślonych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy FIFA oraz UEFA.

4.Rozgrywki w sezonie 2021 prowadzone są w kategoriach: seniorów, młodzieżowców i kobiet:

a) rozgrywki seniorów:

- rozgrywki o Mistrzostwo Polski – Ekstraklasa Piłki Plażowej, I Liga Piłki Plażowej,
- rozgrywki o Puchar Polski – formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN,

b) rozgrywki młodzieżowe:

- turniej o Mistrzostwo Polski z udziałem 8 najlepszych drużyn wyłonionych podczas Młodzieżowego Pucharu Polski
- Młodzieżowy Puchar Polski – formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN,

c) rozgrywki kobiet

- turniej o Mistrzostwo Polski Kobiet z udziałem 8 najlepszych drużyn wyłonionych podczas Pucharu Polski Kobiet.
- Puchar Polski Kobiet – formułę na dany sezon ustala Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN,

5. W sezonie 2021 rozgrywki Ekstraklasy będą składały się z dwóch turniejów eliminacyjnych, w których rozegranych zostanie 9 kolejek, systemem każdy z każdym, oraz rozgrywek finałowych. Do Turnieju o Mistrzostwo Polski Seniorów awansuje osiem najlepszych.

a) Drużyny, które po turniejach eliminacyjnych zajęły miejsca 1-2 rozpoczną rozgrywki finałowe z 2 pkt.

b) Drużyny, które po turniejach eliminacyjnych zajęły miejsca 3-6 rozpoczną rozgrywki finałowe z 1 pkt.

c) Rozgrywki finałowe zostaną rozegrane w dwóch grupach: w pierwszej znajdą się drużyny z miejsc 1., 4., 5., 8., w drugiej drużyny z miejsc 2., 3., 6., 7.

6.Rozgrywki I Ligi są prowadzone systemem turniejowym, a liczba turniejów jest uzależniona od liczby zgłoszonych zespołów. W zależności od liczby drużyn zgłoszonych do rozgrywek, Komisja ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN podejmie decyzję o liczbie rozgrywanych turniejów. Mecze w ramach rozgrywek I Ligi odbywać się będą w systemie każdy z każdym.

7. Awans do rozgrywek Ekstraklasy Piłki Plażowej na sezon 2022 uzyskają drużyny, które zajmą miejsca 1-2 w tabeli końcowej I ligi Piłki Plażowej, z zastrzeżeniem, iż nie będą to drugie drużyny

zespołów występujących w Ekstraklasie Piłki Piłkowej w danym sezonie. Z rozgrywek Ekstraklas Piłki Piłkowej spadają dwie drużyny, które na koniec sezonu zasadniczego zajmą w tabeli ligowej miejsca 9-10.

8. Turnieje Pucharu Polski 2021 kobiet i mężczyzn oraz Młodzieżowego Pucharu Polski mają formułę otwartą. W zależności od liczby zgłoszonych drużyn Komisja ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN ustali system rozgrywek.

9. Komisja ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN zaleca klubom Ekstraklas i I Ligi zgłoszenie drużyny do rozgrywek Młodzieżowego Pucharu Polski.

Art. 3

1. Rozgrywki prowadzą Departament Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN oraz Komisja ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.

2. Rozgrywki w piłce piłkowej w sezonie 2021 prowadzone są w terminach, miejscach i na zasadach ustalonych oraz zatwierdzonych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN.

3. Harmonogramy rozgrywek poszczególnych turniejów zostaną ustalone przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN, w zależności od liczby zgłoszonych zespołów.

Art. 4

1. Kluby uczestniczące w rozgrywkach Piłki Piłkowej zobowiązane są do wyznaczenia jednego przedstawiciela do kontaktu z organizatorem rozgrywek, czyli Departamentem Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN oraz Komisją ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN oraz przekazania oficjalnego adresu mailowego, na który będzie przesyłana wszelka korespondencja dotycząca prowadzonych rozgrywek.

2. Sędziów do prowadzenia zawodów Piłki Piłkowej wyznacza Kolegium Sędziów PZPN.

3. Koszty delegowania sędziów i obserwatorów oraz zryczałtowane koszty podróży sędziów i obserwatorów regulowane są przez PZPN wg stawek obowiązujących dla sędziów Piłki Piłkowej ustalonych odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

3. WYMOGI I WARUNKI UCZESTNICTWA DRUŻYN W ROZGRYWKACH

Art. 5

1. W rozgrywkach Ekstraklas Piłki Piłkowej w 2021 roku weźmie udział 10 drużyn, które uzyskały prawo gry w Ekstraklasie na podstawie wyników sportowych sezonu 2019, dopełniły obowiązków zgłoszeniowych oraz uiściły opłatę wpisową. Drużyny Ekstraklas Piłki Piłkowej, uczestniczące w rozgrywkach sezonu 2021 muszą spełniać wymóg rejestracji stowarzyszeń lub klubów sportowych oraz być zarejestrowane we właściwym terytorialnie Wojewódzkim Związku Piłki Piłkowej lub złożyć dokumenty wymagane Uchwałą o członkostwie w macierzystym ZPN.

2. Do rozgrywek Pierwszej Ligi Piłki Piłkowej, Młodzieżowych Mistrzostw Polski, Młodzieżowego Pucharu Polski, Mistrzostw Polski Kobiet oraz Pucharu Polski Kobiet zostaną warunkowo dopuszczone kluby, które złożą wypełnioną ankietę zgłoszeniową (dostępną na stronie www.pzpn.pl) wraz z listą zawodników (maksymalnie 24) i osób funkcyjnych oraz dowód uregulowania opłaty wpisowej w nieprzekraczalnym terminie podanym przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN, a także będą zarejestrowane we właściwym terytorialnie Wojewódzkim Związku Piłki Piłkowej lub złożyły dokumenty wymagane Uchwałą o członkostwie w macierzystym ZPN.

W sezonie 2021 obowiązują następujące opłaty:

- Ekstraklasa, Puchar Polski – 1000,00 PLN
- 1 liga, Puchar Polski – 500,00 PLN
- Puchar Polski Seniorów / dot. klubów, które nie zgłosiły się do Ekstraklas i 1 Ligi / – 500,00 PLN
- Mistrzostwa Młodzieżowe (do 21 lat) – BEZPŁATNIE
- Młodzieżowy Puchar Polski (do 21 lat) – BEZPŁATNIE

- Puchar Polski Kobiet – 300,00 PLN
3. Termin nadsyłania zgłoszeń drużyn na sezon 2021 upływa:
- dla zespołów Ekstraklasy z dniem **15 maja 2021 r.**
 - dla zespołów uczestniczących w Pucharze Polski z dniem **15 maja 2021 r.**
 - dla pozostałych zespołów z dniem **15 maja 2021 r.**
 - Listy zawodników zgłaszanych do sezonu powinny być złożone do **31 maja 2021 r.**

Art. 6

1. W sezonie 2021 drużyna może liczyć od 12 do 24 zawodników oraz sztab szkoleniowy (manager, trener, kierownik, fizjoterapeuta z własnym wyposażeniem medycznym), zgodnie z wypełnioną i dostarczoną dokumentacją zgłoszeniową. 2. W trakcie sezonu do listy zawodników zgłoszonych klub może dodatkowo zgłosić 3 zawodników, przy założeniu nieprzekroczenia maksymalnej liczby 24.

2. W składzie zgłoszonej drużyny może być uwzględniona dowolna liczba zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, jednakże w protokole meczowym może być zgłoszony jeden zawodnik cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej.

3. W trakcie meczu w drużynie musi występować jednocześnie na boisku co najmniej trzech zawodników posiadających obywatelstwo polskie. W przypadku kontuzji zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie i braku możliwości zastąpienia go innym zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie, drużyna kontynuuje grę w zmniejszonym składzie. W przypadku wykluczenia (czerwonej kartki) dla zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie zespół występuje w zmniejszonym składzie bez konieczności uzupełniania do wymaganego limitu określonego powyżej (nie ma obowiązku zastępowania zawodnika cudzoziemca zawodnikiem posiadającym obywatelstwo polskie). Każda wymiana zawodnika posiadającego obywatelstwo polskie na zawodnika cudzoziemca i gra w pełnym 5-osobowym składzie bez wymaganej liczby zawodników posiadających obywatelstwo polskie potraktowana zostanie jak wystawienie do gry nieuprawnionego zawodnika.

4. W turniejach mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy zgłoszeni do rozgrywek.

5. W zawodach mistrzowskich i pucharowych mogą reprezentować klub wyłącznie zawodnicy po ukończeniu 16. roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Techniczna może uprawnnić do gry zawodnika, który ukończył 15. rok życia, po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:

- a) Uzyskaniu przez zainteresowany klub pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
- b) Uzyskaniu przez zainteresowany klub pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach seniorów;

6. W rozgrywkach młodzieżowych może uczestniczyć zawodnik, który w 2021r ukończył 21 rok życia oraz zawodnik młodszy / rocznik 2000 i młodsi /. Przyjmuje się, że w rozgrywkach młodzieżowych mogą uczestniczyć zawodnicy po ukończeniu 15 roku zgodnie z zasadami określonymi powyżej.

7. Do sprawozdania meczowego w ramach turniejów Ekstraklasy, 1 Ligi, Mistrzostw Polski mężczyzn oraz Pucharu Polski mężczyzn może być zgłoszonych minimum czterech, a maksymalnie dziesięciu zawodników danej drużyny spośród maksymalnie 24 zgłoszonych do danego turnieju oraz 3 osoby funkcyjne. Do sprawozdania meczowego w ramach rozgrywek Ekstraklasy oraz Mistrzostw Polski Mężczyzn każdy klub ma obowiązek wpisania do sprawozdania jednego zawodnika młodzieżowego. Przyjmuje się, że zawodnikiem młodzieżowym jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w 2021r ukończył 22 rok życia oraz zawodnik młodszy / rocznik 1999 i młodsi /. W sytuacji braku zawodnika młodzieżowego klub przystępuje do meczu w składzie 9-osobowym.

8. Do sprawozdania meczowego w ramach turniejów Mistrzostw Polski kobiet, Młodzieżowych Mistrzostw Polski, Młodzieżowego Pucharu Polski oraz Pucharu Polski kobiet może być zgłoszonych minimum czterech, a maksymalnie dwunastu zawodników danej drużyny spośród maksymalnie 24 zgłoszonych do danego turnieju oraz 3 osoby funkcyjne.

9. Listy zawodników (minimum 8, a maksymalnie 24) na poszczególne turnieje muszą być złożone w terminie ustalonym przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN. Pod rygorem

niedopuszczenia do turnieju zawodnicy muszą posiadać ważne dokumenty tożsamości ze zdjęciem oraz polisę ubezpieczeniową w zakresie NW. Weryfikacja ww. dokumentów odbywa się przed rozegranie pierwszego spotkania danej drużyny w turnieju. W meczu mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne, pozytywne i ważne w dniu zawodów badanie lekarskie. Fakt posiadania takowych przez wszystkich zawodników wpisanych do sprawozdania sędziego potwierdza przed rozpoczęciem każdego meczu, własnoręcznym podpisem kierownik bądź trener drużyny.

10. W trakcie sezonu 2021 zawodnik może reprezentować tylko jedną drużynę w ramach oficjalnych rozgrywek mistrzowskich i pucharowych prowadzonych przez PZPN. Udział zawodnika w meczu innej drużyny będzie traktowany jak udział w zawodach zawodnika nieuprawnionego do gry. W takim wypadku zawody zostaną zweryfikowane jako przegrane 0:5 na niekorzyść tej drużyny, a sam zawodnik ukarany dyskwalifikacją w sezonie 2021.

11. Zawody nie mogą zostać rozpoczęte, jeżeli liczba zawodników danej drużyny jest mniejsza niż czterech (bramkarz oraz 3 zawodników z pola).

11. Weryfikację uprawnień i liczbę zawodników zgłoszonych do meczu przeprowadza Komisja Techniczna turnieju oraz sędziowie wyznaczeni do prowadzenia spotkania.

12. W najwyższej klasie rozgrywkowej może występować tylko jedna drużyna tego samego klubu.

13. W przypadku zgłoszenia do rozgrywek Pucharu Polski kobiet oraz Młodzieżowego Pucharu Polski więcej niż jednej drużyny danego klubu stosuje się następujące zasady

a) zawodnik, który został wpisany do protokołu meczowego pierwszego zespołu nie może rozgrywać meczu w drugim zespole tego samego klubu w ramach tego samego turnieju.

b) jeżeli jedna z tych drużyn uzyskała awans do Mistrzostw Polski, wówczas najwyżej trzech zawodników wyeliminowanej drużyny może grać w innej drużynie swego klubu.

14. W turnieju finałowym Mistrzostw Polski Seniorów 2021 mogą wziąć udział wyłącznie zawodnicy - cudzoziemcy, którzy wystąpili w co najmniej jednym meczu w turniejach Ekstraklasy sezonu 2021 lub Turnieju o Puchar Polski Seniorów 2021.

Art. 7

1. Zawody zostaną zweryfikowane przez Komisję Techniczną jako przegrane 0:5 na niekorzyść drużyny: w składzie której występował co najmniej jeden zawodnik, u którego stwierdzono pozytywny wynik badań antidopingowych lub odmówił poddania się badaniom; która nie stawi się na zawodach lub w jej barwach wystąpił nieuprawniony zawodnik oraz w przypadku innych naruszeń przepisów związkowych.

2. W przypadku naruszenia przepisów przez obie drużyny zostaną one ukarane obustronnym walkowerem.

3. W przypadku uzyskania przez przeciwnika korzystniejszego wyniku aniżeli walkower – utrzymuje się wynik uzyskany na boisku z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.

Art. 8

1. W rozgrywkach piłki plażowej stosuje się następującą punktację:

- 1) Za zwycięstwo drużyna otrzymuje 3 punkty,
- 2) Za zwycięstwo po dogrywce drużyna otrzymuje 2 punkty,
- 3) Za zwycięstwo po rzutach karnych drużyna otrzymuje 1 punkt,
- 4) Za mecz przegrany – 0 punktów.

2. W rozgrywkach kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:

- 1) Przy dwóch zespołach:
 - a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
 - b. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich spotkaniach z całego cyklu rozgrywek,
- 2) Przy więcej niż dwóch zespołach przeprowadza się dodatkową punktację pomocniczą spotkań wyłącznie między zainteresowanymi drużynami, kierując się kolejno zasadami podanymi w pkt. 1.

3. W przypadku mniejszej liczby drużyn w jednej lub kilku z grup, w pozostałych grupach w tabeli końcowej nie uwzględnia się spotkań z udziałem drużyny, która zajęła ostatnie miejsce.

4. DYSCYPLINA, UPRAWNIENIA

Art. 9

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców wówczas spotkanie to zostanie dokończony (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrane od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie nieprzekraczającym 24 godzin.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniona jest Komisja Techniczna danego turnieju.

3. W przypadku podjęcia przez Komisję Techniczną decyzji o rozegraniu w nowym terminie meczów, które nie mogły zostać rozegrane w pierwotnie wyznaczonym terminie z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej, dla meczów rozgrywanych w nowym terminie stosuje się wszystkie zasady określone przepisami PZPN oraz Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN.

4. W przypadku podjęcia przez Komisję Techniczną decyzji o dokończeniu meczów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry, mecze dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie meczu, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerwania meczu,
- 2) zespoły przystępują do dokończania meczów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w meczach przerwanych,
- 3) w meczach dokończanych mogą uczestniczyć wszyscy zawodnicy uprawnieni do gry w danej drużynie, zgłoszeni w terminie rozpoczęcia meczów, poza zawodnikami:
 - a) którzy opuścili boisko w trakcie przerwanych meczów w związku z otrzymaniem czerwonej kartki,
 - b) którzy nie byli w trakcie meczów przerwanych zawodnikiem klubu, w którego barwach występują w chwili dokończania zawodów,
 - c) którzy odbywali w trakcie meczów przerwanych karę dyskwalifikacji z powodu ilości kartek otrzymanych od początku rozgrywek lub z innych przyczyn,
 - d) zawodnik, który od początku rozgrywek do dnia dokończania meczów, otrzymał liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji, lub na którego nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokończonych meczach.

Art. 10

1. Zawodnik, który w trakcie zawodów danego turnieju otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostaje automatycznie ukarany:

- a) przy drugim ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- b) przy czwartym i każdym kolejnym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.

2. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. W turniejach Ekstraklasy i I Ligi ostrzeżenia są sumowane z całego cyklu rozgrywkowego.

3. W turniejach o Mistrzostwo Polski Seniorów, Puchar Polski Seniorów, Młodzieżowy Puchar Polski, Młodzieżowe Mistrzostwo Polski, Mistrzostwo Polski Kobiet i Puchar Polski Kobiet ostrzeżenia (żółte kartki) otrzymane w fazie grupowej są anulowane, natomiast kary dyskwalifikacji wynikające z otrzymanych ostrzeżeń i wykluczeń są wykonywane w kolejnych fazach rozgrywek.

4. Zawodnik ukarany wykluczeniem (czerwoną kartką) opuszcza plac gry, i nie może uczestniczyć w danym meczu. Dodatkowo jego drużyna ukarana zostaje 2 minutową grą w osłabieniu - liczba zawodników zostaje pomniejszona o jednego gracza. Po upływie 2 minut kary, drużyna uzupełnia skład do 4 zawodników w polu oraz jednego bramkarza. Uzupełnienie może nastąpić przed upływem 2 min, jeżeli zostanie zdobyta bramka; obowiązują wtedy poniższe zapisy:

- a) jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie, która ma 4 zawodników i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 4-osobowym składzie może uzupełnić go do 5 zawodników,
 - b) jeżeli obie drużyny grają z 3 lub 4 zawodnikami na polu gry i bramka zostaje zdobyta, to obie drużyny kontynuują grę z tą samą liczbą zawodników,
 - c) jeżeli drużyna gra w 5-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie, lub drużyna gra w 4-osobowym składzie przeciwko drużynie grającej w 3-osobowym składzie, i drużyna z większą liczbą zawodników zdobędzie bramkę, to drużyna grająca w 3-osobowym składzie może go uzupełnić o 1 zawodnika,
 - d) jeżeli bramka została zdobyta przez drużynę grającą z mniejszą liczbą zawodników, to gra jest kontynuowana bez uzupełnienia liczby zawodników.
5. W przypadku ukarania wykluczeniem (czerwoną kartką) równolegle dwóch zawodników tej samej drużyny obowiązują zasady określone w ust. 4. Jeśli ukaranych równolegle zawodników tej samej drużyny będzie trzech, sędzia przerywa zawody i przyznaje walkower 0:5 na niekorzyść tej drużyny. Dopuszczalne jest, aby drużyna ukarana karą 2 minut grała w minimalnym składzie osobowym 1 bramkarz +2 zawodników z pola.
6. Minimalna liczba zawodników drużyny uczestniczącej w turnieju to czterech zawodników. W przypadku braku czterech zawodników uprawnionych do gry, drużyna zostaje automatycznie wykluczona z turnieju. Dotyczy to przypadków kar, kontuzji i innych przypadków losowych.
7. Każde ukaranie zawodnika wykluczeniem (czerwoną kartką) będzie rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Techniczną turnieju na koniec każdego dnia trwania turnieju lub w przypadku, gdy drużyna, w której szeregach występuje ukarany zawodnik gra więcej niż jeden mecz w ciągu dnia, bezpośrednio po danym meczu.

Art. 11

1. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z etyką sportową i rzucająca cień na dobre imię sportu stwierdzona w czasie rozgrywek sezonu 2021 w piłce plażowej, udowodnione przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku – może spowodować, w oparciu o sprawozdanie obserwatora lub delegata Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, podjęcie przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN decyzji o pozbawieniu drużyny zdobytych punktów i bramek w konkretnym meczu mistrzowskim lub o powtórzeniu meczu mistrzowskiego.
2. Komisja Techniczna Turnieju w przypadku rażącego naruszenia przepisów związkowych lub niniejszego regulaminu przekazuje sprawę, celem rozpatrzenia, Komisji Dyscyplinarnej PZPN.
3. Odwołania od decyzji dyscyplinarnych Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN rozpoznaje Komisja Dyscyplinarna PZPN na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

Art. 12

1. W przypadku nieuzasadnionego niestawienia się drużyny na zawody, klub, niezależnie od weryfikacji wyniku jako walkower 0:5 na niekorzyść tej drużyny, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1000,00 PLN.
2. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek Ekstraklasy lub I Ligi, a także rozgrywek pucharowych zrezygnuje z dalszego uczestnictwa zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i ukarana karą finansową w wysokości 2000,00 PLN.
3. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania turniejów o Mistrzostwo Polski Seniorów, Młodzieżowe Mistrzostwo Polski i Mistrzostwo Polski Kobiet zrezygnuje z dalszego uczestnictwa zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i ukarana karą finansową w wysokości 5000,00 PLN.

Art. 13

1. Każda drużyna jest odpowiedzialna za dostarczenie listy zawodników do Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN, podpisanej przez uprawnioną do tego osoby w drużynie.

2. Każda drużyna jest w pełni odpowiedzialna za uprawnienie swoich zawodników do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.
3. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.
4. Zawodnicy muszą uzyskać orzeczenia lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym.

5. ORGANIZACJA ZAWODÓW

Art. 14

1. Zawody w piłce plażowej mogą być rozgrywane tylko na boiskach uznanych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN jako spełniające wszystkie wymagane warunki do rozgrywania na nich meczów rangi mistrzowskiej. Organizator jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie boiska do rozgrywek.
2. Drużyny są odpowiedzialne za zachowanie swoich zawodników i innych osób pełniących jakąkolwiek funkcję na meczu z ich ramienia, jak również za zachowanie swoich kibiców.
3. Organizator zawodów jest odpowiedzialny za porządek i bezpieczeństwo przed, w trakcie i po meczu. Organizator może być wezwany do wyjaśnienia wszelkich incydentów na obiekcie, a także może być ukarany dyscyplinarnie.
4. Każda drużyna, na własny koszt, zawiera umowę ubezpieczenia w związku ze wszystkimi zagrożeniami. Polisa ubezpieczeniowa musi pokrywać wszelkie zagrożenia związane z uczestnictwem w rozgrywkach.
5. Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji turniejów na danym szczepku są dostępne w formie osobnego dokumentu.
6. Uczestnikom rozgrywek przysługują nagrody finansowe w wysokości:
 - a) Za zdobycie Mistrzostwa Polski w piłce plażowej mężczyzn – 12.000 PLN netto;
 - b) Za zdobycie Wicemistrzostwa Polski w piłce plażowej mężczyzn – 6.000 PLN netto;
 - c) Za zajęcie 3 miejsca w piłce plażowej mężczyzn – 3.000 PLN netto;
 - d) Za zdobycie Pucharu Polski w piłce plażowej mężczyzn – 6.000 PLN netto;
 - e) Za zdobycie Mistrzostwa Polski w piłce plażowej kobiet – 6.000 PLN netto;
 - f) Za zdobycie Wicemistrzostwa Polski w piłce plażowej kobiet – 3000 PLN netto;
 - g) Za zajęcie 3 miejsca w piłce plażowej kobiet – 2.000 PLN netto;
 - h) Za zdobycie Pucharu Polski w piłce plażowej kobiet – 4.000 PLN netto.
 - i) Za zdobycie Młodzieżowego Pucharu Polski w piłce plażowej – 1.000 PLN netto
 - j) Za zdobycie Młodzieżowego Mistrzostwa Polski w piłce plażowej – 2.000 PLN netto
 - k) Za zdobycie Młodzieżowego Wice mistrzostwa Polski w piłce plażowej – 1.000 PLN netto
 - l) Za zajęcie 3 miejsca w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w piłce plażowej – 500 PLN netto

Art. 15

1. Organizator zawodów, oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na boisku, zobowiązany jest do:
 - a) zawarcia polisy ubezpieczeniowej obejmującej swoim zakresem zagrożenia związane z organizowaniem meczu. Polisa ta musi zawierać odpowiedzialność cywilną organizatora, zapewniającą poszkodowanym osobom gwarantowane kwoty za szkody wobec osób, przedmiotów, a także straty ekonomiczne poniesione wskutek okoliczności, za które odpowiada organizator,
 - b) zapewnienia dogodnego dojścia do widowni, jak również możliwości łatwego jej opuszczenia,
 - c) zapewnienia miejsca wygodnego dla widzów (siedzące, ewentualnie stojące),
 - d) powołania kierownika ds. bezpieczeństwa oraz odpowiedniej liczby porządkowych/stewardów, przeszkolonych zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, zapewnienie wolontariuszy do podawania piłek,
 - e) zadbania o pełną, fachową informację,

- f) zapewnienia fachowego prowadzenia zawodów przez spikera zaakceptowanego przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN,
 - g) spełnienia podstawowych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety, itp.),
 - h) zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej oraz stworzenia warunków do badań antydopingowych u zawodników,
 - i) zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
 - j) zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia transmisji ekipie telewizyjnej stacji posiadającej prawa telewizyjne,
 - k) wydania akredytacji prasowych po uprzednim wystąpieniu w formie pisemnej przez zainteresowane osoby lub podmioty do organizatora imprezy. Organizator imprezy ma przy tym prawo odmowy wydania takiej akredytacji osobom lub podmiotom, co do których będzie miał uzasadnione zastrzeżenia. Ilość wydawanych akredytacji powinna być ograniczona,
 - l) w przypadku przeprowadzania transmisji audiowizualnej z turnieju, zapewnienia wydzielonych miejsc dla przedstawicieli prasy, radia i telewizji oraz umożliwienie im korzystania ze środków łączności (internet).
2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN, zobowiązuje się drużyny do:
- a) przestrzegania zakazu wywieszania wokół boiska flag i haseł o treści obelżywej, wulgarniej, prowokacyjnej, rasistowskiej oraz odwołującej się do ideologii faszystowskiej, nazistowskiej lub komunistycznej oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni. W razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele Komisji Technicznej (obserwator i delegat), w porozumieniu z sędzią zawodów, mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,
 - b) stosowania zakazu stadionowego wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 16

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się w formie pisemnej do Komisji Technicznej przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika w czasie do 3 godzin po zakończeniu zawodów.
2. Protesty nie mogą być składane przeciwko decyzjom podjętym przez sędziego.
3. Wprowadza się kaucję protestową w wysokości 500 PLN, płatną na konto podane w ankiecie zgłoszeniowej do sezonu i weryfikowaną na podstawie potwierdzenia wpłaty. W przypadku uwzględnienia protestu, kaucja podlega zwrotowi.
4. Odwołania od decyzji regulaminowych Komisji ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN rozpoznaje Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN na zasadach określonych w Przepisach w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 17

1. Na co najmniej 30 minut przed planowanym rozpoczęciem zawodów kapitanowie lub kierownicy ekip obu drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu zawodów, pod rygorem konsekwencji wynikających z postanowień Komisji ds. Futsalu i Piłki Piłkowej PZPN, czytelnego wykazu zawodników swoich drużyn, z wyszczególnieniem ich imion, nazwisk, numerów PESEL, numerów na koszulkach oraz oznaczeniem funkcji Bramkarz (BR), Kapitan (K) i Młodzieżowiec (M).
2. Zawodnicy obydwu zespołów witają się ze sobą oraz z sędziami uściskiem dłoni po zakończeniu procedury ustawiania zespołów przed rozpoczęciem spotkania. Zespół „Gospodarzy” wita się najpierw z sędziami, a następnie, przechodząc wzdłuż, wita się z zawodnikami „Gości”. Komisja ds. Futsalu i Piłki Piłkowej ustala w terminarzu turnieju, która drużyna jest „Gospodarzem”, a która „Gościem” w danym meczu.

3. Podczas meczu, na ławkach dla zawodników rezerwowych może zasiadać wyłącznie 3 oficjalnych przedstawicieli klubowych, w tym opiekun medyczny drużyny oraz 7 zawodników rezerwowych. Ich imiona i nazwiska muszą być wpisane do protokołu meczowego.
4. Po spotkaniu sędzia wypełnia sprawozdanie i przekazuje je obecnemu na turnieju delegatowi Komisji ds. Futsalu i Piłki Piżkowej PZPN.

Art. 18

1. Zawodnicy występujący w rozgrywkach organizowanych przez Komisję ds. Futsalu i Piłki Piżkowej PZPN, w miarę możliwości powinni mieć przydzielone stałe numery, obowiązujące przez cały sezon 2021.

Do formularza zgłoszeniowego drużyna jest zobowiązana wpisać kolory 3 kompletów strojów (w tym jednego ciemnego i jednego jasnego), z których będzie korzystać w sezonie 2021.

2. Szczegółowe zasady dotyczące stroju zawodników wyglądają następująco:
 - a) każda drużyna na 3 dni przed turniejem musi przedstawić kolorystykę strojów Komisji ds. Futsalu i Piłki Piżkowej PZPN (jeden zestaw jasny, jeden zestaw ciemny). Stroje muszą być jednolite dla całej drużyny oprócz bramkarzy, tzn. koszulki poszczególnych zawodników muszą być jednego koloru i spodenki poszczególnych zawodników także muszą być jednego koloru. Kolor koszulki bramkarza musi kontrastować z koszulkami zawodników z pola. Przed każdym meczem Komisja Techniczna zweryfikuje kolory strojów przeciwnych drużyn. Drużyna określona jako „gospodarz meczu” ma prawo wyboru koloru stroju. Drużyna określona przez organizatora jako „gość” musi dostosować swoją kolorystykę stroju do wyboru „gospodarza”,
 - b) zawodnicy grają boso lub w miękkich ściągaczach,
 - c) zakazane jest używanie podczas trwania meczu wszelkiego rodzaju biżuterii tj. łańcuszków, wisiorków, opasek, obrączek, pierścionków, kolczyków itp.,
 - d) strój musi być schludny i odpowiedni do rangi zawodów,
 - e) wszelkiego rodzaju nieprawidłowości w strojach zawodników weryfikują sędziowie prowadzący zawody.
3. Zawodnicy muszą mieć ponumerowane koszulki zgodnie z zapisem w protokole sędziowskim.
4. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie.

Art. 19

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr V/85 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia „Przepisów Licencyjnych dla klubów futsalu
na sezon 2021/2022 i następne”**

Działając na podstawie art. 36 par. 1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Przepisy Licencyjne dla klubów futsalu na sezon 2021/2022 i następne”, które stanowią załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**PRZEPISY
LICENCYJNE
DLA KLUBÓW
FUTSALU
NA SEZON
2021/2022
I NASTĘPNE**

25 MAJA 2021 roku

SPIS TREŚCI:

1. WPROWADZENIE

2. ORGANY LICENCYJNE

3. PROCEDURA I LICENCJA

4. KRYTERIA PRAWNE

5. KRYTERIA SPORTOWE

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10. ZAŁĄCZNIKI

1. WPROWADZENIE

1.1. Cele

System licencyjny obejmujący przyznawanie licencji klubom sportowym uprawniającej do uczestnictwa w rozgrywkach Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal, ma następujące cele:

- 1) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania futsalu;
- 2) adaptację infrastruktury sportowej umożliwiającą udostępnienie zawodnikom oraz widzom bezpiecznych i estetycznych obiektów;
- 3) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- 4) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie przejrzystości finansów oraz wiarygodności klubów;
- 5) podkreślenie znaczenia kwestii ochrony wierzycieli klubów przez zapewnienie, że klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, pracowników, instytucji podatkowych i ubezpieczeń społecznych oraz innych członków PZPN, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz Spółki Futsal Ekstraklasy jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;
- 6) zabezpieczenie ciągłości rozgrywek futsalu w trakcie sezonu;
- 7) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu oraz spraw finansowych.
- 8) doprowadzanie do spójności systemu i jednolitości w stosowaniu przepisów o ochronie danych podmiotom, którym nadano Licencję, ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w szczególności zapewnienie bezpiecznego prawa do ochrony danych i uregulowanie zasad swobodnego przepływu danych osobowych w UE w taki sposób, by ochrona praw jednostki nie stała temu na przeszkodzie.

1.2. Zakres zastosowania

Przepisy licencyjne dla klubów futsalu regulują prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w system wydawania licencji oraz definiują w szczególności:

- 1) ubiegającego się o licencję (Wnioskodawcę);
- 2) klub któremu przyznano licencję (Licencjobiorcę);
- 3) minimalne wymagania dotyczące kryteriów: prawnych, sportowych, infrastrukturalnych, w zakresie personelu oraz finansowych, jakie musi spełnić klub (Licencjobiorca), by otrzymać licencję przyznawaną przez organy licencyjne (Licencjodawcę), upoważniającą do uczestnictwa w rozgrywkach futsalu.

2. ORGANY LICENCYJNE

2.1. Związkowe organy właściwe w sprawach licencji

2.1.1. Polski Związek Piłki Nożnej realizuje procedurę licencyjną dla klubów futsalu uczestniczących w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal, będących jego członkami.

2.1.2. Organami właściwymi w sprawach licencji są:

- a) Komisja ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej - będąca organem pierwszej instancji;
- a) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej - będąca organem odwoławczym (organ drugiej instancji).

2.1.3. Organy licencyjne są od siebie niezależne.

2.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i niezbędnej do właściwego wykonania zadań liczby członków.

2.1.6. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje i odwołuje Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.7. Członków Komisji ds. Licencji Klubowych oraz członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych powołuje się na czteroletnią kadencję, równą kadencji Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

2.1.8. Członkami organów licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2.1.9. Członkowie organów licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.

2.1.10. Członek organu licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych

2.2.1. Komisja ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję, czy licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu* zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych, w przypadkach określonych w niniejszych przepisach, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu licencji poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu* są w trakcie sezonu licencyjnego w dalszym ciągu spełnione.

2.2.2. Komisja ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.2.3. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.2.4. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.2.5. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

2.2.6. Komisja ds. Licencji Klubowych powołuje zespoły odpowiedzialne za przegląd i kwalifikację obiektów piłkarskich zgłoszonych we wnioskach licencyjnych oraz prowadzi ich rejestr.

2.3. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych

2.3.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję w sprawie tego, czy licencja powinna zostać przyznana lub nieprzyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria określone w *Przepisach licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu* zostały spełnione.

2.3.2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wymagana jest obecność co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

2.3.3. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

2.3.4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może wyznaczyć, spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych procedur licencyjnych.

2.3.5. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący kierujący posiedzeniem i sekretarz Komisji.

3. PROCEDURA I LICENCJA

3.1. Ogólne zasady dotyczące procedury

3.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem Polskiego Związku Piłki Nożnej.

3.1.2. Organy licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- a) postępowanie jest dwuinstancyjne, organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych, a organem odwoławczym Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych,

- b) uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca i Licencjobiorca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym, w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji,
- c) posiedzenia organów licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne),
- d) nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu organu licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji,
- e) postępowanie przed organami licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od ubiegającego się o licencję w poszczególnych klasach rozrywkowych wynosi 300 zł płatne na konto PZPN. Potwierdzenie uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Licencjodawcy należy złożyć w terminie przewidzianym na złożenie wniosku o wydanie licencji.
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach organy licencyjne upoważnione są do procedowania w trybie on-line i głosowania poza posiedzeniowego z wykorzystaniem środków bezpośredniej komunikacji na odległość za pośrednictwem poczty e-mail.

3.1.3. W toku postępowania doręczeń wszystkich pism i dokumentów dokonuje się, o ile organ licencyjny tego nie określi: osobiście, pocztą, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę) lub za pośrednictwem systemu elektronicznego.

3.2. Terminy

3.2.1. Terminy mogą być oznaczane przez Licencjodawcę w dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym również przez wskazanie konkretnej daty.

3.2.2. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszych przepisach, może on zostać określony przez organy licencyjne. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.

3.2.3. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania. W przypadku doręczenia pisma po terminie nie uwzględnia się go przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

3.2.4. Przywrócenie terminu określonego w niniejszych przepisach oraz terminu wyznaczonego przez organ licencyjny I instancji może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

3.3. Orzeczenia

3.3.1. Orzeczenia organów licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

3.3.2. Decyzje organów licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, organy licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia. W każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje podpisują przewodniczący lub wiceprzewodniczący i sekretarz organu licencyjnego.

3.3.3. Postanowienia organów licencyjnych muszą być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia podpisują przewodniczący organu licencyjnego lub wiceprzewodniczący.

3.4. Odwołania od decyzji

3.4.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w niniejszych przepisach, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.4.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od doręczenia decyzji.

3.4.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania, płatną na rachunek Licencjodawcy najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania w całości kaucja podlega pełnemu zwrotowi, w przypadku uwzględniania odwołania w części, Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

3.4.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie oraz wszystkie wymienione w odwołaniu załączniki.

3.4.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 3.4.2 i 3.4.4 niniejszych przepisów, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3.4.6. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych podejmuje decyzję na podstawie decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych, materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem.

3.4.7. W sytuacji jeśli klub nie otrzymał licencji w związku z niespełnieniem kryteriów infrastrukturalnych zaleca się aby Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych przeprowadziła wizytację obiektu celem zweryfikowania, czy uchybienia stanowiące podstawę nieprzyznania licencji zostały usunięte.

3.5. Proces zasadniczy

3.5.1. Proces zasadniczy składa się z następujących etapów:

- 1) do dnia **1 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Licencjodawca sporządza i publikuje dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez niniejsze przepisy: kryteria licencyjne, oświadczenia czy formularze do wypełnienia.
- 2) Wnioskodawca wypełnia dokumenty licencyjne (formularze, oświadczenia itp.) i zwraca je Licencjodawcy najpóźniej w terminie:
 - a) do dnia **10 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów Futsal Ekstraklasy).
 - b) do dnia **15 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów 1 Ligi Futsal).
- 3) jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, są rejestrowane i przekazane do analizy członkom Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 4) jeżeli dokumenty są niekompletne, Licencjodawca wzywa Wnioskodawcę, do ich uzupełnienia, określając termin na ich uzupełnienie.
- 5) po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy Komisja ds. Licencji Klubowych najpóźniej w terminie:
 - A) do dnia **25 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów Futsal Ekstraklasy):
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
 - B) do dnia **30 czerwca** roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (dotyczy klubów 1 Ligi Futsal):
 - a) przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach klubowych;
 - b) odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach klubowych,i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 6) w przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania.
- 7) po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych:

- a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach;
 - b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach, i informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- Przyznana licencja może ewentualnie zawierać: sankcje, nadzór, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 8) W szczególnie uzasadnionych sytuacjach organy licencyjne upoważnione są do zmiany/wydłużenia terminów procesu licencyjnego.

3.6. Procedura kontroli i nadzoru

Zasadnicze czynności dotyczące procedury kontroli i nadzoru:

- 1) Komisja ds. Licencji Klubowych upoważniona jest do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego, a w szczególności, czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania licencji na dany sezon.
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny procesu licencyjnego Komisja ds. Licencji Klubowych, wedle swojego uznania, podejmuje działania lub wdraża procedurę nadzoru.

3.7. Sankcje

3.7.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących procesu licencjonowania, warunków przyznanej licencji oraz innych postanowień, wymienionych w niniejszych przepisach (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych procesem licencyjnym, nielegalne działania w ramach procesu licencyjnego) podlegają sankcjom nakładanym przez organy licencyjne, zgodnie z niniejszymi przepisami.

3.7.2. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów (uprawniającego do udziału w rozgrywkach właściwej ligi lub klasy) lub naruszenie dyscypliny procesu licencyjnego powinno być sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych przez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest licencja; lub
- d) karę pieniężną w wysokości od 100 PLN do 5 000 PLN (od stu złotych do pięciu tysięcy złotych) płatną w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- e) pozbawienie klubu w aktualnym sezonie rozgrywkowym właściwej ligi lub klasy punktów, w wymiarze od 1 do 5 punktów.

3.7.3. Organy licencyjne wymierzają sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez niniejsze przepisy, mając na uwadze, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia winy. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być wymierzone łącznie.

3.7.4. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności przez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, że cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

3.7.5. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie nałożenia sankcji określonych w niniejszych przepisach przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.

3.7.6. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia licencji przysługuje odwołanie do Związkowej Komisji Odwoławczej, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

3.8. Licencja

3.8.1. Kluby uczestniczące w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalumu muszą uzyskać licencję zgodnie z *Przepisami licencyjnymi dla klubów futsalu*.

3.8.2. Decyzja licencyjna musi zawierać:

- a) numer decyzji i datę wydania licencji,
- b) nazwę i adres klubu oraz miejsce rozgrywania zawodów w roli gospodarza,
- c) dyscyplinę sportu i klasę rozgrywkową, na którą licencja została przyznana,
- d) okres ważności licencji,
- e) informacje w sprawie nadzorów, jeżeli takie zostały orzeczone,
- f) pieczęć Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- g) podpisy przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji.

Wzór decyzji w przedmiocie przyznania Licencji stanowi załącznik do niniejszych przepisów.

3.8.3. O ile Komisja ds. Licencji Klubowych nie postanowi inaczej licencja jest wydana na jeden sezon.

3.8.4. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem sezonu, na który została wydana, lub
- b) z chwilą rozwiązania rozgrywek właściwej ligi lub klasy, lub
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjobiorcy, lub
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjobiorcy postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej.

3.8.5. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić licencję lub pozbawić licencji, jeżeli:

- a) którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
- b) w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu.

3.8.6. Decyzja o zawieszeniu lub pozbawieniu licencji, w trakcie Sezonu licencyjnego, musi określać zakres obowiązywania poprzez zdefiniowanie klasy rozgrywkowej czy kategorii wiekowej, której dotyczy.

3.8.7. Licencja nie podlega przeniesieniu na inny podmiot.

3.8.8. Niezależnie od powyższego kara zawieszenia lub pozbawienia licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

4. KRYTERIA PRAWNE

4.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje minimalne kryteria prawne dla klubów ubiegających się o wydanie licencji upoważniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal.

4.2. Cele

Celem kryteriów prawnych jest ustalenie stanu pełnomocnictw do reprezentowania Wnioskodawcy na dzień składania wniosku licencyjnego oraz przyjęcie zobowiązań w przedmiocie prawnego uznania wszystkich statutów, uchwał, przepisów, regulaminów FIFA, UEFA, PZPN i właściwego wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również niniejszych *Przepisów licencyjnych dla klubów Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal*.

4.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
L.01	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji starosty</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wnioskodawca może działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego ⁽¹⁾.2) Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy odpis aktualnego rejestru z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę/prezydenta zawierający następujące informacje:<ol style="list-style-type: none">a) nazwa Wnioskodawcy,b) siedziba Wnioskodawcy,c) forma prawna Wnioskodawcy,d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy.3) Jeżeli z powodu przedłużającego się postępowania rejestrowego przed sądem gospodarczym lub starostą aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji nie ujawnia aktualnego stanu osobowego władz klubu, organy licencyjne mogą w takim przypadku uznać za wystarczające wykazanie informacji o których mowa w pkt. d) i e) innymi dokumentami w szczególności protokołem walnego zgromadzenia członków lub odpowiedniej władzy spółki kapitałowej.

L.02	<p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć prawnie ważne oświadczenie potwierdzające, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej; b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej; c) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu, które dotyczą Wnioskodawcy; d) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowienia <i>Przepisów licencyjnych dla klubów futsalu</i>; e) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne, prawidłowe i wiarygodne; f) Wnioskodawca w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego. <p>Wyżej wspomniane oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskującego o wydanie licencji nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.03	<p>Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych.</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne Oświadczenie o posiadaniu stosownych Polityk, Procedur i zabezpieczeń w związku z przetwarzaniem danych, wraz ze stosownymi zgodami i realizacją obowiązku informacyjnego. Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1).</p> <p>Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę (-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>

⁽¹⁾ Stosownie do treści § 1 ust. 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - możliwe jest przejściowe dopuszczenie do udziału w rozgrywkach piłkarskich klubów nie będących członkami PZPN, a posiadających inną formę prawną niż określona w ust. 3 tej uchwały. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje właściwy Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

5. KRYTERIA SPORTOWE

5.1. Wprowadzenie

5.1.1. Dla przyszłości futsalu bezwzględnie konieczne jest posiadanie szerokiej bazy dostępnej dla piłkarzy, którzy mają niezbędne umiejętności i motywację, aby stać się profesjonalnymi zawodnikami. Dlatego ważne jest stymulowanie powstania programów rozwoju młodzieży oraz przyciąganie do futsalu większej liczby lepiej wykształconych i wyszkolonych chłopców i dziewcząt.

5.1.2. Niniejsze przepisy podkreślają znaczenie szkolenia młodzieży i wymagania dla wyższych standardów jakościowych od klubów sportowych ubiegających się o licencję.

5.2. Cele

Cele kryteriów sportowych są następujące:

- a) Wnioskodawca inwestuje w zorientowane na jakość szkolenie młodzieży,
- b) Wnioskodawca oferuje opiekę medyczną,
- c) Wnioskodawca stosuje zasady *fair play* na boisku i poza nim.

5.3. Kryteria

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
S.01	<p>1. W sezonie 2021/2022 Kluby Ekstraklasy Futsalu i 1 Ligi Futsalu zobowiązane są do zgłoszenia co najmniej jednej drużyny i udziału w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Futsalu w jednej z dwóch kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none">- U-19 chłopców.- U-17 chłopców. <p>2. W sezonie rozgrywkowym 2022/2023 i następnie każdy klub występujący w Ekstraklasie Futsalu i 1 Lidze Futsalu zobowiązany jest do udziału w rozgrywkach Młodzieżowych Mistrzostw Polski w co najmniej dwóch kategoriach wiekowych, przy czym jedną nich musi być kategoria:</p> <ul style="list-style-type: none">- U-19 chłopców.- U-17 chłopców.
S.02	<p>Udział zawodników młodzieżowych</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wnioskodawca musi zapewnić, że w czasie trwania całego sezonu w rozgrywkach Ekstraklasy będzie wpisywał do sprawozdania sędziego dwóch zawodników młodzieżowych, przy założeniu wykorzystanie pełnego limitu tj. 14 zawodników.2) Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodszy.
S.03	<p>Opieka medyczna</p>

	Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry przechodzi badania okresowe uprawniające do udziału w rozgrywkach zgodnie z właściwym regulaminem rozgrywek Polskiego Związku Piłki Nożnej.
--	--

6. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

6.1. Wprowadzenie

Wykorzystując wieloletnie doświadczenia hal i obiektów sportowych na których rozgrywane są mecze Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal oraz poziomu bezpieczeństwa określa się przedstawione poniżej minimalne wymagania dotyczące infrastruktury dla tych obiektów. Ponieważ kryteria dotyczące infrastruktury powinny być traktowane jako inwestycje długoterminowe należy uwzględniać niniejsze wytyczne w planach modernizacji Hal Sportowych i rozpocząć dostosowywania ich do tych wymagań celem podwyższenia standardów jakości. Wszelkie prace związane z modernizacją lub budową nowych obiektów muszą być konsultowane z odpowiednimi organami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej zobowiązane są do powołania, w trybie uchwały właściwego Zarządu, osoby lub osób które będą uprawnione do opiniowania budowy, przebudowy lub modernizacji obiektów piłkarskich na terenie działania właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.

6.2. Cele

Cele poniższych kryteriów infrastrukturalnych są następujące:

- a) Wnioskodawca/Licencjobiorca posiada zweryfikowaną przez uprawniony do tego organ związkowy Halę sportową dostępną dla celów rozgrywania meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo Futsal Ekstraklasy, 1 Ligi Futsal jak i Pucharu Polski w Futsal ;
- b) zawodnicy i widzowie mają dostęp do dobrze wyposażonych, bezpiecznych, wygodnych i estetycznych obiektów;

6.3. Kryteria administracyjno-organizacyjne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.01	Hala/Obiekt sportowy 1) Wnioskodawca musi dysponować obiektem sportowym umożliwiającym rozgrywanie meczów futsalu w ramach rozgrywek klubowych. 2) Wnioskodawca musi dowieść, że: a) jest właścicielem obiektu sportowego, lub b) jeżeli nie jest właścicielem obiektu sportowego, musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem (właścicielami) obiektu, z którego klub korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do korzystania z obiektu przez Wnioskodawcę dla celów meczów futsalu rozgrywanych w charakterze gospodarza co najmniej przez cały/e Sezon/y licencyjny/e, c) posiada aktualną weryfikację obiektu na cały Sezon licencyjny.

	3) Obiekt sportowy musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w niniejszych przepisach.
I.02	<p>Regulaminy</p> <p>1) Hala musi posiadać wewnętrzny regulamin obiektu i regulamin zawodów piłkarskich nie będących imprezą masową bądź jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnego nakładają taki obowiązek, musi posiadać regulamin imprezy masowej.</p> <p>2) Regulaminy o których mowa w pkt. 1) muszą zostać rozmieszczone w formacie nie mniejszym niż B1 (70 cm x 100 cm) przed każdym wejściem udostępnionym dla kibiców na halę w taki sposób, by widzowie mogli je przeczytać.</p>

6.4. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
I.03	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <p>1) Na obiekcie sportowym zapewnienie co najmniej 5% łącznej liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, jednak nie mniej niż 15 miejsc, musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze.</p> <p>2) Dla kibiców drużyny gości musi być wydzielona, usytuowana w pobliżu sektora kibiców drużyny gości, minimum 1 (jedna) toaleta.</p>
I.04	<p>Pole gry</p> <p>1) Zawody o mistrzostwo Ekstraklasy Futsalu i 1 Ligi Futsalu mogą odbywać się na boiskach o wymiarach minimum 38 x 18 metrów,</p> <p>2) Zapewnienia miejsc dla zawodników rezerwowych oraz sztabu szkoleniowo- medycznego zespołu w bezpośrednim sąsiedztwie pola gry,</p> <p>3) Podczas trwania zawodów muszą być zabezpieczone nosze oraz noszowi wyposażeni w kamizelki z oznaczeniem na białym tle zielonego koloru krzyża.</p>
I.05	<p>Dojazd do obiektu sportowego</p> <p>Obiekt sportowy musi spełniać warunki, aby pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. miały możliwość dojazdu.</p>
I.06	<p>Szatnie dla drużyn</p> <p>1) Obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnie dla obu drużyn o takim samym standardzie.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2) Standard i wyposażenie szatni ustala Polski Związek Piłki Nożnej. 3) Zaleca się, aby powierzchnia każdej szatni, nie licząc powierzchni natrysków i toalet była nie mniejsza niż 25m². 4) W każdej szatni zaleca się, aby znajdowały się: <ol style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla minimum 20 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla minimum 20 osób, c) minimum 3 prysznice, d) minimum 1 toaleta (z sedesem), e) tablica z wyposażeniem do prezentacji taktyki.
I.07	<p>Szatnia dla sędziów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obiekt sportowy musi być wyposażony w szatnię dla sędziów oddzieloną od szatni dla zawodników. 2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować: <ol style="list-style-type: none"> a) stół i miejsca do siedzenia dla 4 osób, b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób, c) 1 prysznic w szatni lub w bezpośrednim jej pobliżu, d) 1 toaleta (z sedesem) w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu.
I.08	<p>Parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dla działaczy klubów, sędziów i innych osób funkcyjnych muszą być udostępnione wyznaczone miejsca parkingowe. 2) Parametry (w szczególności liczba) miejsc parkingowych ustala Polski Związek Piłki Nożnej.
I.09	<p>Urządzenia sanitarne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy obiekt na którym rozgrywane są mecze piłkarskie musi być wyposażony w toalety dla publiczności obu płci. 2) Toalety muszą być zgodne z przepisami sanitarnymi. 3) Zaleca się, aby na obiekcie na każde 500 udostępnionych miejsc dla publiczności znajdowały się minimum 2 toalety dla mężczyzn i 1 dla kobiet
I.10	<p>Nagłośnienie</p> <p>Hala musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części obiektu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>
I.11	<p>Oznakowanie</p> <p>Każde pomieszczenie wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów musi być oznakowane, np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) szatnia drużyny gospodarzy i drużyny gości, b) szatnia sędziów, c) obserwator/delegat meczowy, d) toalety, e) oraz inne pomieszczenia meczowe.
I.12	<p>Miejsca dla widzów niepełnosprawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, aby na hali znajdowały się przynajmniej 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych i towarzyszących im osób z dobrą, niezakłóconą widocznością. Takie

	<p>miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>2) Wyznaczenie tych miejsc w obszarze pola gry jest zabronione.</p>
--	--

6.5. Przypadki szczególne

Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium infrastrukturalnego, może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

7. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I FINANSÓW

7.1. Wprowadzenie

Obecnie klub futsalu nie jest już tylko klubem sportowym, znajduje się bowiem również w ciągłym kontakcie z członkami, kibicami, środkami masowego przekazu, sponsorami, dostawcami, partnerami handlowymi, miejscową społecznością, którzy w coraz większym stopniu uczestniczą i interesują się rozwojem i wynikami klubu uczestniczącego w rozgrywkach futsalu.

7.2. Cele

Celem kryteriów dotyczących personelu jest zapewnienie, by:

- a) Wnioskodawca był zarządzany w sposób profesjonalny;
- b) Wnioskodawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi i uzdolnionymi specjalistami, posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową oraz dysponującymi określonym doświadczeniem;
- c) zawodnicy byli szkoleni przez wykwalifikowanych trenerów i znajdowali się pod opieką właściwego personelu medycznego.

Celem kryteriów dotyczących spraw finansowych jest:

- a) poprawa potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) ochrona wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników i pracowników, innych klubów oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz Spółki Futsal Ekstraklasa.

7.3. Kryteria dotyczące personelu

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
P.01	<p>Osoba odpowiedzialna za procedurę licencyjną</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za procedurę licencyjną Wnioskodawcy.</p>
P.02	<p>Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podczas zawodów piłki nożnej.</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa organizowanych imprez. Taką osobą może być osoba</p>

	<p>zatrudniona w administracji klubu lub inna osoba zaangażowana przez klub na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na Hali przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów, itp. oraz uczestniczyć we wszystkich warsztatach / kursach szkoleniowych i naradach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez PZPN. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
P.03	<p>Opieka medyczna</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza, ratownika medycznego lub inną osobę posiadającą stosowne uprawnienia odpowiedzialnego/ą za udzielenie pierwszej pomocy medycznej. 2) Taka osoba, musi być obowiązkowo obecna na meczach rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.
P.04	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi zatrudnić trenera pierwszego zespołu odpowiedzialnego za szkolenie piłkarskie zawodników. Trener pierwszego zespołu musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i ważną licencję trenerską wydaną przez uprawniony organ zgodnie z obowiązującymi przepisami i uchwałami PZPN w tym zakresie. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu umowę z trenerem pierwszego zespołu zawartą na okres co najmniej do końca sezonu licencyjnego.</p>
P.05	<p>Spiker</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić spikera posiadającego stosowne uprawnienia wydane przez PZPN lub Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p>
P.06	<p>Służby porządkowe</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić odpowiednią liczbę służb porządkowych i informacyjnych lub wolontariuszy zapewniających bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p> <p>Zaleca się, aby Wnioskodawca zapewnił licencjonowaną firmę odpowiadającą za bezpieczeństwo i obsługę meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p>

7.4. Kryteria finansowe

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
F.01	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego (w związku ze wszelkimi zobowiązaniami prawnymi wobec pracowników), jak też

	<p>z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach oraz opłat w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 maja roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników, które powstały do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p> <p><i>Kryterium to zasadniczo ma pomóc zapewnić, że wskazani pracownicy otrzymają należne im płatności.</i></p>
F.02	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak i Spółki Futsal Ekstraklasa z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 maja roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak i Spółki Futsal Ekstraklasa z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego, które powstały do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p>
F.03	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej.</p> <p><i>Wnioskodawca musi dowieść, że na dzień 31 maja roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</i></p>

7.4.1 W przypadku klubu Futsal Ekstraklasa Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu zaświadczenie o braku zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego wydane przez te instytucje, natomiast w przypadku klubu 1 Ligi Futsal Wnioskodawca przedkłada oświadczenie o braku zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego

7.4.2. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, jak również innych struktur działających w ramach Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak i Spółki Futsal Ekstraklasa z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach klubowych, za zmianę przynależności klubowej zawodników, kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, kar z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego.

7.4.2 W przypadku klubu Futsal Ekstraklasy Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu potwierdzenie wpłaty opłaty startowej za udział w rozgrywkach danego sezonu

7.4.3 W przypadku klubu Futsal Ekstraklasy Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenie o objęciu udziałów w Futsal Ekstraklasa Spółka z.o.o

7.4.4. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenie o braku zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej.

7.4.5 Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu potwierdzenie dokonania opłaty licencyjnej w wysokości 300,00 PLN.

7.4.5. Wnioskodawca przedkłada organowi licencyjnemu oświadczenia o niezaleganiu wobec pracowników klubu (tj. zawodników i trenerów wszystkich drużyn klubu oraz personelu uwzględnionego w kryteriach od P.01 do P.05).

7.4.6. Przyznania licencji należy odmówić:

- 1) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań nie zostaną przekazane organowi licencyjnemu w ustalonym terminie;
- 2) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa powyżej, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - a) zapłacił odpowiednią kwotę w całości, lub
 - b) zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin, lub
 - c) wystąpił z powództwem, które przez właściwe władze zostało uznane za dopuszczalne, lub
 - d) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub
 - e) wykonalność orzeczenia, z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczonea.

7.4.7. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania licencji, licencja może być przyznana, jednakże w takim przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w niniejszych przepisach.

7.4.8. Licencjodawca, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów finansowych może przyznać Wnioskodawcy licencję na udział w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w niniejszych przepisach.

8. OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O PÓŹNIEJSZYCH ZDARZENIACH

8.1. Wprowadzenie

Niniejszy rozdział definiuje zasady informowania Licencjodawcy o późniejszych zdarzeniach mających bezpośredni związek z warunkami przyznania licencji upoważniającej Licencjobiorcę do udziału w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsal.

8.2. Cele

Celem obowiązku powiadamiania o późniejszych zdarzeniach jest:

- a) poprawa funkcjonowania organizacyjnego klubów;
- b) zwiększenie przejrzystości i wiarygodności klubów;
- c) niezbędne uwzględnienie wagi, że klub realizuje zobowiązania wynikające z warunków przyznania licencji.

8.3. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

<i>Lp.</i>	<i>Opis</i>
Z.01	Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach <i>W przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Wnioskodawca musi, bez odrębnego wezwania, niezwłocznie, pisemnie powiadomić Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach w stosunku do wymogów licencyjnych, w oparciu o które przyznano licencję klubowi upoważniającą do udziału w rozgrywkach Futsal Ekstraklasy i 1 Ligi Futsalu.</i>

8.3.1. Licencjobiorca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia istotnego zdarzenia.

8.3.2. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach.

8.3.3. Naruszenie obowiązku wynikającego z powyższego kryterium podlega sankcjom regulaminowym.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Wszystkie załączniki do niniejszych przepisów stanowią ich integralną część.

9.2. Uchwała nr IV/75 z dnia 19 kwietnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji dla klubów występujących w rozgrywkach futsalu w sezonie 2018/2019 i następnym, traci moc obowiązującą z końcem sezonu 2020/2021

9.3. Niniejsze przepisy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN i nie mogą być zmieniane w trakcie procesu licencyjnego.

10. ZAŁĄCZNIKI

10.1. Formularze

10.1.1. Wniosek o przyznanie licencji dla klubu.

10.1.2. Ustanowienie pełnomocnika klubu ds. procedury licencyjnej.

10.2. Oświadczenia

10.2.1. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryteriów prawnych.

10.2.2. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium sportowego.

10.2.3. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium infrastrukturalnego.

10.2.4. Oświadczenie w przedmiocie wypełnienia kryterium dotyczącego personelu.

10.2.5. Oświadczenia dotyczące wypełnienia kryterium finansowego.

10.3. Wzory decyzji organów licencyjnych

10.3.1. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

10.3.2. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z nadzorem.

10.3.3. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji z jednoczesnym wymierzeniem sankcji.

10.3.4. Wzór decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

10.3.5. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie przyznania licencji.

10.3.6. Wzór decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania licencji.

10.4. Inne dokumenty

10.4.1. Wzór protokołu weryfikacji obiektu.

Data

.....

.....

(Nazwa klubu, adres)

.....

.....

Polski Związek Piłki Nożnej
Komisja ds. Licencji Klubowych

WNIOSEK
o przyznanie licencji dla klubu

.....

(pełna nazwa klubu)

Na podstawie Przepisów Licencyjnych dla Klubów Futsalu na sezon 2021/2022 i następne, stanowiących załącznik do Uchwały nr xx/xx z dnia 25.05.2021 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia *Przepisów Licencyjnych dla Klubów Futsalu na sezon 2021/2022 i następne*, **wnoskujemy o przyznanie naszemu klubowi licencji**

uprawniającej do udziału w rozgrywkach o mistrzostwo

..... (klasa rozgrywkowa)

w sezonie 2021/2022

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Załącznik: Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za licencję klubową.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce, data)

.....
(pełna, statutowa nazwa klubu)

.....

Pełnomocnik klubu ds. procedury licencyjnej

Imię i nazwisko:

.....

Funkcja/stanowisko:

.....

Numer telefonu służbowego:

.....

Numer faksu służbowego:

.....

Adres e-mail służbowy:

.....

Numer telefonu komórkowego:

.....

.....
(podpis i pieczęć prezesa klubu)

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce, data)

KRYTERIA PRAWNE

L.01 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego

Klub

.....
przekazuje w załączeniu, zgodnie z kryterium L.01, oryginał aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub oryginał wyciągu rejestru administracyjnego zgodne z właściwością.

L.02 Oświadczenie w przedmiocie udziału w rozgrywkach

Klub

.....
deklaruje, co następuje:

- a) uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje PZPN i właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej;
- b) będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN i właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej;
- c) bezzwłocznie zawiadomi licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o istotnym znaczeniu;
- d) będzie respektować i przestrzegać postanowienia *Przepisów Licencyjnych dla Klubów Futsalu na sezon 2021/2022 i następne*;
- e) wszystkie dokumenty przedłożone licencjodawcy są kompletne, prawidłowe i wiarygodne;
- f) w pełni upoważnia stosowne organy decyzyjne do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania licencji w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) *(funkcja)* *(podpis)*
2.
(imię i nazwisko) *(funkcja)* *(podpis)*

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce, data)

KRYTERIA SPORTOWE

S.01. Zespoły młodzieżowe

Klub

.....

1. Zobowiązuje się do zgłoszenia w sezonie 2021/2022 do Młodzieżowych Mistrzostw Polski następujących drużyn:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

S.02. Udział zawodników młodzieżowych

Klub

.....

zobowiązuje się do wystawienia w czasie trwania całego meczu (klasa rozgrywkowa) minimum zawodnika(-ów) młodzieżowego(-ych) do lat 21 (Zawodnikami młodzieżowymi są zawodnicy posiadający obywatelstwo polskie, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie danego sezonu rozgrywkowego ukończą 21 rok życia oraz zawodnicy młodsi).

S.03. Opieka medyczna nad zawodnikami

Klub

.....

Ubiegający się o licencję potwierdza, że każdy z zawodników uprawnionych do gry w pierwszym zespole przechodzi okresowe badania medyczne zgodnie z przepisami właściwego regulaminu rozgrywek mistrzowskich.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

- 1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
- 2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

¹⁾ Do wniosku należy dołączyć kopię umowy/porozumienia z podmiotem szkolącym młodzież na rzecz Wnioskodawcy.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce, data)

KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

1. Klub

.....
adres

.....
....

nr telefonu nr faksu

.....
adres poczty elektronicznej (e-mail)

.....

2. Nazwa właściciela obiektu

.....

adres

obiekту.....

nr telefonu nr faksu

.....

adres poczty elektronicznej (e-mail)

.....

1.Hala/Obiekt sportowy – dostępność			
	Czy Licencjobiorca jest właścicielem hali/obiekту sportowego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy Licencjobiorca posiada pisemną umowę z właścicielem hali/obiekту sportowego?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy umowa zawarta jest na minimum sezon 2021?2022r	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

2.Regulamin wewnętrzny			
	Czy regulamin obiektu oraz regulamin zawodów piłkarskich niebędących imprezą masową są umieszczone tak, by widzowie mogli je przeczytać przed wejściem na obiekt.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

3.Pojemność

Ilość indywidualnych miejsc siedzących udostępnionych dla publiczności
--	-------

4.Miejsce dla kibiców drużyny gości			
	Liczba indywidualnych miejsc siedzących	
	Czy sektor kibiców gości mieści minimum 5% zatwierdzonej pojemności hali.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy sektor kibiców gości oddzielony jest ogrodzeniem trwałym od pozostałych widzów.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy do sektora kibiców gości jest odrębny dostęp/wejście.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy sektor kibiców gości posiada minimum jedną, wydzieloną, toaletę w pobliżu sektora.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

5.Pole gry (boisko)			
	Długość/szerokość pola gryX.....	
	Rodzaj nawierzchni	<input type="checkbox"/> Teraflex	<input type="checkbox"/> Parkiet
	Stan nawierzchni boiska	<input type="checkbox"/> dobry	<input type="checkbox"/> zły
	Czy plac gry jest oddalony od elementów stałych więcej niż 80 cm.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

6.Obszar pola gry			
	Czy obszar pola gry jest trwale odgradzony od miejsc udostępnionych dla publiczności	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	Czy ogrodzenie obszaru pola gry wyposażone jest w bramki ewakuacyjne	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

7.Ławki w obszarze pola gry			
	Liczba miejsc na ławkach dla zawodników rezerwowych	po	
	Czy stanowisko dla noszowych wyposażone jest w nosze?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

8.Dostęp do obszaru pola gry			
	Czy sędziowie i zawodnicy mają w czasie pobytu na obiekcie zapewnioną odpowiednią ochronę.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

9.Szatnie dla drużyny gospodarzy			
	Minimalne wymagania dla szatni: - powierzchnia minimum 20 m ² (bez pomieszczeń natrysków i toalet) - indywidualne miejsca do siedzenia dla co najmniej 20 osób - wieszaki lub szafki na odzież dla co najmniej 20 osób - ilość pryszniców	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
	- ilość toalet	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

10.Szatnie dla drużyn gości			
-----------------------------	--	--	--

Minimalne wymagania dla szatni: - powierzchnia minimum 20 m ² (bez pomieszczeń natrysków i toalet) - indywidualne miejsca do siedzenia dla co najmniej 20 osób - wieszaki lub szafki na odzież dla co najmniej 20 osób - ilość pryszniców	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie
--	--	--

11.Szatnia dla sędziów		
Czy jest zapewniona szatnia dla sędziów (wymagania minimalne)? - oddzielona od szatni dla zawodników, - wyposażona w miejsca do siedzenia, wieszaki lub szafki na odzież dla 4 osób - 1 prysznic w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu - 1 toaleta w szatni lub bezpośrednim jej pobliżu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie

12.Parking		
Czy dla sędziów, oficjalnych przedstawicieli i uczestniczących w zawodach klubów dostępne w strefie chronionej są miejsca parkingowe.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

13.Urządzenia sanitarne		
Ilość toalet dla kobiet	
Ilość toalet dla mężczyzn	
Wyposażenie do mycia (umywalki, woda, ręczniki, suszarki itp.)	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Standard urządzeń (czyste, jasne, higieniczne itp.)	<input type="checkbox"/> doskonały	<input type="checkbox"/> odpowiedni <input type="checkbox"/> niski

14.Nagłośnienie		
Czy obiekt jest wyposażony w dobrze słyszalne w każdej części system nagłośniający?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

15.Oświetlenie		
Intensywność oświetlenia	luksów	

16.Oznakowanie		
Czy pomieszczenia hali wykorzystywane na zabezpieczenie zawodów są odpowiednio oznakowane (np. szatnia drużyny gospodarzy, szatnia drużyny gości, szatnia dla sędziów, toalety itp.)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

1.Załącznikiem do informacji infrastrukturalnej jest umowa z zarządcą obiektu na korzystanie z obiektu sportowego na cały okres licencyjny

2.Załącznikiem do informacji infrastrukturalnej jest aktualny protokół weryfikacji.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce, data)

KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU

P.02, P.03, P.04, P.05 Oświadczenie o posiadaniu personelu ds. piłki nożnej

Klub oświadcza, że ma kierownika ds. bezpieczeństwa⁽¹⁾ lub osobę odpowiedzialną za problematykę ochrony i bezpieczeństwa (kryterium P.02)*, osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną (kryterium P.03), trenera pierwszego zespołu⁽²⁾ (kryterium P.04) oraz spikera⁽³⁾ zawodów piłkarskich (kryterium P.05)*.

P.06 Oświadczenie o posiadaniu służb porządkowych

Klub oświadcza, że ma porządkowych (zaangażowanych w formie wolontariatu) lub pracowników ochrony do obsługi meczów rozgrywanych na obiekcie Licencjobiorcy w ramach rozgrywek PZPN zgodnie z kryterium P.06.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)
2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Do oświadczenia dołączamy:

¹ Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa lub koordynatora służb klubowych.

² Kopię licencji trenera pierwszego zespołu.

³ Kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia spikera.

* Skreślić jeżeli nie dotyczy.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(miejsce, data)

KRYTERIA DOTYCZĄCE FINANSÓW

F.01 Oświadczenie o braku zobowiązań

Klub oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej jak również innych struktur działających w ramach właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach jako wynik zobowiązań umownych i prawnych, z tytułu działalności transferowej, kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN lub WZPN oraz Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN lub Związkową Komisję Odwoławczą czy prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z działalności transferowej.

F.02 Oświadczenie o braku zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu

Klub oświadcza, że na dzień 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny nie ma przeterminowanych zobowiązań wobec zawodników i pracowników klubu.

Podpis/podpisy osób reprezentujących klub zgodnie z rejestrem:

1.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (funkcja) (podpis)

Uchwała nr V/86 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Regulaminie Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W Par. 3 dodaje się punkt 41 w następującym brzmieniu:

41. Podmiot Powiązany – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkółką, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkółki status lub w odniesieniu do którego Szkółka posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1526) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkółek i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności wspólnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakikolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakikolwiek sposób i na jakiejkolwiek podstawie nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi posługuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (social media); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.

2. W Par. 9 pkt 4 dodaje się zdanie o treści:

Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt 7 poniżej.

3. W Par. 9 pkt 8 ppkt d po słowach: „Kryteriów Programu Certyfikacji” dodaje się słowa „lub wymagań regulaminowych”, zaś po słowach: „Koordynatora Makroregionu” dodaje się słowa: „lub wynikające z analizy danych w Module finansowym”.

4. W Par. 15 dodaje się pkt 3 o treści:

3. W przypadku uzyskiwania przez Szkółkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkółki w Programie (w którymkolwiek z jego Cyklów lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregokolwiek Cyklu Programu), Szkółka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w którymkolwiek z Cyklów Programu lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregokolwiek Cyklu Programu. Niespełnianie przez Szkółkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przesłankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkótek Piłkarskich

Cykl 2 (Sezony 2020-2022)

(stan prawny na dzień 25.05.2021 roku)

§1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkótek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem **Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkótek Piłkarskich** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej **PZPN**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą o Sporcie).
2. **Program Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich** (zwany dalej **Programem Certyfikacji**) to projekt skierowany do Szkótek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkótek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkótkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. **Założenia i cele Programu Certyfikacji:**
 - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
 - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
 - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
 - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
 - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkótek piłkarskich
 - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkótek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
 - g. Wzrost liczby osób uprawiających piłkę nożną poprzez wprowadzenie powszechnej rejestracji dzieci grających w piłkę nożną w Systemie Extranet.

§2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkótek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkótek Piłkarskich (zwany dalej Regulaminem) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji w Sezonach 2020-2022 a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkółka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Portalu Łączy Nas Piłka wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

- 1) **Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkółką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika profilu PZPN oraz konto Administratora w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
 - a. **Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
 - b. **Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkółkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi **modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej**;
 - c. **Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera;
- 2) **Certyfikat PZPN** – Zaświadczenie wydawane przez PZPN na okres dwóch Sezonów (**2020-2022**), potwierdzające spełnienie przez Szkółkę Piłkarską kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwy poziom).
- 3) **Cykl 1 Programu Certyfikacji** – okres obejmujący Sezony **2019-2021**, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2019 roku.
Cykl 2 Programu Certyfikacji – okres obejmujący Sezony **2020-2022**, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2020 roku.
- 4) **Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, zdefiniowana w jednej z kategorii wiekowych Programu (G2, G1, F2, F1, E2, E1, D2, D1), która nie może liczyć mniej niż 10 Zawodników i więcej niż 24 Zawodników, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca. Do Drużyny dziewczęcej mogą zostać przypisani chłopcy w kategorii wiekowej zgodnej z kategorią wiekową określoną dla Drużyny w Regulaminie lub rok młodszy, w liczbie nieprzekraczającej proporcji 1 chłopiec na 5 dziewczynek w Drużynie. Każda Drużyna musi spełniać opisane w Załączniku numer 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN.
- 5) **Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
- 6) **Grupa naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy naborowi, licząca mniej niż 10 osób, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.
- 7) **Grupa treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady

przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.

- 8) **Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych, sporządzany dla każdej Drużyny, wprowadzony do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu, miejsca treningu oraz nazwy treningu (ogólnego celu zajęć), uwzględniający określoną w Programie Szkoleniowym liczbę jednostek treningowych w mikrocyklu dla danej kategorii wiekowej Drużyny. Mikrocykl tygodniowy to czasokres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
- 9) **Karta ocen** – narzędzie służące ocenie wniosku certyfikacyjnego Szkołki Piłkarskiej poprzez przypisanie punktacji stopniowi zgodności wniosku z poszczególnymi obszarami Kryteriów Programu Certyfikacji stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, jak również wynikom Wizyty Monitorującej. Dokument prezentujący zakres danych podlegających ocenie w Karcie Ocen stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu
- 10) **Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/główna/końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 11) **Koordynator Makroregionu** - pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
- 12) **Koordynator Szkołki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkołki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkółką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 13) **Materiały** - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
- 14) **Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu „Certyfikacji Szkołek Piłkarskich w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
- 15) **Narodowy Model Gry** (zwany w Regulaminie również **NMG**) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całokształt działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska.
- 16) **Nazwa Zwyczajowa Szkołki** – nazwa używana za zgodą WZPN w trybie uchwały o członkostwie
- 17) **Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**), prowadzonych w Systemie Extranet.
- 18) **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej

Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt;

- 19) **Partycypacja** – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN);
- 20) **Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, przygotowany dla każdej kategorii wiekowej, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Za mezocykl miesięczny będziemy uważać czasokres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe. Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią programu Szkolenia który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 21) **Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.laczynaspilka.pl;
- 22) **Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/ nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.;
- 23) **Profil PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
 - a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
 - b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji;
- 24) **Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych programem Certyfikacji, który stanowić będzie

podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:

- a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz zgodny z założeniami Narodowego Modelu Gry.

25) Ranking – klasyfikacja Szkółek Piłkarskich, które złożyły Formularze Zgłoszeniowe na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN. Ranking służy wyselekcjonowaniu grupy Szkółek, które otrzymają Certyfikat.

26) Sezon – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego; przy czym pierwszy Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji – rozpoczęty w dniu 01 lipca 2020 roku, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującymi do 15.02.2021 roku miał trwać do 30 czerwca 2021 roku, po zmianach wprowadzonych do Regulaminu 15.02.2021 roku zostaje przedłużony i trwa do 31 grudnia 2021 roku, a drugi Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji rozpoczyna się 01 stycznia 2022 roku i trwa do 31 grudnia 2022 roku, w związku z czym aktualne Certyfikaty PZPN przyznane Szkółkom Piłkarskim w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji przed 15 lutego 2021 roku i obowiązujące w tej dacie – na okres do 30 czerwca 2022 roku, zachowują ważność i zostają automatycznie przedłużone (prolongowane) na okres do 31 grudnia 2022 roku (stosuje się do nich każdorazowo aktualnie obowiązujące postanowienia Regulaminu);

27) System Zarządzania Szkółką Piłkarską – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej;

28) Sztab Szkoleniowy – to grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:

- a. I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
- b. asystenta;
- c. trenera bramkarzy;
- d. trenera przygotowania motorycznego;
- e. fizjoterapeuty;
- f. lekarza;
- g. wolontariusza

29) System Extranet – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także Klubów Sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny Regulamin;

30) Szkółki Piłkarskie to podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane są do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a. są klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
- b. posiadają sekcję piłki nożnej,
- c. prowadzą samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
- d. są członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- e. brały udział lub zgłosiły się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim w trakcie, którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiadają co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN,
- f. posiadają nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
- g. posiadają własny adres korespondencyjny, odpowiadający lokalizacji, w której znajduje się siedziba oraz lokalizacja dokumentów Szkółki Piłkarskiej wymaganych w Regulaminie,
- h. posiadają przynajmniej jednego Administratora, który zaakceptował Regulamin,
- i. prowadzą nabór Zawodników w celu ich Potwierdzenia w Szkółce Piłkarskiej,
- j. posiadają ważne i obowiązujące umowy:
 - i. stanowiące tytuł prawny, w których wyraźnie i jednoznacznie wskazano Szkółkę Piłkarską jako podmiot uprawniony do korzystania z boisk i infrastruktury znajdującej się na obiekcie, na którym prowadzone będą zajęcia w Szkółce Piłkarskiej;
 - ii. z Trenerami potwierdzonymi w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej;
- k. posiadają własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji opisanymi w Załączniku numer 1 do Regulaminu.

31) Trener – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.
- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być

przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach;

- 32) Trener Monitorujący** – osoba zaakceptowana przez Departament Szkolenia PZPN, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących;
- 33) Trening** (Jednostka treningowa) – jednostka treningowa zgodna z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia Szkółki Piłkarskiej.
- 34) Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacja-szkolenia>;
- 35) Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN;
- 36) Użytkownik** - każdą osobę fizyczną, a w określonych przypadkach także prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną (np. Kluby Sportowe), korzystającą z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.
- 37) Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:
- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet oraz w formularzu zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
 - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkółkę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z

Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;

- c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana raz w roku przez PZPN, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
- d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkółki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;

38) Zawodnik – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.

39) Zawodnik naborowy - osoba uprawiająca piłkę nożną, w kategoriach wiekowych od U5 do U15, niepotwierdzona w Szkółce Piłkarskiej, której opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie lub w Grupie naborowej Szkółki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny.

40) Sezon Piłkarski – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.

41) Podmiot Powiązany – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkółką, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkółki status lub w odniesieniu do którego Szkółka posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1526) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkótek i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności wspólnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakikolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakikolwiek sposób i na jakiegokolwiek podstawie nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi posługuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (social media); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.

§4

[Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

1. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkołka Piłkarska, na jeden Cykl, czyli okres nie dłuższy niż dwa Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu).
2. Szkołka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
3. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
4. Po złożeniu przez Szkołkę formularza zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkołka Piłkarska, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego formularza zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania formularzy zgłoszeniowych.
5. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w Załączniku numer nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji.
6. Certyfikowana szkołka piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku numer 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN pod rygorem odebrania go w trybie określonym w §9 ust. 16 lit. d.

§5

[Rejestracja Szkołki Piłkarskiej]

Część I – Konto Administratora Szkołki

1. Osoba reprezentująca Szkołkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską musi być Użytkownikiem i posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN z profilem Administratora Szkołki.
2. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkołki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
 - a. Imię i nazwisko (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
 - b. E-mail (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
 - c. Nr telefonu
 - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego;
 - e. Datę urodzenia.
3. Administrator Szkołki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkołki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
4. Użytkownik posiadający profil Administratora Szkołki może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora Szkołki w więcej niż jednej Szkołce Piłkarskiej.

Część II – Rejestracja podmiotu

5. Szkołkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zarejestrować może tylko i wyłącznie Administrator Szkołki.

6. W Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na Cykl 2 Programu Certyfikacji można zarejestrować Szkołki Piłkarskie z wyłączeniem Szkółek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN oraz tych które posiadają Certyfikat PZPN nadany na Cykl 1 Programu Certyfikacji.
7. W celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej, Administrator Szkołki musi:
 - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkołki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkołki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkołki Piłkarskiej);
 - b. Podać następujące dane Szkołki Piłkarskiej:
 - 1) REGON;
 - 2) Nazwę Szkołki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
 - c. Załączyć do formularza rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkołka Piłkarska jest zarejestrowana
 - d. Złożyć w imieniu Szkołki Piłkarskiej oświadczenie
 - 1) potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
 - 2) Potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkołki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D,
 - 3) Potwierdzające, że podmiot prowadzi szkolenie w zakresie piłki nożnej w okresie nie krótszym niż dwa ostatnie pełne Sezony Piłkarskie;
 - 4) potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - e. Pobrać, wydrukować i podpisać formularz rejestracyjny nowego podmiotu;
 - f. Scan lub zdjęcie podpisanego formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej;
 - g. Jeżeli Administrator Szkołki uprawniony jest do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Szkołki czynności wynikających z treści niniejszego Regulaminu, musi podpisać scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji do formularza rejestracyjnego Szkołki Piłkarskiej. Pełnomocnik jest uprawniony do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu do momentu poinformowania PZPN przez Szkołkę o odwołaniu pełnomocnika;
8. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką weryfikację poprawności danych w formularzu rejestracyjnym. W ramach kontroli PZPN ustali, czy Administrator Szkołki uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkołka Piłkarska, czy Szkołka Piłkarska jest członkiem PZPN oraz sprawdzi poprawność danych zawartych w formularzu rejestracyjnym w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet);
9. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkołki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkołkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w formularzu rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.
10. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w formularzu rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkołki do poprawienia formularza rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkołki, który złożył formularz rejestracyjny.

11. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego spowoduje odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
12. Odrzucenie formularza rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że formularz rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.
Dane szkółki, której formularz rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką.

§6

[Formularz Zgłoszeniowy]

1. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, w którym Administrator Szkółki zarejestrował Szkółkę Piłkarską.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego na Cykl 2 Programu Certyfikacji jest wyłącznie Szkółka Piłkarska zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, która nie posiada Certyfikatu PZPN i której Certyfikat PZPN nie został odebrany.
3. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat, nie później niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia zbierania Formularzy Zgłoszeniowych. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona za pośrednictwem mailingu do Administratorów, Informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie www.laczynaspilka.pl/certyfikacja.
4. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
 - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
 - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
5. W pierwszym etapie weryfikacji PZPN sprawdzi:
 - a. czy podmiot, który złożył Formularz Zgłoszeniowy spełnia definicję Szkółki Piłkarskiej w rozumieniu Regulaminu (kryterium podmiotowe) w następującym zakresie:
 - 1) czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
 - 2) czy posiada sekcję piłki nożnej,
 - 3) czy prowadzi samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
 - 4) czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej,

- 5) czy posiada własną nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
 - b. ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego,
 - c. brak zaległości ze składkami i opłatami zgodnie z kryteriami Programu Certyfikacji.
6. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza spowoduje odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.
7. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 6, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN.
8. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych na dany Sezon.

§7

[Nadawanie Certyfikatu PZPN]

1. Na Cykl 2 Programu Certyfikacji PZPN przyznaje nie więcej niż 100 Certyfikatów PZPN.
2. Maksymalna Liczba Certyfikatów PZPN na poszczególne poziomy w Cyklu 2 Programu Certyfikacji zostanie określona na podstawie proporcji wyliczonej z procentowej wartości liczby wszystkich ważnie złożonych formularzy zgłoszeniowych na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN do liczby Certyfikatów PZPN określonej w ust. 1. Informacja na ten temat zostanie opublikowana przez PZPN po zakończeniu etapu składania i rozpatrywania przez PZPN formularzy zgłoszeniowych.
3. Administrator Szkółki, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie §6 ust. 3 Regulaminu do:
 - a. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich Drużyn, w których trenują Zawodnicy w Szkółce Piłkarskiej;
 - b. Potwierdzenia wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn, z zastrzeżeniem, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników;
 - c. Potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską współpracy ze Szkółką Piłkarską wszystkich Trenerów, którzy mogą prowadzić Treningi w Drużynach (utworzenie Sztabu Szkółki Piłkarskiej);
 - d. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej;
 - e. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych informacji (kopia wydruku pdf) uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z Procedurą stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu, dla wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców

seksualnych dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika, należy postąpić zgodnie z instrukcją zawartą w Procedurze;

- f. Posiadania ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem;
 - g. Przypisania Trenerów do Drużyn i nadania im odpowiednich funkcji w Drużynach zgodnie z zasadami określonymi w kryteriach Programu Certyfikacji w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - h. Wprowadzenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich obiektów treningowych, na których odbywają się Treningi Szkółki Piłkarskiej i wskazania boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi poszczególnych Drużyn;
 - i. Załączenia ważnych dokumentów potwierdzających tytuły prawne do korzystania ze wskazanych boisk treningowych, zawartych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz podmiotem uprawnionym do zarządzania obiektem treningowym;
 - j. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych harmonogramów treningowych dla każdej Drużyny zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji, realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Program Szkolenia oraz przyjętym Planem Treningowym;
 - k. Załączenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Planów Treningowych dla każdej Drużyny, zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji oraz zgodnych z realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Programem Szkolenia.
4. Po upływie terminu, na wykonanie obowiązków określonych w ust. 3 PZPN dokona weryfikacji czy wszystkie dane oraz dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie zostały wprowadzone do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
 5. Jeżeli Szkółka Piłkarska nie zrealizuje wszystkich obowiązków opisanych w ust. 3, PZPN odrzuci wniosek Szkółki i poinformuje Administratora Szkółki o powodach podjętej decyzji. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
 6. W przypadku Szkółki Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia, Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz jego zgodność z założeniami Narodowego Modelu Gry. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
 7. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
 - a. wydać opinię pozytywną;
 - b. nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia;
 - c. wydać opinię negatywną.
 8. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

9. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
10. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.
11. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
 - a. opinię pozytywną, albo
 - b. opinię negatywną,
12. W przypadku, gdy poprawiony Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
14. W przypadku, gdy pierwsza opinia była negatywna, a druga opinia jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
15. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz w zakresie jego zgodności z założeniami Narodowego Modelu Gry, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
16. Do etapu Wizyt Kontrolnych po pozytywnym zakończeniu weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego w zakresie opisanym w ust. 3-15, zostaną zakwalifikowane tylko te Szkółki Piłkarskie, które uzyskają liczbę punktów większą lub równą średniej liczbie punktów uzyskanej przez wszystkie Szkółki Piłkarskie na każdym poziomie Certyfikatu PZPN (brązowym, srebrnym i złotym). Szkółka Piłkarska, która uzyska liczbę punktów niższą od średniej dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych.
17. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Formularz Zgłoszeniowy Szkółki Piłkarskiej, która nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
19. W Szkółce Piłkarskiej, która zostanie zakwalifikowana do etapu Wizyt Kontrolnych PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.
20. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej

zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki tożsamy z adresem, na który zostało założone Konto Administratora. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w §20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.

21. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
22. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
 - a. formalno-prawnym,
 - b. kwalifikacji Trenerów,
 - c. infrastruktury sportowej,
 - d. Drużyn oraz Zawodników,
 - e. zapewnienia opieki medycznej Zawodnikom,
 - f. sprzętu sportowego.
23. Szczegółowy zakres Wizyty Wstępnej określa dokument, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
24. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
25. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 22, wynik wizyty będzie negatywny.
26. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.
27. Szkółka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
28. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
29. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa załącznik nr 7 do Regulaminu.
30. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska:
 - a. odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.
31. Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem pozytywnym, gdy:
 - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.

32. Punkty otrzymane za obszar Merytoryczny w czasie Wizyty Monitorującej zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
33. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu etapu Wizyt Kontrolnych.
34. Decyzje w sprawie nadania/odmowy nadania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.
35. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
36. Z zastrzeżeniem ust. 37 Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej, która:
 - a. spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji określone w ust. 22 i otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Wstępnej oraz
 - b. otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty monitorującej.
37. Liczba Certyfikatów PZPN przyznawanych w Cyklu 2 Programu Certyfikacji jest ograniczona zgodnie z treścią §7 ust. 1 Regulaminu. W przypadku, gdy liczba Szkółek Piłkarskich, które spełniają warunki wskazane w ust. 35 jest wyższa od liczby przyznawanych Certyfikatów PZPN w Cyklu 2 Programu Certyfikacji, Certyfikaty PZPN zostaną nadane Szkółkom Piłkarskim według miejsca w rankingu sporządzonego na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej z zachowaniem maksymalnych liczb Certyfikatów PZPN na poszczególnych poziomach, określonych na zasadach opisanych w §7 ust. 2. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
38. W przypadku w którym szkołka nie otrzyma certyfikatu na Cykl 2 Programu Certyfikacji wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji kiedy szkołka zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

§8

[Certyfikat PZPN]

1. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej przyznawany jest na 1 (jeden) Cykl, tj. na 2 (dwa) Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu).
2. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

1. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
2. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
3. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail certyfikacja.województwo@pzpn.pl lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
4. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych Sezonach lub w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji. **Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt 7 poniżej.**
5. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
 - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w §8 ust. 2 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
 - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana, utraci członkostwo w PZPN lub przestanie spełniać definicje Regulaminowe dla Szkółki Piłkarskiej w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
7. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. Podstawę zakończenia dofinansowania z Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży,
 - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
 - c. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
8. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
 - a. dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;
 - b. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);
 - c. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Rocznego;
 - d. niespełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji **lub wymagań regulaminowych** stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską przeprowadzonej przez Koordynatora Makroregionu **lub wynikające z analizy danych w Module finansowym**;
 - e. utratę członkostwa w PZPN – w przypadku, gdy Szkółka Piłkarskich jest członkiem PZPN;

- f. zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);
 - g. niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 21 Regulaminu oraz Załączników 8 i 9 do Regulaminu, w Materiałach marketingowych oraz komunikacji faktu otrzymania Certyfikatu PZPN przez Szkółkę Piłkarską;
 - h. inne wskazane w Regulaminie przesłanki odebrania Certyfikatu PZPN.
9. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
11. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
12. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres certyfikacja.województwo@pzpn.pl lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.
13. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:
- a. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
 - b. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
 - c. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
14. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.
15. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:
- a. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską przez okres jednego Sezonu;
 - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
 - c. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych

- d. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
 - e. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
 - f. Likwidację strony internetowej Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka.
 - g. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 19
16. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
17. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
18. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne Sezony, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
19. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

§10

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odebrania Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej lub Audytu Roczego, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres certyfikacja.województwo@pzpn.pl lub w Systemie Zarządzania Szkółką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
- 2- Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
3. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich są ostateczne.

§11

[Zawodnicy]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może Potwierdzić Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
3. W celu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany i złożyć wnioski o Potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej.
4. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:

- a. Wybrać Szkołkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
5. W celu złożenia wniosku o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i wyraża zgodę na jego akceptację.
6. Szkołka Piłkarska, do której przynależy Zawodnik, która otrzymała Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązała się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w Treningach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn.
7. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
8. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkołki. Dane osobowe Zawodnika zawarte we wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, opisane w ust. 4 powyżej oraz imię, nazwisko i adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską do Administratora Szkołki w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
9. W celu zakończenia procesu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, Administrator Szkołki musi potwierdzić wniosek Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.
10. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkołką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiejkolwiek umowy ze Szkołką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkołki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkołki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
11. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkołki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN złożyć oświadczenie o rezygnacji z przynależności w Szkółce Piłkarskiej.
12. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkołki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.
13. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkołki Piłkarskiej.
14. Administrator Szkołki/Trener Administrator może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkołki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
15. Oświadczenie o rezygnacji z przynależności Zawodnika do Szkołki Piłkarskiej złożone przez Administratora Szkołki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.

16. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
17. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę Treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
19. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 17 i 18 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.
20. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator.
21. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. PESEL/nr Paszportuoraz adres imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego.

Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu

22. Dodatkowo opiekun prawny musi złożyć oświadczenie wyrażające zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN
24. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
25. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
26. Po upływie terminu określonego w ust. 25 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
27. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 25 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-9.
28. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu Sezonu.

29. Funkcjonalność opisana w ust. 20-28 będzie dostępna w Systemie Zarządzania Szkółką od rundy wiosennej w Sezonie 2021.

§12

[Trenerzy]

1. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać konto Użytkownika.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji.
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską:
 - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera
 - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
6. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin.
7. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztacie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, a Administrator Szkółki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.
8. Obowiązkiem Administratora Szkółki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
9. Administrator Szkółki lub Trener Administrator z listy Trenerów w Sztacie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej może:
 - a. przypisywać Trenerów do Drużyn;
 - b. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;
 - c. tworzyć harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizację;
 - d. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
 - e. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów;
 - f. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch certyfikowanych Szkółkach Piłkarskich.
11. System Zarządzania Szkółką Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkółkach Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden z Administratorów Szkółek lub Trenerów Administratorów tworząc harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.
12. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkółki Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia, iż Trener nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów

wynika, iż Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkółki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.

13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pozostają aktualne przez 6 miesięcy od daty ich wystawienia.
14. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzą, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
15. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
16. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.
17. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
19. Brak działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.
20. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską.
21. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Rezygnuj” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z wszystkim Drużynami, w których pełni on funkcję i wyznaczyć w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.

22. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej ze zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

§13

[Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

Część I – Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia;
 - b. Weryfikacji czy Treningi w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - c. Weryfikacji wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie Treningu Drużyn zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji;
 - d. Weryfikacji czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny zgodnie z listą Zawodników figurującą w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są wprowadzeni na listę obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - e. Inne elementy jakości prowadzenia oraz organizacji Treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.
2. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko na terenie Polski. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
6. Wobec osób postronnych znajdujących się w obszarze monitoringu dopełniony zostanie obowiązek informacyjny art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
7. W każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.

8. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
9. Wizyta Monitorująca w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej może zakończyć się wynikiem:
 - a. pozytywnym,
 - b. negatywnym
10. Wizyta Monitorująca zostanie zakończona wynikiem pozytywnym, gdy:
 - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
11. Jeżeli warunki określone w ust. 9 nie zostaną spełnione, oraz w sytuacji gdy:
 - a. Certyfikowana Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.

Część II – Audyt Roczny

12. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu.
13. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej.
14. Dokument określający zakres kontroli w ramach Audytu Roczego stanowi Załącznik numer 11 do Regulaminu.
15. (uchylony)
16. W ramach Audytu Roczego weryfikowane są wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w Szkółce Piłkarskiej w Sezonie, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.
17. Audyt Roczny przeprowadzany jest w każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej Szkółki Piłkarskiej raz do roku. Do dnia 31 grudnia wszystkie czynności sprawdzające w Szkółce Piłkarskiej muszą zostać zakończone wydaniem dokumentu zawierającego wyniki Audytu Roczego.
18. Termin Audytu Roczego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczego przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczego – postanowienia dotyczące reklamacji w §20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczego jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
19. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:

- a. **Pozytywnym** – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniała obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon;
- b. **Negatywnym** – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniała obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

§14

[Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§15

Dotacje publiczne

1. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz Certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
2. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.
3. **W przypadku uzyskiwania przez Szkółkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkółki w Programie (w którymkolwiek z jego Cyklów lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregośkolwiek Cyklu Programu), Szkółka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w którymkolwiek z Cyklów Programu lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregośkolwiek Cyklu Programu. Niespełnianie przez Szkółkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przesłankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.**

§16

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
 - b. Certyfikatu PZPN;
 - c. Portalu Łączy Nas Piłka;
 - d. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN,

określa oddzielny dokument stanowiący Załącznik numer 9 do Regulaminu – „Polityka komunikacji i marketing w Programie Certyfikacji PZPN”.

2. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi Załącznik numer 8 do Regulaminu – Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
3. Każda Szkołka Piłkarska, której Certyfikat PZPN wygaś zgodnie z treścią § 9 ust. 5 Regulaminu, zobowiązana jest do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
4. Każda Szkołka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN zgodnie z treścią § 9 ust. 9 Regulaminu, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§17

[Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
 - b) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane na profilu certyfikowanej Szkołki Piłkarskiej w Portalu Łączy Nas Piłka/Certyfikacja;
 - c) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
 - d) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkołką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);
 - e) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkołką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkołki jako obiekt piłkarski Szkołki Piłkarskiej;
 - f) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkołką Piłkarską oraz Trenerem.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§18

[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze

względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teled adresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;

- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nie rozsyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodjęmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w strukturę Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- e. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§19

[Ochrona danych osobowych]

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych, Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej **RODO**), rozumianą jako

realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;

- b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
 - prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
 - marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
 - d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanymi dalej **Partnerami PZPN**); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
 - e. ponadto dane osobowe Zawodnika (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
- a) uprawnione organy państwa,
 - b) dostawcy usług IT,
 - c) firmy konsultingowe lub audytowe,
 - d) agencje marketingowe,
 - e) Szkółki Piłkarskie,
 - f) organy administracji publicznej.
7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
- a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;

- c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.
9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

§20

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).

7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres: certyfikacja.województwo@pzpn.pl. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Wszelkie uwagi i pytania związane z Program Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich,, w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres: dotacja.certyfikacja.województwo@pzpn.pl, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie uwagi i pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl.

§21

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z **2019** r., poz. **1231**, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z **2020** r., poz. **286**, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z **2020** r., poz. **1913**, z późn. zm.).
2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - c. wprowadzanie do obrotu;

- d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
- e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
- f. publiczne wykonanie;
- g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
- h. wystawianie;
- i. wyświetlanie;
- j. użyczenie lub najem;
- k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
- n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
- p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
- r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;

- s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo, jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
 - a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
 - b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§22

[Postanowienia końcowe]

1. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN w Sezonach 2020-2022 i obowiązuje przez cały Cykl 2 Programu Certyfikacji (w Sezonach 2020-2022).
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji konta na Portalu Łączy Nas Piłka – o planowanych zmianach, z co

najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.

4. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
6. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji
7. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
10. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy Nas Piłka).

**Uchwała nr V/87 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej nr III/29 z dnia 23
marca 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek
Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023).**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I.W Regulaminie Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, przyjętym Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej nr III/29 z dnia 23 marca 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1.W par. 3 dodaje się punkt 42 w następującym brzmieniu:

42. Podmiot Powiązany – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkółką, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkółki status lub w odniesieniu do którego Szkółka posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1526) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkółek i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności współnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności współnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności współnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakikolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakikolwiek sposób i na jakiegokolwiek podstawie nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi posługuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (social media); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.

2.W par. 5 pkt. 6 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

6.W Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską na Cykl III Programu Certyfikacji można zarejestrować Szkółki Piłkarskie z wyłączeniem:

- a. Szkółek Piłkarskich, które posiadają Certyfikat PZPN nadany na Cykl II Programu Certyfikacji;
- b. Szkółek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w Sezonie Piłkarskim 2020/2021 lub w Sezonie Piłkarskim 2021/2022 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN (nie dotyczy to jednak Szkółek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w okresie lipiec-wrzesień 2020 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN – ale na podstawie okoliczności ustalonych w ramach Audytu Roczного przeprowadzonego w Sezonie Piłkarskim 2019/2020).

3. W par. 6 pkt 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego na Cykl III Programu Certyfikacji jest wyłącznie Szkołka Piłkarska (poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):

- a. zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską, oraz*
- b. która nie posiada Certyfikatu PZPN na Cykl II Programu Certyfikacji, oraz*
- c. której Certyfikat PZPN nie został odebrany w Sezonie Piłkarskim 2020/2021 lub w Sezonie Piłkarskim 2021/2022 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN (nie dotyczy to jednak Szkołek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w okresie lipiec-wrzesień 2020 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN – ale na podstawie okoliczności ustalonych w ramach Audytu Roczno przeprowadzonego w Sezonie Piłkarskim 2019/2020).*

4. W par. 6 pkt 5 ppkt d otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

d. brak jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) Szkołki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w poprzednich Cyklach Programu.

5. W Par. 9 pkt 4 dodaje się zdanie o treści:

Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt 7 poniżej.

6. W Par. 9 pkt 8 ppkt d po słowach: „Kryteriów Programu Certyfikacji” dodaje się słowa „lub wymagań regulaminowych”, zaś po słowach: „Koordynatora Makroregionu” dodaje się słowa: „lub wynikające z analizy danych w Module finansowym”.

7. W Par. 15 dodaje się pkt 3 o treści:

3. W przypadku uzyskiwania przez Szkołkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkołki w Programie (w którymkolwiek z jego Cyklów lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregokolwiek Cyklu Programu), Szkołka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w którymkolwiek z Cyklów Programu lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregokolwiek Cyklu Programu. Niespełnianie przez Szkołkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przesłankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Regulamin

Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

Cykl III (Sezony 2022-2023)

(stan prawny na dzień 25.05.2021 roku)

§1

[Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

4. Wyłącznym organizatorem **Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej **PZPN**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej **Ustawą o Sporcie**).
5. **Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich** (zwany dalej **Programem Certyfikacji** lub **Programem**) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
6. **Założenia i cele Programu Certyfikacji:**
 - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
 - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
 - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
 - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
 - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich
 - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników.

§2

[Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej **Regulaminem**) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji w Sezonach 2022-2023, a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

§3

[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

- 42) Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkółką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika Profilu PZPN oraz konto Administratora w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
- Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich dostępnych dla Szkółek Piłkarskich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
 - Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkółkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej;
 - Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera.
- 43) Certyfikat PZPN / Certyfikat** – zaświadczenie wydawane przez PZPN na okres dwóch Sezonów (w Cyklu III – 2022-2023), potwierdzające spełnienie przez Szkółkę Piłkarską Kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwym poziomie).
- 44) Cykl I Programu Certyfikacji / Cykl I** – okres obejmujący Sezony 2019-2021, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2019 roku.
Cykl II Programu Certyfikacji / Cykl II – okres obejmujący Sezony 2020-2022, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2020 roku.
Cykl III Programu Certyfikacji / Cykl III – okres obejmujący Sezony 2022-2023, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2021 roku.
- 45) Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, zdefiniowana w jednej z kategorii wiekowych Programu (G2, G1, F2, F1, E2, E1, D2, D1), która nie może liczyć mniej niż 10 Zawodników i więcej niż 24 Zawodników, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca. Do Drużyny dziewczęcej mogą zostać przypisani chłopcy w kategorii wiekowej zgodnej z kategorią wiekową określoną dla Drużyny w Regulaminie lub rok młodsi, w liczbie nieprzekraczającej proporcji 1 chłopiec na 5 dziewczynek w Drużynie. Każda Drużyna musi spełniać opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN.
- 46) Formularz Rejestracyjny** – elektroniczny formularz służący do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
- 47) Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
- 48) Grupa Naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy Naborowi, licząca mniej niż 10 osób, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu

PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.

- 49) Grupa treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.
- 50) Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych i meczowych, sporządzany dla każdej Drużyny, wprowadzony do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu/meczu, miejsca treningu/meczu oraz nazwy treningu/meczu (ogólnego celu zajęć), uwzględniający określoną w Programie Szkoleniowym liczbę jednostek treningowych i meczowych w mikrocyklu dla danej kategorii wiekowej Drużyny. Mikrocykl tygodniowy to czasokres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
- 51) Karta ocen** – narzędzie służące ocenie wniosku certyfikacyjnego Szkółki Piłkarskiej poprzez przypisanie punktacji stopniowi zgodności wniosku z poszczególnymi obszarami Kryteriów Programu Certyfikacji stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, jak również wynikom Wizyty Monitorującej. Dokument prezentujący zakres danych podlegających ocenie w Karcie Ocen stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 52) Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/główna/końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 53) Koordynator Makroregionu** - pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
- 54) Koordynator Szkółki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkółki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkółką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 55) Materiały** - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
- 56) Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
- 57) Narodowy Model Gry** (zwany w Regulaminie również **NMG**) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całokształt działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do

tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska.

- 58) Nazwa Zwyczajowa Szkółki** – nazwa używana przez Szkółkę za zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w trybie uchwały o członkostwie.
- 59) Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**).
- 60) Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt.
- 61) Partycypacja** – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN).
- 62) Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, przygotowany dla każdej Drużyny, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Za mezocykl miesięczny będziemy uważać czasokres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe. Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 63) Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem www.laczynaspilka.pl.
- 64) Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych i meczowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.
- 65) Profil Użytkownika Ekosystemów PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
- a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel

ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;

- b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji.

66) Program Szkolenia – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych Programem Certyfikacji, który stanowić będzie podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:

- a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz zgodny z założeniami Narodowego Modelu Gry.

67) Ranking – klasyfikacja Szkółek Piłkarskich, które złożyły Formularze Zgłoszeniowe na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN. Ranking służy wyselekcjonowaniu grupy Szkółek, które otrzymają Certyfikat.

68) Sezon – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

69) Sezon Piłkarski – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.

70) System Zarządzania Szkółką Piłkarską / System – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej.

71) Sztab Szkoleniowy – grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:

- a. I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
- b. asystenta;
- c. trenera bramkarzy;
- d. trenera przygotowania motorycznego;
- e. fizjoterapeuty;
- f. lekarza;
- g. wolontariusza.

72) System Extranet – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także klubów sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko

rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny regulamin.

73) Szkółki Piłkarskie / Szkółki – podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane są do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a. są klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
- b. posiadają sekcję piłki nożnej,
- c. prowadzą samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
- d. są członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- e. brały udział lub zgłosiły się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiadają co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN,
- f. posiadają nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
- g. posiadają własny adres korespondencyjny, odpowiadający lokalizacji, w której znajduje się siedziba oraz lokalizacja dokumentów Szkółki Piłkarskiej wymaganych w Regulaminie,
- h. posiadają przynajmniej jednego Administratora, który zaakceptował Regulamin,
- i. prowadzą nabór Zawodników w celu ich Potwierdzenia w Szkółce Piłkarskiej,
- j. posiadają ważne i obowiązujące umowy:
 - i. stanowiące tytuł prawny, w których wyraźnie i jednoznacznie wskazano Szkółkę Piłkarską jako podmiot uprawniony do korzystania z boisk i infrastruktury znajdującej się na obiekcie, na którym prowadzone będą zajęcia w Szkółce Piłkarskiej;
 - ii. z Trenerami potwierdzonymi w Sztacie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej;
- k. posiadają własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji opisanymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

74) Trener – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.

- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach.

- 75) Trener Monitorujący** – osoba zaakceptowana przez Departament Szkolenia PZPN, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkołki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących.
- 76) Trening** (jednostka treningowa) – jednostka treningowa zgodna z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia Szkołki Piłkarskiej.
- 77) Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacja-szkolenia>.
- 78) Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN.
- 79) Użytkownik** - każda osoba fizyczna, a w określonych przypadkach także prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, korzystająca z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu PZPN znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.
- 80) Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkołkę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkołki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:
- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką oraz w Formularzu Zgłoszeniowym Szkołki Piłkarskiej;
 - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkołkę Piłkarską w zakresie wymogów

formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;

- c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana raz w roku przez PZPN, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
- d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkółki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;

81) Zawodnik – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.

82) Zawodnik Naborowy - osoba uprawiająca piłkę nożną, w kategoriach wiekowych od U5 do U15, niepotwierdzona w Szkółce Piłkarskiej, której opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie lub w Grupie Naborowej Szkółki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny.

83) Podmiot Powiązany – podmiot (w szczególności osoba prawna) powiązany ze Szkółką, bezpośrednio lub pośrednio, kapitałowo, osobowo, umownie lub w inny podobny sposób, w tym w szczególności: posiadający w stosunku do Szkółki status lub w odniesieniu do którego Szkółka posiada status spółki dominującej, spółki zależnej lub spółki powiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1526) lub status analogiczny (także w odniesieniu do Szkótek i podmiotów nie będących spółkami kapitałowymi, np. działających w formie fundacji, spółdzielni, stowarzyszenia, uczniowskiego klubu sportowego); będący członkiem tej samej grupy kapitałowej co Szkółka; będący właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem, członkiem lub fundatorem Szkółki, bądź którego Szkółka jest właścicielem lub współwłaścicielem (w szczególności wspólnikiem lub akcjonariuszem), założycielem lub fundatorem; który ma co najmniej jednego tego samego właściciela lub współwłaściciela (w szczególności wspólnika lub akcjonariusza), założyciela, członka lub fundatora co Szkółka; w skład którego organów wchodzi co najmniej jedna osoba, która wchodzi w skład organów Szkółki. Za Podmiot Powiązany uznaje się również np. jakikolwiek podmiot, który: wykorzystuje w jakikolwiek sposób i na jakiegokolwiek podstawie nazwę, markę, herb, logotyp lub inny znak, barwy klubowe lub inne symbole, którymi posługuje się Szkółka; zawarł ze Szkółką lub Szkółka zawarła z nim umowę franczyzy lub umowę licencyjną, bądź umowę dotyczącą udostępnienia wiedzy lub know-how w zakresie metod i programów szkolenia; wykorzystuje te same co Szkółka lub wspólne ze Szkółką platformy komunikacji, sposoby identyfikacji marki, strony internetowe, platformy/profile w mediach społecznościowych (*social media*); dokonuje transferów zawodników ze Szkółki lub do Szkółki.

[Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

7. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkołka Piłkarska, na jeden Cykl, czyli okres nie dłuższy niż dwa Sezony.
8. Szkołka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
9. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
10. Po złożeniu przez Szkołkę Formularza Zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści Formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkołka Piłkarska, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego Formularza Zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego Formularza Zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania Formularzy Zgłoszeniowych.
11. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji.
12. Certyfikowana szkołka piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich Kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN pod rygorem odebrania go w trybie określonym w § 9 ust. 8 lit. d.

[Rejestracja Szkołki Piłkarskiej]

Część I – Konto Administratora Szkołki

13. Osoba reprezentująca Szkołkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską musi być Użytkownikiem, posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz utworzoną rolę Administratora Szkołki.
14. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkołki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
 - a. imię i nazwisko (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - b. e-mail (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
 - c. numer telefonu;
 - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego;
 - e. datę urodzenia.
15. Administrator Szkołki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkołki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
16. Użytkownik może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora w więcej niż jednej Szkołce Piłkarskiej.

Część II – Rejestracja podmiotu

17. Szkołkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zarejestrować może wyłącznie Administrator Szkołki.

18. W Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską na Cykl III Programu Certyfikacji można zarejestrować Szkółki Piłkarskie z wyłączeniem:
- a. Szkótek Piłkarskich, które posiadają Certyfikat PZPN nadany na Cykl II Programu Certyfikacji;
 - b. Szkótek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w Sezonie Piłkarskim 2020/2021 lub w Sezonie Piłkarskim 2021/2022 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN (nie dotyczy to jednak Szkótek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w okresie lipiec-wrzesień 2020 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN – ale na podstawie okoliczności ustalonych w ramach Audytu Roczego przeprowadzonego w Sezonie Piłkarskim 2019/2020).
19. W celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi:
- a. Być uprawniony do reprezentowania Szkółki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkółki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej);
 - b. Podać następujące dane Szkółki Piłkarskiej:
 - 1) REGON;
 - 2) Nazwę Szkółki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa Szkółki - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
 - c. Załączyć do Formularza Rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkółka Piłkarska jest zarejestrowana
 - d. Złożyć w imieniu Szkółki Piłkarskiej oświadczenie:
 - 1) potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
 - 2) potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkółki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D,
 - 3) potwierdzające, że podmiot prowadzi szkolenie w zakresie piłki nożnej w okresie nie krótszym niż dwa ostatnie pełne Sezony Piłkarskie;
 - 4) potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - e. Pobrać, wydrukować i podpisać Formularz rejestracyjny nowego podmiotu;
 - f. Scan lub zdjęcie podpisanego Formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej;
 - g. Jeżeli Administrator Szkółki uprawniony jest do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Szkółki czynności wynikających z treści niniejszego Regulaminu, musi podpisać scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji do Formularza Rejestracyjnego Szkółki Piłkarskiej. Pełnomocnik jest uprawniony do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu do momentu poinformowania PZPN przez Szkółkę o odwołaniu pełnomocnika;
20. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką weryfikację poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym. W ramach kontroli PZPN ustali, czy Administrator Szkółki uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkółka Piłkarska, czy Szkółka Piłkarska jest członkiem PZPN oraz sprawdzi poprawność danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet);

21. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
22. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkółki do poprawienia Formularza Rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkółki, który złożył Formularz Rejestracyjny.
23. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego spowoduje odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
24. Odrzucenie Formularza Rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że Formularz Rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.
25. Dane szkółki, której Formularz Rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką.

§6

[Formularz Zgłoszeniowy]

9. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, w którym Administrator Szkółki zarejestrował Szkółkę Piłkarską.
10. **Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego na Cykl III Programu Certyfikacji jest wyłącznie Szkółka Piłkarska (poniższe warunki muszą być spełnione łącznie):**
 - a. zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, oraz
 - b. która nie posiada Certyfikatu PZPN na Cykl II Programu Certyfikacji, oraz
 - c. której Certyfikat PZPN nie został odebrany w Sezonie Piłkarskim 2020/2021 lub w Sezonie Piłkarskim 2021/2022 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN (nie dotyczy to jednak Szkółek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w okresie lipiec-wrzesień 2020 – decyduje data podjęcia prawomocnej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN – ale na podstawie okoliczności ustalonych w ramach Audytu Roczno przeprowadzonego w Sezonie Piłkarskim 2019/2020).
11. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat, nie później niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia zbierania Formularzy Zgłoszeniowych. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona m.in. za pośrednictwem mailingu do Administratorów, informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie www.laczynaspilka.pl/certyfikacja.
12. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
 - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
 - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
13. W pierwszym etapie weryfikacji PZPN sprawdzi:

- a. czy podmiot, który złożył Formularz Zgłoszeniowy spełnia definicję Szkółki Piłkarskiej w rozumieniu Regulaminu (kryterium podmiotowe) w następującym zakresie:
 - 1) czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
 - 2) czy posiada sekcję piłki nożnej,
 - 3) czy prowadzi samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
 - 4) czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych i Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej,
 - 5) czy posiada własną nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
 - b. ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego,
 - c. brak zaległości ze składkami i opłatami zgodnie z kryteriami Programu Certyfikacji.
 - d. brak jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) Szkółki lub jakiegokolwiek jej Podmiotu Powiązanego wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w poprzednich Cyklach Programu.**
14. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza spowoduje odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.
15. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 5, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN
16. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych na dany Cykl.

§7

[Nadawanie Certyfikatu PZPN]

39. Na Cykl III Programu Certyfikacji PZPN przyznaje nie więcej niż 400 Certyfikatów PZPN.
40. Maksymalna liczba Certyfikatów PZPN na poszczególne poziomy w Cyklu III Programu Certyfikacji zostanie określona na podstawie proporcji wyliczonej z procentowej wartości liczby wszystkich ważnie złożonych Formularzy Zgłoszeniowych na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN do liczby Certyfikatów PZPN określonej w ust. 1. Informacja na ten temat zostanie opublikowana przez PZPN po zakończeniu etapu składania i rozpatrywania przez PZPN Formularzy Zgłoszeniowych.

41. Administrator Szkółki, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie § 6 ust. 3 Regulaminu do:
- a. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich Drużyn, w których trenują Zawodnicy w Szkółce Piłkarskiej;
 - b. Potwierdzenia wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn, z zastrzeżeniem, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników;
 - c. Potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską współpracy ze Szkółką Piłkarską wszystkich Trenerów, którzy mogą prowadzić Treningi w Drużynach (utworzenie Sztabu Szkółki Piłkarskiej);
 - d. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej;
 - e. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych informacji (kopia wydruku pdf) uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, zgodnie z Procedurą stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu, dla wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika, należy postąpić zgodnie z instrukcją zawartą w Procedurze;
 - f. Posiadania ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem;
 - g. Przypisania Trenerów do Drużyn i nadania im odpowiednich funkcji w Drużynach zgodnie z zasadami określonymi w kryteriach Programu Certyfikacji w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - h. Wprowadzenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich obiektów treningowych, na których odbywają się treningi i mecze Szkółki Piłkarskiej i wskazania boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi poszczególnych Drużyn;
 - i. Załączenia ważnych dokumentów potwierdzających tytuły prawne do korzystania ze wskazanych boisk treningowych, zawartych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz podmiotem uprawnionym do zarządzania obiektem treningowym;
 - j. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Harmonogramów treningowych dla każdej Drużyny zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji, realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Program Szkolenia oraz przyjętym Planem Treningowym;
 - k. Załączenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Planów Treningowych dla każdej Drużyny, zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji oraz zgodnych z realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Programem Szkolenia.
42. Po upływie terminu, na wykonanie obowiązków określonych w ust. 3 PZPN dokona weryfikacji czy wszystkie dane oraz dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie zostały wprowadzone do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
43. Jeżeli Szkółka Piłkarska nie zrealizuje wszystkich obowiązków opisanych w ust. 3, PZPN odrzuci wniosek Szkółki i poinformuje Administratora Szkółki o powodach podjętej decyzji. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.

44. W przypadku Szkółki Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia, Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz jego zgodność z założeniami Narodowego Modelu Gry. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
45. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
 - a. wydać opinię pozytywną;
 - b. nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia;
 - c. wydać opinię negatywną.
46. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
47. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”, która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
48. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.
49. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
 - a. opinię pozytywną, albo
 - b. opinię negatywną.
50. W przypadku, gdy poprawiony Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Poprawiony Autorski Program Szkolenia nie może otrzymać więcej punktów niż wynosi liczba punktów przyznawana za Program Szkolenia PZPN.
51. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
52. W przypadku, gdy pierwsza opinia była negatywna, a druga opinia jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
53. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz w zakresie jego zgodności z założeniami Narodowego Modelu Gry, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia wraz z uzasadnieniem

zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.

54. Do etapu Wizyt Kontrolnych po pozytywnym zakończeniu weryfikacji wniosku w zakresie opisanym w ust. 3-15, zostaną zakwalifikowane tylko te Szkółki Piłkarskie, które uzyskają liczbę punktów większą lub równą średniej liczbie punktów uzyskanej przez wszystkie Szkółki Piłkarskie na każdym poziomie Certyfikatu PZPN (brązowym, srebrnym i złotym). Szkółka Piłkarska, która uzyska liczbę punktów niższą od średniej dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych.
55. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
56. Wniosek Szkółki Piłkarskiej, która nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
57. W Szkółce Piłkarskiej, która zostanie zakwalifikowana do etapu Wizyt Kontrolnych PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.
58. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail do wszystkich Administratorów Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
59. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
60. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
 - a. formalno-prawnym,
 - b. kwalifikacji Trenerów,
 - c. infrastruktury sportowej,
 - d. Drużyn oraz Zawodników,
 - e. zapewnienia opieki medycznej Zawodnikom,
 - f. sprzętu sportowego.
61. Szczegółowy zakres Wizyty Wstępnej określa dokument, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
62. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
63. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 22, wynik wizyty będzie negatywny.
64. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.

65. Szkołka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
66. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
67. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa Załącznik nr 7 do Regulaminu.
68. W przypadku, gdy Szkołka Piłkarska:
 - a. odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.
69. Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem pozytywnym, gdy:
 - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkołka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
70. Punkty otrzymane za obszar Merytoryczny w czasie Wizyty Monitorującej zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkołki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
71. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu etapu Wizyt Kontrolnych.
72. Decyzje w sprawie nadania/odmowy nadania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.
73. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
74. Z zastrzeżeniem ust. 39 Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej, która:
 - a. spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji określone w ust. 22 i otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Wstępnej oraz
 - b. otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Monitorującej.
75. Liczba Certyfikatów PZPN przyznawanych w Cyklu III Programu Certyfikacji jest ograniczona zgodnie z treścią § 7 ust. 1 Regulaminu. W przypadku, gdy liczba Szkółek Piłkarskich, które spełniają warunki wskazane w ust. 35 jest wyższa od liczby przyznawanych Certyfikatów PZPN w Cyklu III Programu Certyfikacji, Certyfikaty PZPN zostaną nadane Szkółkom Piłkarskim według miejsca w Rankingu sporządzonego na podstawie karty oceny każdej Szkołki Piłkarskiej z zachowaniem maksymalnych liczb Certyfikatów PZPN na poszczególnych poziomach, określonych na zasadach opisanych w § 7 ust. 2. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
76. W przypadku, w którym Szkołka Piłkarska nie otrzyma Certyfikatu na Cykl III Programu Certyfikacji wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji, kiedy Szkołka Piłkarska zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania Certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

§8

[Certyfikat PZPN]

3. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej przyznawany jest na 1 (jeden) Cykl, tj. na 2 (dwa) Sezony (obejmujące lata kalendarzowe).
4. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia stosowną uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

§9

[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

20. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
21. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
22. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji. **Do rezygnacji stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt 7 poniżej.**
24. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
 - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w § 8 ust. 2 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
 - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana i w efekcie utraci członkostwo w PZPN lub przestanie spełniać definicje Regulaminowe dla Szkółki Piłkarskiej w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
25. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
26. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
 - a. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;

- b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
 - c. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
27. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
- i. dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;
 - j. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);
 - k. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
 - l. niespełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji **lub wymagań regulaminowych**, stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską przeprowadzonej przez Koordynatora Makroregionu **lub wynikające z analizy danych w Module finansowym**;
 - m. utratę członkostwa w PZPN – w przypadku, gdy Szkółka Piłkarskich jest członkiem PZPN;
 - n. zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);
 - o. niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 21 Regulaminu oraz Załączników nr 8 i nr 9 do Regulaminu, w Materiałach marketingowych oraz komunikacji faktu otrzymania Certyfikatu PZPN przez Szkółkę Piłkarską;
 - p. inne wskazane w Regulaminie przesłanki odebrania Certyfikatu PZPN.
28. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
29. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
30. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
31. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.
32. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:

- d. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
 - e. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
 - f. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
33. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.
34. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:
- h. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską przez okres jednego Sezonu;
 - i. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
 - j. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
 - k. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
 - l. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
 - m. Likwidację wizytówki Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
 - n. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 19.
35. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
36. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
37. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne Sezony, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w Systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
38. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania

Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

§10

[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

5. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odebrania Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzipn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzipn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
6. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
7. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
8. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich są ostateczne.

§11

[Zawodnicy]

30. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może dokonać Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
31. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
32. W celu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany i złożyć wniosek o Potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej.
33. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
 - a. Wybrać Szkółkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
 - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
34. W celu złożenia wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy.
35. Szkółka Piłkarska, do której przynależy Zawodnik, która otrzymała Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązała się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek dokonania Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w Treningach i meczach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn.
36. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
37. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkółki. Dane osobowe Zawodnika zawarte we wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, opisane w ust. 4 powyżej oraz imię, nazwisko, adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego oraz opcjonalnie numer telefonu zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu

Zarządzania Szkółką Piłkarską do Administratora Szkółki w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.

38. W celu zakończenia procesu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi zaakceptować wniosek o Potwierdzenie Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
39. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiejkolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
40. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN złożyć oświadczenie o rezygnacji z przynależności w Szkółce Piłkarskiej.
41. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
42. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej.
43. Administrator Szkółki/Trener Administrator może w każdej chwili usunąć Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
44. Usunięcie Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej przez Administratora Szkółki wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
45. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
46. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
47. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę Treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
48. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 17 i 18 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i

doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.

49. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator.
50. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. PESEL/nr Paszportu,oraz imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego.

Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.

51. Opiekun prawny jest zobligowany do złożenia oświadczenia wyrażającego zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
52. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN
53. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
54. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
55. Po upływie terminu określonego w ust. 25 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
56. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 25 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-9.
57. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu Sezonu.

§12

[Trenerzy]

24. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać konto Użytkownika.
25. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
26. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
27. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji.
28. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską:
 - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera,
 - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
29. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin.
30. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, a Administrator Szkółki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o

niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.

31. Obowiązkiem Administratora Szkółki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
32. Administrator Szkółki lub Trener Administrator z listy Trenerów w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej może:
 - g. przypisywać Trenerów do Drużyn;
 - h. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;
 - i. tworzyć Harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizację;
 - j. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
 - k. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów;
 - l. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
33. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch certyfikowanych Szkółkach Piłkarskich.
34. System Zarządzania Szkółką Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkółkach Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden z Administratorów Szkółek lub Trenerów Administratorów tworząc Harmonogramy treningowe dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.
35. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkółki Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia, iż Trener nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów wynika, iż Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkółki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów oraz meczów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztapu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.
36. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pozostają aktualne przez 6 miesięcy od daty ich wystawienia.
37. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzą, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
38. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
39. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztapu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w

kalendharzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.

40. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
41. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
42. Brak działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce Trenera, który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.
43. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską.
44. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Usuń ze szkółki” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z wszystkim Drużynami, w których pełni on funkcję i wyznaczyć w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.
45. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
46. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej z zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

§13

[Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

Część I – Wizyty Monitorujące

20. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia;
 - b. Weryfikacji czy Treningi i mecze w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - c. Weryfikacji wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie Treningu Drużyn zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji;

- d. Weryfikacji czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny zgodnie z listą Zawodników figurującą w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są wprowadzeni na listę obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - e. Inne elementy jakości prowadzenia oraz organizacji Treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.
21. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
 22. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko na terenie Polski. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
 23. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
 24. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
 25. W każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.
 26. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
 27. Wizyta Monitorująca w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej może zakończyć się wynikiem:
 - a. pozytywnym,
 - b. negatywnym.
 28. Wizyta Monitorująca zostanie zakończona wynikiem pozytywnym, gdy:
 - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
 - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
 29. Jeżeli warunki określone w ust. 9 nie zostaną spełnione, oraz w sytuacji gdy:
 - a. Certyfikowana Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
 - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
 - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,

Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.

Część II – Audyt Roczny

30. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu.
31. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej.
32. Dokument określający zakres kontroli w ramach Audytu Roczego stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
33. W ramach Audytu Roczego weryfikowane są wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w Szkółce Piłkarskiej w Sezonie, ze szczególnym

uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.

34. Audyt Roczny przeprowadzany jest w każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej Szkółki Piłkarskiej raz do roku. Do dnia 31 grudnia wszystkie czynności sprawdzające w Szkółce Piłkarskiej muszą zostać zakończone wydaniem dokumentu zawierającego wyniki Audytu Roczego.
35. Termin Audytu Roczego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczego przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczego – postanowienia dotyczące reklamacji w § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczego jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
36. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
 - a. **Pozytywnym** – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniała obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon;
 - b. **Negatywnym** – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniała obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

§14

[Nagrody i bonusy]

3. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
4. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

§15

Dotacje publiczne

4. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
5. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.
6. **W przypadku uzyskiwania przez Szkółkę dofinansowania ze środków publicznych w związku z udziałem Szkółki w Programie (w którymkolwiek z jego Cyklów lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregośkolwiek Cyklu Programu), Szkółka lub jakikolwiek jej Podmiot Powiązany nie może posiadać jakichkolwiek zaległości (w szczególności nierozliczonych, niewykorzystanych lub niezwróconych kwot dofinansowania) wobec PZPN z tytułu takiego dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w którymkolwiek z Cyklów Programu lub w którymkolwiek z Sezonów w ramach któregośkolwiek Cyklu Programu. Niespełnienie przez Szkółkę tego wymagania Regulaminowego stanowi naruszenie Regulaminu i przesłankę odebrania jej Certyfikatu PZPN.**

§16

[Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

5. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
 - e. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
 - f. Certyfikatu PZPN;
 - g. Portalu Łączy Nas Piłka;
 - h. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN, określa oddzielny dokument stanowiący Załącznik nr 9 do Regulaminu – „Polityka komunikacji i marketing w Programie Certyfikacji PZPN”.
6. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu – Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
7. Każda Szkółka Piłkarska, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji lub której Certyfikat PZPN wygaś, zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 14 dni) zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
8. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

§17

[Odpowiedzialność PZPN]

3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
- g) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
 - h) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane na profilu certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w Portalu Łączy Nas Piłka/Certyfikacja;
 - i) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
 - j) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);
 - k) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
 - l) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem.
4. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

§18

[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- h. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- i. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- j. nie rozsyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- k. niepodejmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w struktury Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących

funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;

- l. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- m. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- n. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§19

[Ochrona danych osobowych]

13. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
14. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
15. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
16. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
17. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
 - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej RODO), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkołek Piłkarskich;
 - b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
 - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
 - prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;

- marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
 - d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanych dalej **Partnerami PZPN**); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
 - e. ponadto dane osobowe Zawodnika lub Trenera (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna, bądź zgoda Trenera (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
18. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
- g) uprawnione organy państwa,
 - h) dostawcy usług IT,
 - i) firmy konsultingowe lub audytowe,
 - j) agencje marketingowe,
 - k) Szkółki Piłkarskie,
 - l) organy administracji publicznej.
19. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
20. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
- a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
 - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.
21. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
22. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

23. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na Portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
24. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

§20

[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

10. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
11. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
12. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
13. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
14. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
15. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: e-mail wsparcie@pzpn.pl z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
16. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
17. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [dotacja.certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:dotacja.certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
18. Wszelkie uwagi i pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl.

[Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

11. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 286, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).
12. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
13. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
14. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
 - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 - c. wprowadzanie do obrotu;
 - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
 - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów

z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);

- f. publiczne wykonanie;
 - g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
 - h. wystawianie;
 - i. wyświetlanie;
 - j. użyczenie lub najem;
 - k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
 - n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
 - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
 - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
 - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
15. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
16. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego.

- Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo, jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
17. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
 18. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
 - c. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
 - d. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
 19. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
 20. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

§22

[Postanowienia końcowe]

11. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN w Sezonach 2022-2023 i obowiązuje przez cały Cykl III Programu Certyfikacji (w Sezonach 2022-2023).
12. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
13. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
14. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
15. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
16. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji.
17. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także Systemów i ich Usług

Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu Łączy Nas Piłka, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską.

18. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
19. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
20. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.laczynaspilka.pl (na Portalu Łączy Nas Piłka).

**Uchwała nr V/88 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia listy Delegatów Meczowych PZPN na sezon rozgrywkowy 2021/2022**

Na podstawie art. 35 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powołuje się następujące osoby do pełnienia funkcji Delegata Meczowego PZPN w sezonie rozgrywkowym 2021/2022:

L.p.	Imię	Nazwisko
1	Wiesław	BIAŁUCHA
2	Szymon	BIBIK
3	Krzysztof	BUBA
4	Mirosław	CHEŁMIŃSKI
5	Zenon	CHMIELEWSKI
6	Edward	CHMURA
7	Józef	CICHON
8	Jan	CIECIERZYŃSKI
9	Łukasz	CZAJKOWSKI
10	Dariusz	DEREWICZ
11	Filip	DĘBSKI
12	Robert	DYBKA
13	Dariusz	DYMIŃSKI
14	Waldemar	GORLO
15	Michał	GOŚCICKI
16	Robert	GROMYSZ
17	Krzysztof	JABŁOŃSKI
18	Błażej	JENEK
19	Zbigniew	KAMIŃSKI
20	Krzysztof	KARAŚ
21	Dariusz	KĘPA
22	Janusz	KIEŁTYKA
23	Piotr	KICIŃSKI
24	Dariusz	KLUGE
25	Rafał	KNIECICKI
26	Joachim	KOSZ
27	Robert	KOZIEŁ
28	Konrad	KRZYSZKOWSKI
29	Wiesław	LADA
30	Tomasz	MILEWSKI
31	Tomasz	MOTYKA
32	Kazimierz	OLESEK
33	Tomasz	ORGANEK
34	Mariusz	PERLEJEWSKI
35	Bogdan	PIETKIEWICZ
36	Janusz	PIETRZYK
37	Marcin	PSIUCH
38	Andrzej	RYNG

39	Bartosz	RYT
40	Krzysztof	SMULSKI
41	Mirosław	STARCZEWSKI
42	Jan	SUCHECKI
43	Ariel	SZCZOTOK
44	Piotr	SZEFER
45	Przemysław	TOMCZAK
46	Ryszard	TOMCZAK
47	Grzegorz	WITEK
48	Dariusz	WITKOWSKI
49	Paweł	WOŹNIAK
50	Włodzimierz	WÓJCIK
51	Adam	WYSOCKI
52	Jacek	ZALEWSKI

II. Osoby z powyższej listy wskazane przez Dyrektora Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN podlegają obowiązkowemu szkoleniu teoretycznemu oraz praktycznemu – na własny koszt.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała nr V/89 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia zasad ubiegania się o uznanie kompetencji i przyznanie licencji trenerskich dla absolwentów wyższych uczelni posiadających mistrzowską, I lub II klasę trenerską

I. Działając na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) i 25) Statutu PZPN, w ramach wynikającego z art. 13 ust. 1 pkt 2) ustawy o sporcie wyłącznego prawa polskiego związku sportowego do ustanawiania i realizacji reguł sportowych, organizacyjnych (...) we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Związek, a także mając na uwadze treść Art. 7 Konwencji Trenerskiej UEFA w sprawie wzajemnego uznawania kwalifikacji trenerskich, wersja 2020 rok – postanawia się, co następuje:

I. Uwzględniając wejście w życie postanowień Art 7 Konwencji Trenerskiej, w myśl którego m.in., cyt. "Osoby, które ukończyły kurs przeprowadzony przez niezależną instytucję, mają prawo ubiegać się o uznanie ich kompetencji w ramach Konwencji Trenerskiej UEFA. Wniosek musi zostać przesłany do strony konwencji, na której terytorium zyskano kwalifikacje (...)" ustala się następujące zasady ubiegania się o uznanie kompetencji i przyznanie licencji trenerskich dla absolwentów wyższych uczelni posiadających mistrzowską, I lub II klasę trenerską:

1. Absolwenci wyższych uczelni, którzy rozpoczęli naukę na studiach wyższych nie później niż w roku akademickim 2005/2006 i w wyniku odbytej edukacji uzyskali mistrzowską, I lub II klasę trenerską mogą wystąpić do Polskiego Związku Piłki Nożnej o uznanie uzyskanych kompetencji i przyznanie licencji trenerskiej z uwzględnieniem następujących kryteriów:

posiadacze klasy mistrzowskiej, I lub II klasy trenerskiej mogą ubiegać się o przyznanie następujących rodzajów licencji trenerskich po spełnieniu nw. przesłanek:

- przyznanie licencji **UEFA PRO** - w przypadku wykazania się przez wnioskodawcę stażem pracy trenerskiej w charakterze **pierwszego trenera w klubach na I lub II poziomie rozgrywkowym** przez okres co najmniej **dwóch pełnych rund** rozgrywkowych,
- przyznanie licencji **UEFA A** - w przypadku wykazania się przez wnioskodawcę stażem pracy trenerskiej w charakterze **pierwszego trenera** w klubach na **III lub IV poziomie rozgrywkowym** przez okres co najmniej **dwóch pełnych rund** rozgrywkowych,
- przyznanie licencji **UEFA B** - w przypadku wykazania się przez wnioskodawcę stażem pracy trenerskiej w charakterze **pierwszego trenera** w klubach na co **najmniej V poziomie rozgrywkowym** przez okres co najmniej dwóch pełnych rund rozgrywkowych.

2. Absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego, którzy rozpoczęli naukę na studiach wyższych nie później niż w roku akademickim 2005/2006 i w wyniku odbytej edukacji uzyskali uprawnienia instruktora piłki nożnej otrzymują uprawnienia licencji Grassroots C (UEFA C). Postanowienia ust. 3-5 niniejszej Uchwały stosuje się odpowiednio.

3. Wnioski o uznanie kompetencji i przyznanie licencji trenerskich należy składać do Polskiego Związku Piłki Nożnej - za pośrednictwem systemu informatycznego PZPN24 dostępnego pod adresem: www.pzpn24.pzpn.pl - w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2022 roku.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba zainteresowana uzyskaniem licencji trenerskiej zobowiązana jest dołączyć następujące dokumenty:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię/odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskania stosownych uprawnień,
- życiorys wraz przebiegiem kariery trenerskiej,
- **zaświadczenia o wymaganym uchwałą stażu pracy trenerskiej w klubach piłkarskich,**

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego – ważne 6 miesięcy od daty wystawienia,
- oświadczenie o braku lub wszczęciu/trwaniu postępowania dyscyplinarnego za przewinienie korupcji w sporcie oraz o orzeczonych karach dyscyplinarnych, w tym w szczególności za przewinienia dyscyplinarne określone w art. 79 Regulaminu Dyscyplinarnego oraz oświadczenie o niekaralności w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

5. Wnioski rozpoznaje Komisja Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. uznawania uprawnień trenerskich w składzie: Dyrektor Sportowy PZPN, Szef Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN, przedstawiciel macierzystego WZPN wnioskodawcy oraz 2 Członków Rady Szkoły Trenerów PZPN.

6. Komisja PZPN podejmuje decyzję o przyznaniu wnioskowanej przez kandydata licencji trenerskiej po dokonaniu analizy złożonych dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcą.

7. Decyzje Komisji PZPN, o której mowa w ust. 6 uznające kompetencje uzyskane przez wnioskodawcę i przyznające licencje trenerskie będą przekazywane do wiadomości Panelowi Jira UEFA, zgodnie z treścią Art. 7 ust. 5 Konwencji Trenerskiej UEFA. Postanowienia Art. 7 ust. 8 Konwencji stosuje się odpowiednio.

8. Decyzje Komisji PZPN w przedmiocie odmowy uznania kompetencji wnioskodawcy i nie przyznania mu licencji trenerskiej wymagają pisemnego uzasadnienia. Wnioskodawcy przysługuje w terminie prawo złożenia odwołania od decyzji do Jira Panel UEFA, przy zachowaniu zasad wynikających z Konwencji Trenerskiej UEFA.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała Deregulacyjna nr V/90 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej o zmianie niektórych Uchwał PZPN w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

ROZDZIAŁ I

§ 1

Cel Uchwały

1. Niniejsza uchwała służy stosowaniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w poszczególnych Uchwałach Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Uchwała dokonuje nowelizacji 6 uchwał PZPN celem uregulowania zawartych w nich zagadnień związanych z przetwarzaniem danych osobowych, wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Zasadnicze zmiany w poszczególnych uchwałach mają na celu:
 - 1) określenie obowiązków informacyjnych, jakie ciążą na administratorze (zobowiązanie administratora do zrealizowania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO);
 - 2) określenie możliwości wystąpienia z żądaniem ograniczenia przez administratora przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), oraz skutków z tego wynikających względem przetwarzanych danych;
 - 3) wskazanie ograniczeń w zakresie uzyskania prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą (art. 15 RODO);
 - 4) uregulowanie dopuszczalności wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);
 - 5) określenie celu w jakim zakres danych osobowych jest przetwarzany;
 - 6) określenie przetwarzania danych zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”) (art. 5 pkt. 1 lit a) RODO);
 - 7) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 za niezgodne z pierwotnymi celami („ograniczenie celu”) (art. 5 pkt. 1 lit b) RODO);
 - 8) wskazanie, że przetwarzanie danych jest adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”) (art. 5 pkt. 1 lit c) RODO);
 - 9) wskazanie, iż przetwarzanie danych powinno być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane („prawidłowość”) (art. 5 pkt. 1 lit d) RODO);
 - 10) wskazanie iż dane powinny być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to

- niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy ogólnego rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą („ograniczenie przechowywania”) (art. 5 pkt. 1 lit e) RODO);
- 11) przetwarzanie danych w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”) (art. 5 pkt. 1 lit f) RODO);
 - 12) uregulowanie problematyki zabezpieczenia i środków ochrony przetwarzanych danych osobowych;
 - 13) uregulowanie sposobów przetwarzania przez określone podmioty tzw. danych wrażliwych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa;
4. Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i musi być w stanie wykazać ich przestrzeganie („rozliczalność”) (art. 5 pkt. 2 RODO).

§ 2

Zestawienie Uchwał objętych deregulacją

1. Niniejsza uchwała służy stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).
2. Niniejszą Uchwałą Deregulacyjną zmienia się zapisy następujących Uchwał:
 1. Uchwała nr III/63 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN z późniejszymi zmianami (U nr IV/46 z 12.05.2020 r., U nr IV/62 z 29.04.2021r.).
 2. Regulamin Dyscyplinarny uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 6 października 2020 roku.
 3. Uchwała Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr III/33 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
 4. Uchwała nr II/38 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN z późniejszymi zmianami (U nr V/103 z 23.05.2018 r., U nr IV/47 z 12.05.2020 r., U nr IV/61 z 29.04.2021 r.).
 5. Uchwała nr II/41 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr IV/44 z dnia 12 maja 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.
 6. Uchwała nr II/43 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji

Klubowych PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr IV/45 z dnia 12 maja 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

ROZDZIAŁ II

§ 3

W Uchwale nr III/63 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN wprowadza się zmiany:

- 1) **W rozdziale III, Skład Komisji Dyscyplinarnej § 9, dodaje się nowy ust. 5, w następującym brzmieniu:** Dane osobowe Członków Komisji danej kadencji, zawarte w dokumentach składanych przy powołaniu, przetwarzane są przez Administratora w okresie niezbędnym do pełnienia funkcji Członka, a następnie przez okres 10 lat od momentu wygaśnięcia kadencji.
- 2) **W § 12 dodaje się nowy ust. 5 w następującym brzmieniu:** Protokoły sporządzone pisemnie, a także w przypadku, gdy jest sporządzany stenogram lub nagranie audio i/lub wizualne z posiedzenia Komisji, dane przechowywane są z zachowaniem środków bezpieczeństwa w przedmiocie ich przechowywania gdzie Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby ich przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
- 3) **W § 12 dodaje się nowy ust. 6 w następującym brzmieniu:** Protokoły sporządzone pisemnie, a także w przypadku, gdy jest sporządzany stenogram lub nagranie audio i/lub wizualne z posiedzenia Komisji, dane przechowywane będą jeszcze przez okres 20 lat od momentu zakończenia prawomocnych postępowań.
- 4) **W § 13.1 dodaje się nowy ust. 3 w następującym brzmieniu:** Jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem możliwości bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja lub telekonferencja, a także poczta elektroniczna, Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
- 5) **W rozdziale IV, Orzeczenia § 14, dodaje się nowy ust. 17, w następującym brzmieniu:** Komunikat przekazywany do środków masowego przekazu powinien zawierać następujące dane:
 - a) w przypadku kar nałożonych na zawodników: imię i nazwisko (inicjały) lub numer zawodnika, klub, klasa rozgrywkowa, rodzaj kary, wymiar kary, podstawa prawna, bieg kary, uwagi. Wzór Komunikatu stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;

- b) w przypadku kar nałożonych na trenerów oraz inne osoby funkcyjne: imię i nazwisko (inicjały) lub oznaczenie Trener/Prezes, klub, klasa rozgrywkowa, rodzaj kary, wymiar kary, podstawa prawna, bieg kary, uwagi. Wzór Komunikatu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - c) w przypadku kar nałożonych na kluby: klub, klasa rozgrywkowa, rodzaj kary, wymiar kary, podstawa prawna, bieg kary, uwagi. Wzór Komunikatu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
- 6) **W § 18 dodaje się nowy ust. 2 w następującym brzmieniu:** Jeśli dla określonych przypadków w niniejszym regulaminie nie przewidziane zostały szczegółowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, w bieżącej działalności Komisji Dyscyplinarnej PZPN, stosuje się odpowiednio:
- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000);
 - 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.
- 7) **Dodaje się następujące załączniki do niniejszej uchwały:**
- a) załącznik nr 1** - wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu – Kary nałożone na zawodników;
 - b) załącznik nr 2** – wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu – Kary nałożone na trenerów oraz inne osoby funkcyjne;
 - c) załącznik nr 3** - wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu – Kary nałożone na Kluby.

t.j. U nr III/63 z 9.12.2016 r.
zm. U nr IV/46 z 12.05.2020 r.
zm. U nr IV/62 z 29.04.2021 r.
zm. U nr V/90 z 25.05.2021 r.

**Uchwała nr III/63 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 50 § 4 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Komisji Dyscyplinarnej PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN KOMISJI DYSCYPLINARNEJ PZPN

I. Zasady ogólne

§ 1

Komisja Dyscyplinarna (dalej Komisja) Polskiego Związku Piłki Nożnej (dalej PZPN), jest jurysdykcyjnym organem dyscyplinarnym PZPN, powołanym do sprawowania orzecznictwa dyscyplinarnego i etycznego w stosunku do członków władz (organów) PZPN, zawodników, trenerów, instruktorów, sędziów, członków sztabu medycznego, pośredników transakcyjnych, licencjonowanych organizatorów imprez piłkarskich, obserwatorów, delegatów, działaczy piłkarskich, klubów piłkarskich oraz innych podmiotów, podlegających jurysdykcji Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej na podstawie Regulaminu Dyscyplinarnego Polskiego Związku Piłki Nożnej lub innych przepisów, obowiązujących w Polskim Związku Piłki Nożnej.

§ 2

1. Członkowie Komisji w orzekaniu są niezawiśli oraz samodzielni i orzekają na zasadzie swobodnej oceny dowodów.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od rozpoznania sprawy, jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. W przypadku, jeżeli Członek Komisji nie wyłączy się z rozpoznawania sprawy, o wyłączeniu Członka Komisji rozstrzyga jednoosobowo Przewodniczący.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości co do bezstronności Przewodniczącego, winien on niezwłocznie poddać kwestię wyłączenia z rozpoznania sprawy pod rozstrzygnięcie pozostałych członków Komisji Dyscyplinarnej.

§3

Członkowie Komisji zobowiązani są zachować w tajemnicy informacje uzyskane w związku z pełnieniem przez nich funkcji, w szczególności treść narady i głosowania. Nie dotyczy to sentencji rozstrzygnięcia, jego motywów i uzasadnienia.

§4

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki osobiście.

II. Kompetencje Komisji Dyscyplinarnej

§ 5

1. Komisja orzeka w sprawach przewinień dyscyplinarnych, określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN oraz w innych aktach prawa związkowego PZPN.
2. Właściwość rzeczową i funkcjonalną Komisji w zakresie sprawowania władztwa jurysdykcyjnego określa Statut PZPN oraz Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

§6

Komisja opiniuje projekty przepisów prawa związkowego, dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz projekty rozwiązań ustrojowych w zakresie kompetencji i organizacji organów jurysdykcyjnych PZPN.

§7

1. W razie stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego poważnych uchybień w działalności podmiotu, pozostającego w strukturach PZPN w zakresie przestrzegania prawa związkowego, etyki lub współzawodnictwa sportowego w polskiej piłce nożnej, w tym w razie stwierdzenia zagrożeń dotyczących zjawiska korupcji, ksenofobii, rasizmu, chuligaństwa, bezpieczeństwa imprez piłkarskich, Komisja zawiadamia o dostrzeżonych uchybieniach właściwy organ, w szczególności Rzecznika Dyscyplinarnego lub Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.
2. Zarząd PZPN może powołać, na wniosek Przewodniczącego, Komisji spośród członków Komisji pełnomocnika do spraw współpracy z organami prokuratury i policji prowadzącymi postępowania w sprawach dotyczących korupcji i innych form oszustwa sportowego.

§8

Wszystkie podmioty, pozostające w strukturach PZPN są obowiązane do udzielania pomocy Komisji w toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego, w szczególności obowiązane są w wyznaczonym terminie złożyć wyjaśnienia oraz przedstawić posiadane dowody.

III. Skład Komisji Dyscyplinarnej

§ 9

1. Komisja składa się z 7-12 członków, w tym Przewodniczącego, 2 (dwóch) Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza Komisji Dyscyplinarnej powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN. Członków organów jurysdykcyjnych powołuje i odwołuje Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji Dyscyplinarnej.
3. Komisja Dyscyplinarna jest powoływana na czteroletnią kadencję równą kadencji Zarządu. Członek Komisji nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego.
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo umyślne lub prawomocnym orzeczeniem organu dyscyplinarnego za umyślne przewinienie przewidziane w Kodeksie Etyki PZPN lub

Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN. Przewodniczący i przynajmniej 1/3 członków Komisji musi posiadać wykształcenie wyższe prawnicze.

5. **Dane osobowe Członków Komisji danej kadencji, zawarte w dokumentach składanych przy powołaniu, przetwarzane są przez Administratora w okresie niezbędnym do pełnienia funkcji Członka, a następnie przez okres 10 lat od momentu wygaśnięcia kadencji.**

§ 10

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, w szczególności ustala organizację pracy Komisji oraz podział zadań między poszczególnymi członkami Komisji. Zarządzenia Przewodniczącego, wydawane w czasie posiedzenia, w szczególności o charakterze porządkowym nie podlegają zaskarżeniu.
2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, w tym przed organami władzy publicznej oraz mediami.
3. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do reprezentowania Komisji na zewnątrz w określonych sprawach.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcje i zadania wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących (według starszeństwa). Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Komisji, zastępującego Przewodniczącego Komisji.

IV. Posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej

§ 11

1. Komisja orzeka na posiedzeniach. Posiedzenia są niejawne.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji, udziela głosu stronom, wyznacza kolejność zadawania pytań oraz uchyla pytania, niemające znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, funkcje te wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących (według starszeństwa).
3. O ile Przewodniczący nie postanowi inaczej, posiedzenia Komisji zwoływane są raz w tygodniu. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN lub w innym miejscu wskazanym w zawiadomieniu. Przewodniczący ze względu na charakter, zawłość lub wagę sprawy może zwołać posiedzenie w każdym czasie.
4. Komisja zobowiązana jest odbyć posiedzenie w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego.
5. W sprawach pozaorzeczniczych, niecierpiących zwłoki, Przewodniczący może podejmować decyzję jednoosobowo, informując na najbliższym posiedzeniu o jej treści Komisję, która musi zająć stanowisko w tej sprawie.
6. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia przekazuje się Członkom Komisji w sposób umożliwiający powzięcie informacji zawartej w zawiadomieniu, w szczególności przesyłką listowną lub faksem, względnie e-mail-em lub telefonicznie - co najmniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia, podając w zawiadomieniu datę, godzinę, miejsce posiedzenia i porządek obrad.
7. Porządek obrad może zostać zmieniony lub uzupełniony, chyba, że sprzeciwi się temu Przewodniczący posiedzenia. Wnioski o charakterze porządkowym mogą być rozpatrywane, chociaż nie były umieszczone w porządku obrad posiedzenia.

8. Przewodniczący Komisji może określić liczbę Członków Komisji obecnych na posiedzeniu Komisji w wyznaczonym terminie, przy uwzględnieniu dyspozycji § 14 ust. 1 i 2.

§ 12

1. Przewodniczący posiedzenia z uwagi na charakter rozpatrywanej sprawy lub z innej ważnej przyczyny może zarządzić sporządzenie protokołu, stenogramu lub nagrania audio i/lub wizualnego z posiedzenia Komisji lub części posiedzenia.
2. Protokolanta, o ile nie jest nim Sekretarz Komisji, wyznacza Przewodniczący posiedzenia, który wraz z protokolantem podpisuje protokół.
3. Przepis ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie do osoby sporządzającej stenogram.
4. Protokół sporządzony pisemnie zawiera oznaczenie Komisji, miejsce i datę posiedzenia, imiona, nazwiska i pełnione funkcje osób uczestniczących w posiedzeniu, w tym również dane stron, ich pełnomocników i innych osób wezwanych lub zaproszonych oraz oznaczenie sprawy. Protokół zawiera również wymienienie zarządzeń Przewodniczącego Komisji, orzeczenia Komisji stwierdzające wymiar automatycznej kary dyskwalifikacji, wnioski stron i ich pełnomocników, a w przypadku, gdy nie jest sporządzany stenogram lub nagranie audio i/lub wizualne z posiedzenia Komisji, także zwięzłe streszczenie wyników postępowania dowodowego. W miejsce umieszczania w protokole wniosków stron i ich pełnomocników można powołać się na pisma składane w trakcie lub poza posiedzeniem.
5. **Protokoły sporządzone pisemnie, a także w przypadku, gdy jest sporządzany stenogram lub nagranie audio i/lub wizualne z posiedzenia Komisji, dane przechowywane są z zachowaniem środków bezpieczeństwa w przedmiocie ich przechowywania gdzie Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby ich przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.**
6. **Protokoły sporządzone pisemnie, a także w przypadku, gdy jest sporządzany stenogram lub nagranie audio i/lub wizualne z posiedzenia Komisji, dane przechowywane będą jeszcze przez okres 20 lat od momentu zakończenia prawomocnych postępowań.**

§ 13

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z urzędu: członkowie Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej, Sekretarz Generalny, a także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego posiedzenia.

§ 13.1

1. Jeżeli odbycie posiedzenia Komisji nie jest możliwe w miejscu, o którym mowa w § 11 ust.1, jak również w przypadkach nie cierpiących zwłoki, posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja lub telekonferencja, a także poczty elektronicznej.

2. W przypadku, jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, Komisja zapewnia stronie prawo do obrony, umożliwiając jej złożenie wyjaśnień na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja, telekonferencja.

3. Jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem możliwości bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja lub telekonferencja, a także poczta elektroniczna, Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.

V. Orzeczenia

§ 14

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym lub w zespołach orzekających, składających się z 3 członków Komisji (dalej Zespół Orzekający) działających pod kierownictwem Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
2. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę w pełnym składzie osobowym wymagana jest obecność co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
3. Dla ważności orzeczeń rozpoznawanych w Zespołach Orzekających wymagana jest obecność 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
4. Do powołania lub odwołania składu Zespołu Orzekającego lub jego poszczególnych członków uprawniony jest wyłącznie Przewodniczący.
5. Zespoły Orzekające mogą być powoływane do rozpoznania wskazanej przez Przewodniczącego sprawy (zespoły ad hoc) lub do rozpoznawania określonych kategorii spraw (stałe zespoły orzekające).
6. Posiedzenia Zespołów Orzekających zwołuje Przewodniczący lub ten z Wiceprzewodniczących, który przewodniczy temu zespołowi.
7. Zespołom Orzekającym mogą być powierzone do rozpoznania sprawy, które z uwagi na okoliczności ujawnione w chwili wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub wyjaśniającego zagrożone są następującymi karami zasadniczymi: upomnienia, nagany, karą pieniężną, karą dyskwalifikacji na określoną ilość meczów, karą dyskwalifikacji czasowej.
8. Zespołom Orzekającym nie mogą być przekazane do rozpoznania sprawy wszczęte na podstawie wniosku, złożonego przez Zarząd PZPN lub Rzecznika Dyscyplinarnego.
9. W przypadku, gdy w toku postępowania prowadzonego przez Zespół Orzekający okaże się, że może nastąpić zmiana kwalifikacji prawnej czynu powodująca, że czyn zagrożony będzie karami surowszymi, niż określone w § 14 ust. 7, Zespół Orzekający przekazuje sprawę do dalszego rozpoznania pełnemu składowi Komisji. W takim przypadku Przewodniczący może zarządzić powtórzenie czynności, przeprowadzonych przez Zespół Orzekający w toku dotychczasowego postępowania w całości lub części.

10. Orzeczenia Komisji (Zespołu Orzekającego) podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego).
11. Orzeczenia kończące sprawę Komisja (Zespół Orzekający) ogłasza, a następnie doręcza uczestnikom wraz z uzasadnieniem, sporządzonym w ciągu 14 dni od ogłoszenia, zawierającym pouczenie o sposobie i terminie wniesienia odwołania.
12. Orzeczenia Komisji podpisywane są przez wszystkich członków Komisji lub Zespołu Orzekającego, którzy podejmowali decyzję w danej sprawie, zaś uzasadnienia przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji, bądź Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. W sprawach, w których Regulamin Dyscyplinarny PZPN przewiduje wymiar automatycznej kary dyskwalifikacji, zawiadomienie o wymiarze kary wysyłane jest na podstawie protokołu posiedzenia przez Pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych. W sprawach, o których mowa w § 13.1 członkowie Komisji składają podpisy pod orzeczeniem, a następnie przesyłają orzeczenie do Działu Organów Jurysdykcyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu, który doręcza je w trybie określonym w pkt 11 powyżej. Oryginały orzeczenia składane są do akt sprawy.
13. W przypadku złożenia odwołania, Komisja przekazuje Najwyższej Komisji Odwoławczej akta sprawy, do których dołączane są wyciągi z protokołu posiedzeń dotyczące przedmiotowej sprawy. Do akt sprawy Komisja Dyscyplinarna może dołączyć wyrażone na piśmie stanowisko co do zasadności złożonego odwołania wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku wniesienia środka odwoławczego, reasumpcja nieprawomocnego orzeczenia Komisji może nastąpić wyłącznie kwalifikowaną większością 2/3 głosów obecnych członków Komisji, obradujących w pełnym składzie osobowym w rozumieniu § 14 ust 2.
15. Sentencje orzeczeń Komisji mogą być publikowane w formie komunikatów w środkach masowego przekazu.
16. Pisma, opracowania oraz komunikaty wydawane przez Komisję podpisywane są przez Przewodniczącego albo upoważnionego przez niego członka Komisji, działającego łącznie z Sekretarzem Komisji.
17. **Komunikat przekazywany do środków masowego przekazu powinien zawierać następujące dane:**
 - a) **w przypadku kar nałożonych na zawodników: imię i nazwisko (inicjały) lub numer zawodnika, klub, klasa rozgrywkowa, rodzaj kary, wymiar kary, podstawa prawna, bieg kary, uwagi (wzór Komunikatu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);**
 - b) **w przypadku kar nałożonych na trenerów oraz inne osoby funkcyjne: imię i nazwisko (inicjały) lub oznaczenie Trener/Prezes, klub, klasa rozgrywkowa, rodzaj kary, wymiar kary, podstawa prawna, bieg kary, uwagi (wzór Komunikatu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);**
 - c) **w przypadku kar nałożonych na kluby: klub, klasa rozgrywkowa, rodzaj kary, wymiar kary, podstawa prawna, bieg kary, uwagi (wzór Komunikatu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).**

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Komisja prowadzi akta wszystkich rozpoznawanych spraw.
2. Sekretarz Komisji prowadzi ewidencję spraw dyscyplinarnych, w tym orzeczonych kar.

§ 16

1. Za bieżącą obsługę Komisji odpowiada Dział Organów Jurysdykcyjnych.
2. Pracownicy Działu Organów Jurysdykcyjnych odpowiedzialni są m.in. za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzenie dokumentacji i akt Komisji oraz upoważnieni są do składania – z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji.

§ 17

1. Za udział w pracach Komisji jej Członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określa, na wniosek Przewodniczącego, Zarząd PZPN.
2. Członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w pracach Komisji.

§ 18

1. **Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.**
2. **Jeśli dla określonych przypadków w niniejszym regulaminie nie przewidziane zostały szczegółowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, w bieżącej działalności Komisji Dyscyplinarnej PZPN, stosuje się odpowiednio:**
 - 1) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**
 - 2) **Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).**
 - 3) **Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.**

§ 19

Traci moc Uchwała nr 1/2 z dnia 16 stycznia 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN.

§ 20

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Dodaje się następujące załączniki do niniejszego Regulaminu:

- a) załącznik nr 1 - wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu – Kary nałożone na zawodników;
- b) załącznik nr 2 – wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu – Kary nałożone na trenerów oraz inne osoby funkcyjne;
- c) załącznik nr 3 - wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu – Kary nałożone na Kluby.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Kary nałożone na zawodników

Lp.	Imię i nazwisko (inicjały) LUB nr Zawodnika	Klub	Klasa rozgrywkowa	Rodzaj kary	Wymiar kary	Podstawa prawna	Bieg kary	Uwagi
1.								
2.								

ZAŁĄCZNIK NR 2

Kary nałożone na trenerów oraz inne osoby funkcyjne

Lp.	Imię i nazwisko (inicjały) LUB Trener/Prezes	Klub	Klasa rozgrywkowa	Rodzaj kary	Wymiar kary	Podstawa prawna	Bieg kary	Uwagi
1.								
2.								

ZAŁĄCZNIK NR 3

Kary nałożone na kluby

Lp.	Klub	Klasa rozgrywkowa	Rodzaj kary	Wymiar kary	Podstawa prawna	Bieg kary	Uwagi
1.							
2.							

§ 4

W niniejszym Regulaminie Dyscyplinarnym uwzględniającym zmiany wprowadzone Uchwałą Zarządu PZPN z dnia 6 października 2020 roku, wprowadza się zmiany:

- 1) **W rozdziale IX, Inne przewinienia dyscyplinarne Art. 108 § 3 usuwa się pkt. e).**
- 2) **W rozdziale V „Wszczęcie postępowania i dalsze czynności: w Art. 134 dodaje się nowy § 9, w następującym brzmieniu:** Pozostali uczestnicy postępowania potwierdzają w formie elektronicznej lub papierowej wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Administratora w zakresie: adres e-mail, numer telefonu w celach związanych z zawiadamianiem oraz przesyłaniem korespondencji. Wzór wyrażonej zgody oraz realizacji obowiązku informacyjnego Art. 13 RODO, stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu.**
- 3) **W Art. 167 dodaje się nowy § 4, w następującym brzmieniu:** Bieżącą ewidencję kar prowadzi Dział Organów Jurysdykcyjnych. Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie danych zawartych w ewidencji odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
- 4) **W rozdziale XI „Przepisy przejściowe i końcowe” Art. 172 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**
 - § 1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
 - § 2. W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych związanych z toczącymi się postępowaniami dyscyplinarnymi stosuje się odpowiednio:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
 - 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.
 - § 3. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
 - § 4. Niniejszy Regulamin Dyscyplinarny uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN z dnia 23 lutego 2016 roku oraz Uchwałami Zarządu PZPN z dnia 7 grudnia 2018 roku i 12 lipca 2019 roku.

REGULAMIN DYSCYPLINARNY
POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
(tekst jednolity)

DZIAŁ PIERWSZY. CZĘŚĆ OGÓLNA

ROZDZIAŁ I. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

Art. 1

Zakres przedmiotowy regulacji. Przewinienie dyscyplinarne

§1. Niniejszy regulamin reguluje zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej, obowiązujące w Polskim Związku Piłki Nożnej, określa katalog kar i przewinień dyscyplinarnych, tryb postępowania oraz organy właściwe do orzekania w sprawach przewinień dyscyplinarnych.

§2. Przewinieniem dyscyplinarnym jest czyn zabroniony zagrożony karą przewidzianą w niniejszym regulaminie.

§3. Przewinieniem dyscyplinarnym jest również naruszenie innego, zabronionego pod groźbą kary dyscyplinarnej przepisu, ustanowionego przez uprawniony organ Polskiego Związku Piłki Nożnej lub jego struktury członkowskiej, a także naruszenie przepisów gry w piłkę nożną.

§4. Poniesienie odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidzianej niniejszym regulaminem nie wyłącza odpowiedzialności przed innymi organami.

Art. 2

Zakres podmiotowy

§1. Odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym ponoszą członkowie Polskiego Związku Piłki Nożnej, zawodnicy, trenerzy, instruktorzy, sędziowie piłkarscy, członkowie sztabu medycznego, pośrednicy transakcyjni, obserwatorzy, delegaci oraz działacze piłkarscy.

§2. O ile przepis szczególny tak stanowi, odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym ponoszą również kibice.

§3. Działaczami piłkarskimi w rozumieniu niniejszego regulaminu są:

1. członkowie organów władzy, kontroli, jurysdykcyjnych i doradczych Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, ich struktur członkowskich oraz ligi zawodowej, a ponadto osoby zatrudnione w Polskim Związku Piłki Nożnej oraz przez członków Polskiego Związku Piłki Nożnej,
2. członkowie statutowych organów klubów piłkarskich, a także ich udziałowcy, akcjonariusze bądź członkowie stowarzyszeń,
3. inne osoby pełniące funkcje kierownicze w sekcjach piłki nożnej,

4. licencjonowani organizatorzy imprez piłkarskich,
5. kierownicy do spraw bezpieczeństwa oraz spikerzy zawodów piłkarskich,
6. inne osoby, których zachowanie pozostaje w związku z działalnością podejmowaną w imieniu lub na rzecz Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, ich struktur członkowskich, niezależnie od zajmowanego stanowiska oraz pełnionej funkcji.

§4. Kluby ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za przewinienia dyscyplinarne swoich zawodników, trenerów, instruktorów, członków sztabu medycznego, działaczy piłkarskich oraz kibiców.

Art.3

Zakres obowiązywania z uwagi na czas przewinienia

Odpowiedzialność dyscyplinarną ponoszą wszystkie osoby, o których mowa w art. 2, jeżeli w czasie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego podlegały odpowiedzialności, wynikającej z niniejszego Regulaminu, nawet jeżeli w czasie orzekania podstawa odpowiedzialności ustała.

Art. 4

Wina

§1. Odpowiedzialność dyscyplinarna oparta jest na zasadzie winy, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne zasady odpowiedzialności.

§2. Osoby prawne odpowiadają za przewinienia dyscyplinarne swoich zawodników, trenerów, instruktorów, członków sztabu medycznego, działaczy, kibiców oraz innych osób pełniących swoje funkcje z danymi zawodami na zasadzie ryzyka.”

Art. 5

Kara

§1. Za przewinienia dyscyplinarne wymierza się kary przewidziane w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem treści art. 47.

§2. Kary dyscyplinarne dzielą się na kary zasadnicze i dodatkowe.

§3. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, za jedno przewinienie dyscyplinarne wymierza się jedną karę zasadniczą.

§4. Kary zasadnicze określają postanowienia regulaminu, regulujące poszczególne rodzaje przewinień dyscyplinarnych.

§5. Organ dyscyplinarny obok kary zasadniczej może orzec jedną bądź kilka kar dodatkowych, spośród katalogu kar dodatkowych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§6. Wymierzając karę, organ dyscyplinarny uwzględnia cele kary w zakresie jej oddziaływania na obwinionego jak i środowisko piłkarskie.

§7. Orzekając karę dyscyplinarną, warunkowo zawieszając jej wykonanie, nadzwyczajnie ją złagadzając na podstawie art. 46¹ lub odstępując od jej wymierzenia na podstawie art. 47 organ dyscyplinarny może nałożyć na podmiot ponoszący odpowiedzialność dyscyplinarną obowiązki, stosownie do treści art. 56.

Art.6

Zbieg przepisów dyscyplinarnych

§1. Jeżeli zabronione pod groźbą kary dyscyplinarnej przewinienie, wyczerpuje znamiona określone w dwóch albo więcej, pozostających w zbiegu przepisach dyscyplinarnych, stanowi ono jedno przewinienie dyscyplinarne, za które wymierza się jedną zasadniczą karę dyscyplinarną na podstawie przepisu przewidującego karę najsurowszą.

§2. Zbieg przepisów, o którym mowa w § 1 zachodzi wtedy, gdy kwalifikacja prawna dokonana w oparciu o tylko jeden czyn, wyczerpuje znamiona dwóch lub więcej przewinień dyscyplinarnych.

§3. Obok zasadniczej kary dyscyplinarnej organ dyscyplinarny może orzec jedną lub kilka dodatkowych kar dyscyplinarnych spośród katalogu kar dodatkowych.

Art.7

Przewinienie dyscyplinarne ciągłe

§1. Jeżeli obwiniony dopuszcza się w krótkich odstępach czasu, dwóch lub więcej zachowań, które wyczerpują znamiona takiego samego przewinienia dyscyplinarnego lub przewinień dyscyplinarnych podobnych, zachowanie to uznaje się za jedno przewinienie dyscyplinarne, podlegające jednej zasadniczej karze dyscyplinarnej, uwzględniającej w swej dolegliwości wszystkie zachowania.

§2. Obok zasadniczej kary dyscyplinarnej organ dyscyplinarny może orzec jedną lub kilka dodatkowych kar dyscyplinarnych spośród katalogu kar dodatkowych.

§3. Zasad, określonych w § 1 i §2 nie stosuje się do przewinień dyscyplinarnych, objętych technicznymi regułami gry w piłkę nożną.

Art. 7¹

Kara dyscyplinarna łączna

Organ dyscyplinarny może objąć jednym postępowaniem kilka spraw dyscyplinarnych do wspólnego rozstrzygnięcia, jeżeli toczą się one przeciwko temu samemu obwinionemu a sprawy te pozostają ze sobą w związku lub dotyczą takiego samego lub podobnego przewinienia dyscyplinarnego.

Art.8

Odpowiedzialność klubu za ciąg naruszeń w czasie meczu piłkarskiego.

§1. Jeżeli w czasie meczu piłkarskiego, przed lub bezpośrednio po jego zakończeniu doszło do więcej niż jednego naruszenia przepisów dyscyplinarnych, za które odpowiedzialność ponosi klub, wymierza się temu klubowi jedną zasadniczą karę dyscyplinarną, uwzględniającą w swej dolegliwości wszystkie naruszenia, chyba że istnieje konieczność dokonania oceny jednego lub kilku czynów w odrębnym postępowaniu.

§2. Obok zasadniczej kary dyscyplinarnej organ dyscyplinarny może orzec jedną lub kilka dodatkowych kar dyscyplinarnych, spośród katalogu kar dodatkowych.

Art.9

Przewinienie dyscyplinarne umyślne i nieumyślne.

§1. Za przewinienie dyscyplinarne popełnione umyślnie uznaje się przewinienie, gdy obwiniony miał zamiar je popełnić, to jest chciał je popełnić lub godził się na to.

§2. Za przewinienie dyscyplinarne popełnione nieumyślnie uznaje się przewinienie, gdy obwiniony możliwość popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przewidywał, lecz bezpodstawnie przypuszczał, że je uniknie, jak i możliwości takiej nie przewidywał, choć powinien i mógł taką możliwość przewidzieć.

Art.10

Sprawstwo, podżeganie, pomocnictwo

§ 1. Karom przewidzianym w niniejszym Regulaminie podlega nie tylko ten, kto dokonuje przewinienia dyscyplinarnego sam albo wspólnie i w porozumieniu z inną osobą, ale także ten, kto kieruje wykonaniem przewinienia dyscyplinarnego przez inną osobę lub wykorzystując uzależnienie innej osoby od siebie, poleca jej wykonanie takiego przewinienia.

§ 2. Odpowiada za podżeganie, kto chcąc, aby inna osoba dokonała przewinienia dyscyplinarnego, nakłania ją do tego.

§ 3. Odpowiada za pomocnictwo, kto w zamiarze, aby inna osoba dokonała przewinienia dyscyplinarnego, swoim zachowaniem ułatwia jego popełnienie

§ 4. W przypadku współsprawstwa organ dyscyplinarny przy wymiarze kary uwzględnia udział każdej osoby w popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego.

Art.11

Przygotowanie, usiłowanie

§ 1. Karom przewidzianym w niniejszym regulaminie może podlegać również ten, kto czyni przygotowania do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego lub usiłuje popełnić przewinienie dyscyplinarne

§ 2. Odpowiada za usiłowanie, kto w zamiarze popełnienia przewinienia dyscyplinarnego swoim zachowaniem bezpośrednio zmierza do jego dokonania, które jednak nie następuje.

§ 3. Przygotowanie zachodzi tylko wtedy, gdy sprawca w celu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego podejmuje czynności mające stworzyć warunki do przedsięwzięcia czynu zmierzającego bezpośrednio do jego dokonania.

§ 4. W przypadku przygotowania lub usiłowania popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, stosownie do okoliczności sprawy organ dyscyplinarny może złagodzić karę dyscyplinarną.

ROZDZIAŁ II. KATALOG KAR DYSCYPLINARNYCH

Art.12

Rodzaje kar

Kary dyscyplinarne zasadnicze i dodatkowe dzielą się na:

- a) kary wspólne, które mogą zostać nałożone wobec osób fizycznych jak i prawnych,
- b) kary nakładane wyłącznie wobec osób fizycznych,
- c) kary nakładane wyłącznie wobec osób prawnych.

Art. 13

Katalog kar zasadniczych

§1. Karami zasadniczymi, wspólnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) kara pieniężna,
- 4) nakaz zwrotu otrzymanych nagród,
- 5) dyskwalifikacja określoną liczbą meczów, czasowa lub na stałe,
- 6) zawieszenie albo pozbawienie licencji,
- 7) wykluczenie z PZPN.

§2. Karami zasadniczymi, nakładanymi wyłącznie wobec osób fizycznych są:

- 1) napomnienie (żółta kartka),

- 2) wykluczenie (czerwona kartka),
- 3) zakaz wstępu na stadion,
- 4) skreślenie z listy sędziów,
- 5) zakaz gry w kolejnych meczach,
- 6) anulowanie potwierdzenia lub uprawnienia do gry,
- 7) czasowy zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną,

§3. Karami zasadniczymi, nakładanymi wyłącznie wobec osób prawnych są:

- 1) weryfikacja zawodów jako walkower,
- 2) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności
- 3) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
- 4) zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
- 5) rozgrywanie meczu na neutralnym stadionie,
- 6) zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie,
- 7) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- 8) anulowanie wyniku meczu,
- 9) wykluczenie z rozgrywek,
- 10) przeniesienie zespołu do niższej klasy rozgrywkowej,
- 11) zakaz dokonywania transferów do klubu,
- 12) pozbawienie tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski, lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu.

Art. 14

Katalog kar dodatkowych

§1. Karą dodatkową wspólną jest kara pieniężna.

§2. Karą dodatkową, właściwą wyłącznie wobec osób prawnych, jest pozbawienie klubu od 1 do 30 punktów w rozgrywkach ligowych.

§3. Karami dodatkowymi, nakładanymi wyłącznie wobec osób fizycznych są:

- 1) zakaz piastowania funkcji sportowych lub społecznych w komórkach PZPN, związkach piłki nożnej oraz sekcjach piłkarskich klubów będących członkami PZPN,
- 2) zakaz udziału w zawodach określonego szczebla, czasowy lub stały,
- 3) skreślenie z kadry narodowej,
- 4) odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji,
- 5) obniżenie klasy uprawnień do prowadzenia zawodów lub obserwacji,
- 6) zakaz przebywania w szatniach i/lub w strefie technicznej,

Art. 15

Kara upomnienia

Upomnienie polega na przypomnieniu istoty przewinienia dyscyplinarnego, połączone z zagrożeniem wymierzenia surowszej kary w razie kolejnego naruszenia.

Art. 16

Nagana

Nagana jest pisemnym wyrazem dezaprobaty organu dyscyplinarnego w stosunku do dopuszczającego się przewinienia dyscyplinarnego.

Art. 17

Kara pieniężna

§1. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, kara pieniężna nie może być niższa niż 100 zł.

§2. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, zasadnicza kara pieniężna wymierzana klubom nie może przekroczyć 5.000.000 zł, a innym obwinionym 500.000 zł.

§3. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, dodatkowa kara pieniężna wymierzana klubom nie może przekroczyć 500.000 zł, a innym obwinionym 250.000 zł.

§4. Zapłata kary pieniężnej następuje w terminie 30 dni od uprawomocnienia się orzeczenia.

§5. Karę pieniężną można orzec jedynie wobec pełnoletnich osób fizycznych.

§6. Kluby odpowiadają solidarnie i subsydiarnie za kary pieniężne, nałożone na ich zawodników, trenerów, działaczy, instruktorów, członków sztabu medycznego oraz innych osób pełniących swoje funkcje z danym meczem lub pośredników transakcyjnych, działających w imieniu klubu lub na jego rzecz.

Art. 18

Nakaz zwrotu otrzymanych nagród

Nakaz zwrotu otrzymanych nagród polega na obowiązku oddania korzyści majątkowych oraz przedmiotów o charakterze symbolicznym, w szczególności takich jak medal, puchar czy odznaczenia.

Art. 19

Kara dyskwalifikacji

§1. Kara dyskwalifikacji wymierzona zawodnikowi polega na zakazie uczestnictwa w rozgrywkach, których dotyczy orzeczona kara oraz przebywania w strefie technicznej i najbliższym otoczeniu pola gry w jakimkolwiek charakterze.

§2. W przypadku dyskwalifikacji czasowej zawodnika, nie może on uczestniczyć w żadnych zawodach piłkarskich oraz pełnić jakiegokolwiek funkcji związanej z działalnością w piłce nożnej.

§3. Kara dyskwalifikacji wymierzona innemu obwinionemu niż zawodnikowi polega na zakazie reprezentowania drużyny i klubu wobec innych osób, przebywania w strefie technicznej, najbliższym otoczeniu pola gry i w szatni oraz zakazie pełnienia jakiejkolwiek funkcji, związanej z działalnością w piłce nożnej.

§4. W przypadku, jeżeli karę dyskwalifikacji orzeczono jako zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów, górna granica tej kary wynosi 10 meczów.

§5. W przypadku orzeczenia czasowej kary dyskwalifikacji, wymierza się ją w tygodniach, miesiącach lub latach, przy czym jeżeli orzeczono ją wobec zawodnika w wymiarze nie wyższym niż 6 miesięcy, do okresu jej wykonywania nie wlicza się okresu przerwy pomiędzy rundami sezonu rozgrywkowego, w którym rozpoczęto jej wykonywanie.

§6. Górna granica kary dyskwalifikacji, orzeczona w latach nie może przekraczać 10 lat.

§7. Orzeczenie kary dyskwalifikacji na stałe oznacza dyskwalifikację dożywotnią.

Art. 20

Zasady wykonywania kary dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich

§1. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach mistrzowskich, wykonuje się w klasie rozgrywek mistrzowskich, w której zawodnik grał w chwili popełnienia czynu lub w klasie rozgrywek mistrzowskich, do której zespół awansował, spadł lub został zdegradowany z zastrzeżeniem § 2, §3 i §4.

Organ dyscyplinarny może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowe, w których klub aktualnie występuje.

§2. Jeżeli karę dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich, nie wykonano w całości lub części w pierwszej rundzie sezonu rozgrywkowego, kara podlega wykonaniu w drugiej rundzie sezonu rozgrywkowego, przy czym wykonanie kary może również nastąpić:

- w innym zespole klubu niż zespół, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli ten inny zespół klubu rozpoczyna rozgrywki wcześniej niż zespół, w którym zawodnikowi wymierzono tę karę,
- w innym klubie, niż klub, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli zawodnik pomiędzy pierwszą a drugą rundą danego sezonu rozgrywkowego zmienił przynależność klubową.

§3. Z zastrzeżeniem § 4 niniejszego artykułu, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach mistrzowskich, nie wykonaną w sezonie rozgrywkowym, w którym popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnych edycjach rozgrywek, przy czym § 2 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.

§4. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi napomnieniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w sezonie rozgrywkowym, w którym popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnym sezonie rozgrywkowym; w takim wypadku zawodnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty, w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

Art. 21

Zasady wykonywania kary dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach pucharowych

§1. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów, za przewinienie popełnione w danych rozgrywkach pucharowych, wykonuje się w danych rozgrywkach pucharowych. Organ dyscyplinarny może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowej, w których klub aktualnie występuje.

§2. Z zastrzeżeniem §3, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach pucharowych, nie wykonaną w edycji rozgrywek pucharowych, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, wykonuje się w kolejnych edycjach rozgrywek. Treść art. 20§2 stosuje się odpowiednio.

§3. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi napomnieniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w edycji pucharów, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnej edycji pucharów; w takim wypadku zawodnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty, w wysokości kolejnej opłaty za żółte kartki.

Art. 22

Zawieszenie albo pozbawienie licencji

§1. Kara zawieszenia licencji orzeczona w stosunku do klubu oznacza niemożność korzystania z uprawnień, wynikających z licencji, w tym pozbawienie prawa do udziału w rozgrywkach. Nierozegrany mecz weryfikuje się jako walkower na niekorzyść drużyny ukaranego klubu.

§2. Karę zawieszenia licencji w stosunku do klubu orzeka się na czas nieokreślony. Licencję przywraca się po ustaniu przyczyn, które spowodowały jej zawieszenie.

§3. Karę pozbawienia licencji, orzeczonej w stosunku do klubu jest równoznaczne z wykluczeniem klubu z udziału w rozgrywkach. W przypadku spełnienia wymogów licencyjnych, w następnym sezonie klub ma prawo zgłosić drużynę do udziałów w rozgrywkach klasy bezpośrednio niższej.

§4. Kara zawieszenia albo pozbawienia licencji, orzekana wobec innych podmiotów, oznacza odpowiednio pozbawienie uprawnień, wynikających z licencji na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat albo dożywotnio.

Art. 23

Wykluczenie z PZPN

§1. W przypadku osób fizycznych, kara wykluczenia z Polskiego Związku Piłki Nożnej oznacza dożywotni zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

§2. W przypadku osób prawnych, kara wykluczenia z Polskiego Związku Piłki Nożnej oznacza wykluczenie ze wszystkich struktur Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Art. 24

Napomnienie i wykluczenie. Kara wychowawcza

§1. Kary napomnienia (żółta kartka) oraz wykluczenia (czerwona kartka) udziela się na zasadach określonych w Przepisach Gry oraz w innych przepisach odrębnych.

§2. Zawodnicy biorący udział w zawodach drużyn młodzieżowych mogą zostać ukarani karą wychowawczą, na zasadach określonych w Przepisach Gry oraz Unifikacji Rozgrywek Młodzieżowych PZPN.

Art. 25

Zakaz przebywania w szatniach i/lub strefach zastrzeżonych dla zawodników i osób funkcyjnych

Kara zakazu przebywania w szatniach i/lub strefach zastrzeżonych dla zawodników i osób funkcyjnych na ławce rezerwowych pozbawia ukaranego prawa do wstępu do szatni zespołu i/lub bezpośredniego otoczenia pola gry, a w szczególności prawa do zajmowania miejsca w strefie technicznej.

Art. 26

Zakaz wstępu na stadion

§1. Karę zakazu wstępu na stadion w stosunku do kibica piłkarskiego może orzec uprawniony organ dyscyplinarny klubu, będącego organizatorem meczu, uprawniony organ dyscyplinarny Polskiego Związku Piłki Nożnej lub podmiotu prowadzącego rozgrywki, jeżeli jest organizatorem meczu piłki nożnej.

§2. Jeżeli zakaz wstępu na stadion w stosunku do kibica piłkarskiego został orzeczony przez klub, kara ta polega na zakazie przebywania na stadionie i terenie przyległym do niego w jakimkolwiek charakterze, w tym udziału w zawodach sportowych w charakterze kibica, w czasie meczów rozgrywanych z udziałem tego klubu zarówno na obiekcie sportowym, znajdującym się w miejscowości, stanowiącej siedzibę klubu, jak i poza nim.

§3. Jeżeli zakaz wstępu na stadion w stosunku do kibica piłkarskiego został orzeczony przez uprawniony organ dyscyplinarny Polskiego Związku Piłki Nożnej lub podmiotu prowadzącego rozgrywki, kara ta polega na zakazie przebywania na stadionie i terenie przyległym do niego, w tym udziału w zawodach sportowych w charakterze kibica, w czasie meczów organizowanych odpowiednio przez Polski Związek Piłki Nożnej lub podmiot prowadzący rozgrywki.

§4. Kara zakazu wstępu na stadion może zostać orzeczona również w stosunku do innych osób fizycznych.

§5. Zakaz wstępu na stadion orzeka się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 2 lata.

Art. 27

Zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną

Kara zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną może być orzekana na czas określony od 6 miesięcy do 10 lat.

Art. 28

Walkower

§1. Kara weryfikacji zawodów jako walkower oznacza weryfikację wyniku meczu na 0:3 na niekorzyść ukaranego klubu.

§ 2. W przypadku uzyskania przez przeciwnika wyniku korzystniejszego aniżeli walkower – utrzymuje się wynik uzyskany na boisku z pozbawieniem zdobytych bramek drużyny ukaranej.

Art. 29

Rozgrywanie meczu bez udziału publiczności

Kara rozgrywania meczu bez udziału publiczności oznacza, że oznaczony mecz piłki nożnej odbędzie się bez udziału publiczności. Wykonanie kary następuje w sposób zgody z odrębnymi przepisami PZPN.

Art. 30

Zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności, na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu.

§1. Kara zakazu rozgrywania określonej liczby meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu może być orzeczony w wymiarze od 1 do 5 meczów.

§2. Kara zakazu rozgrywania w określonym czasie meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu może być orzeczona w wymiarze do 1 roku.

§3. W przypadku, jeżeli kara zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności w miejscowości będącej siedzibą klubu dotyczy części obiektu sportowego, organ jurysdykcyjny wyłącza od udziału publiczności określone sektory obiektu sportowego lub ogranicza liczbę widzów, uprawnionych do wstępu na obiekt sportowy.

§4. W przypadku, jeżeli kara zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczbie meczów z udziałem publiczności w miejscowości będącej siedzibą klubu dotyczy całości lub części obiektu sportowego, organ jurysdykcyjny może określić, jakie osoby są uprawnione do wstępu na obiekt sportowy.

Art. 31

Zakaz wyjazdu/wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie.

Kara zakazu wyjazdu/wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie może być orzeczona w wymiarze od 1 do 10 meczów lub w wymiarze czasowym do 1 roku. Organ dyscyplinarny może wskazać mecz lub mecze, na których orzeczona kara ma być wykonana.

Art. 32

Rozgrywanie meczu na neutralnym stadionie

Kara rozgrywania meczu na neutralnym stadionie oznacza nakaz rozgrywania oznaczonego meczu w miejscowości nie będącej siedzibą żadnego z klubów, będących uczestnikami tego meczu.

Art. 33

Zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie

Kara zakazu rozgrywania meczu na określonym stadionie oznacza, że w oznaczonym dniu na oznaczonym stadionie nie może odbyć się mecz piłki nożnej.

Art. 34

Zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu

§1. Karę zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu, w przypadku ukaranych klubów Ekstraklasy lub I Ligi, oznacza obowiązek rozgrywania zawodów w miejscowości odległej o co najmniej 100 km od miejscowości, w którym siedzibę ma ukarany klub, w wymiarze od 1 do 5 meczów.

§2. W przypadku klubów innych klas rozgrywkowych karę zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych oznacza obowiązek rozgrywania zawodów w miejscowości odległej o co najmniej 10 km od miejscowości, w której siedzibę ma ukarany klub.

Art. 35

Anulowanie wyniku meczu

Kara anulowania wyniku meczu oznacza, że wynik ten nie jest uwzględniany w toku rozgrywek.

Art. 36

Zakaz dokonywania transferów do klubu

§1. Karę zakazu dokonywania transferów do klubu wymierza się na okres od 6 miesięcy do 3 lat.

§2. Kara zakazu transferów do klubu może być orzeczona jako kara zakazu transferów definitywnych lub czasowych.

§3. W okresie obowiązywania zakazu transferów ukarany klub nie ma prawa do potwierdzania i uprawnienia do gry nowych zawodników spoza klubu. Ograniczenie to nie dotyczy zawodników wolnych o statusie amatorów.

Art. 37

Pozbawienie klubu od 1 do 30 punktów w rozgrywkach ligowych

Kara pozbawienia klubu od 1 do 30 punktów w rozgrywkach ligowych następuje w sezonie rozgrywkowym, w którym uprawomocniło się orzeczenie organu dyscyplinarnego, a jeżeli uprawomocnienie to nastąpiło pomiędzy sezonami rozgrywkowymi – w najbliższym sezonie rozgrywkowym.

Art. 38

Zakaz piastowania funkcji sportowych lub społecznych

Kara zakazu piastowania funkcji sportowych lub społecznych w strukturach PZPN, związkach piłki nożnej oraz sekcjach piłkarskich klubów będących członkami PZPN orzeka się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

Art. 39

Zakaz udziału w zawodach określonego szczebla, czasowy lub stały

§1. Karę zakazu czasowego udziału w zawodach określonego szczebla można orzec na czas określony nie dłuższy jednak niż 5 lat.

§2. Kara stałego zakazu udziału w zawodach określonego szczebla, oznacza zakaz dożywotni.

Art. 40

Skreślenie z kadry narodowej

Kara skreślenia z kadry narodowej oznacza czasowy zakaz reprezentowania barw Polski w sporcie piłki nożnej we wszystkich kategoriach wiekowych, jednak nie dłuższy niż 5 lat.

Art. 41

Skreślenie z listy sędziów

Kara skreślenia z listy sędziów oznacza zakaz pełnienia jakichkolwiek funkcji w organizacji sędziowskiej przez okres co najmniej pięciu lat. Jeżeli organ dyscyplinarny nie postanowi inaczej, kara skreślenia z listy sędziów oznacza dożywotni zakaz pełnienia jakichkolwiek funkcji w organizacji sędziowskiej.

Art. 42

Anulowanie potwierdzenia lub uprawnienia

Kara anulowania potwierdzenia lub uprawnienia orzekana jest w razie oparcia tych czynności na nieprawdziwych oświadczeniach, dokumentach lub innych dowodach.

Art. 43

Wykluczenie z rozgrywek

Karę wykluczenia z rozgrywek oznacza zakaz występowania zespołu w nowym sezonie na danym szczeblu rozgrywek, a w przypadku klubów III ligi i niższych klas, przeniesienie do najniższej klasy rozgrywkowej.

Art.44

Przeniesienie zespołu do niższej klasy rozgrywkowej

Kara przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej oznacza przeniesienie zespołu o jedną klasę rozgrywkową.

Art. 45

Odsunięcie od prowadzenia zawodów lub obserwacji.

§1. Kara odsunięcia od prowadzenia zawodów lub obserwacji następuje na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat.

§2. Postanowienia § 1 stosuje się odpowiednio do delegatów.

ROZDZIAŁ III. INNE POSTANOWIENIA

Art. 46

Zawieszenie wykonania kary dyscyplinarnej

§1. Wykonanie kary zasadniczej:

- a) dyskwalifikacji określoną liczbą meczów lub dyskwalifikacji czasowej,
- b) kary pieniężnej,
- c) zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów z udziałem publiczności, na części lub całym obiekcie sportowym w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- d) zakazu rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- e) zakazu wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
- f) zakazu rozgrywania meczu na określonym stadionie,
- g) zakazu dokonywania transferów do klubu,
- h) czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną,
- i) zawieszenia licencji, orzeczonej na czas oznaczony,
- j) pozbawienia licencji

- można zawiesić w całości lub części na okres próby, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 3 lata, jeżeli przemawiają za tym istotne okoliczności łagodzące.

§2. Organ dyscyplinarny, który wydał prawomocną decyzję zarządza wykonanie zawieszony kary, jeżeli w okresie próby ukarany popełnił przewinienie dyscyplinarne podobne, za które został prawomocnie ukarany lub nie wykonał nałożonych na niego obowiązków, o których mowa w art. 56. Od rozstrzygnięcia organu w tym przedmiocie odwołanie nie przysługuje.

Art. 46¹

Nadzwyczajne złagodzenie kary.

§1. Organ dyscyplinarny może nadzwyczajnie złagodzić karę, jeżeli wymierzenie nawet najłagodniejszej kary przewidzianej dla danego przewinienia dyscyplinarnego niewspółmierne do wagi popełnionego przewinienia dyscyplinarnego.

§2. W przypadku nadzwyczajnego złagodzenia kary organ wymierza karę łagodniejszego rodzaju z katalogu kar zasadniczych.

Art. 47

Odstąpienie od wymierzenia kary dyscyplinarnej.

Organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary dyscyplinarnej, jeżeli wymierzenie nawet najłagodniejszej kary byłoby niecelowe, a w szczególności niewspółmierne do wagi popełnionego przewinienia dyscyplinarnego.

Art. 48

Odstąpienie od wymierzenia kary dyscyplinarnej z automatu

§1. Organ dyscyplinarny może odstąpić od wymierzenia kary dyscyplinarnej właściwej za dane przewinienie związane z grą (automat), jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zebrano dowody pozwalające jednoznacznie na przyjęcie, że przy udzieleniu kary napomnienia (żółta kartka) lub wykluczenia (czerwona kartka) w sposób rażący naruszono Przepisy Gry. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy sędzia udzielił napomnienia (żółta kartka) lub wykluczenia (czerwona kartka) niewłaściwemu zawodnikowi.

§2. W razie odstąpienia od wymierzenia właściwej kary dyscyplinarnej (z automatu) na zasadach określonych w § 1, organ dyscyplinarny wymierza karę zawodnikowi, który dopuścił się przewinienia dyscyplinarnego, adekwatną do stopnia naruszenia.

Art. 49

Wymierzenie kary za przewinienie związane z grą, niedostrzeżone przez sędziego

§1. Organ dyscyplinarny może orzec karę za przewinienie związane z grą w przypadku, jeżeli zawodnik dopuścił się szczególnie ciężkiego czynu podlegającego karze wykluczenia (czerwona kartka), który nie został dostrzeżony przez sędziego.

§2. Podstawą rozstrzygnięcia organu dyscyplinarnego w sprawach, o których mowa w § 1 może być pisemne sprawozdanie obserwatora lub delegata, zapis wideo z przebiegu meczu lub załącznik do sprawozdania sędziego podpisany przez upoważnione osoby (kierowników i kapitanów obu drużyn).

Art. 50

Recydywa

§1. Jeżeli w okresie danego sezonu rozgrywkowego podlegający odpowiedzialności podmiot popełnia przewinienie dyscyplinarne podobne do tego, za które został prawomocnie ukarany, organ dyscyplinarny każdorazowo wymierza karę surowszą, chyba że zachodzi wypadek mniejszej wagi.

§2. Zasady karalności przewinień dyscyplinarnych związanych z grą, popełnionych w warunkach recydywy, określają przepisy regulujące ten typ przewinienia dyscyplinarnego.

Art. 51

Przedawnienie karalności

§1. Nie można orzec kary za przewinienia dyscyplinarne, jeżeli od jego popełnienia do czasu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego upłynęły:

- a) 2 lata – za przewinienie dyscyplinarne nie zagrożone karą wykluczenia z PZPN,
- b) 10 lat – za inne przewinienie dyscyplinarne.

§2. Nie podlega przedawnieniu przewinienie dyscyplinarne korupcji w piłce nożnej.

§3. W przypadku przewinienia dyscyplinarnego ciągłego, bieg przedawnienia karalności rozpoczyna się od ostatniego zachowania, składającego się na to przewinienie.

§4. W przypadku przewinienia dyscyplinarnego, polegającego na zaniechaniu spełnienia obowiązku, bieg przedawnienia rozpoczyna się od dnia, w którym obowiązek ten winien był zostać spełniony.

Art. 52

Zawieszenie biegu przedawnienia karalności

Termin przedawnienia karalności przewinienia dyscyplinarnego ulega zawieszeniu:

- a) z mocy prawa - na czas trwania postępowania prowadzonego przed organami ścigania, sądami państwowymi, Sądem Najwyższym, trybunałami arbitrażowymi stałymi lub powołanymi ad hoc sądami arbitrażowymi,
- b) na mocy decyzji organu dyscyplinarnego o zawieszeniu wszczętego postępowania – do czasu jego podjęcia.

Art. 53

Zakaz ponownego karania za to samo przewinienie dyscyplinarne

Nie wolno ponownie karać za to samo przewinienie dyscyplinarne, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Art. 54

Wymierzanie kar za niewykonywanie prawomocnych orzeczeń

W przypadku niewykonywania prawomocnych orzeczeń organów jurysdykcyjnych, wymierzenie kolejnej kary dyscyplinarnej za niewykonywanie tego samego orzeczenia organu jurysdykcyjnego nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 2 lat od dnia uprawomocnienia się poprzedniej kary.

Art. 55

Zakaz karania przez zarząd klubu

Po złożeniu przez zawodnika wniosku o zmianę przynależności klubowej, w tym wniosku o rozwiązanie kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej odpowiadającego właściwym przepisom, zawodnik ten nie może zostać ukarany za popełnione przewinienie dyscyplinarne przez zarząd klubu. W takim przypadku postępowanie dyscyplinarne prowadzi właściwy organ dyscyplinarny na wniosek klubu.

Art. 56

Obowiązki

Niezależnie od możliwości stosowania kar dyscyplinarnych przewidzianych w niniejszym regulaminie, organ dyscyplinarny może nałożyć na obwinionego obowiązki, w szczególności obowiązek naprawienia szkody w całości lub części, określając termin i sposób wykonania takiego obowiązku.

DZIAŁ DRUGI. RODZAJE PRZEWINIEŃ DYSCYPLINARNYCH

ROZDZIAŁ I. PRZEWINIENIA ZWIĄZANE Z GRĄ.

Art. 57

Naruszenie Art. 12 Przepisów Gry

§1. Zawodnik oraz osoba uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów otrzymuje odpowiednio napomnienie (żółtą kartkę) lub wykluczenie (czerwoną kartkę) w przypadku popełnienia przewinień, wskazanych w Art. 12 Przepisów Gry.

§2. Jeżeli co najmniej 5 zawodników jednej drużyny otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) lub wykluczenie (czerwona kartka) w jednym meczu, klub ukaranych zawodników podlega karze pieniężnej.

Art. 58

Otrzymanie przez zawodnika napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów mistrzowskich
– automatyczna kara dyskwalifikacji

Zawodnik, który w czasie zawodów mistrzowskich otrzyma napomnienie (żółtą kartkę), zostanie automatycznie ukarany:

- 1) przy czwartym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 2) przy ósmym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 3) przy dwunastym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,

4) przy każdym kolejnym co czwartym napomnieniu (szesnastym, dwudziestym itd.) – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

Art. 59

Otrzymanie przez zawodnika napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów mistrzowskich – automatyczna kara pieniężna

Dopuszczalność i przesłanki automatycznego ukarania zawodnika karą pieniężną w związku z otrzymaniem napomnienia (żółta kartka) oraz wysokość kar pieniężnych jest określona w regulaminach rozgrywek uchwalanych przez Polski Związek Piłki Nożnej i wojewódzkie związki piłki nożnej.

Art. 60

Otrzymanie przez zawodnika napomnienia (żółtej kartki) w czasie zawodów pucharowych

§1. Zawodnik, który w czasie rozgrywek pucharowych otrzyma napomnienie (żółtą kartkę), zostanie automatycznie ukarany:

- 1) przy drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- 2) przy czwartym napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- 3) przy każdym kolejnym co drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacją w wymiarze 2 meczów.

§2. Kary, o których mowa w § 1 są realizowane w ramach rozgrywek pucharowych.

Art. 61

Wykluczenie w wyniku otrzymania samoistnej czerwonej kartki

§1. Z zastrzeżeniem § 2 i §3 niniejszego artykułu zawodnikowi, który w czasie zawodów mistrzowskich Ekstraklasy, innych zawodów mistrzowskich lub zawodów pucharowych został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki, wymierza się automatycznie karę dwóch meczów dyskwalifikacji.

§2.1. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na:

- 1) naruszeniu nietykalności cielesnej, znieważeniu lub zniesławieniu,
 - 2) innym, wysoce niesportowym zachowaniu przed, w czasie meczu lub bezpośrednio po nim,
- po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji, w wymiarze nie niższym niż 3 mecze albo karę dyskwalifikacji czasowej.

2. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na naruszeniu nietykalności cielesnej, znieważeniu lub zniesławieniu sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 5 meczów.

3. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na rażącym naruszeniu nietykalności cielesnej sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 1 rok.

§3. Jeżeli przewinienie, za które zawodnik został wykluczony z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na:

- 1) pozbawieniu realnej szansy zdobycia bramki przez przeciwnika poruszającego się w kierunku bramki ukaranego zawodnika, za które to przewinienie podyktowano rzut karny lub rzut wolny,
- 2) pozbawieniu drużyny przeciwnika bramki lub realnej szansy na jej zdobycie, poprzez zagranie piłki ręką, przy czym zagrywającym nie był bramkarz we własnym polu karnym,
- 3) pozbawieniu drużyny przeciwnika realnej szansy zdobycia bramki poprzez zachowanie bramkarza, polegające na zatrzymaniu piłki ręką poza własnym polem karnym,

- wymierza się automatycznie karę dyskwalifikacji w wymiarze jednego meczu.

§4. Zawodnik, którego sędzia wykluczył z gry w wyniku samoistnej czerwonej kartki jest automatycznie zawieszony w prawach zawodnika i do czasu orzeczenia kary nie może brać udziału w rozgrywkach, w których został wykluczony, a w przypadku, o którym mowa w § 2 również w innych rozgrywkach.

Art. 62

Usunięcie z ławki rezerwowych

§ 1. Jeżeli osoba inna niż zawodnik, która jest uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, zostanie z niej usunięta przez sędziego w wyniku otrzymania dwóch napomnień (żółtych kartek), zostanie automatycznie ukarana karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.

§ 2. Jeżeli osoba inna niż zawodnik, która jest uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, zostanie z niej usunięta przez sędziego w wyniku otrzymania samoistnej czerwonej kartki, z zastrzeżeniem § 3 niniejszego artykułu zostanie automatycznie ukarana karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

§ 3.1. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku naruszenia nietykalności cielesnej, znieważenia, zniesławienia lub innego, wysoce niesportowego zachowania, osobie tej po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 3 mecze albo karę dyskwalifikacji czasowej.

2. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na naruszeniu nietykalności cielesnej, znieważeniu lub zniesławieniu sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 5 meczów.

3. Jeżeli usunięcie z ławki rezerwowych nastąpiło w wyniku samoistnej czerwonej kartki polegało na rażącym naruszeniu nietykalności cielesnej sędziego – po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wymierza się karę dyskwalifikacji w wymiarze nie niższym niż 1 rok.

§4. W stosunku do osób innych niż zawodnik nie stosuje się przepisów o automatycznej karze dyskwalifikacji za kolejne napomnienia (żółte kartki) w czasie meczów mistrzowskich i pucharowych, o których mowa w art. 58 – 60,

§5. Wymierzając karę dyskwalifikacji organ dyscyplinarny może nałożyć na osobę, o której mowa w § 1- 3, karę dodatkową - karę pieniężną nie wyższą niż 5000 zł.

§6. Do czasu orzeczenia kary dyscyplinarnej osoba inna niż zawodnik, uprawniona do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, którą sędzia wykluczył z gry w wyniku samostnej czerwonej kartki nie może przebywać w strefie przylegającej do boiska oraz brać udziału w rozgrywkach, w których została wykluczona w jakimkolwiek charakterze, a w przypadku, o którym mowa w § 3 również w innych rozgrywkach.

§7. Do osób innych niż zawodnik, uprawnionych do przebywania na ławce rezerwowych w trakcie zawodów, art. 20, 21 oraz 48 stosuje się odpowiednio.

Art. 63

Zasady szczególne, dotyczące kar za przewinienia związane z grą

§1. Zawodnik ukarany karą pieniężną na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, do czasu jej zapłaty nie może uczestniczyć w rozgrywkach, których dotyczy orzeczona kara, a pozostałe osoby fizyczne ukarane karą finansową na zasadach określonych w niniejszym rozdziale do czasu jej zapłaty nie mogą przebywać w strefie przylegającej do boiska oraz uczestniczyć w rozgrywkach, których dotyczy orzeczona kara.

§2. Zapłata kary pieniężnej następuje na rachunek bankowy właściwego organu prowadzącego rozgrywki.

§3 (skreślony)

§4. Zawodnikowi, który w czasie zawodów mistrzowskich Ekstraklasy, innych zawodów mistrzowskich lub zawodów pucharowych został wykluczony z gry (czerwona kartka) w wyniku otrzymania dwóch ostrzeżeń (żółtych kartek), do rejestru ostrzeżeń wlicza się obie żółte kartki.

§5. W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia, udzielone ostrzeżenia (żółte kartki) oraz wykluczenia (czerwone kartki) wlicza się do rejestru napomnień i wykluczeń zawodnika.

§6. Zawody, które zostały przerwane i zweryfikowane jako walkower, uwzględnia się przy odbywaniu kary dyskwalifikacji za przewinienia związane z grą.

§7. Bieg kar, polegający na automatycznej dyskwalifikacji w wymiarze określonym liczbą meczów, rozpoczyna się od meczu następującego po udzieleniu ostrzeżenia (żółtej kartki) lub wykluczenia (czerwonej kartki). Od kar tych nie można wnieść odwołania. Kary te nie mogą być zmniejszone, zawieszane lub darowane.

§8. Wymierzenie kary pieniężnej lub kary dyskwalifikacji za przewinienia związane z grą jest dopuszczalne również w przypadku, gdy sędzia nie widział przewinienia dyscyplinarnego.

§9. Kara może być również wymierzona zawodnikowi, który uczestnicząc w meczu towarzyskim w kraju lub za granicą był napomniany żółtą kartką bądź został wykluczony z gry czerwoną kartką. W tym przypadku orzeczenie kary może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego.

ROZDZIAŁ II

UTRZYMANIE BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU NA OBIEKCIE PIŁKARSKIM

Art. 64

Odpowiedzialność klubu za brak porządku lub bezpieczeństwa na stadionie

§1. Za brak należytego porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach, wymierza się klubowi karę:

- 1) karę pieniężną,
- 2) weryfikację zawodów jako walkower,
- 3) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności,
- 4) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
- 5) zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
- 6) rozgrywanie meczu na neutralnym stadionie,
- 7) zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie,
- 8) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej liczby meczów na obiektach sportowych w miejscowości będącej siedzibą klubu,
- 9) wykluczenie z rozgrywek,
- 10) zawieszenie lub pozbawienie licencji.

§2. Kary opisane w § 1, z wyjątkiem weryfikacji zawodów jako walkower, mogą być również nałożone na klub za niewykonywanie obowiązków, określonych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa na obiektach piłkarskich, nawet jeżeli przed, w czasie lub po zawodach nie doszło do naruszeń porządku lub bezpieczeństwa.

Art. 64 ¹

Niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców

Za brak porządku lub bezpieczeństwa w trakcie wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców na mecz piłkarski wymierza się klubowi drużyny przyjezdnej karę zakazu wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie.

Art. 65

Niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przez odpowiedzialne osoby fizyczne

§1. Za niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia należytego porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach, wymierza się odpowiedzialnym osobom fizycznym karę:

- a) upomnienia,
- b) nagany,
- c) karę pieniężną od 500 zł,
- d) dyskwalifikacji czasowej od 1 miesiąca do 2 lat.

§2. Jeżeli na skutek niedopełnienie obowiązku zabezpieczenia należytego porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach doszło do poważnych naruszeń porządku lub bezpieczeństwa na stadionie przed, w czasie lub po zawodach wymierza się karę:

- a) karę pieniężną nie niższą niż 5.000 zł
- b) dyskwalifikacji na czas nie krótszy niż 3 miesiące,

- c) zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

Art. 66

Odpowiedzialność kibiców

§ 1. Za rażące naruszenie regulaminu obiektu sportowego lub regulaminu imprezy masowej przed, w trakcie lub bezpośrednio po meczu piłki nożnej, właściwy organ dyscyplinarny może orzec karę zakazu wstępu na stadion.

§ 2. Za naruszenie bezpieczeństwa lub porządku w trakcie wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców na mecz piłkarski organ dyscyplinarny może orzec karę zakazu wstępu na stadion.

Art. 67

Zachowania pogardliwe lub dyskryminacyjne

§1. Za prezentowanie treści o charakterze pogardliwym, rażąco nieetycznym, pochwalających terroryzm, przestępczość, przemoc, odwołujących się do zbrodniczych ideologii, treści politycznych, treści o charakterze dyskryminacyjnym, w szczególności odnoszących się do rasy, koloru skóry, języka, religii bądź pochodzenia, za wznoszenie okrzyków lub popełnienie innego aktu o takim charakterze w czasie, bezpośrednio przed lub po meczu, wymierza się kary:

- 1) klubom
 - a) karę pieniężną nie niższą niż 5.000 zł,
 - b) weryfikacji zawodów jako walkower,
 - c) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności
 - d) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
 - e) zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie,
 - f) wykluczenie z rozgrywek,
 - g) przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej.
- 2) kibicom – zakaz wstępu na stadion do 2 lat.
- 3) innym osobom fizycznym:
 - a) dyskwalifikacji na co najmniej 5 meczów lub co najmniej 3 miesiące,
 - b) karę pieniężną nie niższą niż 5.000 zł,

§2. Maksymalny wymiar kary dodatkowej pozbawienia punktów, orzekanej w stosunku do klubu za przewinienie dyscyplinarne, o którym mowa w § 1 wynosi: 3 punkty za pierwsze naruszenie, 6 punktów za drugie naruszenie.

§3. Kara zasadnicza wykluczenia z rozgrywek, o której mowa w § 1 pkt 1) lit f) niniejszego artykułu (orzekana w przypadku rozgrywek, w których nie przyznaje się punktów) oraz kara zasadnicza przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej, o której mowa w § 1 pkt 1) lit g) niniejszego artykułu, może zostać wymierzona w przypadku uprzedniego, dwukrotnego ukarania klubu za to przewinienie dyscyplinarne w danym sezonie.

§4. W przypadku, jeżeli czynem, o którym mowa w § 1 było wywieszenie transparentu, flagi lub innego, podobnego przedmiotu i nie został on zdjęty, pomimo zgłoszenia takiego żądania przez delegata lub obserwatora PZPN, co spowodowało przerwanie meczu, zasadnicza kara pieniężna nie może być niższa niż 5.000 zł.

§5. W przypadku, jeżeli czynem, o którym mowa w § 1 było wywieszenie transparentu, flagi lub innego, podobnego przedmiotu i nie został on zdjęty, pomimo zgłoszenia takiego żądania przez delegata lub obserwatora PZPN, co spowodowało przedterminowe zakończenie meczu, zasadnicza kara pieniężna nie może być niższa niż 10.000 zł.

Art. 68

Zasady szczególne dotyczące kar za naruszenie bezpieczeństwa i porządku na obiektach piłkarskich.

§1. Wszystkie kary za brak należytego zabezpieczenia porządku na stadionie, z wyjątkiem walkoweru i kar finansowych, są natychmiast wykonalne, chyba że organ dyscyplinarny postanowi inaczej.

§2. W przypadku, jeżeli naruszenie opisane w niniejszym rozdziale jest wynikiem zachowania osób fizycznych, za które odpowiedzialność ponosi klub przyjezdny, karom podlega klub przyjezdny.

§3. Domniemywa się, że kibice zajmujący sektor stadionu lub inne wydzielone miejsce, przeznaczone dla kibiców klubu przyjezdnego, są kibicami tego klubu.

§4. W przypadku niemożności zidentyfikowania kibiców, dopuszczających się przewinień opisanych w niniejszym rozdziale, karze podlega klub, będący gospodarzem meczu.

§ 5. Za przewinienia określone w art. 64, 65 i 67 można wymierzyć jednorazowo więcej niż jedną karę zasadniczą.

ROZDZIAŁ III. NIESPORTOWE ZACHOWANIE

Art. 69

Używanie słów wulgarnych lub powszechnie uznanych za obraźliwe

Za używanie w związku z zawodami piłkarskimi słów wulgarnych lub uznanych powszechnie za obraźliwe wymierza się karę upomnienia, nagany lub karę pieniężną.

Art. 70

Podważanie decyzji sędziowskich

Za podważanie decyzji sędziowskich lub kompetencji sędziów przez zawodników, trenerów członków sztabu medycznego lub działaczy, wymierza się karę upomnienia, nagany lub karę pieniężną.

Art. 71

Samowolne opuszczenie boiska przez drużynę lub odmowa dalszego

rozgrywania meczu

Za samowolne opuszczenie boiska przez drużynę lub odmowę dalszego rozgrywania meczu wymierza się karę:

- a) klubom:
 - a) karę pieniężną, nie niższą niż 5.000 zł,
 - b) weryfikacji zawodów jako walkower,
 - c) wykluczenie z rozgrywek,
- b) osobom fizycznym:
 - a) karę pieniężną nie niższą niż 1.000 zł,
 - b) karę dyskwalifikacji nie niższą niż 1 miesiąc.

Art. 71 ¹

Opóźnienie rozpoczęcia meczu lub wznowienia gry, przerwa w meczu

Za opóźnienie rozpoczęcia meczu lub wznowienia gry, a także za spowodowanie przerwy w meczu wymierza się karę:

- 1) klubom:
 - a) karę pieniężną, nie niższą niż 1.000 zł,
- 2) osobom fizycznym:
 - a) karę pieniężną nie niższą niż 1.000 zł,
 - b) karę dyskwalifikacji nie niższą niż 1 miesiąc.

Art. 72

Groźba lub przemoc

§1.1.Kto stosuje groźbę, przemoc lub narusza nietykalność cielesną sędziego lub innej osoby w związku z meczem piłkarskim lub działalnością w PZPN lub jego organizacjach członkowskich, w szczególności w celu utrudnienia lub uniemożliwienia podjęcia działań, podlega karze pieniężnej nie niższej niż 2.000 zł, karze dyskwalifikacji lub karze wykluczenia z PZPN.

2. W przypadku, gdy groźba, przemoc lub naruszenie nietykalności cielesnej sędziego, o której mowa w par. 1 ust.1 ma charakter rażący– kara dyskwalifikacji nie może być niższa niż 1 rok.

§2. Odpowiedzialność za przewinienie dyscyplinarne o którym mowa w § 1 ponosi również klub, jeżeli co najmniej dwóch zawodników lub działaczy tego klubu dopuszcza się powyższego zachowania, organ dyscyplinarny może wymierzyć wtedy:

- a) karę pieniężną,
- b) weryfikacja zawodów jako walkower,
- c) rozgrywanie meczu bez udziału publiczności,
- d) zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym w miejscowości, będącej siedzibą klubu,
- e) wykluczenie z rozgrywek,

f) przeniesienia zespołu do niższej klasy rozgrywkowej.
§3. Karom określonym w § 2 podlega również ten, kto usiłuje bądź czyni przygotowania do popełnienia powyższych czynów.

Art. 73

Nieprzybycie osoby zobowiązanej na konferencję prasową

Za nieprzybycie osoby zobowiązanej na konferencję prasową wymierza się karę pieniężną w wysokości od 500 zł.

Art. 74

Niesportowy tryb życia

Za niesportowy tryb życia lub naruszenie zasad porządku publicznego wymierza się kary:

- a) dyskwalifikacji od 3 miesięcy,
- b) karę pieniężną,
- c) wykluczenia z PZPN.

Art. 75

Podżeganie do nienawiści

Zawodnik lub działacz piłkarski, który publicznie lub za pośrednictwem środków masowego przekazu podżega do nienawiści lub przemocy w czasie nie związanym z meczem piłkarskim podlega:

- a) karze dyskwalifikacji od 3 miesięcy,
- b) karze pieniężnej,

Art. 76

Prowokowanie kibiców

Za prowokowanie kibiców wymierza się karę dyskwalifikacji lub karę pieniężną nie niższą niż 2.000 zł.

Art. 77

Wypowiedzi poniżające

Za wypowiedzi lub inne działania, mogące poniżyć w opinii publicznej, narazić na utratę zaufania, potrzebnego do wykonywania powierzonych funkcji lub prowadzenia działalności w sporcie piłki nożnej lub znieważające: członków władz PZPN, związków piłki nożnej, ligi zawodowej, klubów, zawodników, trenerów, sędziów, działaczy sportowych i innych osób, wskazanych w art. 2 niniejszego regulaminu, wymierza się osobom fizycznym, z wyjątkiem kibiców karę:

- a) upomnienia,
- b) nagany,
- c) karę pieniężną w wysokości od 500 zł.
- d) dyskwalifikacji,
- e) wykluczenia z PZPN.

ROZDZIAŁ IV. ZWALCZANIE DOPINGU

Art. 78

Zwalczanie dopingu

§1. Przewinienia dyscyplinarne związane z dopingiem w piłce nożnej podlegają karze.

§2. Katalog przewinień, tryb postępowania oraz kary określają Polskie Przepisy Antydopingowe, ustanowione przez POLADA, które mają zastosowanie z uwzględnieniem przepisów dyscyplinarnych FIFA i UEFA. W sprawach krajowych Panel Dyscyplinarny przy POLADA rozstrzyga o odpowiedzialności dyscyplinarnej za doping.

§3. Odpowiedzialność dyscyplinarna za stosowanie dopingu w sporcie określona jest w Modelowych Regulacjach Antydopingowych stanowiących integralną część Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, uchwalonego przez Zarząd PZPN, zgodnego z Kodeksami Dyscyplinarnymi FIFA i UEFA.

§4. PZPN uznaje i respektuje reguły dyscyplinarne dot. dopingu w sporcie, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 roku o zwalczaniu dopingu w sporcie, a także rolę Polskiej Agencji Antydopingowej w zakresie realizacji tych reguł.

ROZDZIAŁ V. KORUPCJA W PIŁCE NOŻNEJ

Art. 79

Korupcja czynna i bierna

§1. Kto czyni przygotowania, usiłuje udzielić, udziela lub obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za nieuczciwe zachowanie, mogące mieć wpływ na wynik zawodów piłkarskich podlega:

- a) karze pieniężnej nie niższej niż 10.000 zł,
- b) karze dyskwalifikacji czasowej w wymiarze nie niższym niż 6 miesięcy,
- c) wykluczeniu z PZPN

§2. Karom opisanym w §1 podlega również ten kto czyni przygotowania, usiłuje przyjąć lub przyjmuje korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę w zamian za nieuczciwe zachowanie, mogące mieć wpływ na wynik zawodów piłkarskich.

§3. Za opisane w §1 lub §2 postępowania osób fizycznych, kluby podlegają:

- a) karze pieniężnej,
- b) weryfikacji zawodów jako walkower,
- c) anulowaniu wyniku meczu,
- d) zawieszeniu lub pozbawieniu licencji,
- e) przeniesieniu zespołu do niższej klasy rozgrywkowej,
- f) pozbawieniu tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu,
- g) wykluczeniu z PZPN.

Art. 80

Zaniechanie zawiadomienia o korupcji w piłce nożnej lub match-fixingu

Za zaniechanie zawiadomienia organu dyscyplinarnego o zachowaniu, wyczerpującym znamiona przewinienia dyscyplinarnego korupcji w piłce nożnej lub match-fixingu, osobom fizycznym wymierza się:

- a) karę pieniężną,
- b) karę dyskwalifikacji czasowej w wymiarze nie niższym niż 3 miesiące.

ROZDZIAŁ VI.

PRZEWINIENIA SZCZEGÓLNE, DOTYCZĄCE SĘDZIÓW, OBSERWATORÓW I DELEGATÓW

Art. 81

Zasada ogólna

Karom przewidzianym w niniejszym rozdziale podlegają odpowiedzialni sędziowie, obserwatorzy i delegaci.

Art. 82

Nieterminowe przesłanie sprawozdania

§1. Za nieterminowe przesłanie sprawozdania z zawodów lub obserwacji albo niewłaściwe lub nieczytelne sporządzenie sprawozdania z zawodów lub obserwacji, wymierza się karę upomnienia.

§2. Za ponowne w tym samym sezonie popełnienie przewinienia opisanego w § 1, wymierza się karę nagany, karę pieniężną w wysokości do 500 zł albo karę dyskwalifikacji.

Art. 83

Uniemożliwienie zamieszczenia zastrzeżeń

Za uniemożliwienie zamieszczenia w załączniku do sprawozdania z zawodów złożonych przez kierownika lub kapitana drużyny bezpośrednio po meczu zastrzeżeń, w tym odnośnie udzielonych napomnień (żółte kartki) lub wykluczeń (czerwone kartki) wymierza się sędziemu karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej.

Art. 84

Publiczne wypowiedzi sędziego i obserwatora

Za publiczne wypowiedzianie się przez sędziego lub obserwatora w sprawach dotyczących przebiegu zawodów prowadzonych lub ocenianych przez innych sędziów lub obserwatorów, wymierza się karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej do 2 miesięcy.

Art. 85

Nieusprawiedliwiona nieobecność

Za nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu, nie poddanie się w wyznaczonym terminie badaniom lekarskim, egzaminowi sprawności fizycznej lub egzaminowi teoretycznemu, wymierza się karę:

- a) nagany,

- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej do 2 miesięcy.

Art. 86

Prowadzenie zawodów bez asystentów

Za prowadzenie zawodów bez asystentów lub zawinione przez sędziego niedoprowadzenie zawodów do końca, wymierza się karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji czasowej,
- d) skreślenie z listy sędziów.

Art. 87

Umyślne prowadzenie zawodów w sposób sprzeczny z Przepisami Gry

Za umyślne prowadzenie zawodów w sposób sprzeczny z Przepisami Gry wymierza się karę:

- a) dyskwalifikacji od 1 roku,
- b) skreślenia z listy sędziów
- c) wykluczenia z PZPN.

Art. 88

Niestawienie się do prowadzenia zawodów lub obserwacji.

Za nieusprawiedliwione niestawienie się do prowadzenia zawodów, obserwacji albo pełnienia funkcji delegata lub za powtarzające się spóźnienia na zawody, wymierza się:

- a) karę pieniężną,
- b) karę dyskwalifikacji,
- c) skreślenie z listy sędziów, obserwatorów lub delegatów.

Art. 89

Samowolne prowadzenie zawodów

Za samowolne prowadzenie zawodów bez wyznaczenia przez Kolegium Sędziów PZPN bądź wydziału sędziowskiego właściwego związku piłki nożnej lub prowadzenie zawodów niezgłoszonych do tych organów, wymierza się karę:

- a) nagany,
- b) karę pieniężną,
- c) dyskwalifikacji
- d) skreślenia z listy sędziów.

Art. 90

Spotkania (kontakty) sędziów i obserwatorów z klubami

Za nieusprawiedliwione lub niezgodnie z przepisami spotkania (kontakty) sędziów i obserwatorów z przedstawicielami klubów od chwili wyznaczenia na sędziego lub obserwatora do chwili złożenia w PZPN lub związku piłki nożnej sprawozdania, wymierza się karę:

- a) dyskwalifikacji czasowej,
- b) skreślenie z listy sędziów lub obserwatorów,
- c) wykluczenie z PZPN.

Art. 91

Spotkania (kontakty) sędziów z obserwatorami

Za nieusprawiedliwione lub niezgodne z przepisami spotkanie (kontakt) obserwatora z sędziami przed meczem lub w czasie przerwy w meczu wymierza się kary:

- a) dyskwalifikacji,
- b) skreślenia z listy sędziów lub obserwatorów.

Art. 92

Dokonanie nieprawdziwego zapisu zdarzeń

Za dokonanie nieprawdziwego zapisu zdarzeń zaistniałych przed, podczas i po prowadzeniu zawodów lub obserwacji, a także za zatajenie kar indywidualnych udzielonych uczestnikom meczu wymierza się:

- a) karę pieniężną
- b) karę dyskwalifikacji od 1 miesiąca do 2 lat,
- c) skreślenie z listy sędziów lub obserwatorów.

Art. 93

Nienależne świadczenia

Za świadome pobranie od klubów nienależnych świadczeń wymierza się karę:

- a) kara pieniężna,
- b) dyskwalifikacji na okres nie mniejszy niż 1 miesiąc,
- c) skreślenie z listy sędziów lub obserwatorów,
- d) wykluczenie z PZPN.

Art. 94

Systematyczny brak aktywności

Za systematyczny brak aktywności, odmawianie prowadzenia zawodów, obserwacji lub pełnienia funkcji delegata wymierza się karę:

- a) dyskwalifikacji na okres od 1 miesiąca,
- b) skreślenie z listy sędziów, obserwatorów lub delegatów,
- c) wykluczenia z PZPN.

Art. 95

Popęlnienie przestępstwa umyślnego

Za popęlnienie przestępstwa umyślnego, w wyniku którego nastąpiło skazanie prawomocnym wyrokiem sądu w sprawie karnej lub skarbowej wymierza się kary:

- a) dyskwalifikacji,
- b) skreślenia z listy sędziów, obserwatorów lub delegatów,
- c) wykluczenia z PZPN.

Art. 96

Ponowne naruszenie przepisów

Jeżeli przewinienia dyscyplinarne, zawarte w niniejszym rozdziale nie są zagrożone karą skreślenia z listy sędziów i wykluczenia z PZPN, w przypadku ponownego popęlnienia przewinienia dyscyplinarnego, opisanego w niniejszym rozdziale można wymierzyć również karę skreślenia z listy sędziów lub wykluczenia z PZPN.

ROZDZIAŁ VII.

PRZEWINIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI POŚREDNIKÓW TRANSAKCYJNYCH

Art. 97

Nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków przez zawodnika

Zawodnik, który nie dopełnia obowiązku, określonego w przepisach Polskiego Związku Piłki Nożnej lub FIFA, dotyczącego zasad lub sposobu współpracy z pośrednikami transakcyjnymi podlega karze:

- a) nagany,
- b) karze pieniężnej,
- c) dyskwalifikacji.

Art. 98

Nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków przez klub

Klub, który nie dopełnia obowiązku, określonego w przepisach Polskiego Związku Piłki Nożnej lub FIFA, dotyczącego zasad lub sposobu współpracy z pośrednikami transakcyjnymi podlega karze:

- a) karze pieniężnej,
- b) zakazu dokonywania transferów krajowych do klubów,

Art. 99

Nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków przez pośrednika transakcyjnego

Pośrednik transakcyjny który nadużywa przyznane mu uprawnienie, określone w przepisach Polskiego Związku Piłki Nożnej lub FIFA lub nie dopełnia obowiązków określonych w tych przepisach w zakresie podejmowania, wykonywania lub zaprzestania wykonywania czynności pośrednika transakcyjnego podlega karze:

- a) nagany,
- b) karze pieniężnej, w wysokości nie niższej niż 5.000 zł,
- c) czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną

Art. 100

Prowadzenie działalności pośrednika transakcyjnego niezgodnie z przepisami.

Kto niezgodnie z przepisami prowadzi działalność pośrednika, w szczególności bez dokonania rejestracji w Polskim Związku Piłki Nożnej podlega:

- a) karze pieniężnej, w wysokości nie niższej niż 20.000 zł,
- b) karze czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

Art. 101

Niezamieszczenie informacji

Za niedochowanie należytej staranności, aby w kontrakcie, którego klub i zawodnik jest stroną, lub w umowie transferowej pomiędzy klubami, znalazła się informacja o tym, czy przy jego zawieraniu zawodnik korzystał z usług pośrednika transakcyjnego, a w przypadku, jeżeli zawodnik korzystał z takich usług, również imię i nazwisko, podpis pośrednika transakcyjnego oraz datę zawarcia z nim umowy pośrednictwa klubom lub zawodnikom, wymierza się kary:

- a) nagany,
- b) kary pieniężne.

ROZDZIAŁ VIII.

NARUSZENIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH UDZIAŁU ZAWODNIKA W MECZU

Art. 102

Niedopełnienie obowiązków, określonych w przepisach o rozgrywkach

Za brak kart zawodników, niestaranne i niewłaściwe wypełnienie protokołu, podanie fałszywego wieku zawodnika lub niedopełnienie innych obowiązków określonych przepisami o rozgrywkach, wymierza się kary:

- 1) klubom - kara pieniężna,
- 2) innym osobom odpowiedzialnym oraz zawodnikom:
 - a) upomnienie,
 - b) nagany,
 - c) kary pieniężnej,
 - d) dyskwalifikacji.

Art. 103

Gra nieuprawnionego zawodnika

Za wystawienie do gry zawodnika nieuprawnionego, zawieszono w prawach lub odbywającego karę dyskwalifikacji albo zawodnika pod obcym nazwiskiem, wymierza się karę:

- 1) klubom:
 - a) kara pieniężna,
 - b) kwalifikacja zawodów jako walkower,
 - c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- 2) zawodnikom:
 - a) nagana,
 - b) kara pieniężna,
 - c) dyskwalifikacja czasowa w wymiarze od 1 do 6 miesięcy,
- 3) innym osobom odpowiedzialnym:
 - a) nagana,
 - b) kara pieniężna,
 - c) dyskwalifikacja od 1 miesiąca do 1 roku,

ROZDZIAŁ IX.

INNE PRZEWINIENIA DYSCYPLINARNE

Art. 104

Niewykonywanie orzeczeń

§ 1. Za niewykonanie w terminie 30 dni lub przewlekłą realizację prawomocnych orzeczeń i decyzji organów jurysdykcyjnych PZPN, wymierza się kary:

- 1) klubom:
 - a) karę pieniężną do 50.000zł
 - b) zakaz dokonywania transferów krajowych (definitywnych i czasowych) do klubu,
 - c) przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
 - d) czasowe zawieszenie lub pozbawienie licencji,
 - e) wykluczenie z PZPN,
- 2) zawodnikom, trenerom, sędziom i działaczom piłkarskim:
 - a) karę dyskwalifikacji czasowej,
 - b) wykluczenie z PZPN.

§2. Organem uprawnionym do orzekania kar, o których mowa w § 1 jest Komisja Dyscyplinarna PZPN. Od decyzji w tym przedmiocie przysługuje stronie, Rzecznikowi Dyscyplinarnemu oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego prawo do wniesienia odwołania do Najwyższej Komisji Odwoławczej w terminie 7 dni od doręczenia odpisu decyzji wraz z uzasadnieniem.

§3. Kary wymierzone na podstawie § 1 mogą być zawieszono, obniżono lub uchylono przez organ, który wydał decyzję w ostatniej instancji w przypadku wykonania orzeczenia.

Art. 105

Niewykonywanie zobowiązań

Za niewykonywanie zobowiązania wobec Polskiego Związku Piłki Nożnej, ligi zawodowej lub związków piłki nożnej wymierza się kary:

1) klubom:

- a) kara pieniężna,
- b) zakaz dokonywania transferów do klubu,
- c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- d) przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
- e) wykluczenie z PZPN,

2) zawodnikom:

- a) upomnienie,
- b) nagana,
- c) kara pieniężna do 15000 zł, a w przypadku zawodników Ekstraklasy do 50.000 zł,
- d) dyskwalifikacja w wymiarze nie niższym niż 3 miesiące,

3) innym osobom fizycznym:

- a) kara pieniężna w wysokości do 15000 zł,
- b) dyskwalifikacja od 3 miesięcy.

Art. 106

Popęlnienie czynów, mających na celu bezprawne osiągnięcie korzyści

Za czynienie przygotowań, usiłowanie lub dokonanie czynów mających na celu bezprawne osiągnięcie korzyści materialnych lub osobistych w związku z działalnością sportową wymierza się kary:

1) klubom:

- a) kara pieniężna w wysokości od 10.000 zł,
- b) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- c) wykluczenie z PZPN,

2) osobom fizycznym:

- a) kara pieniężna,
- b) dyskwalifikacja powyżej jednego roku,
- c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- d) skreślenie z listy sędziów,
- e) wykluczenie z PZPN.

Art. 107

Match-Fixing i niedozwolone zakłady bukmacherskie

§ 1. Kto czyni przygotowania, usiłuje lub dopuszcza się nieuczciwego zachowania, mogącego mieć wpływ na przebieg zawodów piłkarskich lub zdarzenia będące przedmiotem zakładów bukmacherskich, podlega

- a) karze pieniężnej nie niższej niż 10.000 zł,
- b) karze czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną w wymiarze nie niższym niż 6 miesięcy,
- c) wykluczeniu z PZPN.

§2. Za opisane w § 1 postępowania osoby fizycznej, kluby podlegają:

- a) karze pieniężnej,
- b) weryfikacji zawodów jako walkower,
- c) anulowaniu wyniku meczu,
- d) zawieszeniu lub pozbawieniu licencji,
- e) przeniesieniu zespołu do niższej klasy rozgrywkowej,
- f) pozbawieniu tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu,
- g) wykluczeniu z PZPN.

§3. Za uczestnictwo osób podlegających niniejszemu regulaminowi dyscyplinarnemu w zakładach bukmacherskich, zawieranych w kraju lub zagranicą, odnoszących się do wszystkich meczów piłkarskich, rozgrywanych z udziałem drużyn krajowych w kraju i zagranicą wymierza się kary:

- a) kara pieniężna od 1.000 zł,
- b) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- c) skreślenie z listy sędziów, delegatów lub obserwatorów,
- d) karze czasowego zakazu udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną
- e) wykluczenie z PZPN.

Art. 108

Przewinienia związane z grą w reprezentacji Polski

§1. Za uniemożliwienie zawodnikowi uczestnictwa w zajęciach kadry powołanej do reprezentowania barw Polski w zawodach sportowych, rozgrywanych w oficjalnych terminach FIFA, wymierza się kary:

- 1) klubowi - karę pieniężną od 20.000 zł,
- 2) działaczom – karę pieniężną od 2.000 zł,
- 3) trenerom – karę pieniężną od 5.000 zł.

§2. Za nieusprawiedliwione niestawienie się na zgrupowanie kadry narodowej wymierza się zawodnikowi karę pieniężną w wysokości nie niższej niż 5.000 lub karę dyskwalifikacji, chyba że zostało ono usprawiedliwione przez trenera kadry lub dyrektora sportowego PZPN.

§3. Za zachowanie niegodne reprezentanta Polski, popełnione w kraju lub zagranicą wymierza się zawodnikowi karę:

- a) upomnienia,
- b) naganę,
- c) karę pieniężną, nie niższą niż 5.000 zł,
- d) dyskwalifikację do lat 2,

e) skreślony

Art. 109

Naruszenie przepisów związanych ze zmianą przynależności klubowej

Za naruszenie przepisów związanych ze zmianą przynależności klubowej, w szczególności za podpisanie w sposób sprzeczny z prawem umów transferowych pomiędzy klubami, wymierza się następujące kary:

- 1) klubom:
 - a) kara pieniężna od 3000 zł,
 - b) zakaz dokonywania transferów do klubu,
 - c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
 - d) przeniesienie drużyny do niższej klasy rozgrywkowej,
 - e) wykluczenie z PZPN,
- 2) zawodnikom:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) kara pieniężna od 1000 zł do 15000 zł, a w przypadku zawodników Ekstraklasy do 50.000 zł,
 - d) dyskwalifikacja w wymiarze nie niższym niż 3 miesiące,
 - e) anulowanie potwierdzenia lub uprawnienia do gry.
- 3) działaczom:
 - a) kara pieniężna w wysokości od 1000 zł do 15000 zł,
 - b) dyskwalifikacja od 3 miesięcy,
 - c) zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną.

Art. 110

Inne rażące naruszenie przepisów prawa związkowego lub norm etyczno – moralnych, obowiązujących w piłce nożnej.

§1. Za niewykonanie, niedopełnienie lub niedbałe wykonanie obowiązków określonych w Statucie Polskiego Związku Piłki Nożnej, uchwałach, decyzjach lub wytycznych organów Polskiego Związku Piłki Nożnej, ligi zawodowej lub innych podmiotów, pozostających w strukturach Polskiego Związku Piłki Nożnej, naruszenie norm moralno – etycznych obowiązujących w piłce nożnej a także niewykonanie, niedopełnienie lub niedbałe wykonanie rozstrzygnięć organów administracji publicznej, dotyczących sportu piłki nożnej, wymierza się kary:

1) klubom:

- a) karę pieniężną, nie niższą niż 5.000 zł,
- b) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- c) wykluczenie z PZPN,

2) zawodnikom, trenerom, instruktorom, pośrednikom transakcyjnym, członkom sztabu medycznego, licencjonowanym organizatorom imprez piłkarskich, sędziom, delegatom i obserwatorom oraz działaczom piłkarskim:

- a) karę pieniężną nie niższą niż 1.000 zł,
- b) dyskwalifikacji,
- c) zawieszenie lub pozbawienie licencji,
- d) wykluczenie z PZPN.

§2. Karom za przewinienie, wskazane w § 1 podlegają podmioty tylko wtedy, gdy naruszenie jest rażące i nie jest możliwe przypisanie odpowiedzialności na podstawie innego przepisu, opisującego naruszenie, zabronione pod groźbą kary dyscyplinarnej.

DZIAŁ TRZECI. POSTĘPOWANIE DYSCYPLINARNE

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE ZASADY POSTĘPOWANIA

Art. 111

Niezależność. Tajemnica i szybkość postępowania

§1. Organy dyscyplinarne działają niezależnie, a ich członkowie są i niezawisli.

§2. Członkowie organów dyscyplinarnych są niezawisli w sprawowaniu funkcji i podlegają jedynie Statutowi PZPN, niniejszemu regulaminowi i innym przepisom związkowym. Nie mogą być oni pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej w związku z uczestnictwem i działalnością w tych

organach, z wyjątkiem naruszeń obowiązków, będących wynikiem umyślnego działania lub rażącego zaniedbania.

§3. Członek organu dyscyplinarnego winien wyłączyć się od rozpoznania sprawy, jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

§4. Członek organu dyscyplinarnego zobowiązany jest zachować w tajemnicy przebieg posiedzenia a w szczególności narady i głosowania. Nie dotyczy to sentencji rozstrzygnięcia, jego motywów oraz uzasadnienia treści rozstrzygnięcia.

§5. Postępowanie winno być prowadzone bez nieuzasadnionej zwłoki, w sposób zapewniający należyłą koncentrację materiału dowodowego i zapobiegający przewlekaniu postępowania.

Art. 112

Strona

§1. Stroną postępowania dyscyplinarnego jest obwiniony, zainteresowany oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego i Rzecznik Dyscyplinarny.

§2. Zainteresowanym w sprawie jest każdy, czyich praw dotyczy wynik postępowania, a nie jest obwinionym w sprawie.

Art. 113

Zasada jawności

Postępowanie jest jawne dla stron, z wyłączeniem narady i głosowania nad orzeczeniem. Zasada jawności nie dotyczy to postępowań w sprawach: zastosowania środka zapobiegawczego, darowania kary, zatarcia ukarania, a także postępowania przed organem II instancji w przedmiocie zawieszenia rygoru natychmiastowej wykonalności oraz w przedmiocie rozpatrzenia odwołania od zarządzeń Przewodniczącego Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Art. 114

Prawo czynnego udziału w postępowaniu

§1. W toku postępowania każda ze stron ma prawo do czynnego udziału w postępowaniu, w tym składać wyjaśnienia, żądania i wnioski.

§2. Każda ze stron uprawniona jest do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej, dotyczących okoliczności sprawy.

§3. Strony postępowania obowiązane są współdziałać w celu wyjaśnienia sprawy.

§4. Na żądanie organu dyscyplinarnego strony obowiązane są przedstawiać dowody i udzielać pisemnych odpowiedzi organom dyscyplinarnym. W przypadku niewykonywania lub opieszałego

wykonywania tych obowiązków, organ dyscyplinarny może nałożyć karę porządkową w wysokości do 1.000 zł. Kary te mogą być uchylane, stosownie do okoliczności.

Art. 115

Pełnomocnik

§1. Strona postępowania może w czasie jego trwania ustanowić pełnomocnika.

§2. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat, radca prawny, zstępni, małżonek, rodzice, rodzeństwo, a także działacz lub pracownik klubu, którego jest członkiem.

§3. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat, radca prawny, a ponadto działacz lub jej pracownik.

Art. 116

Dowody

§1. Dowodem w sprawie może być wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem i może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy. W szczególności dowodem mogą być zeznania świadków i stron, dokumenty, w tym protokoły zeznań lub wyjaśnień, sporządzone w toku innych postępowań, prowadzonych przez organy jurysdykcyjne Polskiego Związku Piłki Nożnej, ligi zawodowej, FIFA, UEFA oraz organy władzy publicznej.

§2. Fakty zawarte w sprawozdaniach osób delegowanych do wzięcia udziału w meczu objęte są domniemaniem prawdziwości. Nie wyłącza to możliwości przeprowadzenia dowodu przeciwnego.

§3. W przypadku rozbieżności pomiędzy sprawozdaniem (raportami), których nie można usunąć, sprawozdanie sędziego uznaje się za przedstawiające prawdziwy stan faktyczny odnośnie przebiegu zdarzeń na boisku a raport delegata odnośnie przebiegu zdarzeń poza boiskiem.

§4. Fakty oraz wnioski zawarte w raportach wyspecjalizowanych instytucji dotyczące możliwości umyślnego dopuszczenia się przewinienia match-fixingu, w braku dowodu przeciwnego, objęte są domniemaniem prawdziwości.

Art. 117

Ciężar dowodu

§1. Ciężar dowodu popełnienia przewinienia dyscyplinarnego spoczywa na organie dyscyplinarnym, z zastrzeżeniem przewinień związanych z dopingiem lub match-fixingiem.

§2. Zasady postępowania dowodowego w przewinieniach związanych z dopingiem określają Polskie Przepisy Antydopingowe.

Art. 118

Zasada swobodnej oceny dowodów

Organy dyscyplinarne w toku rozpoznania sprawy kierują się zasadą swobodnej oceny dowodów. Zasady tej nie stosuje się w postępowaniu uproszczonym w sprawach chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii.

Art. 119

Sędzia piłkarski

§1. Sankcje sportowe związane z przebiegiem meczu nakłada sędzia piłkarski.

§2. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, decyzje sędziego piłkarskiego są ostateczne.

Art. 120

Zasada dwuinstancyjności

W postępowaniu przed organami dyscyplinarnymi obowiązuje zasada dwuinstancyjności, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ II. WŁAŚCIWOŚĆ ORGANÓW DYSCYPLINARNYCH

Art. 121

Organy I instancji

§1. Organami dyscyplinarnymi właściwymi do orzekania w sprawach dyscyplinarnych w I instancji są:

- 1) zarząd klubu lub inny organ dyscyplinarny klubu – w stosunku do własnych zawodników i działaczy piłkarskich w zakresie określonym dopuszczalnymi regulacjami regulaminu kar i nagród klubu oraz w stosunku do kibiców za przewinienia dyscyplinarne, popełnione w związku z meczem.
- 2) właściwa miejscowo komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej – w stosunku do klubów, zawodników, sędziów, trenerów, członków sztabu medycznego, obserwatorów, delegatów oraz działaczy piłkarskich w zakresie przewinień dyscyplinarnych, popełnionych na szczeblu rozgrywek wojewódzkiego związku piłki nożnej,

- 3) komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej, prowadzącego w imieniu Polskiego Związku Piłki Nożnej rozgrywki III ligi - w stosunku do klubów, zawodników, sędziów, trenerów, obserwatorów, delegatów, członków sztabu medycznego oraz działaczy piłkarskich w zakresie przewinień dyscyplinarnych, popełnionych na szczeblu rozgrywek III ligi,
- 4) właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A. - w stosunku do klubów, zawodników, sędziów, trenerów, członków sztabu medycznego oraz działaczy piłkarskich w zakresie przewinień dyscyplinarnych, popełnionych na szczeblu rozgrywek, prowadzonych przez spółkę Ekstraklasa S.A. z zastrzeżeniem treści art. 124,
- 5) Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej – we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych na rzecz organów, wskazanych w pkt 1-4, a w szczególności:
 - a) przewinień dyscyplinarnych, określonych w art. 104 Regulaminu (niewykonywanie orzeczeń), art. 79 Regulaminu (korupcja czynna i bierna), art. 80 Regulaminu (zaniechanie zawiadomienia o korupcji lub match-fixingu w piłce nożnej), art. 107 Regulaminu (match-fixing i niedozwolone zakłady bukmacherskie),
 - b) przewinień dyscyplinarnych kibiców, o których mowa w art 148 §1 pkt 2 Regulaminu w związku z rozgrywkami, organizowanymi przez Polski Związek Piłki Nożnej.

§2. Na zasadach określonych przez Zarząd Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej – WZPN może przekazać część swoich uprawnień dyscyplinarnych podległym mu jednostkom organizacyjnym (w szczególności: oddziałom, delegaturom, podokręgom).

§3. Na zasadach określonych w Statucie zarząd klubu może przekazać część swoich uprawnień dyscyplinarnych powołanemu lub wskazanemu przez klub wewnętrznemu organowi dyscyplinarnemu. Orzeczenia takiego organu muszą być zatwierdzone przez klub.

Art. 122

Organy II instancji

§1. Organami dyscyplinarnymi właściwymi do orzekania w II instancji w sprawach odwołań od orzeczeń organów I instancji są:

- 1) komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej – od orzeczeń klubów, uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu wojewódzkiego związku piłki nożnej,
- 2) Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej – od orzeczeń klubów, uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu I i II ligi;
- 3) Organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A. – od orzeczeń klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez tę spółkę,
- 4) komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej – od orzeczeń komisji dyscyplinarnej wojewódzkiego związku piłki nożnej, o których mowa w art. 121 § 1 pkt 2 regulaminu oraz od orzeczeń organów dyscyplinarnych podległych jednostek organizacyjnych WZPN (w szczególności: oddziałów, delegatur, podokręgów),
- 5) Najwyższa Komisja Odwoławcza – od orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej, orzeczeń organu dyscyplinarnego wojewódzkiego związku piłki nożnej, o którym mowa w Art. 121 § 1 pkt 3 Regulaminu, organu dyscyplinarnego spółki Ekstraklasa, Komisji ds. Licencji Klubowych, Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§2. Z uwzględnieniem przepisów odrębnych, Najwyższa Komisja Odwoławcza rozpatruje ponadto odwołania od decyzji organów PZPN, uprawnionych do orzekania w I instancji na podstawie odrębnych przepisów, oraz skarg kasacyjnych od orzeczeń organów dyscyplinarnych

wojewódzkich związków piłki nożnej wydanych w II instancji, jeżeli nie przysługuje od nich inny środek zaskarżenia.

Art. 123

§1. Z zastrzeżeniem wyjątków, określonych poniżej, organ dyscyplinarny uprawniony jest do wymierzenia kary dyscyplinarnej do górnej wysokości zagrożenia, przewidzianej za dany typ przewinienia dyscyplinarnego.

§2. Górna granica kary pieniężnej nie może przekraczać:

- 1) kwoty, określonej w regulaminie nagród i kar klubu – jeżeli karę wymierza klub,
- 2) kwoty 20.000 zł – jeżeli karę wymierza komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej lub komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej,

§3. Górna granica kary dyskwalifikacji czasowej nie może przekraczać:

- 1) 6 miesięcy – jeżeli karę wymierza zarząd klubu,
- 2) 5 lat – jeżeli karę wymierza komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej oraz komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej,

§4. Górna granica kary zakazu udziału w zawodach określonego szczebla, jeżeli dotyczy zawodów piłkarskich, organizowanych i podlegających innym związkom piłki nożnej nie może przekraczać:

- 1) 1 rok – jeżeli karę wymierza zarząd klubu,
- 2) 4 lata – jeżeli karę wymierza komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej lub komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej.

Art. 124

Do wymierzania kar określonych w niniejszym artykule uprawnione są jedynie następujące organy dyscyplinarne:

- 1) zakaz udziału we wszelkiej działalności związanej z piłką nożną, skreślenie z listy sędziów, zawieszenie lub pozbawienie licencji, przeniesienie zespołu do niższej klasy rozgrywkowej – Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, Najwyższa Komisja Odwoławcza, komisja dyscyplinarna wojewódzkiego związku piłki nożnej, komisja odwoławcza wojewódzkiego związku piłki nożnej,
- 2) skreślenie z listy sędziów, skreślenie z kadry narodowej, wykluczenie z PZPN, pozbawienie tytułu Mistrza Polski, Wicemistrza Polski lub Zdobywcy Pucharu Polski, Pucharu Ligi lub Superpucharu - Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, Najwyższa Komisja Odwoławcza.

Art. 125

§ 1. Zarząd lub inny organ klubu jest uprawniony do wymierzenia kary upomnienia, nagany, kary pieniężnej, kary dyskwalifikacji oraz zakazu udziału w zawodach określonego szczebla w granicach określonych w regulaminie nagród i kar klubu.

§ 2. Zarząd klubu po nałożeniu sankcji dyscyplinarnych wobec swoich działaczy lub zawodników niezwłocznie przesyła odpis decyzji właściwemu organowi dyscyplinarnemu związku piłki nożnej.

Art. 126

§ 1. Jeżeli organ dyscyplinarny I instancji przewiduje orzeczenie kary wyższej niż przyznane mu uprawnienia, przekazuje całość sprawy organowi uprawnionemu do wymierzenia kary wyższej.

§2. Organ wyższej instancji, któremu sprawa została przekazana, może przyjąć sprawę do rozpoznania bądź zwrócić ją w celu dalszego prowadzenia.

ROZDZIAŁ III. RZECZNIK DYSCYPLINARNY

Art. 127

§1. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach odrębnych, Rzecznik Dyscyplinarny Polskiego Związku Piłki Nożnej jest powoływany w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających, składania i udzielania poparcia dla wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w sprawach przewinień dyscyplinarnych oraz odwołań od decyzji organów dyscyplinarnych PZPN wydanych odnośnie tych przewinień w związku z ich popełnieniem na wszystkich poziomach rozgrywek, w szczególności w zakresie korupcji, dopingu, niedozwolonych zakładów bukmacherskich oraz rażących przypadków rasizmu i chuligaństwa związanych z meczami piłki nożnej.

§2. W sprawach korupcji, nieuczciwych zakładów bukmacherskich oraz dopingu, wyłącznie uprawnionym do wszczynania i prowadzenia postępowania wyjaśniającego jest Rzecznik Dyscyplinarny.

§3. W rażących przypadkach rasizmu, ksenofobii i chuligaństwa, związanych z meczami piłki nożnej, Rzecznik Dyscyplinarny, po zapoznaniu się z treścią raportu delegata lub obserwatora, uprawniony jest do przejęcia sprawy w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub przekazania do prowadzenia właściwemu organowi dyscyplinarnemu.

§4. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Rzecznik Dyscyplinarny przedstawia właściwemu organowi dyscyplinarnemu akta sprawy wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub o odmowę jego wszczęcia.

§5. Rzecznik Dyscyplinarny ma prawo udziału w postępowaniach dyscyplinarnych w charakterze strony oraz prawo zaskarżania orzeczeń organów dyscyplinarnych

§6. Rzecznik Dyscyplinarny ponadto podejmuje inne czynności, określone w Regulaminie Dyscyplinarnym i przepisach szczególnych.

ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE

Art. 128

Zasada ogólna

Środek zapobiegawczy stosuje się w toku postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego wobec osób fizycznych oraz klubów.

Art. 129

Rodzaje środków zapobiegawczych

Wobec niżej wymienionych osób można stosować następujące środki zapobiegawcze:

- a) zawodnika – zakaz uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich,
- b) klubu – zakaz uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich, zakaz dokonywania transferów, zakaz rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu, zakaz rozgrywania meczu na określonym stadionie, zakaz wyjazdów zorganizowanych grup kibiców na mecze piłkarskie
- c) trenera – zakaz prowadzenia drużyny w czasie meczów pucharowych i mistrzowskich,
- d) działacza klubowego – zakaz reprezentowania klubu,
- e) działacza związkowego – zakaz sprawowania funkcji w PZPN i związku piłki nożnej,
- f) sędziego – zakaz prowadzenia zawodów piłkarskich,
- g) obserwatora i delegata – zakaz prowadzenia obserwacji i innej działalności obserwacyjnej i kwalifikacyjnej.

Art. 130

Przesłanki stosowania, zmiany i uchylecia środka zapobiegawczego

§1. Z zastrzeżeniem § 2 i 3, środki zapobiegawcze stosuje właściwy organ dyscyplinarny lub Rzecznik Dyscyplinarny, gdy wymaga tego dobro sportu, a zwłaszcza porządek i dyscyplina związku.

§2. Środek zapobiegawczy wobec klubu, polegający na zakazie uczestniczenia w rozgrywkach pucharowych i mistrzowskich, oraz zakazie rozgrywania w określonym czasie lub określonej ilości meczów z udziałem publiczności na części lub na całym obiekcie sportowym, w miejscowości, będącej siedzibą klubu stosuje Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A. oraz Najwyższa Komisja Odwoławcza.

§3. Środek zapobiegawczy wobec klubu, polegający na zakazie dokonywania transferów krajowych do klubu stosuje Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej, właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasa S.A., Najwyższa Komisja Odwoławcza, komisje dyscyplinarne wojewódzkich związków piłki nożnej oraz komisje odwoławcze wojewódzkich związków piłki nożnej.

§4. Organ, który zastosował środek zapobiegawczy niezwłocznie go uchyla lub zmienia, gdy ustala przyczyna jego zastosowania lub ujawniła się przyczyna jego zmiany.

§5. Osoba, wobec której zastosowano środek zapobiegawczy może wnosić o jego uchylenie, jednakże nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Wniosek niedopuszczalny pozostawia się w aktach sprawy bez rozpoznania.

Art. 131

Czas trwania środka zapobiegawczego

§1. Organ dyscyplinarny, stosując środek zapobiegawczy, zmieniając lub przedłużając go, określa każdorazowo czas jego trwania.

§2. Środek zapobiegawczy zastosowany przez Rzecznika Dyscyplinarnego trwa do czasu pierwszego posiedzenia organu dyscyplinarnego poświęconego rozpatrzeniu sprawy. Na posiedzeniu tym organ dyscyplinarny może przedłużyć stosowanie środka zapobiegawczego. W przypadku nie podjęcia przez organ dyscyplinarny decyzji w sprawie stosowania środka zapobiegawczego, środek ten wygasa z dniem następującym po dniu odbycia pierwszego posiedzenia w sprawie.

§3. Środek zapobiegawczy ustaje z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia o: odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, odstąpieniu od wymierzenia kary, wymierzeniu kary dyscyplinarnej, uwzględnieniu wniosku o dobrowolnym poddaniu się odpowiedzialności.

Art. 132

Zażalenie na zastosowanie środka zapobiegawczego

§1. Podmiotowi, wobec którego zastosowano środek zapobiegawczy, przysługuje prawo złożenia zażalenia na tę decyzję w terminie 3 dni od jego zastosowania do organu dyscyplinarnego II instancji za pośrednictwem organu I instancji.

§2. Zażalenie od decyzji Rzecznika Dyscyplinarnego składa się do Komisji Dyscyplinarnej PZPN za pośrednictwem Rzecznika Dyscyplinarnego.

ROZDZIAŁ V.
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA I DALSZE CZYNNOCI

Art. 133

Wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania

§1. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przez oznaczoną osobę fizyczną lub prawną, wszczyna się postępowanie dyscyplinarne.

§2. Postępowanie dyscyplinarne może być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, w celu ustalenia, czy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz w celu ustalenia osób obwinionych.

§3. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego następuje z urzędu lub na wniosek uprawnionego podmiotu.

§4. Uprawnionym do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania jest zainteresowany, Rzecznik Dyscyplinarny, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznik Etyki, Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej, organy wykonawcze wojewódzkich związków piłki nożnej i podległych im jednostek organizacyjnych (w szczególności: oddziałów, delegatur, podokręgów).

§5. W przypadku, jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego został złożony przez nieuprawnioną osobę, organ dyscyplinarny winien rozważyć zasadność wszczęcia postępowania z urzędu. W przypadku, gdy organ dyscyplinarny uzna, że wszczęcie postępowania jest bezzasadne, okoliczność ta winna zostać stwierdzona notatką, załączaną do zawiadomienia i składaną do akt sprawy.

§6. W przypadku, jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego jest oczywiście bezzasadny lub po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustalono, że nie zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, organ dyscyplinarny odmawia wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

Art. 134

Zawiadomienia. Posiedzenia.

§1. Osoba przewodnicząca posiedzeniu organu dyscyplinarnego wyznacza termin rozpoznania sprawy, zarządza wezwanie strony i świadków.

§2. Zawodników, trenerów, członków sztabu medycznego i działaczy wzywa się za pośrednictwem macierzystego klubu.

§3. Sędziów, obserwatorów, delegatów i działaczy wzywa się za pośrednictwem macierzystego związku piłki nożnej.

§4. Niestawiennictwo prawidłowo zawiadomionej strony nie stoi na przeszkodzie rozpoznaniu sprawy i wydaniu orzeczenia.

§5. Osoba przewodnicząca posiedzeniu organu dyscyplinarnego może zezwolić na udział w posiedzeniu innych osób.

§ 6. Osobę, która ustanowiła pełnomocnika wzywa się zgodnie z zasadami, określonymi w § 2 i 3 lub na adres pełnomocnika.

§ 7. Zawiadomienia oraz korespondencja do klubów, biorących udział w rozgrywkach Ekstraklasy, I ligi i II ligi mężczyzn może być przesyłana na znany organowi dyscyplinarnemu adres mailowy tego klubu. Do pozostałych uczestników postępowania zawiadomienie oraz korespondencja może być wysyłana na adres mailowy jeżeli strona wyrazi na to zgodę i wskaże taki adres.

§ 8. W sprawach niecierpiących zwłoki, zawiadomienie o terminie rozpoznania sprawy może być dokonane telefonicznie.

§9. Pozostali uczestnicy postępowania potwierdzają w formie elektronicznej lub papierowej wyrażenie zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Administratora w zakresie: adres e-mail, numer telefonu w celach związanych z zawiadamianiem oraz przesyłaniem korespondencji. Wzór wyrażonej zgody oraz realizacji obowiązku informacyjnego Art. 13 i 14 RODO, stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Art. 135

Pominięcie wniosku dowodowego

Organ dyscyplinarny pomija wniosek dowodowy, jeżeli przeprowadzenie dowodu napotyka na trudne do przewyciężenia przeszkody, bądź też nie ma on znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy.

Art. 136

Forma przeprowadzenia dowodu z wyjaśnień stron i zeznań świadków

§1. Każda ze stron postępowania oraz świadkowie uprawnieni są do złożenia wyjaśnień lub zeznań w formie pisemnej lub ustnej.

§2. Organ dyscyplinarny może zaniechać czynności, o których mowa w § 1 oraz wydać orzeczenie bez uprzedniego wzywania strony:

- 1) jeżeli podstawą orzeczenia jest raport sędziego głównego, sędziego asystenta, obserwatora lub delegata,
- 2) w postępowaniu uproszczonym w sprawach chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii,
- 3) w sprawach dotyczących braku porządku lub bezpieczeństwa w trakcie wyjazdu zorganizowanej grupy kibiców na mecz piłkarski,
- 4) jeżeli obwiniony składał już wyjaśnienia w formie pisemnej lub ustnej w toku postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego a zawiadomienie o terminie posiedzenia i/lub wezwanie do złożenia wyjaśnień organ dyscyplinarny uzna za niecelowe.

§3. Organ dyscyplinarny może uznać za niewystarczające złożenie wyjaśnień lub zeznań w formie pisemnej i nakazać osobiste stawiennictwo uczestnika bądź świadka.

Art. 137

Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej

§1. Do chwili zakończenia postępowania dyscyplinarnego obwiniony może złożyć organowi dyscyplinarnemu wniosek o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej, zawierający skonkretyzowaną propozycję wymiaru kary.

§2. Organ dyscyplinarny może uwzględnić wniosek, jeżeli okoliczności popełnienia przewinienia nie budzą wątpliwości, cele postępowania zostaną osiągnięte a wysokość kary będzie adekwatna do wagi przewinienia dyscyplinarnego.

§3. Organ dyscyplinarny może uzależnić uwzględnienie wniosku od dokonania w nim wskazanej przez siebie zmiany.

§4. Od orzeczenia uwzględniającego wniosek o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej obwinionemu nie przysługuje odwołanie.

Art. 138

Zawieszenie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego

Organ dyscyplinarny zawiesza postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne w razie zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej dalsze prowadzenie postępowania.

Art. 139

Narada i głosowanie

§1. Jeżeli przewodniczący uzna sprawę za wyjaśnioną, zarządza naradę i głosowanie nad orzeczeniem

§2. Orzeczenie zapada zwykłą większością głosów. Żaden z członków organu dyscyplinarnego nie może odmówić udziału w głosowaniu, jak również wstrzymać się od głosu, chyba że wyłączył się od rozpoznania tej sprawy (art. 111§3 regulaminu).

Art. 140

Rodzaje rozstrzygnięć

§1. W przypadku, jeżeli organ dyscyplinarny przyjmuje odpowiedzialność dyscyplinarną obwinionego, wymierza mu karę dyscyplinarną.

§2. Jeżeli organ dyscyplinarny uwzględni wniosek obwinionego o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, wymierza uzgodnioną z obwinionym karę dyscyplinarną.

§3. Przyjmując odpowiedzialność dyscyplinarną obwinionego organ dyscyplinarny odstępuje od wymierzenia kary, jeżeli wymierzenie nawet najłagodniejszej kary byłoby niecelowe, a w szczególności niewspółmierne do wagi popełnionego przewinienia dyscyplinarnego

§4. Jeżeli organ dyscyplinarny nie przyjmuje odpowiedzialności dyscyplinarnej obwinionego, wydaje orzeczenie o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.

Art. 141

Rygor natychmiastowej wykonalności

§1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających niezwłocznej realizacji orzeczenia, organ dyscyplinarny może nadać rygor natychmiastowej wykonalności.

§2. Wszystkie kary dotyczące przewinień związanych z utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku na obiekcie piłkarskim są natychmiast wykonalne, z wyjątkiem kary weryfikacji zawodów jako walkower i kary pieniężnej, chyba że organ dyscyplinarny postanowi inaczej.

Art. 142

Zaliczenie środka zapobiegawczego na poczet kary

§1. Na poczet orzeczonej kary dyscyplinarnej zalicza się tożsame lub zbliżone do orzeczonej kary dyscyplinarnej środki zapobiegawcze, zastosowane przez Rzecznika Dyscyplinarnego lub organy dyscyplinarne.

§2. Na poczet orzeczonej kary dyscyplinarnej nie zalicza się środków zapobiegawczych oraz kar, zastosowanych w stosunku do obwinionego przez państwowe organy ścigania lub sądy powszechne w toku prowadzonych postępowań karnych, pozostających w bezpośrednim związku z prowadzonym postępowaniem dyscyplinarnym. Organ dyscyplinarny może jednak uwzględnić w całości lub części tę okoliczność przy wymiarze kary dyscyplinarnej.

Art. 143

Publikacja i uzasadnienie

§1. Po zakończonej naradzie organu, osoba przewodnicząca posiedzeniu niezwłocznie ogłasza orzeczenie i przedstawia krótkie uzasadnienie rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia.

§ 2. Orzeczenie wraz z pisemnym uzasadnieniem, sporządzonym w terminie 7 dni od ogłoszenia, doręcza się obwinionemu lub ustanowionemu przez niego pełnomocnikowi, pouczając go o sposobie i terminie odwołania. Orzeczenie powinno zawierać oznaczenie organu dyscyplinarnego i składu zespołu orzekającego w sprawie, datę wydania orzeczenia, sygnaturę akt sprawy, kwalifikację prawną przypisanego przewinienia dyscyplinarnego oraz rodzaj i wysokość wymierzonej kary. Uzasadnienie powinno zawierać zwięzły opis przewinienia dyscyplinarnego i wskazanie dowodów, na podstawie których przypisano obwinionemu to przewinienie.

§ 3. Orzeczeń dotyczących przewinień dyscyplinarnych związanych z grą (automat) oraz orzeczeń uwzględniających wnioski o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności dyscyplinarnej nie uzasadnia się.

§4. Orzeczenia doręcza się ponadto Rzecznikowi Dyscyplinarnemu i zainteresowanemu, jeżeli brali udział w sprawie oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.

§5. Z uwagi na zawikłaność sprawy, organ dyscyplinarny może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas do 14 dni.

ROZDZIAŁ VI. ODWOŁANIA

Art. 144

Podmioty uprawnione i termin wniesienia odwołania

§1. Od orzeczenia organu dyscyplinarnego I instancji, kończącego postępowanie w sprawie, przysługuje odwołanie do organu II instancji.

§2. Odwołanie przysługuje stronom, w tym Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, jeżeli brał udział w postępowaniu oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.

§3. Strona wnosi odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem. W przypadku niemożności doręczenia orzeczenia na adres strony zawarty w aktach sprawy, doręczenie uznaje się za skuteczne w dacie dokonania adnotacji doręczyciela o niemożności doręczenia.

§4. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego wnosi odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu odpisu orzeczenia z uzasadnieniem przez organ dyscyplinarny I instancji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego może wnieść odwołanie w oparciu o samą treść decyzji.

§5. Odwołanie wnosi za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie dyscyplinarne.

§6. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary, chyba że orzeczenie objęte jest rygorem natychmiastowej wykonalności.

Art. 145

Kaucja

§1. Rozpatrzenie odwołania uzależnione jest od wpłacenia wraz ze złożonym odwołaniem kaucji pieniężnej w wysokości:

1) 2 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 4 000 zł od orzeczeń innych organów - dla klubów Ekstraklasy,

- 2) 1 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 2 000 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów I ligi,
- 3) 750 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 500 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów II ligi,
- 4) 500 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 000 zł od orzeczeń innych organów -dla związków piłki nożnej i klubów III ligi,
- 5) 350 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 700 zł od orzeczeń innych organów -dla osób fizycznych z wyjątkiem kibiców,
- 6) 200 zł–dla kibiców,
- 7) 150 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 300 zł od orzeczeń innych organów -dla pozostałych klubów.

§2. Od wniesienia kaucji zwolniony jest Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego oraz Rzecznik Dyscyplinarny.

§3. Zwrot kaucji następuje tylko w przypadku uwzględnienia odwołania w całości.

§4. Odwołanie złożone po upływie terminu na jego wniesienie lub w tym czasie nie opłacone podlega odrzuceniu.

§5. Przepisu §4 nie stosuje się do odwołania od decyzji, jeżeli decyzja organu nie zawierała pouczenia odnośnie do sposobu i zasad wniesienia odwołania. W takim przypadku organ II instancji przywraca termin do wniesienia odwołania lub wniesienia kaucji.

Art. 146

Rodzaje orzeczeń organu dyscyplinarnego II instancji

§ 1. Organ dyscyplinarny II instancji po rozpoznaniu odwołania może:

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
- 4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
- 5) umorzyć postępowanie odwoławcze.

§ 2. Organ dyscyplinarny II instancji może w sposób odmienny opisać przewinienie dyscyplinarne, zmienić lub uzupełnić kwalifikację prawą przypisanego przewinienia dyscyplinarnego bez względu na kierunek zaskarżenia orzeczenia. Organ dyscyplinarny II instancji nie może zaostrzyć kary dyscyplinarnej, chyba że odwołanie wniesiono na niekorzyść obwinionego.

§3. Uchylenie zaskarżonego orzeczenia w całości lub w części i przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ może nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, w

których konieczne jest przeprowadzenie postępowania co do istoty sprawy lub przeprowadzenie wielu dowodów.

Art. 147

Doręczenie orzeczenia organu II instancji

Organ II instancji sporządza z urzędu uzasadnienie wydanego orzeczenia w następstwie rozpoznania odwołania w ciągu 30 dni od ogłoszenia orzeczenia, doręczając orzeczenie wraz z uzasadnieniem organowi I instancji, stronom oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie z jakich powodów orzeczenie organu dyscyplinarnego I instancji zostało zmienione lub uchylone oraz dlaczego zarzuty zawarte w odwołaniu nie zostały uwzględnione.

ROZDZIAŁ VII.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAKAZÓW STADIONOWYCH ORZEKANYCH W STOSUNKU DO KIBICÓW PIŁKARSKICH

Art. 148

Organ właściwy do orzeczenia zakazu stadionowego

§1. Karę zakazu wstępu na stadion (zakazu stadionowego) w stosunku do kibica piłkarskiego może orzec:

- 1) uprawniony organ dyscyplinarny klubu, będącego organizatorem meczu,
- 2) Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej lub organ dyscyplinarny innego podmiotu prowadzącego rozgrywki, jeżeli jest organizatorem meczu piłki nożnej,

§2. Zakaz stadionowy musi zawierać pouczenie o trybie, terminie oraz sposobie wniesienia środka zaskarżenia oraz organie właściwym do jego rozpoznania.

Art. 149

Środki zaskarżenia zakazu stadionowego

§1. Od zakazu stadionowego orzeczonego przez uprawniony organ dyscyplinarny klubu przysługuje obwinionemu kibicowi odwołanie do Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej lub do organu dyscyplinarnego Spółki Ekstraklasa S.A. w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem, za pośrednictwem organu, który orzekł zakaz stadionowy.

§2. Jeżeli zakaz stadionowy orzekła Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej lub uprawniony organ dyscyplinarny innego podmiotu prowadzącego rozgrywki, obwinionemu kibicowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

§3. Rozpoznanie odwołania jak również wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, uzależnione jest od uiszczenia w terminie 7 dni od otrzymania zakazu stadionowego kaucji w wysokości 200 zł na rachunek bankowy organu rozpatrującego odwołanie.

§4. Organ uprawniony do rozpoznania odwołania oraz wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy pozostawia je bez rozpoznania, jeżeli zostało wniesione po upływie terminu lub nienależycie opłacone.

§5. Wniesienie należycie opłaconego odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wstrzymuje wykonanie zakazu klubowego.

Art. 150

Termin posiedzenia

§1. Posiedzenie w przedmiocie rozpoznania środka zaskarżenia od zakazu stadionowego odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia uprawnionemu organowi dyscyplinarnemu, chyba że rozpoznanie odwołania nie jest możliwe z przyczyn trudnych do przewyciężenia.

§2. O posiedzeniu w przedmiocie rozpoznania środka zaskarżenia zawiadamia się klub oraz obwinionego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Art. 151

Treść środka zaskarżenia

Wnoszący odwołanie oraz składający wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy zobowiązany jest do przedstawienia w złożonym środku zaskarżenia zakazu stadionowego wszystkich twierdzeń i dowodów na ich poparcie, pod rygorem utraty prawa ich powoływania w dalszym postępowaniu, jak również numer telefonu i adres poczty elektronicznej, pod który organ uprawniony do rozpoznania środka zaskarżenia będzie zawiadamiał obwinionego kibica o terminie posiedzenia w sprawie. Brak wskazania tych danych lub wskazanie niewłaściwych danych nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

Art. 152

Przepisy szczegółowe w sprawie odwołania od zakazu stadionowego

§1. Klub niezwłocznie przekazuje Komisji Dyscyplinarnej Polskiego Związku Piłki Nożnej odwołanie od zakazu stadionowego wraz z aktami sprawy oraz regulaminem obiektu sportowego, na którym klub rozgrywał mecz. Do akt sprawy klub załącza swoje pisemne stanowisko w przedmiocie odwołania oraz przekazuje potwierdzenie wpłaty kaucji od odwołania, jeżeli ją uiszczono. Ponadto klub obowiązany jest wskazać numer telefonu i adres poczty elektronicznej, pod który organ uprawniony do rozpoznania środka zaskarżenia będzie zawiadamiał klub o terminie posiedzenia w sprawie, przy czym brak wskazania tych danych nie wstrzymuje rozpoznania sprawy.

§2. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja Dyscyplinarna Polskiego Związku Piłki Nożnej wydaje orzeczenie, w którym:

- 1) utrzymuje zakaz stadionowy w mocy,
- 2) zmienia zakaz stadionowy, orzekając co do istoty sprawy,

- 3) uchyla zakaz stadionowy i przekazuje sprawę do ponownego rozpoznania, jeżeli rozstrzygnięcie sprawy było przedwczesne i wymaga zebrania dodatkowych dowodów.

Art. 153

Przepisy szczegółowe w sprawie wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy.

Po ponownym rozpoznaniu sprawy organ dyscyplinarny wydaje orzeczenie, w którym:

- 1) utrzymuje zakaz stadionowy w mocy,
- 2) zmienia zakaz stadionowy, orzekając co do istoty sprawy.

ROZDZIAŁ VIII. SKARGA KASACYJNA

Art. 154

Przepis ogólny

§1. Skarga kasacyjna jest nadzwyczajnym środkiem zaskarżenia wnoszonym od decyzji organów dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej w zakresie przewidzianym przez odrębne przepisy.

§2. Skargę kasacyjną może wnieść strona podstępowania oraz Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

§3. Najwyższa Komisja Odwoławcza może wstrzymać wykonanie zaskarżonego skargą kasacyjną orzeczenia do czasu jego rozstrzygnięcia.

Art. 155

Tryb wnoszenia

Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem właściwego organu dyscyplinarnego wojewódzkiego związku piłki nożnej. Organ ten zobowiązany jest przesłać skargę kasacyjną wraz z aktami sprawy do Najwyższej Komisji Odwoławczej w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze swoim stanowiskiem dotyczącym złożonej skargi.

Art. 156

Kaucja pieniężna

§1. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie do wniesienia skargi kasacyjnej kaucji pieniężnej w wysokości:

- 1) 3500 zł – gdy skarżącym jest klub,
- 2) 1500 zł – gdy skarżącym jest osoba fizyczna.”

§2. W razie uwzględnienia skargi kasacyjnej kaucja podlega zwrotowi.

§3. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego nie wnosi kaucji pieniężnej.

§4. Skarga kasacyjna złożona po terminie lub w tym czasie nie opłacona podlega odrzuceniu.

Art. 157

Uzasadnienie

Najwyższa Komisja Odwoławcza sporządza z urzędu uzasadnienie wydanego orzeczenia w następstwie rozpoznania skargi kasacyjnej w ciągu 30 dni od ogłoszenia orzeczenia, doręczając orzeczenie wraz z uzasadnieniem stronom oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie z jakich powodów orzeczenie organu dyscyplinarnego wojewódzkiego związku piłki nożnej zostało zmienione lub uchylone oraz dlaczego zarzuty zawarte w skardze kasacyjnej nie zostały uwzględnione.

Art. 158

Odpowiednie stosowanie przepisów dotyczących odwołań

Przy rozpoznaniu skargi kasacyjnej mają odpowiednio zastosowanie przepisy niniejszego regulaminu dotyczące odwołań, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie regulują odmiennie postępowania w sprawie.

ROZDZIAŁ IX

POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE W SPRAWACH CHULIGAŃSTWA, RASIZMU I KSENOFOBII

Art. 159

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do postępowania w sprawach rażących przypadków chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii, w którym wniosek o wszczęcie postępowania złożył Rzecznik Dyscyplinarny.

Art. 160

Jeżeli okoliczności zdarzenia w sprawach rażących przypadków chuligaństwa, rasizmu i ksenofobii nie budzą wątpliwości i nie wymagają zbierania dodatkowych dowodów, Rzecznik Dyscyplinarny niezwłocznie zwraca się do obwinionego z pisemną propozycją wymierzenia oznaczonej kary dyscyplinarnej (zasadniczej i dodatkowej), zakreślając 24- godzinny termin na złożenie pisemnej odmowy. Brak negatywnej pisemnej odpowiedzi w terminie uznaje się za zgodę obwinionego na dobrowolne poddanie się tej karze bez przeprowadzenia dalszego postępowania.

Art. 161

Rzecznik Dyscyplinarny, w terminie 24-godzin po uzyskaniu zgody obwinionego na zaproponowaną karę lub upływie terminu na złożenie pisemnej odmowy, przedstawia właściwemu do wydania orzeczenia organowi dyscyplinarnemu wniosek o wymierzenie uzgodnionej kary bez przeprowadzenia dalszego postępowania.

Art. 162

Organ dyscyplinarny jest związany treścią wniosku o ukaranie, uzgodnionym przez Rzecznika Dyscyplinarnego z obwinionym, chyba że orzeczenie zaproponowanej kary byłoby niedopuszczalne z mocy prawa.

Art. 163

Od orzeczenia uwzględniającego uzgodniony wniosek o ukaranie odwołanie nie przysługuje.

Art. 164

W przypadku nie uzgodnienia z obwinionym wniosku o ukaranie bez przeprowadzenia dalszego postępowania, Rzecznik Dyscyplinarny przekazuje sprawę właściwemu organowi dyscyplinarnemu.

ROZDZIAŁ X.

INNE POSTĘPOWANIA PO UPRAWOMOCNIENIU SIĘ ORZECZENIA

Art. 165

Zawieszenie i darowanie prawomocnej kary dyscyplinarnej

§1. Na wniosek ukaranego podmiotu, Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego lub Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach organ dyscyplinarny, który wydał prawomocną decyzję, może zawiesić wykonanie lub darować prawomocnie orzeczoną karę dyscyplinarną. Od rozstrzygnięcia organu w tym przedmiocie odwołanie nie przysługuje.

§2. Zawieszenie lub darowanie kary dyscyplinarnej, w przypadku wniosku złożonego przez ukarany podmiot, nie może nastąpić wcześniej, niż po wykonaniu połowy kary.

§3. Zawieszenie wykonania prawomocnej kary dyscyplinarnej może nastąpić na okres próby nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 5 lat i może być połączone z nałożeniem na ukaranego obowiązków.

§4. W przypadku nie wykonania obowiązków lub popełnienia w okresie próby podobnego przewinienia dyscyplinarnego, zawieszona kara podlega wykonaniu.

§5. Jeżeli wniosek został złożony przez ukarany podmiot, a rozstrzygnięcie organu dyscyplinarnego było zgodne z tym wnioskiem, uzasadnienia nie sporządza się.

Art. 166

Wznowienie postępowania

§ 1. Postępowanie dyscyplinarne wznawia się na wniosek Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego w przypadku ujawnienia nowych okoliczności, nieznanymi organowi dyscyplinarnemu w czasie orzekania lub rażącego naruszenia przepisów Polskiego Związku Piłki Nożnej przez organ dyscyplinarny w toku rozpoznania sprawy.

§ 2. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego składając wniosek o wznowienie postępowania działa z urzędu lub na pisemną prośbę strony postępowania.

§ 3. Prośba strony postępowania podlega opłacie, obowiązującej w postępowaniu kasacyjnym i jest uiszczana w przypadku uwzględnienia przez Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego prośby strony. Opłata podlega zwrotowi w przypadku uwzględnienia wniosku przez właściwy organ dyscyplinarny.

§ 4. Organem dyscyplinarnym właściwym w sprawie rozpoznania wniosku o wznowienie postępowania jest organ, który wydał orzeczenie w ostatniej instancji.

§ 5. Złożenie wniosku o wznowienie postępowania powoduje wstrzymanie wykonania prawomocnego orzeczenia do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniosku.

§ 6. Organ dyscyplinarny utrzymuje dotychczasowe orzeczenie w mocy, jeżeli stwierdzi brak podstaw do wznowienia bądź też je uchyli i wydaje nowe orzeczenie, jeżeli stwierdzi istnienie podstaw do jego uchylenia.

§ 7. Od orzeczenia organu dyscyplinarnego orzekającego w I instancji przysługuje stronom odwołanie na zasadach ogólnych. Jeżeli wniosek o wznowienie postępowania rozpoznawał organ odwoławczy, orzeczenie tego organu jest ostateczne.

Art. 167

Zatarcie ukarania

§ 1. Zatarcie ukarania następuje na wniosek ukaranego i polega ono na wykreśleniu kary z ewidencji kar. Z chwilą wykreślenia ukaranie uważa się za niebyłe. Od rozstrzygnięcia organu w tym przedmiocie odwołanie nie przysługuje.

§ 2. Wniosek o wykreślenie kary z ewidencji może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia odbycia kary albo upływu okresu, na jaki kara została zawieszona.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ dyscyplinarny może zatrzeć ukaranie na wniosek ukaranego złożony po upływie 1 roku od dnia odbycia kary albo upływu okresu, na jaki kara została zawieszona.

§4. Bieżącą ewidencję kar prowadzi Dział Organów Jurysdykcyjnych. Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie danych zawartych w ewidencji odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.

ROZDZIAŁ XI. EWIDENCJA KAR

Art. 168

§1. Organy dyscyplinarne prowadzą ewidencję wymierzonych kar.

§2. Zarząd klubu oraz właściwy organ wojewódzkiego związku piłki nożnej i podległych mu jednostek organizacyjnych, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Polskiego Związku Piłki Nożnej o wszystkich przypadkach nałożenia kar dyscyplinarnych na zawodników kadry narodowej oraz zawodników, sędziów i trenerów biorących udział w rozgrywkach Ekstraklasy, I lub II ligi. Jeżeli kara dyscyplinarna zostaje nałożona na zawodnika, biorącego udział w rozgrywkach Ekstraklasy, o nałożeniu kary zawiadamia się również właściwy organ dyscyplinarny Spółki Ekstraklasy S.A.

IV. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Art. 169

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem organy dyscyplinarne orzekają zgodnie z przyjętymi zwyczajami, uwzględniając poglądy doktryny oraz orzeczenia wydane przez Trybunały Sportowe i sądy powszechne.

Art. 170

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku.

Art. 171

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin Dyscyplinary PZPN przyjęty Uchwałą nr IV/87 z dnia 19 kwietnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.

Art. 172

§1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

§2. W przypadku braku w niniejszej uchwale regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony

w przetwarzaniu danych osobowych związanych z toczącymi się postępowaniami dyscyplinarnymi stosuje się odpowiednio:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
- 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

§3. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4. Niniejszy Regulamin Dyscyplinary uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN z dnia 23 lutego 2016 roku oraz Uchwałami Zarządu PZPN z dnia 7 grudnia 2018 roku, 12 lipca 2019 roku, 6 grudnia 2019 roku, 24 lipca 2020 roku i 6 października 2020 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wzór zgody wyrażanej przez pozostałych uczestników oraz klauzula informacyjna zgodna z art. 13 i 14 RODO, umieszczane w wiadomości email.

Otrzymuje Pan/Pani tę wiadomość e-mail, ponieważ jest Pan/Pani uczestnikiem postępowania dyscyplinarnego przed organem dyscyplinarnym Polskiego Związku Piłki Nożnej. Pana/Pani adres email lub/oraz numer kontaktowy zostały podane bezpośrednio przez Pana/Panią lub za pośrednictwem macierzystego klubu/ związku piłki nożnej.

Jeśli nie chce Pan/Pani otrzymywać korespondencji na niniejszy adres lub chce Pan/Pani wycofać wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu i/lub adresu e-mail, prosimy o kontakt z administratorem zgodnie z informacjami zawartymi na stronie <https://pzpn.pl/kontakt/rodo>.

Obowiązek informacyjny art. 13 i 14 RODO

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w celu prowadzenia korespondencji oraz wypełniania przez administratora zadań wynikających z przepisów szczególnych określających zakres jego działania, jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 w Warszawie. Dane w postaci imienia, nazwiska, adresu email i/lub nr telefonu przekazane zostały przez uprawnione do tego podmioty, celem przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego, którego Pan/Pani jest uczestnikiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO. Pana/Pani dane kontaktowe przechowywane będą do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na ich przetwarzanie. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych znajdują się na stronie <https://pzpn.pl/kontakt/rodo>.

§ 5

W Uchwale Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN wprowadza się zmiany:

- 1) **W rozdziale 3, Organizacja Sądu Polubownego, § 13 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego wypełniają i podpisują stosowne dokumenty, których wzór stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1:** Ankieta osobowa i deklaracja o następującej treści: *“Deklaruję uroczyście, że z najwyższą starannością i przy wykorzystaniu pełni posiadanej wiedzy, wykonywać będę prawidłowo i sumiennie funkcję arbitra, że zachowam w tajemnicy przebieg narad, głosowań, że będę postępować z pełną obiektywnością i niezależnością”*. **Załącznik nr 2:** Klauzula Informacyjna Art. 13 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych Arbitra PSP przez PZPN jako Administratora, **Załącznik nr 3:** Oświadczenie dla celów podatkowych.
- 2) **W rozdziale 13, Skuteczność i wykonalność orzeczeń, § 108 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem Sekretarza Sądu. Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
- 3) **Rozdział 16, Postanowienia końcowe, otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

§ 118: Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 119: W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych stosuje się odpowiednio:

 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
 - 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 120:

 1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia, tj. z dniem podjęcia Uchwały Komisji ds. Nagłych PZPN w dniu 2 czerwca 2020 roku.
 2. W stosunku do spraw dotyczących stabilności kontraktowej postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z datą zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym zmian do Statutu PZPN przyjętych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN w dniu 17.10.2019 roku i Zarząd PZPN w dniu 21.02.2020 roku, tj. z datą 17 kwietnia 2020 roku.

§ 121: Traci moc Uchwała nr III/68 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego.

t.j. U nr 23/2020 z dnia 02.06.2020 r.
Zm. U nr III/33 z dnia 23.03.2021 r.
zm. U nr V/90 z dnia 25.05.2021 r.

REGULAMIN PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

(stan prawny na dzień 25.05.2021.)

Część I – ORGANIZACJA I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. W celu ułatwienia rozstrzygania sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, powstających w związku z uprawianiem w Polsce sportu piłki nożnej powołany jest „Piłkarski Sąd Polubowny”.

2. „Piłkarski Sąd Polubowny” zwany dalej Sądem Polubownym jest stałym sądem polubownym (arbitrażowym), działającym w ramach PZPN.

§ 2

Sąd Polubowny działa na podstawie art. art. 1154 - 1217 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz.296 z późn. zmian.) zapewniających pełną niezależność i bezstronność arbitrów oraz przeprowadzenie równoważnej procedury z zachowaniem w szczególności prawa do wysłuchania stron, prawa do obrony pozwanego, możliwości przedstawiania wszelkich twierdzeń i środków dowodowych, a także uprawnienia stron do skorzystania z pomocy profesjonalnego pełnomocnika.

§ 3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto stołeczne Warszawa.

2. Miejscem postępowania, w tym rozprawy i orzekania jest siedziba Polskiego Związku Piłki Nożnej w Warszawie.

3. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Sądu Polubownego lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie zarządzenia, które sporządza się wraz z uzasadnieniem.

4. Zespół Orzekający może zarządzić także przeprowadzenie określonych czynności procesowych, w innym miejscu, niż miejsce rozprawy.

5. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

6. Zarząd PZPN uchwala Regulamin Kosztów Sądu Polubownego oraz Regulamin Honorariów Arbitrów.

2. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU POLUBOWNEGO.

§ 4

1. Sąd Polubowny jest powołany do rozpoznawania wszelkich sporów majątkowych lub sporów o prawa niemajątkowe, mogących być przedmiotem ugody, w tym dotyczących stabilności kontraktowej zawodników, a także skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji –

powstałych na tle uprawiania, organizacji, upowszechniania i rozwoju sportu piłki nożnej, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez statuty lub regulaminy FIFA, UEFA i PZPN.

2. Zawodnicy i kluby piłkarskie działające w ramach sektora zawodowej piłki nożnej mogą występować do Sądu Polubownego z dochodzonymi odrębnie roszczeniami z zakresu powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania i rozwiązania kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, innymi roszczeniami niemajątkowymi dotyczącymi zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także dochodzonymi łącznie z nimi roszczeniami o prawa majątkowe. Rozpoznanie wskazanych sporów następuje w ramach procedury gwarantującej stronom dokonanie wyboru arbitrów reprezentujących środowiska piłkarzy i klubów piłkarskich.

3. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:

a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych, istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi oraz osobami fizycznymi, w tym pochodnych do stosunków członkowskich, licencyjnych i innych związanych z kwalifikacją podmiotów do rywalizacji w sporcie piłki nożnej,

b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależnością klubowej (definitywną lub czasową),

c) sporów dotyczących powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania względnie rozwiązania profesjonalnych lub amatorskich kontraktów zawodników piłki nożnej,

d) umów sponsorskich, menedżerskich i dotyczących pośredników transakcyjnych w sporcie piłki nożnej,

e) umów między organizatorami imprez piłkarskich a ich partnerami wyspecjalizowanymi w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,

f) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem oraz przeprowadzaniem zawodów piłkarskich,

g) umów ze sponsorami technicznymi zawieranych w związku z uprawianiem sportu piłki nożnej,

h) umów o dzieło, zlecenia lub o świadczenie usług z art.750 k.c. zawieranych z trenerami i instruktorami piłkarskimi oraz innymi podmiotami ruchu sportowego, w tym trenerami prowadzącymi własną działalność gospodarczą,

i) ubezpieczeń w sporcie piłki nożnej,

j) żądania ustalenia istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa.

4. Członkowie PZPN, zawodnicy, trenerzy oraz pośrednicy transakcyjni zobowiązani są do formułowania w umowach cywilnoprawnych, odnośnie sporów dotyczących organizacji, upowszechniania i uprawiania sportu piłki nożnej klauzul kompromisarskich przewidujących wyłączną właściwość Piłkarskiego Sądu Polubownego.

5. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio do kompromisu sporządzonego po powstaniu sporu.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianej w § 4 ust.1 dla sporów licencyjnych Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez przepisy związkowe lub klubowe.

2. Skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji mogą być wnoszone do Sądu

Polubownego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania ostatecznej decyzji ww. Komisji przez stronę skarżącą.

3. Skargi, o których mowa w ust. 2 są rozpatrywane i rozstrzygane przez Sąd Polubowny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia skargi.

§ 6

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport piłki nożnej lub zajmujące się jego organizacją lub upowszechnianiem, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się sprawami piłki nożnej oraz wszelkie inne osoby prawne prawa prywatnego lub publicznego, mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy lub niemajątkowy, będący przedmiotem ugody związany z organizacją lub uprawianiem sportu piłki nożnej względnie zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

§ 7

1. Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydawanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach majątkowych i niemajątkowych mających zdatność ugodową, poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na sąd polubowny (umowy arbitrażowej). Niezależnie od powyższego może rozpatrywać skargi na ostateczne decyzje w sporach licencyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 nin. Regulaminu.

2. Zapis na Sąd Polubowny - mający postać kompromisu - obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga formy pisemnej.

3. Kompromis poddający spór pod właściwość Sądu Polubownego powinien wskazywać na przedmiot sporu istniejącego już do rozstrzygnięcia, strony, ich miejsce zamieszkania (siedziby) oraz adresy do korespondencji. Może on również zawierać nazwiska wskazanych arbitrów oraz terminy dla wymiany pism oraz składania dokumentów do Sądu Polubownego.

§ 8

Niezależnie od realizacji funkcji określonych w paragrafie poprzedzającym, Sąd Polubowny może udzielić stronom pomocy przez zastępcze wyznaczenie arbitrów oraz przez podejmowanie czynności o charakterze organizacyjnym i konsultacyjnym, w sprawach wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, kierując się przy ich załatwianiu zasadami obowiązującymi w postępowaniu arbitrażowym oraz uwzględniając specyfikę sportu piłki nożnej.

§ 9

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygania sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, jeżeli:

a) strony sporządziły zapis na sąd polubowny,

b) pozwany, któremu został doręczony odpis pozwu zawierający żądanie rozstrzygnięcia sporu przez Sąd Polubowny wyraził na to zgodę w piśmie procesowym przesłanym do Sądu lub ustnie do protokołu rozprawy,

c) kompetencja Sądu wynika z dyspozycji kompromisarskich zawartych w regulacjach PZPN, FIFA lub UEFA.

2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest

sporządzana na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.

3. Jeżeli strony w zapisie na sąd polubowny umówiły się, że spór zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Regulaminem Sądu lub wskazały Sąd Polubowny uważa się, w braku odmiennego zastrzeżenia, że właściwy do rozpoznania sporu jest Zespół Orzekający w postępowaniu toczącym się na podstawie Regulaminu i administrowanym przez Sąd Polubowny.

§ 10

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd polubowny. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd polubowny, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.

2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

3. ORGANIZACJA SĄDU POLUBOWNEGO.

§ 11

1. Piłkarski Sąd Polubowny składa się z 32 arbitrów powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.

2. Zarząd PZPN powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 2 członków Prezydium Sądu, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych, a następnie po 9 arbitrów zaproponowanych przez środowisko klubów ligowych, środowisko piłkarzy ligowych oraz Przewodniczącego Sądu. Na stronie internetowej Związku oraz na liście, o której mowa w § 22 ust. 7, zamieszcza się informację, z czyjej rekomendacji pochodzą poszczególni arbitrzy.

3. Liczbę 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko klubów ligowych ustala się w następujący sposób:

a) kluby ekstraklasy, w imieniu których działa spółka Ekstraklasa Spółka Akcyjna rekomendują – 5 kandydatów,

b) kluby I ligi, w imieniu których działa stowarzyszenie Pierwsza Liga Piłkarska rekomendują 3 kandydatów,

c) kluby II ligi, w imieniu których działa Stowarzyszenie Druga Liga Piłkarska rekomendują 1 kandydata.

4. 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko piłkarzy ligowych zgłasza Polski Związek Piłkarzy.

5. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu PZPN, z tym zastrzeżeniem, iż podmioty proponujące kandydatów na arbitrów, o których mowa wyżej w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu mogą złożyć do Zarządu PZPN oświadczenie o cofnięciu rekomendacji dla zgłoszonego przez siebie kandydata wraz z wnioskiem o jego odwołanie.

W przypadku cofnięcia rekomendacji następuje niezwłoczne odwołanie arbitra, któremu cofnięto rekomendację. Do czasu wyboru nowego arbitra Sąd Polubowny działa w pomniejszonym składzie. Jednocześnie z cofnięciem rekomendacji należy wskazać kandydata na arbitra na zwolnione miejsce. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany

6. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.

7. Członkiem Sądu Polubownego nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.

8. Upiływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku gdy arbiter nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sprawy, z jego udziałem uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie. Odwołanie arbitra, w szczególności wskutek cofnięcia rekomendacji, powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku tym postępowanie w danej instancji toczy się od początku.

9. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający wykonują czynności związane z postępowaniem arbitrażowym z należytą starannością, powinni przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do tego, aby rozstrzygnięcie nastąpiło na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia sprawy, a także aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.

10. Arbitrzy, a także Sąd Polubowny i PZPN oraz ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

§ 12

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.

3. Arbiter jest niezawisły; nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.

4. Arbiter nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

5. Arbiter Sądu Polubownego nie może występować przed Sądem w charakterze pełnomocnika.

§ 13

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego wypełniają i podpisują stosowne dokumenty, których wzór stanowią odpowiednio Załącznik nr 1: Ankieta osobowa i deklaracja o następującej treści: "DEKLARUJĘ UROCZYŚCIE, ŻE

Z NAJWYŻSZĄ STARANNOŚCIĄ I PRZY WYKORZYSTANIU PEŁNI POSIADANEJ WIEDZY, WYKONYWAĆ BĘDĘ PRAWIDŁOWO I SUMIENNIE FUNKCJĘ ARBITRA, ŻE ZACHOWAM W TAJEMNICY PRZEBIEG NARAD, GŁOSOWAŃ, ŻE BĘDĘ POSTĘPOWAĆ Z PEŁNĄ OBIEKTYWNOŚCIĄ I NIEZALEŻNOŚCIĄ.” Załącznik nr 2: Klauzula Informacyjna Art. 13 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych Arbitra PSP przez PZPN jako Administratora, Załącznik nr 3: Oświadczenie dla celów podatkowych.

§ 14

1. W przypadku ustąpienia, nie wypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd PZPN - na wniosek Prezydium Sądu - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę. Postanowienia § 11 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. W razie śmierci arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd PZPN powołuje nowego arbitra.

3. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany.

§ 15

1. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz (powoływani i odwoływani na wniosek Prezesa PZPN) i 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych.

2. W razie ustania członkostwa w Prezydium: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Zarząd PZPN wybiera nową osobę na wskazaną funkcję, na wniosek Prezesa PZPN.

3. W razie ustania członkostwa w Prezydium pozostałych członków Prezydium, Zarząd PZPN powołuje nowego członka Prezydium na wniosek Przewodniczącego Sądu. § 11 ust. 2 zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem Sądu oraz Przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbitr, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub prokuratora albo w przeszłości wykonywał zawód sędziego.

§ 17

Do zadań Prezydium Sądu w szczególności należy:

1. rozstrzyganie na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza wątpliwości związanych z treścią nin. Regulaminu,

2. występowanie do Zarządu PZPN o interpretację, o której mowa w § 118 nin. Regulaminu,

3. inicjatywa uchwałodawcza w zakresie przepisów związkowych stosowanych przy rozpoznawaniu spraw objętych właściwością Sądu,

- 4.wydawanie opinii o charakterze prawno-konsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,
- 5.kontrola obciążenia arbitrów pełniących funkcję superarbitra, arbitrów wskazywanych przez strony, arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2, a także obciążenia arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,
- 6.określenie zasad losowania, o którym mowa w § 23,
- 7.stworzenie etycznych zasad postępowania dla arbitrów,
- 8.dążenie do zapewnienia równego traktowania wszystkich stron (równe traktowanie wymaga, aby identyczne kwestie były zawsze rozpatrywane przez Zespoły Orzekające w ten sam sposób w stosunku do każdej ze stron),
- 9.wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w nin. Regulaminie.

§ 18

O ile nin. Regulamin nie przewiduje inaczej, uchwały Prezydium Sądu Polubownego są ważne i skuteczne tylko wówczas, jeżeli zostały podjęte bezwzględną większością głosów, przy obecności na posiedzeniu Prezydium co najmniej 3 członków.

§ 19

1. Przewodniczący Sądu kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz, a także przedstawia Zarządowi PZPN informacje dotyczące działalności Sądu.

2.Bieżącą administrację Sądu Polubownego prowadzi Dział Organów Jurysdykcyjnych.

§ 20

1.Do uprawnień Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:

1.rozstrzygnięcie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę lub arbitra (§ 27, § 30),

2.czuwanie nad przebiegiem losowania arbitrów lub superarbitra w przypadkach przewidzianych nin. Regulaminem, a także monitorowanie niezwłocznego, należytego udokumentowania faktu losowania i jego wyniku w aktach sprawy,

3.czuwanie nad przestrzeganiem równomiernego obciążenia referatu:

- a) arbitrów wskazywanych przez strony,
- b) arbitrów pełniących funkcję superarbitra,
- c) arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2 nin. Regulaminu,
- d) arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,

4.monitorowanie aktualnego stanu prawnego uchwał Zarządu PZPN, na bazie których pracują Zespoły Orzekające,

5.prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego Sekretarza względnie innego członka Prezydium Sądu,

6.dokonywanie kontroli formalnej pism wpływających do Sądu i bezzwłoczne wydawanie odpowiednich zarządzeń w tym zakresie,

7. bieżące informowanie Działu Organów Jurysdykcyjnych, która ze spraw została już prawomocnie rozstrzygnięta, a tym samym, które orzeczenie Sądu może zostać opublikowane, po uprzednim zanonimizowaniu,

8. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Przewodniczącego Sądu w nin. Regulaminie.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany członkiem Zespołu Orzekającego, to jego uprawnienia do podejmowania czynności, w odniesieniu do spraw, w których został wyznaczony członkiem Zespołu Orzekającego, przechodzą na Wiceprzewodniczącego Sądu Polubownego.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 21

Dział Organów Jurysdykcyjnych realizuje czynności związane z bieżącą działalnością Sądu Polubownego, a w szczególności:

- a) prowadzi i ogłasza listę członków Sądu,
- b) kontroluje udostępnianie akt spraw, odpisów z tych akt stronom postępowania i innym arbitrom,
- c) prowadzi korespondencję ze stronami,
- d) sprawdza autentyczność otrzymanych pism i ewentualnie żąda dostarczenia nowych dokumentów,
- e) zabezpiecza techniczną stronę przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
- f) dokonuje doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych,
- g) archiwizuje i zabezpiecza akta spraw zakończonych,
- h) zajmuje się digitalizacją akt w takiej formie, aby mogła być udostępniana w toku sprawy Członkom Zespołu Orzekającego, a także w trybie uregulowanym w § 108 nin. Regulaminu,
- i) zajmuje się publikacją prawomocnych orzeczeń w trybie uregulowanym w § 108.1. nin. Regulaminu,
- j) kontroluje prawidłowość obiegu dokumentów pomiędzy Zespołami Orzekającymi i pozostałymi arbitrami,
- k) prowadzi wykaz referatów poszczególnych arbitrów, ze wskazaniem ilości spraw i wysokości obciążenia każdego z nich w zależności od funkcji, którą piastuje: arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra,
- l) wykonuje wraz z Przewodniczącym Sądu oraz Sekretarzem Sądu wszystkie czynności wiążące się z przygotowaniem poszczególnych spraw do rozpoznania,
- m) wyznacza terminy rozpraw w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu i Przewodniczącym Zespołu Orzekającego oraz zawiadamia o nich strony i uczestników postępowania,
- n) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z poszczególnych rozpraw i wykonuje zarządzenia Zespołów Orzekających,
- o) odpowiada za prawidłowe prowadzenie akt danego postępowania i za prawidłowe prowadzenie repertoriów,
- p) odpowiada za prawidłowość elektronicznego obiegu dokumentów w konkretnej sprawie na linii strona – Zespół Orzekający, a także inni arbitrzy,
- q) odpowiada za dokonywanie niezwłocznej aktualizacji repertorium po każdej czynności dokonanej w sprawie, w szczególności takiej jak: ukonstytuowanie się składu, złożenie pism procesowych przez strony, wyznaczenie terminu rozprawy, odroczenie rozprawy i jego przyczyny, wydanie wyroku, etc., a w przypadku stwierdzenia niedokładności, błędów etc., niezwłoczne nanoszenie poprawek w oparciu o akta sprawy (wzór prowadzenia repertorium Sądu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu),
- r) wykonuje inne czynności zlecone przez Prezydium, Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu.

4. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE.

§ 22

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających, powołanych zgodnie z nin. Regulaminem.

2. Spory podlegają rozstrzygnięciu przez jednego arbitra, jeżeli:

- 1) wartość przedmiotu sporu nie przekracza 10.000 zł, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 nin. Regulaminu,
- 2) ze względu na uzasadniony wniosek strony, któremu w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni nie sprzeciwiła się strona przeciwna, tak postanowiło Prezydium Sądu,
- 3) sprawa dotyczy ustalania wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika, niezależnie od wartości przedmiotu sporu.

3. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, także o ponowne rozpatrzenie sprawy rozstrzygniętej przez jednego arbitra oraz skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji rozpoznaje 5-osobowy Zespół Orzekający, przy czym każda ze stron wyznacza po dwóch arbitrów, a ci wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Zespół Orzekający, Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.

4. W sprawach skomplikowanych od strony faktycznej i prawnej Prezydium Sądu może zadecydować o rozpoznaniu sprawy, o której mowa w ust. 2 pkt 1) przez trzyosobowy Zespół Orzekający.

5. Jeżeli spór ma zostać rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, skład ten tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze oraz - na wypadek przeszkody - po jednym arbitrze zastępczym, a wybrani w ten sposób arbitrzy, z wyłączeniem arbitrów zastępczych, wybierają przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.

6. 3-osobowe Zespoły Orzekające w sprawach z § 4 ust. 2 tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze rekomendowanym przez środowisko klubów ligowych i środowisko piłkarzy ligowych, a wybrani w ten sposób arbitrzy wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu.

7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 Sekretarz Sądu przesyła stronom listę arbitrów wzywając każdą z nich, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazała jednego arbitra, a także arbitra zastępczego, a w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 3 - dwóch arbitrów.

8. W przypadku niewyznaczenia arbitra zastępczego przez strony, arbiter ten - w razie konieczności - jest wyznaczany przez Prezydium Sądu w drodze losowania z listy arbitrów,

a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 arbitrow tozsamej rekomendacji, co arbiter w miejsce, ktorego ma on wstapic.

9. Jednoosobowy sklad Sadu w sprawach, o ktorych mowa wyzej w ust. 2 tworzy sie w ten sposob, ze w losowaniu biora udzial arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczacego Sadu, z uwzglednieniem ich aktualnego obciazenia tego typu sprawami (rozpoznawanymi jednoosobowo), wg stanu na dzien przeprowadzenia losowania, tak aby obciazenie arbitrow po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba tego typu spraw pozostalych arbitrow. Z losowania arbitra sporzadzany jest protokol, ktory powinien byc podpisany przez Sekretarza Sadu, a w razie jego nieobecnoSci przez Przewodniczacego Sadu i niezwlocznie jest skladany do akt sprawy.

10. W wypadku, gdy ktoralwiek ze stron wyznaczyla arbitra, ktorego referat w porownaniu do referatow pozostalych arbitrow jest bardziej obciazony i odbiega do tego stopnia, ze istnieje uzasadniona obawa, ze rozpoznanie sprawy moze nastapic z naruszeniem postanowien § 11 ust. 9 i § 60 ust. 3 nin. Regulaminu Sekretarz Sadu informuje o tym stronie, zakreslajac jej termin 5 dniowy do rozwazenia mozliwosci zmiany arbitra. W przypadku bezskutecznego uplywu terminu § 23 nin. Regulaminu stosuje sie odpowiednio.

11. Przez przyjecie funkcji arbiter zobowiazuje sie ja pelnic zgodnie z Regulaminem.

§ 23

1. W wypadku, gdy ktoralwiek ze stron odmawia wyznaczenia arbitra lub nie wskaze go w terminie zakreslonym przez Sad Polubowny, to w owczas arbiter ten jest wyznaczany w drodze losowania z listy arbitrow, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2, spośród arbitrow tozsamej rekomendacji, z ktorej wywodzi sie strona, z uwzglednieniem obciazenia kazdego z nich, tak aby ich obciazenie po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba spraw pozostalych arbitrow, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2 z danej rekomendacji.

2. Prezydium Sadu moze wyznaczyc arbitra w zastepstwie strony w drodze losowania na jej wniosek skierowany do Sadu Polubownego przed uplywem terminu zakreslonego stronie do wyznaczenia arbitra.

3. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie moga w ciagu 5 dni osiagnac porozumienia, co do wyboru superarbitra, to w owczas wyznacza sie go w drodze losowania spośród Przewodniczacego, Wiceprzewodniczacego, Sekretarza lub arbitrow rekomendowanych przez Przewodniczacego Sadu.

4. W kazdej sytuacji, gdy do wyznaczenia arbitra w zastepstwie strony, arbitra, arbitra zastepczego lub superarbitra ma dojsc w drodze losowania biora w nim udzial arbitrzy Sadu, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2 arbitrzy tozsamej rekomendacji, ktorej dotyczy losowanie, w przypadku losowania superarbitra, biora w nim udzial arbitrzy z listy Czlonkow Sadu, w przypadku losowania superarbitra w sprawach, o ktorych mowa w § 4 ust. 2, biora w nim udzial wyklaczenie: Przewodniczacy, Wiceprzewodniczacy, Sekretarz lub arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczacego Sadu, z uwzglednieniem ich aktualnego obciazenia, wg stanu na dzien przeprowadzenia losowania, tak aby obciazenie arbitrow i superarbitrow po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba spraw pozostalych arbitrow z danej rekomendacji.

5. Losowanie przeprowadzane jest przez pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych w obecności Przewodniczącego Sądu, Wiceprzewodniczącego Sądu lub Sekretarza Sądu. Z procedury losowania sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Sądu, Wiceprzewodniczącego Sądu lub Sekretarza Sądu i jest niezwłocznie składany do akt sprawy. W protokole zamieszcza się: sygnaturę akt sprawy, datę losowania, osoby przy nim obecne, przyczynę jego przeprowadzenia (przez wskazanie jej podstawy prawnej), arbitrów biorących udział w losowaniu ze wskazaniem źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich, arbitrów wyłączonych z losowania ze wskazaniem przyczyn takowego wyłączenia, źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich oraz wynik losowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Sądu w drodze uchwały może odstąpić od procedury losowania arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra uregulowanej w niniejszym §.

7. Uchwała Prezydium Sądu wydana w warunkach opisanych wyżej w ust. 6 wymaga uzasadnienia i zaraz po podjęciu jest składana do akt sprawy, a jej odpis doręczany jest stronom postępowania. Od tak podjętej uchwały nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.

§ 24

1. W wypadku, gdy arbiter nie może pełnić funkcji, albo jeżeli z jego powodu przewleka się w sposób istotny postępowanie arbitrażowe, to wówczas z urzędu lub na wniosek stron, po uprzednim złożeniu wyjaśnień przez arbitra w terminie 3 dni od dnia zobowiązania go do tego, Prezydium Sądu, może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra. Wyjaśnienia albo adnotację o ich niezłożeniu zamieszcza się w aktach sprawy.

2. W razie odmowy przyjęcia funkcji arbitra lub w przypadku istnienia przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 2 nin. Regulaminu osoba wskazana do pełnienia tej funkcji zawiadamia o tym niezwłocznie na piśmie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu, za pośrednictwem Działu Organów Jurysdykcyjnych.

3. W sytuacji, o której mowa wyżej w ust. 1 i 2, o powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron postępowania oraz ewentualnym uzasadnieniu wniosku strony o powtórzenie czynności postępowania.

5. WYŁĄCZENIE I USTĄPIENIE ARBITRA.

§ 25

1. Wyznaczony arbiter do Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu funkcji arbitra, o braku okoliczności mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także ujawnić okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności. W przypadku odmowy przyjęcia funkcji arbitra w Zespole Orzekającym, stanowisko arbitra musi zostać uzasadnione. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Oświadczenia arbitrów są doręczane stronom i zostają załączone do akt sprawy.

3. Arbiter może być także wyłączony przez Przewodniczącego Sądu, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.

§ 26

1. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji w danej sprawie lub zrezygnować z jej pełnienia, jeśli uzna, że nie może być bezstronnym lub niezależnym, albo jeżeli według

przepisów prawnych obowiązujących w miejscu i czasie rozprawy oraz orzekania, dotyczy go przyczyna wyłączenia.

2. Arbiter jest wyłączony obligatoryjnie od udziału w sprawie:

- a) w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,
- b) swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
- a) osób związanych z arbitrem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- b) w której był lub jest jeszcze pełnomocnikiem albo był adwokatem lub radcą prawnym jednej ze stron,
- c) w której jest on w szczególności partnerem w spółce partnerskiej radców prawnych lub adwokatów albo współlnikiem pełnomocnika jednej ze stron, ewentualnie udziałowcem podmiotu, zatrudniającego pełnomocnika jednej ze stron,
- d) w której brał udział na etapie przedsądowym w przygotowywaniu opinii, pism procesowych etc., na rzecz jednej ze stron,
- e) w której brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, jak również w sprawach o ważność aktu prawnego z jego udziałem sporządzonego lub przez niego rozpoznawanego oraz w sprawach, w których występował jako prokurator.

3. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Przewodniczącemu Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia. W takim przypadku § 22 ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

5. W razie dwukrotnego ustąpienia arbitra powołanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie 5 dni od dnia, w którym dowiedziała się o drugim ustąpieniu arbitra, zażądać zastępczego powołania za tę stronę arbitra przez Prezydium Sądu, stosując wówczas postanowienia § 22 ust. 8. Postanowienie stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia arbitra.

§ 27

1. Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym, Przewodniczący Sądu:

- a) może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra;
- b) wyłącza arbitra na jego żądanie lub na wniosek strony, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności arbitra w danej sprawie.

2. Za okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. b, nie uważa się wyrażenia przez arbitra poglądu co do prawa i faktów przy wyjaśnianiu stronom czynności Sądu lub nakłanianiu do ugody.

§ 28

1. Wniosek o wyłączenie arbitra strona zgłasza na piśmie, uprawdopodobniając przyczyny wyłączenia.

2. Strona, która przystąpiła do rozprawy powinna uprawdopodobnić ponadto, że przyczyna wyłączenia powstała dopiero później lub dopiero później stała się jej znana.

3.Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.

4. Do czasu rozstrzygnięcia wniosku o wyłączenie arbitra:

- a) arbiter, którego dotyczy wniosek, może podejmować dalsze czynności;
- b) nie może zostać wydane orzeczenie kończące postępowanie w sprawie.

5. Niedopuszczalny jest wniosek o wyłączenie arbitra:

- a) oparty wyłącznie na okolicznościach związanych z rozstrzygnięciem przez Zespół Orzekający o dowodach;
- b) złożony po raz kolejny co do tego samego arbitra z powołaniem tych samych okoliczności.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu wniosku i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stroną wnoszącą tylko raz – przy złożeniu pierwszego pisma.

§ 29

1. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrowi, którego wniosek dotyczy, w celu umożliwienia im ustosunkowania się do jego treści w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni.

2. Jeżeli Przewodniczący Sądu uzna to za celowe, może umożliwić zajęcie stanowiska w odniesieniu do wniosku przez pozostałych członków Zespołu Orzekającego.

3. Jeżeli wniosek o wyłączenie dotyczy więcej niż jednego arbitra, Przewodniczący Sądu wydaje odrębne postanowienie w odniesieniu do każdego arbitra.

4. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie, wzywając ją, aby w określonym - nie krótszym niż 3 dni – terminie wyznaczyła, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie, w przypadku uwzględnienia wniosku, do wyznaczenia arbitra, w miejsce wyłączonego, ma odpowiednie zastosowanie § 23 ust. 1 nin. Regulaminu.

§ 30

Wniosek o wyłączenie arbitra, z uwzględnieniem ewentualnej odpowiedzi na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga Przewodniczący Sądu w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając.

§ 31

1. Wniosek strony o wyłączenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając. Przepis § 28 stosuje się odpowiednio.

2. W razie wyłączenia Superarbitra, arbitrzy winni w terminie 3 dni wyznaczyć nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Niedotrzymanie tego terminu powoduje wyznaczenie Superarbitra w trybie uregulowanym w § 23.

6. ZAPIS NA SĄD POLUBOWNY

§ 32

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznania sporu wynikającego z klauzuli kompromisarskiej sformułowanej w odrębnym dokumencie lub w umowie materialnoprawnej (np. w umowie transferowej, indywidualnym kontrakcie piłkarskim lub trenerskim), względnie ze statutu lub regulaminu organizacji sportowej wskazującej na kompetencję Sądu Polubownego do rozpatrzenia sprawy.

2. Zapis na sąd polubowny dotyczący sporów ze stosunków korporacyjnych lub członkowskich może być także zamieszczony w statucie stowarzyszenia lub umowie (statucie) spółki handlowej.

§ 33

1. W przypadku sporządzenia przez strony odrębnego zapisu na sąd polubowny, powinien on zawierać dokładne oznaczenie przedmiotu sporu albo stosunku prawnego, z którego spór wynikł lub może wyniknąć. Dopuszczalne jest zarówno zamieszczenie w umowie materialnoprawnej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wyniknąć w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny (tzn. klauzula kompromisarska), jak i zawarcie odrębnej umowy o poddanie pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego sporu już istniejącego (tzn. kompromis).

2. Zapis na sąd polubowny powinien być sporządzony na piśmie. Nie jest konieczne jednoczesne podpisanie zapisu.

§ 34

Sąd Polubowny ma prawo interpretacji klauzuli kompromisarskiej lub kompromisu.

§ 35

1. Sąd Polubowny oraz Zespoły Orzekające stosując postanowienia niniejszego Regulaminu - uwzględniają postanowienia Regulaminu statuującego właściwość niniejszego Sądu, ewentualnie umowy o arbitraż, jeżeli ona jest sporządzona, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Sądu.

2. Przed wyznaczeniem Zespołu Orzekającego w ramach kontroli formalnej pism wszczynających postępowanie przed Sądem Polubownym, Sekretarz Sądu z urzędu dokonuje wstępnego sprawdzenia właściwości Sądu Polubownego i wydaje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie.

3. W razie stwierdzenia braku właściwości Sądu Polubownego, pozew podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający w drodze postanowienia wydanego po przeprowadzeniu rozprawy lub w orzeczeniu końcowym.

§ 36

Na orzeczenie Zespołu Orzekającego w przedmiocie stwierdzenia właściwości Sądu Polubownego bądź jego braku przysługuje zażalenie do 5 - osobowego Zespołu Orzekającego, wnoszone w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia wraz z uzasadnieniem. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par.par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

CZĘŚĆ II – POSTĘPOWANIE ARBITRAŻOWE

7. CZYNNOŚCI PROCESOWE

§ 37

1. Strony mogą określić same, aż do chwili rozpoczęcia postępowania, tryb postępowania, który powinien być stosowany w toku rozpoznania sprawy.

2. W wypadku, gdy strony nie dokonały wyboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w poniższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy. Zespół Orzekający może stosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego w sprawach nieuregulowanych nin. Regulaminem.

3. Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie stron oraz prawo każdej ze stron do bycia wysłuchaną i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.

4. Strony postępowania powinny działać w dobrej wierze i przyczyniać się do realizowanych przez arbitrowi zasad szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.

5. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są przytaczać wszystkie fakty i dowody bez zwłoki, aby postępowanie mogło być przeprowadzone sprawnie i szybko.

6. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody.

7. Zasadniczo spory podlegające rozstrzygnięciu przez jednego arbitra oraz Zespoły Orzekające w sprawach, których przedmiotem jest istnienie, ważność lub rozwiązywanie kontraktów piłkarskich (mających charakter umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) oraz w sprawach zapewnienia stabilności kontraktowej zawodników będących stronami takiej umowy, a także w sprawach dotyczących mechanizmu solidarności powinny być rozpoznane w ciągu 60 dni od daty ukonstytuowania się składu.

§ 38

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Polubownym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą odpisów przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych. W przypadku gdy dokument obejmujący zapis na sąd polubowny obejmuje wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń, wniesienie pozwu jest możliwe na adres poczty elektronicznej Sądu Polubownego.

2. W przypadku uchylenia przez sąd państwowy wyroku Sądu Polubownego, podjęcie przez ten Sąd jeszcze raz postępowania w sprawie może nastąpić na podstawie nowego pozwu złożonego przez stronę powodową, która nie jest zobowiązana do uiszczenia opłaty zasadniczej. Postanowienie zdania 1 nie dotyczy wydatków ponoszonych przez strony i opłaty wnoszonej przez skarżącego od wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Pozew powinien zawierać:

a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, adresów poczty elektronicznej, telefonów kontaktowych,

b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,

c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w kwocie brutto, wyrażonej w złotych,

4. Pozew może również wskazywać arbitra i arbitra zastępczego wyznaczonego przez stronę.

5. Pozew może zawierać również wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu. W takim wypadku arbiter wyznaczany jest w drodze losowania. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Do pozwu należy dołączyć:

1) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,

2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika,

3) jeżeli on nie wynika z dołączonych dokumentów - odpis zapisu na sąd polubowny lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Sądu Polubownego zgodnie z nin. Regulaminem.

2. Wymienione w pozwie dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach, których zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez profesjonalnego pełnomocnika strony występującej w danym postępowaniu.

3. Jeżeli pozew nie odpowiada wymogom określonym w par. 38 ust.3 i par. 39 ust.1 i 2 Sekretarz Sądu wzywa powoda do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

§ 40

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia wezwania uiszcza opłatę rejestracyjną oraz określony wpis. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.

2. W razie nie uzupełnienia braków formalnych pozwu lub nie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu o którym mowa w § 39 ust. 3 oraz ust. 1 niniejszego paragrafu pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia Sekretarza Sądu.

3. W braku wskazania arbitra w pozwie Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania.

4. Sąd nie rozpoznaje wniosku ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostaną w całości uiszczone należna opłata zasadnicza lub zaliczka na pokrycie wydatków.

§ 40.1.

1. Jeżeli strona powodowa cofnie pozew wraz ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, wówczas Sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

2. Cofnięcie pozwu bez zrzeczenia się roszczenia po uiszczeniu opłaty zasadniczej jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.

3. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania. Rozszerzenie powództwa wymaga uzupełnienia wpisu.

4. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takim przypadku należy wezwać powoda do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Zespół Orzekający z opłatami uiszczonymi przez powoda.

§ 41

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów, ze wskazaniem z czyjej rekomendacji został on powołany, oraz wzywa ją, aby w ciągu określonego terminu – nie krótszego niż 5 dni – wyznaczyła jednego arbitra, oraz arbitra zastępczego i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Nie wniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach zawiłych lub obrachunkowych, po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić wymianę przez strony pism procesowych, oznaczając porządek składania pism, terminy, w których pisma należy złożyć i okoliczności, które mają być wyjaśnione.
4. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.
5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zarządza zwrot pisma procesowego złożonego z uchybieniem terminu.
6. Strona może w toku sprawy się zwrócić do Przewodniczącego Zespołu Orzekającego z wnioskiem o przedłużenie terminu do złożenia pisma procesowego lub podjęcie przez nią innych czynności na okres nie dłuższy niż 10 dni. Uwzględnienie wniosku następuje w drodze zarządzenia doręczanemu wnioskodawcy i stronie przeciwnej.
7. Wniosek opisany w ust. 6 strona może złożyć tylko jeden raz w toku całego postępowania w danej sprawie. Wniosek ten nie dotyczy czynności uregulowanych w §§ 36, 93, 108 ust. 4 i 114 ust. 2 nin. Regulaminu.
8. Każde dalsze pismo procesowe kierowane do Sądu Polubownego winno zawierać:
 - a) oznaczenie Sądu, do którego jest skierowane, oraz sygnaturę, pod jaką zarejestrowano sprawę,
 - b) imiona i nazwiska lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - c) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby stron oraz adresu do doręczeń,
 - d) oznaczenie rodzaju pisma,
 - e) osnovę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - f) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - g) wymienienie załączników.
9. Pisma procesowe wnosi się do Sądu Polubownego bezpośrednio w siedzibie Sądu, a także za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie. Z zastrzeżeniem § 53 ust. 4 nin. Regulaminu, nie jest możliwe wnoszenie pism procesowych na nośnikach cyfrowych lub za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.

§ 42

1. Powództwo wzajemne jest dopuszczalne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego. Powództwo wzajemne można wytoczyć nie później niż w odpowiedzi na pozew, a jeżeli jej nie złożono przy rozpoczęciu pierwszego posiedzenia, o którym zawiadomiono albo na które wezwano pozwanego.

2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu.

3. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.

4. W odpowiedzi na pozew lub do czasu zakończenia pierwszej rozprawy – o ile została wyznaczona – strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda. Zarzut potrącenia podlega odrębnej opłacie.

§ 43

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.

2. W razie nie wyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust. 1, arbitra wyznacza Prezydium Sądu. W tym wypadku znajduje odpowiednie zastosowanie § 23 nin. Regulaminu

3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

4. Dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu może, na wniosek strony, zostać połączonych w jedno postępowanie, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz:

a) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tym samym zapisie na sąd polubowny albo

b) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu pozostają ze sobą w związku, chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny.

5. Wydając postanowienie w przedmiocie połączenia postępowań Zespół Orzekający bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności i kieruje się interesem stron, zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.

§ 44

W postępowaniu przed Sądem Polubownym wszystkich uczestników obowiązuje zasada poufności, o ile strony nie wyraziły zgody na ujawnienie osobom trzecim okoliczności sprawy w całości lub w części.

§ 45

1. Kto ma interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może aż do zakończenia postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym przystąpić do tej strony (interwencja uboczna).

2.Przystępujący do sprawy z interwencją uboczną zobowiązany jest do uiszczenia piątej części wpisu stosunkowego.

§ 46

1. Wstąpienie do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda, jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć obu stronom.
2. Interwenient uboczny może ze wstąpieniem do sprawy połączyć dokonanie innej czynności procesowej.

§ 47

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż w terminie 3 dni.
2. Zespół Orzekający oddali opozycję po przeprowadzeniu co do niej rozprawy, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy.
3. Mimo wniesienia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie, dopóki orzeczenie uwzględniające opozycję nie stanie się prawomocne.

§ 48

Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

§ 49

Interwenientowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać, tak jak stronie, zawiadomienia o terminie i posiedzeniach sądowych oraz pisma i orzeczenia sądowe.

§ 50

1. W wypadku, gdy wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do osoby trzeciej, każda ze stron może, do zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego przekazuje jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej z wezwaniem, by w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczyła, czy przystępuje do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego.

§ 51

W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.

§ 52

Interwenientowi ubocznemu nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

§ 53

1. Pisma procesowe do Sądu Polubownego, a także pisma przeznaczone dla strony postępowania doręcza się za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie.
2. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa lub do miejsca zwykłego

pobytu adresata względnie na jego adres pocztowy. Za miejsce zwykłego pobytu zawodnika albo trenera uważa się klub piłkarski, z którym łączy go kontrakt o uprawianie piłki nożnej, albo kontrakt trenerski.

3. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres dla doręczeń.

4. Na wniosek i koszt strony, albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób. Za zgodą stron pisma mogą być doręczane wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. pocztą elektroniczną lub faksem. Doręczenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak poczta elektroniczna lub faks, mogą być dokonywane tylko na adres wskazany dla tych doręczeń. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.

5. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeśli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzonej odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego listem poleconym lub pocztą kurierską, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym adresat mógł je odebrać.

6. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumiewania się na odległość uważa się za doręczone trzeciego dnia od jego wysłania.

7. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika lub pełnomocnika dla doręczeń, pisma przeznaczone dla tej strony doręcza się wskazanemu pełnomocnikowi. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma i załączników. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać pełnomocnika, któremu należy doręczać pisma.

8. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Zespół Orzekający może wzywać strony, świadków, biegłych lub inne osoby w sposób, który uzna za najbardziej celowy, nawet z pominięciem trybu przewidzianego w ust. 1-5 jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy. Dotyczy to również doręczeń oraz zarządzeń mających na celu przygotowanie rozprawy – jeżeli jest prowadzona, zwłaszcza zaś żądania niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów.

9. W toku sprawy adwokat oraz radca prawny doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami.

§ 54

1. Terminy określone w Regulaminie oblicza się według przepisów polskiego prawa cywilnego.

2. Termin do złożenia pisma jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata w sposób określony w par.53.

3. Termin dla strony do dokonania czynności zaczyna biec od dnia następującego po dniu doręczenia jej pisma. Jeżeli jednak następny dzień po doręczeniu pisma jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin zaczyna biec w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Jeżeli ostatni dzień terminu jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa z pierwszym dniem roboczym następującym po tym dniu.

4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może z ważnej przyczyny przedłużyć lub skrócić termin określony w treści postanowienia lub zarządzenia Zespołu Orzekającego, za wyjątkiem terminów określonych wprost w Regulaminie.

§ 55

1. Czynność podjęta przez stronę po upływie terminu jest bezskuteczna.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej bez swojej winy, Zespół Orzekający na jej wniosek, postanowi przywrócenie terminu.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do Sądu Polubownego, w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać czynności procesowej.
4. Po upływie 6 miesięcy od uchybionego terminu, jego przywrócenie jest dopuszczalne tylko w wypadkach wyjątkowych.
5. Wniosek o przywrócenie terminu zgłoszony przed wydaniem wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie rozpoznaje wyłoniony w sprawie jednoosobowy albo trzyosobowy Zespół Orzekający, a zgłoszony w późniejszym czasie Sekretarz Sądu. Po ukonstytuowaniu się 5-osobowego Zespołu Orzekającego rozpoznaje on ostatecznie wnioski o przywrócenie terminu.
6. Po rozpoznaniu wniosku o przywrócenie terminu Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu oddala wniosek, jeżeli jest on bezzasadny. Wniosek spóźniony lub niedopuszczalny podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający lub Sekretarza Sądu.
7. W razie uwzględnienia wniosku Zespół Orzekający lub Sekretarz Sadu rozstrzyga o przywróceniu terminu do dokonania czynności procesowej.
8. Postanowienie w przedmiocie wniosku o przywrócenie terminu może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 9. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Zespoły Orzekające, przysługuje zażalenie do 5-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.**
- 10. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Sekretarza Sądu przysługuje zażalenie do 3-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.**

8. POSTĘPOWANIE POJEDNAWCZE

§ 56

Każde postępowanie sporne może być, za zgodą drugiej strony, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.

§ 57

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do Przewodniczącego Sądu, względnie z jego upoważnienia do innego członka Prezydium Sądu.

§ 58

1. W wypadku, gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczynają się postępowanie sporne.

2. W wypadku, gdy powód w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania spornego, uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.

§ 59

1. Ugoda zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: "podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody."

2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Polubownym, Zespół Orzekający umarza postępowanie.

9. ROZPRAWA PRZED SĄDEM POLUBOWNYM

§ 60

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.

2. Zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, w wypadkach nie cierpiących zwłoki, może wydać inny członek Zespołu Orzekającego, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

3. Rozprawę należy przygotować tak, aby nie było przeszkód do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu na nią wyznaczonym. Więcej posiedzeń niż jedno wyznacza się tylko w razie konieczności, zwłaszcza gdy przeprowadzenie wszystkich dowodów na jednym posiedzeniu nie jest możliwe. W takim przypadku posiedzenia powinny odbywać się w kolejnych dniach, a jeżeli nie jest to możliwe - tak, aby upływ czasu pomiędzy kolejnymi posiedzeniami nie był nadmierny.

§ 61

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy.

2. Zespół Orzekający jest obowiązany rozpoznać sprawę na rozprawie na zgodny wniosek stron.

3. Zespół Orzekający, w szczególności na wniosek każdej ze stron, może postanowić o rozpoznaniu sprawy na rozprawie w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie. Strona składająca wniosek o przeprowadzenie rozprawy winna w uzasadnieniu wniosku precyzyjnie określić kwestie wymagające wyjaśnienia na rozprawie bądź wskazać osobowe źródła dowodowe.

4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może postanowić o przeprowadzeniu rozprawy w formie telekonferencji lub zarządzić przeprowadzenie niektórych dowodów, w tym dowodu z zeznań świadka za pomocą środków komunikacji na odległość.

5. O terminie i miejscu rozprawy Przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia strony i pełnomocników stron.

6. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są jawne i odbywają się bez udziału publiczności.

7.Prawo do przysłuchiwania się rozprawie mają członkowie Prezydium Sądu, a także po dwóch mężów zaufania każdej ze stron. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 62

1. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie - nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
2. Strony mogą być zastępowane przez upoważnionych pełnomocników.
3. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto współuczestnik sporu, pośrednik transakcyjny zawodnika będącego stroną postępowania, rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
4. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto upoważniony działacz lub pracownik tej osoby.
5. Każda ze stron może wprowadzić na rozprawy po 2 mężów zaufania, którzy mogą przysłuchiwać się sprawie. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 63

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, jeżeli strona nie posługuje się językiem polskim lub ma się odbyć przesłuchanie osoby nie mogącej zeznawać w języku polskim, o ile udziału tłumacza nie zapewni strona postępowania, która nie włada językiem polskim, lub która wnioskuje o przesłuchanie świadka, który nie posługuje się językiem polskim. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do tłumaczy z języka migowego.

§ 64

W sytuacji, o której mowa w par. 61 ust. 2 i ust. 3 w toku rozprawy stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

§ 65

1.W przypadku rozpoznawania sprawy na rozprawie – rozprawa odbywa się w ten sposób, że po wywołaniu sprawy strony – najpierw powód, a potem pozwany – zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych żądań i wniosków.

2.Każda ze stron jest obowiązana do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej dotyczących faktów. Strona jest przy tym obowiązana wyszczególnić fakty, którym zaprzecza.

3.Ponadto rozprawa obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

4.W razie nieobecności strony na rozprawie Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub wyznaczony przez niego arbiter przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.

§ 66

1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi się skutki prawne.

2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew postanowieniu sądu. Zespół Orzekający ponadto rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych. Może również dopuścić inne, wskazane przez strony dowody, jakie uzna za istotne dla wyjaśnienia sprawy.

3. Strona jest zobowiązana do zapewnienia stawieniectwa na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, środka lub biegłego.

4. Zespół Orzekający może określić termin do zgłaszania oraz przeprowadzania dowodów, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione lub przeprowadzone.

5. Sąd może dopuścić jako dowód pisemne oświadczenie świadka co do okoliczności istotnych dla rozstrzygnięcia sporu, o ile strony wyrażą na to zgodę. Przyjmuje się zwłaszcza, że zgodę taką wyraziła strona, która przedłożyła pisemne oświadczenie świadka.

6. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu przedstawienia dowodów oraz postępowania dowodowego mogą zostać określone przez Zespół Orzekający w postanowieniu. Zespół Orzekający może zwłaszcza szczegółowo określić formę i sposób sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w ust.5, kolejność zadawania pytań przez strony świadkom lub czas przeznaczony dla stron na zadawanie pytań świadkowi lub wszystkim świadkom.

7. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez wyznaczonego arbitra.

8. Zespół Orzekający może powołać biegłego lub biegłych zlecając im sporządzenie opinii. Zespół Orzekający może dopuścić dowód z opinii sporządzonej na zlecenie stron lub strony.

9. Biegły po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za właściwe, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania. Jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, udział w rozprawie mogą brać również inni biegli i świadkowie.

10. Sąd może pobierać zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzone przez Zespół Orzekający lub wyznaczonego arbitra.

11. Jeżeli strona wykaże, że rozstrzygnięcie sprawy nie jest możliwe bez przeprowadzenia dowodu lub wykonania czynności, której Sąd polubowny nie może wykonać, stosuje się art. 1192 Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 67

1. Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie, o ile strona tego dokonująca uprawdopodobni, że przyczyna złożenia powyższego dokumentu powstała dopiero później lub treść dokumentu dopiero później stała się jej znana.

2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego będącego w posiadaniu strony, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.

3. Jeżeli w toku rozpoznawania sprawy z udziałem strony podlegającej procedurze licencyjnej wynikającej z odpowiednich Podręczników Licencyjnych PZPN, której przedmiotem jest spór na tle finansowym, a w których będzie podnoszona sytuacja finansowa strony, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

§ 68

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich, względnie przeprowadzenie oględzin.

§ 69

1. Strona może aż do zakończenia postępowania przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

3. Przepisu ust.2 nie stosuje się, jeżeli strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła środków dowodowych w pozwie, w odpowiedzi na pozew lub w dalszym piśmie procesowym bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

§ 70

1. W toku postępowania strona ma prawo do przedstawienia twierdzeń zarówno co do faktów, jak i co do prawa.

2. Pozwany nie może odmówić wdania się w spór co do istoty sprawy, chociaż wniósł zarzuty formalne.

3. Strony mogą podnosić wszystkie okoliczności, które mogą wyjaśnić ich stanowisko w sprawie.

§ 71

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego prowadzi postępowanie, a gdy w sprawie prowadzona jest rozprawa: otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.

2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbędne.

§ 72

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd Polubowny stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony wezwanej na rozprawę jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przewyżyć. Wniosek pełnomocnika o odroczenie rozprawy z powołaniem się na powyższą przesłankę nie podlega uwzględnieniu w sytuacji, gdy w pismach procesowych nie złożono wniosku o dokonanie czynności dowodowych z udziałem strony, bądź nie złożono wniosku o osobisty udział strony podczas rozprawy.

§ 73

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu zakreślonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda.

2. W razie zawieszenia postępowania na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu **sześciu miesięcy** zostaje umorzone.

3. Sąd Polubowny może również zawiesić postępowanie w wypadku, gdy:

a) rozstrzygnięcie sprawy może być uzależnione od wyników postępowania, jakie toczy się przed organami PZPN, FIFA lub UEFA,

b) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji publicznej,

c) ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej.

4. W przypadku, gdy postępowanie karne, dyscyplinarne lub administracyjne nie jest jeszcze rozpoczęte, a jego rozpoczęcie zależy od wniosku strony, Sąd Polubowny określi termin do jego złożenia do odpowiedniego organu.

§ 74

W wypadku, gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania Sąd Polubowny postanowi podjąć zawieszone wcześniej postępowanie (§ 73 ust. 3) z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie przed innym organem; Zespół Orzekający może jednak i przedtem, stosownie do okoliczności, podjąć dalsze postępowanie.

§ 75

1. Z przebiegu rozprawy i każdej czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu, uwzględniając wnioski składane w tym zakresie przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

2. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant.

3. Przebieg czynności protokołowanych może być także utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.

4. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny, przy pomocy Działu Organów Jurysdykcyjnych, udostępnia możliwość przejrzenia akt sprawy w siedzibie Sądu, w tym protokołów w godzinach urzędowania. Strony mają również możliwość otrzymania w wersji elektronicznej wyciągu z repertorium z wykazem poszczególnych czynności w sprawie.

5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - dopóki wyroku nie wydano.

§ 75.1.

1. Osoba będąca stroną, innym uczestnikiem postępowania, ich przedstawicielem, pełnomocnikiem albo obrońcą może uzyskiwać informacje o toku postępowania w sprawie, do których uzyskania uprawniona jest ta osoba, bez konieczności osobistego stawiennictwa:

a) **gdy** złoży zapytanie skierowane drogą elektroniczną, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego;

b) **jeżeli** prześle zapytanie z adresu poczty elektronicznej, który został uprzednio

wskazany przez tę osobę w piśmie procesowym jako adres służący do otrzymywania informacji o sprawie wskazanej w piśmie;

- c) jeżeli w aparacie telefonicznym pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych wyświetla się numer telefonu, o którym ww. osoby mają wiedzę, że należy do oznaczonej osoby, oraz po potwierdzeniu jej tożsamości za pomocą danych takich jak np. data urodzenia, numer KRS oraz za pomocą innych danych z akt sprawy znanych osobie występującej o udzielenie informacji.

2. W zapytaniu należy podać również swoje imię i nazwisko oraz sygnaturę akt sprawy. Odpowiedzi udziela się drogą elektroniczną lub telefoniczną.

3. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi drogą elektroniczną, informuje się o tym osobę kierującą zapytaniem.

4. Na zapytania skierowane drogą elektroniczną, inne niż te, o których mowa w ust. 1, a podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, należy udzielić informacji drogą elektroniczną, tak jak na zapytanie złożone drogą pisemną, z podpisem własnoręcznym.

§ 76

Zgodnie z art. 1166 § 1 k.p.c. w celu zabezpieczenia roszczenia, którego dochodzenie jest możliwe przed Sądem Polubownym, każda ze stron może wystąpić do właściwego sądu państwowego w trybie przewidzianym w art. 730 i nast. k.p.c.

§ 77

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie i interes prawny, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.

2. Na wniosek strony Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.

3. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcia stanowiska.

4. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone. Przed wydaniem postanowienia w przedmiocie uchylecia lub ograniczenia zabezpieczenia sąd wysłucha uprawnionego.

5. Jeżeli zastosowanie zarządzonego przez Sąd Polubowny środka tymczasowego środka okazało się nieuzasadnione, strona, na rzecz której środek ten został zastosowany, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

6. Roszczenie o naprawienie szkody może być dochodzone także w toczącym się postępowaniu przed Sądem Polubownym.

10. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

§ 78

1. Po wyczerpaniu procedury przedstawiania stanowisk i twierdzeń stron oraz dowodów, oraz po rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający wszystkich wniosków dowodowych, Przewodniczący uprzedza strony o zakończeniu postępowania i określa termin nie dłuższy niż 3 dni na przedstawienie ostatecznych stanowisk stron w sprawie.

2. W przypadku zakończenia postępowania na rozprawie, Przewodniczący udziela obecnym stronom i ich pełnomocnikom głosu.

§ 79

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zakończone postępowanie na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

§ 80

1. Zespół Orzekający wydaje wyrok po niejawnym naradzie arbitrow.

2. Poza Zespołem Orzekającym nikt nie ma prawa uczestniczyć ani być obecnym podczas narady nad wyrokiem. Zasada ta obowiązuje również podczas narady, która odbywa się przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.

3. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia albo uzasadnieniem, jeżeli ma być wygłoszone, oraz spisanie sentencji wyroku.

11. ORZECZENIA ARBITRAŻOWE

§ 81

1. Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.

2. W sprawach nie wymagających wydania wyroku, a także w innych sprawach określonych w Regulaminie Zespół Orzekający wydaje postanowienie. Ponadto, gdy nin. Regulamin tak stanowi, postanowienia wydaje Prezydium Sądu lub Przewodniczący względnie Sekretarz Sądu.

3. Pisemnego uzasadnienia wymaga postanowienie kończące postępowanie w sprawie, a także postanowienie, którego przedmiotem jest właściwość Sądu Polubownego lub odmowa wyłączenia arbitra oraz postanowienie lub zarządzenie, od którego w myśl nin. Regulaminu przysługuje środek zaskarżenia.

4. Postanowienia, o których mowa w ust.3 doręczają się stronom wraz z uzasadnieniem.

5. Postanowienie, którego przedmiotem jest zabezpieczenie roszczenia lub dowodu, zawieszenie postępowania, określenie rzeczywistej wartości przedmiotu sporu, połączenie postępowań, dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego oraz sprostowanie lub uzupełnienie protokołu rozprawy, doręczają się stronom wraz z uzasadnieniem, jeżeli zapadło ono poza rozprawą.

§ 82

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór wyrokiem. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony powinny dobrowolnie wykonać wyrok.

2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.

3. Jeżeli spór jest rozstrzygany przez więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.

4. Arbitr, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku i składając do akt sprawy

pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego w terminie 7 dni od zapoznania się z treścią uzasadnienia wyroku.

5. Wyrok może być wydany jedynie przez arbitrow, będących w Zespole Orzekającym w trakcie czynności, o których mowa w § 78 ust. 1 i 2.

§ 83

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie dokonały wyboru prawa - według reguł prawa najściślej związanych ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.

2. Przy rozstrzygnięciu każdej sprawy Sąd Polubowny wydaje wyrok, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zakończenia postępowania; w szczególności zasądzeniu roszczenia nie stoi na przeszkodzie okoliczność, że stało się ono wymagalne w toku sprawy. Sąd Polubowny uwzględniając ponadto rzeczywistą wolę stron oraz bierze pod uwagę zasadę dobrej woli i odnoszące się do spornego przypadku ustalone zwyczaje istniejące w danych stosunkach lub w dyscyplinie piłki nożnej.

3. W wypadku, gdy co do wysokości kwoty, którą Zespół Orzekający ma zasądzić, powstaną trzy różne zdania, to wówczas głos oddany na kwotę najwyższą uważa się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.

4. W przypadkach usprawiedliwionych sytuacją prawną lub faktyczną przynajmniej jednej ze stron, Sąd Polubowny może orzekać również według zasad słuszności.

5. Jeżeli w sprawie o naprawienie szkody, o dochody, o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ścisłe udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe, nader utrudnione lub oczywiście niecelowe, może w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.

§ 84

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:

- a) miejsce i datę wydania wyroku,
- b) oznaczenie stron i arbitrow,
- c) wskazanie zapisu na Sąd Polubowny na podstawie którego wydano wyrok bądź innej podstawy rozstrzygnięcia zgodnej z § 9 Regulaminu,
- d) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
- e) rozstrzygnięcie o kosztach,
- f) podpisy wszystkich arbitrow, a ponadto

podpisane przez arbitrow pisemne uzasadnienie wyroku.

2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitrow odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrow ma moc prawną. Brak podpisu arbitra wymaga podania przyczyny na piśmie.

3. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądza się jedynie adwokatom lub radcom prawnym, reprezentującym strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym.

4. Niezależnie od treści umowy zawartej między adwokatem lub radcą prawnym a stroną Zespół Orzekający może zasądzić zwrot kosztów zastępstwa procesowego, nie więcej jak kwotę 5.000

PLN za postępowanie przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym i 3.000 PLN za postępowanie przed pięciosobowym Zespołem Orzekającym. W przypadku rozdrobnienia roszczeń wynikających z jednego tytułu prawnego, łączna wysokość kosztów zastępstwa procesowego we wszystkich sprawach nie może przewyższać kwot, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 85

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu, lub pozwu wzajemnego.

2. W przypadku powództwa wzajemnego Zespół Orzekający może rozstrzygnąć wyrokiem częściowym także o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.

3. Na wniosek strony Zespół Orzekający może wydać wstępny, uznający roszczenie za usprawiedliwione co do zasady i prowadzić dalej postępowanie po jego uprawomocnieniu się co do spornej wysokości żądania.

§ 86

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być doręczone stronom wraz z uzasadnieniem, w tym za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 78 ust. 1, lub w terminie 14 dni po przeprowadzeniu czynności, o której mowa w § 78 ust. 2.

2. Jeżeli Zespół Orzekający tak postanowi, orzeczenie arbitrażowe może zostać ogłoszone w dniu zakończenia postępowania. W takiej sytuacji orzeczenie wraz z uzasadnieniem powinno być doręczone stronom w terminie 14 dni od daty ogłoszenia orzeczenia.

3. W sprawie o znacznym stopniu zawichości termin na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego na kolejny okres do 14 dni.

4. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności znacznym stopniem zawichości sprawy i znacznym stopniem jej skomplikowania, termin opisany w ust. 3 może zostać przedłużony przez Prezydium Sądu, na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego o kolejne 14 dni. Dalsze przedłużanie jest niedopuszczalne.

5. Postanowienie o odroczeniu, w sytuacjach opisanych wyżej w ust. 3 i 4, jest doręczane stronom lub ich pełnomocnikom, o ile są ustanowieni, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W przypadku, gdy Zespół Orzekający postanowi ogłosić orzeczenie w innym dniu niż dzień zakończenia postępowania, wówczas orzeczenie arbitrażowe powinno zawierać uzasadnienie i zostać niezwłocznie doręczone stronom.

§ 87

1. Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, Przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.

2. W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać Przewodniczący lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron/(y) nie wstrzymuje ogłoszenia.

3. Jeżeli na ogłoszenie wyroku lub postanowienia nikt się nie stawił, Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego może zarządzić odstąpienie od odczytania sentencji i podania zasadniczych powodów rozstrzygnięcia.

§ 88

1. W ciągu 14 dni od ogłoszenia orzeczenia Sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia orzeczenie arbitrażowe z uzasadnieniem, podpisane przez arbitrów i opatrzone pieczęcią Sądu.

2. Sąd Polubowny doręcza również stronom odpis uzasadnienia zdania odrębnego.

§ 89

1. Zespół Orzekający może z urzędu lub na wniosek strony zgłoszony w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia dokonać uzupełnienia jego treści, jeżeli okaże się, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania, zostało częściowo lub całkowicie pominięte. Uzupełniające orzeczenie arbitrażowe zapada po przeprowadzeniu nowej rozprawy, na którą wzywa się strony.

2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem na wniosek jednej ze stron lub z urzędu przez Zespół Orzekający w każdym czasie.

3. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub o sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego staje się integralną częścią uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydawane w brzmieniu uwzględniającym dokonanie zmiany.

§ 90

1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe, rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści, zgłoszone przez strony.

2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.

3. Wykładnia wyroku, dokonana postanowieniem Zespołu Orzekającego, stanowi integralną część wyroku.

§ 91

Wydatki Sądu Polubownego, które powstały w związku z uzupełnieniem, sprostowaniem i wykładnią orzeczenia arbitrażowego nie obciążają stron.

§ 92

Poza wypadkami, o których mowa w art. 1190 § 1 i art. 1196 § 1 k.p.c., Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

a) powód cofnął pozew, chyba że w wypadku cofnięcia pozwu bez zrzeczenia się roszczenia pozwany się temu sprzeciwił,

b) stwierdził, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.

12. PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

§ 93

1. W terminie 14 dni od dnia doręczenia:

a) orzeczenia wydanego przez trzyosobowy Zespół Orzekający wraz z uzasadnieniem,

b) orzeczenia wydanego przez jednego arbitra wraz z uzasadnieniem,

- strona może złożyć do Sądu Polubownego wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w pięcioosobowym zmienionym składzie orzekającym.

2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia:

a) zarządzenia Sekretarza Sądu w przedmiocie zwrotu pozwu,

b) postanowienia Sekretarza Sądu w przedmiocie umorzenia postępowania,

- strona może złożyć do Sądu Polubownego wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.

3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po dwóch arbitrów, którzy wybierają superarbitra.

4. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.

5. W przypadku nie wyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 94

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

§ 95

Strona przeciwna może w ciągu 7 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź skierowaną do Sekretarza Sądu Polubownego.

§ 96

1. Prezydium Sądu może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.

2. Postanowienie ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy wyroków, które są wykonalne po ich uprawomocnieniu się.

§ 97

Rozprawa mająca na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się wyłącznie na żądanie jednej ze stron złożone we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w odpowiedzi na ten wniosek, bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron, prawidłowo zawiadomionych o terminie rozprawy.

§ 98

1. Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania arbitra - referenta, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym Przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.

2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może, za zgodą stron, odstąpić od przedstawienia stanu sprawy, jeżeli arbitrzy uprzednio zapoznali się z jej przedmiotem.

§ 99

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć w postępowaniu przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym, chyba że potrzeba powołania się na nie wynikła później.

§ 100

Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

§ 101

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

§ 102

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

§ 103

1. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem jednoosobowego albo trzyosobowego Zespołu Orzekającego, pięcioosobowy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.

2. W razie uwzględnienia zażalenia strony na zarządzenie bądź postanowienie Sekretarza Sądu, trzyosobowy Zespół Orzekający uchyla zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie i w razie potrzeby wydaje stosowne orzeczenie.

§ 104

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym, ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

§ 105

Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

13. SKUTECZNOŚĆ I WYKONALNOŚĆ ORZECZEŃ

§ 106

1. O ile dyspozycje nin. Regulaminu nie stanowią inaczej, orzeczenia i zarządzenia Sądu Polubownego, Zespołu Orzekającego, jego Przewodniczącego, Przewodniczącego i Sekretarza Sądu stają skuteczne w takim zakresie i w taki sposób, jaki wynika z ich treści, z chwilą ogłoszenia, a jeżeli ogłoszenia nie było – z chwilą podpisania sentencji.

2. Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

3. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do zarządzeń Sądu Polubownego.

§ 107

W wypadku, gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego wówczas organy dyscyplinarne PZPN mogą podejmować działania, w tym wydawać orzeczenia sankcjonujące zachowanie strony, aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

§ 108

Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem Sekretarza Sądu. Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.

2. Akta sprawy podlegają na bieżąco digitalizacji i są udostępniane do wglądu w szczególności:

- a) stronom postępowania bez ograniczeń,
 - b) zainteresowanym na uzasadniony wniosek, po wykazaniu interesu prawnego,
 - c) innym arbitrom bez ograniczeń,
 - d) innym organom jurysdykcyjnym PZPN, bądź Komisjom PZPN na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań bez ograniczeń, na wniosek przewodniczących bądź administratorów tych organów;
- chyba że przepis prawa powszechnego wyklucza taką możliwość.

3. W przypadkach opisanych w ust. 2 lit. a), c) i d) niniejszego paragrafu akta udostępnia Dział Organów Jurysdykcyjnych.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu zgodę na udostępnienie akt w tej formie, bądź jej odmowę, wyraża Sekretarz Sądu w formie zarządzenia. Na odmowę udostępnienia akt przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Prezydium Sądu w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji.

5. Prezydium Sądu procedując w przedmiocie zażalenia, bez udziału Sekretarza Sądu, podtrzymuje decyzję lub ją zmienia.

§ 108.1

1. Prawomocne orzeczenia z uzasadnieniem wydawane przez Zespoły Orzekające podlegają publikacji, po ich uprzedniej anonimizacji.

2. Orzeczenia nie publikuje się, jeżeli choć jedna ze stron wyrazi sprzeciw co do tego. Sprzeciw może zostać zgłoszony najpóźniej na ostatniej rozprawie lub w przypadku braku wyznaczenia rozprawy – do czasu wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.

3. Orzeczenie podlega publikacji pomimo sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna publikację za wskazaną ze względu na ogólny interes sportu piłki nożnej, a publikacja nie spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

4. Orzeczenie nie podlega publikacji pomimo braku sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna, że publikacja spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

14. OPINIA KONSULTACYJNA.

§ 109

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu piłki nożnej.

2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana Przewodniczącemu Sądowi, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 lub 5 arbitrów wyznaczonych przez Prezydium Sądu.

§ 110

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

§ 111

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być, za zgodą stron, podana do publicznej wiadomości.

15. KOSZTY POSTĘPOWANIA.

§ 112

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.

2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty zasadniczej lub oznaczonej zaliczki na wydatki.

3. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się w razie złożenia przez zawodnika lub klub do Sądu Polubownego pozwu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktów piłkarskich oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności oraz wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.

4. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się także w razie dochodzenia przez zawodnika lub klub roszczeń o prawa majątkowe łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust.2 oraz w złożeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.

§ 113

1. Z zastrzeżeniem ust.3 - 4 § 112 opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.

2. Skarżący uiszcza ½ opłaty zasadniczej w razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku, gdy w terminie określonym przez Sekretarza Sądu nie zostanie uiszczona opłata zasadnicza pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.

4. Strona, która wnosi o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest uiścić zaliczkę na ich pokrycie w wysokości i terminie oznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Jeżeli więcej niż jedna strona wnosi o podjęcie czynności, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązuje każdą stronę, która z czynności

wywodzi skutki prawne, do uiszczenia zaliczki w równych częściach lub w innym stosunku według swego uznania.

5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa stronę zobowiązaną do wniesienia zaliczki, aby w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie zapłaciła oznaczoną kwotę.

6. Jeżeli okazuje się, że przewidywane lub rzeczywiste wydatki są większe od wniesionej zaliczki, Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa o jej uzupełnienie w trybie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Zespół Orzekający podejmie czynność połączoną z wydatkami, jeżeli zaliczka zostanie uiszczona w oznaczonej wysokości.

8. W razie nieuiszczenia zaliczki Zespół Orzekający pominie czynność połączoną z wydatkami.

9. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty sądowe i wydatki.

10. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa prawnego Zespół Orzekający uwzględni wynagrodzenie pełnomocnika w racjonalnej wysokości, biorąc zwłaszcza pod uwagę wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy oraz inne istotne okoliczności.

11. Sąd Polubowny rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

§ 114

1. W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda Przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.

2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia opisanego wyżej postanowienia z uzasadnieniem strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.

3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.

4. W przypadku nie wyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 115

nie żąda się opłat od pism, jeżeli już z ich treści wynika, że podlegają one odrzuceniu.

§ 116

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydawane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

§ 117

1. Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia (honorarium) za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.

2. Arbitrzy mają również prawo do wynagrodzenia (honorarium) ryczałtowego za rozpoznanie pozwu zawodnika lub klubu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktu piłkarskiego oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.

3. Postanowienie ust.2 stosuje się odpowiednio w razie rozpoznania przez arbitrów pozwu zawodnika o prawa majątkowe dochodzonego łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust. 2, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.

4. Część opłat zasadniczych pozostałą po pokryciu honorariów Arbitrów w sprawach z par.117 ust.1 i kosztów administracji Sądu Polubownego przeznaczają się na honoraria ryczałtowe Arbitrów przyznawane za rozpatrzenie pozwów i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust.2 i 3, zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 118

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 119

W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych stosuje się odpowiednio:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
- 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 120

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia, tj. z dniem podjęcia Uchwały Komisji ds. Nagłych PZPN w dniu 2 czerwca 2020 roku.

2. W stosunku do spraw dotyczących stabilności kontraktowej postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z datą zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym zmian do Statutu PZPN przyjętych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN w dniu 17.10.2019 roku i Zarząd PZPN w dniu 21.02.2020 roku, tj. z datą 17 kwietnia 2020 roku.

§ 121

Traci moc Uchwała nr III/68 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

ZAŁĄCZNIK NR 1

ANKIETA OSOBOWA ARBITRA PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

- IMIĘ, NAZWISKO

- ADRES DO KORESPONDENCJI

.....

- ADRES MAILOWY

.....

- TELEFON

.....

- WYKSZTAŁCENIE

.....

- WYKONYWANY ZAWÓD

.....

(DATA I PODPIS)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Polski Związek Piłki Nożnej jako Administratora w celach związanych z pełnieniem funkcji Arbitra Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, oraz udostępnienia moich danych kontaktowych pozostałym Arbitrom Piłkarskiego Sądu Polubownego w celach związanych z komunikacją wewnętrzną i kontaktem między sobą.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznany zostałem z Klauzulą Informacyjną Art. 13 RODO.

(DATA I PODPIS)

DEKLARACJA

(§ 13 Regulaminu PSP)

„Deklaruję uroczyście, że z najwyższą starannością i przy wykorzystaniu pełni posiadanej wiedzy, wykonywać będę prawidłowo i sumiennie funkcję arbitra, że zachowam w tajemnicy przebieg narad i głosowań, że będę postępować z pełną obiektywnością i niezależnością”.

Warszawa, dnia

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2

KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13. **ARBITRA PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana* danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.

II. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych to osoba, z którą można się skontaktować mając pytania lub wątpliwości w zakresie przetwarzania danych przez PZPN. Można to uczynić:

- 1) mailowo: daneosobowe@pzpn.pl;
- 2) korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.

III. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator (PZPN) przetwarza Pani/Pana* dane osobowe w celu:

- 1) sprawowania przez Panią/Pana* funkcji Arbitra w Piłkarskim Sądzie Polubownym PZPN na podstawie Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;
- 2) wykonania ustawowych obowiązków ciążących na administratorze w szczególności podatkowych i sprawozdawczych;
- 3) realizacji zadań Statutowych PZPN (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) również na podstawie osobnej zgody, PZPN przetwarzał będzie dane kontaktowe w celu zapewnienia wewnętrznej komunikacji między Arbitrami (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

IV. Odbiorcy danych osobowych

PZPN dokłada wszelkich starań, aby chronić Pani/Pana* dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem przez osoby trzecie, nie udostępnia danych osobowych żadnym nieuprawnionym do tego odbiorcom. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie inne organizacje i osoby, którym PZPN może ujawnić Pani/Pana* dane osobowe, na podstawie przepisów prawa. Należą do nich:

- 1) organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań;
- 2) podmioty zewnętrzne, które zapewniają PZPN usługi informatyczne, wykonują usługi konsultingowe lub audytowe;
- 3) firmy świadczące usługi kurierskie, przewozowe, pocztowe, transportowe;
- 4) Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej;
- 5) międzynarodowe struktury piłki nożnej (UEFA, FIFA) oraz zagraniczne federacje piłkarskie;
- 6) pracownicy i współpracownicy PZPN.

V. Czas przechowywania danych osobowych

- 1) Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na czas do ustania przyczyn tego przetwarzania w tym do momentu wycofania zgody, jeśli była ona przesłanką;

- 2) na czas pełnienia funkcji Arbitra Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;
- 3) natomiast po tym okresie, dane będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
- 4) w przypadku wykonywania obowiązków ustawowych przez PZPN, przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań;
- 5) w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, do czasu jej wycofania.

VI. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych

Posiada Pani/Pan* wobec nas prawo do:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu;
- 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Przetwarzanie danych na podstawie zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. Przekazywanie danych osobowych do Państw Trzecich

Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. W przypadkach wskazanego przekazania PZPN zastosuje odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwi uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.

X. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Pani/Pana* żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

XI. Profilowanie danych osobowych

Pani/Pana* dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Podpis Arbitra PSP PZPN

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH
ARBITRA PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

DANE PERSONALNE

Nazwisko

Imiona

Imiona rodziców.....

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

Obywatelstwo.....

DANE IDENTYFIKACYJNE

PESEL.....

NIP.....

Seria i numer dowodu osobistego □□.....

DANE ADRESOWE

Miejsce zamieszkania

Województwo.....Miejscowość.....

Powiat.....Gmina.....

Ulica.....Nr domuNr mieszkania.....

Kod pocztowyPoczta.....

Adres Korespondencyjny –wypełnić, jeśli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania

WojewództwoMiejscowość.....

Powiat.....Gmina.....

Ulica.....Nr domu.....Nr mieszkania.....

Kod pocztowy.....Poczta.....

Nr rachunku bankowego

OŚWIADCZENIE PODATKOWE

Oświadczam, że urzędem skarbowym właściwym dla mnie jest
Nazwa i adres urzędu skarbowego

.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

§ 6

W Uchwale nr II/38 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN wprowadza się zmiany:

- 1) **W § 7.1 dodaje się nowy ust. 3 w następującym brzmieniu:** Jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja lub telekonferencja, a także poczty elektronicznej, PZPN jako Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
- 2) **W rozdziale VII. Postanowienia końcowe w § 38, dodaje się punkt 4, o następującym brzmieniu:** Protokoły z posiedzeń Komisji, dokumentacja, akta Komisji, oraz inne dokumenty zawierające dane osób fizycznych przechowywane są z zachowaniem środków bezpieczeństwa, gdzie PZPN jako Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby ich przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
- 3) **W rozdziale VII. Postanowienia końcowe w § 39, dodaje się punkt 3, o następującym brzmieniu:** Jeśli dla określonych przypadków w niniejszym regulaminie nie przewidziane zostały szczegółowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, w bieżącej działalności Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, stosuje się odpowiednio:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000);
 - 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

t.j. U nr II/38 z 29.11.2016 r.
zm. U nr V/103 z 23.05.2018 r.
zm. U nr IV/47 z 12.05.2020 r.
zm. U nr IV/61 z 29.04.2021 r.
zm. U nr V/90 z 25.05.2021 r.

Uchwała II/38 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w zw. z art. 53 § 6 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN w następującym brzmieniu:

Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Najwyższa Komisja Odwoławcza [„Komisja”] jest organem jurysdykcyjnym Polskiego Związku Piłki Nożnej [„PZPN”] powołanym do rozpoznawania następujących środków zaskarżenia:
 - 1) odwołań od decyzji Komisji Dyscyplinarnej PZPN;
 - 2) odwołań od decyzji organu dyscyplinarnego ligi zawodowej;
 - 3) odwołań od decyzji Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego;
 - 4) odwołań od decyzji Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów PZPN;
 - 5) odwołań od decyzji Zespołu ds. Licencjonowania Menedżerów PZPN;
 - 6) odwołań od decyzji dyscyplinarnych wojewódzkich związków piłki nożnej prowadzących rozgrywki III ligi;
 - 7) odwołań od decyzji dyscyplinarnych klubu sportowego;
 - 8) odwołań od decyzji Dyscyplinarnych Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej PZPN;
 - 9) skarg kasacyjnych od orzeczeń organów dyscyplinarnych i jurysdykcyjnych wojewódzkich związków piłki nożnej.
2. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN i Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej [„Regulamin”].
3. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1, Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa Związku oraz od 5 do 7 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN na wniosek Przewodniczącego NKO.
2. Najwyższa Komisja Odwoławcza jest powoływana na czteroletnią kadencję równą kadencji Zarządu. Członek Komisji nie może być członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego.
3. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby niekarane prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo umyślne lub prawomocnym orzeczeniem organu dyscyplinarnego za umyślne przewinienie przewidziane w Kodeksie Etyki PZPN lub Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN. Przewodniczący i przynajmniej 1/3 członków Komisji musi posiadać wykształcenie wyższe prawnicze.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący

Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd PZPN o działalności Komisji.

3. Przewodniczący Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

§ 4

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla ważności rozstrzygnięć Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

§ 5

1. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów. O wyłączeniu na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

2. W przypadku wniosku strony postępowania o wyłączenie Przewodniczącego Komisji złożonego nie później niż 24 godziny przed rozpatrzeniem sprawy, wniosek ten rozstrzyga Komisja do Spraw Nagłych PZPN.

II. Postępowanie przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 6

1. Środki zaskarżenia wnoszone są do Komisji za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone orzeczenie.

2. W przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi pełnomocnik zobowiązany jest on dołączyć pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi klub zobowiązany jest on również do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

3. Organ, do którego wpłynął środek zaskarżenia powinien w terminie 7 dni przekazać go Komisji wraz z aktami sprawy.

§ 7

1. Osoba wnosząca sprawę do Komisji może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, pośrednik transakcyjny, przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku, gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej, osoba dla niej bliska.

2. Posiedzenia Komisji są niejawne. W posiedzeniu Komisji do czasu rozpoczęcia narady przez Komisję, ma prawo wziąć udział Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego, skarżący, jego pełnomocnik, przedstawiciel organu, o którym mowa w § 11 oraz inne osoby dopuszczone przez Przewodniczącego Komisji do udziału w sprawie. W czasie narady, oprócz członków Komisji, obecny może być wyłącznie protokolant.

3. O odmowie dopuszczenia do udziału w posiedzeniu osób innych niż określone w ust. 2 decyduje zarządzeniem Przewodniczący Komisji. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 7.1

1. Jeżeli odbycie posiedzenia Komisji nie jest możliwe w miejscu, o którym mowa w § 1 ust.4 oraz § 7 ust.2, jak również w przypadkach nie cierpiących zwłoki, posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja lub telekonferencja, a także poczty elektronicznej.

2. W przypadku, jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, Komisja zapewnia stronie prawo do obrony, umożliwiając jej złożenie wyjaśnień na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja, telekonferencja.

3. Jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, takich jak videokonferencja lub telekonferencja, a także poczty elektronicznej, PZPN jako Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualnianie.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism oraz dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 21 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej PZPN.

2. Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązania w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu, pod rygorem pozostawienia środka zaskarżenia bez rozpoznania, poprzez:

a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszony, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;

b) dołączenie pełnomocnictwa;

c) złożenie odpisów środka zaskarżenia wraz z załącznikami dla innych zainteresowanych stron;

d) wniesienie kaucji w regulaminowej wysokości, jeżeli wysokość kaucji oraz rachunek bankowy PZPN nie były wskazane w pouczeniu zawartym w doręczonej stronie decyzji stanowiącej przedmiot zaskarżenia.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje środek zaskarżenia właściwemu organowi, który wydał zaskarżoną decyzję, jeżeli został on wniesiony bezpośrednio do Komisji, a istnieją wątpliwości co do treści pouczenia o trybie zaskarżenia zawartego w tej decyzji, a w szczególności pouczenie nie zawierało wskazania, iż środek zaskarżenia powinien być wniesiony za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub nie został wskazany dokładny adres tego organu.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji, wydając zarządzenie, może pozostawić środek zaskarżenia bez rozpoznania, gdy:

a) wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania;

b) w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;

c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;

d) środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;

e) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia.

2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu.

3. Po uprawomocnieniu się zarządzenia o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania, Przewodniczący Komisji zarządza zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej.

§ 10

Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

§ 11

Po wstępnej ocenie otrzymanej dokumentacji Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza osobę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie.

§ 12

1. Przewodniczący Komisji kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylania pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący Komisji ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenia Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz składania wyjaśnień i wniosków. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

§ 13

1. Doręczenia orzeczeń wydawanych przez Komisję dokonywane są przesyłkami za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
2. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie.
3. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Klubu.
4. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski lub obserwator, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Kolegium Sędziów PZPN.
5. Jeżeli w sprawie stroną jest delegat PZPN, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Komisji do Spraw Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich.
6. Jeżeli w sprawie stroną jest działacz związkowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem wojewódzkiego związku piłki nożnej lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej PZPN.
7. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zarządzenie Przewodniczącego o pozostawieniu środka zaskarżenia bez rozpoznania oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest faksem lub. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo nadanego faksu. Pomiędzy przesłaniem zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.
8. Strony oraz pełnomocnicy stron mają obowiązek zawiadamiać Komisję o każdej zmianie adresu dla doręczeń oraz numeru faksu. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatnio znany Komisji adres lub numer faksu wywołuje skutki prawne.
9. Strona lub pełnomocnik strony może wnosić o przesyłanie korespondencji na adres mailowy. W przypadku złożenia takiego wniosku za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila.
10. W sprawach, o których mowa w par.7.1. orzeczenia są wysyłane na podstawie protokołu przez Pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych, a następnie - niezwłocznie po ich podpisaniu zgodnie z Regulaminem doręczane w trybie określonym powyżej.

§ 14

1. Orzeczenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.
2. Członek Komisji rozpoznający daną sprawę nie może uchylić się od jej rozstrzygnięcia. W przypadku gdy Członek Komisji głosował przeciw podjętemu rozstrzygnięciu uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.
3. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu obrad Komisji nad sprawą. Przewodniczący Komisji lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia.
4. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.

§ 15

1. Komisja może, na wniosek strony, orzec o zawieszeniu rygoru natychmiastowej wykonalności nałożonego przez organ I instancji. Orzeczenie w powyższym zakresie może nastąpić na posiedzeniu bez udziału stron.
2. Posiedzenie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o zawieszenie natychmiastowej wykonalności może również zostać zorganizowane z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, z zachowaniem wymogów co do minimalnego składu Komisji oraz zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego określającym szczegóły techniczne organizacji posiedzenia i wydania orzeczenia. W powyższym trybie mogą być również rozpatrywane inne sprawy nie wymagające udziału stron.

§ 16

1. Orzeczenie Komisji wraz z uzasadnieniem sporządzane jest nie później niż w terminie 30 dni od dnia jego ogłoszenia.
2. Orzeczenia Komisji podpisywane są przez wszystkich członków Komisji orzekających w danej sprawie, zaś uzasadnienia przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, orzeczenia Komisji podpisywane są w następujący sposób: Przewodniczący jako pierwszy podpisuje orzeczenie, a następnie przesyła zeskanowaną sentencję podpisanego przez siebie orzeczenia następnej osobie wymienionej w rubrum sentencji. Po zebraniu wszystkich podpisów osób ostatnia osoba przesyła zeskanowaną sentencję orzeczenia Pracownikowi Działu Organów Jurysdykcyjnych, który dołącza ją do akt sprawy oraz doręcza wszystkim członkom Komisji.

§ 17

1. Orzeczenia Komisji są natychmiast wykonalne.
2. Organ, któremu sprawa została przekazana przez Komisję, związany jest ustaleniami dokonanyymi przez Komisję w tej sprawie, w szczególności wskazaniem Komisji co do sposobu rozpoznania sprawy. Nie można oprzeć orzeczenia wydanego po ponownym rozpoznaniu sprawy na podstawach sprzecznych z ustaleniami poczynionymi w tej sprawie przez Komisję.

III. Postępowanie odwoławcze przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 18

Do rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-8, w postępowaniu przed Komisją mają zastosowanie przepisy §6 - §17 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

§ 19

1. Wniesienie odwołania jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania przed organem I instancji lub Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny, w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA, naruszenie przepisów postępowania, jeżeli uchybienie to mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy, a także niewspółmierność orzeczonej kary do przypisanego przewinienia dyscyplinarnego.

2. Odwołania od decyzji organów pierwszej instancji w sprawach dot. weryfikacji meczów oraz przy rozpatrywaniu protestów w sprawie zawodów mogą być wnoszone w terminie 3 dni od daty doręczenia pisemnego uzasadnienia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

§ 20

Odwołanie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części,
- 2) zwięźle przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
- 3) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia z zaznaczeniem zakresu żądania.
- 4) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem, dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.

§ 21

1. Komisja odrzuca odwołanie w przypadku, gdy:

- a) wnoszący odwołanie nie jest stroną postępowania;
- b) w przedmiotowej sprawie odwołanie nie przysługuje;
- c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
- d) odwołanie zostało złożone po terminie lub nie zostało opłacone we właściwym terminie;
- e) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych odwołania.

2. W przypadku, gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

§ 22

W czasie posiedzenia Komisji osoba wnosząca odwołanie może zmieniać i uzasadniać wnioski odwołania, dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego lub przepisów FIFA inne niż związane ze sposobem procedowania przez organ pierwszej instancji.

§ 23

1. Komisja może rozpoznać wnioski o przeprowadzenie nowych dowodów wskazanych w odwołaniu o ile łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) wniosek o przeprowadzenie nowych dowodów spełnia wymogi określone w § 20 pkt. 4,
 - 2) o treści wniosku zostały powiadomione wszystkie strony postępowania,
 - 3) strona, która wniosła o dopuszczenie dowodu zapewniła możliwość przeprowadzenia tego dowodu na posiedzeniu,
 - 4) przeprowadzenie dowodu nie spowoduje odroczenia terminu posiedzenia.
2. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.
3. Odmowa rozpoznania przez Komisję wniosku o przeprowadzenie nowych dowodów następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Komisji, jeżeli wniosek ów nie spełnia chociażby jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 24

Komisja może:

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne lub złożone przez osobę nieuprawnioną,
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
- 4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
- 5) umorzyć postępowanie odwoławcze.

§ 25

Komisja może oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne, jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 26

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony a Komisja uzna, iż ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego nie jest możliwe wydanie orzeczenia na jednym posiedzeniu Komisji, Komisja może uwzględnić odwołanie i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a odwołania nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić odwołanie w całości lub w części i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.
3. Naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA Komisja jest zobowiązana uwzględnić pomimo braku zarzutu strony.

§ 27

1. Komisja może nie uwzględnić odwołania, a mimo to zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając - w zakresie wymiaru kary - co do istoty sprawy, w przypadku, gdy organ I instancji nie wziął pod uwagę wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wymiar kary, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).
2. Komisja może uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i umorzyć postępowanie, jeżeli postępowanie w danym zakresie stało się z jakiegokolwiek przyczyny bezprzedmiotowe.

IV. Postępowanie kasacyjne przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 28

Do rozpatrywania skarg kasacyjnych [”kasacja”], o których mowa w § 1 ust.1 pkt 9, w postępowaniu przez Komisją mają zastosowanie przepisy §6 - §17 z uwzględnieniem poniższych przepisów.

§ 29

1. Wniesienie kasacji, jest możliwe, gdy uprawniona strona postępowania, Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego lub Rzecznik Dyscyplinarny w terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia wraz uzasadnieniem, zarzuci rażące naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA przez błędną ich wykładnię, niewłaściwe zastosowanie lub brak zastosowania, względnie naruszenie przepisów postępowania związkowego, jeżeli uchybienia te mogły mieć istotny wpływ dla rozstrzygnięcia sprawy.

2. Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem właściwego organu wojewódzkiego związku piłki nożnej. Organ ten zobowiązany jest przesłać skargę kasacyjną wraz z aktami sprawy do Najwyższej Komisji Odwoławczej w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania wraz ze swoim stanowiskiem dotyczącym złożonej skargi.

3. Kasacja nie może dotyczyć wyłącznie wymiaru kary.

4. Przez rażące naruszenie prawa związkowego, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności rozumieć:

a) wydanie zaskarżonej orzeczenia bez podstawy lub wadliwej podstawie prawnej,

b) oczywistą sprzeczność między rozstrzygnięciem sprawy a treścią zastosowanego przepisu prawa związkowego lub przepisu FIFA,

c) wydanie orzeczenia w sprawie wcześniej wszczętej lub prawomocnie zakończonej,

d) pozbawienie strony możliwości obrony swoich praw lub jej znaczące ograniczenie wskutek naruszenia standardów postępowania dyscyplinarnego, w szczególności polegające na wydaniu orzeczenia bez wysłuchania stanowiska strony lub na przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego wobec nienależycie reprezentowanej strony,

e) wydanie zaskarżonego orzeczenia bez przeprowadzenia postępowania wewnątrzwiązkowego.

§ 30

Kasacja powinna zawierać:

1) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszona, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości czy w części,

2) przytoczenie zarzutów kasacyjnych i ich uzasadnienie,

3) wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia.

§ 31

1. Komisja rozpoznaje sprawę w granicach wniosków kasacji oraz jej zarzutów.

2. W postępowaniu kasacyjnym nie jest dopuszczalne powołanie nowych faktów i dowodów, a Komisja jest związana ustaleniami faktycznymi stanowiącymi podstawę zaskarżonego orzeczenia.

3. W czasie posiedzenia Komisji strona może ustnie uzasadniać wnioski sformułowane w kasacji oraz przytaczać nowe uzasadnienie zgłoszonych w kasacji zarzutów.

§ 32

1. Komisja odrzuca kasację w przypadku, gdy:

a) wnoszący kasację nie jest stroną postępowania;

- b) w przedmiotowej sprawie kasacja nie przysługuje, w szczególności, gdy dotyczy ona wyłącznie wymiaru kary;
 - c) sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku,
 - d) kasacja została złożona po terminie lub gdy nie została opłacona we właściwym terminie;
 - e) kasacja została złożona z pominięciem organu drugiej instancji pomimo tego, iż pouczenie zawierało szczegółowe informacje dotyczące trybu zaskarżenia;
 - f) strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych kasacji.
2. W przypadku, gdy strona złożyła wniosek o rozpoznanie sprawy przez Trybunał, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, Komisja orzeczeniem stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.
3. Komisja może odrzucić kasację, gdy nie spełnia ona warunków określonych w § 30 punkt 2-3 Regulaminu, chyba że zarzuty kasacyjne, ich uzasadnienie, jak również wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia z oznaczeniem zakresu żądanego uchylenia jednoznacznie wynikają z treści kasacji, a kasacja nie została wniesiona przez adwokata, radcę prawnego, pośrednika transakcyjnego.

§ 33

Komisja może:

1. oddalić kasację w całości lub w części jako bezzasadną lub złożoną przez osobę nieuprawnioną,
2. zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy,
3. uchylić zaskarżone orzeczenie lub orzeczenia w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
4. uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć albo uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ bądź orzec co do istoty sprawy,
5. umorzyć postępowanie kasacyjne.

§ 34

Komisja może oddalić kasację, jako bezzasadną, jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie mimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 35

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony Komisja może uwzględnić kasację i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a kasacji nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić kasację i zmienić zaskarżone orzeczenie rozstrzygając co do istoty sprawy.
3. Komisja może uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i umorzyć postępowanie, jeżeli postępowanie w danym zakresie stało się z jakiegokolwiek przyczyny bezprzedmiotowe.

V. Koszty postępowania przed Najwyższą Komisją Odwoławczą.

§ 36

1. Rozpatrzenie odwołania uzależnione jest od wpłacenia wraz ze złożonym odwołaniem kaucji pieniężnej w wysokości:
 - 1) 2 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 4 000 zł od orzeczeń innych organów - dla klubów Ekstraklasy,
 - 2) 1 000 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 2 000 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów I ligi,

- 3) 750 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 500 zł od orzeczeń innych organów –dla klubów II ligi,
- 4) 500 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 1 000 zł od orzeczeń innych organów -dla związków piłki nożnej i klubów III ligi,
- 5) 350 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 700 zł od orzeczeń innych organów -dla osób fizycznych, z wyjątkiem kibiców,
- 6) 200 zł –dla kibiców,
- 7) 150 zł od odwołań składanych od orzeczeń dyscyplinarnych i 300 zł od orzeczeń innych organów -dla pozostałych klubów.

2. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie do wniesienia skargi kasacyjnej kaucji pieniężnej w wysokości:

- 1) 3500 zł – gdy skarżącym jest klub,
- 2) 1500 zł – gdy skarżącym jest osoba fizyczna.

3. Kaucje pieniężne, o których mowa powyżej, wnosi się bezpośrednio na rachunek bankowy lub do kasy PZPN.

4. Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego oraz Rzecznik Dyscyplinarny jest zwolniony z obowiązku wnoszenia kaucji pieniężnej.

5. Kaucja pieniężna podlega zwrotowi w przypadku uwzględnienia w całości środka zaskarżenia oraz w przypadku jego cofnięcia.

VI. Zwolnienie od kosztów postępowania przed Najwyższą Komisją Odwoławczą

§ 36.1.

1. Na wniosek klubu z klasy rozgrywkowej niższej niż III lub zawodnika o statusie amatora, zwłaszcza juniora lub ucznia oraz innych osób fizycznych, a także w szczególnych przypadkach innych podmiotów, Przewodniczący Komisji może zwolnić od obowiązku wniesienia kaucji pieniężnej w drodze zarządzenia.

2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie o odmowie zwolnienia od wniesienia kaucji pieniężnej, skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia w trybie określonym w § 13 ust. 7 Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 37

Działalność Najwyższej Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro PZPN.

§ 38

1. Za bieżącą obsługę Komisji odpowiada Dział Organów Jurysdykcyjnych.

2. Pracownicy Działu Organów Jurysdykcyjnych odpowiedzialni są m.in. za sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, prowadzenie dokumentacji i akt Komisji oraz upoważnieni są do składania – z wyłączeniem orzeczeń Komisji – podpisów w zastępstwie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Sekretarz Komisji sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Komisji oraz dokonuje sprawdzenia dokumentacji, akt i protokołów z posiedzeń Komisji, które są przechowywane w Biurze Związku.

4. Protokoły z posiedzeń Komisji, dokumentacja, akta Komisji, oraz inne dokumenty zawierające dane osób fizycznych przechowywane są z zachowaniem środków bezpieczeństwa, gdzie PZPN jako Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zgodnie z art. 32 RODO, aby ich przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.

§ 39

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Statutu PZPN.

2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi PZPN.

3. Jeśli dla określonych przypadków w niniejszym regulaminie nie przewidziane zostały szczegółowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych, w bieżącej działalności Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, stosuje się odpowiednio:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000);
- 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 40

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 29 listopada 2016 roku.

§ 41

Traci moc Uchwała II/24 z dnia 12 grudnia 2012 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

§ 7

W Uchwale nr II/41 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wprowadza się zmiany:

- 1) **§ 3 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikami Licencyjnymi PZPN. Wzór deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu. Ponadto Administrator względem członków Komisji zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z Art. 13. Wzór Klauzuli informacyjnej zawarty został w **załączniku nr 1** do regulaminu.
- 2) **§ 5 ust. 1 pkt. c) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** każdy z członków Komisji składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie oraz w Podręcznikach Licencyjnych. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
- 3) **§ 6 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Komisja ds. Licencji Klubowych może zobowiązać Wnioskodawcę/Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć Wnioskodawcę/Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. Dane osobowe i informacje zawarte w dostarczonych dowodach przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu ich dostarczenia przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę Komisji, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane, chyba, że przepis prawa stanowić będzie inaczej.
- 4) **Do § 10 ust. 3 dodaje się nowy zapis, w następującym brzmieniu:**
 - h) Protokoły zawierające dane osobowe przechowywane są przez Administratora zgodnie z art. 32 RODO, z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, tak aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
 - i) Dane osobowe zawarte w protokołach przetwarzane będą przez czas wymagany prawem, Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art.6 ust.1 lit. c, czyli wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Komisji ds. Licencji Klubowych.
- 5) **§ 10 ust. 4 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać

podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie decyzji i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Administratora. Uchwały oraz decyzje Komisji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

- 6) **Do § 10 dodaje się nowy ust. 5, w następującym brzmieniu:** Jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość wskazanych w pkt. 4 PZPN jako Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.
- 7) **§ 14 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**
 - 1) Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.
 - 2) Treść komunikatu dla mediów nie powinna zawierać danych osób fizycznych.
 - 3) Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
- 8) **W § 15 dodaje się nowy ust. 2, w następującym brzmieniu:**

W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych związanych pracami Komisji ds. Licencji Klubowych stosuje się odpowiednio:

 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
 - 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

t.j. U nr II/41 z dnia 29.11.2016 r.

zm. U nr IV/44 z dnia 12.05.2020 r.

zm. U nr V/90 z dnia 25.05.2021 r.

**Uchwała nr II/41 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 3) i § 4 Statutu PZPN przyjmuje się Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

Regulamin

Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

1. Komisja ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem statutowym Polskiego Związku Piłki Nożnej realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej oraz Ekstraklasie i I lidze futsalu.
2. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN.
3. Co do zasady, posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

1. W skład Komisji ds. Licencji Klubowych wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej dwóch biegłych rewidentów i co najmniej dwóch prawników z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.
2. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) Przewodniczącego;

- b) Wiceprzewodniczących;
 - c) Sekretarza;
 - d) członków Komisji.
3. Komisja może ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w Związku, a w razie konieczności będących osobami trzecimi.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikami Licencyjnymi PZPN. **Wzór deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ponadto Administrator względem członków Komisji zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z Art. 13. Wzór Klauzuli informacyjnej zawarty został w załączniku nr 1 do regulaminu.**
2. Członkiem Komisji nie może być osoba będąca członkiem klubu piłkarskiego posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN, jego organów statutowych jak również zaangażowana lub zatrudniona jako pracownik takiego klubu piłkarskiego.
3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami organów statutowych lub organów jurysdykcyjnych PZPN, Ekstraklasy S.A. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji. Ponadto muszą oni działać w sposób bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków.
4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
5. Członek Komisji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy Członek Komisji lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

§ 4

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu, na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Kierownika Działu Licencji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.
4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto:
 - a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;
 - b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;
 - c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 5

1. Komisja:
 - a) określa tryb swojej pracy;
 - b) wyznacza harmonogram prac;
 - c) każdy z członków Komisji składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie oraz w Podręcznikach Licencyjnych. **Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.**
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg procedury licencyjnej dla klubów, upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II lidze oraz w rozgrywkach Ekstraklasy i I lidze futsalu.
3. Komisja orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego w liczbie wskazanej w niniejszym regulaminie.
4. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

§ 6

1. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN Komisja ma prawo stosowania wobec Wnioskodawców/Licencjobiorców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących sankcji regulaminowych:
 - a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
 - b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który Licencja została wydana; lub

- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
- e) obowiązek zapłaty określonej należności pieniężnej od 200 PLN do 1.000.000 PLN; lub
- f) pozbawienie na kolejny (z wyłączeniem kryterium F.09 za naruszenie, którego punkty ujemne nakłada się w bieżącym sezonie) Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów);

Sankcje mogą być wymierzane łącznie. Komisja ds. Licencji Klubowych w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności.

2. Komisja ds. Licencji Klubowych może zobowiązać Wnioskodawcę/Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć Wnioskodawcę/Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. **Dane osobowe i informacje zawarte w dostarczonych dowodach przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu ich dostarczenia przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę Komisji, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane, chyba, że przepis prawa stanowi inaczej.**
3. Komisja ds. Licencji Klubowych może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany nałożonej sankcji, w szczególności poprzez jej zawieszenie lub darowanie, jeżeli uzna, iż cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.
4. Komisja ds. Licencji Klubowych może zawiesić lub pozbawić Licencji, jeżeli:
 - a. którykolwiek z warunków wydania licencji przestanie być spełniany, lub
 - b. Licencjobiorca naruszy którekolwiek ze swoich zobowiązań wynikających z Podręcznika licencyjnego PZPN określonych jako kryterium A;
5. Komisja ds. Licencji Klubowych odstępuje od zawieszenia lub pozbawienia licencji, w przypadku gdy Licencjobiorca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem zarządu klubu lub ustanowionego przez Sąd zarządcy będzie ratowanie klubu i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez klub układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań klubu w stosunku do PZPN, Ekstraklasy, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej klubu oraz pracowników klubu.
6. W przypadku, gdy Wnioskodawca/Licencjobiorca odwołuje się od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w zakresie odmowy przyznania licencji, zawieszenia, pozbawienia licencji

lub nałożenia sankcji, określonych w ust.1 organem odwoławczym jest Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych.

§ 7

1. Decyzje i postanowienia Komisji wymagają zwykłej większości. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
2. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
3. Decyzje i postanowienia są wydawane w imieniu Komisji.
4. W przypadku gdy decyzja organu licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy, Komisja ds. Licencji Klubowych jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia decyzji, nie później niż w terminie 48 godzin od jej wydania.
5. Postanowienia oraz decyzje Komisji podpisywane są przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności - pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - wyznaczony Wiceprzewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Administratorem,
 - b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - c) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu zespołów roboczych ds. Ekstraklasy, I ligi, II ligi oraz Ekstraklasy Futsalu w skład których muszą wchodzić wyznaczeni Wiceprzewodniczący Komisji,
 - d) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem procedury licencyjnej dla Klubów Ekstraklasy, I i II ligi, a także Ekstraklasy i I ligi futsalu,
 - e) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
 - f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,

- g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,
 - h) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN i innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 9

1. Do Komisji Sekretarz Generalny PZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku.
2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:
 - a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
 - b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
 - c) odpowiada i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji,
 - d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
 - e) uaktualnia dane członków Komisji,
 - f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
 - g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
 - h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.
2. Po każdym posiedzeniu Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół.
3. Protokół zawiera:
 - a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
 - b) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;

- c) deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,
 - d) przyjęty porządek obrad;
 - e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
 - f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
 - g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
 - h) Protokoły zawierające dane osobowe przechowywane są przez Administratora zgodnie z art. 32 RODO, z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, tak aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.**
 - i) Dane osobowe zawarte w protokołach przetwarzane będą przez czas wymagany prawem, Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art.6 ust.1 lit. c, czyli wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komisji ds. Licencji Klubowych.**
4. Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Administratora. Uchwały oraz decyzje Komisji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.
5. Jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość wskazanych w pkt. 4 PZPN jako Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.

§ 11

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 12

1. Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należyłą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącą Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

§ 14

1. Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.
- 2. Treść komunikatu dla mediów nie powinna zawierać danych osób fizycznych.**
3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

§ 15

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
- 2. W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych związanych pracami Komisji ds. Licencji Klubowych stosuje się odpowiednio:**
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

- 2) **Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).**
- 3) **Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.**

§ 16

Tracą moc Uchwały: nr III/96 z dnia 13 marca 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz z dnia 30 kwietnia 2014 roku Komisji ds. Nagłych w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

ZAŁĄCZNIK NR 1

DEKLARACJA NIEZALEŻNOŚCI

Ja niniejszym zaświadczam, że ani ja, ani mój współmałżonek, dzieci ani rodzice, nie jesteśmy stronami osobiście zainteresowanymi, jako członkowie, udziałowcy, akcjonariusze, partnerzy gospodarczy, sponsorzy lub konsultanci, żadnego z ocenianych klubów, podlegających krajowemu systemowi przyznawania licencji Klubom zrzeszonym w Polskim Związku Piłki Nożnej od sezonu/..... do zakończenia mojego zaangażowania w System licencyjny.

Uznaję również, iż moim obowiązkiem jest niezwłoczne pisemne poinformowanie PZPN o jakiegokolwiek zmianie mojej sytuacji w odniesieniu do któregośkolwiek z Klubów, podlegających krajowemu systemowi licencjonowania Klubów UEFA/PZPN.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

DEKLARACJA

Formularz zobowiązania do zachowania poufności i nie ujawniania informacji

Ja potwierdzam niniejszym, że przeczytałem, zrozumiałem i zobowiązuję się do tego, by zobowiązanie do zachowania poufności i nieujawniania informacji, podane w porozumieniu zawartym pomiędzy Polskim Związkiem Piłki Nożnej, a Klubami mu podległymi było dla mnie wiążące.

Rozumiem, że moje zobowiązania w tym względzie pozostaną w mocy po zakończeniu mojego uczestnictwa w ocenie Wniosku o przyznanie licencji od sezonu/..... i po zakończeniu mojego zatrudnienia lub zaangażowania przez Polski Związek Piłki Nożnej, niezależnie od tego, jak długi może być okres takiego zatrudnienia lub zaangażowania.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz kontaktowych, w postaci nr telefonu/fax i adresu e-mail, dla celów związanych z moim członkostwem w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Podpis czytelny członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

Warszawa, dnia: _____

KLAUZULA INFORMACYJNA Art. 13 RODO (dla Członka Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa, e-mail: pzpn@pzpn.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu* kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu +48 (22) 55 12 300 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
3. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez PZPN w celach związanych z Pani/Pana* członkostwem w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, na podstawie Statutu PZPN w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Administrator przetwarza również dane osobowe Członków Komisji dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz art. 10 RODO.
5. Pani/Pana* dane osobowe w zakresie danych kontaktowych będą przetwarzane przez czas Pani/Pana* członkostwa w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego

Związku Piłki Nożnej. W pozostałym, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym, dane będą przetwarzane w sposób ciągły.

6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, krajowe i międzynarodowe struktury piłki nożnej. Ponadto Pani/Pana* dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom audytującym oraz konsultingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu* prawo żądania dostępu do danych osobowych (Art.15), prawo sprostowania, (Art.16), prawo do usunięcia (Art.17), prawo ograniczenia przetwarzania (Art.18), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (Art.21), a także prawo do przenoszenia danych (Art.21).
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu* prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych w zakresie związanym z Pani/Pana* członkostwem w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

ZAŁĄCZNIK NR 2

(imię i nazwisko członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN)

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI DS. LICENCJI KLUBOWYCH
POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

**potwierdzające znajomość Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN
oraz Podręczników Licencyjnych**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i regułami określonymi w Regulaminie Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Podręcznikach Licencyjnych dla Klubów.

Jednocześnie oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania i wykonywania zapisów zawartych w Regulaminie oraz jego załącznikach.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych: _____

§ 8

W Uchwale nr II/43 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wprowadza się zmiany:

- 1) **§ 3 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Każdy z członków Komisji Odwoławczej jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikami Licencyjnymi PZPN. Wzór deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu. Ponadto Administrator względem członków Komisji zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z Art. 13. Wzór Klauzuli informacyjnej zawarty został w **załączniku nr 1** do regulaminu.
- 2) **§ 5 ust. 1 pkt. c) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** każdy z członków Komisji Odwoławczej składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie oraz w Podręcznikach Licencyjnych. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
- 3) **§ 6 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN, Komisja ma prawo stosowania wobec Wnioskodawców/Licencjobiorców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących środków kontroli.
- 4) **§ 6 dodaje się nowy ust. 1 a) o następującym brzmieniu:** Środki kontroli mogą być stosowane łącznie.
- 5) **§ 6 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zobowiązać Wnioskodawcę/Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć Wnioskodawcę/Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. Dane osobowe i informacje zawarte w dostarczonych dowodach przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu ich dostarczenia przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę Komisji, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane, chyba, że przepis prawa stanowić będzie inaczej.
- 6) **§ 9 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Do Komisji Sekretarz Generalny PZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku. Administrator jak i inne osoby z Biura Związku, które realizują czynności związane z bieżącą działalnością Komisji otrzymują stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z procedurą przyjętą w PZPN.

- 7) **Do § 10 ust. 3 dodaje się nowy zapis, w następującym brzmieniu:**
- h) Protokoły zawierające dane osobowe przechowywane są przez Administratora zgodnie z art. 32 RODO, z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, tak aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
 - i) Dane osobowe zawarte w protokołach przetwarzane będą przez czas wymagany prawem. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art.6 ust.1 lit. c, czyli wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych.
- 8) **§ 10 ust. 4 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:** Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie decyzji i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Administratora. Uchwały oraz decyzje Komisji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.
- 9) **Do § 10 dodaje się nowy ust. 5 w następującym brzmieniu:** Jeżeli posiedzenia Komisji Odwoławczej odbywają się przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość wskazanych w pkt. 4 PZPN jako Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.
- 10) **§ 14 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**
1. Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.
 2. Treść komunikatu dla mediów nie powinna zawierać danych osób fizycznych.
 3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).
- 11) **W § 15 dodaje się nowy ust. 2, w następującym brzmieniu:** W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa

i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych związanych pracami Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych stosuje się odpowiednio:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 2) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
- 3) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 9

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

t.j. U nr II/43 z dnia 29.11.2016 r.

zm. U nr IV/45 z dnia 12.05.2020 r.

zm. U nr V/90 z dnia 25.05.2021 r.

Uchwała nr II/43 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 8) w związku z art. 45 § 1 pkt 3) i § 4 Statutu PZPN przyjmuje się Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej w następującym brzmieniu:

Regulamin

Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej

§ 1

1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwana dalej „Komisją” jest organem **statutowym** Polskiego Związku Piłki Nożnej realizującym procedurę licencyjną dla klubów występujących w Ekstraklasie, I i II lidze piłki nożnej oraz Ekstraklasie i I ligi futsalu.
2. Komisja działa na podstawie Statutu PZPN oraz właściwych uchwał Zarządu PZPN.
3. Co do zasady, posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie.

§ 2

1. W skład Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej jeden biegły rewident i co najmniej jeden prawnik z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.
2. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:
 - a) Przewodniczącego;

- b) Wiceprzewodniczącego/ych;
- c) Sekretarza;
- d) członków Komisji.

3. Komisja może ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w Związku, a w razie konieczności będących osobami trzecimi.

§ 3

1. Każdy z członków Komisji jest zobligowany do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności, zgodnie z Podręcznikami Licencyjnymi PZPN. **Wzór deklaracji poufności oraz deklaracji niezależności stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ponadto Administrator względem członków Komisji zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z Art. 13. Wzór Klauzuli informacyjnej zawarty został w załączniku nr 1 do regulaminu.**

2. Członkiem Komisji nie może być osoba zaangażowana lub zatrudniona jako pracownik lub będąca członkiem klubu piłkarskiego, posiadającego zespół występujący na szczeblu centralnych rozgrywek piłkarskich PZPN.

3. Członkowie Komisji nie mogą być jednocześnie członkami organów statutowych lub organów jurysdykcyjnych PZPN, Ekstraklasy S.A., a także Komisji Rewizyjnej PZPN. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji. Ponadto muszą oni działać w sposób bezstronny, podczas realizacji swoich obowiązków.

4. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

5. Członek Komisji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy Członek Komisji lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem organu, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy.

§ 4

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.

2. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Kierownika Działu Licencji.

3. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu PZPN.

4. Odwołanie osób, o których mowa w ust.1 następuje w szczególności w razie śmierci danej osoby lub jej pisemnej rezygnacji, a nadto:

a) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków;

b) nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia;

c) w razie uzasadnionego wniosku członka PZPN.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:

a) określa tryb swojej pracy;

b) wyznacza harmonogram prac;

c) zaś każdy z członków Komisji składa odrębne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i reguł określonych w niniejszym regulaminie oraz w Podręcznikach Licencyjnych. **Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.**

2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg procedury licencyjnej dla klubów, upoważniającej do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy, I i II lidze oraz w rozgrywkach Ekstraklasy i I ligi futsalu, Ekstraligi kobiet.

3. Komisja orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego w liczbie wskazanej w niniejszym regulaminie.

4. Dla ważności orzeczeń Komisji, która rozpatruje sprawę wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

5. Zgodnie z postanowieniami Podręczników Licencyjnych PZPN w składzie orzekającym wymagana jest obecność co najmniej 3 (trzech) członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

§ 6

1. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach PZPN, Komisja ma prawo stosowania wobec Wnioskodawców/Licencjobiorców dopuszczających się naruszeń przepisów dotyczących licencji następujących środków kontroli:

a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub

- b) zakaz transferów do klubu, orzekany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który Licencja została wydana; lub
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, orzekane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich nowych zawodników; lub
- e) obowiązek zapłaty określonej należności pieniężnej od 200 do 1.000.000 PLN; lub
- f) pozbawienie na kolejny (z wyłączeniem kryterium F.09 za naruszenie, którego punkty ujemne nakłada się w bieżącym sezonie) Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów);

1a. Środki kontroli mogą być stosowane łącznie.

2. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zobowiązać Wnioskodawcę/Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez organ decyzyjny, w szczególności objąć Wnioskodawcę/Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu nadzorem. **Dane osobowe i informacje zawarte w dostarczonych dowodach przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu ich dostarczenia przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę Komisji, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane, chyba, że przepis prawa stanowi inaczej.**

3. Od decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych w przedmiocie sankcji regulaminowych nie przysługuje odwołanie. Decyzje Komisji w tym zakresie są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu w trybie postępowania wewnątrzklubowego.

4. Na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN orzekającego w pięciosobowym składzie.

§ 7

1. Decyzje i postanowienia Komisji wymagają zwykłej większości. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.

2. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.

3. Decyzje i postanowienia są wydawane w imieniu Komisji.

4. W przypadku, gdy decyzja organu licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy, Komisja ds. Licencji Klubowych jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 godzin od jej wydania.

5. Postanowienia oraz decyzje Komisji podpisywane są przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności - pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów - wyznaczony Wiceprzewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji w szczególności należy:

a) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Administratorem,

b) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,

c) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu zespołów roboczych ds. Ekstraklasy, I ligi, II ligi oraz Futsalu w skład których muszą wchodzić wyznaczeni Wiceprzewodniczący Komisji,

d) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem procedury licencyjnej dla Klubów Ekstraklasy, I i II ligi, a także Ekstraklasy i I ligi futsalu,

e) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,

f) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach nie cierpiących zwłoki,

g) wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania w trybie art. 66 § 2 Statutu PZPN,

h) reprezentowanie Komisji w relacjach z Komisją ds. Licencji Klubowych PZPN i innymi organami statutowymi, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów).

3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 9

1. Do Komisji Sekretarz Generalny PZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura PZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna osoba z Biura Związku. Administrator jak i inne osoby z Biura Związku, które realizują czynności związane z bieżącą działalnością Komisji otrzymują stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z procedurą przyjętą w PZPN.

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji,
- f) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji,
- g) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji,
- h) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji są niejawne.

2. Po każdym posiedzeniu Komisji, osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół.

3. Protokół zawiera:

- a) datę, miejsce i czas posiedzenia;
- b) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
- c) deklaracje członków w przedmiocie ich aktualnej niezależności,
- d) przyjęty porządek obrad;
- e) opis podjętych decyzji lub uzgodnionych działań;
- f) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
- g) podpisy Przewodniczącego (innej osoby prowadzącej posiedzenie) i Administratora.
- h) Protokoły zawierające dane osobowe przechowywane są przez Administratora zgodnie z art. 32 RODO, z zastosowaniem środków bezpieczeństwa, tak aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.**

i) Dane osobowe zawarte w protokołach przetwarzane będą przez czas wymagany prawem, Podstawą przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego

i Rady, (UE) 2016/679 z 27.04.2016. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust.1 lit. c, czyli wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komisji ds. Licencji Klubowych.

4. Uchwały i decyzje Komisji mogą zapadać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. fax, email, telefon), w tym także w drodze obiegujowej. W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji bądź uchwały, określenie czasu na ich podjęcie i zebranie głosów. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Administratora. Uchwały oraz decyzje Komisji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

5. Jeżeli posiedzenia Komisji Odwoławczej odbywają się przy zastosowaniu środków porozumiewania się na odległość wskazanych w pkt. 4 PZPN jako Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane.

§ 11

Komisja współpracuje, jeżeli to konieczne, z innymi organami statutowymi Związku.

§ 12

Osoby wchodzące w skład Komisji mają obowiązek wykonywać wszystkie zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, innymi przepisami związkowymi oraz decyzjami organów statutowych.

§ 13

1. Przy wykonywaniu swoich funkcji osoby wchodzące w skład Komisji winny zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.

§ 14

1. Przewodniczący posiedzenia ustala, w razie potrzeby treść komunikatu dla mediów.
2. **Treść komunikatu dla mediów nie powinna zawierać danych osób fizycznych.**
3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów).

§ 15

1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

2. W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych związanych pracami Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych stosuje się odpowiednio:

- 4) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**
- 5) **Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).**
- 6) **Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.**

§ 16

Tracą moc Uchwały: nr III/95 z dnia 13 marca 2013 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz z dnia 30 kwietnia 2014 roku Komisji ds. Nagłych w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 17

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Prezes PZPN Zbigniew Bonie

ZAŁĄCZNIK NR 1

DEKLARACJA NIEZALEŻNOŚCI

Ja niniejszym zaświadczam, że ani ja, ani mój współmałżonek, dzieci ani rodzice, nie jesteśmy stronami osobiście zainteresowanymi, jako członkowie, udziałowcy, akcjonariusze, partnerzy gospodarczy, sponsorzy lub konsultanci, żadnego z ocenianych klubów, podlegających krajowemu systemowi przyznawania licencji Klubom zrzeszonym w Polskim Związku Piłki Nożnej od sezonu/..... do zakończenia mojego zaangażowania w System licencyjny.

Uznaję również, iż moim obowiązkiem jest niezwłoczne pisemne poinformowanie PZPN o jakiegokolwiek zmianie mojej sytuacji w odniesieniu do któregokolwiek z Klubów, podlegających krajowemu systemowi licencjonowania Klubów UEFA/PZPN.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych _____

DEKLARACJA

Formularz zobowiązania do zachowania poufności i nie ujawniania informacji

Ja potwierdzam niniejszym, że przeczytałem, zrozumiałem i zobowiązuję się do tego, by zobowiązanie do zachowania poufności i nieujawniania informacji, podane w porozumieniu zawartym pomiędzy Polskim Związkiem Piłki Nożnej, a Klubami mu podległymi było dla mnie wiążące.

Rozumiem, że moje zobowiązania w tym względzie pozostaną w mocy po zakończeniu mojego uczestnictwa w ocenie Wniosku o przyznanie licencji od sezonu/..... i po zakończeniu mojego zatrudnienia lub zaangażowania przez Polski Związek Piłki Nożnej, niezależnie od tego, jak długi może być okres takiego zatrudnienia lub zaangażowania.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych _____

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz kontaktowych, w postaci nr telefonu/fax i adresu e-mail, dla celów związanych z moim członkostwem w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Podpis czytelny członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

Warszawa, dnia: _____

KLAUZULA INFORMACYJNA Art. 13 RODO (dla Członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa, e-mail: pzpn@pzpn.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu* kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu +48 (22) 55 12 300 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
3. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez PZPN w celach związanych z Pani/Pana* członkostwem w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, na podstawie Statutu PZPN w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Administrator przetwarza również dane osobowe Członków Komisji Odwoławczej dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN oraz art. 10 RODO.
5. Pani/Pana* dane osobowe w zakresie danych kontaktowych będą przetwarzane przez czas Pani/Pana* członkostwa w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej. W pozostałym, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym, dane będą przetwarzane w sposób ciągły.

6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, krajowe i międzynarodowe struktury piłki nożnej. Ponadto Pani/Pana* dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom audytującym oraz konsultingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
7. Przysługuje Pani/Panu* prawo żądania dostępu do danych osobowych (Art.15), prawo sprostowania, (Art.16), prawo do usunięcia (Art.17), prawo ograniczenia przetwarzania (Art.18), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (Art.21), a także prawo do przenoszenia danych (Art.21).
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu* prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych w zakresie związanym z Pani/Pana* członkostwem w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych_____

ZAŁĄCZNIK NR 2

(imię i nazwisko członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN)

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI ODWOŁAWCZEJ
DS. LICENCJI KLUBOWYCH POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
potwierdzające znajomość Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych
PZPN oraz Podręczników Licencyjnych**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i regułami określonymi w Regulaminie Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Podręcznikach Licencyjnych dla Klubów.

Jednocześnie oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania i wykonywania zapisów zawartych w Regulaminie oraz jego załącznikach.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych _____

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW – III UCHWAŁA DEREGULACYJNA – 25.05.2021 r.

1. Uchwała nr III/63 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN z późniejszymi zmianami (U nr IV/46 z 12.05.2020 r., U nr IV/62 z 29.04.2021r.).

Załącznik nr 1 - wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu: Kary nałożone na zawodników;

Załącznik nr 2 – wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu: Kary nałożone na trenerów oraz inne osoby funkcyjne;

Załącznik nr 3 - wzór Komunikatu przekazywanego do środków masowego przekazu: Kary nałożone na Kluby.

2. Regulamin Dyscyplinarny uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 6 października 2020 roku.

Załącznik nr 3 - wzór zgody wyrażanej przez pozostałych uczestników oraz klauzula informacyjna zgodna z art. 13 i 14 RODO, umieszczane w wiadomości e-mail.

3. Uchwała Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr III/33 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Załącznik nr 1 - Ankieta osobowa Arbitra PSP PZPN;

Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna Art. 13 dla Arbitra PSP PZPN;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dla celów podatkowych Arbitra PSP PZPN.

4. Uchwała nr II/41 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr IV/44 z dnia 12 maja 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Załącznik nr 1 – Deklaracja niezależności. Formularz zobowiązania do zachowania poufności i nie ujawniania informacji. Zgoda na przetwarzanie danych i Klauzula informacyjna Art. 13 RODO;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające znajomość Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Podręczników Licencyjnych.

5. Uchwała nr II/43 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr IV/45 z dnia 12 maja 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Załącznik nr 1 – Deklaracja niezależności. Formularz zobowiązania do zachowania poufności i nie ujawniania informacji. Zgoda na przetwarzanie danych i Klauzula informacyjna Art. 13 RODO;

Załącznik nr 2 -Oświadczenie potwierdzające znajomość Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Podręczników Licencyjnych.

1. Uchwała nr III/63 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Dyscyplinarnej PZPN, z późniejszymi zmianami (U nr IV/46 z 12.05.2020 r., U nr IV/62 z 29.04.2021r.).

ZAŁĄCZNIK NR 1

Kary nałożone na zawodników

Lp.	Imię i nazwisko (inicjały) LUB nr Zawodnika	Klub	Klasa rozgrywkowa	Rodzaj kary	Wymiar kary	Podstawa prawna	Bieg kary	Uwagi
3.								
4.								

ZAŁĄCZNIK NR 2

Kary nałożone na trenerów oraz inne osoby funkcyjne

Lp.	Imię i nazwisko (inicjały) LUB Trener/Prezes	Klub	Klasa rozgrywkowa	Rodzaj kary	Wymiar kary	Podstawa prawna	Bieg kary	Uwagi
3.								
4.								

ZAŁĄCZNIK NR 3

Kary nałożone na kluby

Lp.	Klub	Klasa rozgrywkowa	Rodzaj kary	Wymiar kary	Podstawa prawna	Bieg kary	Uwagi
3.							
4.							

2.Regulamin Dyscyplinarny uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej z dnia 6 października 2020 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wzór zgody wyrażanej przez pozostałych uczestników oraz klauzula informacyjna zgodna z art. 13 i 14 RODO, umieszczane w wiadomości email.

Otrzymuje Pan/Pani tę wiadomość e-mail, ponieważ jest Pan/Pani uczestnikiem postępowania dyscyplinarnego przed organem dyscyplinarnym Polskiego Związku Piłki Nożnej. Pana/Pani adres email lub/oraz numer kontaktowy zostały podane bezpośrednio przez Pana/Panią lub za pośrednictwem macierzystego klubu/ związku piłki nożnej.

Jeśli nie chce Pan/Pani otrzymywać korespondencji na niniejszy adres lub chce Pan/Pani wycofać wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu i/lub adresu e-mail, prosimy o kontakt z administratorem zgodnie z informacjami zawartymi na stronie <https://pzpn.pl/kontakt/rodo>.

Obowiązek informacyjny art. 13 i 14 RODO

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w celu prowadzenia korespondencji oraz wypełniania przez administratora zadań wynikających z przepisów szczególnych określających zakres jego działania, jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 w Warszawie. Dane w postaci imienia, nazwiska, adresu email i/lub nr telefonu przekazane zostały przez uprawnione do tego podmioty, celem przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego, którego Pan/Pani jest uczestnikiem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO. Pana/Pani dane kontaktowe przechowywane będą do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na ich przetwarzanie. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych znajdują się na stronie <https://pzpn.pl/kontakt/rodo>.

3. Uchwała Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr III/33 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ANKIETA OSOBOWA ARBITRA PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

- IMIE, NAZWISKO

- ADRES DO KORESPONDENCJI

.....

- ADRES MAILOWY

.....

TELEFON

.....

- WYKSZTAŁCENIE

.....

- WYKONYWANY ZAWÓD

.....

(DATA I PODPIS)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Polski Związek Piłki Nożnej jako Administratora w celach związanych z pełnieniem funkcji Arbitra Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, oraz udostępnienia moich danych kontaktowych pozostałym Arbitrom Piłkarskiego Sądu Polubownego w celach związanych z komunikacją wewnętrzną i kontaktem między sobą.

Jednocześnie oświadczam iż zapoznany zostałem z Klauzulą Informacyjną Art. 13 RODO.

(DATA I PODPIS)

DEKLARACJA

(§ 13 Regulaminu PSP)

„Deklaruję uroczyście, że z najwyższą starannością i przy wykorzystaniu pełni posiadanej wiedzy, wykonywać będę prawidłowo i sumiennie funkcję arbitra, że zachowam w tajemnicy przebieg narad i głosowań, że będę postępować z pełną obiektywnością i niezależnością”.

Warszawa, dnia

_____ (podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2

KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13. ARBITRA PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informujemy:

XII. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana* danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.

XIII. Inspektor ochrony danych

Inspektor ochrony danych to osoba, z którą można się skontaktować mając pytania lub wątpliwości w zakresie przetwarzania danych przez PZPN. Można to uczynić:

3) mailowo: daneosobowe@pzpn.pl;

4) korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.

XIV. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator (PZPN) przetwarza Pani/Pana* dane osobowe w celu:

5) sprawowania przez Panią/Pana* funkcji Arbitra w Piłkarskim Sądzie Polubownym PZPN na podstawie Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;

6) wykonania ustawowych obowiązków ciążących na administratorze w szczególności podatkowych i sprawozdawczych;

7) realizacji zadań Statutowych PZPN (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- 8) również na podstawie osobnej zgody, PZPN przetwarzać będzie dane kontaktowe w celu zapewnienia wewnętrznej komunikacji między Arbitrami (podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

XV. Odbiorcy danych osobowych

PZPN dokłada wszelkich starań, aby chronić Pani/Pana* dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem przez osoby trzecie, nie udostępnia danych osobowych żadnym nieuprawnionym do tego odbiorcom. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie inne organizacje i osoby, którym PZPN może ujawnić Pani/Pana* dane osobowe, na podstawie przepisów prawa. Należą do nich:

- 7) organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań;
- 8) podmioty zewnętrzne które zapewniają PZPN usługi informatyczne, wykonują usługi konsultingowe lub audytowe;
- 9) firmy świadczące usługi kurierskie, przewozowe, pocztowe, transportowe;
- 10) Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej;
- 11) międzynarodowe struktury piłki nożnej (UEFA, FIFA) oraz zagraniczne federacje piłkarskie;
- 12) pracownicy i współpracownicy PZPN.

XVI. Czas przechowywania danych osobowych

- 6) Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na czas do ustania przyczyn tego przetwarzania w tym do momentu wycofania zgody, jeśli była ona przesłanką;
- 7) na czas pełnienia funkcji Arbitra Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;
- 8) natomiast po tym okresie, dane będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
- 9) w przypadku wykonywania obowiązków ustawowych przez PZPN, przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań;
- 10) w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, do czasu jej wycofania.

XVII. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych

Posiada Pani/Pan* wobec nas prawo do:

- 7) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 8) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- 9) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d lub e tego przepisu;
- 10) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 11) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- 12) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Przetwarzanie danych na podstawie zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

XIX. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

XX. Przekazywanie danych osobowych do Państw Trzecich

Pani/Pana* dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. W przypadkach wskazanego przekazania PZPN zastosuje odpowiednie zabezpieczenia wymagane przez przepisy o ochronie danych osobowych oraz umożliwi uzyskanie kopii danych przekazanych do państw trzecich.

XXI. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Pani/Pana* żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

XXII. Profilowanie danych osobowych

Pani/Pana* dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Podpis Arbitra PSP PZPN

ZAŁĄCZNIK NR 3

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH
ARBITRA PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN**

DANE PERSONALNE

Nazwisko

.....

Imiona

.....

Imiona

rodziców.....

Data urodzenia..... Miejsce

urodzenia.....

Obywatelstwo.....

DANE INDENTYFIKACYJNE

PESEL.....

.....

NIP.....

.....

Seria i numer dowodu
osobistego □ □

DANE ADRESOWE

Miejsce zamieszkania

Województwo.....Miejscowość.....

.....

Powiat.....Gmina.....

.....

Ulica.....Nr domuNr

mieszkania.....

Kod pocztowy

.....Poczta.....

Adres Korespondencyjny —wypełnić, jeśli adres do korespondencji jest inny niż miejsce zamieszkania

Województwo

.....Miejscowość.....

Powiat.....Gmina.....

.....

Ulica.....Nr domu.....Nr

mieszkania.....

Kod

pocztowy.....Poczta.....

Nr rachunku bankowego

.....

OŚWIADCZENIE PODATKOWE

Oświadczam, że urzędem skarbowym właściwym dla mnie jest

Nazwa i adres urzędu skarbowego

.....

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

4. Uchwała nr II/41 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr IV/44 z dnia 12 maja 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DEKLARACJA NIEZALEŻNOŚCI

Ja niniejszym zaświadczam, że ani ja, ani mój współmałżonek, dzieci ani rodzice, nie jesteśmy stronami osobiście zainteresowanymi, jako członkowie, udziałowcy, akcjonariusze, partnerzy gospodarczy, sponsorzy lub konsultanci, żadnego z ocenianych klubów, podlegających krajowemu systemowi przyznawania licencji Klubom zrzeszonym w Polskim Związku Piłki Nożnej od sezonu/..... do zakończenia mojego zaangażowania w System licencyjny.

Uznaję również, iż moim obowiązkiem jest niezwłoczne pisemne poinformowanie PZPN o jakiegokolwiek zmianie mojej sytuacji w odniesieniu do któregokolwiek z Klubów, podlegających krajowemu systemowi licencjonowania Klubów UEFA/PZPN.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

DEKLARACJA

Formularz zobowiązania do zachowania poufności i nie ujawniania informacji

Ja potwierdzam niniejszym, że przeczytałem, zrozumiałem i zobowiązuję się do tego, by zobowiązanie do zachowania poufności i nieujawniania informacji, podane w porozumieniu zawartym pomiędzy Polskim Związkiem Piłki Nożnej, a Klubami mu podległymi było dla mnie wiążące.

Rozumiem, że moje zobowiązania w tym względzie pozostaną w mocy po zakończeniu mojego uczestnictwa w ocenie Wniosku o przyznanie licencji od sezonu/..... i po zakończeniu mojego zatrudnienia lub zaangażowania przez Polski Związek Piłki Nożnej, niezależnie od tego, jak długi może być okres takiego zatrudnienia lub zaangażowania.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz kontaktowych, w postaci nr telefonu/fax i adresu e-mail, dla celów związanych z moim członkostwem w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Podpis czytelny członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

Warszawa, dnia: _____

KLAUZULA INFORMACYJNA Art. 13 RODO (dla Członka Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, iż:

10. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa, e-mail: pzpn@pzpn.pl.
11. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu* kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu +48 (22) 55 12 300 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
12. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez PZPN w celach związanych z Pani/Pana* członkostwem w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, na podstawie Statutu PZPN w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
13. Administrator przetwarza również dane osobowe Członków Komisji dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz art. 10 RODO.
14. Pani/Pana* dane osobowe w zakresie danych kontaktowych będą przetwarzane przez czas Pani/Pana* członkostwa w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki

Nożnej. W pozostałym, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym, dane będą przetwarzane w sposób ciągły.

15. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, krajowe i międzynarodowe struktury piłki nożnej. Ponadto Pani/Pana* dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom audytującym oraz konsultingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
16. Przysługuje Pani/Panu* prawo żądania dostępu do danych osobowych (Art.15), prawo sprostowania, (Art.16), prawo do usunięcia (Art.17), prawo ograniczenia przetwarzania (Art.18), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (Art.21), a także prawo do przenoszenia danych (Art.21).
17. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu* prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
18. Decyzje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych w zakresie związanym z Pani/Pana* członkostwem w Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych _____

ZAŁĄCZNIK NR 2

(imię i nazwisko członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN)

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI DS. LICENCJI KLUBOWYCH POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ potwierdzające znajomość Regulaminu Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Podręczników Licencyjnych

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i regułami określonymi w Regulaminie Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Podręcznikach Licencyjnych dla Klubów.

Jednocześnie oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania i wykonywania zapisów zawartych w Regulaminie oraz jego załącznikach.

Podpis członka Komisji ds. Licencji Klubowych: _____

5. Uchwała nr II/43 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr IV/45 z dnia 12 maja 2020 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej.

ZAŁĄCZNIK NR 1

DEKLARACJA NIEZALEŻNOŚCI

Ja niniejszym zaświadczam, że ani ja, ani mój współmałżonek, dzieci ani rodzice, nie jesteśmy stronami osobiście zainteresowanymi, jako członkowie, udziałowcy, akcjonariusze, partnerzy gospodarczy, sponsorzy lub konsultanci, żadnego z ocenianych klubów, podlegających krajowemu systemowi przyznawania licencji Klubom zrzeszonym w Polskim Związku Piłki Nożnej od sezonu/..... do zakończenia mojego zaangażowania w System licencyjny.

Uznaję również, iż moim obowiązkiem jest niezwłoczne pisemne poinformowanie PZPN o jakiegokolwiek zmianie mojej sytuacji w odniesieniu do któregokolwiek z Klubów, podlegających krajowemu systemowi licencjonowania Klubów UEFA/PZPN.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych _____

DEKLARACJA

Formularz zobowiązania do zachowania poufności i nie ujawniania informacji

Ja potwierdzam niniejszym, że przeczytałem, zrozumiałem i zobowiązuję się do tego, by zobowiązanie do zachowania poufności i nieujawniania informacji, podane w porozumieniu zawartym pomiędzy Polskim Związkiem Piłki Nożnej, a Klubami mu podległymi było dla mnie wiążące.

Rozumiem, że moje zobowiązania w tym względzie pozostaną w mocy po zakończeniu mojego uczestnictwa w ocenie Wniosku o przyznanie licencji od sezonu/..... i po zakończeniu mojego zatrudnienia lub zaangażowania przez Polski Związek Piłki Nożnej, niezależnie od tego, jak długi może być okres takiego zatrudnienia lub zaangażowania.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych _____

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz kontaktowych, w postaci nr telefonu/fax i adresu e-mail, dla celów związanych z moim członkostwem w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Podpis czytelny członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych

Warszawa, dnia: _____

KLAUZULA INFORMACYJNA Art. 13 RODO (dla Członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, iż:

10. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa, e-mail: pzpn@pzpn.pl.
11. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu* kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: daneosobowe@pzpn.pl, numerem telefonu +48 (22) 55 12 300 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
12. Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez PZPN w celach związanych z Pani/Pana* członkostwem w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej, na podstawie Statutu PZPN w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
13. Administrator przetwarza również dane osobowe Członków Komisji Odwoławczej dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa zgodnie z §3 ust. 4 Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN oraz art. 10 RODO.

14. Pani/Pana* dane osobowe w zakresie danych kontaktowych będą przetwarzane przez czas Pani/Pana* członkostwa w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej. W pozostałym, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym, dane będą przetwarzane w sposób ciągły.
15. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, krajowe i międzynarodowe struktury piłki nożnej. Ponadto Pani/Pana* dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, m.in. dostawcom usług IT, podmiotom audytującym oraz konsultingowym, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.
16. Przysługuje Pani/Panu* prawo żądania dostępu do danych osobowych (Art.15), prawo sprostowania, (Art.16), prawo do usunięcia (Art.17), prawo ograniczenia przetwarzania (Art.18), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (Art.21), a także prawo do przenoszenia danych (Art.21).
17. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu* prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
18. Decyzje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych w zakresie związanym z Pani/Pana* członkostwem w Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych _____

ZAŁĄCZNIK NR 2

(imię i nazwisko członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN)

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI ODWOŁAWCZEJ DS. LICENCJI KLUBOWYCH POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ potwierdzające znajomość Regulaminu Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Podręczników Licencyjnych

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią i regułami określonymi w Regulaminie Komisji ds. Licencji Klubowych Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Podręcznikach Licencyjnych dla Klubów.

Jednocześnie oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania i wykonywania zapisów zawartych w Regulaminie oraz jego załącznikach.

Podpis członka Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych _____

91

Uchwała nr V/91 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Pani Niny Patalon z funkcji pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Polski Kobiet do lat 19 (WU19)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Sportowego PZPN niniejszym odwołuje się Panią Ninę Patalon z funkcji pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Polski Kobiet do lat 19 (WU19).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

92

Uchwała nr V/92 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pani Katarzyny Barlewicz na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Polski Kobiet do lat 19 (WU19)

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Sportowego PZPN niniejszym powołuje się Panią Katarzynę Barlewicz na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Polski Kobiet (WU19).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

93

Uchwała nr V/93 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się lokalizację meczu eliminacyjnego MME UEFA U21 Reprezentacji Polski U-21, Polska – Izrael, zaplanowanego na 7 września 2021 na Stadionie Arena Lublin w Lublinie. Organizatorem ww. spotkania jest PZPN wraz z Lubelskim ZPN i operatorem stadionu.

II. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

III. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczu reprezentacji narodowej w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr V/94 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020
z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu
Polubownego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) w zw. z art. 52 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

2. Zawodnicy i kluby piłkarskie działające w ramach sektora zawodowej piłki nożnej mogą występować do Sądu Polubownego z dochodzonymi odrębnie roszczeniami majątkowymi, roszczeniami z zakresu powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania i rozwiązania kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, innymi roszczeniami niemajątkowymi dotyczącymi zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także dochodzonymi łącznie z nimi roszczeniami o prawa majątkowe. Rozpoznanie wskazanych sporów następuje w ramach procedury gwarantującej stronom dokonanie wyboru arbitrów reprezentujących środowiska piłkarzy i klubów piłkarskich.

II. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

t.j. U nr 23/2020 z dnia 02.06.2020 r.
Zm. U nr III/33 z dnia 23.03.2021 r.
zm. U nr V/90, V/94 z dnia 25.05.2021 r.

REGULAMIN PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN

(stan prawny na dzień 25.05.2021.)

Część I – ORGANIZACJA I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. W celu ułatwienia rozstrzygania sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, powstających w związku z uprawianiem w Polsce sportu piłki nożnej powołany jest „Piłkarski Sąd Polubowny”.

2. „Piłkarski Sąd Polubowny” zwany dalej Sądem Polubownym jest stałym sądem polubownym (arbitrażowym), działającym w ramach PZPN.

§ 2

Sąd Polubowny działa na podstawie art. art. 1154 - 1217 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz.296 z późn. zmian.) zapewniających pełną niezależność i bezstronność arbitrów oraz przeprowadzenie równoważnej procedury z zachowaniem w szczególności prawa do wysłuchania stron, prawa do obrony pozwanego, możliwości przedstawiania wszelkich twierdzeń i środków dowodowych, a także uprawnienia stron do skorzystania z pomocy profesjonalnego pełnomocnika.

§ 3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto stołeczne Warszawa.

2. Miejscem postępowania, w tym rozprawy i orzekania jest siedziba Polskiego Związku Piłki Nożnej w Warszawie.

3. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Sądu Polubownego lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie zarządzenia, które sporządza się wraz z uzasadnieniem.

4. Zespół Orzekający może zarządzić także przeprowadzenie określonych czynności procesowych, w innym miejscu, niż miejsce rozprawy.

5. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

6. Zarząd PZPN uchwala Regulamin Kosztów Sądu Polubownego oraz Regulamin Honorariów Arbitrów.

2. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU POLUBOWNEGO.

§ 4

1. Sąd Polubowny jest powołany do rozpoznawania wszelkich sporów majątkowych lub sporów o prawa niemajątkowe, mogących być przedmiotem ugody, w tym dotyczących stabilności kontraktowej zawodników, a także skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji –

powstałych na tle uprawiania, organizacji, upowszechniania i rozwoju sportu piłki nożnej, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez statuty lub regulaminy FIFA, UEFA i PZPN.

2. Zawodnicy i kluby piłkarskie działające w ramach sektora zawodowej piłki nożnej mogą występować do Sądu Polubownego z dochodzonymi odrębnie roszczeniami majątkowymi, roszczeniami z zakresu powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania i rozwiązania kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, innymi roszczeniami niemajątkowymi dotyczącymi zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także dochodzonymi łącznie z nimi roszczeniami o prawa majątkowe. Rozpoznanie wskazanych sporów następuje w ramach procedury gwarantującej stronom dokonanie wyboru arbitrów reprezentujących środowiska piłkarzy i klubów piłkarskich.

3. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:

a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych, istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi oraz osobami fizycznymi, w tym pochodnych do stosunków członkowskich, licencyjnych i innych związanych z kwalifikacją podmiotów do rywalizacji w sporcie piłki nożnej,

b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależnością klubowej (definitywną lub czasową),

c) sporów dotyczących powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania względnie rozwiązania profesjonalnych lub amatorskich kontraktów zawodników piłki nożnej,

d) umów sponsorskich, menedżerskich i dotyczących pośredników transakcyjnych w sporcie piłki nożnej,

e) umów między organizatorami imprez piłkarskich a ich partnerami wyspecjalizowanymi w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,

f) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem oraz przeprowadzaniem zawodów piłkarskich,

g) umów ze sponsorami technicznymi zawieranych w związku z uprawianiem sportu piłki nożnej,

h) umów o dzieło, zlecenia lub o świadczenie usług z art.750 k.c. zawieranych z trenerami i instruktorami piłkarskimi oraz innymi podmiotami ruchu sportowego, w tym trenerami prowadzącymi własną działalność gospodarczą,

i) ubezpieczeń w sporcie piłki nożnej,

j) żądania ustalenia istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa.

4. Członkowie PZPN, zawodnicy, trenerzy oraz pośrednicy transakcyjni zobowiązani są do formułowania w umowach cywilnoprawnych, odnośnie sporów dotyczących organizacji, upowszechniania i uprawiania sportu piłki nożnej klauzul kompromisarskich przewidujących wyłączną właściwość Piłkarskiego Sądu Polubownego.

5. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio do kompromisu sporządzonego po powstaniu sporu.

§ 5

1.Z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianej w § 4 ust.1 dla sporów licencyjnych Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez przepisy związkowe lub klubowe.

2. Skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji mogą być wnoszone do Sądu Polubownego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania ostatecznej decyzji ww. Komisji przez stronę skarżącą.

3. Skargi, o których mowa w ust. 2 są rozpatrywane i rozstrzygane przez Sąd Polubowny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia skargi.

§ 6

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport piłki nożnej lub zajmujące się jego organizacją lub upowszechnianiem, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się sprawami piłki nożnej oraz wszelkie inne osoby prawne prawa prywatnego lub publicznego, mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy lub niemajątkowy, będący przedmiotem ugody związany z organizacją lub uprawianiem sportu piłki nożnej względnie zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

§ 7

1. Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydawanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach majątkowych i niemajątkowych mających zdatność ugodową, poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na sąd polubowny (umowy arbitrażowej). Niezależnie od powyższego może rozpatrywać skargi na ostateczne decyzje w sporach licencyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 nin. Regulaminu.

2. Zapis na Sąd Polubowny - mający postać kompromisu - obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga formy pisemnej.

3. Kompromis poddający spór pod właściwość Sądu Polubownego powinien wskazywać na przedmiot sporu istniejącego już do rozstrzygnięcia, strony, ich miejsce zamieszkania (siedziby) oraz adresy do korespondencji. Może on również zawierać nazwiska wskazanych arbitrów oraz terminy dla wymiany pism oraz składania dokumentów do Sądu Polubownego.

§ 8

Niezależnie od realizacji funkcji określonych w paragrafie poprzedzającym, Sąd Polubowny może udzielić stronom pomocy przez zastępcze wyznaczenie arbitrów oraz przez podejmowanie czynności o charakterze organizacyjnym i konsultacyjnym, w sprawach wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, kierując się przy ich załatwianiu zasadami obowiązującymi w postępowaniu arbitrażowym oraz uwzględniając specyfikę sportu piłki nożnej.

§ 9

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygnięcia sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, jeżeli:

a) strony sporządziły zapis na sąd polubowny,

b) pozwany, któremu został doręczony odpis pozwu zawierający żądanie rozstrzygnięcia sporu przez Sąd Polubowny wyraził na to zgodę w piśmie procesowym przesłanym do Sądu lub ustnie do protokołu rozprawy,

c) kompetencja Sądu wynika z dyspozycji kompromisarskich zawartych w regulacjach PZPN, FIFA lub UEFA.

2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu

Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzana na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.

3. Jeżeli strony w zapisie na sąd polubowny umówiły się, że spór zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Regulaminem Sądu lub wskazały Sąd Polubowny uważa się, w braku odmiennego zastrzeżenia, że właściwy do rozpoznania sporu jest Zespół Orzekający w postępowaniu toczącym się na podstawie Regulaminu i administrowanym przez Sąd Polubowny.

§ 10

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd polubowny. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd polubowny, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.

2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

3. ORGANIZACJA SĄDU POLUBOWNEGO.

§ 11

1. Piłkarski Sąd Polubowny składa się z 32 arbitrów powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.

2. Zarząd PZPN powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 2 członków Prezydium Sądu, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych, a następnie po 9 arbitrów zaproponowanych przez środowisko klubów ligowych, środowisko piłkarzy ligowych oraz Przewodniczącego Sądu. Na stronie internetowej Związku oraz na liście, o której mowa w § 22 ust. 7, zamieszcza się informację, z czyjej rekomendacji pochodzą poszczególni arbitrzy.

3. Liczbę 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko klubów ligowych ustala się w następujący sposób:

a) kluby ekstraklasy, w imieniu których działa spółka Ekstraklasa Spółka Akcyjna rekomendują – 5 kandydatów,

b) kluby I ligi, w imieniu których działa stowarzyszenie Pierwsza Liga Piłkarska rekomendują 3 kandydatów,

c) kluby II ligi, w imieniu których działa Stowarzyszenie Druga Liga Piłkarska rekomendują 1 kandydata.

4. 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko piłkarzy ligowych zgłasza Polski Związek Piłkarzy.

5. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu PZPN, z tym zastrzeżeniem, iż podmioty proponujące kandydatów na arbitrów, o których mowa wyżej w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu mogą złożyć do Zarządu PZPN oświadczenie o cofnięciu rekomendacji dla zgłoszonego przez siebie kandydata wraz z wnioskiem o jego odwołanie.

W przypadku cofnięcia rekomendacji następuje niezwłoczne odwołanie arbitra, któremu cofnięto rekomendację. Do czasu wyboru nowego arbitra Sąd Polubowny działa w pomniejszonym składzie. Jednocześnie z cofnięciem rekomendacji należy wskazać kandydata na arbitra na zwolnione miejsce. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany

6. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.

7. Członkiem Sądu Polubownego nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.

8. Upiływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku gdy arbiter nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sprawy, z jego udziałem uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie. Odwołanie arbitra, w szczególności wskutek cofnięcia rekomendacji, powoduje wygaśnięcie powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku tym postępowanie w danej instancji toczy się od początku.

9. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający wykonują czynności związane z postępowaniem arbitrażowym z należytą starannością, powinni przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do tego, aby rozstrzygnięcie nastąpiło na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia sprawy, a także aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.

10. Arbitrzy, a także Sąd Polubowny i PZPN oraz ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

§ 12

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.

3. Arbitr jest niezawisły; nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.

4. Arbitr nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.

5. Arbitr Sądu Polubownego nie może występować przed Sądem w charakterze pełnomocnika.

§ 13

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego wypełniają i podpisują stosowne dokumenty, których wzór stanowią odpowiednio Załącznik nr 1: Ankieta osobowa i deklaracja o następującej treści: "DEKLARUJĘ UROCZYŚCIE, ŻE

Z NAJWYŻSZĄ STARANNOŚCIĄ I PRZY WYKORZYSTANIU PEŁNI POSIADANEJ WIEDZY, WYKONYWAĆ BĘDĘ PRAWIDŁOWO I SUMIENNIE FUNKCJĘ ARBITRA, ŻE ZACHOWAM W TAJEMNICY PRZEBIEG NARAD, GŁOSOWAŃ, ŻE BĘDĘ POSTĘPOWAĆ Z PEŁNĄ OBIEKTYWNOŚCIĄ I NIEZALEŻNOŚCIĄ.” Załącznik nr 2: Klauzula Informacyjna Art. 13 RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych Arbitra PSP przez PZPN jako Administratora, Załącznik nr 3: Oświadczenie dla celów podatkowych.

§ 14

1. W przypadku ustąpienia, nie wypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd PZPN - na wniosek Prezydium Sądu - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę. Postanowienia § 11 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

2. W razie śmierci arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd PZPN powołuje nowego arbitra.

3. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany.

§ 15

1. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz (powoływani i odwoływani na wniosek Prezesa PZPN) i 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych.

2. W razie ustania członkostwa w Prezydium: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Zarząd PZPN wybiera nową osobę na wskazaną funkcję, na wniosek Prezesa PZPN.

3. W razie ustania członkostwa w Prezydium pozostałych członków Prezydium, Zarząd PZPN powołuje nowego członka Prezydium na wniosek Przewodniczącego Sądu. § 11 ust. 2 zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem Sądu oraz Przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbitr, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub prokuratora albo w przeszłości wykonywał zawód sędziego.

§ 17

Do zadań Prezydium Sądu w szczególności należy:

1. rozstrzyganie na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza wątpliwości związanych z treścią nin. Regulaminu,

2. występowanie do Zarządu PZPN o interpretację, o której mowa w § 118 nin. Regulaminu,

3. inicjatywa uchwałodawcza w zakresie przepisów związkowych stosowanych przy rozpoznawaniu spraw objętych właściwością Sądu,

- 4.wydawanie opinii o charakterze prawno-konsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,
- 5.kontrola obciążenia arbitrów pełniących funkcję superarbitra, arbitrów wskazywanych przez strony, arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2, a także obciążenia arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,
- 6.określenie zasad losowania, o którym mowa w § 23,
- 7.stworzenie etycznych zasad postępowania dla arbitrów,
- 8.dążenie do zapewnienia równego traktowania wszystkich stron (równe traktowanie wymaga, aby identyczne kwestie były zawsze rozpatrywane przez Zespoły Orzekające w ten sam sposób w stosunku do każdej ze stron),
- 9.wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w nin. Regulaminie.

§ 18

O ile nin. Regulamin nie przewiduje inaczej, uchwały Prezydium Sądu Polubownego są ważne i skuteczne tylko wówczas, jeżeli zostały podjęte bezwzględną większością głosów, przy obecności na posiedzeniu Prezydium co najmniej 3 członków.

§ 19

1. Przewodniczący Sądu kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz, a także przedstawia Zarządowi PZPN informacje dotyczące działalności Sądu.

2.Bieżącą administrację Sądu Polubownego prowadzi Dział Organów Jurysdykcyjnych.

§ 20

1.Do uprawnień Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:

1.rozstrzygnięcie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę lub arbitra (§ 27, § 30),

2.czuwanie nad przebiegiem losowania arbitrów lub superarbitra w przypadkach przewidzianych nin. Regulaminem, a także monitorowanie niezwłocznego, należytego udokumentowania faktu losowania i jego wyniku w aktach sprawy,

3.czuwanie nad przestrzeganiem równomiernego obciążenia referatu:

- e) arbitrów wskazywanych przez strony,
- f) arbitrów pełniących funkcję superarbitra,
- g) arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2 nin. Regulaminu,
- h) arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,

4.monitorowanie aktualnego stanu prawnego uchwał Zarządu PZPN, na bazie których pracują Zespoły Orzekające,

5.prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego Sekretarza względnie innego członka Prezydium Sądu,

6.dokonywanie kontroli formalnej pism wpływających do Sądu i bezzwłoczne wydawanie odpowiednich zarządzeń w tym zakresie,

7. bieżące informowanie Działu Organów Jurysdykcyjnych, która ze spraw została już prawomocnie rozstrzygnięta, a tym samym, które orzeczenie Sądu może zostać opublikowane, po uprzednim zanonimizowaniu,

8. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Przewodniczącego Sądu w nin. Regulaminie.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany członkiem Zespołu Orzekającego, to jego uprawnienia do podejmowania czynności, w odniesieniu do spraw, w których został wyznaczony członkiem Zespołu Orzekającego, przechodzą na Wiceprzewodniczącego Sądu Polubownego.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 21

Dział Organów Jurysdykcyjnych realizuje czynności związane z bieżącą działalnością Sądu Polubownego, a w szczególności:

- a) prowadzi i ogłasza listę członków Sądu,
- b) kontroluje udostępnianie akt spraw, odpisów z tych akt stronom postępowania i innym arbitrom,
- c) prowadzi korespondencję ze stronami,
- d) sprawdza autentyczność otrzymanych pism i ewentualnie żąda dostarczenia nowych dokumentów,
- e) zabezpiecza techniczną stronę przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
- f) dokonuje doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych,
- g) archiwizuje i zabezpiecza akta spraw zakończonych,
- h) zajmuje się digitalizacją akt w takiej formie, aby mogła być udostępniana w toku sprawy Członkom Zespołu Orzekającego, a także w trybie uregulowanym w § 108 nin. Regulaminu,
- i) zajmuje się publikacją prawomocnych orzeczeń w trybie uregulowanym w § 108.1. nin. Regulaminu,
- j) kontroluje prawidłowość obiegu dokumentów pomiędzy Zespołami Orzekającymi i pozostałymi arbitrami,
- k) prowadzi wykaz referatów poszczególnych arbitrów, ze wskazaniem ilości spraw i wysokości obciążenia każdego z nich w zależności od funkcji, którą piastuje: arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra,
- l) wykonuje wraz z Przewodniczącym Sądu oraz Sekretarzem Sądu wszystkie czynności wiążące się z przygotowaniem poszczególnych spraw do rozpoznania,
- m) wyznacza terminy rozpraw w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu i Przewodniczącym Zespołu Orzekającego oraz zawiadamia o nich strony i uczestników postępowania,
- n) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z poszczególnych rozpraw i wykonuje zarządzenia Zespołów Orzekających,
- o) odpowiada za prawidłowe prowadzenie akt danego postępowania i za prawidłowe prowadzenie repertoriów,
- p) odpowiada za prawidłowość elektronicznego obiegu dokumentów w konkretnej sprawie na linii strona – Zespół Orzekający, a także inni arbitrzy,
- q) odpowiada za dokonywanie niezwłocznej aktualizacji repertorium po każdej czynności dokonanej w sprawie, w szczególności takiej jak: ukonstytuowanie się składu, złożenie pism procesowych przez strony, wyznaczenie terminu rozprawy, odroczenie rozprawy i jego przyczyny, wydanie wyroku, etc., a w przypadku stwierdzenia niedokładności, błędów etc., niezwłoczne nanoszenie poprawek w oparciu o akta sprawy (wzór prowadzenia repertorium Sądu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu),
- r) wykonuje inne czynności zlecone przez Prezydium, Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu.

4. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE.

§ 22

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających, powołanych zgodnie z nin. Regulaminem.

2. Spory podlegają rozstrzygnięciu przez jednego arbitra, jeżeli:

- 1) wartość przedmiotu sporu nie przekracza 10.000 zł, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 nin. Regulaminu,
- 2) ze względu na uzasadniony wniosek strony, któremu w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni nie sprzeciwiła się strona przeciwna, tak postanowiło Prezydium Sądu,
- 3) sprawa dotyczy ustalania wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika, niezależnie od wartości przedmiotu sporu.

3. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, także o ponowne rozpatrzenie sprawy rozstrzygniętej przez jednego arbitra oraz skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji rozpoznaje 5-osobowy Zespół Orzekający, przy czym każda ze stron wyznacza po dwóch arbitrów, a ci wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Zespół Orzekający, Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.

4. W sprawach skomplikowanych od strony faktycznej i prawnej Prezydium Sądu może zadecydować o rozpoznaniu sprawy, o której mowa w ust. 2 pkt 1) przez trzyosobowy Zespół Orzekający.

5. Jeżeli spór ma zostać rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, skład ten tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze oraz - na wypadek przeszkody - po jednym arbitrze zastępczym, a wybrani w ten sposób arbitrzy, z wyłączeniem arbitrów zastępczych, wybierają przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.

6. 3-osobowe Zespoły Orzekające w sprawach z § 4 ust. 2 tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze rekomendowanym przez środowisko klubów ligowych i środowisko piłkarzy ligowych, a wybrani w ten sposób arbitrzy wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu.

7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 Sekretarz Sądu przesyła stronom listę arbitrów wzywając każdą z nich, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazała jednego arbitra, a także arbitra zastępczego, a w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 3 - dwóch arbitrów.

8. W przypadku niewyznaczenia arbitra zastępczego przez strony, arbiter ten - w razie konieczności - jest wyznaczany przez Prezydium Sądu w drodze losowania z listy arbitrów,

a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 arbitrow tozsamej rekomendacji, co arbiter w miejsce, ktorego ma on wstapic.

9. Jednoosobowy sklad Sadu w sprawach, o ktorych mowa wyzej w ust. 2 tworzy sie w ten sposob, ze w losowaniu biora udzial arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczacego Sadu, z uwzglednieniem ich aktualnego obciazenia tego typu sprawami (rozpoznawanymi jednoosobowo), wg stanu na dzien przeprowadzenia losowania, tak aby obciazenie arbitrow po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba tego typu spraw pozostalych arbitrow. Z losowania arbitra sporzadzany jest protokol, ktory powinien byc podpisany przez Sekretarza Sadu, a w razie jego nieobecnosci przez Przewodniczacego Sadu i niezwlocznie jest skladany do akt sprawy.

10. W wypadku, gdy ktoralwiek ze stron wyznaczyla arbitra, ktorego referat w porownaniu do referatow pozostalych arbitrow jest bardziej obciazony i odbiega do tego stopnia, ze istnieje uzasadniona obawa, ze rozpoznanie sprawy moze nastapic z naruszeniem postanowien § 11 ust. 9 i § 60 ust. 3 nin. Regulaminu Sekretarz Sadu informuje o tym stronie, zakreslajac jej termin 5 dniowy do rozwazenia mozliwosci zmiany arbitra. W przypadku bezskutecznego uplywu terminu § 23 nin. Regulaminu stosuje sie odpowiednio.

11. Przez przyjecie funkcji arbiter zobowiazuje sie ja pelnic zgodnie z Regulaminem.

§ 23

1. W wypadku, gdy ktoralwiek ze stron odmawia wyznaczenia arbitra lub nie wskaze go w terminie zakreslonym przez Sad Polubowny, to w owym czasie arbiter ten jest wyznaczany w drodze losowania z listy arbitrow, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2, spostród arbitrow tozsamej rekomendacji, z ktorej wywodzi sie strona, z uwzglednieniem obciazenia kazdego z nich, tak aby ich obciazenie po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba spraw pozostalych arbitrow, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2 z danej rekomendacji.

2. Prezydium Sadu moze wyznaczyc arbitra w zastepstwie strony w drodze losowania na jej wniosek skierowany do Sadu Polubownego przed uplywem terminu zakreslonego stronie do wyznaczenia arbitra.

3. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie moga w ciagu 5 dni osiagnac porozumienia, co do wyboru superarbitra, to w owym czasie wyznacza sie go w drodze losowania spostród Przewodniczacego, Wiceprzewodniczacego, Sekretarza lub arbitrow rekomendowanych przez Przewodniczacego Sadu.

4. W kazdej sytuacji, gdy do wyznaczenia arbitra w zastepstwie strony, arbitra, arbitra zastepczego lub superarbitra ma dojsc w drodze losowania biora w nim udzial arbitrzy Sadu, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2 arbitrzy tozsamej rekomendacji, ktorej dotyczy losowanie, w przypadku losowania superarbitra, biora w nim udzial arbitrzy z listy Czlonkow Sadu, w przypadku losowania superarbitra w sprawach, o ktorych mowa w § 4 ust. 2, biora w nim udzial wyklaczenie: Przewodniczacy, Wiceprzewodniczacy, Sekretarz lub arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczacego Sadu, z uwzglednieniem ich aktualnego obciazenia, wg stanu na dzien przeprowadzenia losowania, tak aby obciazenie arbitrow i superarbitrow po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba spraw pozostalych arbitrow z danej rekomendacji.

5. Losowanie przeprowadzane jest przez pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych w obecności Przewodniczącego Sądu, Wiceprzewodniczącego Sądu lub Sekretarza Sądu. Z procedury losowania sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Sądu, Wiceprzewodniczącego Sądu lub Sekretarza Sądu i jest niezwłocznie składany do akt sprawy. W protokole zamieszcza się: sygnaturę akt sprawy, datę losowania, osoby przy nim obecne, przyczynę jego przeprowadzenia (przez wskazanie jej podstawy prawnej), arbitrów biorących udział w losowaniu ze wskazaniem źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich, arbitrów wyłączonych z losowania ze wskazaniem przyczyn takowego wyłączenia, źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich oraz wynik losowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Sądu w drodze uchwały może odstąpić od procedury losowania arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra uregulowanej w niniejszym §.

7. Uchwała Prezydium Sądu wydana w warunkach opisanych wyżej w ust. 6 wymaga uzasadnienia i zaraz po podjęciu jest składana do akt sprawy, a jej odpis doręczany jest stronom postępowania. Od tak podjętej uchwały nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.

§ 24

1. W wypadku, gdy arbiter nie może pełnić funkcji, albo jeżeli z jego powodu przewleka się w sposób istotny postępowanie arbitrażowe, to wówczas z urzędu lub na wniosek stron, po uprzednim złożeniu wyjaśnień przez arbitra w terminie 3 dni od dnia zobowiązania go do tego, Prezydium Sądu, może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra. Wyjaśnienia albo adnotację o ich niezłożeniu zamieszcza się w aktach sprawy.

2. W razie odmowy przyjęcia funkcji arbitra lub w przypadku istnienia przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 2 nin. Regulaminu osoba wskazana do pełnienia tej funkcji zawiadamia o tym niezwłocznie na piśmie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu, za pośrednictwem Działu Organów Jurysdykcyjnych.

3. W sytuacji, o której mowa wyżej w ust. 1 i 2, o powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron postępowania oraz ewentualnym uzasadnieniu wniosku strony o powtórzenie czynności postępowania.

5. WYŁĄCZENIE I USTĄPIENIE ARBITRA.

§ 25

1. Wyznaczony arbiter do Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu funkcji arbitra, o braku okoliczności mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także ujawnić okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności. W przypadku odmowy przyjęcia funkcji arbitra w Zespole Orzekającym, stanowisko arbitra musi zostać uzasadnione. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Oświadczenia arbitrów są doręczane stronom i zostają załączone do akt sprawy.

3. Arbiter może być także wyłączony przez Przewodniczącego Sądu, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.

§ 26

1. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji w danej sprawie lub zrezygnować z jej pełnienia, jeśli uzna, że nie może być bezstronnym lub niezależnym, albo jeżeli według

przepisów prawnych obowiązujących w miejscu i czasie rozprawy oraz orzekania, dotyczy go przyczyna wyłączenia.

2. Arbiter jest wyłączony obligatoryjnie od udziału w sprawie:

- a) w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,
- b) swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
- f) osób związanych z arbitrem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- g) w której był lub jest jeszcze pełnomocnikiem albo był adwokatem lub radcą prawnym jednej ze stron,
- h) w której jest on w szczególności partnerem w spółce partnerskiej radców prawnych lub adwokatów albo współnikiem pełnomocnika jednej ze stron, ewentualnie udziałowcem podmiotu, zatrudniającego pełnomocnika jednej ze stron,
- i) w której brał udział na etapie przedsądowym w przygotowywaniu opinii, pism procesowych etc., na rzecz jednej ze stron,
- j) w której brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, jak również w sprawach o ważność aktu prawnego z jego udziałem sporządzonego lub przez niego rozpoznawanego oraz w sprawach, w których występował jako prokurator.

3. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Przewodniczącemu Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia. W takim przypadku § 22 ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

5. W razie dwukrotnego ustąpienia arbitra powołanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie 5 dni od dnia, w którym dowiedziała się o drugim ustąpieniu arbitra, zażądać zastępczego powołania za tę stronę arbitra przez Prezydium Sądu, stosując wówczas postanowienia § 22 ust. 8. Postanowienie stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia arbitra.

§ 27

1. Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym, Przewodniczący Sądu:

- a) może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra;
- b) wyłącza arbitra na jego żądanie lub na wniosek strony, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności arbitra w danej sprawie.

2. Za okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. b, nie uważa się wyrażenia przez arbitra poglądu co do prawa i faktów przy wyjaśnianiu stronom czynności Sądu lub nakłanianiu do ugody.

§ 28

1. Wniosek o wyłączenie arbitra strona zgłasza na piśmie, uprawdopodobniając przyczyny wyłączenia.

2. Strona, która przystąpiła do rozprawy powinna uprawdopodobnić ponadto, że przyczyna wyłączenia powstała dopiero później lub dopiero później stała się jej znana.

3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.

4. Do czasu rozstrzygnięcia wniosku o wyłączenie arbitra:

- a) arbiter, którego dotyczy wniosek, może podejmować dalsze czynności;
- b) nie może zostać wydane orzeczenie kończące postępowanie w sprawie.

5. Niedopuszczalny jest wniosek o wyłączenie arbitra:

- a) oparty wyłącznie na okolicznościach związanych z rozstrzygnięciem przez Zespół Orzekający o dowodach;
- b) złożony po raz kolejny co do tego samego arbitra z powołaniem tych samych okoliczności.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu wniosku i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stroną wnoszącą tylko raz – przy złożeniu pierwszego pisma.

§ 29

1. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrowi, którego wniosek dotyczy, w celu umożliwienia im ustosunkowania się do jego treści w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni.

2. Jeżeli Przewodniczący Sądu uzna to za celowe, może umożliwić zajęcie stanowiska w odniesieniu do wniosku przez pozostałych członków Zespołu Orzekającego.

3. Jeżeli wniosek o wyłączenie dotyczy więcej niż jednego arbitra, Przewodniczący Sądu wydaje odrębne postanowienie w odniesieniu do każdego arbitra.

4. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie, wzywając ją, aby w określonym - nie krótszym niż 3 dni – terminie wyznała, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie, w przypadku uwzględnienia wniosku, do wyznaczenia arbitra, w miejsce wyłączonego, ma odpowiednie zastosowanie § 23 ust. 1 nin. Regulaminu.

§ 30

Wniosek o wyłączenie arbitra, z uwzględnieniem ewentualnej odpowiedzi na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga Przewodniczący Sądu w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając.

§ 31

1. Wniosek strony o wyłączenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając. Przepis § 28 stosuje się odpowiednio.

2. W razie wyłączenia Superarbitra, arbitrzy winni w terminie 3 dni wyznaczyć nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Niedotrzymanie tego terminu powoduje wyznaczenie Superarbitra w trybie uregulowanym w § 23.

6. ZAPIS NA SĄD POLUBOWNY

§ 32

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznania sporu wynikającego z klauzuli kompromisarskiej sformułowanej w odrębnym dokumencie lub w umowie materialnoprawnej (np. w umowie transferowej, indywidualnym kontrakcie piłkarskim lub trenerskim), względnie ze statutu lub regulaminu organizacji sportowej wskazującej na kompetencję Sądu Polubownego do rozpatrzenia sprawy.

2. Zapis na sąd polubowny dotyczący sporów ze stosunków korporacyjnych lub członkowskich może być także zamieszczony w statucie stowarzyszenia lub umowie (statucie) spółki handlowej.

§ 33

1. W przypadku sporządzenia przez strony odrębnego zapisu na sąd polubowny, powinien on zawierać dokładne oznaczenie przedmiotu sporu albo stosunku prawnego, z którego spór wynikł lub może wyniknąć. Dopuszczalne jest zarówno zamieszczenie w umowie materialnoprawnej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wyniknąć w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny (tzn. klauzula kompromisarska), jak i zawarcie odrębnej umowy o poddanie pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego sporu już istniejącego (tzn. kompromis).

2. Zapis na sąd polubowny powinien być sporządzony na piśmie. Nie jest konieczne jednoczesne podpisanie zapisu.

§ 34

Sąd Polubowny ma prawo interpretacji klauzuli kompromisarskiej lub kompromisu.

§ 35

1. Sąd Polubowny oraz Zespoły Orzekające stosując postanowienia niniejszego Regulaminu - uwzględniają postanowienia Regulaminu statuującego właściwość niniejszego Sądu, ewentualnie umowy o arbitraż, jeżeli ona jest sporządzona, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Sądu.

2. Przed wyznaczeniem Zespołu Orzekającego w ramach kontroli formalnej pism wszczynających postępowanie przed Sądem Polubownym, Sekretarz Sądu z urzędu dokonuje wstępnego sprawdzenia właściwości Sądu Polubownego i wydaje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie.

3. W razie stwierdzenia braku właściwości Sądu Polubownego, pozew podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający w drodze postanowienia wydanego po przeprowadzeniu rozprawy lub w orzeczeniu końcowym.

§ 36

Na orzeczenie Zespołu Orzekającego w przedmiocie stwierdzenia właściwości Sądu Polubownego bądź jego braku przysługuje zażalenie do 5 - osobowego Zespołu Orzekającego, wnoszone w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia wraz z uzasadnieniem. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par.par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

CZĘŚĆ II – POSTĘPOWANIE ARBITRAŻOWE

7. CZYNNOŚCI PROCESOWE

§ 37

1. Strony mogą określić same, aż do chwili rozpoczęcia postępowania, tryb postępowania, który powinien być stosowany w toku rozpoznania sprawy.

2. W wypadku, gdy strony nie dokonały wyboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w poniższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy. Zespół Orzekający może stosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego w sprawach nieuregulowanych nin. Regulaminem.

3. Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie stron oraz prawo każdej ze stron do bycia wysłuchaną i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.

4. Strony postępowania powinny działać w dobrej wierze i przyczyniać się do realizowanych przez arbitrowi zasad szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.

5. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są przytaczać wszystkie fakty i dowody bez zwłoki, aby postępowanie mogło być przeprowadzone sprawnie i szybko.

6. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody.

7. Zasadniczo spory podlegające rozstrzygnięciu przez jednego arbitra oraz Zespoły Orzekające w sprawach, których przedmiotem jest istnienie, ważność lub rozwiązywanie kontraktów piłkarskich (mających charakter umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) oraz w sprawach zapewnienia stabilności kontraktowej zawodników będących stronami takiej umowy, a także w sprawach dotyczących mechanizmu solidarności powinny być rozpoznane w ciągu 60 dni od daty ukonstytuowania się składu.

§ 38

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Polubownym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą odpisów przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych. W przypadku gdy dokument obejmujący zapis na sąd polubowny obejmuje wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń, wniesienie pozwu jest możliwe na adres poczty elektronicznej Sądu Polubownego.

2. W przypadku uchylenia przez sąd państwowy wyroku Sądu Polubownego, podjęcie przez ten Sąd jeszcze raz postępowania w sprawie może nastąpić na podstawie nowego pozwu złożonego przez stronę powodową, która nie jest zobowiązana do uiszczenia opłaty zasadniczej. Postanowienie zdania 1 nie dotyczy wydatków ponoszonych przez strony i opłaty wnoszonej przez skarżącego od wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Pozew powinien zawierać:

a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, adresów poczty elektronicznej, telefonów kontaktowych,

b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,

c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w kwocie brutto, wyrażonej w złotych,

4. Pozew może również wskazywać arbitra i arbitra zastępczego wyznaczonego przez stronę.

5. Pozew może zawierać również wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu. W takim wypadku arbiter wyznaczany jest w drodze losowania. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 39

1. Do pozwu należy dołączyć:

1) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,

2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika,

3) jeżeli on nie wynika z dołączonych dokumentów - odpis zapisu na sąd polubowny lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Sądu Polubownego zgodnie z nin. Regulaminem.

2. Wymienione w pozwie dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach, których zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez profesjonalnego pełnomocnika strony występującej w danym postępowaniu.

3. Jeżeli pozew nie odpowiada wymogom określonym w par. 38 ust.3 i par. 39 ust.1 i 2 Sekretarz Sądu wzywa powoda do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

§ 40

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia wezwania uiściła opłatę rejestracyjną oraz określony wpis. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.

2. W razie nie uzupełnienia braków formalnych pozwu lub nie uiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu o którym mowa w § 39 ust. 3 oraz ust. 1 niniejszego paragrafu pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia Sekretarza Sądu.

3. W braku wskazania arbitra w pozwie Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania.

4. Sąd nie rozpoznaje wniosku ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostaną w całości uiszczone należna opłata zasadnicza lub zaliczka na pokrycie wydatków.

§ 40.1.

1. Jeżeli strona powodowa cofnie pozew wraz ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, wówczas Sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

2. Cofnięcie pozwu bez zrzeczenia się roszczenia po uiszczeniu opłaty zasadniczej jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.

3. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania. Rozszerzenie powództwa wymaga uzupełnienia wpisu.

4. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takim przypadku należy wezwać powoda do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Zespół Orzekający z opłatami uiszczonymi przez powoda.

§ 41

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów, ze wskazaniem z czyjej rekomendacji został on powołany, oraz wzywa ją, aby w ciągu określonego terminu – nie krótszego niż 5 dni – wyznaczyła jednego arbitra, oraz arbitra zastępczego i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Nie wniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach zawiłych lub obrachunkowych, po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić wymianę przez strony pism procesowych, oznaczając porządek składania pism, terminy, w których pisma należy złożyć i okoliczności, które mają być wyjaśnione.
4. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.
5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zarządza zwrot pisma procesowego złożonego z uchybieniem terminu.
6. Strona może w toku sprawy się zwrócić do Przewodniczącego Zespołu Orzekającego z wnioskiem o przedłużenie terminu do złożenia pisma procesowego lub podjęcie przez nią innych czynności na okres nie dłuższy niż 10 dni. Uwzględnienie wniosku następuje w drodze zarządzenia doręczanemu wnioskodawcy i stronie przeciwnej.
7. Wniosek opisany w ust. 6 strona może złożyć tylko jeden raz w toku całego postępowania w danej sprawie. Wniosek ten nie dotyczy czynności uregulowanych w §§ 36, 93, 108 ust. 4 i 114 ust. 2 nin. Regulaminu.
8. Każde dalsze pismo procesowe kierowane do Sądu Polubownego winno zawierać:
 - a) oznaczenie Sądu, do którego jest skierowane, oraz sygnaturę, pod jaką zarejestrowano sprawę,
 - b) imiona i nazwiska lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
 - c) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby stron oraz adresu do doręczeń,
 - d) oznaczenie rodzaju pisma,
 - e) osnovę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - f) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
 - g) wymienienie załączników.
9. Pisma procesowe wnosi się do Sądu Polubownego bezpośrednio w siedzibie Sądu, a także za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie. Z zastrzeżeniem § 53 ust. 4 nin. Regulaminu, nie jest możliwe wnoszenie pism procesowych na nośnikach cyfrowych lub za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.

§ 42

1. Powództwo wzajemne jest dopuszczalne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego. Powództwo wzajemne można wytoczyć nie później niż w odpowiedzi na pozew, a jeżeli jej nie złożono przy rozpoczęciu pierwszego posiedzenia, o którym zawiadomiono albo na które wezwano pozwanego.

2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu.

3. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.

4. W odpowiedzi na pozew lub do czasu zakończenia pierwszej rozprawy – o ile została wyznaczona – strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda. Zarzut potrącenia podlega odrębnej opłacie.

§ 43

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.

2. W razie nie wyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust. 1, arbitra wyznacza Prezydium Sądu. W tym wypadku znajduje odpowiednie zastosowanie § 23 nin. Regulaminu

3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.

4. Dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu może, na wniosek strony, zostać połączonych w jedno postępowanie, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz:

a) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tym samym zapisie na sąd polubowny albo

b) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu pozostają ze sobą w związku, chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny.

5. Wydając postanowienie w przedmiocie połączenia postępowań Zespół Orzekający bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności i kieruje się interesem stron, zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.

§ 44

W postępowaniu przed Sądem Polubownym wszystkich uczestników obowiązuje zasada poufności, o ile strony nie wyraziły zgody na ujawnienie osobom trzecim okoliczności sprawy w całości lub w części.

§ 45

1. Kto ma interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może aż do zakończenia postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym przystąpić do tej strony (interwencja uboczna).

2.Przystępujący do sprawy z interwencją uboczną zobowiązany jest do uiszczenia piątej części wpisu stosunkowego.

§ 46

1. Wstąpienie do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda, jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć obu stronom.
2. Interwenient uboczny może ze wstąpieniem do sprawy połączyć dokonanie innej czynności procesowej.

§ 47

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż w terminie 3 dni.
2. Zespół Orzekający oddali opozycję po przeprowadzeniu co do niej rozprawy, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy.
3. Mimo wniesienia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie, dopóki orzeczenie uwzględniające opozycję nie stanie się prawomocne.

§ 48

Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

§ 49

Interwenientowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać, tak jak stronie, zawiadomienia o terminie i posiedzeniach sądowych oraz pisma i orzeczenia sądowe.

§ 50

1. W wypadku, gdy wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do osoby trzeciej, każda ze stron może, do zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego przekazuje jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej z wezwaniem, by w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczyła, czy przystępuje do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego.

§ 51

W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.

§ 52

Interwenientowi ubocznemu nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

§ 53

1. Pisma procesowe do Sądu Polubownego, a także pisma przeznaczone dla strony postępowania doręcza się za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie.
2. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa lub do miejsca zwykłego

pobytu adresata względnie na jego adres pocztowy. Za miejsce zwykłego pobytu zawodnika albo trenera uważa się klub piłkarski, z którym łączy go kontrakt o uprawianie piłki nożnej, albo kontrakt trenerski.

3. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres dla doręczeń.

4. Na wniosek i koszt strony, albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób. Za zgodą stron pisma mogą być doręczane wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. pocztą elektroniczną lub faksem. Doręczenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak poczta elektroniczna lub faks, mogą być dokonywane tylko na adres wskazany dla tych doręczeń. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.

5. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeśli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzonej odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego listem poleconym lub pocztą kurierską, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym adresat mógł je odebrać.

6. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumiewania się na odległość uważa się za doręczone trzeciego dnia od jego wysłania.

7. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika lub pełnomocnika dla doręczeń, pisma przeznaczone dla tej strony doręcza się wskazanemu pełnomocnikowi. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma i załączników. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać pełnomocnika, któremu należy doręczać pisma.

8. W sprawach nie cierpiących zwłoki, Zespół Orzekający może wzywać strony, świadków, biegłych lub inne osoby w sposób, który uzna za najbardziej celowy, nawet z pominięciem trybu przewidzianego w ust. 1-5 jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy. Dotyczy to również doręczeń oraz zarządzeń mających na celu przygotowanie rozprawy – jeżeli jest prowadzona, zwłaszcza zaś żądania niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów.

9. W toku sprawy adwokat oraz radca prawny doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami.

§ 54

1. Terminy określone w Regulaminie oblicza się według przepisów polskiego prawa cywilnego.

2. Termin do złożenia pisma jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata w sposób określony w par.53.

3. Termin dla strony do dokonania czynności zaczyna biec od dnia następującego po dniu doręczenia jej pisma. Jeżeli jednak następny dzień po doręczeniu pisma jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin zaczyna biec w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Jeżeli ostatni dzień terminu jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa z pierwszym dniem roboczym następującym po tym dniu.

4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może z ważnej przyczyny przedłużyć lub skrócić termin określony w treści postanowienia lub zarządzenia Zespołu Orzekającego, za wyjątkiem terminów określonych wprost w Regulaminie.

§ 55

1. Czynność podjęta przez stronę po upływie terminu jest bezskuteczna.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej bez swojej winy, Zespół Orzekający na jej wniosek, postanowi przywrócenie terminu.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do Sądu Polubownego, w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać czynności procesowej.
4. Po upływie 6 miesięcy od uchybionego terminu, jego przywrócenie jest dopuszczalne tylko w wypadkach wyjątkowych.
5. Wniosek o przywrócenie terminu zgłoszony przed wydaniem wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie rozpoznaje wyłoniony w sprawie jednoosobowy albo trzyosobowy Zespół Orzekający, a zgłoszony w późniejszym czasie Sekretarz Sądu. Po ukonstytuowaniu się 5-osobowego Zespołu Orzekającego rozpoznaje on ostatecznie wnioski o przywrócenie terminu.
6. Po rozpoznaniu wniosku o przywrócenie terminu Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu oddala wniosek, jeżeli jest on bezzasadny. Wniosek spóźniony lub niedopuszczalny podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający lub Sekretarza Sądu.
7. W razie uwzględnienia wniosku Zespół Orzekający lub Sekretarz Sadu rozstrzyga o przywróceniu terminu do dokonania czynności procesowej.
8. Postanowienie w przedmiocie wniosku o przywrócenie terminu może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 9. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Zespoły Orzekające, przysługuje zażalenie do 5-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.**
- 10. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Sekretarza Sądu przysługuje zażalenie do 3-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.**

8. POSTĘPOWANIE POJEDNAWCZE

§ 56

Każde postępowanie sporne może być, za zgodą drugiej strony, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.

§ 57

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do Przewodniczącego Sądu, względnie z jego upoważnienia do innego członka Prezydium Sądu.

§ 58

1. W wypadku, gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczynają się postępowanie sporne.

2. W wypadku, gdy powód w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania spornego, uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.

§ 59

1. Ugoda zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: "podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody."

2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Polubownym, Zespół Orzekający umarza postępowanie.

9. ROZPRAWA PRZED SĄDEM POLUBOWNYM

§ 60

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.

2. Zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, w wypadkach nie cierpiących zwłoki, może wydać inny członek Zespołu Orzekającego, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

3. Rozprawę należy przygotować tak, aby nie było przeszkód do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu na nią wyznaczonym. Więcej posiedzeń niż jedno wyznacza się tylko w razie konieczności, zwłaszcza gdy przeprowadzenie wszystkich dowodów na jednym posiedzeniu nie jest możliwe. W takim przypadku posiedzenia powinny odbywać się w kolejnych dniach, a jeżeli nie jest to możliwe - tak, aby upływ czasu pomiędzy kolejnymi posiedzeniami nie był nadmierny.

§ 61

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy.

2. Zespół Orzekający jest obowiązany rozpoznać sprawę na rozprawie na zgodny wniosek stron.

3. Zespół Orzekający, w szczególności na wniosek każdej ze stron, może postanowić o rozpoznaniu sprawy na rozprawie w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie. Strona składająca wniosek o przeprowadzenie rozprawy winna w uzasadnieniu wniosku precyzyjnie określić kwestie wymagające wyjaśnienia na rozprawie bądź wskazać osobowe źródła dowodowe.

4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może postanowić o przeprowadzeniu rozprawy w formie telekonferencji lub zarządzić przeprowadzenie niektórych dowodów, w tym dowodu z zeznań świadka za pomocą środków komunikacji na odległość.

5. O terminie i miejscu rozprawy Przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia strony i pełnomocników stron.

6. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są jawne i odbywają się bez udziału publiczności.

7.Prawo do przysłuchiwania się rozprawie mają członkowie Prezydium Sądu, a także po dwóch mężów zaufania każdej ze stron. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 62

1. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie - nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
2. Strony mogą być zastępowane przez upoważnionych pełnomocników.
3. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto współuczestnik sporu, pośrednik transakcyjny zawodnika będącego stroną postępowania, rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
4. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto upoważniony działacz lub pracownik tej osoby.
5. Każda ze stron może wprowadzić na rozprawy po 2 mężów zaufania, którzy mogą przysłuchiwać się sprawie. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 63

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, jeżeli strona nie posługuje się językiem polskim lub ma się odbyć przesłuchanie osoby nie mogącej zeznawać w języku polskim, o ile udziału tłumacza nie zapewni strona postępowania, która nie włada językiem polskim, lub która wnioskuje o przesłuchanie świadka, który nie posługuje się językiem polskim. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do tłumaczy z języka migowego.

§ 64

W sytuacji, o której mowa w par. 61 ust. 2 i ust. 3 w toku rozprawy stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

§ 65

1.W przypadku rozpoznawania sprawy na rozprawie – rozprawa odbywa się w ten sposób, że po wywołaniu sprawy strony – najpierw powód, a potem pozwany – zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych żądań i wniosków.

2.Każda ze stron jest obowiązana do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej dotyczących faktów. Strona jest przy tym obowiązana wyszczególnić fakty, którym zaprzecza.

3.Ponadto rozprawa obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.

4.W razie nieobecności strony na rozprawie Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub wyznaczony przez niego arbiter przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.

§ 66

1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi się skutki prawne.

2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew postanowieniu sądu. Zespół Orzekający ponadto rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych. Może również dopuścić inne, wskazane przez strony dowody, jakie uzna za istotne dla wyjaśnienia sprawy.

3. Strona jest zobowiązana do zapewnienia stawiennictwa na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, środka lub biegłego.

4. Zespół Orzekający może określić termin do zgłaszania oraz przeprowadzania dowodów, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione lub przeprowadzone.

5. Sąd może dopuścić jako dowód pisemne oświadczenie świadka co do okoliczności istotnych dla rozstrzygnięcia sporu, o ile strony wyrażą na to zgodę. Przyjmuje się zwłaszcza, że zgodę taką wyraziła strona, która przedłożyła pisemne oświadczenie świadka.

6. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu przedstawienia dowodów oraz postępowania dowodowego mogą zostać określone przez Zespół Orzekający w postanowieniu. Zespół Orzekający może zwłaszcza szczegółowo określić formę i sposób sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w ust.5, kolejność zadawania pytań przez strony świadkom lub czas przeznaczony dla stron na zadawanie pytań świadkowi lub wszystkim świadkom.

7. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrow lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez wyznaczonego arbitra.

8. Zespół Orzekający może powołać biegłego lub biegłych zlecając im sporządzenie opinii. Zespół Orzekający może dopuścić dowód z opinii sporządzonej na zlecenie stron lub strony.

9. Biegły po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za właściwe, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania. Jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, udział w rozprawie mogą brać również inni biegli i świadkowie.

10. Sąd może pobierać zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzone przez Zespół Orzekający lub wyznaczonego arbitra.

11. Jeżeli strona wykaże, że rozstrzygnięcie sprawy nie jest możliwe bez przeprowadzenia dowodu lub wykonania czynności, której Sąd polubowny nie może wykonać, stosuje się art. 1192 Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 67

1. Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie, o ile strona tego dokonująca uprawdopodobni, że przyczyna złożenia powyższego dokumentu powstała dopiero później lub treść dokumentu dopiero później stała się jej znana.

2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego będącego w posiadaniu strony, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.

3. Jeżeli w toku rozpoznawania sprawy z udziałem strony podlegającej procedurze licencyjnej wynikającej z odpowiednich Podręczników Licencyjnych PZPN, której przedmiotem jest spór na tle finansowym, a w których będzie podnoszona sytuacja finansowa strony, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

§ 68

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich, względnie przeprowadzenie oględzin.

§ 69

1. Strona może aż do zakończenia postępowania przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

3. Przepisu ust.2 nie stosuje się, jeżeli strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła środków dowodowych w pozwie, w odpowiedzi na pozew lub w dalszym piśmie procesowym bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

§ 70

1. W toku postępowania strona ma prawo do przedstawienia twierdzeń zarówno co do faktów, jak i co do prawa.

2. Pozwany nie może odmówić wdania się w spór co do istoty sprawy, chociaż wniósł zarzuty formalne.

3. Strony mogą podnosić wszystkie okoliczności, które mogą wyjaśnić ich stanowisko w sprawie.

§ 71

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego prowadzi postępowanie, a gdy w sprawie prowadzona jest rozprawa: otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.

2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbędne.

§ 72

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd Polubowny stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony wezwanej na rozprawę jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przewyżyć. Wniosek pełnomocnika o odroczenie rozprawy z powołaniem się na powyższą przesłankę nie podlega uwzględnieniu w sytuacji, gdy w pismach procesowych nie złożono wniosku o dokonanie czynności dowodowych z udziałem strony, bądź nie złożono wniosku o osobisty udział strony podczas rozprawy.

§ 73

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu zakreślonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda.

2. W razie zawieszenia postępowania na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu **sześciu miesięcy** zostaje umorzone.

3. Sąd Polubowny może również zawiesić postępowanie w wypadku, gdy:

a) rozstrzygnięcie sprawy może być uzależnione od wyników postępowania, jakie toczy się przed organami PZPN, FIFA lub UEFA,

b) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji publicznej,

c) ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej.

4. W przypadku, gdy postępowanie karne, dyscyplinarne lub administracyjne nie jest jeszcze rozpoczęte, a jego rozpoczęcie zależy od wniosku strony, Sąd Polubowny określi termin do jego złożenia do odpowiedniego organu.

§ 74

W wypadku, gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania Sąd Polubowny postanowi podjąć zawieszone wcześniej postępowanie (§ 73 ust. 3) z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie przed innym organem; Zespół Orzekający może jednak i przedtem, stosownie do okoliczności, podjąć dalsze postępowanie.

§ 75

1. Z przebiegu rozprawy i każdej czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu, uwzględniając wnioski składane w tym zakresie przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.

2. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant.

3. Przebieg czynności protokołowanych może być także utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.

4. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny, przy pomocy Działu Organów Jurysdykcyjnych, udostępnia możliwość przejrzenia akt sprawy w siedzibie Sądu, w tym protokołów w godzinach urzędowania. Strony mają również możliwość otrzymania w wersji elektronicznej wyciągu z repertorium z wykazem poszczególnych czynności w sprawie.

5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - dopóki wyroku nie wydano.

§ 75.1.

1. Osoba będąca stroną, innym uczestnikiem postępowania, ich przedstawicielem, pełnomocnikiem albo obrońcą może uzyskiwać informacje o toku postępowania w sprawie, do których uzyskania uprawniona jest ta osoba, bez konieczności osobistego stawiennictwa:

d) gdy złoży zapytanie skierowane drogą elektroniczną, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego;

e) jeżeli prześle zapytanie z adresu poczty elektronicznej, który został uprzednio

wskazany przez tę osobę w piśmie procesowym jako adres służący do otrzymywania informacji o sprawie wskazanej w piśmie;

- f) jeżeli w aparacie telefonicznym pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych wyświetla się numer telefonu, o którym ww. osoby mają wiedzę, że należy do oznaczonej osoby, oraz po potwierdzeniu jej tożsamości za pomocą danych takich jak np. data urodzenia, numer KRS oraz za pomocą innych danych z akt sprawy znanych osobie występującej o udzielenie informacji.

2. W zapytaniu należy podać również swoje imię i nazwisko oraz sygnaturę akt sprawy. Odpowiedzi udziela się drogą elektroniczną lub telefoniczną.

3. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi drogą elektroniczną, informuje się o tym osobę kierującą zapytanie.

4. Na zapytania skierowane drogą elektroniczną, inne niż te, o których mowa w ust. 1, a podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, należy udzielić informacji drogą elektroniczną, tak jak na zapytanie złożone drogą pisemną, z podpisem własnoręcznym.

§ 76

Zgodnie z art. 1166 § 1 k.p.c. w celu zabezpieczenia roszczenia, którego dochodzenie jest możliwe przed Sądem Polubownym, każda ze stron może wystąpić do właściwego sądu państwowego w trybie przewidzianym w art. 730 i nast. k.p.c.

§ 77

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie i interes prawny, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.

2. Na wniosek strony Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.

3. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcia stanowiska.

4. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone. Przed wydaniem postanowienia w przedmiocie uchylenia lub ograniczenia zabezpieczenia sąd wysłucha uprawnionego.

5. Jeżeli zastosowanie zarządzonego przez Sąd Polubowny środka tymczasowego środka okazało się nieuzasadnione, strona, na rzecz której środek ten został zastosowany, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

6. Roszczenie o naprawienie szkody może być dochodzone także w toczącym się postępowaniu przed Sądem Polubownym.

10. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

§ 78

1. Po wyczerpaniu procedury przedstawiania stanowisk i twierdzeń stron oraz dowodów, oraz po rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający wszystkich wniosków dowodowych, Przewodniczący uprzedza strony o zakończeniu postępowania i określa termin nie dłuższy niż 3 dni na przedstawienie ostatecznych stanowisk stron w sprawie.

2. W przypadku zakończenia postępowania na rozprawie, Przewodniczący udziela obecnym stronom i ich pełnomocnikom głosu.

§ 79

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zakończone postępowanie na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

§ 80

1. Zespół Orzekający wydaje wyrok po niejawnym naradzie arbitrow.

2. Poza Zespołem Orzekającym nikt nie ma prawa uczestniczyć ani być obecnym podczas narady nad wyrokiem. Zasada ta obowiązuje również podczas narady, która odbywa się przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.

3. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia albo uzasadnieniem, jeżeli ma być wygłoszone, oraz spisanie sentencji wyroku.

11. ORZECZENIA ARBITRAŻOWE

§ 81

1. Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.

2. W sprawach nie wymagających wydania wyroku, a także w innych sprawach określonych w Regulaminie Zespół Orzekający wydaje postanowienie. Ponadto, gdy nin. Regulamin tak stanowi, postanowienia wydaje Prezydium Sądu lub Przewodniczący względnie Sekretarz Sądu.

3. Pisemnego uzasadnienia wymaga postanowienie kończące postępowanie w sprawie, a także postanowienie, którego przedmiotem jest właściwość Sądu Polubownego lub odmowa wyłączenia arbitra oraz postanowienie lub zarządzenie, od którego w myśl nin. Regulaminu przysługuje środek zaskarżenia.

4. Postanowienia, o których mowa w ust.3 doręczają się stronom wraz z uzasadnieniem.

5. Postanowienie, którego przedmiotem jest zabezpieczenie roszczenia lub dowodu, zawieszenie postępowania, określenie rzeczywistej wartości przedmiotu sporu, połączenie postępowań, dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego oraz sprostowanie lub uzupełnienie protokołu rozprawy, doręczają się stronom wraz z uzasadnieniem, jeżeli zapadło ono poza rozprawą.

§ 82

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór wyrokiem. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony powinny dobrowolnie wykonać wyrok.

2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.

3. Jeżeli spór jest rozstrzygany przez więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.

4. Arbitr, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku i składając do akt sprawy

pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego w terminie 7 dni od zapoznania się z treścią uzasadnienia wyroku.

5. Wyrok może być wydany jedynie przez arbitrow, będących w Zespole Orzekającym w trakcie czynności, o których mowa w § 78 ust. 1 i 2.

§ 83

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie dokonały wyboru prawa - według reguł prawa najściślej związanych ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.

2. Przy rozstrzygnięciu każdej sprawy Sąd Polubowny wydaje wyrok, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zakończenia postępowania; w szczególności zasądzeniu roszczenia nie stoi na przeszkodzie okoliczność, że stało się ono wymagalne w toku sprawy. Sąd Polubowny uwzględniając ponadto rzeczywistą wolę stron oraz bierze pod uwagę zasadę dobrej woli i odnoszące się do spornego przypadku ustalone zwyczaje istniejące w danych stosunkach lub w dyscyplinie piłki nożnej.

3. W wypadku, gdy co do wysokości kwoty, którą Zespół Orzekający ma zasądzić, powstaną trzy różne zdania, to wówczas głos oddany na kwotę najwyższą uważa się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.

4. W przypadkach usprawiedliwionych sytuacją prawną lub faktyczną przynajmniej jednej ze stron, Sąd Polubowny może orzekać również według zasad słuszności.

5. Jeżeli w sprawie o naprawienie szkody, o dochody, o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ścisłe udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe, nader utrudnione lub oczywiście niecelowe, może w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.

§ 84

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:

- a) miejsce i datę wydania wyroku,
- b) oznaczenie stron i arbitrow,
- c) wskazanie zapisu na Sąd Polubowny na podstawie którego wydano wyrok bądź innej podstawy rozstrzygnięcia zgodnej z § 9 Regulaminu,
- d) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
- e) rozstrzygnięcie o kosztach,
- f) podpisy wszystkich arbitrow, a ponadto

podpisane przez arbitrow pisemne uzasadnienie wyroku.

2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitrow odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrow ma moc prawną. Brak podpisu arbitra wymaga podania przyczyny na piśmie.

3. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądza się jedynie adwokatom lub radcom prawnym, reprezentującym strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym.

4. Niezależnie od treści umowy zawartej między adwokatem lub radcą prawnym a stroną Zespół Orzekający może zasądzić zwrot kosztów zastępstwa procesowego, nie więcej jak kwotę 5.000

PLN za postępowanie przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym i 3.000 PLN za postępowanie przed pięćosobowym Zespołem Orzekającym. W przypadku rozdrobnienia roszczeń wynikających z jednego tytułu prawnego, łączna wysokość kosztów zastępstwa procesowego we wszystkich sprawach nie może przewyższać kwot, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 85

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu, lub pozwu wzajemnego.

2. W przypadku powództwa wzajemnego Zespół Orzekający może rozstrzygnąć wyrokiem częściowym także o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.

3. Na wniosek strony Zespół Orzekający może wydać wstępny, uznający roszczenie za usprawiedliwione co do zasady i prowadzić dalej postępowanie po jego uprawomocnieniu się co do spornej wysokości żądania.

§ 86

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być doręczone stronom wraz z uzasadnieniem, w tym za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 78 ust. 1, lub w terminie 14 dni po przeprowadzeniu czynności, o której mowa w § 78 ust. 2.

2. Jeżeli Zespół Orzekający tak postanowi, orzeczenie arbitrażowe może zostać ogłoszone w dniu zakończenia postępowania. W takiej sytuacji orzeczenie wraz z uzasadnieniem powinno być doręczone stronom w terminie 14 dni od daty ogłoszenia orzeczenia.

3. W sprawie o znacznym stopniu zawichości termin na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego na kolejny okres do 14 dni.

4. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności znacznym stopniem zawichości sprawy i znacznym stopniem jej skomplikowania, termin opisany w ust. 3 może zostać przedłużony przez Prezydium Sądu, na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego o kolejne 14 dni. Dalsze przedłużanie jest niedopuszczalne.

5. Postanowienie o odroczeniu, w sytuacjach opisanych wyżej w ust. 3 i 4, jest doręczane stronom lub ich pełnomocnikom, o ile są ustanowieni, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W przypadku, gdy Zespół Orzekający postanowi ogłosić orzeczenie w innym dniu niż dzień zakończenia postępowania, wówczas orzeczenie arbitrażowe powinno zawierać uzasadnienie i zostać niezwłocznie doręczone stronom.

§ 87

1. Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, Przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.

2. W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać Przewodniczący lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron/(y) nie wstrzymuje ogłoszenia.

3. Jeżeli na ogłoszenie wyroku lub postanowienia nikt się nie stawił, Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego może zarządzić odstąpienie od odczytania sentencji i podania zasadniczych powodów rozstrzygnięcia.

§ 88

1. W ciągu 14 dni od ogłoszenia orzeczenia Sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia orzeczenie arbitrażowe z uzasadnieniem, podpisane przez arbitrów i opatrzone pieczęcią Sądu.

2. Sąd Polubowny doręcza również stronom odpis uzasadnienia zdania odrębnego.

§ 89

1. Zespół Orzekający może z urzędu lub na wniosek strony zgłoszony w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia dokonać uzupełnienia jego treści, jeżeli okaże się, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania, zostało częściowo lub całkowicie pominięte. Uzupełniające orzeczenie arbitrażowe zapada po przeprowadzeniu nowej rozprawy, na którą wzywa się strony.

2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem na wniosek jednej ze stron lub z urzędu przez Zespół Orzekający w każdym czasie.

3. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub o sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego staje się integralną częścią uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydawane w brzmieniu uwzględniającym dokonanie zmiany.

§ 90

1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe, rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści, zgłoszone przez strony.

2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.

3. Wykładnia wyroku, dokonana postanowieniem Zespołu Orzekającego, stanowi integralną część wyroku.

§ 91

Wydatki Sądu Polubownego, które powstały w związku z uzupełnieniem, sprostowaniem i wykładnią orzeczenia arbitrażowego nie obciążają stron.

§ 92

Poza wypadkami, o których mowa w art. 1190 § 1 i art. 1196 § 1 k.p.c., Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

a) powód cofnął pozew, chyba że w wypadku cofnięcia pozwu bez zrzeczenia się roszczenia pozwany się temu sprzeciwił,

b) stwierdził, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.

12. PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

§ 93

1. W terminie 14 dni od dnia doręczenia:

a) orzeczenia wydanego przez trzyosobowy Zespół Orzekający wraz z uzasadnieniem,

b) orzeczenia wydanego przez jednego arbitra wraz z uzasadnieniem,

- strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w pięcioosobowym zmienionym składzie orzekającym.

2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia:

a) zarządzenia Sekretarza Sądu w przedmiocie zwrotu pozwu,

b) postanowienia Sekretarza Sądu w przedmiocie umorzenia postępowania,

- strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.

3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po dwóch arbitrów, którzy wybierają superarbitra.

4. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.

5. W przypadku nie wyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 94

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

§ 95

Strona przeciwna może w ciągu 7 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź skierowaną do Sekretarza Sądu Polubownego.

§ 96

1. Prezydium Sądu może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.

2. Postanowienie ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy wyroków, które są wykonalne po ich uprawomocnieniu się.

§ 97

Rozprawa mająca na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się wyłącznie na żądanie jednej ze stron złożone we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w odpowiedzi na ten wniosek, bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron, prawidłowo zawiadomionych o terminie rozprawy.

§ 98

1. Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania arbitra - referenta, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym Przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.

2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może, za zgodą stron, odstąpić od przedstawienia stanu sprawy, jeżeli arbitrzy uprzednio zapoznali się z jej przedmiotem.

§ 99

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć w postępowaniu przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym, chyba że potrzeba powołania się na nie wynikła później.

§ 100

Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

§ 101

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

§ 102

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

§ 103

1. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem jednoosobowego albo trzyosobowego Zespołu Orzekającego, pięcioosobowy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.

2. W razie uwzględnienia zażalenia strony na zarządzenie bądź postanowienie Sekretarza Sądu, trzyosobowy Zespół Orzekający uchyla zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie i w razie potrzeby wydaje stosowne orzeczenie.

§ 104

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym, ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

§ 105

Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

13. SKUTECZNOŚĆ I WYKONALNOŚĆ ORZECZEŃ

§ 106

1. O ile dyspozycje nin. Regulaminu nie stanowią inaczej, orzeczenia i zarządzenia Sądu Polubownego, Zespołu Orzekającego, jego Przewodniczącego, Przewodniczącego i Sekretarza Sądu stają skuteczne w takim zakresie i w taki sposób, jaki wynika z ich treści, z chwilą ogłoszenia, a jeżeli ogłoszenia nie było – z chwilą podpisania sentencji.

2. Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.

3. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do zarządzeń Sądu Polubownego.

§ 107

W wypadku, gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego wówczas organy dyscyplinarne PZPN mogą podejmować działania, w tym wydawać orzeczenia sankcjonujące zachowanie strony, aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

§ 108

Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem Sekretarza Sądu. Administrator zapewni adekwatne do zakresu przetwarzania danych i informacji, środki bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 RODO, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, i aby móc to wykazać. Środki te będą w miarę potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane.

2. Akta sprawy podlegają na bieżąco digitalizacji i są udostępniane do wglądu w szczególności:

- e) stronom postępowania bez ograniczeń,**
 - f) zainteresowanym na uzasadniony wniosek, po wykazaniu interesu prawnego,**
 - g) innym arbitrom bez ograniczeń,**
 - h) innym organom jurysdykcyjnym PZPN, bądź Komisjom PZPN na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań bez ograniczeń, na wniosek przewodniczących bądź administratorów tych organów;**
- chyba że przepis prawa powszechnego wyklucza taką możliwość.**

3. W przypadkach opisanych w ust. 2 lit. a), c) i d) niniejszego paragrafu akta udostępnia Dział Organów Jurysdykcyjnych.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu zgodę na udostępnienie akt w tej formie, bądź jej odmowę, wyraża Sekretarz Sądu w formie zarządzenia. Na odmowę udostępnienia akt przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Prezydium Sądu w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji.

5. Prezydium Sądu procedując w przedmiocie zażalenia, bez udziału Sekretarza Sądu, podtrzymuje decyzję lub ją zmienia.

§ 108.1

1. Prawomocne orzeczenia z uzasadnieniem wydawane przez Zespoły Orzekające podlegają publikacji, po ich uprzedniej anonimizacji.

2. Orzeczenia nie publikuje się, jeżeli choć jedna ze stron wyrazi sprzeciw co do tego. Sprzeciw może zostać zgłoszony najpóźniej na ostatniej rozprawie lub w przypadku braku wyznaczenia rozprawy – do czasu wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.

3. Orzeczenie podlega publikacji pomimo sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna publikację za wskazaną ze względu na ogólny interes sportu piłki nożnej, a publikacja nie spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

4. Orzeczenie nie podlega publikacji pomimo braku sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna, że publikacja spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

14. OPINIA KONSULTACYJNA.

§ 109

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu piłki nożnej.

2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana Przewodniczącemu Sądowi, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 lub 5 arbitrów wyznaczonych przez Prezydium Sądu.

§ 110

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

§ 111

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być, za zgodą stron, podana do publicznej wiadomości.

15. KOSZTY POSTĘPOWANIA.

§ 112

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.

2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty zasadniczej lub oznaczonej zaliczki na wydatki.

3. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się w razie złożenia przez zawodnika lub klub do Sądu Polubownego pozwu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktów piłkarskich oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności oraz wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.

4. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się także w razie dochodzenia przez zawodnika lub klub roszczeń o prawa majątkowe łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust.2 oraz w złożeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.

§ 113

1. Z zastrzeżeniem ust.3 - 4 § 112 opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.

2. Skarżący uiszcza ½ opłaty zasadniczej w razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku, gdy w terminie określonym przez Sekretarza Sądu nie zostanie uiszczona opłata zasadnicza pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.

4. Strona, która wnosi o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest uiścić zaliczkę na ich pokrycie w wysokości i terminie oznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Jeżeli więcej niż jedna strona wnosi o podjęcie czynności, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązuje każdą stronę, która z czynności

wywodzi skutki prawne, do uiszczenia zaliczki w równych częściach lub w innym stosunku według swego uznania.

5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa stronę zobowiązaną do wniesienia zaliczki, aby w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie zapłaciła oznaczoną kwotę.

6. Jeżeli okazuje się, że przewidywane lub rzeczywiste wydatki są większe od wniesionej zaliczki, Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa o jej uzupełnienie w trybie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Zespół Orzekający podejmie czynność połączoną z wydatkami, jeżeli zaliczka zostanie uiszczona w oznaczonej wysokości.

8. W razie nieuiszczenia zaliczki Zespół Orzekający pominie czynność połączoną z wydatkami.

9. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty sądowe i wydatki.

10. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa prawnego Zespół Orzekający uwzględni wynagrodzenie pełnomocnika w racjonalnej wysokości, biorąc zwłaszcza pod uwagę wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy oraz inne istotne okoliczności.

11. Sąd Polubowny rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

§ 114

1. W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda Przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.

2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia opisanego wyżej postanowienia z uzasadnieniem strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.

3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.

4. W przypadku nie wyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 115

nie żąda się opłat od pism, jeżeli już z ich treści wynika, że podlegają one odrzuceniu.

§ 116

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydawane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

§ 117

1. Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia (honorarium) za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.

2. Arbitrzy mają również prawo do wynagrodzenia (honorarium) ryczałtowego za rozpoznanie pozwu zawodnika lub klubu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktu piłkarskiego oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.

3. Postanowienie ust.2 stosuje się odpowiednio w razie rozpoznania przez arbitrów pozwu zawodnika o prawa majątkowe dochodzonego łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust. 2, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.

4. Część opłat zasadniczych pozostałą po pokryciu honorariów Arbitrów w sprawach z par.117 ust.1 i kosztów administracji Sądu Polubownego przeznaczają się na honoraria ryczałtowe Arbitrów przyznawane za rozpatrzenie pozwów i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust.2 i 3, zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 118

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

§ 119

W przypadku braku w niniejszym regulaminie regulacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony w przetwarzaniu danych osobowych stosuje się odpowiednio:

- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 5) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
- 6) Przepisy szczególne dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 120

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia, tj. z dniem podjęcia Uchwały Komisji ds. Nagłych PZPN w dniu 2 czerwca 2020 roku.

2. W stosunku do spraw dotyczących stabilności kontraktowej postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z datą zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym zmian do Statutu PZPN przyjętych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN w dniu 17.10.2019 roku i Zarząd PZPN w dniu 21.02.2020 roku, tj. z datą 17 kwietnia 2020 roku.

§ 121

Traci moc Uchwała nr III/68 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

Uchwała nr V/95 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr 4/2021 z dnia 12 kwietnia 2021 roku Komisji ds. Nagłych PZPN w sprawie przyjęcia kalkulatora dotacji publicznej w ramach Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich

Działając na podstawie art. 36 par. 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia, się co następuje:

I. W związku z treścią pisma Dyrektora Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 20 maja 2021 r. dot. warunków realizacji Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich ogłoszonego przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu – w Uchwale nr 4/2021 z dnia 12 kwietnia 2021 roku Komisji ds. Nagłych PZPN w sprawie przyjęcia kalkulatora dotacji publicznej w ramach Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt II otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

II. Zasady podziału dotacji publicznej:

1. Kalkulator wylicza kwotę dotacji na drużynę na danym certyfikowanym poziomie.
2. Do wyliczeń brane są wyłącznie podmioty, które w roku 2021 posiadały Certyfikat PZPN i zadeklarowały udział w programie dofinansowania.
3. Do wyliczeń uwzględnia się wyłącznie drużyny spełniające definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN.

2. Pkt III otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

III. Dane, które są wykorzystywane do przeliczeń w ramach kalkulatora dotacji publicznej:

1. Kwota przyznanej dotacji publicznej;
2. Całościowa liczba Certyfikatów PZPN;
3. Całościowa i aktualna liczba drużyn spełniających definicję drużyny w ramach programu Certyfikacji PZPN;
4. Wyciągnięta globalna średnia liczba drużyn na podmiot;
5. Wyliczona kwota finansowa na drużynę w algorytmie: kwota dotacji/całościowa liczba szkółek/wyciągnięta globalna średnia liczba drużyn na podmiot;
6. Wagi na poszczególnych poziomach certyfikacyjnych tj, 0,5 na poziomie brązowym, 1,0 na poziomie srebrnym oraz 1,5 na poziomie złotym;
7. Aktualna liczba drużyn, spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN na poziomie brązowym oraz wyciągnięta średnia liczba drużyn;
8. Aktualna liczba drużyn, spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN na poziomie srebrnym oraz wyciągnięta średnia liczba drużyn;
9. Aktualna liczba drużyn, spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN na poziomie złotym oraz wyciągnięta średnia liczba drużyn.

3. Pkt IV otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

IV. Wynikiem kalkulatora jest kwota dotacji publicznej na drużynę na poziomie brązowym, srebrnym oraz złotym.

4. Wprowadza się nowe pkt V-VIII w następującym brzmieniu:

V. Wyliczenie finalnej kwoty dotacji publicznej dla danego certyfikowanego podmiotu, na rok 2021 następuje według następującego równania:

kwota dotacji publicznej na danym certyfikowanym poziomie x liczba drużyn spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN w szkółce = dotacja publiczna na 2021 rok

VI. Dotacja przyznawana jest maksymalnie na rok kalendarzowy. W przypadku utraty certyfikatu lub rezygnacji z certyfikatu dotacja przyznawana jest wyłącznie na czas obowiązywania certyfikatu.

VII. Wyliczenia kwot będą następować w ramach potrzeby realizacji zadania publicznego np.: przygotowanie wniosku do Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, redystrybucji środków niewykorzystanych w trakcie realizacji zadania i planów po zmianach.

VIII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr 4/2021 z dnia 12 kwietnia 2021 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku
Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia kalkulatora dotacji publicznej w ramach Programu
Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
(tekst jednolity po zmianach wprowadzonych Uchwałą Zarządu PZPN z 25 maja 2021 roku)**

Działając na podstawie art. 36 par. 2 Statutu PZPN, Komisja ds. Nagłych PZPN podjęła uchwałę o następującej treści:

I. W nawiązaniu do ogłoszonego przez Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego i Sportu w dniu 7 kwietnia 2021 r. naboru na realizację w 2021 roku Programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”, zostają przyjęte następujące zasady podziału środków publicznych w ramach Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich na 2021 rok.

II. Zasady podziału dotacji publicznej:

1. Kalkulator wylicza kwotę dotacji na drużynę na danym certyfikowanym poziomie.
2. Do wyliczeń brane są wyłącznie podmioty, które w roku 2021 posiadały Certyfikat PZPN i zadeklarowały udział w programie dofinansowania.
3. Do wyliczeń uwzględnia się wyłącznie drużyny spełniające definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN.

III. Dane, które są wykorzystywane do przeliczeń w ramach kalkulatora dotacji publicznej:

1. Kwota przyznanej dotacji publicznej;
2. Całościowa liczba Certyfikatów PZPN;
3. Całościowa i aktualna liczba drużyn spełniających definicję drużyny w ramach programu Certyfikacji PZPN;
4. Wyciągnięta globalna średnia liczba drużyn na podmiot;
5. Wyliczona kwota finansowa na drużynę w algorytmie: kwota dotacji/całościowa liczba szkółek/wyciągnięta globalna średnia liczba drużyn na podmiot;
6. Wagi na poszczególnych poziomach certyfikacyjnych tj, 0,5 na poziomie brązowym, 1,0 na poziomie srebrnym oraz 1,5 na poziomie złotym;
7. Aktualna liczba drużyn, spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN na poziomie brązowym oraz wyciągnięta średnia liczba drużyn;
8. Aktualna liczba drużyn, spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN na poziomie srebrnym oraz wyciągnięta średnia liczba drużyn;
9. Aktualna liczba drużyn, spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN na poziomie złotym oraz wyciągnięta średnia liczba drużyn.

IV. Wynikiem kalkulatora jest kwota dotacji publicznej na drużynę na poziomie brązowym, srebrnym oraz złotym.

V. Wyliczenie finalnej kwoty dotacji publicznej dla danego certyfikowanego podmiotu, na rok 2021 następuje według następującego równania:

kwota dotacji publicznej na danym certyfikowanym poziomie x liczba drużyn spełniających definicję drużyny w ramach Programu Certyfikacji PZPN w szkółce = dotacja publiczna na 2021 rok

VI. Dotacja przyznawana jest maksymalnie na rok kalendarzowy. W przypadku utraty certyfikatu lub rezygnacji z certyfikatu dotacja przyznawana jest wyłącznie na czas obowiązywania certyfikatu.

VII. Wyliczenia kwot będą następować w ramach potrzeby realizacji zadania publicznego np.: przygotowanie wniosku do Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, redystrybucji środków niewykorzystanych w trakcie realizacji zadania i planów po zmianach.

VIII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek

**Uchwała nr V/96 z dnia 25 maja 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez PZPN umowy, w wykonaniu której PZPN
nabędzie od klubów Ekstraklasy 10 akcji spółki Ekstraklasa SA**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 2) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Po rozpatrzeniu treści pisma Zarządu Ekstraklasa SA z dnia 19 maja 2021 roku, w związku ze zmianą systemu rozgrywek Ekstraklasy począwszy od sezonu 2021/2022 poprzez zwiększenie liczby zespołów z 16 do 18 i jednoczesnego zwiększenia liczby klubowych akcjonariuszy Ekstraklasy z 16 do 18 – Zarząd PZPN postanawia wyrazić zgodę na zawarcie przez PZPN umowy, w wykonaniu której PZPN nabędzie od klubów Ekstraklasy, po wartości nominalnej, 10 akcji spółki Ekstraklasa S.A., gdzie w efekcie będzie dysponował łącznie 72.010 akcjami.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Zbigniew Boniek