



SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU

Z DNIA 25 KWIETNIA 2023 r. NR IV/2023

SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA ZARZĄDU PZPN

NR IV/2023 Z DNIA 25 KWIETNIA 2023 ROKU

Spis treści:

1. Uchwała nr IV/54 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 25 kwietnia 2023 roku.
2. Uchwała nr IV/55 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Prawnych PZPN.
3. Uchwała nr IV/56 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowych terminarzy Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 2.Ligi i 3.Ligi na sezon 2023/2024.
4. Uchwała nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. ligi na sezon 2023/2024.
5. Uchwała nr IV/58 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2023/2024.
6. Uchwała nr IV/59 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następne.
7. Uchwała nr IV/60 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U18 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024.
8. Uchwała nr IV/61 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U16 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024.
9. Uchwała nr IV/62 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2023/2024 i następne.
10. Uchwała nr IV/63 z 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu "Turnieju 1 na 1".
11. Uchwała nr IV/64 z dnia 25 kwietnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego PZPN za rok 2022 i sprawozdania z działalności Zarządu PZPN za rok 2022 wraz z oświadczeniem Zarządu.
12. Uchwała nr IV/65 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN.

13. Uchwała nr IV/66 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr III/103 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Biura PZPN.

14. Uchwała nr IV/67 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia lokalizacji meczów reprezentacji narodowych oraz meczu finałowego o Puchar Polski Kobiet.

15. Uchwała nr IV/68 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz towarzyski Polska-Niemcy, 16.06.2023., PGE Narodowy”.

**Uchwała nr IV/54 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu
w dniu 25 kwietnia 2023 roku**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 25 kwietnia 2023 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE

PLANOWANY PORZĄDEK OBRAD ZARZĄDU PZPN w dniu 25 kwietnia 2023 roku

I Otwarcie obrad. /Cezary Kulesza/

II. Uchwała w sprawie przyjęcia porządku obrad Zarządu w dniu 25 kwietnia 2023 roku. /Henryk Kula/

III. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 27 marca 2023 roku. /Henryk Kula/

IV. Informacja o uchwałach Komisji ds. Nagłych PZPN (art. 36 par. 3 Statutu PZPN). /Henryk Kula/

V. Sprawy organów jurysdykcyjnych i komisji PZPN:

1. Uchwała w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Prawnych PZPN. /Henryk Kula/

VI. Sprawy regulaminowe:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia ramowych terminarzy rozgrywek 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024. /Wojciech Cygan/

2. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. ligi na sezon 2023/2024. /Wojciech Cygan/

3. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Pucharu Polski na sezon 2023/2024. /Wojciech Cygan/

4. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następne. /Adam Kaźmierczak/

5. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 w piłce nożnej na sezon 2023/2024. /Zbigniew Bartnik/

6. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16 w piłce nożnej na sezon 2023/2024. **Zbigniew Bartnik**

7. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2023/2024 i następne. **Adam Kaźmierczak**

8. Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Turnieju „1 na 1”. **Maciej Mateńko**

9. Informacja w sprawie proponowanych zmian w Unifikacji szkolenia PZPN od sezonu 2023/2024. **Maciej Mateńko, Marcin Dorna**

VII. Sprawy organizacyjne:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego PZPN za rok 2022 i sprawozdania z działalności Zarządu PZPN za rok 2022 wraz z oświadczeniem Zarządu. **Henryk Kula, Ewa Bazan, Jan Letkiewicz**

2. Uchwała w sprawie zmiany Uchwały nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej dot. przyjęcia Regulaminu Biura PZPN. **Henryk Kula, Łukasz Wachowski**

3. Uchwała w sprawie zmiany Uchwały nr III/103 z dnia 9 października 2021 roku dot. przyjęcia Regulaminu Pracy Biura PZPN. **Henryk Kula, Łukasz Wachowski**

VIII. Sprawy bieżące:

1. Uchwała w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych. **Henryk Kula**

IX. Sprawy różne:

1. Uchwała w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz towarzyski Polska-Niemcy, 16.06.2023., PGE Narodowy”. **Henryk Kula, Łukasz Wachowski**

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

55

Uchwała nr IV/55 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji ds. Prawnych PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 18 w zw. z Art. 74 § 5 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ze składu Komisji ds. Prawnych PZPN odwołuje się Pana Wojciecha Wójcika.

II. Do składu Komisji ds. Prawnych PZPN powołuje się Pana Pawła Wójcika.

III. Członkowi Komisji w celu wykonywania operacji na danych osobowych w ramach zadań realizowanych w Komisji, Administrator Danych (PZPN) nadaje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Nadane upoważnienie jest podstawą do uzupełnienia wpisu w Rejestrze osób

upoważnionych Polskiego Związku Piłki Nożnej, do którego prowadzenia zobowiązuje Administratora konieczność zachowania zasady rozliczalności, zgodnie z Art. 5 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Członkowi Komisji nadane zostają upoważnienia do przetwarzania danych zwykłych (Art. 4 ust. 1, ust. 15, Art. 10 RODO), oraz danych szczególnych kategorii (Art. 9 RODO), w zakresie ich gromadzenia, modyfikowania, przechowywania, udostępniania, usuwania i archiwizowania, w formie papierowej i elektronicznej, oraz do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zadań Komisji w formie zdalnej.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

56

Uchwała nr IV/56 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia ramowych terminarzy Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 2.Ligi i 3.Ligi na sezon 2023/2024

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 15 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się ramowe terminarze Rozgrywek Piłkarskich o Mistrzostwo 2.Ligi i 3.Ligi na sezon 2023/2024, stanowiące Załączniki do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

TERMINARZ ROZGRYWEK 2. LIGI NA SEZON 2023/2024



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
VII		N							N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1		1	N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2		2	N		
VIII	UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2		3	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		4	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		5	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		6	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO	
IX		7	N	FIFA					8	N	FIFA					9	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UEL UECL MD1		10	N		PP R1	PP R1	PP R1		11	XXX XXX XXX	
X	N		UEFA UCL MD2	UEFA UCL MD2	UEFA UEL UECL MD2		12	N	FIFA					13	N	FIFA					14	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL UECL MD3		15	N		PP 1/16	
XI		PP 1/16		16	N		UEFA UCL MD4	UEFA UCL MD4	UEFA UEL UECL MD4		17	N	FIFA			18	N	FIFA							19	N		UEFA UCL MD5	UEFA UCL MD5	UEFA UEL UECL MD5	XXX XXX XXX	
XII		20	N		PP 1/8	PP 1/8	PP 1/8			N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL UECL MD6			N														N	
I							N							N															N			
II				N							N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL KPO			N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL KPO		21	N		PP 1/4	PP 1/4	XXX XXX XXX	XXX XXX XXX	XXX XXX XXX	
III		22	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		23	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		24	N	FIFA					25	N	FIFA					26	N	
IV		PP 1/2	PP 1/2	PP 1/2		27	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		28	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		29	N						30	N		UEFA UCL 1/2	XXX XXX XXX	
V	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL 1/2	FPP	31	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL 1/2		32	N						33	N			UEFA UECL FIN			34	N			UEFA UEL FIN	B1		
VI	UEFA UCL FIN	N	FIFA						N	FIFA				EURO 2024 →		N													FIFA	N	XXX XXX XXX	

Legenda:

1-34 *	TERMINY ROZGRYWEK (* TERMINY REZERWOWE)
FIFA	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
UCL/UCL	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UCL, UEL, UECL)
PP	TERMINY PUCHARU POLSKI

PZPN IV/2023



TERMINARZ ROZGRYWEK 3. LIGI NA SEZON 2023/2024



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
VII		N							N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q1	UEFA UCL Q1	UEFA UECL Q1			N		UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2			N		
VIII	UEFA UCL Q2	UEFA UCL Q2	UEFA UECL Q2		1	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		2	N		UEFA UCL Q3	UEFA UCL Q3	UEFA UEL UECL Q3		3	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO		5	N		UEFA UCL PO	UEFA UCL PO	UEFA UEL UECL PO	
IX		6	N	FIFA					7	N	FIFA					8	N		UEFA UCL MD1	UEFA UCL MD1	UEFA UEL UECL MD1		9	N						10	XXX XXX XXX	
X	N		UEFA UCL MD2	UEFA UCL MD2	UEFA UEL UECL MD2		11	N	FIFA				12	N	FIFA							13	N		UEFA UCL MD3	UEFA UCL MD3	UEFA UEL UECL MD3		14	N		
XI				15	N		UEFA UCL MD4	UEFA UCL MD4	UEFA UEL UECL MD4		16	N	FIFA				17	N	FIFA						18	N		UEFA UCL MD5	UEFA UCL MD5	UEFA UEL UECL MD5	XXX XXX XXX	
XII			N							N		UEFA UCL MD6	UEFA UCL MD6	UEFA UEL UECL MD6			N							N							N	
I							N							N								N						N				
II				N							N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL KPO			N			UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL KPO			N				XXX XXX XXX	XXX XXX XXX	XXX XXX XXX
III		19	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		20	N		UEFA UCL 1/8	UEFA UCL 1/8	UEFA UEL UECL 1/8		21	N	FIFA					22	N	FIFA					23	N	
IV					24	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4		25	N		UEFA UCL 1/4	UEFA UCL 1/4	UEFA UEL UECL 1/4			26	N						37	N		UEFA UCL 1/2	XXX XXX XXX	
V	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL 1/2		28	N		UEFA UCL 1/2	UEFA UCL 1/2	UEFA UEL 1/2		29	N			30			31	N			UEFA UECL FIN			32	N					UEFA UEL FIN	
VI	UEFA UCL FIN	N	FIFA					34	N	FIFA				EURO 2024 →		N								N						FIFA	N	XXX XXX XXX
	33																															

Legenda

1-34 *	TERMINY ROZGRYWEK (* TERMINY REZERWOWE)
FIFA	TERMINY FIFA NA POTRZEBY REPREZENTACJI WRAZ Z OKRESEM NA ZWOLNIENIE ZAWODNIKÓW
UCL/UEL	TERMINY ROZGRYWEK UEFA (UCL, UEL, UECL)

**Uchwała nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. ligi na sezon
2023/2024**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi i 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024 w następującym brzmieniu:

**Regulamin Rozgrywek
o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024**

Art. 1

1. W rozgrywkach o Mistrzostwo 1. Ligi uczestniczy 18 drużyn w jednej grupie, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek Ekstraklasy, 1. Ligi i 2. Ligi sezonu 2022/2023.
2. W rozgrywkach o Mistrzostwo 2. Ligi uczestniczy 18 drużyn w jednej grupie, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi sezonu 2022/2023.
3. W rozgrywkach o Mistrzostwo 3. Ligi uczestniczą 72 drużyny w czterech grupach, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek 2. Ligi, 3. Ligi i 4. Ligi sezonu 2022/2023:
 1. Grupa 1 - 18 klubów mających siedziby na terenie województw: Łódzkiego, Mazowieckiego, Podlaskiego i Warmińsko-Mazurskiego,
 2. Grupa 2 - 18 klubów mających siedziby na terenie województw: Kujawsko-Pomorskiego, Pomorskiego, Zachodniopomorskiego i Wielkopolskiego,
 3. Grupa 3 - 18 klubów mających siedziby na terenie województw: Lubuskiego, Dolnośląskiego, Opolskiego i Śląskiego,
 4. Grupa 4 - 18 klubów mających siedziby na terenie województw Świętokrzyskiego, Małopolskiego, Lubelskiego i Podkarpackiego.

Art. 2

1. W rozgrywkach uczestniczą kluby, które otrzymały licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach danej klasy rozgrywkowej w sezonie 2023/2024.
2. W sytuacji, gdy klub nie otrzyma licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach danej klasy rozgrywkowej, zastosowanie mają postanowienia Uchwały nr XII/183 z dnia 6 grudnia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad uzupełniania klas rozgrywkowych.

Art. 3

1. Rozgrywki prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN (dalej: DRK PZPN).
2. Rozgrywki prowadzone są w terminach ustalonych przez Zarząd PZPN na wniosek DRK PZPN. W szczególnie uzasadnionych przypadkach DRK PZPN może wyznaczyć inny termin rozegrania meczu niż określony w terminarzu.
3. Obsady sędziów i obserwatorów dokonuje Kolegium Sędziów PZPN. W razie nieprzybycia sędziego lub braku możliwości prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego, zastosowanie mają zasady określone w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

4. Obsady Delegatów Meczowych PZPN dokonuje Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.
5. Koszty obsady sędziów, obserwatorów i Delegatów Meczowych PZPN pokrywa PZPN.
6. Podczas meczów może być wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee) lub system VAR Light. Decyzje w zakresie wykorzystania systemu podczas wybranych meczów, każdorazowo podejmuje DRK PZPN.
7. W przypadku zainstalowania na stadionie systemu VAR Light, odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania elementów systemu spoczywa na klubie, który pełni rolę gospodarza na stadionie (odpowiednie zabezpieczenie pomieszczenia, dostosowanie temperatury w pomieszczeniu do panujących warunków atmosferycznych na zewnątrz).
8. Decyzje podejmowane przez sędziego dotyczące oceny faktów związanych z grą są ostateczne i nie mogą być zmienione.
9. Ewentualne błędy sędziego, w tym ewentualne błędne decyzje podjęte z wykorzystaniem systemu VAR, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń organizacyjnych i/lub finansowych, w tym w szczególności do żądania powtórzenia meczu.
10. W przypadku podejrzenia wstrząśnienia mózgu u zawodnika, sędzia zatrzymuje grę, aby umożliwić lekarzowi zbadanie kontuzjowanego zawodnika, zgodnie z Artykułem 5 Przepisów Gry IFAB. Nie powinno to zająć więcej niż trzy minuty, chyba że poważny incydent wymaga opatrzenia zawodnika na boisku lub unieruchomienia na boisku w celu natychmiastowego przewiezienia do szpitala (np. uraz kręgosłupa).
11. Każdy zawodnik, który doznał urazu głowy wymagającego oceny pod kątem potencjalnego wstrząśnienia mózgu, będzie mógł kontynuować grę dopiero po potwierdzeniu przez lekarza sędziemu, że zawodnik jest do tego zdolny.
12. W sytuacji zaistnienia podczas meczu zdarzenia o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, skrajnie obraźliwym, obelżywym lub poniżającym w stosunku do kibiców, zawodników, konkretnych osób lub grup osób, sędzia upoważniony jest do wstrzymania meczu i zwrócenia się do spikera o wygłoszenie oświadczenia, wzywającego kibiców do zaprzestania rasistowskich zachowań i wskazującego, że mecz zostanie wstrzymany, a następnie zakończony, jeżeli takie niedopuszczalne zachowanie będzie kontynuowane.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 wszczynana zostaje następująca procedura:
 - 1) **Pierwszy krok:** jeśli sędzia zaobserwuje zachowania/okrzyki, flagi / banery / oprawy i o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, skrajnie obraźliwym, obelżywym lub poniżającym w stosunku do kibiców, zawodników, konkretnych osób lub grup osób lub zostanie o nich poinformowany przez sędziego technicznego, powinien w pierwszej kolejności wstrzymać grę i zwrócić się do spikera o wygłoszenie oświadczenia wzywającego do natychmiastowego zaprzestania takiej aktywności.
 - 2) **Drugi krok:** jeśli niepożądana aktywność nie ustanie po wznowieniu gry, sędzia wstrzymuje mecz i wzywa drużyny o udanie się do szatni. W tym czasie wygłoszone zostanie przez spikera kolejne oświadczenie.
 - 3) **Trzeci krok:** jeśli niepożądana aktywność nie ustanie po ponownym wznowieniu gry, sędzia powinien po uprzedniej konsultacji z Delegatem Meczowym PZPN, definitywnie zakończyć mecz. Każda decyzja o przerwaniu meczu zostanie podjęta dopiero po wdrożeniu wszelkich innych możliwych środków i ocenie wpływu przerwania meczu na bezpieczeństwo zawodników i kibiców.
14. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN za pośrednictwem DRK PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach. Protest musi wpłynąć do DRK PZPN we wskazanym powyżej terminie. Jeżeli termin do złożenia protestu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy (niedziela, święta) dopuszcza się możliwość złożenia protestu do godziny 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.
15. Do protestu musi być dołączony dowód wpłaty na rachunek PZPN kaucji protestowej w wysokości 1.000 złotych. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.
16. Od decyzji podjętej przez Komisję ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wnoszone za pośrednictwem Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

Art. 4

Uczestnicy rozgrywek dokonają przedpłat na poczet kar za żółte kartki:

- 1) 1. Liga
 - na 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek rundy jesiennej - 5.000 zł
 - na 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek rundy wiosennej - 5.000 zł
- 2) 2. Liga
 - na 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek rundy jesiennej - 5.000 zł
- 3) 3. Liga
 - na 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek rundy jesiennej - 2.000 zł
 - na 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek rundy wiosennej - 2.000 zł.

Art. 5

1. W rozgrywkach mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy potwierdzeni do klubu przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnieni do gry przez DRK PZPN w systemie Extranet.

2. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodników do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.

3. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby muszą wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodników.

4. Kluby są zobowiązane do wystawiania w czasie trwania całego meczu co najmniej:

- 1) 1. Liga - jednego zawodnika młodzieżowego,
- 2) 2. Liga i 3. Liga - dwóch zawodników młodzieżowych,

przy czym:

a) przyjmuje się, iż zawodnikiem młodzieżowym jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie rozgrywek kończy 21. rok życia oraz zawodnik młodszy, tj. w sezonie 2023/2024, zawodnik urodzony w 2003 roku oraz zawodnik młodszy;

b) gra w pełnym 11-osobowym składzie bez wymaganej liczby zawodników młodzieżowych, potraktowana zostanie jako udział w meczu nieuprawnionego zawodnika, z zastrzeżeniem postanowień pkt d),

c) w przypadku rozpoczęcia lub kontynuowania gry w składzie pomniejszonym o wymaganą liczbę zawodników młodzieżowych, drużyna może występować w tak zmniejszonym składzie bez konieczności uzupełnienia wymaganego limitu zawodników młodzieżowych,

d) w przypadku kontuzji zawodnika młodzieżowego, występującego na pozycji bramkarza, uniemożliwiającej mu kontynuowanie gry (odnotowanej po meczu w sprawozdaniu sędziego) wymiana kontuzjowanego zawodnika może nastąpić na bramkarza nie spełniającego kryterium zawodnika młodzieżowego, a drużyna może kontynuować grę, z pomniejszonym o jeden limitem zawodników-młodzieżowych.

5. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodników - cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej, przy czym:

a) w każdym meczu 1. Ligi może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodników-cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej,

b) w każdym meczu 2. Ligi i 3. Ligi może występować równocześnie na boisku tylko 1 zawodnik-cudzoziemiec spoza obszaru Unii Europejskiej,

z uwzględnieniem postanowień Uchwały nr XI/200 z dnia 7 grudnia 2018 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie określenia liczby zawodników cudzoziemców spoza obszaru Unii Europejskiej występujących w meczach piłki nożnej w sezonie 2019/2020 i następnych.

6. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

7. Drużyny Klubów prowadzić mogą tylko trenerzy posiadający ważną licencję trenerską:

- 1) 1. Liga - UEFA PRO,
- 2) 2. Liga - UEFA A,
- 3) 3. Liga - UEFA A.

Art. 6

1. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek zobowiązane są złożyć w DRK PZPN wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi Załącznik nr 1.

2. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie:

a) Drużynie gospodarza zawodów należy umożliwić grę w barwach klubowych. W zawiadomieniu przeciwnika o miejscu i terminie zawodów winien on poinformować o strojach, w jakich zamierza wystąpić przed własną widownią.

b) Jeżeli przed rozpoczęciem spotkania, okaże się, że drużyny mają stroje sportowe podobnych kolorów, wówczas na zarządzenie sędziego, drużyna gospodarzy jest zobowiązana wystąpić w strojach o odmiennych barwach.

c) Bramkarze muszą mieć koszulki różniące się barwą od koszulek obu drużyn. Przepis ten dotyczy również sędziego, któremu gospodarz zawodów, powinien dostarczyć czystą koszulkę odmienną barwy. Na polecenie sędziego bramkarze muszą zmienić koszulki o odmiennych barwach od kolorów strojów zawodników.

Nieprzestrzeganie powyższych postanowień powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną danego klubu. W pozostałych kwestiach dotyczących strojów mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

3. Do protokołu meczowego można wpisać maksymalnie 20 zawodników oraz wymaga się przydzielenia stałych numerów dla 20 podstawowych zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę (wychodzący w pierwszym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

4. W rozgrywkach 1. Ligi i 2. Ligi na ławce rezerwowych, poza nie więcej niż 9 zawodnikami rezerwowymi wpisanymi do protokołu, może przebywać trener pierwszego zespołu, posiadający licencję oraz spełniający wymogi, o których mowa we właściwych przepisach licencyjnych oraz 6 oficjalnych przedstawicieli klubowych, spośród osób pełniących następujące funkcje:

- a) Asystent trenera pierwszego zespołu, posiadający licencję oraz spełniający wymogi, o których mowa we właściwych przepisach licencyjnych,
- b) Lekarz, posiadający licencję PZPN,
- c) Trener bramkarzy,
- d) Trener przygotowania fizycznego,
- e) Drugi asystent trenera,
- f) Kierownik drużyny,
- g) Fizjoterapeuta, posiadający odpowiednie uprawnienia,
- h) Masażysta,
- i) Drugi masażysta,
- j) sprzętowy.

Imiona i nazwiska wszystkich osób, przebywających na ławce rezerwowych muszą znaleźć się w sprawozdaniu sędziego lub w arkuszu dodatkowym.

Jeżeli pozwala na to miejsce, drużyna za zgodą sędziego, może otrzymać dodatkowe trzy miejsca dla swego sztabu, na których mogą zasiadać wyłącznie osoby wskazane w pkt. a) - j). Jeżeli ławki rezerwowych nie zawierają więcej miejsc siedzących, co do zasady dodatkowe miejsca muszą znaleźć się poza strefą techniczną w odległości przynajmniej pięciu metrów za lub z boku ławek rezerwowych, ale z dostępem do szatni. Imiona i nazwiska wszystkich osób, przebywających na ławce rezerwowych muszą znaleźć się w sprawozdaniu sędziego lub w arkuszu dodatkowym. Do weryfikacji tożsamości i uprawnień wskazanych osób do pełnienia określonej funkcji upoważnieni są Delegat Meczowy PZPN i/lub sędzia techniczny zawodów.

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Klubu, DRK PZPN może wyrazić zgodę na przebywanie na ławce rezerwowych innej osoby niż wymienione powyżej, w szczególności dyrektora sportowego danego klubu. DRK PZPN każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

5. W rozgrywkach 3. Ligi na ławce rezerwowych, poza 9 zawodnikami rezerwowymi wpisanymi do protokołu, może przebywać 7 oficjalnych przedstawicieli klubowych, w tym trener, asystent trenera, kierownik drużyny, lekarz i masażysta. Imiona i nazwiska tych osób winny być wpisane do protokołu.

Palenie papierosów, w tym papierosów elektronicznych, w strefie technicznej jest zabronione i stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.

6. Zawodnicy są zobowiązani do spełnienia wymogów w zakresie opieki zdrowotnej w sposób określony przez odpowiednie postanowienia Uchwały IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Fakt złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich lub oświadczeń o stanie zdrowia, potwierdza pisemnie przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.

7. Na 75 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego, zawierającego skład zawodników, wypełnionego uprzednio w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu. Sędziemu należy dostarczyć również potwierdzenie złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich.

8. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą liczbą zawodników niż 11, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do składu w protokole z zawodów.

9. Gospodarze zawodów zobowiązani są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych żółtymi i czerwonymi kartkami, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych – zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn potwierdzają odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

10. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

11. W przypadku żądania sprawdzenia tożsamości zawodników drużyny przeciwnej winno ono być sporządzone na piśmie, podpisane czytelnie przez kierownika drużyny i przekazane sędziemu (sędziemu technicznemu/asystentowi nr 1, jeśli odbywa się to w czasie gry). W najbliższej przerwie w grze sędzia informuje kierownika drużyny przeciwnej o fakcie wpłynięcia żądania sprawdzenia tożsamości, co zobowiązuje kierownika do zatrzymania zawodnika/-ów, którego/-ych tożsamość jest kwestionowana, do dyspozycji sędziego do momentu sprawdzenia.

12. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia meczu. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych systemem sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu meczu.

13. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki, o których mowa w ust. 9, sędziowie są zobowiązani przechowywać do dnia 31 lipca 2024 r. W tym terminie, na wniosek PZPN oryginał musi być wysłany do Biura PZPN pocztą w przeciągu 24 godzin od złożenia wniosku. W takiej sytuacji, sędzia jest zobowiązany do zachowania kopii sprawozdania meczowego.

Art. 7

1. Drużyny są uprawnione do wymiany pięciu zawodników przez cały okres trwania gry, przy czym wymiany mogą być dokonane:

- a) w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową zawodów,
- b) w trakcie nie więcej niż trzech przerw w grze.

2. Każda wymiana zawodnika może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu. Wymiana może mieć miejsce przy linii środkowej, w czasie przerwy w grze, po uprzednim zgłoszeniu sędziemu zamiaru jej przeprowadzenia.

Art. 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie. W przypadku, gdy przyczyną nierozegrania lub przerwania

spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, DRK PZPN, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów. W drodze wyjątku decyzję w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu podejmuje Delegat Meczowy/Observator PZPN na dane spotkanie, ale jedynie w przypadku, gdy przyczyną nierozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej, jak określono w ust. 1 powyżej, a istnieją warunki dla dokończenia rozegrania spotkania w dniu następnym przy świetle dziennym, w miarę możliwości konsultując uprzednio decyzję z DRK PZPN.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu, w tym koszty zakwaterowania sędziów, obserwatora i Delegata Meczowego PZPN oraz ewentualnego noclegu dla drużyny gości ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez DRK PZPN decyzji o rozegraniu zawodów w nowym terminie, które nie mogły zostać rozegrane w pierwotnie wyznaczonym terminie z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej, dla zawodów rozgrywanych w nowym terminie stosuje się wszystkie zasady określone przepisami PZPN.

5. W przypadku podjęcia przez DRK PZPN decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu zasad określonych w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 9

Każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość.

Art. 10

1. Kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.
2. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:
 - 3 punkty za zwycięstwo,
 - 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
 - 0 punktów za spotkanie przegrane.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajęтым miejscu decydują:
 - 1) Przy dwóch drużynach:
 - a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
 - b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - c. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w spotkaniach w danym sezonie,
 - d. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych w spotkaniach w danym sezonie,
 - e. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów w danym sezonie,
 - f. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów na wyjeździe w danym sezonie.
 - 2) Przy więcej niż dwóch zespołach stosuje się kolejno zasady określone w pkt 1) wyłącznie między zainteresowanymi drużynami.
 - 3) postanowienia ust. 3 pkt 1) lit. a-b mają zastosowanie wyłącznie w sytuacji rozegrania wszystkich zaplanowanych meczów pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
 4. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu 50% lub więcej zaplanowanych kolejek jako tabelę końcową przyjmuje się tabelę po ostatniej rozegranej kolejce, przy założeniu, iż wszystkie zaległe mecze tej i poprzednich kolejek, które nie odbyły się w terminach wcześniejszych uznaje się za nierozegrane bez przyznawania punktów.
 5. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu mniej niż 50% zaplanowanych kolejek, wyniki dotychczas rozegranych

meczów będą anulowane, a kolejność drużyn w tabeli końcowej nie zostanie ustalona.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 klubom uczestniczącym w rozgrywkach nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec PZPN z tytułu poniesionych wydatków związanych z udziałem we wcześniej zakończonych lub anulowanych rozgrywkach.

7. Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść jednej z drużyn, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 6 - 9 i 12 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 11 Awanse i spadki

I. 1. Liga

Drużyny, które zajmą 1 i 2 miejsce w tabeli rozgrywek 1. Ligi będą uczestniczyć w rozgrywkach Ekstraklasy w następnym sezonie.

Drużyny, które zajmą 3, 4, 5 i 6 miejsce w tabeli rozgrywek 1. Ligi rozegrają mecze barażowe o awans do rozgrywek Ekstraklasy, przy czym:

- a) kluby, które zajmą 3 i 6 miejsce w tabeli, rozegrają między sobą 1 mecz. Gospodarzem meczu będzie klub, który zajął 3 miejsce w tabeli rozgrywek;
- b) kluby, które zajmą 4 i 5 miejsce w tabeli, rozegrają między sobą 1 mecz. Gospodarzem tego meczu będzie klub, który zajął 4 miejsce w tabeli rozgrywek;
- c) zwycięzcy meczów, o których mowa w pkt a) i b) rozegrają między sobą 1 mecz. Gospodarzem tego meczu będzie klub zajmujący wyższe miejsce w tabeli rozgrywek. Zwycięzca tego meczu będzie uczestniczył w rozgrywkach Ekstraklasy w następnym sezonie.

Do udziału w meczach barażowych uprawnione będą wyłącznie kluby, które zajmą w rozgrywkach 1. Ligi 3, 4, 5 i 6 miejsce w tabeli i uzyskają licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach Ekstraklasy w następnym sezonie.

Drużyny, które zajmą miejsca 16-18 w tabeli rozgrywek 1. Ligi, spadną do rozgrywek 2. Ligi, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie.

II. 2. Liga

1. Drużyny, które zajmą 1 i 2 miejsce w końcowej tabeli 2. Ligi będą uczestniczyć w rozgrywkach 1. Ligi w następnym sezonie.

2. Drużyny, które zajmą 3, 4, 5 i 6 miejsce w tabeli rozgrywek 2. Ligi rozegrają mecze barażowe o awans do rozgrywek 1. Ligi, przy czym:

- a) kluby, które zajmą 3 i 6 miejsce w tabeli, rozegrają między sobą 1 mecz. Gospodarzem meczu będzie klub, który zajął 3 miejsce w tabeli rozgrywek;
- b) kluby, które zajmą 4 i 5 miejsce w tabeli, rozegrają między sobą 1 mecz. Gospodarzem tego meczu będzie klub, który zajął 4 miejsce w tabeli rozgrywek;
- c) zwycięzcy meczów, o których mowa w pkt a) i b) rozegrają między sobą 1 mecz. Gospodarzem tego meczu będzie klub zajmujący wyższe miejsce w tabeli rozgrywek. Zwycięzca tego meczu będzie uczestniczył w rozgrywkach 1. Ligi w następnym sezonie.

3. Do udziału w meczach barażowych uprawnione będą wyłącznie kluby, które zajmą w rozgrywkach 2. Ligi 3, 4, 5 i 6 miejsce w tabeli i uzyskają licencję uprawniającą do udziału w rozgrywkach 1. Ligi w następnym sezonie.

4. Drużyny, które zajmą miejsca 15-18 w tabeli rozgrywek 2. Ligi, spadną do rozgrywek właściwej terytorialnie grupy 3. Ligi, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie.

III. 3. Liga

1. Drużyny, które zajmą 1 miejsca w końcowych tabelach poszczególnych grup 3. Ligi będą uczestniczyć w rozgrywkach 2. ligi w następnym sezonie.

2. Drużyny, które zajmą miejsca 16-18 w końcowych tabelach poszczególnych grup 3. Ligi spadną do rozgrywek właściwej terytorialnie grupy 4. ligi, w których będą uczestniczyć w następnym sezonie. Liczba drużyn spadających z danej grupy może ulec zwiększeniu w zależności od przynależności terytorialnej klubów spadających z 2. Ligi.

Art. 12

1. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, klub, niezależnie od sankcji przewidzianej w § 10 ust. 7, zostanie ukarany karą finansową w wysokości:
 - a) 1. Liga - 3.000 zł,
 - b) 2. Liga - 2.000 zł,
 - c) 3. Liga - 1.500 zł.
2. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek zrezygnuje z dalszego uczestnictwa, zostanie przesunięta w następnym cyklu rozgrywek o dwie klasy niżej i ukarana karą finansową w wysokości:
 - a) 1. Liga - 8.000 zł,
 - b) 2. Liga i 3. Liga - 5.000 zł.
3. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy trzech wyznaczonych spotkań, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i zdegradowana o dwie klasy rozgrywkowe bez względu na liczbę zdobytych punktów, a ponadto ukarana karą finansową w wysokości:
 - a) 1. Liga - 8.000 zł,
 - b) 2. Liga i 3. Liga - 5.000 zł.
4. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
 - a) w przypadku rozegrania mniej niż 50 % spotkań, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
 - b) w przypadku rozegrania 50 % lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.
5. Wycofanie drużyny z danych rozgrywek nie powoduje anulowania bilansu napomnień (żółtych kartek) i wykluczeń (czerwonych kartek) otrzymanych przez zawodników w meczach rozegranych przeciwko tej drużynie.

Art. 13

1. Zawodnik, który w czasie zawodów otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany:
 - 1) przy trzecim ostrzeżeniu:
 1. 1. Liga - karą finansową w wysokości - 300 zł,
 2. 2. Liga i 3. Liga - karą finansową w wysokości - 100 zł,
 - 2) przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
 - 3) przy szóstym ostrzeżeniu;
 - 1. Liga - karą finansową w wysokości - 600 zł,
 - 2. Liga i 3. Liga - karą finansową w wysokości - 200 zł,
 - 4) przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
 - 5) przy dziewiątym ostrzeżeniu:
 - 1. Liga - karą finansową w wysokości - 1.000 zł,
 - 2. Liga i 3. Liga - karą finansową w wysokości - 300 zł,
 - 6) przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
 - 7) przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) – karą dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.
2. Zawodnik wykluczony z gry przez sędziego nie może przebywać na ławce rezerwowych, w strefie technicznej i najbliższym otoczeniu pola gry.
3. Jeżeli co najmniej 5 zawodników jednej drużyny otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) lub wykluczenie (czerwona kartka) w jednym meczu, klub ukaranych zawodników podlega karze pieniężnej w wysokości orzeczonej przez Komisję Dyscyplinarną PZPN, nie mniejszej niż:
 - 1) 1. i 2. Liga - 500 zł,
 - 2) 3. Liga - 200 zł.
4. Zawodnik, który zostanie wykluczony przez sędziego w wyniku samoistnej czerwonej kartki zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w zawodach danej Ligi do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
5. W przypadku zmiany przynależności klubowej zawodnika, w trakcie sezonu, do klubu tej samej klasy rozgrywkowej, rejestr napomnień w danej klasie rozgrywkowej jest kontynuowany.

6. Zasady wykonywania przez zawodników i osoby funkcyjne kar dyskwalifikacji wynikających z otrzymania danej liczby napomnień lub wykluczeń określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.
7. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.
8. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

Art. 14

1. Mecze muszą być rozgrywane na stadionach spełniających wymogi licencyjne określone w Podręczniku Licencyjnym dla danej klasy rozgrywkowej. Klub jest w pełni odpowiedzialny za przygotowanie stadionu do meczu.
2. Mecze nie mogą być rozgrywane w żadnym przypadku na stadionach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu administracji publicznej. Przed każdym meczem sędziowie, obserwatorzy oraz Delegaci Meczowi PZPN mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym stadionie.

Art. 15

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami danego meczu. Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.
2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed terminem danej kolejki zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce rozegrania meczu danej kolejki.
3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.
4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, termin meczu może zostać zmieniony, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu Extranet, zgody przeciwnika i DRK PZPN.
- 5 W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym stadionie, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion, po wcześniejszym uzyskaniu zgody właściwej Komisji Licencyjnej na rozegranie meczu/ów na danym obiekcie
6. Z wyłączeniem sytuacji o których mowa w art. 16 ust. 3 i 4, mecze nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godz. 12.00. Gospodarz może wyznaczyć wcześniejszą godzinę rozegrania meczu, po uzyskaniu zgody przeciwnika i DRK PZPN.

Art. 16

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.
2. Dopuszcza się możliwość rozgrywania meczów wyznaczonych w terminach sobota/niedziela, w piątki poprzedzające te terminy, bez konieczności uzyskania wcześniejszej zgody przeciwnika. Wyjątkiem od tej zasady jest rozgrywanie następujących po sobie kolejek rozgrywek w terminach środa i sobota/niedziela. W takim przypadku, gdy mecze poprzedniej kolejki zostały rozegrane w środę, możliwość rozegrania meczu w piątek, będzie uzależniona od wcześniejszego uzyskania zgody przeciwnika.
3. DRK PZPN, w uzgodnieniu z nadawcą posiadającym prawa telewizyjne do rozgrywek może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.
W przypadku terminów wyznaczanych przez DRK PZPN dopuszcza się możliwość rozgrywania zawodów:
 - 1) w czwartki i piątki poprzedzające termin „sobota/niedziela”;
 - 2) poniedziałki i wtorki przypadające po terminie „sobota/niedziela”;
 - 3) wtorki poprzedzające termin „środa”,
 - 4) czwartki przypadające po terminie „środa”.

4. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, DRK PZPN może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów przypadający w innym dniu niż wskazane w ust. 2 i 3
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, terminy wyznaczone przez DRK PZPN są dla klubów wiążące.

Art. 17

1. Drużyny, które występują w rozgrywkach Pucharu Polski we wtorek, obligatoryjnie rozgrywają zawody mistrzowskie nie później niż w sobotę przed określonymi wyżej zawodami.
2. Drużyny, które występują w rozgrywkach Pucharu Polski w środę, rozgrywają zawody mistrzowskie nie wcześniej niż w sobotę po tych zawodach.
3. Drużyny, które występują w rozgrywkach Pucharu Polski w czwartek, rozgrywają zawody mistrzowskie nie wcześniej niż w niedzielę po tych zawodach.

Art. 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednego zawodnika klubu, uprawnionego do gry w danej klasie rozgrywkowej, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie zawodów na inny termin.
2. DRK PZPN każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.
3. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody DRK PZPN.

Art. 19

1. Za utrzymanie porządku na boisku i w obrębie obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.
2. Klub organizujący zawody, oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu, zobowiązany jest :
przekazać na żądanie i w terminie wskazanym przez PZPN zdjęcia i statystyki swoich zawodników i trenerów, informacje o historii klubu oraz zdjęcia stadionu, a także inne informacje wymagane przez PZPN do celów promocyjnych. Klub zobowiązany jest, aby przekazanie zdjęć i danych odbywało się z poszanowaniem przepisów dot. prawa autorskiego oraz ochrony danych osobowych,
przekazać na żądanie i w terminie wskazanym przez PZPN zdjęcia wszystkich oficjalnych kompletów strojów meczowych (koszulki, spodenki, getry, w tym stroje bramkarzy),
dostarczać właściwym podmiotom informacje organizacyjne związane z meczem oraz wypełniać pozostałe obowiązki wynikające z oficjalnych druków meczowych i obiegu informacji związanych z zawodami i rozgrywkami (system Wymiany Informacji Meczowej – WIM, Informacja Klubu Gościa – w przypadku, gdy system WIM na dane zawody nie obowiązuje, Informacja Klubu Gościa, Spotkanie Organizacyjne w Dniu Meczu, Lista Obecności, Informacja Organizatora Zawodów),
opracowanych przez Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.
posiadać aktywne konto klubowe na portalu Łączy Nas Piłka przez cały czas trwania sezonu.
w przypadku rozgrywek 1. i 2. Ligi zapewnić obecność karetki pogotowia z zespołem ratowniczym – od chwili rozpoczęcia imprezy do czasu jej zakończenia, a w przypadku zawodów bez udziału publiczności – od chwili rozpoczęcia rozgrzewki zawodników do czasu zakończenia meczu,
zapewnić dogodne dojeżdżania i opuszczenia widowni przez publiczność
filmować cały przebieg zawodów i zamieścić nagranie, w terminie 10 godzin od zakończenia meczu, na serwerze wskazanym przez DRK PZPN - wymagany format plików: mxf XDCAM 422 HD 50i, koniecznie interlace (50i),

W przypadku niezamieszczenia nagrania na serwerze przez klub 3. Ligi we wskazanym terminie, klub będzie zobowiązany do zwrotu PZPN kosztów delegowania sędziów, obserwatora i delegata na dane zawody.

zapewnić miejsca wygodne dla widzów,

powołać odpowiednią liczbę porządkowych/stewardów,

zapewnić fachową informację (spiker zawodów),

zapewnić przynajmniej 8 piłek i 6 dzieci do ich podawania w trakcie zawodów,

zapewnić przynajmniej 15 dzieci do trzymania koła środkowego przed meczem,

zapewnić kulturalne warunki związane z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety itp.),

zapewnić opiekę sanitarną, medyczną i stworzenie warunków do badań antydopingowych dla zawodników,

zapewnić specjalnie wydzielone miejsca dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,

zapewnić wydzielone miejsca dla przedstawicieli prasy, radia i telewizji oraz umożliwić im korzystanie ze środków łączności (faks, telefon), a także komunikacji internetowej,

niezależnie od obowiązku, o którym mowa w punkcie g), zapewnić, na wniosek przeciwnika, możliwość filmowania całego przebiegu zawodów na własne potrzeby szkoleniowe,

zapewnić przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostęp do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,

uruchomić sztuczne oświetlenie nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu,

zapewnić min. 10 bezpłatnych zaproszeń na trybunę VIP dla przedstawicieli klubu gości, o ile zgłoszenie zapotrzebowania na nie nastąpi nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem meczu,

zapewnić wstęp na trybunę VIP dla min. 5 przedstawicieli PZPN,

zapewnić dla PZPN 5 akredytacji z dostępem do wszystkich stref,

w przypadku meczów, podczas których będzie wykorzystywany system VAR udzielić ekipie technicznej wszelkiej pomocy niezbędnej do obsługi i sprawnego funkcjonowania systemu – zgodnie z wymaganiami określonymi przez DRK PZPN.

3. Niezależnie od wytycznych określonych ust. 2, kluby zobowiązuje się do:

monitorowania obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach,

przestrzegania zakazu wywieszania flag i głoszenia haseł o treści obelżywej obraźliwej i prowokacyjnej oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widzów; w razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub Delegat Meczowy PZPN) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,

stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju, (przekazanie informacji zawierającej dane osobowe osób naruszających regulaminy stadionowe, następuje z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznego przekazywania i przetwarzania danych osobowych),

nieużywania dronów nad boiskiem, strefą przylegającą do boiska i nad miejscami w których może przebywać publiczność, przy czym ich ewentualne wykorzystanie w innym miejscu w celu filmowania zawodów każdorazowo będzie wymagać zgody gospodarza imprezy lub administratora danego obiektu, a w przypadku meczów z których przeprowadzana jest transmisja telewizyjna pozytywnej opinii przedstawiciela producenta transmisji, obecnego na odprawie przed meczem - niezależnie od ewentualnych wymagań przewidzianych prawem powszechnie obowiązującym

4. W związku z faktem, iż mecze mogą być rejestrowane i transmitowane, zobowiązuje się kluby do:

zapewnienia ekipom telewizyjnym nadawcy posiadającego prawa telewizyjne do rozgrywek odpowiednich warunków (określonych w sposób wiążący dla klubów przez DRK PZPN w uzgodnieniu z nadawcą, Departamentem Komunikacji i Mediów PZPN, Departamentem Marketingu i Sponsoringu PZPN oraz z PLP w ramach 1. Ligi), umożliwiającymi należyte przeprowadzenie transmisji i dokonanie nagrania audiowizualnego meczów (w tym warunków dotyczących obsługi technicznej meczów, z uwzględnieniem profesjonalnie przygotowanych miejsc dla komentatorów sportowych, nagłośnienia i odpowiedniego oświetlenia obiektu lub

miejsca, w którym odbywają się mecze, przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, oraz ochrony obiektu lub miejsca, w którym odbywają się mecze podczas produkcji telewizyjnej);
zapewnienia ekipom telewizyjnym nadawcy posiadającego prawa telewizyjne do rozgrywek odpowiednich warunków (określonych w sposób wiążący dla klubów przez DRK PZPN w uzgodnieniu z nadawcą, Departamentem Komunikacji i Mediów PZPN, Departamentem Marketingu i Sponsoringu PZPN oraz PLP w ramach 1. Ligi) do zorganizowania studia w ramach realizacji transmisji z meczów tj. w szczególności udostępnienia przestrzeni, niezbędnej do zorganizowania studia na terenie stadionów, na których rozgrywane będą mecze;
zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej;
zapewnienia obecności I trenerów i zawodników obu drużyn podczas wywiadów przeprowadzanych przed, w przerwie oraz po meczu przez nadawcę telewizyjnego posiadającego prawa telewizyjne do rozgrywek;
udzielania ekipie telewizyjnej i obsługującej system band LED wszelkiej pomocy, zapewnienia miejsc parkingowych i swobodnego dostępu do stadionu z odpowiednim wyprzedzeniem (minimum 8 godzin przed i 4 godziny po meczu). Klub zapewnia w tym czasie oświetlenie - zarówno przed meczem, jak i po meczu.

5. Upoważnia się DRK PZPN do opracowania, we współpracy z PLP, wytycznych dot. uprawnień podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia transmisji z meczów 1. Ligi oraz standardowych zasad regulujących pracę mediów na stadionach oraz warunki techniczno-produkcyjne niezbędne do przeprowadzenia transmisji przez podmiot posiadający licencję głównego nadawcy.

6. Zegary na stadionach odmierzające czas meczu mogą być użyte pod warunkiem, że zegar ten zatrzyma się na 45 i 90 minucie.

7. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie, mogące mieć bezpośredni wpływ na przebieg zawodów wymagają wcześniejszego uzgodnienia z DRK PZPN, a w wyjątkowych, nagłych przypadkach z Delegatem Meczowym PZPN.

8. W przypadku rozgrywania meczów na boiskach z nawierzchnią naturalną obowiązują następujące zasady koszenia trawy:
w polach karnych - 3 pasy zieleni (równoległe do linii bramkowej), każdy po 5,5 metra szerokości, obszar między linią pola karnego, a linią środkową – 6 pasów zieleni, każdy po 6 metrów szerokości,
w przypadku boisk krótszych niż 105 metrów, pas przylegający do linii środkowej winien być odpowiednio krótszy (np. na połowie 100-metrowego pola gry powinno być 5 pasów po 6 metrów każdy i 1 pas o szerokości 1 metra).

9. Jeżeli organizator meczu zamierza podlewać murawę przed meczem, winien poinformować o tym drużynę przeciwną i sędziów na przedmeczowym spotkaniu organizacyjnym. Całe boisko winno być podlewane równomiernie, a nie tylko wybrane strefy. Podlewanie może odbywać się tylko w następujących okresach:
do 60 minut przed meczem,
między 10 a 5 minutą przed meczem,
w przerwie meczu (maksymalnie 5 minut).

Sędzia, po konsultacji z wyznaczonym delegatem, ma prawo zmienić powyższe ustalenia.

Art. 20 **Marketing i Prawa TV - 1. Liga**

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego, PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo 1. Ligi przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN i Kluby są współwłaścicielami praw telewizyjnych do rozgrywek, a dysponowanie tymi prawami odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy PZPN i klubami (reprezentowanymi przy tej czynności przez podmiot zarządzający rozgrywkami lub przez PZPN – na podstawie udzielonych przez kluby pełnomocnictw), a podmiotem nabywającym te prawa.

2. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN oraz umowy zawarte z nadawcami, a także wytyczne, o których mowa w Art. 19 ust. 4.

3. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu z meczów o Mistrzostwo 1. Ligi bez uzyskania zgody PZPN.

Klub, będący gospodarzem meczu może przeprowadzać z niego transmisje na dużych ekranach wewnątrz stadionu z zachowaniem następujących zasad:

a. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać powtórek,

b. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać jakichkolwiek materiałów filmowych mogących podburzyć publiczność lub sprzecznych z zasadami fair-play.

4. W dowolnym momencie, PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytułarnego Rozgrywek, Partnera lub produktu przez nich wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytułarnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.

5. PZPN i PLP przysługuje prawo do:

1) użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek 1. Ligi. Polski Związek Piłki Nożnej i Pierwsza Liga Piłkarska są upoważnieni do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji,

2) wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych,

3) wykorzystania 18 herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów grających w 1. Lidze, na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz 1. Ligi, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek,

4) łącznego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodników i trenerów wszystkich Klubów,

5) organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się mecze 1. Ligi, przez PZPN, PLP oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek.

6. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania, we współpracy z PLP wytycznych dot. uprawnień sponsorów Rozgrywek 1. Ligi, uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw marketingowych, które mogą być wprowadzone osobnymi dokumentami PLP lub Departamentu Marketingu i Sponsoringu PZPN

7. Zawodnicy muszą mieć na koszulkach numery o wysokości 25-35 cm, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich prawidłową widoczność. Koszulka ma jednocześnie prezentować nazwisko zawodnika, musi ono być zapisane alfabetem łacińskim i znajdować na tylnej części koszulki bezpośrednio nad numerem. Odstęp między numerem a nazwiskiem powinien wynosić 3,5 cm - 5 cm. Litery powinny mieć wielkość 5,5 cm. - 7,5 cm i być w takim samym kolorze, jak numer.

8. W rozgrywkach o Mistrzostwo 1. Ligi obowiązuje identyfikacja wizualna której podstawowym elementem jest logotyp (Załącznik nr 2).

9. W związku z identyfikacją wizualną, kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są do:

- Umieszczenia tablicy centralnej 1. Ligi o wymiarach 6m x 1m w pierwszym rzędzie reklam (zgodnie z Załącznikiem nr 3),

- Umieszczenia naszywki z logotypem rozgrywek 1. Ligi na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodników, na powierzchni max. 64 cm² np. pola 80 mm x 80 mm, etc., (zgodnie z Załącznikiem nr 4),

- Umieszczenia naszywki z logotypem sponsora na koszulkach meczowych pod kołnierzykiem (centralnie z przodu) na powierzchni max. 48 cm² (40mm x 120mm) (zgodnie z Załącznikiem nr 6),

- Wykorzystania ścianki konferencyjnej 1. Ligi podczas konferencji prasowych, a także ścianki telewizyjnej do wywiadów udzielanych na płycie boiska w trakcie meczów (zgodnie z Załącznikiem nr 5),

- Wykorzystywania bramy wyjściowej podczas wyjścia zawodników na boisko,

- Wykorzystywania stojaka na piłki podczas wyjścia zawodników na boisko, zgodnie z wytycznymi PLP,
 - Umieszczenia i ekspozycji w trakcie zawodów nośników reklamowych Partnerów i Sponsorów rozgrywek 1. Ligi w miejscach wskazanych przez PLP/PZPN (bandy reklamowe, jamniki 100 x 25 cm w strefie technicznej i za bramkami, cuby w narożnikach boiska, bidony w strefie technicznej, band reklamowych dostawianych do band LED),
 - Ekspozycji koła środkowego 1. Ligi oraz banerów nad i pod kołem środkowym na godzinę przed rozpoczęciem zawodów o mistrzostwo I Ligi oraz w przerwie,
 - Umieszczenia i ekspozycji materiałów Sponsorów i Partnerów rozgrywek 1. Ligi podczas konferencji prasowych organizowanych przez klub,
 - Emisji spotów audio oraz wideo Sponsorów i Partnerów rozgrywek (jeśli na obiekcie klubu gospodarza istnieje odpowiednia infrastruktura) zgodnie ze specyfikacją wskazaną przez PLP/PZPN,
 - W przypadku zainstalowania na stadionie systemu band LED udostępnienia 45 minut czasu dla Sponsorów, Partnerów rozgrywek,
 - Ekspozycji logotypu Sponsora na lewym rękawku (max. 32 cm² (np. Pole 40 mm x 80 mm) i u góry na plecach strojów (max. 80 cm² (np. pole 50mm x 160mm)),
 - Umieszczenia i ekspozycji logotypów Sponsorów i Partnerów rozgrywek na stronach internetowych klubów i używania w klubowych social mediach,
 - Zapewnienia odpowiedniej liczby biletów VIP oraz biletów I kategorii dla Sponsorów i Partnerów rozgrywek 1. Ligi,
 - Przekazania do Departamentu Marketingu i Sponsoringu PZPN oraz PLP po jednej koszulce (z naszywkami rozgrywek i pełnym brandingiem) i jednej piłki z podpisami zawodników, w miesiącu rozpoczęcia rozgrywek,
 - Zapewnienia przez kluby możliwości realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek 1. Ligi,
 - Ekspozycji wszelkich innych materiałów reklamowych Sponsorów i Partnerów rozgrywek 1. Ligi, według informacji przekazanych przez PLP/PZPN.
 - Klub będący gospodarzem meczu transmitowanego na żywo w telewizji jest zobowiązany do emitowania utworów muzycznych (od momentu otwarcia bram do zamknięcia) z pełnym poszanowaniem zasady życia społecznego, dobrych obyczajów oraz prawa autorskiego. Za konsekwencje prawne wynikające ze wszelkich niedopatrzeń w powyższym zakresie odpowiada bezpośrednio Klub.
10. PZPN dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo 1. Ligi komplet naszywek z logotypem rozgrywek na rękawek (8x8cm) oraz z logotypem Sponsora na śliniaczek (12x4cm), tablicę centralną o wymiarach 6m x 1m, bramę wejściową, stojak na piłkę oraz ścianki konferencyjne i ścianki na płytę boiska. Koszt wykonania powyższych materiałów ponosi PZPN, który następnie zostanie potrącony ze środków pochodzących ze sprzedaży praw telewizyjnych do transmisji meczów 1. Ligi.
11. Koło środkowe oraz inne nośniki reklamowe (np. jamniki) zostaną dostarczone do każdego klubu indywidualnie przez Sponsorów.
12. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające ze zużycia materiałów lub zmian projektów pokrywają kluby.
13. Kluby zobowiązane są do posługiwania się nazwą sponsora tytularnego przy określaniu nazwy rozgrywek tj. używania nazwy i poinformowania o jej wprowadzeniu innych podmiotów z którymi współpracują.
14. W przypadku pozyskania dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo 1. Ligi wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo 1.Ligi wskazanymi przez PZPN lub Zarząd Pierwszej Ligi Piłkarskiej jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN lub Pierwszej ligi Piłkarskiej.
15. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN i/lub Zarządu Pierwszej Ligi Piłkarskiej.
16. PZPN rekomenduje umieszczenie logotypu rozgrywek (o wymiarze nie mniejszym niż 2cm x 2cm z zachowaniem pola ochronnego logotypu) na biletach i zaproszeniach na wszystkie mecze

o Mistrzostwo 1. Ligi Przygotowane projekty należy wysłać na adres mailowy: logotyp@pzpn.pl, celem weryfikacji i akceptacji.

17. Kluby we własnym zakresie mogą umieścić na koszulkach naszywki z logotypem rozgrywek np. termo transferem, po akceptacji projektu koszulki przez uprawniony organ PZPN lub PLP. Przygotowany projekt należy wysłać na adres mailowy: marketing@pzpn.pl.

18. Kluby gospodarze są zobowiązani zapewnić możliwość udziału w meczach przedstawicielom Sponsorów, Partnerów i Kontrahentów PLP (w szczególności dla osób odpowiedzialnych za statystyki meczowe, relacje foto oraz relacje wideo). Szczegółowe wytyczne wraz z danymi osobowymi zostaną przekazane Klubowi bezpośrednio od przedstawiciela PLP na minimum 24h przed meczem.

19. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.

20. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

21. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach o Mistrzostwo 1. Ligi, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

Art. 21

Marketing i Prawa TV - 2. Liga

1. PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo 2. Ligi przysługują wszelkie prawa niemajątkowe i majątkowe dotyczące tych rozgrywek i odbywających się w ich ramach meczów, w tym w szczególności prawa komercyjne, prawa promocyjne, prawa reklamowe i prawa marketingowe (zwanym łącznie w niniejszym Regulaminie „Prawami Marketingowymi”) oraz prawa telewizyjne (medialne), realizowane za pośrednictwem dostępnych środków audiowizualnych, radiowych, dźwiękowych, Internetu i wszelkich innych istniejących obecnie oraz w przyszłości środków technicznych (zwane łącznie w niniejszym Regulaminie „Prawami Telewizyjnymi”). Ponadto, jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki o Mistrzostwo 2. Ligi, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę Sponsora Tytularnego, Partnera rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi lub produktu/usługi przez nich wskazane.
2. PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. media, nadawców telewizyjnych. Partnerów/Sponsorów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.
3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo 2. Ligi mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, Partnerami/Sponsorami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
4. Szczegółowe uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN. Przy czym w odniesieniu do meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi, obowiązują następujące zasady:

wszystkie Prawa Marketingowe dotyczące takich meczów przysługują wyłącznie PZPN (w odniesieniu do meczów, które nie są transmitowane klubom przysługują takie Prawa Marketingowe, które nie zostały zastrzeżone przez PZPN);

tablice reklamowe, tablice do wywiadów w strefach mieszanych i na płycie boiska, a także tzw. koło środkowe boiska, na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do

rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi dostarczy klubom oraz zainstaluje na stadionie PZPN lub podmiot przez niego wskazany (na pozostałe mecze kluby powinny wykonać ścianki na własny koszt według wzoru otrzymanego od PZPN);

ww. nośniki zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi najpóźniej w dniu meczu;

ponadto, klub będący gospodarzem meczu musi umożliwić przeprowadzenie transmisji przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi w tym zapewnić agregat prądowłóczy (o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych) oraz przekazać stosowne akredytacje przedstawicielom takiego nadawcy telewizyjnego, a także zapewnić dzieci do rozłożenia tzw. koła środkowego boiska dostarczonego przez PZPN.

klub będący gospodarzem meczu transmitowanego na żywo w telewizji jest zobowiązany do przesłania PZPN drogą mailową na adres marketing@pzpn.pl pełnej listy utworów muzycznych wykorzystanych w trakcie imprezy (od momentu otwarcia bram do zamknięcia)

5. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu ze spotkań o Mistrzostwo 2. Ligi bez uzyskania zgody PZPN (co oznacza, że klub będący gospodarzem meczu, który nie jest transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi może samodzielnie przeprowadzać z niego transmisję – np. w telewizji klubowej lub na swojej stronie internetowej, tylko pod warunkiem uzyskania na to uprzedniej zgody PZPN).

- Ponadto, Klub, będący gospodarzem meczu może przeprowadzać z niego transmisje na dużych ekranach wewnątrz stadionu z zachowaniem następujących zasad:

- a. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać powtórek,

- b. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać jakichkolwiek materiałów filmowych mogących podburzyć publiczność lub sprzecznych z zasadami fair-play.

6. W ramach Praw Marketingowych PZPN przysługuje w szczególności prawo do:

użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów – wizerunków zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, którą kluby są zobowiązane zapewnić od swoich przedstawicieli i zawodników), jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek 2. Ligi. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, nadawcom telewizyjnym, Partnerom/Sponsorom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób),

wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek mediów, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i wizerunek trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów),

wykorzystania wszystkich 18 herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów gających w 2. Lidze, na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz 2. Ligi, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek;

łączonego lub samodzielnego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodników i trenerów wszystkich Klubów (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów);

organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się Rozgrywki, przez PZPN oraz Partnerów/Sponsorów.

7. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania dalej idących niż przewidziane w Regulaminie i szczegółowych wytycznych dot. uprawnień Partnerów/Sponsorów Rozgrywek 2. Ligi, podmiotów uprawnionych do przeprowadzania transmisji z meczów (z tytułu Praw Telewizyjnych), uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw, o których mowa w niniejszym artykule.
8. Księga znaku Rozgrywek 2. Ligi – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej www.pzpn.pl. Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek 2. ligi określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek 2. ligi oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach. W rozgrywkach o Mistrzostwo 2. Ligi obowiązuje identyfikacja wizualna której podstawowym elementem jest logotyp (Załącznik nr 7).
9. W związku z identyfikacją wizualną, kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są do:
 - Umieszczenia dostarczonej przez PZPN tablicy centralnej 2. ligi o wymiarach 9m x 1m w pierwszym rzędzie reklam (zgodnie z Załącznikiem nr 8),
 - Umieszczenia naszywek z logotypem Rozgrywek 2. ligi i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora Rozgrywek 2. ligi na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodników, na powierzchni max. 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm.) – zgodnie z Załącznikiem nr 10,
 - Umieszczenia naszywki z logotypem Rozgrywek 2. Ligi i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora Rozgrywek 2. Ligi na koszulkach meczowych zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pola 120 mm x 80 mm, 80 mm x 50 mm, etc.), zgodnie z załącznikiem nr 9
 - Wykorzystania ścianki konferencyjnej 2. Ligi podczas konferencji prasowych, a także ścianki telewizyjnej do wywiadów udzielanych na płycie boiska w trakcie meczów (zgodnie z Załącznikiem nr 11),
 - Umieszczenia i ekspozycji w trakcie zawodów nośników reklamowych Partnerów/Sponsorów rozgrywek 2. Ligi w sposób i w miejscach wskazanych przez PZPN i DLP (bandy reklamowe, jamniki, koło środkowe oraz inne; ww. nośniki będą dostarczane przez PZPN),
 - Emisji spotów audio oraz wideo Partnerów/Sponsorów rozgrywek 2. Ligi (jeśli na obiekcie klubu gospodarza istnieje odpowiednia infrastruktura) zgodnie ze specyfikacją wskazaną przez PZPN i DLP,
 - Zapewnienia przez kluby możliwości realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek 2. Ligi,
 - Przekazania jednej koszulki z podpisami zawodników i naszywkami rozgrywek, w miesiącu rozpoczęcia rozgrywek na potrzeby konkursów promujących rozgrywki.
10. Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, PZPN dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo 2. ligi tablicę centralną – banner o wymiarach 9m x 1m. Kluby będący gospodarzami meczów są zobowiązane do zapewnienia ekspozycji ww. tablicy centralnej zarówno podczas wszystkich meczów w ramach rozgrywek o Mistrzostwo 2. ligi (tj. zarówno meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 2. ligi, jak i pozostałych).
11. PZPN dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo 2. Ligi naszywki na koszulki meczowe zawodników (z logotypem Rozgrywek 2. Ligi i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora Rozgrywek 2. Ligi) – po 50 szt. stosownych naszywek na rękaw i po 50 szt. stosownych naszywek na przednią, górną część koszulki (klatkę piersiową). Jeżeli PZPN dostarczy klubowi takie naszywki klub jest zobowiązany do ich umieszczenia na koszulkach meczowych wszystkich swoich zawodników, w sposób wskazany przez PZPN, podczas wszystkich meczów w ramach rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi (tj. zarówno meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo II-ej ligi, jak i pozostałych).
12. W przypadku pozyskania przez PZPN lub podmiot przez niego upoważniony, dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi, kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo 2. Ligi wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo 2. Ligi wskazanymi przez PZPN, jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN lub podmiotu przez niego upoważnionego.
13. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.

14. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
15. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach o Mistrzostwo 2. Ligi, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

Art. 22

Marketing i Prawa TV - 3. Liga

1. PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo 3. Ligi przysługują wszelkie prawa niemajątkowe i majątkowe dotyczące tych rozgrywek i odbywających się w ich ramach meczów, w tym w szczególności prawa komercyjne, prawa promocyjne, prawa reklamowe i prawa marketingowe (zwanym łącznie w niniejszym Regulaminie „Prawami Marketingowymi”) oraz prawa telewizyjne (medialne), realizowane za pośrednictwem dostępnych środków audiowizualnych, radiowych, dźwiękowych, Internetu i wszelkich innych istniejących obecnie oraz w przyszłości środków technicznych (zwane łącznie w niniejszym Regulaminie „Prawami Telewizyjnymi”). Ponadto, jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki o Mistrzostwo 3. Ligi, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę Sponsora Tytularnego, Partnera rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi lub produktu/usługi przez nich wskazane. PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. media, nadawców telewizyjnych. Partnerów/Sponsorów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach o Mistrzostwo 3. Ligi mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, Partnerami/Sponsorami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
2. Szczegółowe uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN. Przy czym w odniesieniu do meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi, obowiązują następujące zasady:
 - wszystkie Prawa Marketingowe dotyczące takich meczów przysługują wyłącznie PZPN (w odniesieniu do meczów, które nie są transmitowane klubom przysługują takie Prawa Marketingowe, które nie zostały zastrzeżone przez PZPN);
 - tablice reklamowe, tablice do wywiadów w strefach mieszanych i na płycie boiska, a także tzw. koło środkowe boiska, na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi dostarczy klubom oraz zainstaluje na stadionie PZPN lub podmiot przez niego wskazany;
 - ww. nośniki zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi najpóźniej w dniu meczu;
 - ponadto, klub będący gospodarzem meczu musi umożliwić przeprowadzenie transmisji przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi w tym zapewnić agregat prądowłórczy (o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych) oraz przekazać stosowne akredytacje przedstawicielom takiego nadawcy telewizyjnego, a także zapewnić dzieci do rozłożenia tzw. koła środkowego boiska dostarczonego przez PZPN.

klub będący gospodarzem meczu transmitowanego na żywo w telewizji jest zobowiązany do przesłania PZPN drogą mailową na adres marketing@pzpn.pl pełnej listy utworów muzycznych wykorzystanych w trakcie imprezy (od momentu otwarcia bram do zamknięcia)

3. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu ze spotkań o Mistrzostwo 3. Ligi bez uzyskania zgody PZPN (co oznacza, że klub będący gospodarzem meczu, który nie jest transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi może samodzielnie przeprowadzać z niego transmisję – np. w telewizji klubowej lub na swojej stronie internetowej, tylko pod warunkiem uzyskania na to uprzedniej zgody PZPN).

Ponadto, Klub, będący gospodarzem meczu może przeprowadzać z niego transmisje na dużych ekranach wewnątrz stadionu z zachowaniem następujących zasad:

- a. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać powtórek,
- b. w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać jakichkolwiek materiałów filmowych mogących podburzyć publiczność lub sprzecznych z zasadami fair-play.

4. W ramach Praw Marketingowych PZPN przysługuje w szczególności prawo do: użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów – wizerunków zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, którą kluby są zobowiązane zapewnić od swoich przedstawicieli i zawodników), jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek 3 Ligi. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, nadawcom telewizyjnym, Partnerom/Sponsorom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób),

wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek mediów, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i wizerunek trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów),

wykorzystania wszystkich 18 herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów gających w 3. Lidze, na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz 3. Ligi, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek;

łączonego lub samodzielnego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodników i trenerów wszystkich Klubów (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów); organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się Rozgrywki, przez PZPN oraz Partnerów/Sponsorów.

5. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania dalej idących niż przewidziane w Regulaminie i szczegółowych wytycznych dot. uprawnień Partnerów/Sponsorów Rozgrywek 3. Ligi, podmiotów uprawnionych do przeprowadzania transmisji z meczów (z tytułu Praw Telewizyjnych), uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw, o których mowa w ust. 1-4 powyżej.

6. Księga znaku Rozgrywek 3. Ligi – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej www.pzpn.pl. Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek 3. ligi określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek 3. ligi oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach. W rozgrywkach o Mistrzostwo 3. Ligi obowiązuje identyfikacja wizualna której podstawowym elementem jest logotyp (Załącznik nr 12).

7. W związku z identyfikacją wizualną, kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są do:

- Umieszczenia dostarczonej przez PZPN tablicy centralnej 3. ligi o wymiarach 6m x 1m w pierwszym rzędzie reklam (zgodnie z Załącznikiem nr 13),

- Umieszczenia naszywek z logotypem Rozgrywek 3. ligi i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora Rozgrywek 3. ligi na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodników, na powierzchni max. 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm.) – zgodnie z Załącznikiem nr 14,
 - Umieszczenia i ekspozycji w trakcie zawodów nośników reklamowych Partnerów/Sponsorów rozgrywek 3. Ligi w sposób i w miejscach wskazanych przez PZPN (bandy reklamowe, jamniki, koło środkowe oraz inne; ww. nośniki będą dostarczane przez PZPN),
 - Emisji spotów audio oraz wideo Partnerów/Sponsorów rozgrywek 3. Ligi (jeśli na obiekcie klubu gospodarza istnieje odpowiednia infrastruktura) zgodnie ze specyfikacją wskazaną przez PZPN,
 - Zapewnienia przez kluby możliwości realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek 3. Ligi,
 - Przekazania jednej koszulki z podpisami zawodników i naszywkami rozgrywek, w miesiącu rozpoczęcia rozgrywek na potrzeby konkursów promujących rozgrywkę.
8. Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, PZPN dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo 3. ligi tablicę centralną – banner o wymiarach 6m x 1m. Kluby będące gospodarzami meczów są zobowiązane do zapewnienia ekspozycji ww. tablicy centralnej zarówno podczas wszystkich meczów w ramach rozgrywek o Mistrzostwo 3. ligi (tj. zarówno meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo 3. ligi, jak i pozostałych).
9. PZPN dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo 3. Ligi naszywki na koszulki meczowe zawodników (z logotypem Rozgrywek 3. Ligi i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora Rozgrywek 3. Ligi) – po 50 szt. stosownych naszywek na rękaw i po 50 szt. stosownych naszywek na przednią, górną część koszulki (klatkę piersiową), na powierzchni max. 96 cm² (np. pola 120 mm x 80 mm, 80 mm x 50 mm, etc.), zgodnie z Załącznikiem nr 15. Jeżeli PZPN dostarczy klubowi takie naszywki klub jest zobowiązany do ich umieszczenia na koszulkach meczowych wszystkich swoich zawodników, w sposób wskazany przez PZPN, podczas wszystkich meczów w ramach rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi (tj. zarówno meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo II-ej ligi, jak i pozostałych).
10. W przypadku pozyskania przez PZPN lub podmiot przez niego upoważniony, dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi, kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo 3. Ligi wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo 3. Ligi wskazanymi przez PZPN, jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN lub podmiotu przez niego upoważnionego.
11. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.
12. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
13. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach o Mistrzostwo 3. Ligi, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

Art. 23

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie podejmuje DRK PZPN.

Art. 24

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza



Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024

Data, miejsce

Pełna nazwa Klubu:

Adres siedziby Klubu:

Do: Departament Rozgrywek Krajowych PZPN

Informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 15.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN dot. rozgrywek. Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

Niniejszym informujemy, iż osobą właściwą do kontaktu we wszelkich sprawach dot. rozgrywek jest (Imię i Nazwisko, funkcja w klubie, nr telefonu)

W imieniu Klubu:

Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator danych zawartych w niniejszej deklaracji informuje, że dane osób właściwych do kontaktu będą przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest organizacja rozgrywek (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobom których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw można odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.

FORTUNA



1 LIGA

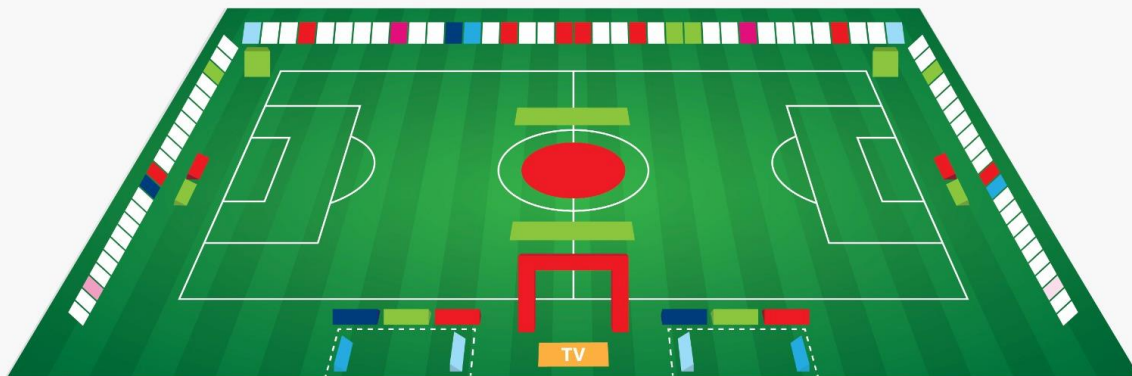
FORTUNA



1 LIGA

Załącznik nr 3 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024

PRZYKŁADOWE USYTUOWANIE NOSNIKÓW REKLAMOWYCH WOKÓŁ PŁYTY BOISKA



SPONSOR TYTULARNY (FORTUNA)

SPONSOR GŁÓWNY

SPONSOR OFICJALNY 1

SPONSOR OFICJALNY 2

SPONSOR OFICJALNY 3

PARTNER OFICJALNY 1

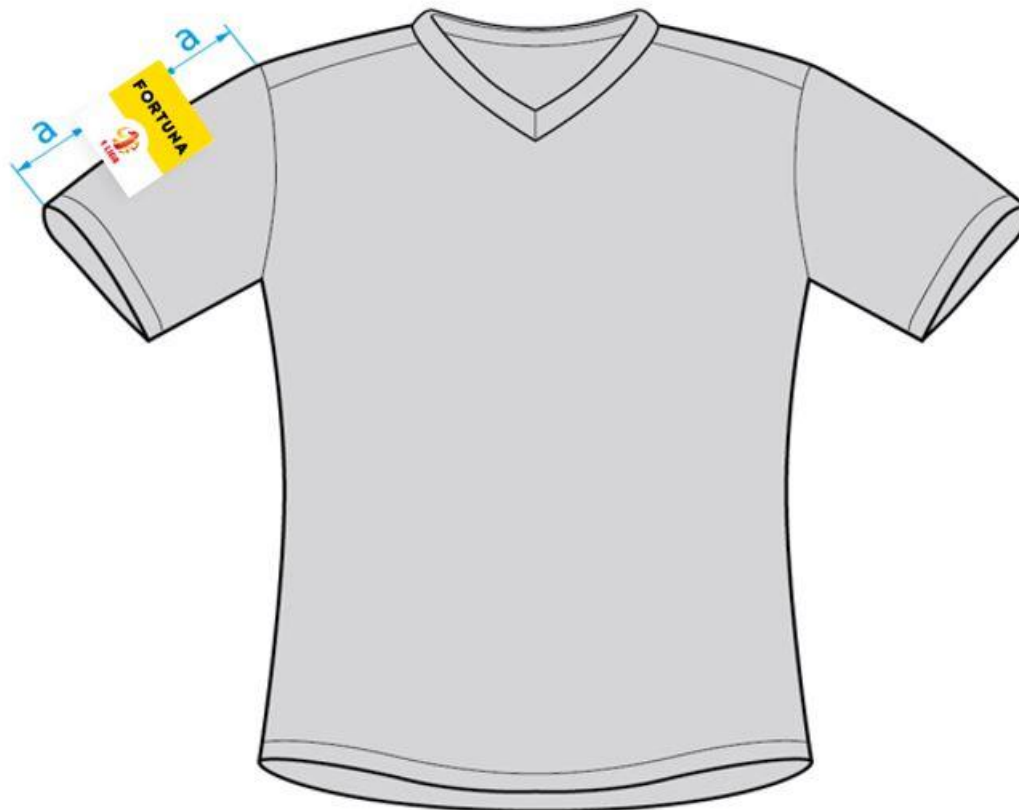
PARTNER OFICJALNY 2

PARTNER OFICJALNY 3



Tablica Centralna o wymiarach 6m x 1 m

Załącznik nr 4 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 5 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Poglądowa ścianka do sal konferencyjnych na meczach o Mistrzostwo 1. ligi

Załącznik nr 6 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 7 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 8 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Tablica centralna o wymiarach 9x1m

Załącznik nr 9 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 10 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 11 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



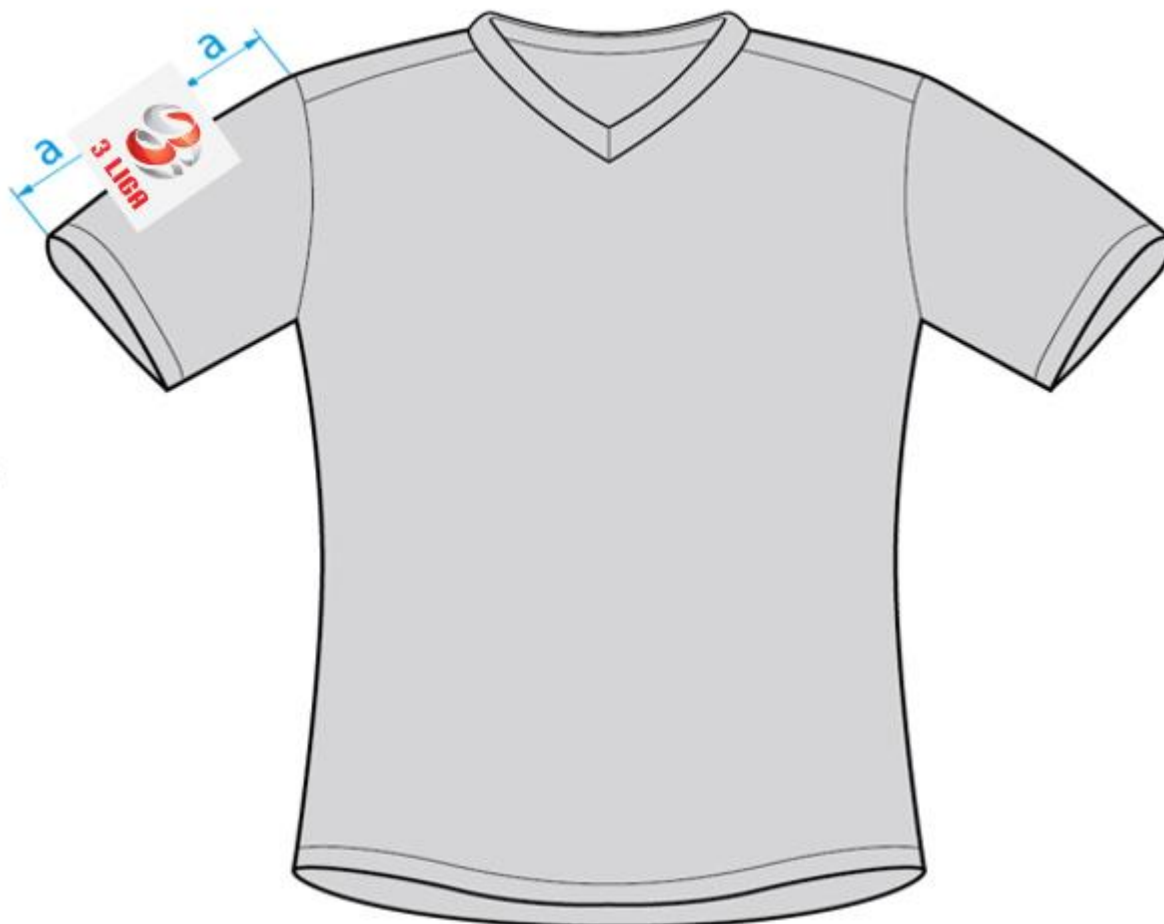
Załącznik nr 12 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 13 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 14 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



Załącznik nr 15 do Uchwały nr IV/57 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo 1. Ligi, 2. Ligi i 3. Ligi na sezon 2023/2024



UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr IV/58 z dnia 25 kwietnia 2023 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia
Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2023/2024**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2023/2024 w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK O PUCHAR POLSKI
W PIŁCE NOŻNEJ NA SEZON 2023/2024**

Rozgrywki o Puchar Polski pod patronatem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej są masową imprezą piłkarską, mającą na celu wyłonienie najlepszej spośród wszystkich polskich drużyn piłkarskich, ubiegających się o to trofeum.

1. Etap I rozgrywek na szczeblu Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej - sezon 2022/2023

1.1. Etap I na szczeblu związku piłki nożnej rozgrywany w sezonie 2022/2023 ma wyłonić 16 drużyn, które wezmą udział w rozgrywkach na szczeblu centralnym w sezonie 2023/2024.

1.2. W rozgrywkach I etapu obowiązkowo uczestniczą drużyny: III, IV ligi i klasy okręgowej włącznie oraz na zasadzie dobrowolności wszystkie inne zgłoszone do rozgrywek.

1.3. Rozgrywki prowadzone są na podstawie regulaminów rozgrywek przyjętych przez właściwe Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej

2. Etap II rozgrywek na szczeblu centralnym - sezon 2023/2024

2.1. Etap II na szczeblu centralnym w sezonie 2023/2024 rozpoczyna się 1 lipca 2022 r. roku a kończy nie później niż 1 czerwca 2023 roku.

2.2. W rozgrywkach II etapu uczestniczą:

- a) 16 drużyn – zdobywców Pucharu Polski na szczeblu Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej w sezonie 2022/2023.
- b) 18 drużyn, które uczestniczyły w rozgrywkach 2. Ligi w sezonie 2022/2023,
- c) 18 drużyn, które uczestniczyły w rozgrywkach 1. Ligi w sezonie 2022/2023,
- d) 18 drużyn, które uczestniczyły w rozgrywkach Ekstraklasy w sezonie 2022/2023.

2.3. Warunkiem udziału w rozgrywkach na szczeblu centralnym jest posiadanie przez klub licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach mistrzowskich w sezonie 2023/2024.

2.4. Drużyny, które zrezygnują z udziału w rozgrywkach na szczeblu centralnym w sezonie 2023/2024 nie będą uprawnione do udziału w rozgrywkach o Puchar Polski w dwóch kolejnych edycjach rozgrywek. Niezależnie od powyższego, Komisja Dyscyplinarna PZPN może nałożyć także inne kary, przewidziane w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2.5. Do udziału w rozgrywkach na szczeblu centralnym uprawnieni są wszyscy zawodnicy danej drużyny klubu, którzy zostali uprawnieni, w systemie Extranet, do gry w rozgrywkach mistrzowskich z jej udziałem w sezonie 2023/2024.

2.6. W rozgrywkach II etapu, kluby są zobowiązane do wystawiania w czasie trwania całego meczu **co najmniej jednego zawodnika młodzieżowego**, przy czym:

- a) przyjmuje się, iż zawodnikiem młodzieżowym jest zawodnik posiadający obywatelstwo polskie, który w roku kalendarzowym, w którym następuje zakończenie rozgrywek kończy 22. rok życia oraz zawodnik młodszy tj. w sezonie 2023/2024, zawodnik urodzony w 2002 roku oraz zawodnik młodszy;
- b) gra w pełnym 11-osobowym składzie bez wymaganej liczby zawodników - młodzieżowych, potraktowana zostanie jako udział w meczu nieuprawnionego zawodnika, z zastrzeżeniem postanowień pkt d),
- c) w przypadku rozpoczęcia lub kontynuowania gry w składzie pomniejszonym o wymaganą liczbę zawodników młodzieżowych, drużyna może występować w tak zmniejszonym składzie bez konieczności uzupełnienia wymaganego limitu zawodników młodzieżowych,
- d) w przypadku kontuzji zawodnika młodzieżowego, występującego na pozycji bramkarza, uniemożliwiającej mu kontynuowanie gry (odnotowanej po meczu w sprawozdaniu sędziego) wymiana kontuzjowanego zawodnika może nastąpić na bramkarza nie spełniającego kryterium zawodnika młodzieżowego, a drużyna może kontynuować grę, z pomniejszonym o jeden limitem zawodników-młodzieżowych.

Zawodnicy-młodzieżowi winni występować na boisku z opaską na ramieniu umożliwiającą ich identyfikację. Opaski zostaną wykonane i dostarczone klubom przez PZPN.

3. Uczestnictwo więcej niż jednej drużyny klubowej w jednym etapie rozgrywek

Wystawienie przez klub więcej niż jednej drużyny, w jednym etapie rozgrywek, zobowiązuje do stosowania następujących zasad:

- a) Zawodnicy, którzy wystąpili w meczu jednej drużyny, nie mogą uczestniczyć w meczach innej drużyny tego samego klubu z zastrzeżeniem postanowień pkt b,
- b) Jeżeli jedna z drużyn klubu została wyeliminowana z rozgrywek, najwyżej 3 zawodników, którzy wystąpili w przynajmniej jednym meczu drużyny wyeliminowanej może występować w meczach z udziałem drużyny, która zakwalifikowała się do dalszych rozgrywek,
- c) Niezależnie od postanowień pkt a i b, w zakresie udziału zawodników w meczach różnych drużyn tego samego klubu zastosowanie mają odpowiednie postanowienia § 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.
- d) Oznaczenie drużyn tego samego klubu ustala się na podstawie klas rozgrywkowych, w których one aktualnie występują - I drużynę reprezentuje zespół występujący w najwyższej klasie rozgrywkowej, itd.

4. System rozgrywek Etapu II

Runda wstępna

4.1. W Rundzie wstępnej Pucharu Polski rozgrywa się jeden mecz. W tej rundzie udział biorą:

- a) 18 drużyn które w sezonie 2022/2023 uczestniczyły w rozgrywkach 2. ligi;
- b) 2 drużyny, które w sezonie 2022/2023 zajęły miejsca 17-18 w tabeli rozgrywek 1. ligi.

4.2. Mecze zostaną rozegrane wg. schematu:

17** - 18*

18** - 17*

1* - 16*

2* - 15*

3* - 14*

4* - 13*

5* - 12*

6* - 11

7* - 10*

8* - 9*

* miejsce w tabeli rozgrywek 2. ligi w sezonie 2022/2023

** miejsce w tabeli rozgrywek 1. ligi w sezonie 2022/2023

4.3. Gospodarzami meczów rundy wstępnej Pucharu Polski są kluby, które w danej parze są wymienione jako pierwsze.

4.4. Zwycięzcy meczów uzyskają awans do rundy pierwszej.

5. Pierwsza runda

5.1. W rundzie pierwszej Pucharu Polski rozgrywa się jeden mecz. W tej rundzie udział biorą:

- a) zwycięzcy meczów Rundy Wstępnej;
- b) zdobywcy Pucharu Polski na szczeblu wojewódzkich związków piłki nożnej (Etap I) w sezonie 2022/2023;
- c) drużyny, które w sezonie 2022/2023 zajęły miejsca 1-16 w tabeli rozgrywek 1. Ligi;
- d) drużyny, które w sezonie 2022/2023 uczestniczyły w rozgrywkach Ekstraklasy, z wyłączeniem 4 drużyn uczestniczących w sezonie 2023/2024 w klubowych rozgrywkach UEFA.

5.2. Gospodarzami meczów pierwszej rundy Pucharu Polski są drużyny występujące w niższej klasie rozgrywkowej w sezonie 2023/2024.

W przypadku drużyn występujących w tej samej klasie rozgrywkowej, gospodarzami są drużyny, które podczas losowania danej pary zostały wylosowane jako pierwsze.

5.3. Zwycięzcy meczów uzyskają awans do rundy drugiej – 1/16 finału Pucharu Polski.

6. Druga runda – 1/16 finału Pucharu Polski

6.1. W rundzie drugiej – 1/16 finału Pucharu Polski rozgrywa się jeden mecz. W 1/16 finału uczestniczą 32 drużyny:

- a) 4 drużyny Ekstraklasy uczestniczące w sezonie 2023/2024 w klubowych rozgrywkach UEFA;
- b) 28 zwycięzców meczów pierwszej rundy.

6.2. Gospodarzami meczów 1/16 Finału Pucharu Polski są drużyny występujące w niższej klasie rozgrywkowej w sezonie 2023/2024.

W przypadku meczów z udziałem drużyn uczestniczących w rozgrywkach tej samej klasy, gospodarzami są drużyny, które podczas losowania danej pary zostały wylosowane jako pierwsze.

6.3. Zwycięzcy meczów uzyskają awans do rundy trzeciej – 1/8 finału Pucharu Polski.

7. Trzecia runda – 1/8 finału Pucharu Polski

7.1. W rundzie trzeciej – 1/8 finału Pucharu Polski rozgrywa się jeden mecz. W 1/8 finału uczestniczy 16 zwycięzców meczów 1/16 Finału.

7.2. Gospodarzami meczów 1/8 Finału Pucharu Polski są drużyny występujące w niższej klasie rozgrywkowej w sezonie 2023/2024.

W przypadku meczów z udziałem drużyn uczestniczących w rozgrywkach tej samej klasy, gospodarzami są drużyny, które podczas losowania danej pary, zostały wylosowane jako pierwsze.

7.3. Zwycięzcy meczów uzyskają awans do rundy czwartej – 1/4 finału Pucharu Polski.

8. Czwarta runda – 1/4 finału Pucharu Polski

8.1. W rundzie czwartej - 1/4 finału Pucharu Polski rozgrywa się jeden mecz. W 1/4 Finału uczestniczy 8 zespołów – zwycięzców meczów 1/8 Finału;

8.2. Gospodarzami meczów 1/4 Finału Pucharu Polski są drużyny występujące w niższej klasie rozgrywkowej w sezonie 2023/2024.

W przypadku meczów z udziałem drużyn uczestniczących w rozgrywkach tej samej klasy, gospodarzami są drużyny, które podczas losowania danej pary, zostały wylosowane jako pierwsze.

8.3. Zwycięzcy meczów uzyskają awans do rundy piątej – 1/2 finału Pucharu Polski.

9. Piąta runda – 1/2 finału Pucharu Polski

9.1. W rundzie piątej - 1/2 finału Pucharu Polski rozgrywa się jeden mecz. W 1/2 Finału uczestniczą 4 drużyny – zwycięzcy meczów 1/4 Finału.

9.2. Gospodarzami meczów 1/2 Finału Pucharu Polski są drużyny występujące w niższej klasie rozgrywkowej w sezonie 2023/2024.

W przypadku meczów z udziałem drużyn uczestniczących w rozgrywkach tej samej klasy, gospodarzami są drużyny, które podczas losowania danej pary, zostały wylosowane jako pierwsze.

9.3. Zwycięzcy meczów uzyskają awans do Finału Pucharu Polski.

10. Runda szósta - Finał Pucharu Polski

10.1. W rundzie szóstej - Finale Pucharu Polski rozgrywa się jeden mecz. W Finale uczestniczą 2 drużyny – zwycięzcy meczów 1/2 Finału.

10.2. Formalnym gospodarzem Finału Pucharu Polski będzie drużyna – zwycięzca meczu 1/2 Finału między drużynami, które utworzyły pierwszą parę podczas losowania par 1/2 Finału.

10.3. Mecz Finałowy zostanie rozegrany 2 maja 2023 r. na PGE Narodowym w Warszawie, a w przypadku braku takiej możliwości z przyczyn niezależnych od PZPN, na innym, wskazanym przez PZPN stadionie.

11. Losowanie zestawu par i gospodarzy

11.1. Zestaw par i gospodarzy meczów pierwszej rundy, 1/16, 1/8, 1/4 i 1/2 finału poszczególnych rund wyłonią losowania przeprowadzane po zakończeniu poprzedniej rundy rozgrywek wg zasad opracowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

11.2. Podczas losowania par pierwszej rundy, 1/16, 1/8, 1/4 i 1/2 finału wszystkie pary są losowane z jednego koszyka.

11.3. W przypadku realnej możliwości nierozegrania meczu z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych niezależnych od gospodarza zawodów okoliczności, organ prowadzący rozgrywki zastrzega sobie prawo zmiany gospodarza meczu, wyłonionego w drodze losowania.

12. Zasady ogólne

12.1. Rozgrywki przeprowadzone zostaną systemem pucharowym, tzn.: drużyny przegrywające w meczach odpadają z rozgrywek. W przypadku uzyskania, w regulaminowym czasie gry, wyniku remisowego zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut. Jeśli w czasie dogrywki oba zespoły zdobędą tę samą liczbę bramek zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

12.2. Drużyny uczestniczące w meczach o Puchar Polski na szczeblu centralnym, uprawnione są do wymiany pięciu zawodników przez cały okres trwania gry, przy czym wymiany mogą być dokonane:

- a) w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową zawodów,
- b) w trakcie przerwy pomiędzy drugą połową zawodów a dogrywką,
- c) w trakcie przerwy pomiędzy pierwszą a drugą połową dogrywki,
- d) w trakcie nie więcej niż trzech przerw w grze.

12.3. Zawody o Puchar Polski będą rozgrywane według obowiązujących Przepisów Gry oraz zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną oraz Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

12.4. Napomnienia i wykluczenia.

Zawodnik, który w czasie rozgrywek pucharowych otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany:

- a) przy drugim napomnieniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu,
- b) przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów,
- c) przy każdym kolejnym, co drugim napomnieniu (szóstym, ósmym itd.) – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów.

Kary, o których mowa powyżej, są realizowane w ramach rozgrywek pucharowych.

12.5. Jeżeli w czasie jednych zawodów o Puchar Polski co najmniej pięciu zawodników jednej drużyny otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) lub wykluczenie (czerwona kartka), klub ukaranych zawodników podlega karze finansowej w wysokości orzeczonej przez Komisję Dyscyplinarną PZPN, nie mniejszej niż 500 zł.

12.6. Napomnienia (żółte kartki) otrzymane przez zawodników drużyn I etapu Pucharu Polski na szczeblu Związków Piłki Nożnej zostają anulowane.

12.7. Kary z tytułu określonej liczby napomnień (żółte kartki) lub wykluczeń w związku z otrzymaniem samoistnej czerwonej kartki zawodników drużyn uczestniczących w rozgrywkach I etapu wykonywane są w II etapie.

12.8. Po rozegraniu meczów 1/4 Finału, napomnienia (żółte kartki) otrzymane przez zawodników w meczach II etapu zostają anulowane.

12.9. Kary z tytułu określonej liczby napomnień (żółte kartki) lub wykluczeń w związku z otrzymaniem samoistnej czerwonej kartki zawodników drużyn, które awansowały do 1/2 Finału, są wykonywane w kolejnych meczach II etapu.

12.10. Po zakończeniu rozgrywek II etapu kary dyskwalifikacji z tytułu określonej liczby napomnień (żółte kartki) zostają anulowane. W przypadku niewykonania kary w całości w meczach II etapu, pozostała część kary zostaje anulowana, a zawodnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości 500 zł.

Kary z tytułu wykluczeń w związku z otrzymaniem samoistnej czerwonej kartki niewykonane w meczach II etapu, są wykonywane w kolejnej edycji rozgrywek.

12.11. Klub organizujący zawody, oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu, zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia obecności karetki pogotowia z zespołem ratowniczym, od początku trwania imprezy do jej zakończenia, a w przypadku zawodów rozgrywanych bez udziału publiczności – od początku trwania rozgrzewki zawodników do zakończenia meczu,
- b) zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni dla publiczności,
- c) począwszy od Pierwszej Rundy, filmowania całego przebiegu zawodów i zamieszczenia nagrania, w terminie 24 godzin od zakończenia meczu, na serwerze wskazanym przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN,
- d) zapewnienia miejsca wygodnego dla widzów,

- e) powołania odpowiedniej liczby porządkowych/stewardów,
- f) zapewnienia pełnej fachowej informacji (spiker zawodów),
- g) począwszy od Pierwszej Rundy zapewnienia przynajmniej 8 piłek i 6 dzieci do ich podawania w trakcie zawodów,
- h) zapewnienia odpowiednich warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety itp.),
- i) zapewnienia opieki sanitarnej, medycznej i stworzenia warunków do badań antydopingowych dla zawodników,
- j) zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
- k) zapewnienia wydzielonych miejsc dla przedstawicieli prasy, radia i telewizji oraz umożliwienie im korzystania ze środków łączności (faks, telefon), w miarę możliwości także komunikacji,
- l) niezależnie od obowiązku, o którym mowa w punkcie c), zapewnienia, na wniosek każdego klubu uczestniczącego w rozgrywkach, możliwości filmowania całego przebiegu zawodów na własne potrzeby szkoleniowe,
- m) zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
- n) uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu,
- o) zapewnienia sztucznego oświetlenia, utrzymującego minimalne natężenie o wartości nie mniejszej niż 800 Ev (lx) – w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu, z których nie jest przeprowadzana bezpośrednia transmisja telewizyjna,
- p) zapewnienia min. 10 bezpłatnych zaproszeń na trybunę VIP dla przedstawicieli klubu gości, o ile zgłoszenie zapotrzebowania na nie nastąpi nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem meczu.

12.12. Niezależnie od postanowień pkt 12.11, w związku z faktem, iż mecze o Puchar Polski będą rejestrowane i transmitowane, zobowiązuje się kluby do:

- a) zapewnienia ekipom telewizyjnym nadawcy posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Puchar Polski odpowiednich warunków (określonych w sposób wiążący dla klubów przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN w uzgodnieniu z nadawcą), umożliwiających należyte przeprowadzenie transmisji i dokonanie nagrania audiowizualnego meczów (w tym: zapewnienia agregatu prądowłóczego o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych, warunków dotyczących obsługi technicznej meczów, z uwzględnieniem profesjonalnie przygotowanych miejsc dla komentatorów sportowych, nagłośnienia i odpowiedniego oświetlenia obiektu lub miejsca, w którym odbywają się mecze, przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, oraz ochrony obiektu lub miejsca, w którym odbywają się mecze podczas produkcji telewizyjnej),
- b) zapewnienia ekipom telewizyjnym nadawcy posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Puchar Polski odpowiednich warunków (określonych w sposób wiążący dla klubów przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN w uzgodnieniu z nadawcą) do zorganizowania studia w ramach realizacji transmisji z meczów tj. w szczególności udostępnienia przestrzeni, niezbędnej do zorganizowania studia na terenie stadionów, na których rozgrywane będą mecze.

12.13. Kluby uczestniczące w rozgrywkach są bezwzględnie zobowiązane do przestrzegania wytycznych dot. uprawnień podmiotów upoważnionych do przeprowadzenia transmisji z meczów o Puchar Polski oraz standardowych zasad regulujących pracę mediów na stadionach oraz warunków techniczno-produkcyjnych niezbędnych do przeprowadzenia transmisji przez podmiot posiadający licencję głównego nadawcy podczas Rozgrywek o Puchar Polski obowiązujących w sezonie 2023/2024.

12.14. Kluby uczestniczące w rozgrywkach są bezwzględnie zobowiązane do umożliwienia PZPN oraz udzielenia należytego wsparcia przy realizacji przez PZPN i wszystkie podmioty posiadające licencję oraz Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski ich praw komercyjnych, w tym w szczególności Praw Telewizyjnych oraz Praw Marketingowych dotyczących Rozgrywek o Puchar Polski.

W szczególności oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz, w sposób określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

12.15. Zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązuje się kluby do:

- a) monitorowania obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach,
- b) przestrzegania zakazu wywieszania flag i haseł o treści obelżywej i prowokacyjnej wokół boiska oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widzów; w razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub delegat meczowy) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,
- c) stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowania o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju,
- d) dostarczania właściwym podmiotom informacji organizacyjnych związanych z meczem oraz wypełniania pozostałych obowiązków wynikających z oficjalnych druków meczowych (Informacja Klubu Gościa, Spotkanie Organizacyjne w Dniu Meczu, Lista Obecności, Informacja Organizatora Zawodów), opracowanych przez Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN. Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN może wskazać kolejki, w których obowiązek wypełnienia druku Informacja Klubu Gościa zastępuje się obowiązkiem wprowadzenia danych do systemu Wymiany Informacji Meczowej.

12.16. Zegary na stadionach odmierzające czas meczu mogą być użyte pod warunkiem, że zegar ten zatrzyma się na 45 i 90 minucie.

12.17. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Departamentem Rozgrywek Krajowych PZPN, a w wyjątkowych przypadkach z delegatem meczowym PZPN.

12.18. Gospodarz meczu może przeprowadzać z niego transmisje na dużych ekranach wewnątrz stadionu z zachowaniem następujących zasad:

- a) w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać powtórek,
- b) w trakcie jego trwania, w przerwie i bezpośrednio po jego zakończeniu nie może pokazywać jakichkolwiek materiałów filmowych mogących podburzyć publiczność lub sprzecznych z zasadami fair-play.

12.19. Drużyny Klubów prowadzić mogą tylko trenerzy posiadający ważną licencję trenerską obowiązującą, zgodnie z odrębnymi przepisami PZPN w tym zakresie, w klasie rozgrywek mistrzowskich, w której występuje dana drużyna.

Naruszenie powyższych postanowień powoduje zastosowanie kar dyscyplinarnych, określonych w odrębnych przepisach PZPN w sprawie licencji trenerskich.

12.20. Na ławce rezerwowych, poza nie więcej niż 9 zawodnikami rezerwowymi wpisanymi do protokołu, może przebywać trener pierwszego zespołu, posiadający licencję oraz spełniający wymogi, o których mowa we właściwych przepisach licencyjnych oraz 6 oficjalnych przedstawicieli klubowych, spośród osób pełniących następujące funkcje:

- a) Asystent trenera pierwszego zespołu, posiadający licencję oraz spełniający wymogi, o których mowa we właściwych przepisach licencyjnych,
- b) Lekarz, posiadający licencję PZPN,
- c) Trener bramkarzy,
- d) Trener przygotowania fizycznego,
- e) Drugi asystent trenera,
- f) Kierownik drużyny,
- g) Fizjoterapeuta, posiadający odpowiednie uprawnienia,
- h) Masażysta,
- i) Drugi masażysta.

Imiona i nazwiska wszystkich osób, przebywających na ławce rezerwowych muszą znaleźć się w sprawozdaniu sędziego lub w arkuszu dodatkowym.

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Klubu, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyrazić zgodę na przebywanie na ławce rezerwowych innej osoby, niż wymienione powyżej, w szczególności dyrektora sportowego danego klubu. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.

Jeśli pozwala na to miejsce, drużyna za zgodą sędziego i delegata meczowego, może otrzymać dodatkowe trzy miejsca dla swojego sztabu (np. dla trenera przygotowania fizycznego itp.). Miejsca te muszą znaleźć się poza strefą techniczną w odległości przynajmniej pięciu metrów za lub z boku ławek rezerwowych, ale z dostępem do szatni. Imiona i nazwiska tych osób muszą znaleźć się w sprawozdaniu sędziego (w arkuszu dodatkowym).

Palenie papierosów, w tym papierosów elektronicznych, w strefie technicznej jest zabronione i stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.

12.21. Zawodnicy są zobowiązani do spełnienia wymogów w zakresie opieki zdrowotnej w sposób określony przez odpowiednie postanowienia Uchwały IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Fakt złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich lub oświadczeń o stanie zdrowia, potwierdza pisemnie przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.

12.22. Na 75 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego, zawierającego skład zawodników, wypełnionego uprzednio w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu. Sędziemu należy dostarczyć również potwierdzenie złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich.

12.23. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą liczbą zawodników niż 11, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do składu w protokole z zawodów.

12.24. Gospodarze zawodów zobowiązani są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych żółtymi i czerwonymi kartkami, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych – zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn potwierdzają odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

12.25. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

12.26. W przypadku żądania sprawdzenia tożsamości zawodników drużyny przeciwnej winno ono być sporządzone na piśmie, podpisane czytelnie przez kierownika drużyny i przekazane sędziemu (sędziemu technicznemu/asystentowi nr 1, jeśli odbywa się to w czasie gry). W najbliższej przerwie w grze sędzia informuje kierownika drużyny przeciwnej o fakcie wpłynięcia żądania sprawdzenia tożsamości, co zobowiązuje kierownika do zatrzymania zawodnika/-ów, którego/-ych tożsamość jest kwestionowana, do dyspozycji sędziego do momentu sprawdzenia.

12.27. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia meczu.

12.28. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki, o których mowa w art. 12.24., sędziowie są zobowiązani przechowywać do dnia 31 lipca 2024 r. W tym terminie, na wniosek PZPN oryginał musi być wysłany do Biura PZPN pocztą w przeciągu 24 godzin od złożenia wniosku. W takiej sytuacji, sędzia jest zobowiązany do zachowania kopii sprawozdania meczowego.

12.29. W przypadku rozgrywania meczów na boiskach z nawierzchnią naturalną obowiązują następujące zasady koszenia trawy:

- a) w polach karnych - 3 pasy zieleni (równoległe do linii bramkowej), każdy po 5,5 metra szerokości
- b) obszar między linią pola karnego, a linią środkową – 6 pasów zieleni, każdy po 6 metrów szerokości
- c) w przypadku boisk krótszych niż 105 metrów, pas przylegający do linii środkowej winien być odpowiednio krótszy (np. na połowie 100-metrowego pola gry powinno być 5 pasów po 6 metrów każdy i 1 pas o szerokości 1 metra).

12.30. Jeżeli organizator meczu zamierza podlewać murawę przed meczem, winien poinformować o tym drużynę przeciwną i sędziów na przedmeczowym spotkaniu organizacyjnym. Całe boisko winno być podlewane równomiernie, a nie tylko wybrane strefy. Podlewanie może odbywać się tylko w następujących okresach:

- a) do 60 minut przed meczem,
- b) między 10 a 5 minutą przed meczem,
- c) w przerwie meczu (maksymalnie 5 minut).

Sędzia, po konsultacji z wyznaczonym delegatem, ma prawo zmienić powyższe ustalenia.

12.31. W sytuacji zaistnienia podczas meczu zdarzenia o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, skrajnie obraźliwym, obelżywym lub poniżającym w stosunku do kibiców, zawodników, konkretnych osób lub grup osób sędzia upoważniony jest do wstrzymania meczu i zwrócenia się do spikera o wygłoszenie oświadczenia, wzywającego kibiców do zaprzestania rasistowskich zachowań i wskazującego, że mecz zostanie wstrzymany, a następnie zakończony, jeżeli takie niedopuszczalne zachowanie będzie kontynuowane.

12.32. W sytuacji, o której mowa w art. 12.31 wszczynana zostaje następująca procedura:

- 1) Pierwszy krok: jeśli sędzia zaobserwuje zachowania/okrzyki, flagi / banery / oprawy o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, skrajnie obraźliwym, obelżywym lub poniżającym w stosunku do kibiców, zawodników, konkretnych osób lub grup osób lub zostanie o nich poinformowany przez sędziego technicznego, powinien w pierwszej kolejności wstrzymać grę i zwrócić się do spikera o wygłoszenie oświadczenia wzywającego do natychmiastowego zaprzestania takiej aktywności.
- 2) Drugi krok: jeśli niepożądana aktywność nie ustanie po wznowieniu gry, sędzia wstrzymuje mecz i wzywa drużyny o udanie się do szatni. W tym czasie wygłoszone zostanie przez spikera kolejne oświadczenie.
- 3) Trzeci krok: jeśli niepożądana aktywność nie ustanie po ponownym wznowieniu gry, sędzia powinien po uprzedniej konsultacji z Delegatem Meczowym PZPN, definitywnie zakończyć mecz. Każda decyzja o przerwaniu meczu zostanie podjęta dopiero po wdrożeniu wszelkich innych możliwych środków i ocenie wpływu przerwania meczu na bezpieczeństwo zawodników i kibiców.

12.33. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności określone w art. 12.12, 12.14 oraz w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, podlega karze finansowej do 500.000,00 złotych. Niezależnie od powyższego Komisja Dyscyplinarna PZPN może nałożyć także inne kary, przewidziane w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

13. Terminy i miejsce rozegrania zawodów

13.1. Zawody muszą być rozegrane w terminie i godzinach wyznaczonych przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN. W uzasadnionych przypadkach, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyznaczyć termin rozegrania meczu, przypadający poza terminem wynikającym z ramowego terminarza rozgrywek.

13.2. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN w porozumieniu z podmiotem posiadającym licencję nadawcy telewizyjnego dotyczącą Praw Telewizyjnych może wyznaczyć rozegranie zawodów na inny dzień lub godzinę. Terminy meczów z udziałem klubów Ekstraklasy, wymagają uprzednich konsultacji z Departamentem Logistyki Rozgrywek Ekstraklasy SA.

13.3. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, Departament Rozgrywek Krajowych PZPN może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów,

13.4. Klub, który odmówi rozegrania meczu w terminie wyznaczonym przez Departament Rozgrywek Krajowych podlega karze finansowej do 500.000,00 złotych. Niezależnie od powyższego, Komisja Dyscyplinarna PZPN może nałożyć także inne kary, przewidziane w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

13.5. Mecze o Puchar Polski mogą być rozgrywane wyłącznie na stadionie zweryfikowanym dla danej lub wyższej klasy rozgrywek mistrzowskich, w której uczestniczy dana drużyna, wskazanym w licencji udzielonej klubowi na dany sezon rozgrywkowy.

13.6. Z zastrzeżeniem postanowień Pkt 11.3 w przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym stadionie, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi licencyjne określone w Podręczniku Licencyjnym dla klubów danej klasy rozgrywkowej.

14. Nagrody

14.1. Zwycięzca rozgrywek na szczeblu centralnym - zdobywca Pucharu Polski otrzymuje:

- a) przechodni Puchar Polski,
- b) replikę/miniaturę Pucharu Polski na własność,
- c) 40 medali pamiątkowych.

14.2. Finalista Pucharu Polski otrzymuje 40 medali pamiątkowych.

14.3. Niezależnie od postanowień pkt 14.1 oraz 14.2, kluby uczestniczące w sezonie 2023/2024 w rozgrywkach o Puchar Polski na szczeblu centralnym, uprawnione są do otrzymania nagrody finansowej w wysokości:

- a) Zdobywcy PP na szczeblu WZPN w sezonie 2022/2023 o których mowa w art. 5.1 lit b – 40.000 PLN netto;
- b) przegrani w rundzie pierwszej PP na szczeblu centralnym – 15.000 PLN netto;
- c) przegrani w 1/16 finału PP na szczeblu centralnym – 45 000 PLN netto;
- d) przegrani w 1/8 finału PP na szczeblu centralnym – 90 000 PLN netto;
- e) przegrani w 1/4 finału PP na szczeblu centralnym – 190 000 PLN netto;
- f) przegrani w 1/2 finału PP na szczeblu centralnym – 380 000 PLN netto;
- g) finalista PP na szczeblu centralnym – 760 000 PLN netto;
- h) zdobywca PP na szczeblu centralnym – 5 000 000 PLN netto.

14.4 Nagrody, o których mowa w pkt 14.3 lit b-h, nie przysługują klubom, które wycofały się lub nie przystąpiły do rozgrywek o Puchar Polski na szczeblu centralnym w sezonie 2023/2024.

14.5 Finalista rozgrywek na szczeblu WZPN w sezonie 2022/2023 otrzyma nagrodę w wysokości 10.000 PLN netto.

14.6. Wypłata nagród, o których mowa w pkt 14.3 i 14.5 nastąpi po wystawieniu przez klub odpowiedniego dokumentu obciążeniowego.

15. Sędziowie

15.1. Obsadę sędziowską wyznaczają Kolegia Sędziów WZPN dla zawodów na szczeblu związku piłki nożnej oraz Kolegium Sędziów PZPN dla zawodów szczebla centralnego.

15.2. Zasady pokrywania kosztów obsady sędziowskiej na szczeblu WZPN ustala właściwy Związek Piłki Nożnej, przy czym drużyny szkolne i nie zrzeszone zwolnione są od opłat sędziowskich.

15.3. Koszty obsady sędziowskiej na szczeblu centralnym ponosi PZPN.

15.4. Podczas meczów o Puchar Polski może być wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee). Decyzje w zakresie wykorzystania systemu podczas wybranych meczów, każdorazowo podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

15.5. Decyzje podejmowane przez sędziego dotyczące oceny faktów związanych z grą są ostateczne i nie mogą być zmienione.

15.6. Ewentualne błędy sędziego, w tym ewentualne błędne decyzje podjęte z wykorzystaniem systemu VAR, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń organizacyjnych i/lub finansowych, w tym w szczególności do żądania powtórzenia meczu.

15.7. W przypadku podejrzenia wstrząśnienia mózgu u zawodnika, sędzia zatrzymuje grę, aby umożliwić lekarzowi zbadanie kontuzjowanego zawodnika, zgodnie z Artykułem 5 Przepisów Gry IFAB. Nie powinno to zająć więcej niż trzy minuty, chyba że poważny incydent wymaga opatrzenia zawodnika na boisku lub unieruchomienia na boisku w celu natychmiastowego przewiezienia do szpitala (np. uraz kręgosłupa).

15.8. Każdy zawodnik, który doznał urazu głowy wymagającego oceny pod kątem potencjalnego wstrząśnienia mózgu, będzie mógł kontynuować grę dopiero po potwierdzeniu przez lekarza sędziemu, że zawodnik jest do tego zdolny.

16. Koszty organizacji zawodów

16.1. Zawody organizuje klub będący gospodarzem, który pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją zawodów. Każda drużyna uczestniczy w zawodach na koszt własny.

17. Protesty

17.1. Ewentualne protesty dotyczące przebiegu zawodów szczebla centralnego muszą wpłynąć do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 48 godzin po zawodach, przy jednoczesnym złożeniu odpisu protestu do przeciwnika. Do protestu należy dołączyć potwierdzenie wpłaty, na rachunek PZPN, kaucji protestowej w wysokości określonej w regulaminie rozgrywek mistrzowskich w których uczestniczy drużyna klubu. Jeżeli termin do złożenia protestu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy (niedziela, święta) dopuszcza się możliwość złożenia protestu do godziny 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

17.2. Od decyzji podjętej w I instancji przez Komisję ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wnoszone za pośrednictwem Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, dla rozgrywek mistrzowskich w których uczestniczy drużyna klubu.

18. Prawa PZPN i klubów uczestniczących w rozgrywkach

18.1. Jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący Rozgrywki o Puchar Polski, stosownie do art. 14 § 1 Statutu PZPN, PZPN jest wyłącznym właścicielem wszelkich praw majątkowych i niemajątkowych do Rozgrywek o Puchar Polski i odbywających się w ich ramach spotkań (meczów), a w szczególności wszelkich praw telewizyjnych i praw medialnych realizowanych w odniesieniu do tych rozgrywek i spotkań za pośrednictwem wszelkich dostępnych środków audiowizualnych (telewizyjnych), radiowych, dźwiękowych, telekomunikacyjnych (w tym sieci mobilnych), Internetu i wszelkich innych istniejących obecnie oraz w przyszłości środków technicznych (zwanym łącznie w niniejszym Regulaminie „**Prawami Telewizyjnymi**”) oraz wszelkich praw komercyjnych, marketingowych, licencyjnych, promocyjnych, reklamowych i sponsorskich dotyczących Rozgrywek o Puchar Polski (zwanym łącznie w niniejszym Regulaminie „**Prawami Marketingowymi**”).

Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący Rozgrywki o Puchar Polski, PZPN ma prawo – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do określania i zmiany logotypu i/lub oficjalnej nazwy Rozgrywek o Puchar Polski (zwanej dalej „**Nazwą Rozgrywek**”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę Sponsora Tytularnego Rozgrywek o Puchar Polski lub produktu/usługi przez niego wskazanego.

PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. media, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.

Wszystkie kluby biorące udział w Rozgrywkach o Puchar Polski mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, Partnerami/Sponsorami, licencjobiorcami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

Szczegółowe uprawnienia PZPN i Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski, uprawnienia PZPN oraz prawa i obowiązki Klubów w zakresie Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

18.2. Prawa Telewizyjne są scentralizowane i należą wyłącznie do PZPN od etapu II, Pierwszej Rundy Pucharu Polski. Kluby zobowiązane są do umożliwienia sprawnej współpracy przy planowaniu i realizacji transmisji telewizyjnych.

18.3. W ramach Praw Marketingowych PZPN przysługuje w szczególności prawo do:

- a) użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, nadawców telewizyjnych, licencjobiorców, Partnerów/Sponsorów – wizerunków zawodników oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, którą kluby są zobowiązane zapewnić od swoich przedstawicieli i zawodników), jak też i nazw klubów, wizerunków stadionów klubowych, emblematów oraz

koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek Pucharu Polski. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, nadawcom telewizyjnym, licencjobiorcom, Partnerom/Sponsorom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób),

- b) wykorzystywania w celach promocyjnych i komercyjnych, w tym również na użytek mediów, nadawców telewizyjnych, licencjobiorców, Partnerów/Sponsorów fotografii i nagrań wideo obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i wizerunek trenerów oraz fotografii i nagrań wideo drużyny w strojach klubowych (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, licencjobiorców, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów),
- c) umieszczenie logotypu wskazanego przez PZPN (np. Partnera/Sponsora) na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski),
- d) umieszczenie naszywek z logotypem Pucharu Polski i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski na górnej zewnętrznej części prawego i lewego rękawka koszulek meczowych klubów – na powierzchni max 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski),
- e) łącznego lub samodzielnego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodników i trenerów wszystkich klubów (co obejmuje także bezwarunkową i bezterminową zgodę na ich wykorzystanie przez PZPN i podmioty przez niego upoważnione – w szczególności media, licencjobiorców, nadawców telewizyjnych, Partnerów/Sponsorów),
- f) organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się rozgrywki Pucharu Polski, przez PZPN oraz Partnerów/Sponsorów.

18.4. Ustala się, iż kluby uczestniczące w drugim etapie rozgrywek o Puchar Polski zarezerwują dla PZPN i w razie potrzeby przekażą:

- a) na mecze od Pierwszej Rundy do 1/8 finału:
 - **100** biletów 1. kategorii w sektorze neutralnym
 - **40** zaproszeń VIP/loża honorowa (miejsz z cateringiem)
- b) na mecze 1/4 finału (ćwierćfinałowe):
 - **150** biletów 1. kategorii w sektorze neutralnym
 - **60** zaproszeń VIP/loża honorowa (miejsz z cateringiem)
- c) na mecze 1/2 finału (półfinałowe):
 - **200** biletów 1. kategorii w sektorze neutralnym
 - **80** zaproszeń VIP/loża honorowa (miejsz z cateringiem)

Przyjmuje się, iż liczba zaproszeń VIP nie może przekroczyć 20% miejsc siedzących w strefie VIP.

PZPN powiadomi klub z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż na 7 dni przed terminem rozegrania meczu, ile z danej puli biletów i zaproszeń nie zostanie wykorzystanych.

Dodatkowo, każdy klub uczestniczący od 1/16 Finału rozgrywek zobowiązany jest do przekazania do Departamentu Marketingu i Sponsoringu PZPN jednej koszulki meczowej z rozgrywek Pucharu Polski z podpisami zawodników, a także kompletu fankart, pocztówek lub zdjęć z podpisami wszystkich zawodników, w ciągu 5 dni po każdym meczu.

Bilety, zaproszenia i koszulki, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystane przez PZPN w celu promocji rozgrywek. W związku z tym PZPN może je – wedle swojego swobodnego uznania – wykorzystać samodzielnie lub przekazać osobom trzecim (w szczególności mediom, nadawcom telewizyjnym, Partnerom/Sponsorom).

18.5. Klubom przysługują wszelkie wpływy z biletów, włączając mecze półfinałowe oraz wpływy z reklam na stadionie, z wyjątkiem praw zastrzeżonych na podstawie niniejszej Uchwały dla PZPN.

18.6. Organizatorem meczu finałowego jest PZPN i wszelkie prawa komercyjne, w tym Prawa Telewizyjne i Prawa Marketingowe, dotyczące tego meczu należą wyłącznie do PZPN.

18.7. Ustala się, że naszywki z logotypami, flagi Pucharu Polski, pliki graficzne z logotypem Pucharu Polski oraz wzory plakatów i banerów internetowych zostaną dostarczone klubom na podstawie zamówienia wysłanego do PZPN w formie skanu mail-em na adres marketing@pzpn.pl do 30 lipca 2023 r. na druku zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Tablice reklamowe, tablice do wywiadów w strefach mieszanych i na płycie boiska na mecze transmitowane przez oficjalnego nadawcę Pucharu Polski dostarczy klubom PZPN lub podmiot przez niego wskazany. Na pozostałe mecze kluby powinny wykonać ścianki na własny koszt, według wzoru otrzymanego od PZPN.

18.8. Wszelkie powyższe postanowienia nie są skonstruowane i nie powinny być interpretowane jako ograniczające w jakikolwiek sposób kluby uczestniczące w rozgrywkach przy zawieraniu umów dotyczących sponsorowania klubów uczestniczących w rozgrywkach o Puchar Polski w zakresie nieobjętym Prawami Marketingowymi zastrzeżonymi dla PZPN.

18.9. Szczegółowe zobowiązania klubów uczestniczących w rozgrywkach o Puchar Polski dotyczące Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych są opisane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

18.10. Wykorzystanie logotypów związanych z rozgrywkami oraz wizerunku statuetki Pucharu Polski, wymaga każdorazowej akceptacji PZPN. Materiały zawierające ww. oznaczenia należy przesłać, celem akceptacji, na adres marketing@pzpn.pl.

18.11. Księga znaku Pucharu Polski – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej www.pzpn.pl. Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Pucharu Polski określonymi w ww. Księdze znaku Pucharu Polski oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach.

18.12. Każdy z uczestników rozgrywek o Puchar Polski powinien używać dedykowanego Rozgrywkom key visuala opracowanego i dostarczonego przez PZPN. Każdy z uczestników zobowiązany jest do publikacji minimum jednego posta (w wyżej wymienionym key visualu) przed meczem, a także jednego posta po meczu. Kanały social media, na których uczestnicy zobowiązani są do zamieszczenia ww. postów to: Instagram, Twitter, Facebook – pod warunkiem, że klub prowadzi działalność komunikacyjną na ww. portalach.

18.13. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach o Puchar Polski mają obowiązek przekazania zestawu zdjęć (zarówno zdjęć z sesji fotograficznych oraz zdjęć z treningów swojej drużyny i sztabu szkoleniowego) na prośbę PZPN, a także dostarczenia materiałów wideo (nie dłuższych niż 120 sekund oraz nie poddanych obróbce graficznej). Dostarczenie wskazanych materiałów nastąpi wraz z przekazaniem praw autorskich.

18.14. Kluby biorące udział w rozgrywkach o Puchar Polski zobowiązane są do tego, aby wszelkie materiały wideo dotyczące rozgrywek o Puchar Polski publikowane na kanałach społecznościowych, w tym na kanale YouTube, były zakończone pięciosekundowym outrem dotyczącym tych rozgrywek.

18.15. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach o Puchar Polski, w zakresie przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO, względem osób co do których decydują o celach i środkach przetwarzania ich danych jako Administratorzy. Jeśli dla zgodnego z prawem przetwarzania danych wymagane są także stosowne zgody, wynikające z art. 6 ust. 1 lit. a), to zgody te Kluby powinny uzyskać od osób, na przetwarzanie ich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

18.16. Wpisy i posty zawierające dane osobowe w kanałach social media powinny być umieszczane z poszanowaniem zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych, zgodnie z prawodawstwem polskim i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

18.17. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach Pucharu Polski, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

19. Zasady interpretacji

19.1. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/58 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2023/2024

W przypadku, gdy z danego meczu rozgrywek o Puchar Polski (niezależnie od Etapu i Rundy, w których jest on rozgrywany) przeprowadzana jest transmisja telewizyjna przez nadawcę telewizyjnego posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Puchar Polski, PZPN, poza Prawami Telewizyjnymi przysługują również wszelkie Prawa Marketingowe dotyczące danego meczu, w tym w szczególności prawo do dysponowania całą przestrzenią komercyjną obiektu, na którym mecz jest rozgrywany (obejmującą zwłaszcza wszelkie powierzchnie i nośniki reklamowe).

Kluby piłkarskie uczestniczące w rozgrywkach o Puchar Polski zobowiązane są do przestrzegania i wdrażania podczas meczów następujących obowiązków wynikających z postanowień zawartych w umowach z Partnerami/Sponsorami Pucharu Polski.

1. Szczegółowe zobowiązania i wytyczne dla klubów dotyczące Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych:

1.1. Pierwsza Runda Pucharu Polski

- a) Umieszczenie koła środkowego Pucharu Polski na środku boiska.
- b) Obowiązek zachowania drugiego rzędu band reklamowych wolnych od jakichkolwiek reklam.
Klub będący gospodarzem na własny koszt dokonuje demontażu lub zasłonięcia reklam, Umieszczenie naszywek z logotypem Pucharu Polski i/lub z logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski na górnej zewnętrznej części prawego i lewego rękawka koszulek meczowych klubów – na powierzchni max 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).
- c) Umieszczenie logotypu wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).
- d) Obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych.
- e) Obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej.
- f) Zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek.
Klub będący gospodarzem na własny koszt dokonuje demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek.
- g) Wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp PZPN i Pucharu Polski, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich wykonanych wg. wzoru wskazanego przez PZPN.
- h) Zakaz umieszczenia dodatkowych reklam sponsorów klubowych w narożnikach boisk w pierwszym rzędzie reklam oraz innych reklam sponsorów (cam carpet, koziółki w okolicach bramek etc.) bez uprzedniej zgody PZPN.
- i) Obowiązek umieszczenia logotypów Puchar Polski, PZPN, Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski na materiałach drukowanych tj. biletach, zaproszeniach i plakatach.
- j) Oddelegowanie przez gospodarza meczu dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN).
- k) Wykonywanie poleceń uprawnionego, delegowanego na dane zawody, przedstawiciela Polskiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedzialnego za przestrzeganie Praw Marketingowych.
- l) Zachowanie wyłączności branżowej Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski na wszelkich powierzchniach reklamowych na stadionach, zwłaszcza na bandach reklamowych wokół boiska.

Klub będący gospodarzem meczu na własny koszt dokonuje demontażu lub zastąpienia reklam wskazanych przez PZPN.

- m) Wykorzystanie przesłanych przez PZPN koszulek dla eskorty dziecięcej oraz wyznaczenie przez klub dzieci do obsługi koła środkowego.
- n) Wykorzystanie papieru firmowego Pucharu Polski, wg wzoru opracowanego przez PZPN, do prezentacji składów meczowych

W przypadku realizacji transmisji telewizyjnej z meczu:

- a) Udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu Pucharu Polski). Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych, innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN.
- b) Jeśli klub posiada system reklam elektronicznych (LED / wideo) i udostępnia go bezpłatnie PZPN, klubowi przysługuje uprawnienie do 8 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu na wskazania niekomercyjne.

W przypadku braku transmisji telewizyjnej z meczu:

- a) Umieszczenie tablicy centralnej Pucharu Polski w pierwszym rzędzie band reklamowych o wymiarach 12x1 m
- b) Umieszczenie 10 tablic reklamowych zastrzeżonych do dyspozycji PZPN tj. w szczególności dla Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski, w pierwszym rzędzie band reklamowych o wymiarach 6m x 1m każda (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu Pucharu Polski).
- c) Jeśli klub korzysta z systemu reklam elektronicznych (LED / wideo) PZPN przysługuje uprawnienie do 30 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu.

1.2. II Runda – 1/16 Finału Pucharu Polski

- a) Umieszczenie koła środkowego Pucharu Polski na środku boiska.
- b) Obowiązek zachowania drugiego rzędu band reklamowych wolnych od jakichkolwiek reklam.
Klub będący gospodarzem, na własny koszt, dokonuje demontażu lub zastąpienia reklam. Za uprzednią zgodą PZPN, klub może wykorzystać wskazaną przez PZPN powierzchnię reklamową do celów związanych z promocją niekomercyjnych podmiotów, wydarzeń, akcji itp.
- c) Umieszczenie naszywek z logotypem Pucharu Polski i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski na górnej zewnętrznej części prawego i lewego rękawka koszulek meczowych klubów na powierzchni max 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm).
- d) Umieszczenie logotypu wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).
- e) Obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych.
- f) Obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej.
- g) Zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek.
Klub będący gospodarzem na własny koszt dokonuje demontażu lub zastąpienia oznaczeń innych rozgrywek.
- h) Wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp PZPN i Pucharu Polski, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich wykonanych wg. wzoru wskazanego przez PZPN.
- i) Zakaz umieszczenia dodatkowych reklam sponsorów klubowych w narożnikach boisk w pierwszym rzędzie reklam oraz innych reklam sponsorów (cam carpet, koziółki w okolicach bramek etc.) bez uprzedniej zgody PZPN.

- j) Obowiązek umieszczania logotypów Puchar Polski, PZPN, Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski na materiałach drukowanych tj. biletach, zaproszeniach i plakatach.
- k) Oddelegowanie przez gospodarza meczu dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN).
- l) Wykonywanie poleceń uprawnionego, delegowanego na dane zawody, przedstawiciela Polskiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedzialnego za przestrzeganie Praw Marketingowych.
- m) Zachowanie wyłączności branżowej Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski na wszelkich powierzchniach reklamowych na stadionach, zwłaszcza na bandach reklamowych wokół boiska.
Klub będący gospodarzem meczu, na własny koszt, dokonuje demontażu lub zastąpienia reklam wskazanych przez PZPN.
- n) Wykorzystanie przesłanych przez PZPN koszulek dla eskorty dziecięcej oraz wyznaczenie przez klub dzieci do obsługi koła środkowego.
- o) Wykorzystanie papieru firmowego Pucharu Polski, wg wzoru opracowanego przez PZPN, do prezentacji składów meczowych.

W przypadku realizacji transmisji telewizyjnej z meczu:

- a) Udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu Pucharu Polski). Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN.
- b) Jeśli klub posiada system reklam elektronicznych (LED / wideo) i udostępnia go bezpłatnie PZPN, klubowi przysługuje uprawnienie do 8 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu na wskazania niekomercyjne.

W przypadku braku transmisji telewizyjnej z meczu:

- a) Umieszczenie tablicy centralnej Pucharu Polski w pierwszym rzędzie band reklamowych o wymiarach 12x1 m.
- b) Umieszczenie 10 tablic reklamowych zastrzeżonych do dyspozycji PZPN tj. w szczególności dla Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski, w pierwszym rzędzie band reklamowych o wymiarach 6m x 1m każda (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu Pucharu Polski).
- c) Jeśli klub korzysta z systemu reklam elektronicznych (LED / wideo) PZPN przysługuje uprawnienie do 30 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu.

1.3. III Runda – 1/8 Finału Pucharu Polski

- a) Obowiązek zachowania drugiego rzędu band reklamowych wolnych od jakichkolwiek reklam.
Klub będący gospodarzem na własny koszt dokonuje demontażu lub zastąpienia reklam.
Za uprzednią zgodą PZPN klub może wykorzystać wskazaną przez PZPN powierzchnię reklamową do celów związanych z promocją niekomercyjnych podmiotów, wydarzeń, akcji itp.
- b) Umieszczenie naszywek z logotypem Pucharu Polski i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski na górnej zewnętrznej części prawego i lewego rękawka koszulek meczowych klubów – na powierzchni max 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).
- c) Umieszczenie logotypu wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).
- d) Obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych.
- e) Obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej.

- f) Zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek.
Klub będący gospodarzem na własny koszt dokonuje demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek,
- g) Wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp PZPN i Pucharu Polski, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich wykonanych wg. wzoru wskazanego przez PZPN,
- h) Zakaz umieszczenia dodatkowych reklam sponsorów klubowych w narożnikach boisk w pierwszym rzędzie reklam oraz innych reklam sponsorów (cam carpet, koziółki w okolicach bramek etc.), bez uprzedniej zgody PZPN,
- i) Obowiązek umieszczania logotypów Pucharu Polski, PZPN, Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski na materiałach drukowanych tj. biletach, zaproszeniach i plakatach,
- j) Oddelegowanie przez gospodarza meczu dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN),
- k) Wykonywanie poleceń uprawnionego, delegowanego na dane zawody, przedstawiciela Polskiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedzialnego za przestrzeganie Praw Marketingowych,
- l) Zachowanie wyłączności branżowej Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski na wszelkich powierzchniach reklamowych na stadionach, zwłaszcza na bandach reklamowych wokół boiska,
Klub będący gospodarzem meczu na własny koszt dokonuje demontażu lub zasłonięcia reklam wskazanych przez PZPN.
- m) Wykorzystanie przesłanych przez PZPN koszulek dla eskorty dziecięcej oraz wyznaczenie przez klub dzieci do obsługi koła środkowego.
- n) Wykorzystanie papieru firmowego Pucharu Polski, wg wzoru opracowanego przez PZPN, do prezentacji składów meczowych.

W przypadku realizacji transmisji telewizyjnej z meczu:

- a) Udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu Pucharu Polski. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN.
- b) Jeśli klub posiada system reklam elektronicznych (LED / wideo) i udostępnia go bezpłatnie PZPN, klubowi przysługuje uprawnienie do 8 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu na wskazania niekomercyjne.

W przypadku braku transmisji telewizyjnej z meczu:

- a) Umieszczenie tablicy centralnej Pucharu Polski w pierwszym rzędzie band reklamowych o wymiarach 12x1 m.
- b) Umieszczenie koła środkowego Pucharu Polski na środku boiska.
- c) Umieszczenie 10 tablic reklamowych zastrzeżonych do dyspozycji PZPN tj. w szczególności dla Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski, w pierwszym rzędzie band reklamowych o wymiarach 6 m x 1m każda (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu Pucharu Polski).
- d) Jeśli klub korzysta z systemu reklam elektronicznych (LED / wideo) PZPN przysługuje uprawnienie do 30 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu.

1.4. IV i V Runda – 1/4 i 1/2 Finału Pucharu Polski

- a) Umieszczenie koła środkowego Pucharu Polski na środku boiska.
- b) Udostępnienie PZPN wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 2 do Regulaminu Pucharu Polski. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN.
Klub będący gospodarzem, na własny koszt, dokonuje demontażu lub zasłonięcia reklam.

Za uprzednią zgodą PZPN klub może wykorzystać wskazaną przez PZPN powierzchnię reklamową do celów związanych z promocją niekomercyjnych podmiotów, wydarzeń, akcji itp.

- c) Obowiązek zachowania drugiego rzędu band reklamowych wolnych od jakichkolwiek reklam.

Klub będący gospodarzem, na własny koszt, dokonuje demontażu lub zasłonięcia reklam,

- d) Umieszczenie naszywek z logotypem Pucharu Polski i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski na górnej zewnętrznej części prawego i lewego rękawka koszulek meczowych klubów – na powierzchni max 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).

- e) Umieszczenie logotypu wskazanego przez PZPN (np. Partnera/Sponsora) na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).

- f) Obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych.

- g) Obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej.

- h) Zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek.

Klub będący gospodarzem na własny koszt dokonuje demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek.

- i) Wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp PZPN i Pucharu Polski, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich wykonanych wg. wzoru wskazanego przez PZPN.

- j) Zakaz umieszczenia dodatkowych reklam sponsorów klubowych w narożnikach boisk w pierwszym rzędzie reklam oraz innych reklam sponsorów (cam carpet, koziółki w okolicach bramek etc.) bez uprzedniej zgody PZPN.

- k) Obowiązek umieszczania logotypów Pucharu Polski, PZPN, Partnerów/Sponsorów rozgrywek Pucharu Polski na materiałach drukowanych tj. biletach, zaproszeniach i plakatach.

- l) Oddelegowanie przez gospodarza meczu dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego.

- m) Wykonywanie poleceń uprawnionego, delegowanego na dane zawody, przedstawiciela Polskiego Związku Piłki Nożnej, odpowiedzialnego za przestrzeganie Praw Marketingowych.

- ł) Zachowanie wyłączności branżowej Partnerów/Sponsorów Pucharu Polski na wszelkich powierzchniach reklamowych na stadionach, zwłaszcza na bandach reklamowych wokół boiska.

Klub będący gospodarzem meczu, na własny koszt, dokonuje demontażu lub zasłonięcia reklam wskazanych przez PZPN.

- m) Wykorzystanie przesłanych przez PZPN koszulek dla eskorty dziecięcej oraz dzieci desygnowanych do obsługi koła środkowego.

- n) Wykorzystanie papieru firmowego Pucharu Polski, wg wzoru opracowanego przez PZPN, do prezentacji składów meczowych

W przypadku transmisji telewizyjnej z meczu:

- a) Jeśli klub posiada system reklam elektronicznych (LED / wideo) i udostępnia go bezpłatnie PZPN, klubowi przysługuje uprawnienie do 8 minut realnego czasu ekspozycji podczas każdego meczu na wskazania niekomercyjne.

1.5. Finał Pucharu Polski

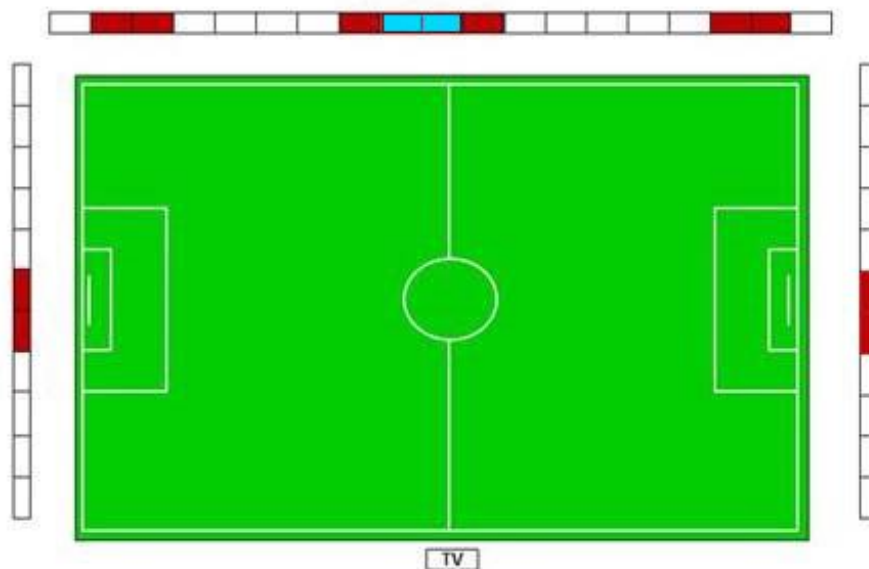
- a) Umieszczenie naszywek z logotypem Pucharu Polski i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski na górnej zewnętrznej części prawego i lewego rękawka koszulek meczowych klubów – na powierzchni max 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).






- b) Umieszczenie logotypu wskazanego przez PZPN (np. Partnera/Sponsora) na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm) (zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do Regulaminu Pucharu Polski).
 - c) obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej.
 - d) Obowiązek obecności przedstawicieli drużyny zwycięskiej (zawodnicy oraz sztab szkoleniowy) w oficjalnej sesji zdjęciowej po ceremonii oraz konferencji prasowej – w przypadku organizacji sesji przez PZPN.
 - e) Zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek na strojach meczowych.
 - f) Wszystkie materiały okółmeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp PZPN i Pucharu Polski, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich wykonanych wg. wzoru wskazanego przez PZPN.
2. Koło środkowe Pucharu Polski może zawierać logotyp Pucharu Polski lub logotyp wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski lub logotyp kompozytowy Pucharu Polski i wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora Pucharu Polski.
3. Naszywki z logotypami zostaną dostarczone klubom na podstawie zamówienia wysłanego do PZPN skanem mail-em na adres marketing@pzpn.pl do 30 lipca 2023 r. na druku zamówienia, według wzoru z załącznika nr 3 do Regulaminu Pucharu Polski. Tablice reklamowe, tablice do wywiadów w strefach mieszanych i na płycie boiska na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Puchar Polski dostarczy klubom PZPN lub podmiot przez niego wskazany.
4. Tablice do wywiadów w strefach mieszanych i na płytach boisk zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Puchar Polski, najpóźniej w dniu meczu.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr IV/58 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2023/2024




Puchar Polski (1/32 - 1/8 Finału) - brak transmisji telewizyjnej



-  Powierzchnie reklamowe zarezerwowane dla PZPN
[dodatkowo obowiązek wykorzystania tablic do wywiadów dostarczonych przez / w imieniu PZPN]
 -  Powierzchnie reklamowe do dyspozycji Klubu gospodarza
 -  Tablica centralna 12m x 1m
 -  Jedno pole = 6m
- 



-  Powierzchnie reklamowe zarezerwowane dla PZPN
- wszelkie dostępne na stadionie powierzchnie reklamowe

Załącznik nr 3 do Uchwały nr IV/58 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2023/2024

**Formularz zamówienia dla klubów uczestniczących
w Pierwszej Rundzie Pucharu Polski w sezonie 2023/2024**

Wypełniony i podpisany formularz zamówienia powinien zostać przesłany do Polskiego Związku Piłki Nożnej mail-em na adres marketing@pzpn.pl najpóźniej do 30 lipca 2023 r.

Klub	
Ulica, nr	
Kod pocztowy, miasto	
Adres e-mail	
Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	

- Podstawowy zestaw materiałów reklamowych (naszywki-150 sztuk)
- Dodatkowe naszywki na strój meczowy na koszt klubu, cena za sztukę 4,30 PLN netto, liczba zamawianych sztuk

Płatność za naszywki na podstawie faktury VAT wystawionej przez Polski Związek Piłki Nożnej.

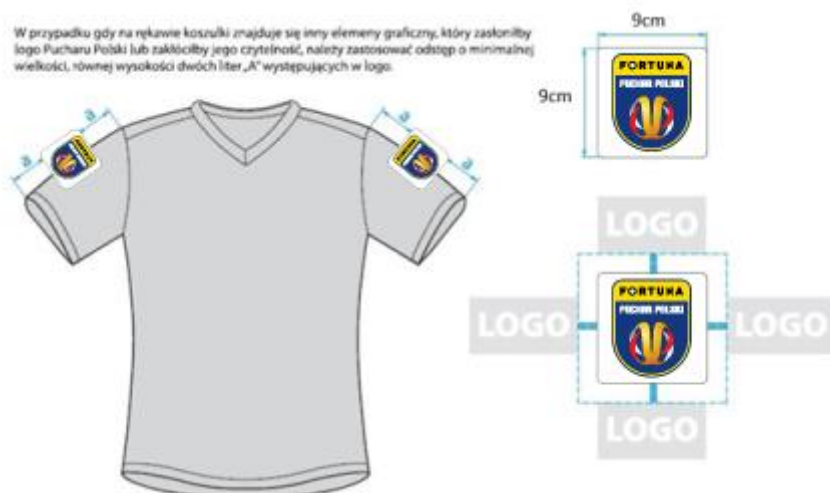
W przypadku pytań prosimy o kontakt z **Departamentem Marketingu i Sponsoringu** Polskiego Związku Piłki Nożnej marketing@pzpn.pl

.....
Data i podpis składającego zamówienie

Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator danych zawartych w niniejszym Formularzu zamówienia dla klubów informuje, że dane osób odpowiedzialnych będą przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest realizacja zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobom których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobom których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw można odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.

Załącznik nr 4 do Uchwały nr IV/58 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Piłkarskich o Puchar Polski na sezon 2023/2024

Od Pierwszej Rundy Pucharu Polski kluby są zobowiązane do umieszczania naszywek z logotypem Pucharu Polski i/lub logotypem wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek o Puchar Polski na górnej zewnętrznej części prawego i lewego rękawka koszulek meczowych klubów – na powierzchni max 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm)



Od Pierwszej Rundy Pucharu Polski kluby są zobowiązane do umieszczania logotypu wskazanego przez PZPN Partnera/Sponsora rozgrywek na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 40 120 mm x 80 mm)



UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr IV/59 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19,
Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15
na sezon 2023/2024 i następne**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następne w następującym brzmieniu:

Regulamin Rozgrywek
Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następne

Art. 1

1. Rozgrywki o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów są prowadzone odrębnie w trzech kategoriach wiekowych:

- a) Centralna Liga Juniorów U-19 (CLJ U-19),
- b) Centralna Liga Juniorów U-17 (CLJ U-17),
- c) Centralna Liga Juniorów U-15 (CLJ U-15).

2. W rozgrywkach o Mistrzostwo CLJ U-19 w sezonie 2023/2024 i następnych uczestniczy 16 drużyn w jednej grupie, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek

CLJ U-19 oraz Ligi Makroregionalnej U-19 w sezonie poprzednim, tj.:

- a) drużyny sklasyfikowane w poprzednim sezonie CLJ U-19 na miejscach 1-12,
- b) 4 drużyny - mistrzowie poszczególnych grup Ligi Makroregionalnej U-19 w poprzednim sezonie.

2.1 Po zakończeniu sezonu 2023/2024 i następnych kluby, które zajęły miejsca 13-16 w tabeli otrzymują status drużyny spadkowej i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-19 w kolejnym sezonie.

2.2 W sytuacji, gdy klub – Mistrz danej grupy Ligi Makroregionalnej U-19 zrezygnuje z udziału w rozgrywkach CLJ U-19, w jego miejsce wstąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy.

2.3 W sytuacji, gdy Mistrzostwo danej grupy Ligi Makroregionalnej U-19 zdobędzie drużyna klubu, który występował w rozgrywkach CLJ U-19 w tym samym sezonie, awans do rozgrywek CLJ U-19 w następnym sezonie uzyska drużyna klubu zajmującego kolejne miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy Ligi Makroregionalnej U-19, który nie występował w rozgrywkach CLJ U-19 w tym samym sezonie.

2.4 Rozgrywki CLJ U-19 prowadzone są systemem dwurundowym - runda jesienna i runda wiosenna (rewanżowa).

3. W rozgrywkach o Mistrzostwo CLJ U-17 w sezonie 2023/2024 i następnych uczestniczą 32 drużyny w dwóch grupach według następującego podziału:

- a) grupa I (16 klubów z ZPN: Lubelski, Łódzki, Małopolski, Mazowiecki, Podkarpacki, Podlaski, Świętokrzyski, Warmińsko-Mazurski) – drużyny sklasyfikowane na miejscach 1-12 w poprzednim sezonie rozgrywek tej grupy CLJ U-17 oraz 4 kluby wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN,

- b) grupa II (16 klubów z ZPN: Dolnośląski, Kujawsko-Pomorski, Lubuski, Opolski, Pomorski, Śląski, Wielkopolski, Zachodniopomorski) – drużyny sklasyfikowane na miejscach 1-12 w poprzednim sezonie rozgrywek tej grupy CLJ U-17 oraz 4 kluby wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

3.1 Zasady przeprowadzenia meczów barażowych reguluje załącznik nr 3 do regulaminu.

3.2 Rozgrywki CLJ U-17 prowadzone są systemem dwurundowym - runda jesienna i runda wiosenna (rewanżowa).

3.3 Po rozegraniu meczów rundy wiosennej CLJ U-17 (rewanżowej), zostanie rozegrany dwumecz o Mistrzostwo Polski U-17 z udziałem klubów, które zajmą pierwsze miejsca w tabelach końcowych poszczególnych grup oraz dwumecz o trzecie miejsce z udziałem klubów, które zajmą drugie miejsca w tabelach końcowych poszczególnych grup. Gospodarzy pierwszych meczów wyłoni losowanie.

4. W rozgrywkach o Mistrzostwo CLJ U-15 biorą udział 32 drużyny w 4 grupach po 8 zespołów według następującego podziału terytorialnego:

- a) Grupa A – Łódzki ZPN, Mazowiecki ZPN, Podlaski ZPN, Warmińsko-Mazurski ZPN,
- b) Grupa B – Kujawsko-Pomorski ZPN, Pomorski ZPN, Wielkopolski ZPN, Zachodniopomorski ZPN
- c) Grupa C – Dolnośląski ZPN, Lubuski ZPN, Opolski ZPN, Śląski ZPN,
- d) Grupa D – Lubelski ZPN, Małopolski ZPN, Podkarpacki ZPN, Świętokrzyski ZPN.

4.1 Współzawodnictwo w rozgrywkach CLJ U-15 odbywać się będzie według następującej formuły:

4.1.1 Runda jesienna:

- a) w rozgrywkach uczestniczą drużyny, które zakwalifikowały się do nich na podstawie uzyskanych wyników rozgrywek CLJ U-15 i meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN,
- b) w rundzie jesiennej danego sezonu każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami danej grupy dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość,
- c) po rozegraniu wszystkich meczów rundy jesiennej, drużyny, które zajmą miejsca 7 i 8 w tabelach, poszczególnych grup otrzymują status drużyn spadkowych i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-15 w rundzie wiosennej danego sezonu, awans do rozgrywek danej grupy CLJ U-15 w rundzie wiosennej uzyskują 2 kluby, wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w kategorii U-15 (C1), wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

4.1.2 Runda wiosenna

- a) w rundzie wiosennej danego sezonu każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami danej grupy dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość,
- b) po rozegraniu wszystkich meczów rundy wiosennej, drużyny, które zajmą miejsca 7 i 8 w tabelach poszczególnych grup otrzymują status drużyn spadkowych i nie mogą uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-15 w rundzie jesiennej następnego sezonu,
- c) awans do rozgrywek danej grupy CLJ U-15 w rundzie jesiennej następnego sezonu uzyskują 2 kluby, wyłonione w wyniku meczów barażowych pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w kategorii U-14 (C2), wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.

4.2 Zasady przeprowadzenia meczów barażowych reguluje załącznik nr 3 do regulaminu.

Art. 2

1. Rozgrywki prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN (DRK PZPN).



2. Rozgrywki prowadzone są w terminach ustalonych przez DRK PZPN. W szczególnie uzasadnionych przypadkach DRK PZPN może wyznaczyć inny termin rozegrania meczu niż określony w terminarzu.
3. Obsady sędziów dokonuje Kolegium Sędziów PZPN. Koszty obsady sędziów pokrywa PZPN. W razie nieprzybycia sędziego lub braku możliwości prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego, zastosowanie mają zasady określone w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.
4. Podczas meczów może być wykorzystywany system VAR (Video Assistant Referee). Decyzje w zakresie wykorzystania systemu podczas wybranych meczów, każdorazowo podejmuje DRK PZPN.
5. Decyzje podejmowane przez sędziego dotyczące oceny faktów związanych z grą są ostateczne i nie mogą być zmienione.
6. Ewentualne błędy sędziego, w tym ewentualne błędne decyzje podjęte z wykorzystaniem systemu VAR, nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń organizacyjnych i/lub finansowych, w tym w szczególności do żądania powtórzenia meczu.
7. W sytuacji zaistnienia podczas meczu zdarzenia o charakterze rasistowskim, ksenofobicznym, skrajnie obraźliwym, obelżywym lub poniżającym w stosunku do kibiców, zawodników, konkretnych osób lub grup osób sędzia upoważniony jest do wstrzymania meczu i zwrócenia się do spikera o wygłoszenie oświadczenia, wzywającego kibiców do zaprzestania rasistowskich zachowań i wskazującego, że mecz zostanie wstrzymany, a następnie zakończony, jeżeli takie niedopuszczalne zachowanie będzie kontynuowane.
8. W przypadku podejrzenia wstrząśnienia mózgu u zawodnika, sędzia zatrzymuje grę, aby umożliwić lekarzowi zbadanie kontuzjowanego zawodnika, zgodnie z Artykułem 5 Przepisów Gry IFAB. Nie powinno to zająć więcej niż trzy minuty, chyba że poważny incydent wymaga opatrzenia zawodnika na boisku lub unieruchomienia na boisku w celu natychmiastowego przewiezienia do szpitala (np. uraz kręgosłupa).
9. Każdy zawodnik, który doznał urazu głowy wymagającego oceny pod kątem potencjalnego wstrząśnienia mózgu, będzie mógł kontynuować grę dopiero po potwierdzeniu przez lekarza sędziemu, że zawodnik jest do tego zdolny.
10. Drużyny klubów mogą prowadzić tylko trenerzy posiadający ważną licencję trenerską zgodnie z odpowiednimi postanowieniami odrębnej uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce.

Art. 3

1. W rozgrywkach CLJ U-19 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 19 rok życia lub młodszy, potwierdzeni do klubu przez macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez DRK PZPN. Dopuszcza się udział w rozgrywkach zawodników, którzy nie ukończyli 16 roku życia, po uzyskaniu pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach CLJ U-19 lub w rozgrywkach seniorów.
2. W rozgrywkach CLJ U-17 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 17 lub 16 rok życia, potwierdzeni do klubu przez macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez DRK PZPN. Dopuszcza się udział w rozgrywkach zawodników, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 15 rok życia i młodszych, po uzyskaniu pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach CLJ U-17.
3. W rozgrywkach CLJ U-15 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 15 lub 14 rok życia, potwierdzeni do klubu przez

macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez DRK PZPN. Dopuszcza się udział w rozgrywkach zawodników, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 13 rok życia i młodszych, po uzyskaniu pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach CLJ U-15.

Art. 4

1. W rozgrywkach CLJ U-19, CLJ U-17 oraz CLJ U-15, mogą brać udział wyłącznie zawodnicy potwierdzeni do klubu przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnieni do gry w systemie Extranet przez DRK PZPN.
2. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodników do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.
3. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby muszą wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodników. W trakcie całego sezonu kluby mogą wystąpić o uprawnienie do gry dowolnej liczby zawodników. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodnika do gry następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet. Wystąpienie o uprawnienie zawodnika do gry przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.
4. Wraz z wystąpieniem o uprawnienie zawodnika do gry, klub zobowiązany jest przekazać, za pośrednictwem systemu Extranet, deklarację gry amatora lub kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej i/lub inne dokumenty wskazane przez DRK PZPN.
5. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodników - cudzoziemców, przy czym w każdym meczu CLJ U-19, CLJ U-17 i CLJ U-15 w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodników-cudzoziemców.
6. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

Art. 5

1. Zawody CLJ U-19, CLJ U-17 oraz CLJ U-15 rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Uczestnicząc w rozgrywkach CLJ U-19, CLJ U-17 oraz CLJ U-15 kluby zobowiązane są:
 - a) przestrzegać Przepisów Gry oraz innych regulaminów PZPN,
 - b) przestrzegać zasad fair play,
 - c) wystawiać w zawodach najsilniejszy skład,
 - d) przekazać na żądanie w terminie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia i statystyki swoich zawodników i trenerów, informacje o historii klubu, zdjęcia stadionu, a także inne informacje wymagane przez Polski Związek Piłki Nożnej do celów promocyjnych,
 - e) przekazać na żądanie w terminie i formie wskazanej przez PZPN zdjęcia wszystkich oficjalnych kompletów strojów meczowych (koszulki, spodenki, getry, w tym stroje bramkarzy).
3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.
4. Mecze CLJ U-19, CLJ U-17 oraz CLJ U-15 muszą być rozgrywane na stadionach spełniających następujące warunki:
 - a) nawierzchnia boiska – naturalna, sztuczna lub hybrydowa o wymiarach nie mniejszych niż 100 m x 64 m, spełniająca wymogi określone w art. 1 Przepisów Gry oraz art. 1 Postanowień PZPN do Przepisów Gry,
 - b) zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i osób funkcyjnych – po minimum 13 miejsc każda,
 - c) indywidualne miejsca siedzące dla widzów – minimum 50,
 - d) szatnie dla drużyn – po minimum 20 m² każda, z dostępem do pryszniców i toalety,
 - e) szatnia sędziowska –z dostępem do pryszniców i toalety, wyposażona w stół, minimum 5 krzesel, szafę lub szafki na ubrania,

f) w przypadku CLJ U-19 wydzielone miejsce dla kamerzysty – zlokalizowane na środku boiska, na podwyższeniu o wysokości minimum 4 m nad powierzchnią pola gry.

W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi, o których mowa powyżej.

5. Protokół weryfikacji boiska na dany sezon rozgrywkowy sporządzany jest przez komisję weryfikacyjną właściwego terytorialnie ZPN, na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek, kluby przekazują do DRK PZPN protokoły weryfikacji boisk, na których będą rozgrywane mecze CLJ U-19, CLJ U-17 oraz CLJ U-15. Dodatkowy egzemplarz powinien znajdować się w szatni sędziowskiej.

7. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:

- a) protokół weryfikacji boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawią, sędziemu nie wolno prowadzić meczu,
- b) protokoły wypełnione przez oba zespoły w systemie extranet, podpisane przez kapitanów i kierowników drużyn,
- c) potwierdzenie posiadania przez zawodników aktualnych badań lekarskich,
- d) aktualne licencje trenerów prowadzących drużyny.

8. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby medycznej na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej pracy (np. nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).

9. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktowania się przedstawicieli klubu z sędziami wyznaczonymi do prowadzenia zawodów. Naruszenie tego zakazu przez przedstawicieli klubu stanowi rażące naruszenie przepisów związkowych. Właściwą do orzekania kary w I instancji jest Komisja Dyscyplinarna PZPN.

Art. 6

1. Do protokołu meczowego można wpisać maksymalnie 20 zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę (wychodzący w podstawowym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

2. Na ławce rezerwowych, poza 9 zawodnikami rezerwowymi, wpisanymi do protokołu, może przebywać najwyżej 7 osób. Nazwiska i funkcje tych osób muszą być wpisane do sprawozdania meczowego.

3. Zawodnik, wykluczony z gry przez sędziego, nie może przebywać na ławce rezerwowych.

4. Zawodnicy winni mieć na koszulkach numery, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich widoczność nawet z dalszej odległości.

5. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają w DRK PZPN informację o aktualnych danych teleadresowych, zawierającą: adres, nr telefoniczny, adres e-mail. W trakcie rozgrywek kluby są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach teleadresowych. Wraz z ww. informacjami kluby obligatoryjnie składają wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie. Zasady doboru strojów na dany mecz oraz procedurę postępowania w przypadku zbieżności kolorów strojów obu drużyn regulują postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną oraz Przepisy Gry.

7. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego zawierającego skład zawodników, wypełnionego

w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.

8. Do wzięcia udziału w danych zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą niż 11 liczbą zawodników, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, uwzględnionymi w protokole z zawodów.

9. Kluby będące gospodarzami zawodów obowiązane są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych wykluczeniem, zamieści skróty opis innych incydentów dyscyplinarnych, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych wpiszą zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn kwitują odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

10. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

11. W przypadku żądania sprawdzenia tożsamości zawodników drużyny przeciwnej winno ono być sporządzone na piśmie, podpisane czytelnie przez kierownika drużyny i przekazane sędziemu (sędziemu technicznemu/asystentowi nr 1, jeśli odbywa się to w czasie gry). W najbliższej przerwie w grze sędzia informuje kierownika drużyny przeciwnej o fakcie wpłynięcia żądania sprawdzenia tożsamości, co zobowiązuje kierownika do zatrzymania zawodnika/-ów, którego/-ych tożsamość jest kwestionowana, do dyspozycji sędziego do momentu sprawdzenia.

12. Sędziowie zobowiązani są zamieścić w systemie Extranet, za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, informację o wyniku meczu w terminie 15 minut po zakończeniu zawodów.

13. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdanie Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia spotkania. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych w układzie sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu spotkania. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki, o których mowa w ust. 8, sędzia jest zobowiązany przechowywać przez okres 12-miesięcy i okazywać na żądanie PZPN.

Art. 7

1. Drużyny są uprawnione są do wymiany siedmiu zawodników przez cały okres trwania gry.
2. Każda wymiana zawodnika może nastąpić tylko jeden raz w ciągu meczu. Wymiana może mieć miejsce przy linii środkowej, w czasie przerwy w grze po uprzednim zgłoszeniu sędziemu zamiaru jej przeprowadzenia.

Art. 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i nie dokończony z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie. W przypadku, gdy przyczyną nierozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, DRK PZPN, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów. W drodze wyjątku decyzję w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu podejmuje Delegat Meczowy/Obsерwator PZPN na dane spotkanie, ale jedynie w przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania

spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej, jak określono w ust.1, a istnieją warunki dla dokończenia rozegrania spotkania w dniu następnym przy świetle dziennym, w miarę możliwości konsultując uprzednio decyzję z DRK PZPN.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu, w tym koszty zakwaterowania sędziów, obserwatora i Delegata Meczowego PZPN oraz ewentualnego noclegu dla drużyny gości ponosi gospodarz spotkania.

4. W przypadku podjęcia przez DRK PZPN decyzji o rozegraniu w nowym terminie zawodów, które nie mogły zostać rozegrane w pierwotnie wyznaczonym terminie z przyczyn określonych w ust. 1, dla zawodów rozgrywanych w nowym terminie stosuje się wszystkie zasady określone przepisami PZPN.

5. W przypadku podjęcia przez DRK PZPN decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu zasad określonych w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 9

1. Kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.

2. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- a) 3 punkty za zwycięstwo,
- b) 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
- c) 0 punktów za spotkanie przegrane.

3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

4. Zwycięzcy dwumeczu finałowego i dwumeczu o 3. miejsce CLJ U-17 wyłaniani są zgodnie z zasadami:

4.1 Zwycięzcą dwumeczu będzie drużyna, która zgromadzi większą liczbę punktów, wg zasad określonych w ust. 2.

4.2 W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o zwycięstwie decyduje:

- a) przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn w dwumeczu finałowym,
- b) przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut,
- c) w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

5. W 1/2 Finału rozgrywek CLJ U-15 rozgrywa się dwa mecze (mecz i rewanż). Awans do Finału, uzyska zespół, który zgromadzi większą liczbę punktów, wg zasad określonych w ust. 2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o awansie do Finału decyduje:

- a) przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
- b) przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut,
- c) w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

5.1. W Finale CLJ U-15 rozgrywa się 1 mecz:

- a) w przypadku braku rozstrzygnięcia w regulaminowym czasie, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut,
- b) w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

Art. 10

1. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody, skutkującego weryfikacją meczu jako przegranego 0:3 na niekorzyść danej drużyny, klub zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.000,00 zł (tysiąc złotych).
2. Drużyna klubu, która przed rozpoczęciem lub w czasie trwania rozgrywek zrezygnuje z dalszego uczestnictwa otrzyma status drużyny spadkowej i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-19, CLJ U-17 lub CLJ U-15 w dwóch kolejnych sezonach.
3. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy trzech wyznaczonych spotkań, zostaje automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach CLJ U-19, CLJ U-17 lub CLJ U-15 w dwóch kolejnych sezonach.
4. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
 - a) w przypadku rozegrania mniej niż 50 % spotkań, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
 - b) w przypadku rozegrania 50 % lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

Art. 11

1. Zawodnik, który w czasie zawodów danej kategorii wiekowej otrzyma napomnienie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany:
 - a) przy czwartym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu tej kategorii wiekowej,
 - b) przy ósmym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu tej kategorii wiekowej,
 - c) przy dwunastym ostrzeżeniu – karą dyskwalifikacji w wymiarze 2 meczów tej kategorii wiekowej,
 - d) przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) – karą dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów tej kategorii wiekowej.
2. W przypadku rozgrywek CLJ U-15 – jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi napomnieniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w rundzie, w której popełniono przewinienie dyscyplinarne, kary tej nie wykonuje się w kolejnej rundzie.
3. Liczba napomnień (żółtych kartek) otrzymanych przez zawodników w poprzedniej rundzie rozgrywek CLJ U-15 nie jest uwzględniana w bilansie początkowym napomnień (żółtych kartek) kolejnej rundy – zawodnicy przystępują do kolejnej rundy z zerowym bilansem napomnień (żółtych kartek).
4. Liczba napomnień (żółtych kartek) otrzymanych przez zawodników w rundzie wiosennej rozgrywek CLJ U-15 nie jest uwzględniana w bilansie początkowym napomnień (żółtych kartek) Rundy Finałowej – zawodnicy przystępują do Rundy Finałowej z zerowym bilansem napomnień (żółtych kartek), przy czym, jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi napomnieniami (żółtymi kartkami) nie nastąpiło w rundzie wiosennej, karę tę wykonuje się w Rundzie Finałowej.
5. Zawodnik, wykluczony z gry przez sędziego nie może przebywać na ławce rezerwowych, w strefie technicznej i najbliższym otoczeniu pola gry.
6. Zawodnik, który zostanie wykluczony przez sędziego w wyniku samoistnej czerwonej kartki zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w meczach danej kategorii wiekowej do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
7. Zasady wykonywania przez zawodników i osoby funkcyjne kar dyskwalifikacji wynikających z otrzymania danej liczby napomnień lub wykluczeń określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.
8. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.
9. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

Art. 12

1. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub - gospodarz zawodów.
2. Jeżeli sędzia uzna boisko za niezdatne do gry, a klub posiada inną zweryfikowaną do danych rozgrywek płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – klub obowiązany jest udostępnić ją do zawodów. W przypadku odmowy udostępnienia boiska sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn mogą ustalić nowy termin rozegrania meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu, bądź wyznaczenia nowego terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.
3. Mecze nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej.

Art. 13

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami danego meczu.
2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed terminem danej kolejki zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce rozegrania meczu danej kolejki.
3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.
4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, termin meczu może zostać zmieniony, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu Extranet, zgody przeciwnika i DRK PZPN.
6. DRK PZPN może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania danego meczu lub danej kolejki rozgrywek.
7. Z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 6, mecze nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godz. 12.00. Gospodarz może wyznaczyć wcześniejszą godzinę rozegrania meczu, po uzyskaniu zgody przeciwnika i DRK PZPN.
8. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.

Art. 14

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednego zawodnika klubu uprawnionego do gry w rozgrywkach CLJ U-19, CLJ U-17 lub CLJ U-15, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie zawodów na inny termin.
2. DRK PZPN każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.
3. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez DRK PZPN.

Art. 15

1. Za utrzymanie porządku na boisku i w obrębie obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.
2. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia uczestnikom spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
 - b) zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
 - c) zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,

- d) kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
- e) zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej,
- f) zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
- g) zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
- h) uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu,
- i) filmowania całego przebiegu zawodów i zamieszczenia nagrania, w terminie 24 godzin od zakończenia meczu, na serwerze wskazanym przez DRK PZPN (dotyczy tylko klubów uczestniczących w CLJ U-19). W przypadku braku terminowego zamieszczenia przez gospodarza danego meczu nagrania z zawodów na wskazanym przez PZPN serwerze, gospodarz będzie zobowiązany do pokrycia kosztów obsady sędziów.

3. Niezależnie od powyższego, zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązuje się kluby do:

- a) przestrzegania zakazu wywieszania flag i hasel o treści obelżywej i prowokacyjnej wokół boiska oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni; w razie nieprzestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub delegat) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,
- b) stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju (przekazanie informacji zawierającej dane osobowe osób naruszających regulaminy stadionowe, następuje z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznego przekazywania i przetwarzania danych osobowych).

4. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Departamentem Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 16

1. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z etyką sportową i rzucającą cień na dobre imię sportu piłkarskiego stwierdzona w trakcie rozgrywek CLJ U-19, CLJ U-17 lub CLJ U-15, jak również udowodnione przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku może, w oparciu o sprawozdanie obserwatora lub delegata PZPN, skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. DRK PZPN ma prawo występować do właściwych organów PZPN z wnioskami o zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.

Art. 17

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, za pośrednictwem DRK PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach. Protest musi wpłynąć do DRK PZPN we wskazanym powyżej terminie. Jeżeli termin do złożenia protestu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy (niedziela, święta) dopuszcza się możliwość złożenia protestu do godziny 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Do protestu winien być dołączony dowód wpłaty na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 500 złotych. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

3. Od decyzji podjętej w I instancji przez Komisję ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wnoszone za pośrednictwem Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 3 dni od dnia

otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.

Art. 18

1. Drużyny biorą udział w CLJ U-19, CLJ U-17 oraz CLJ U-15 na koszt własny.
2. Drużyny biorące udział w CLJ U-19 w sezonie 2023/2024 i następnych otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości uzależnionej od liczby przejechanych kilometrów na mecze wyjazdowe (wg. najkrótszej trasy drogowej wskazanej przez serwis: www.maps.google.pl), nie mniejszej niż 60.000 PLN (sześćdziesiąt tysięcy złotych) netto. Zasady podziału środków i ich przekazania określi DRK PZPN.
 - 2.1 Ustala się następujące wysokości nagród dla drużyn uczestniczących w rozgrywkach CLJ U-19 w sezonie 2023/2024 i następnych:
 - a) 200.000 PLN netto – Mistrz Polski (1. Miejsce w tabeli),
 - b) 100.000 PLN netto – Wicemistrz Polski (2. Miejsce w tabeli),
 - c) 50.000 PLN netto – klub, który zajął 3. Miejsce w tabeli.
3. Drużyny biorące udział w CLJ U-17, otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości 37.500 PLN (trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych) netto.
 - 3.1 Ustala się następujące wysokości nagród dla drużyn biorących udział w Rundzie Finałowej CLJ U-17:
 - a) 100.000 PLN netto – Mistrz Polski (zwycięzca dwumeczu finałowego),
 - b) 50.000 PLN netto – Wicemistrz Polski (przeegrany dwumeczu finałowego),
 - c) 25.000 PLN netto – zwycięzca dwumeczu o 3. miejsce.
4. Drużyny biorące udział w CLJ U-15 w danej rundzie, otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości 18.750 PLN (osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych) netto.
 - 4.1 Mistrzowie rundy jesiennej rozgrywek CLJ U-15 w poszczególnych grupach (4 zespoły) otrzymają od PZPN nagrodę w wysokości 25.000 PLN netto.
 - 4.2 Ustala się następujące wysokości nagród dla drużyn biorących udział w Rundzie Finałowej:
 - a) 100.000 PLN netto – Mistrz Polski (1 zespół),
 - b) 50.000 PLN netto – Wicemistrz Polski (1 zespół),
 - c) 25.000 PLN netto – pokonani w 1/2 Finału (2 zespoły).
5. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązana będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny odpowiednio w CLJ U-19, CLJ U-17 i/lub CLJ U-15, w szczególności na koszty związane z organizacją meczów (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu.
7. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, 3 i 4, zostanie przekazana klubom, których drużyny przystąpią do rozgrywek odpowiednio CLJ U-19, CLJ U-17 i/lub CLJ U-15.
8. Nagrody o których mowa w ust. 2.1, 3.1, 4.1 i 4.2 klub ma obowiązek przeznaczyć na szkolenie dzieci i młodzieży.
9. PZPN zastrzega sobie prawo do weryfikacji wydatkowania przekazanego klubom dofinansowania.

Art. 19

Zakres Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych reguluje załącznik nr 4.

Art. 20

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w regulaminie podejmuje DRK PZPN.



Art. 21

Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Z dniem 30 czerwca 2023 r. traci moc Uchwała nr V/55 z dnia 19 kwietnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2022/2023 i następne.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 r.

Prezes PZPN Cezary Kulesza



Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/59 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następane

Dot. rozgrywek CLJ
(U-19/U-17/U-15)

Data, miejsce

Pełna nazwa Klubu:

Adres siedziby Klubu:

Do: Departament Rozgrywek Krajowych PZPN

Informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 15.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN dot. rozgrywek.
Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

Niniejszym informujemy, iż osobą właściwą do kontaktu we wszelkich sprawach dot. rozgrywek jest (Imię i Nazwisko, funkcja w klubie, nr telefonu, adres e-mail)

W imieniu Klubu:

Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator danych zawartych w niniejszej deklaracji informuje, że dane osób właściwych do kontaktu będą przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest organizacja rozgrywek (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobom których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw można odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.



Załącznik nr 2 do Uchwały nr IV/59 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następne



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI BOISKA – OBIEKTU PIŁKARSKIEGO



.....
(pełna nazwa klubu/administradora boiska, miejscowość)

Adres boiska:

Boisko jest własnością:

Weryfikacji dokonano dn. przez przedstawicieliZPN
1) 2)

Wymiary boiska. Długość:m, szerokość:m. Nawierzchnia: TRAWIASTA/SZTUCZNA*

Bramki (konstrukcja): Odległość słupków od chorągiewek różnych: m.

Wymiary bramek cm.

(średnica słupków i poprzeczek) (wysokość bramek) (szerokość bramek)

Zadaszone ławki dla zawodników rezerwowych i kierownictw drużyn TAK/NIE*

.....
(liczba miejsc)

Boisko trasować zgodnie z wymiarami i decyzjami Komisji, podanymi w niniejszym protokole oraz przepisami Gry – niezabezpieczone przeszkody stałe muszą być minimum 3 m od linii bocznych i 5 m od linii bramkowych.

Liczba szatni dla zawodników: szt. – znajdują się
(adres, odległość od boiska, nr pomieszczeń w budynku).

Liczba szatni dla sędziów: szt. – znajdują się
(adres, odległość od boiska, nr pomieszczeń w budynku).

Wyposażenie szatni sędziów - stół, min. 5 krzeseł, szafa/szafka na ubrania TAK/NIE*.

Woda do mycia/kąpieli dla zawodników (ciepła, zimna, natryski):.....
(czy w szatni sędziowskiej, pomieszczenie w budynku).

Woda do mycia/kąpieli dla sędziów (ciepła, zimna, natryski):.....

Toalety: dla widzów, zawodników, sędziów
(liczba, rodzaj, umiejscowienie na obiekcie) (liczba) (liczba)

W przypadku, gdy szatnie sędziów i zawodników znajdują się w odległości większej niż 200 metrów (poza obiektem sportowym) gospodarz zobowiązany jest do przetransportowania sędziów oraz ekipy gości (zawodnicy + osoby funkcyjne) przed zawodami, w przerwie oraz po zawodach z szatni na boisko i z powrotem.

Trybuna: OTWARTA/KRYTA*



SPRAWOZDANIE
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU

PZPN I/2023 ORAZ II/2023

Liczba miejsc siedzących:, w tym indywidualne miejsca (krzeselka, foteliki):
(liczba miejsc) (sposób wydzielenia)

Odgrodzenie boiska od widowni: (rodzaj, wysokość):

Sztuczne oświetlenie: JEST/BRAK/BRAK CERTYFIKATU*.

**Przy braku certyfikatu poświadczającego, że oświetlenie ma natężenie 500 lx, organizator musi mieć zgodę gości, by wyznaczyć mecz po zmroku.*

Oznakowany punkt medyczny TAK/NIE*. Wyposażona apteczka TAK/NIE*. Nosze TAK/NIE*.

Wydzielony parking dla autokaru gości i samochodów osób funkcyjnych TAK/NIE*

(lokalizacja:.....)

Zalecenia Komisji dotyczące organizacji meczów Centralnej Ligi Juniorów U-19/U-17/U-15 na tym obiekcie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Weryfikowany obiekt **spełnia / nie spełnia*** wymogi rozgrywek Centralnej Ligi Juniorów U-19/U-17/U-15 na sezon

Podpisy Członków Komisji:

1.

2.

Niniejszy protokół winien być umieszczony w szatni sędziowskiej na widocznym miejscu.

*** - Niepotrzebne skreślić.**

Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa (PZPN), jako Administrator danych zawartych w niniejszym protokole informuje, że dane przedstawicieli i Członków Komisji będą przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, jakim jest weryfikacja obiektu piłkarskiego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie na zasadach określonych w art. 15-22 RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane. W sprawach spornych dotyczących przetwarzania danych osobowych osobom których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego są gromadzone, po jego realizacji dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Więcej informacji odnośnie skorzystania ze swoich praw można odnaleźć na stronie PZPN w zakładce RODO.

Załącznik nr 3 do Uchwały nr IV/59 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następane

Zasady przeprowadzenia meczów barażowych o awans do rozgrywek CLJ U-17 i CLJ U-15

Art.1

1. Mecze barażowe o awans do rozgrywek CLJ U-17 i CLJ U-15 są rozgrywane pomiędzy właściwymi terytorialnie dla danej grupy mistrzami lig wojewódzkich w tej kategorii wiekowej, wyłonionymi zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.
2. W sytuacji, kiedy klub uprawniony do udziału w meczach barażowych o awans do rozgrywek CLJ U-17 lub CLJ U-15 zrezygnuje z udziału w nich, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek Ligi Wojewódzkiej tej kategorii wiekowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.
3. W sytuacji, gdy klub uprawniony do udziału w meczach barażowych o awans do rozgrywek CLJ U-17 uczestniczył w rozgrywkach CLJ U-17 w danej rundzie rozgrywkowej, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek Ligi Wojewódzkiej tej kategorii wiekowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.
4. W sytuacji, gdy klub uprawniony do udziału w meczach barażowych o awans do rozgrywek CLJ U-15 uczestniczył w rozgrywkach CLJ U-15 w danej rundzie rozgrywkowej, w jego miejsce wystąpi klub zajmujący kolejne miejsce w tabeli rozgrywek Ligi Wojewódzkiej tej kategorii wiekowej, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach rozgrywek na szczeblu ZPN.
5. W rozgrywkach barażowych rozgrywa się dwa mecze – pierwszy mecz i rewanż.

Art. 2

Rozgrywki barażowe są prowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 3

1. Zestaw par i gospodarzy meczów barażowych wyłoni losowanie przeprowadzone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, na zasadach opracowanych przez ten organ.
2. Terminy rozegrania meczów barażowych zostaną wyznaczone przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN, z uwzględnieniem terminów zakończenia rozgrywek Lig Wojewódzkich w kategorii U-17 oraz U-15 (runda jesienna) i U-14 (runda wiosenna).

Art. 4

Zasady ogólne:

1. Do udziału w meczach barażowych są uprawnieni zawodnicy potwierdzeni do klubów i uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Związki Piłki Nożnej prowadzące rozgrywki poszczególnych Lig Wojewódzkich w kategorii U-17 i U-15.
2. Dopuszcza się możliwość uprawnienia do gry kolejnych zawodników, o ile byli oni potwierdzeni do klubu na dzień zakończenia rozgrywek danej Ligi Wojewódzkiej.
3. Mecze mogą być rozgrywane na boiskach zweryfikowanych przez właściwe Związki Piłki Nożnej do rozgrywek Ligi Wojewódzkiej.
4. Drużyny są uprawnione do wymiany siedmiu zawodników w trakcie meczu.
5. Liczba ostrzeżeń (żółtych kartek) otrzymanych przez zawodników w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej nie jest uwzględniana w bilansie początkowym ostrzeżeń (żółtych kartek) w meczach barażowych – zawodnicy przystępują do meczów barażowych z zerowym bilansem ostrzeżeń (żółtych kartek).

6. Kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej, podlegają wykonaniu w meczach barażowych.
7. Zawodnik, który w czasie meczów barażowych otrzyma drugie ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany karą dyskwalifikacji w wymiarze 1 meczu.
8. Zawodnik, który w czasie meczów barażowych zostanie wykluczony z gry przez sędziego – w konsekwencji otrzymania samoistnej czerwonej kartki, zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
9. W przypadku drużyn, które awansowały do rozgrywek CLJ U-17 i CLJ U-15, kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w meczach barażowych, podlegają wykonaniu w rozgrywkach CLJ U-17, CLJ U-15 lub innych rozgrywkach, w których będzie uczestniczył zawodnik.
10. W przypadku drużyn, które nie awansowały do rozgrywek CLJ U-17 i CLJ U-15, kary dyskwalifikacji nałożone na zawodników jako konsekwencja otrzymania określonej liczby ostrzeżeń (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w meczach barażowych, podlegają wykonaniu w rozgrywkach, w których będzie uczestniczył zawodnik.
11. Obsady sędziów na mecze barażowe dokonuje Kolegium Sędziów PZPN.
12. Koszty obsady sędziowskiej pokrywa PZPN.

Art. 5

Zasady awansu:

1. Awans do rozgrywek CLJ U-17 i CLJ U-15 uzyska zespół, który zgromadzi większą liczbę punktów.
2. Stosuje się następującą punktację:
 - a) 3 punkty za zwycięstwo,
 - b) 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis),
 - c) 0 punktów za spotkanie przegrane.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o awansie decyduje:
 - a) przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach pomiędzy zainteresowanymi drużynami,
 - b) przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 15 minut (baraż U-17),
 - c) przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut (baraż U-15),
 - d) w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

Art. 6

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, za pośrednictwem DRK PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach. Protest musi wpłynąć do DRK PZPN we wskazanym powyżej terminie. Jeżeli termin do złożenia protestu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy (niedziela, święta) dopuszcza się możliwość złożenia protestu do godziny 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Do protestu winien być dołączony dowód wpłaty na konto PZPN kaucji protestowej w wysokości 500 złotych. W przypadku uwzględnienia protestu kaucja podlega zwrotowi.

3. Od decyzji podjętej w I instancji przez Komisję ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, wnoszone za pośrednictwem Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.



Załącznik nr 4 do Uchwały nr IV/59 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorów U-19, Centralnej Ligi Juniorów U-17 i Centralnej Ligi Juniorów U-15 na sezon 2023/2024 i następne

Rozdział 1 – Marketing i Prawa TV w CLJ U-19

1. PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki CLJ U-19, przysługują – na zasadzie wyłączności (co oznacza, że kluby mogą korzystać z nich samodzielnie tylko gdy nie korzysta z nich PZPN oraz wyłącznie za uprzednią zgodą PZPN) – wszelkie prawa komercyjne dotyczące rozgrywek CLJ U-19, w tym w szczególności wszelkie prawa telewizyjne i medialne (w tym również dotyczące telewizji, radia, sieci Internet, wszelkich sieci telekomunikacyjnych, w tym mobilnych oraz wszelkich innych środków przekazu) dotyczące rozgrywek CLJ U-19 (zwane dalej łącznie „Prawami Telewizyjnymi”) oraz wszelkie prawa marketingowe, promocyjne, reklamowe i sponsorskie dotyczące rozgrywek CLJ U-19 (zwane dalej łącznie „Prawami Marketingowymi”). PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. nadawców telewizyjnych, sponsorów/partnerów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.

2. Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki CLJ U-19, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek CLJ U-19 (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę sponsora tytularnego rozgrywek CLJ U-19 lub produktu przez niego wskazanego.

3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach CLJ U-19 mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, sponsorami/partnerami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa poniżej w niniejszym Rozdziale.

4. PZPN jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla celów zarówno informacyjnych, jak i komercyjnych, dotyczących w szczególności rozgrywek CLJ U-19. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane przez PZPN osobom trzecim (np. mediom, nadawcom telewizyjnym, sponsorom/partnerom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób).

5. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach komercyjnych, w szczególności marketingowych, promocyjnych i reklamowych, w tym również na użytek sponsorów/partnerów fotografii i nagrań wideo obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań wideo drużyny w strojach klubowych.

6. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach CLJ U-19, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

7. Uprawnienia podmiotów upoważnionych przez PZPN z tytułu Praw Telewizyjnych, w tym do przeprowadzania transmisji z meczów rozgrywek CLJ U-19 (np. w telewizji/Internecie), określają odrębne przepisy PZPN.

8. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 7, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji czy rejestrowania i odtwarzania obrazu lub dźwięku ze spotkań rozgrywek CLJ U-19 bez uzyskania zgody PZPN.

9. Ustala się następujący zakres podstawowych Praw Marketingowych zastrzeżonych wyłącznie dla PZPN, z których PZPN ma prawo (ale nie obowiązek) skorzystać, a które – w razie skorzystania z nich przez PZPN – wszystkie kluby mają obowiązek zrealizować zgodnie z wytycznymi PZPN:

- a) prawo do umieszczenia logotypu rozgrywek CLJ U-19, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN, o powierzchni max. 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) na górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,
- b) prawo do umieszczania logotypu rozgrywek CLJ U-19, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm),
- c) prawo do umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12m x 1 m w pierwszym rzędzie reklam,
- d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
- e) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów sezonu zasadniczego. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych, niż wskazane i zaakceptowane przez PZPN.

10. PZPN dostarczy każdemu klubowi uczestniczącemu w rozgrywkach CLJ U-19 tablicę centralną o wymiarach 12 m x 1 m oraz po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 9 lit. a oraz opcjonalnie po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 9 lit. b .

11. Ścianki do wywiadów zostaną wykonane i dostarczone klubom przez PZPN lub podmiot przez niego wskazany. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9 lit. d i lit. e będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wybranych zawodów. PZPN powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.

12. W odniesieniu do wszelkich transmitowanych meczów rozgrywek CLJ U-19 (np. w telewizji/Internecie) obowiązują następujące, podstawowe wymagania, do zrealizowania których, jak również innych wytycznych PZPN, zobowiązane są kluby będące gospodarzami takich spotkań:

- a) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN,
- b) zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek,
- c) dokonanie na własny koszt demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek lub jakichkolwiek wskazań komercyjnych,
- d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych,
- e) obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej (przy czym obowiązek ten dotyczy również klubu będącego gościem),
- f) oddelegowanie dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN),
- g) wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp rozgrywek CLJ U-19, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich dostarczonych przez PZPN.

13. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Rozdział 2 – Marketing i Prawa TV w CLJ U-17

1. PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki CLJ U-17, przysługują – na zasadzie wyłączności (co oznacza, że kluby mogą korzystać z nich samodzielnie tylko gdy nie korzysta z nich PZPN oraz wyłącznie za uprzednią zgodą PZPN) – wszelkie prawa komercyjne dotyczące rozgrywek CLJ U-17, w tym w szczególności wszelkie prawa telewizyjne i medialne (w tym również dotyczące telewizji, radia, sieci Internet, wszelkich sieci telekomunikacyjnych, w tym mobilnych oraz wszelkich innych środków przekazu) dotyczące rozgrywek CLJ U-17 (zwane dalej łącznie „Prawami Telewizyjnymi”) oraz wszelkie prawa marketingowe, promocyjne, reklamowe i sponsorskie dotyczące rozgrywek CLJ U-17 (zwane dalej łącznie „Prawami Marketingowymi”). PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. nadawców telewizyjnych, sponsorów/partnerów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.
2. Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki CLJ U-17, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek CLJ U-17 (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę sponsora tytularnego rozgrywek CLJ U-17 lub produktu przez niego wskazanego.
3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach CLJ U-17 mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, sponsorami/partnerami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa poniżej w niniejszym Rozdziale.
4. PZPN jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla celów zarówno informacyjnych, jak i komercyjnych, dotyczących w szczególności rozgrywek CLJ U-17. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane przez PZPN osobom trzecim (np. mediom, nadawcom telewizyjnym, sponsorom/partnerom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób).
5. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach komercyjnych, w szczególności marketingowych, promocyjnych i reklamowych, w tym również na użytek sponsorów/partnerów fotografii i nagrań wideo obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań wideo drużyny w strojach klubowych.
6. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach CLJ U-17, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.
7. Uprawnienia podmiotów upoważnionych przez PZPN z tytułu Praw Telewizyjnych, w tym do przeprowadzania transmisji z meczów rozgrywek CLJ U-17 (np. w telewizji/Internecie), określają odrębne przepisy PZPN.
8. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 7, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji czy rejestrowania i odtwarzania obrazu lub dźwięku ze spotkań rozgrywek CLJ U-17 bez uzyskania zgody PZPN.

9. Ustala się następujący zakres podstawowych Praw Marketingowych zastrzeżonych wyłącznie dla PZPN, z których PZPN ma prawo (ale nie obowiązek) skorzystać, a które – w razie skorzystania z nich przez PZPN – wszystkie kluby mają obowiązek zrealizować zgodnie z wytycznymi PZPN:

- a) prawo do umieszczenia logotypu rozgrywek CLJ U-17, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN, o powierzchni max. 81cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) na górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,
- b) prawo do umieszczania logotypu rozgrywek CLJ U-17, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm),
- c) prawo do umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12 m x 1 m w pierwszym rzędzie reklam,
- d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
- e) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów rundy jesiennej, rundy wiosennej i meczów 1/2 Finału rozgrywek. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych niż wskazane i zaakceptowane przez PZPN.

10. PZPN dostarczy każdemu klubowi uczestniczącemu w rozgrywkach CLJ U-17 tablicę centralną o wymiarach 12 m x 1 m oraz po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 9 lit. a oraz opcjonalnie po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 9 lit. b.

11. Ścianki do wywiadów zostaną wykonane i dostarczone klubom przez PZPN lub podmiot przez niego wskazany. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9 lit. d i lit. e będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wybranych zawodów. PZPN powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.

12. W odniesieniu do wszelkich transmitowanych meczów rozgrywek CLJ U-17 (np. w telewizji/Internecie) obowiązują następujące, podstawowe wymagania, do zrealizowania których, jak również innych wytycznych PZPN, zobowiązane są kluby będące gospodarzami takich spotkań:

- a) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN,
- b) zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek,
- c) dokonanie na własny koszt demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek lub jakichkolwiek wskazań komercyjnych,
- d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych,
- e) obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej (przy czym obowiązek ten dotyczy również klubu będącego gościem),
- f) oddelegowanie dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego –tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN),
- g) wszystkie materiały okołomeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp rozgrywek CLJ U-17, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich dostarczonych przez PZPN.

13. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Rozdział 3 – Marketing i Prawa TV w CLJ U-15

1. PZPN, jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki CLJ U-15, przysługują – na zasadzie wyłączności (co oznacza, że kluby mogą korzystać z nich samodzielnie tylko gdy nie korzysta z nich PZPN oraz wyłącznie za uprzednią zgodą PZPN) – wszelkie prawa komercyjne dotyczące rozgrywek CLJ U-15, w tym w szczególności wszelkie prawa telewizyjne i medialne (w tym również dotyczące telewizji, radia, sieci Internet, wszelkich sieci telekomunikacyjnych, w tym mobilnych oraz wszelkich innych środków przekazu) dotyczące rozgrywek CLJ U-15 (zwane dalej łącznie „Prawami Telewizyjnymi”) oraz wszelkie prawa marketingowe, promocyjne, reklamowe i sponsorskie dotyczące rozgrywek CLJ U-15 (zwane dalej łącznie „Prawami Marketingowymi”). PZPN jest uprawniony – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – do przenoszenia tych Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych na podmioty trzecie (np. nadawców telewizyjnych, sponsorów/partnerów), w szczególności na podstawie zawieranych z nimi umów licencyjnych lub umów sponsorskich.

2. Ponadto jako podmiot organizujący, prowadzący i nadzorujący rozgrywki CLJ U-15, PZPN ma prawo do – w każdym czasie i wedle swojego swobodnego uznania (w tym bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu) – określania i zmiany oficjalnej nazwy rozgrywek CLJ U-15 (zwanej dalej „Nazwą Rozgrywek”). Nazwa Rozgrywek może w szczególności uwzględniać nazwę sponsora tytularnego rozgrywek CLJ U-15 lub produktu przez niego wskazanego.

3. Wszystkie kluby biorące udział w rozgrywkach CLJ U-15 mają obowiązek honorowania przysługujących PZPN Praw Telewizyjnych i Praw Marketingowych oraz realizowania wszelkich umów dotyczących tych praw zawartych przez PZPN z osobami trzecimi (np. mediami, nadawcami telewizyjnymi, sponsorami/partnerami), a także każdorazowego posługiwania się określoną przez PZPN Nazwą Rozgrywek. W szczególności kluby zobowiązane są do realizacji czynności dotyczących Praw Marketingowych i Praw Telewizyjnych, o których mowa poniżej w niniejszym paragrafie Regulaminu.

4. PZPN jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla celów zarówno informacyjnych, jak i komercyjnych, dotyczących w szczególności rozgrywek CLJ U-15. PZPN jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane przez PZPN osobom trzecim (np. mediom, nadawcom telewizyjnym, sponsorom/partnerom w celu ich wykorzystania (np. publikacji lub rozpowszechniania w inny sposób).

5. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach komercyjnych, w szczególności marketingowych, promocyjnych i reklamowych, w tym również na użytek sponsorów/partnerów fotografii i nagrań wideo obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań wideo drużyny w strojach klubowych.

6. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach CLJ U-15, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

7. Uprawnienia podmiotów upoważnionych przez PZPN z tytułu Praw Telewizyjnych, w tym do przeprowadzania transmisji z meczów rozgrywek CLJ U-15 (np. w telewizji/Internecie), określają odrębne przepisy PZPN.

8. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 7, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji czy rejestrowania i odtwarzania obrazu lub dźwięku ze spotkań rozgrywek CLJ U-15 bez uzyskania zgody PZPN.

9. Ustala się następujący zakres podstawowych Praw Marketingowych zastrzeżonych wyłącznie dla PZPN, z których PZPN ma prawo (ale nie obowiązek) skorzystać, a które – w razie skorzystania z nich przez PZPN – wszystkie kluby mają obowiązek zrealizować zgodnie z wytycznymi PZPN:

- a) prawo do umieszczenia logotypu rozgrywek CLJ U-15, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN, o powierzchni max. 81 cm² (np. pole 90 mm x 90 mm) na

- górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,
- b) prawo do umieszczania logotypu rozgrywek CLJ U-15, logotypu sponsora/partnera lub innego wzoru przekazanego przez PZPN na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 96 cm² (np. pole 120 mm x 80 mm),
 - c) prawo do umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12 m x 1 m w pierwszym rzędzie reklam,
 - d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
 - e) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów rundy jesiennej, rundy wiosennej i meczów 1/2 Finału rozgrywek. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych niż wskazane i zaakceptowane przez PZPN.

10. PZPN dostarczy każdemu klubowi uczestniczącemu w rozgrywkach CLJ U-15 tablicę centralną o wymiarach 12m x 1m oraz po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 9 lit. a oraz opcjonalnie po 60 szt. naszywek na koszulki, o których mowa w ust. 9 lit. b.

11. Ścianki do wywiadów zostaną wykonane i dostarczone klubom przez PZPN lub podmiot przez niego wskazany. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9 lit. d i lit. e będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wybranych zawodów. PZPN powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.

12. W odniesieniu do wszelkich transmitowanych meczów rozgrywek CLJ U-15 (np. w telewizji/Internecie) obowiązują następujące, podstawowe wymagania, do zrealizowania których, jak również innych wytycznych PZPN, zobowiązane są kluby będące gospodarzami takich spotkań:

- a) udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska. Oznacza to, iż klub ma obowiązek przygotować obiekt, na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN,
- b) zakaz wykorzystywania oznaczeń innych rozgrywek,
- c) dokonanie na własny koszt demontażu lub zasłonięcia oznaczeń innych rozgrywek lub jakichkolwiek wskazań komercyjnych,
- d) obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych,
- e) obowiązek zapewnienia obecności I trenera, prowadzącego drużynę w danym meczu, na organizowanej po zakończeniu zawodów konferencji prasowej (przy czym obowiązek ten dotyczy również klubu będącego gościem),
- f) oddelegowanie dodatkowej grupy 16-20 osób do trzymania koła środkowego – tylko w przypadku wybranych meczów (wskazanych przez PZPN),
- g) wszystkie materiały okółmeczowe, w szczególności w których wykorzystany jest wizerunek piłkarzy i/lub trenerów, oraz logotyp rozgrywek CLJ U-15, przygotowywane przez telewizje klubowe, muszą być nagrywane na ściankach sponsorskich dostarczonych przez PZPN.

13. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOSNIE

**Uchwała nr IV/60 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U18 w Piłce Nożnej
na sezon 2023/2024**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U18 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024 w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN ROZGRYWEK
CENTRALNEJ LIGI JUNIOREK U18
W PIŁCE NOŻNEJ NA SEZON 2023/2024**

**Rozdział I
Cel i zasady rozgrywek**

§ 1

1. Celem rozgrywek jest:

- popularyzacja i upowszechnianie piłki nożnej kobiet w Polsce,
- podniesienie poziomu wyszkolenia zawodniczek,
- wyłonienie Klubowego Mistrza Polski Juniorek U18 w sezonie 2023/2024.

2. Rozgrywki na szczeblu wojewódzkim prowadzą zainteresowane Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, a na szczeblu centralnym Departament Piłkarstwa Kobiecego Polskiego Związku Piłki Nożnej.

3. Rozgrywki Centralnej Ligi Juniorek U18 prowadzone są systemem ligowym jesień – wiosna. W rozgrywkach bierze udział 20 drużyn (2 grupy po 10 drużyn). Każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami dwa spotkania: jedno jako gospodarz oraz jedno jako gość zgodnie z opracowanym przez PZPN terminarzem.

4. W rozgrywkach szczebla centralnego CLJ U18 może występować tylko jedna drużyna danego klubu. W przypadku, gdy w rozgrywkach wojewódzkich 1. miejsce zajmie klub, którego drużyna występuje na szczeblu centralnym, zespół taki nie może awansować do baraży o awans do rozgrywek CLJ U18 w sezonie 2023/2024. Prawo gry w barażach uzyskuje kolejna drużyna w tabeli danej ligi wojewódzkiej. W przypadku spadku z rozgrywek centralnych drużyny danego klubu w sezonie 2023/24, inny zespół tego klubu nie jest uprawniony do udziału w barażach o awans do rozgrywek CLJ U18 w sezonie 2023/2024.

5. Po rozegraniu 18 kolejek w sezonie 2023/2024 stosuje się następujące zasady:

- a) drużyny z miejsc 9-10 z obydwu grup spadają z rozgrywek CLJ U18 do Lig Wojewódzkich
- b) cztery wolne miejsca na następny sezon zostaną uzupełnione zwycięzcami meczów barażowych rozegranych w dwóch etapach z eliminacji w WZPN – Ligi Wojewódzkie U18. Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej są zobowiązane do przesłania do Departamentu Piłkarstwa Kobiecego PZPN informacji o zwycięzcy niezwłocznie po zakończeniu rozgrywek. Należy również przesłać do DPK PZPN wykaz żółtych i czerwonych kartek. System baraży zostanie ustalony przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN.

c) rozgrywki finałowe:

- Drużyny z miejsc 1-2 w tabelach końcowych obu grup rozegrają mecze półfinałowe (mecze i rewanż) 2-1;1-2; a zwycięzcy awansują do finału, który zostanie rozegrany na neutralnym stadionie wskazanym przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN;
- Formalny gospodarz finału zostanie wyłoniony w drodze losowania;
- Przegrani z meczów półfinałowych zdobędą tytuł II wicemistrza Polski Juniorek U-18.

6. Szczegóły dotyczące Praw Marketingowych oraz Praw Telewizyjnych (Medialnych) reguluje załącznik nr 1 do Regulaminu Rozgrywek CLJ U18 w sezonie 2023/2024.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Rozgrywki Centralnej Ligi Juniorek U18 przeprowadza się na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi postanowieniami PZPN oraz Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Młodzieży Uzdolnionej.

2. Rozgrywki, w szczególności prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu i terminarza rozgrywek oraz w oparciu o:

- Przepisy Gry w piłkę nożną;
- Uchwałę Zarządu PZPN z dni 3 i 7.07.2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późniejszymi zmianami);
- Uchwałę nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej;
- Regulamin Dyscyplinarny PZPN;
- Ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 roku (z późniejszymi zmianami);

3. Zmiana przynależności klubowej zawodniczek w CLJ U18 może nastąpić w okresie jednego z dwóch okresów transferowych (tzw. okien transferowych) przypadających każdego roku w stosownych terminach – zgodnie z Uchwałą nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej.

Rozdział III Boiska

§ 3

Mecze winny być rozgrywane na boiskach trawiastych lub ze sztuczną nawierzchnią, zweryfikowanych do minimum kl. okręgowej.

§ 4

1. Protokół weryfikacji boiska powinien znajdować się w szatni sędziowskiej. Drugi egzemplarz protokołu, przechowuje w swoich aktach właściwy terenowo Związek Piłki Nożnej.

2. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub - gospodarz zawodów wpisany do terminarza na pierwszym miejscu.

3. Jeżeli sędzia uzna za niezdatne do gry boisko, a klub posiada inną zweryfikowaną do danych rozgrywek płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – obowiązany jest udostępnić ją

do zawodów. W przypadku niezastosowania się do tego przepisu sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn mogą ustalić nowy termin rozegrania meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu bądź wyznaczenia nowego terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.

4. Klub nie ma obowiązku udostępniać innej płyty boiska przy założeniu, że w danym dniu bądź w dniu następnym na tym boisku są wyznaczone zawody szczebla wyższego lub zawody międzynarodowe. Klub, który nie dopełnił obowiązku właściwego przygotowania boiska i z winy którego zawody nie odbyły się – ponosi konsekwencje dyscyplinarne i regulaminowe określone przepisami związkowymi.

5. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi regulaminowe.

Rozdział IV Regulamin Rozgrywek

§ 5

1. W rozgrywkach centralnych CLJ U18 mogą brać udział zawodniczki urodzone w latach **2006-2008. Dopuszcza się możliwość uprawnienia do gry i udziału w rozgrywkach zawodniczek starszych tj. urodzonych w 2005 r., przy czym w każdym meczu Centralnej Ligi Juniorek U18, w danej drużynie, będą mogły występować równocześnie na boisku tylko 2 takie zawodniczki.**

2. Limit meczów dla zawodniczek urodzonych w latach 2006-2008 we wszystkich rozgrywkach w sezonie wynosi 40 spotkań. Ww. limit dotyczy wyłącznie rozgrywek klubowych.

3. Rozgrywki CLJ U18 prowadzone będą w systemie Extranet. Za pośrednictwem niniejszego systemu prowadzone będą: terminarz, wyniki i tabele zawodów, rejestracja zawodniczek, wypełnianie sprawozdań sędziowskich i ewidencja kar. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach winny być potwierdzone do klubu w systemie Extranet przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnione przez PZPN. Każdy klub będzie odpowiedzialny za prawidłowość danych personalnych i sportowych zgłaszanych zawodniczek.

4. Do wniosku o potwierdzenie i uprawnienie zawodniczek o statusie amateerek, winna być dołączona deklaracja gry amatora, natomiast w przypadku zawodniczek profesjonalnych – kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.

5. Każda zawodniczka musi posiadać jeden z dokumentów tożsamości: ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, dowód osobisty lub paszport.

6. Zawodniczki uczestniczące w rozgrywkach CLJ U18, są zobowiązane do uzyskania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym. Orzeczenie lekarskie jest ważne przez okres dwunastu miesięcy od daty wydania, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 23-24 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Fakt złożenia w klubie przez zawodników orzeczeń lekarskich, potwierdza przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.

7. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,

8. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego, zawierającego skład zawodniczek, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.

9. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnione są jedynie zawodniczki wpisane do protokołu z zawodów.

10. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodniczek - cudzoziemek, przy czym w każdym meczu CLJ U18 w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodniczki-cudzoziemki.

11. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą liczbą zawodniczek niż 11, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodniczek jedynie zawodniczkami, które są wpisane do składu w protokole z zawodów.

12. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

13. Żądanie sprawdzenia tożsamości zawodników biorących udział w zawodach, przysługuje wyłącznie kapitanowi drużyny, do momentu zakończenia zawodów. Zgłoszenia po zakończeniu zawodów, nie mogą być rozpatrywane i przyjmowane przez sędziów.

14. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia spotkania.

§ 6

Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach musi być prowadzona przez trenera, posiadającego ważną dla danej klasy rozgrywkowej licencję trenerską.

§ 7

1. Każda drużyna ma prawo zgłoszenia do rozgrywek dowolnej liczby zawodniczek.

2. Mecze odbywają się według ogólnie przyjętych przepisów gry w piłkę nożną. (m.in. drużyny w składach 11-osobowych, mecze rozgrywane na boiskach pełnowymiarowych, obowiązują przepisy o „spalonym”).

3. Do każdego zawodów może być zgłoszonych max. **20 zawodniczek.**

4. Proponuje się wpisywanie do protokołu sędziowskiego oraz przydzielenie stałych numerów dla 20 podstawowych zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę, w rubryce sprawozdania sędziowskiego (L.p.) powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

5. Na ławce rezerwowych poza **9** zawodniczkami rezerwowymi może przebywać maksymalnie jeszcze 7 osób funkcyjnych. Obowiązek kontroli osób zasiadających na ławkach rezerwowych spoczywa na sędziach zawodów.

6. Zawodniczka wykluczona z gry oraz trener lub inna osoba funkcyjna usunięta przez sędziego w czasie zawodów nie może dalej przebywać na ławce rezerwowych.

7. W czasie meczu drużyna ma prawo do dokonania 7 wymian zawodniczek (w tym bramkarki) bez prawa ich powrotu do gry po dokonaniu zmiany.

8. Zawodniczki mogą rozgrywać spotkania w dowolnym obuwiu (wkrety lub lanki), spełniające wymogi przepisów gry w piłkę nożną.

9. Każda zawodniczka podczas gry musi posiadać ochraniacze.

10. Mecze rozgrywane są piłkami nr 5.

11. Drużyny zobowiązane są do posiadania dwóch kompletów strojów w różnych kolorach.

12. Czas trwania zawodów w rozgrywkach na szczeblu centralnym wynosi **2 x 45 min** z przerwą do 15 minut.

§ 8

1. Podczas rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U18 obowiązują następujące zasady punktowania:
 - za zwycięstwo w meczu drużyna otrzymuje 3 pkt,
 - za mecz nierozstrzygnięty (remis) 1 pkt,
 - za przegraną 0 pkt.
2. W rozgrywkach kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:
 - 1) Przy dwóch zespołach:
 - a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
 - b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - c. skreślony
 - d. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w spotkaniach w danym sezonie,
 - e. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych w spotkaniach w danym sezonie,
 - f. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów w danym sezonie,
 - g. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów na wyjeździe w danym sezonie.
 - 2) Przy więcej niż dwóch zespołach stosuje się kolejno zasady określone w pkt 1) wyłącznie między zainteresowanymi drużynami.
 - 3) postanowienia ust. 3 pkt 1) lit. a-c mają zastosowanie wyłącznie w sytuacji rozegrania wszystkich zaplanowanych meczów pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
3. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu 50% lub więcej zaplanowanych kolejek jako tabelę końcową przyjmuje się tabelę po ostatniej rozegranej kolejce, przy założeniu, iż wszystkie zaległe mecze tej i poprzednich kolejek, które nie odbyły się w terminach wcześniejszych uznaje się za nierozegrane bez przyznawania punktów.
4. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu mniej niż 50% zaplanowanych kolejek, wyniki dotychczas rozegranych meczów będą anulowane, a kolejność drużyn w tabeli końcowej nie zostanie ustalona.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 klubom uczestniczącym w rozgrywkach nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec PZPN lub Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej z tytułu poniesionych wydatków związanych z udziałem we wcześniej zakończonych lub anulowanych rozgrywkach.
6. W 1/2 Finału rozgrywa się dwa mecze (mecz i rewanż). Awans do Finału, uzyska drużyna, który zgromadzi większą liczbę punktów, wg zasad określonych w § 10 ust. 1. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o awansie do Finału decyduje:
 - a. przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - b. przy dalszej równości, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut,
 - c. jeżeli po dogrywce będzie wynik remisowy, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.
7. W Finale rozgrywa się 1 mecz:
 - a. w przypadku braku rozstrzygnięcia w regulaminowym czasie, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut,
 - b. w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

§ 9

1. Zawody mistrzowskie na poziomie wojewódzkim rozgrywane są w terminach i godzinach wyznaczonych przez właściwą komórkę organizacyjną danego WZPN prowadzącego rozgrywki, podanych zainteresowanym klubom w oficjalnym terminarzu.
2. W rozgrywkach szczebla centralnego obowiązuje terminarz ustalony przez Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN. Jakiegokolwiek zmiany terminów spotkań w ramach CLJ U18 mogą mieć miejsce jedynie za zgodą DPK PZPN.
3. **Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w Systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce rozegrania meczu danej kolejki. Za niedopełnienie ww. obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.**
4. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.
5. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem Systemu Extranet, zgody przeciwnika i PZPN.
6. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi regulaminowe.
7. Zawody w ramach CLJ U18 mogą się rozpocząć najwcześniej o godzinie 12:00.
8. Powołanie co najmniej dwóch zawodniczek danego klubu do jakiegokolwiek reprezentacji (PZPN, ZPN) względnie na zgrupowanie szkoleniowe poprzedzające ich udział w oficjalnych zawodach, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin na wniosek zainteresowanego klubu.
9. Powołanie do drużyny seniorskiej danego klubu zawodniczek uprawnionych do przedmiotowych rozgrywek, nie może być powodem do przełożenia na wniosek zainteresowanego klubu zawodów w ramach CLJ U18 na inny termin.

Rozdział V Sędziowie

§ 10

1. W rozgrywkach CLJ U18 obsadę sędziowską wyznacza Kolegium Sędziów PZPN
2. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:
 - a) weryfikację boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawiają, sędziemu nie wolno prowadzić meczu,
 - b) protokoły wypełnione przez oba zespoły, z czytelnymi podpisami kapitanów i kierowników pod składami swoich drużyn oraz z czytelnie wpisanymi do załącznika imionami i nazwiskami osób towarzyszących drużynie i siedzących na ławce rezerwowych,
 - c) aktualne karty zawodnicze lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do gry określone przez organ prowadzący rozgrywki,

- d) aktualną licencję trenerską.
3. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby zdrowia na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej pracy (np. nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).
4. W przypadku nie rozegrania zawodów z różnych względów, to przybyłym sędziom przysługuje zwrot kosztów podróży i diet oraz 50 % ekwiwalentu.

Rozdział VI Finansowanie rozgrywek

§ 11

1. Drużyny biorą udział w rozgrywkach na koszt własny.
2. Drużyny biorące udział w CLJ U18 w sezonie 2023/2024 i następnych otrzymają z PZPN dofinansowanie w łącznej kwocie 1.000.000 PLN, z czego:
 - a) kwota 500.000 PLN zostanie podzielana po równo pomiędzy uczestników rozgrywek tj. 25.000 PLN na klub i wypłacona przed rozpoczęciem rozgrywek;
 - b) kwota 500.000 PLN zostanie podzielona pomiędzy uczestników rozgrywek w zależności od liczby przejechanych kilometrów na mecze wyjazdowe (wg. najkrótszej trasy drogowej wskazanej przez serwis: www.maps.google.pl) i wypłacona przed rozpoczęciem rozgrywek rundy wiosennej.
3. Wypłata środków nastąpi po wystawieniu przez klub odpowiedniego dokumentu obciążeniowego.
4. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązana będzie do zwrotu całej wypłaconej kwoty dofinansowania.
5. Dofinansowanie klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny w CLJ U18 w szczególności na koszty związane z organizacją meczów (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu.
6. W przypadku niestawienia się drużyny do zawodów w ramach CLJ U18, klub zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1500 PLN.
7. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy dwóch wyznaczonych spotkań poniesie karę finansową w wysokości 3000 PLN.

Rozdział VII Obowiązki Gospodarza Zawodów

§ 12

1. Organizator zawodów odpowiedzialny jest za utrzymanie porządku i spokoju publicznego na widowni i obiekcie, na którym rozgrywane są zawody: przed ich rozpoczęciem, w czasie ich trwania i po ich zakończeniu. Organizator zawodów musi zabezpieczyć niezbędną ilość służb porządkowych i informacyjnych odpowiednio oznakowanych. Wykaz porządkowych powinien być wręczony sędziemu przed rozpoczęciem zawodów.
2. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia dla uczestników spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
 - b) zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
 - c) zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,

- d) kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
- e) zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej, w tym noszy wraz obsługą,
- f) zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych.

Rozdział VIII Opieka Lekarska

§ 13

Gospodarz zawodów zobowiązany jest do zapewnienia podczas całego meczu opieki medycznej w osobach: lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego (posiadającego uprawnienia wynikające z Ustawy o ratownictwie medycznym). Obecność swoją na zawodach przedstawiciel opieki medycznej – potwierdza przed zawodami własnoręcznym czytelnym podpisem na załączniku do zawodów, który składa sędziemu zawodów.

Rozdział IX Sprawy Dyscyplinarne

§ 14

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodników, trenerów, działaczy i kibiców oraz sędziów, obserwatorów i delegatów stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN oraz niniejszym Regulaminie.
2. Karze podlega również klub, którego kibice (gospodarzy lub gości) dopuścili się naruszenia porządku.
3. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek z meczów mistrzowskich. Ewidencję kartek należy prowadzić oddzielnie dla każdej klasy rozgrywkowej.
4. Napomnienia (żółte kartki) otrzymane w rozgrywkach wojewódzkich przez zawodniczki drużyn, które uzyskały awans do CLJ U18 są anulowane. Natomiast kary dyscyplinarne wymierzone ilością meczów za przewinienia popełnione w tych rozgrywkach muszą być wykonane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. W meczach mistrzowskich szczebla centralnego obowiązują kary wynikające z przepisów gry w piłkę nożną (żółte i czerwone kartki), które pociągają za sobą następujące konsekwencje:
 - a) zawodniczka, która w czasie zawodów otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarana według następujących zasad:
 - przy trzecim ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - przy szóstym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - przy dziewiątym ostrzeżeniu - kara dyskwalifikacji dwóch meczów,
 - przy każdym kolejnym co trzecim ostrzeżeniu (dwunastym, piętnastym itd.) - kara dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.
 - b) zawodniczka, która została ukarana drugim napomnieniem w meczu (żółta, a konsekwencji czerwona kartka) jest odsunięta od gry w danym meczu,
 - c) zawodniczka ukarana napomnieniem w meczu (żółta kartka), a następnie wykluczona z gry (czerwona kartka) zostanie odsunięta od gry w danym i następnym meczu,
 - d) zawodniczka wykluczona z gry (czerwona kartka) za faul taktyczny jest odsunięta od gry w danym oraz kolejnym meczu,
 - e) zawodniczkom, których drużyny awansowały do meczów półfinałowych, anuluje się żółte kartki z rozgrywek ligowych,

f) wysokość kary za wykluczenie z innej przyczyny, uzależniona jest od stopnia i rodzaju przewinienia. Karę orzeka Komisja Dyscyplinarna PZPN.

6. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a niewykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

7. Zasady wykonywania przez zawodników i osoby funkcyjne kar dyskwalifikacji wynikających z otrzymania danej liczby napomnień lub wykluczeń określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

Rozdział X Protesty i odwołania

§ 15

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika, po uprzednim wpłaceniu kaucji protestowej w wysokości 500 PLN. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach.

2. Od decyzji podjętej w I instancji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej, wnoszone za pośrednictwem organu I instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Rozdział XI Nagrody rzeczowe

§ 16

1. Drużyna, która zwycięży w CLJ U18 otrzyma Puchar PZPN oraz pamiątkowe medale w kolorze złotym (wszystko po 30 sztuk).

2. Drużyna, która zdobędzie Wicemistrzostwo CLJ U18 otrzyma Puchar PZPN oraz pamiątkowe medale w kolorze srebrnym (po 30 sztuk).

3. Drużyny, która zajmą trzecie miejsce CLJ U18 (dwie przegrane drużyny z meczów półfinałowych) otrzymują Puchar PZPN oraz pamiątkowe medale w kolorze brązowym (po 30 sztuk).

Rozdział XII Nagrody finansowe

§ 17

Ustala się następujące wysokości nagród dla czterech najlepszych drużyn Centralnej Ligi Juniorek U18:

- mistrz Polski Juniorek Młodszych	-	50 000 PLN netto
- wicemistrz Polski Juniorek Młodszych	-	20 000 PLN netto
- przegrani meczów półfinałowych	-	po 5 000 PLN netto

Wypłata nagród o których mowa, nastąpi po wystawieniu przez klub stosownego dokumentu obciążeniowego.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe



§ 18

1. Zgodnie z decyzją Ministerstwa Sportu i Turystyki rozgrywki Centralnej Ligi Juniorek U18 w piłce nożnej objęte są Ogólnopolskim Systemem Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane wyłącznie poprzez stosowne Uchwały Zarządu PZPN.

§ 19

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 w piłce nożnej w sezonie 2022/2023 - Marketing i Prawa TV

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego, PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN i Kluby są współwłaścicielami praw telewizyjnych do rozgrywek, a dysponowanie tymi prawami odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy PZPN i klubami (reprezentowanymi przy tej czynności przez podmiot zarządzający rozgrywkami lub przez PZPN – na podstawie udzielonych przez kluby pełnomocnictw), a podmiotem nabywającym te prawa.

2. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN oraz umowy zawarte z nadawcami.

3. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej lub internetowej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu z meczów o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 bez uzyskania zgody PZPN. Za zgodą PZPN Kluby mogą przeprowadzić transmisję internetową z meczu, który nie jest transmitowany przez podmiot upoważniony, jedynie za pośrednictwem własnych oficjalnych kanałów, np. na YouTube czy Facebook.

4. W dowolnym momencie PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek, Partnera lub produktu przez nich wskazanego bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.

5. PZPN przysługuje prawo do:

6) użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodniczek oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji,

7) wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodniczek w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych,

8) wykorzystania herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów gających w Centralnej Ligi Juniorek U-18 na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz Centralnej Ligi Juniorek U-18, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek,

- łącznego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodniczek i trenerów wszystkich Klubów,
- organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się mecze Centralnej Ligi Juniorek U-18, przez PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek.

6. Przez przystąpienie lub udział w Centralnej Lidze Juniorek U-18 klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom) uprawnienia do wykorzystywania swoich nazw, herbów i logotypów (znaków towarowych) dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

7. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania wytycznych dot. uprawnień sponsorów Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw marketingowych.

8. Zawodniczki muszą mieć na koszulkach numery o wysokości 25-35 cm, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich prawidłową widoczność. Jeśli koszulka ma jednocześnie prezentować nazwisko zawodniczki, musi ono być zapisane alfabetem łacińskim i znajdować na tylnej części koszulki bezpośrednio nad numerem. Odstęp między numerem a nazwiskiem powinien wynosić 3,5 cm - 5 cm. Litery powinny mieć wielkość 5,5 cm. - 7,5 cm i być w takim samym kolorze, jak numer.

9. W rozgrywkach o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 obowiązuje identyfikacja wizualna której podstawowym elementem jest logotyp (punkt 22).

10. W związku z identyfikacją wizualną, kluby uczestniczące w rozgrywkach zobowiązane są do:

- Umieszczenia tablicy centralnej rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 (banneru) o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam na wysokości linii środkowej boiska na czas rozgrywania meczów Centralnej Ligi Juniorek U-18 (projekt w punkcie 24)
- Umieszczenia naszywki z logotypem rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni max. 64 cm² np. pola 80 mm x 80 mm, etc., (zgodnie z punktem 23),

11. Szczegółowe uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN. Przy czym w odniesieniu do meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18, obowiązują następujące zasady:

- wszystkie Prawa Marketingowe dotyczące takich meczów przysługują wyłącznie PZPN (w odniesieniu do meczów, które nie są transmitowane klubom przysługują takie Prawa Marketingowe, które nie zostały zastrzeżone przez PZPN);
- nośniki reklamowe, ścianki do wywiadów na płycie boiska, koło środkowe boiska, bramę na wyjście oraz stojak na piłkę na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 dostarczy klubom oraz zainstaluje na stadionie PZPN lub podmiot przez niego wskazany,
- ww. nośniki zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 najpóźniej w dniu meczu na koszt PZPN;
- w przypadku zainstalowania na stadionie systemu band LED/wideo PZPN udostępni 45 minut czasu dla sponsorów oraz partnerów Klubu. Klub jest zobowiązany na własny koszt przygotować i dostarczyć w określonym terminie spoty i formularz z podziałem minutowym na bandy LED/wideo,
- Klub będący gospodarzem meczu musi umożliwić przeprowadzenie transmisji przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18, w tym zapewnić agregat prądowłóczy i Internet (o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych) oraz przekazać stosowne akredytacje przedstawicielom takiego nadawcy telewizyjnego, a także zapewnić dzieci do rozłożenia tzw. koła środkowego boiska dostarczonego przez PZPN,
- Kluby zobowiązane jest zapewnić możliwość realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18,
- Klub będący gospodarzem meczu transmitowanego w telewizji jest zobowiązany do emitowania utworów muzycznych (od momentu otwarcia bram do zamknięcia) z pełnym poszanowaniem zasady życia społecznego, dobrych obyczajów oraz prawa autorskiego. Za konsekwencje prawne wynikające ze wszelkich niedopatrzeń w powyższym zakresie odpowiada bezpośrednio Klub.

12. PZPN przynajmniej na 7 dni przed startem rozgrywek centralnych dostarczy wszystkim klubom uczestniczącym w rozgrywkach o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 komplet naszywek

z logotypem rozgrywek na rękawek (50 sztuk) oraz tablicę centralną (banner) o wymiarach 12m x 1m. Koszt wykonania powyższych materiałów ponosi PZPN. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające ze zużycia materiałów lub zmian projektów pokrywają kluby.

13. Kluby zobowiązane są do posługiwania się nazwą sponsora tytularnego przy określaniu nazwy rozgrywek tj. używania nazwy i poinformowania o jej wprowadzeniu innych podmiotów z którymi współpracują.

14. W przypadku pozyskania dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18, kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 wskazanymi przez PZPN jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN.

15. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

16. PZPN rekomenduje umieszczenie logotypu rozgrywek (o wymiarze nie mniejszym niż 2cm x 2cm z zachowaniem pola ochronnego logotypu) na biletach i zaproszeniach na wszystkie mecze o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-18 przygotowane projekty należy wysłać na adres mailowy: marketing@pzpn.pl celem weryfikacji i akceptacji.

17. Kluby mogą umieścić na koszulkach naszywki z logotypem rozgrywek we własnym zakresie np. termo transferem wyłącznie po akceptacji projektu koszulki przez uprawniony organ PZPN. Przygotowany projekt należy wysłać na adres mailowy: marketing@pzpn.pl.

18. Księga znaku Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej www.pzpn.pl. Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18 oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach.

19. Kluby gospodarze są zobowiązani zapewnić możliwość udziału w meczach przedstawicielom Sponsorów, Partnerów i Kontrahentów PZPN (w szczególności dla osób odpowiedzialnych za statystyki meczowe, relacje foto oraz relacje wideo). Szczegółowe wytyczne wraz z danymi osobowymi zostaną przekazane Klubowi minimum 24h przed meczem.

20. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.

21. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

22. Logotyp rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-18



23. Umieszczenie naszywki na koszulce



24. Projekt tablicy centralnej (banneru) 12 m x 1 m



UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

61

Uchwała nr IV/61 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U16 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 11) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

Przyjmuje się Regulamin Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U16 w Piłce Nożnej na sezon 2023/2024 w następującym brzmieniu:

REGULAMIN ROZGRYWEK CENTRALNEJ LIGI JUNIOREK U16 W PIŁCE NOŻNEJ NA SEZON 2023/2024

Rozdział I Cel i zasady rozgrywek

§ 1

1. Celem rozgrywek jest:
 - popularyzacja i upowszechnianie piłki nożnej kobiet w Polsce,
 - podniesienie poziomu wyszkolenia zawodniczek,
 - wyłonienie Klubowego Mistrza Centralnej Ligi Juniorek U16 w sezonie 2023/2024.
2. Rozgrywki na poziomie wojewódzkim prowadzą zainteresowane Związki Piłki Nożnej, a od poziomu centralnego Departament Piłkarstwa Kobiecego Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwany dalej DPK PZPN.
3. Szczegóły dotyczące Praw Marketingowych oraz Praw Telewizyjnych (Medialnych) reguluje załącznik nr 1 do Regulaminu Rozgrywek CLJ U16 w sezonie 2023/2024.
4. Rozgrywki Centralnej Ligi Juniorek U16 prowadzone są systemem ligowym jesień – wiosna. W rozgrywkach biorą udział 32 drużyny (4 grupy po 8 drużyn). Każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami dwa spotkania: jedno jako gospodarz oraz jedno jako gość zgodnie z opracowanym przez PZPN terminarzem.

§ 2

1. Po zakończeniu sezonu 2022/2023:
 - a) drużyny z miejsc 5-8 z każdej z 4 grup spadają z rozgrywek CLJ U15 do Lig Wojewódzkich;
 - b) szesnaście wolnych miejsc na sezon 2023/24 zostanie uzupełnionych zwycięzcami eliminacji w Ligach Wojewódzkich prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej.
2. W związku z wprowadzoną reorganizacją rozgrywek od sezonu 2023/24 o formule wyłonienia zwycięzcy eliminacji wojewódzkich decyduje dany WZPN z zachowaniem następujących zasad:
 - a) awans do rozgrywek CLJ U16 uzyskują mistrzowie eliminacji wojewódzkich z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w lit. b i c;
 - b) w przypadku zgłoszenia się tylko jednej drużyny do udziału w CLJ U16, dopuszcza się udział drużyny-spadkowicza z danego WZPN w eliminacjach macierzystego województwa o awans do rozgrywek CLJ U16, przy czym szczegółowe zasady wyłonienia zwycięzcy ustala dany WZPN;

c) w przypadku braku drużyn w danym WZPN do przeprowadzenia eliminacji wojewódzkich, prawo udziału w rozgrywkach CLJ U16 przysługuje najwyższ sklasyfikowanemu spadkowiczowi w danej grupie makroregionalnej CLJ U15 w sezonie 2022/23.

§ 3

W rozgrywkach CLJ U16 w sezonie 2023/2024 obowiązują następujące zasady:

- a) w przedmiotowych rozgrywkach może występować tylko jedna drużyna danego klubu. W przypadku, gdy zwycięzcą rozgrywek eliminacyjnych jest zespół, który utrzymał się w rozgrywkach CLJ U16 lub druga drużyna tego klubu, to awans przysługuje kolejnej drużynie w tabeli rozgrywek eliminacyjnych danego WZPN;
- b) w przypadku rezygnacji z udziału w rozgrywkach CLJ U16 przez drużynę zajmującą w tabeli końcowej Wojewódzkiej Ligi Juniorek U-16 1. miejsce, prawo udziału w rozgrywkach CLJ U16 uzyska drużyna zajmująca kolejne najwyższe miejsce w rozgrywkach danej Wojewódzkiej Ligi Juniorek U16;
- c) w przypadku, gdy w danym województwie liczba drużyn, które zrezygnują z udziału w rozgrywkach CLJ U16 spowoduje, że z tego województwa nie zostanie wyłoniony uczestnik rozgrywek CLJ U16, „wolne” miejsce zostanie uzupełnione zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XII/183 z dnia 6 grudnia 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zasad uzupełniania klas rozgrywkowych;
- d) pozostałe zespoły z lig wojewódzkich, które nie awansowały do CLJ U16, biorą udział w rozgrywkach zgodnie z ich regulaminem w danym WZPN.

§ 4

1. Po rozegraniu 14 kolejek w sezonie 2023/2024 stosuje się następujące zasady:

- a) drużyny z miejsc 5-8 z każdej grupy spadają z rozgrywek centralnych CLJ U16 do Lig Wojewódzkich;
- b) szesnaście wolnych miejsc na następny sezon zostanie uzupełnionych zwycięzcami eliminacji w Ligach Wojewódzkich U16 prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, które niezwłocznie po zakończeniu eliminacji zobowiązane są do przesłania do DPK PZPN informacji o drużynie, która zakwalifikowała się do rozgrywek CLJ U16.
- c) rozgrywki finałowe:
 - Drużyny z miejsc 1-2 w tabelach końcowych czterech grup rozegrają mecze ćwierćfinałowe według poniższego schematu:
 - gr. A 2 miejsce - gr. B 1 miejsce;
 - gr. A 1 miejsce - gr. B 2 miejsce;
 - gr. C 2 miejsce - gr. D 1 miejsce;
 - gr. C 1 miejsce - gr. D 2 miejsce.Gospodarzami meczów ćwierćfinałowych będą zwycięzcy rozgrywek grupowych.
 - Mecze półfinałowe zostaną rozegrane według poniższego schematu:
 - zwycięzca pary 1 – zwycięzca pary 2;
 - zwycięzca pary 3 – zwycięzca pary 4.Gospodarzami meczów półfinałowych będą zwycięzca pary 1 i zwycięzca pary 3 z meczów ćwierćfinałowych.
 - Mecz finałowy zostanie rozegrany na neutralnym stadionie wytypowanym przez DPK PZPN;
 - Formalny gospodarz finału zostanie wyłoniony w drodze losowania;
 - Przegrani z meczów półfinałowych zdobędą tytuł II wicemistrza Polski Juniorek U16.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 5

1. Rozgrywki CLJ U16 przeprowadza się na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującymi postanowieniami PZPN oraz Regulaminu Współzawodnictwa Sportowego Młodzieży Uzdolnionej.
2. Rozgrywki, w szczególności prowadzone są na podstawie niniejszego regulaminu i terminarza rozgrywek oraz w oparciu o:
 - Przepisy gry w piłkę nożną;
 - Uchwałę Zarządu PZPN z dnia 3 i 7.07.2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późniejszymi zmianami);
 - Uchwałę Zarządu PZPN nr VIII/124 z dnia 14.07.2015 roku w sprawie statusu zawodników, występujących w polskich klubach piłkarskich oraz zasad zmian przynależności klubowej (z późniejszymi zmianami);
 - Regulamin Dyscyplinarny PZPN;
 - Ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 roku (z późniejszymi zmianami);
3. Rozgrywki CLJ U16 prowadzone są w systemie Extranet. Za pośrednictwem niniejszego systemu prowadzone są: terminarz, wyniki i tabele zawodów, rejestracja zawodniczek, wypełnianie sprawozdań sędziowskich i ewidencja kar.
4. Zawodniczki biorące udział w rozgrywkach centralnych winny być uprawnione przez PZPN w Systemie Extranet. Każdy klub jest odpowiedzialny za prawidłowość danych personalnych i sportowych zgłaszanych zawodniczek. Do wniosku o potwierdzenie i uprawnienie zawodniczek o statusie amatek, winna być dołączona deklaracja gry amatora, natomiast w przypadku zawodniczek profesjonalnych – kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej

Rozdział III Boiska

§ 6

Mecze winny być rozgrywane na boiskach trawiastych lub sztucznych, zweryfikowanych do minimum kl. Okręgowej.

§ 7

1. Protokół weryfikacji boiska powinien znajdować się w szatni sędziowskiej. Drugi egzemplarz protokołu, przechowuje w swoich aktach właściwy terenowo Związek Piłki Nożnej.
2. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub – gospodarz zawodów wpisany do terminarza na pierwszym miejscu.
3. Jeżeli sędzia uzna za niezdatne do gry boisko, a klub posiada inną zweryfikowaną do danych rozgrywek płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – obowiązany jest udostępnić ją do zawodów. W przypadku niezastosowania się do tego przepisu sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn mogą ustalić nowy termin rozegrania meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu bądź wyznaczenia nowego

terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.

4. Klub nie ma obowiązku udostępniać innej płyty boiska przy założeniu, że w danym dniu bądź w dniu następnym na tym boisku są wyznaczone zawody szczebla wyższego lub zawody międzynarodowe. Klub, który nie dopełnił obowiązku właściwego przygotowania boiska i z winy którego zawody nie odbyły się – ponosi konsekwencje dyscyplinarne i regulaminowe określone przepisami związkowymi.

Rozdział IV Regulamin Rozgrywek

§ 8

1. Na wszystkich poziomach rozgrywek mogą brać udział wyłącznie zawodniczki urodzone w latach 2008-2010.

2. Limit meczów dla zawodniczek z rocznika **2008-2010** we wszystkich rozgrywkach w sezonie wynosi 40 spotkań. Ww. limit dotyczy wyłącznie rozgrywek klubowych.

3. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodniczek - cudzoziemek, przy czym w każdym meczu CLJ U16 w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodniczki-cudzoziemki.

4. Każda zawodniczka musi posiadać jeden z dokumentów tożsamości: ważną legitymację szkolną ze zdjęciem, dowód osobisty lub paszport.

5. Zobowiązuje się kluby do ścisłego przestrzegania postanowień PZPN w przedmiocie badań lekarskich. Zawodniczka nieposiadająca aktualnego badania lekarskiego nie może uczestniczyć w zawodach.

6. Zawodniczki uczestniczące w rozgrywkach CLJ U16, są zobowiązane do uzyskania orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczny udział we współzawodnictwie sportowym. Orzeczenie lekarskie jest ważne przez okres dwunastu miesięcy od daty wydania, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną. Fakt złożenia w klubie przez zawodniczki orzeczeń lekarskich, potwierdza przed każdymi zawodami trener lub kierownik drużyny.

§ 9

Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach musi być prowadzona przez trenera, bądź instruktora posiadającego ważną dla danej klasy rozgrywkowej licencję trenerską.

§ 10

1. Każda drużyna ma prawo zgłoszenia do rozgrywek dowolnej liczby zawodniczek.

2. Mecze odbywają się według ogólnie przyjętych przepisów gry w piłkę nożną (m.in. drużyny w składach 11-osobowych, mecze rozgrywane na boiskach pełnowymiarowych, obowiązuje przepis o „spalonym”).

3. Do każdych zawodów może być zgłoszonych max. 20 zawodniczek.

4. Proponuje się wpisywanie do protokołu sędziowskiego oraz przydzielenie stałych numerów dla 20 podstawowych zawodniczek. Zawodniczki rozpoczynające grę, w rubryce sprawozdania sędziowskiego (L.p.) powinny być wpisane w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

5. Na ławce rezerwowych poza **9** zawodniczkami rezerwowymi może przebywać maksymalnie jeszcze 7 osób funkcyjnych.

Obowiązek kontroli osób zasiadających na ławkach rezerwowych spoczywa na sędziach zawodów.

6. Zawodniczka wykluczona z gry oraz trener lub inna osoba funkcyjna usunięta przez sędziego w czasie zawodów nie może dalej przebywać na ławce rezerwowych.
7. W czasie meczu drużyna ma prawo do dokonania 7 wymian zawodniczek (w tym bramkarki) bez prawa ich powrotu do gry po dokonaniu zmiany.
8. Zawodniczki mogą rozgrywać spotkania w dowolnym obuwiu (wkrety lub lanki), spełniające wymogi przepisów gry w piłkę nożną.
9. Każda zawodniczka podczas gry musi posiadać ochraniacze.
10. Mecze rozgrywane są piłkami nr 5.
11. Drużyny zobowiązane są do posiadania dwóch kompletów strojów w różnych kolorach.
12. Czas trwania zawodów w rozgrywkach na szczeblu centralnym wynosi 2 x 40 min z przerwą do 15 minut.

§ 11

1. Podczas rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U16 obowiązują następujące zasady punktowania:
 - za zwycięstwo w meczu drużyna otrzymuje 3 pkt,
 - za mecz nierozstrzygnięty (remis) 1 pkt,
 - za przegraną 0 pkt.
2. W rozgrywkach kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, o zajętym miejscu decydują:
 - 1) Przy dwóch zespołach:
 - a. liczba zdobytych punktów w spotkaniach między tymi drużynami,
 - b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w spotkaniach tych drużyn,
 - c. skreślony,
 - d. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek w spotkaniach w danym sezonie,
 - e. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych w spotkaniach w danym sezonie,
 - f. przy dalszej równości, większa liczba zwycięskich meczów w danym sezonie,
 - 2) Przy więcej niż dwóch zespołach stosuje się kolejno zasady określone w pkt 1) wyłącznie między zainteresowanymi drużynami.
 - 3) Postanowienia ust. 3 pkt 1) lit. a-c mają zastosowanie wyłącznie w sytuacji rozegrania wszystkich zaplanowanych meczów pomiędzy zainteresowanymi drużynami.
3. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu 50% lub więcej zaplanowanych kolejek jako tabelę końcową przyjmuje się tabelę po ostatniej rozegranej kolejce, przy założeniu, iż wszystkie zaległe mecze tej i poprzednich kolejek, które nie odbyły się w terminach wcześniejszych uznaje się za nierozegrane bez przyznawania punktów.
4. W sytuacji braku możliwości zakończenia rozgrywek spowodowanej siłą wyższą, która nastąpi po rozegraniu mniej niż 50% zaplanowanych kolejek, wyniki dotychczas rozegranych meczów będą anulowane, a kolejność drużyn w tabeli końcowej nie zostanie ustalona.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 klubom uczestniczącym w rozgrywkach nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec PZPN lub WZPN z tytułu poniesionych wydatków związanych z udziałem we wcześniej zakończonych lub anulowanych rozgrywkach.
6. W ćwierćfinałach, półfinałach i w finale rozgrywa się 1 mecz:
 - a) w przypadku braku rozstrzygnięcia w regulaminowym czasie, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut,

b) w przypadku braku rozstrzygnięcia w dogrywce, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów.

7. Zasady przeprowadzenia meczów fazy pucharowej Centralnej Ligi Juniorek U16 w sezonie 2023/2024:

a. Zasady ogólne:

- i. Do udziału w meczach fazy pucharowej są uprawnione zawodniczki potwierdzone do klubów i uprawnione do gry w systemie Extranet do rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U16 w sezonie 2023/2024.
- ii. Kluby mogą występować o potwierdzenie do klubu i uprawnienie do gry kolejnych zawodniczek w przypadkach o których mowa w § 27 Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu PZPN w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej.
- iii. Liczba napomnień (żółtych kartek) otrzymanych przez zawodniczki w rozgrywkach grupowych Centralnej Ligi Juniorek U16 w sezonie 2023/2024 nie jest uwzględniana w bilansie początkowym napomnień (żółtych kartek) w meczach fazy pucharowej – zawodniczki przystępują do meczów ćwierćfinałowych z zerowym bilansem napomnień (żółtych kartek).
- iv. Kary dyskwalifikacji nałożone na zawodniczki jako konsekwencja otrzymania określonej liczby napomnień (żółtych kartek) lub wykluczenia (czerwona kartka) w rozgrywkach fazy grupowej Centralnej Ligi Juniorek U16, podlegają wykonaniu w meczach fazy pucharowej Centralnej Ligi Juniorek U16.

b. Zasady awansu:

- i. Awans do kolejnej rundy fazy pucharowej CLJ U16 uzyskają zwycięzcy meczów.
- ii. W przypadku uzyskania wyniku remisowego po regulaminowym czasie gry, zarządzona będzie dogrywka 2 x 10 minut.
- iii. Jeśli w czasie dogrywki oba zespoły zdobędą tę samą liczbę bramek, zarządza się rzuty karne według obowiązujących przepisów

§ 12

1. Zawody mistrzowskie na poziomie wojewódzkim rozgrywane są w terminach i godzinach wyznaczonych przez organ prowadzący rozgrywki właściwego ZPN i podanych zainteresowanym klubom w oficjalnym terminarzu.

2. W rozgrywkach szczebla centralnego obowiązuje terminarz ustalony przez DPK PZPN. Jakikolwiek zmiany terminów spotkań w ramach CLJ U16 mogą mieć miejsce jedynie za zgodą DPK PZPN.

3. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w Systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) oraz miejsce rozegrania meczu danej kolejki. Za niedopełnienie ww. obowiązków zostaną nałożone kary dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Dyscyplinarnym PZPN.

4. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.

5. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin, po uzyskaniu, za pośrednictwem Systemu Extranet, zgody przeciwnika i PZPN.

6. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi regulaminowe.

7. Zawody w ramach CLJ U16 mogą się rozpocząć najwcześniej o godzinie 12:00.

8. Powołanie co najmniej dwóch zawodniczek jednego klubu do jakiegokolwiek reprezentacji (PZPN, ZPN) względnie na zgrupowanie szkoleniowe poprzedzające ich udział w oficjalnych zawodach, może być powodem do przełożenia zawodów na inny termin na wniosek zainteresowanego klubu.

9. Powołanie do drużyny senierek danego klubu zawodniczek uprawnionych do przedmiotowych rozgrywek, nie może być powodem do przełożenia zawodów w ramach Centralnej Ligi Juniorek U16 na inny termin – na wniosek zainteresowanego klubu.

Rozdział V Sędziowie

§ 13

1. W rozgrywkach CLJ U16 obsadę sędziowską wyznacza:

- w eliminacjach wojewódzkich: właściwy organ Związku prowadzącego rozgrywki;
- na szczeblu centralnym: Kolegium Sędziów PZPN

2. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:
a) weryfikację boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawiają, sędziemu nie wolno prowadzić meczu,

b) protokoły wypełnione przez oba zespoły, z czytelnymi podpisami kapitanów i kierowników pod składami swoich drużyn oraz z czytelnie wpisanymi do załącznika imionami i nazwiskami osób towarzyszących drużynie i siedzących na ławce rezerwowych,

c) aktualną licencje trenerską.

3. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby zdrowia na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej pracy (np. nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).

4. W przypadku nierozegrania zawodów z różnych względów, to przybyłym sędziom przysługuje zwrot kosztów podróży i diet oraz 50 % ekwiwalentu.

5. Sędziowie zobowiązani są wypełnić sprawozdanie z zawodów w systemie Extranet w terminie 48 godzin od zakończenia zawodów.

Rozdział VI Finansowanie rozgrywek

§ 14

1. Drużyny biorą udział w rozgrywkach na koszt własny.

2. Drużyny biorące udział w CLJ U16 w sezonie 2023/2024 i następnych otrzymają z PZPN dofinansowanie w łącznej kwocie 640.000 PLN, która zostanie podzielana po równo pomiędzy uczestników rozgrywek tj. 20.000 PLN na klub na sezon (po 10.000 PLN na rundę);

3. Wypłata środków nastąpi po wystawieniu przez klub stosownego dokumentu obciążeniowego.

4. Dofinansowanie klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny w rozgrywkach CLJ U16, w szczególności na koszty związane z organizacją meczów: (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu.

5. Klub, którego drużyna wycofa się z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązany będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.
6. W przypadku niestawienia się drużyny do zawodów w ramach CLJ U16, klub zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1500 PLN.
7. Drużyna, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy dwóch wyznaczonych spotkań poniesie karę finansową w wysokości 3000 PLN.

Rozdział VII Obowiązki Gospodarza Zawodów

§ 15

1. Organizator zawodów odpowiedzialny jest za utrzymanie porządku i spokoju publicznego na widowni i obiekcie, na którym rozgrywane są zawody: przed ich rozpoczęciem, w czasie ich trwania i po ich zakończeniu. Organizator zawodów musi zabezpieczyć niezbędną ilość służb porządkowych i informacyjnych odpowiednio oznakowanych. Wykaz porządkowych powinien być wręczony sędziemu przed rozpoczęciem zawodów.
2. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia dla uczestników spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
 - b. zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
 - c. zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,
 - d. kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
 - e. zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej, w tym noszy wraz obsługą,
 - f. zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych.

Rozdział VIII Opieka Lekarska

§ 16

Gospodarz zawodów zobowiązany jest do zapewnienia podczas całego meczu opieki medycznej w osobach: lekarza, pielęgniarki lub ratownika medycznego (posiadającego uprawnienia wynikające z Ustawy o ratownictwie medycznym). Obecność swoją na zawodach przedstawiciel opieki medycznej – potwierdza przed zawodami własnoręcznym czytelnym podpisem na załączniku do zawodów, który składa sędziemu zawodów.

Rozdział IX Sprawy Dyscyplinarne

§ 17

1. Za wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodników, trenerów, działaczy i kibiców oraz sędziów, obserwatorów i delegatów stosuje się kary zawarte w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN oraz niniejszym Regulaminie.
2. Karze podlega również klub, którego kibice (gospodarzy lub gości) dopuścili się naruszenia porządku.

3. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek z meczów mistrzowskich. Ewidencję kartek należy prowadzić oddzielnie dla każdej klasy rozgrywkowej.

4. Napomnienia (żółte kartki) otrzymane w trakcie eliminacji wojewódzkich przez zawodniczki drużyn, które uzyskały awans do CLJ U16 są anulowane. Natomiast kary dyscyplinarne wymierzone ilością meczów za przewinienia popełnione w tych rozgrywkach muszą być wykonane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

5. W meczach mistrzowskich szczebla centralnego obowiązują kary wynikające z przepisów gry w piłkę nożną (żółte i czerwone kartki), które pociągają za sobą następujące konsekwencje:

- a) zawodniczka, która została ukarana trzecim i szóstym napomnieniem (żółta kartka) w sezonie nie może wystąpić w następnym meczu,
- b) zawodniczka, która została ukarana drugim napomnieniem w meczu (żółta, a konsekwencji czerwona kartka) jest odsunięta od gry w danym meczu,
- c) zawodniczka ukarana napomnieniem w meczu (żółta kartka), a następnie wykluczona z gry (czerwona kartka) zostanie odsunięta od gry w danym i następnym meczu,
- d) zawodniczka wykluczona z gry (czerwona kartka) za faul taktyczny jest odsunięta od gry w danym oraz kolejnym meczu,
- e) zawodniczkom, których drużyny awansowały do meczów ćwierćfinałowych, anuluje się żółte kartki z rozgrywek grupowych,
- f) wysokość kary za wykluczenie z innej przyczyny, uzależniona jest od stopnia i rodzaju przewinienia. Karę orzeka Komisja Dyscyplinarna PZPN.

6. Kara dyskwalifikacji wymierzona ilością meczów, a niewykonana w danej rundzie (sezonie) zostaje automatycznie przeniesiona na kolejne mecze w nowej rundzie lub nowej edycji rozgrywek.

7. Zasady wykonywania przez zawodników i osoby funkcyjne kar dyskwalifikacji wynikających z otrzymania danej liczby napomnień lub wykluczeń określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

Rozdział X Protesty i odwołania

§ 18

1. Przy zgłaszaniu i rozpatrywaniu protestów obowiązuje następująca zasada:

- a) w rozgrywkach eliminacyjnych pierwszą instancją jest właściwy organ danego ZPN, a drugą Komisja Odwoławcza ZPN prowadzącego rozgrywki,
- a) w rozgrywkach centralnych pierwszą instancją jest Komisja ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN, a drugą Najwyższa Komisja Odwoławcza PZPN,
- b) protesty do pierwszej instancji należy składać najpóźniej 48 godz. po zakończeniu meczu, po wpłaceniu kaucji protestowej w wysokości 500 PLN, a odwołanie od tych decyzji do drugiej instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Rozdział XI Nagrody rzeczowe

§ 19

1. Drużyna, która zwycięży w CLJ U16 otrzyma Puchar PZPN i pamiątkowe medale w kolorze złotym (30 sztuk).

2. Drużyna, która zdobędzie Wicemistrzostwo CLJ U16 otrzyma Puchar PZPN oraz pamiątkowe medale w kolorze srebrnym (30 sztuk).
3. Drużyny, która zajmą trzecie miejsce CLJ U16 (dwie przegrane drużyny z meczów półfinałowych) otrzymują Puchar PZPN oraz pamiątkowe medale w kolorze brązowym (30 sztuk).

Rozdział XII Nagrody finansowe

§ 20

Ustala się następujące wysokości nagród dla dwóch najlepszych drużyn Centralnej Ligi Juniorek U16:

- | | | |
|----------------------|---|------------------|
| - mistrz CLJ U16 | - | 10 000 PLN netto |
| - wicemistrz CLJ U16 | - | 5 000 PLN netto |

Wyplata nagród o których mowa, nastąpi po wystawieniu przez klub stosownego dokumentu obciążeniowego.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zgodnie z decyzją Ministerstwa Sportu i Turystyki rozgrywki Centralnej Ligi Juniorek U16 objęte są Ogólnopolskim Systemem Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży.
2. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane wyłącznie poprzez stosowne Uchwały Zarządu PZPN.

§ 22

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16 w piłce nożnej w sezonie 2023/2024 - Marketing i Prawa TV

1. Z zastrzeżeniem zdania następnego, PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN i Kluby są współwłaścicielami praw telewizyjnych do rozgrywek, a dysponowanie tymi prawami odbywa się na podstawie umów zawartych pomiędzy PZPN i klubami (reprezentowanymi przy tej czynności przez podmiot zarządzający rozgrywkami lub przez PZPN – na podstawie udzielonych przez kluby pełnomocnictw), a podmiotem nabywającym te prawa.

2. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN oraz umowy zawarte z nadawcami.

3. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 1 nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej lub internetowej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu z meczów o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 bez uzyskania zgody PZPN. Za zgodą PZPN Kluby mogą przeprowadzić transmisję internetową z meczu, który nie jest transmitowany przez podmiot upoważniony, jedynie za pośrednictwem własnych oficjalnych kanałów, np. na YouTube czy Facebook.

4. W dowolnym momencie PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek, Partnera lub produktu przez nich wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.

5. PZPN przysługuje prawo do:

9) użycia fotograficznego oraz audio-wizualnego materiału dotyczącego zawodniczek oraz przedstawicieli klubów w strojach klubowych, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznych i audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji,

10) wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodniczek w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych,

11) wykorzystania herbów drużyn uczestniczących w rozgrywkach jako Klubów gających w Centralnej Lidze Juniorek U-16 na wszelkich produktach oraz podczas działań sprzedażowych, marketingowych, reklamowych, promocyjnych i informacyjnych w Polsce lub za granicą na rzecz Centralnej Ligi Juniorek U-16, PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek,

- łącznego wykorzystania wizerunku, obrazu i podobieństwa, imienia i nazwiska oraz pseudonimu, biografii i statystyk zawodniczek i trenerów wszystkich Klubów,

- organizacji aktywności eventowych np. na uzgodnionym obszarze stadionu, na którym odbywają się mecze Centralnej Ligi Juniorek U-16, przez PZPN oraz Sponsorów i Partnerów rozgrywek.

6. Przez przystąpienie lub udział w Centralnej Lidze Juniorek U-16 klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom) uprawnienia do wykorzystywania swoich nazw, herbów i logotypów (znaków towarowych) dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.

7. Upoważnia się Departament Marketingu i Sponsoringu PZPN do opracowania wytycznych dot. uprawnień sponsorów Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16, uprawnień PZPN oraz praw i obowiązków Klubów w zakresie praw marketingowych.

8. Zawodniczki muszą mieć na koszulkach numery o wysokości 25-35 cm, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich prawidłową widoczność. Jeśli koszulka ma jednocześnie prezentować nazwisko zawodniczki, musi ono być zapisane alfabetem łacińskim i znajdować na tylnej części koszulki bezpośrednio nad numerem. Odstęp między numerem a nazwiskiem powinien wynosić 3,5 cm - 5 cm. Litery powinny mieć wielkość 5,5 cm. - 7,5 cm i być w takim samym kolorze jak numer.

9. W rozgrywkach o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 obowiązuje identyfikacja wizualna, której podstawowym elementem jest logotyp. Kluby we wszelkiej komunikacji zobowiązane są posługiwać się tylko aktualnie obowiązującym logotypem rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16 (punkt 20).

10. Szczegółowe uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN. Przy czym w odniesieniu do meczów transmitowanych przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 obowiązują następujące zasady:

- wszystkie Prawa Marketingowe dotyczące takich meczów przysługują wyłącznie PZPN (w odniesieniu do meczów, które nie są transmitowane klubom przysługują takie Prawa Marketingowe, które nie zostały zastrzeżone przez PZPN);
- nośniki reklamowe, ścianki do wywiadów na płycie boiska, koło środkowe boiska, bramę na wyjście oraz stojak na piłkę na mecze transmitowane przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 dostarczy klubom oraz zainstaluje na stadionie PZPN lub podmiot przez niego wskazany,
- ww. nośniki zostaną dostarczone na stadion, na którym będzie odbywał się mecz, transmitowany przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 najpóźniej w dniu meczu na koszt PZPN;
- w przypadku zainstalowania na stadionie systemu band LED/wideo PZPN udostępni 45 minut czasu dla sponsorów oraz partnerów Klubu. Klub jest zobowiązany na własny koszt przygotować i dostarczyć w określonym terminie spoty i formularz z podziałem minutowym na bandy LED/wideo,
- Klub będący gospodarzem meczu musi umożliwić przeprowadzenie transmisji przez nadawcę posiadającego Prawa Telewizyjne do rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16, w tym zapewnić agregat prądowłóczy i Internet (o wskazanych przez takiego nadawcę lub PZPN parametrach technicznych) oraz przekazać stosowne akredytacje przedstawicielom takiego nadawcy telewizyjnego, a także zapewnić dzieci do rozłożenia tzw. koła środkowego boiska dostarczonego przez PZPN,
- Kluby zobowiązane jest zapewnić możliwość realizacji działań marketingowych wynikających z umów z Sponsorami i Partnerami rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16
- Kluby zobowiązane są do umieszczenia naszywki z logotypem rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16 na zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych zawodniczek, na powierzchni max. 64 cm² np. pola 80 mm x 80 mm, etc., (zgodnie z punktem 21),
- Klub będący gospodarzem meczu transmitowanego jest zobowiązany do emitowania utworów muzycznych (od momentu otwarcia bram do zamknięcia) z pełnym poszanowaniem zasady życia społecznego, dobrych obyczajów oraz prawa autorskiego. Za konsekwencje prawne wynikające ze wszelkich niedopatrzeń w powyższym zakresie odpowiada bezpośrednio Klub.

11. Kluby zobowiązane są do posługiwania się nazwą sponsora tytularnego przy określaniu nazwy rozgrywek tj. używania nazwy i poinformowania o jej wprowadzeniu innych podmiotów z którymi współpracują.

12. W przypadku pozyskania dostawcy oficjalnych piłek dla rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 kluby zobowiązane są do posługiwania się w trakcie zawodów o Mistrzostwo

Centralnej Ligi Juniorek U-16 wyłącznie oficjalnymi piłkami rozgrywek o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16 wskazanymi przez PZPN jak również do ich ekspozycji przed meczem zgodnie z wytycznymi PZPN.

13. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.

14. PZPN rekomenduje umieszczenie logotypu rozgrywek (o wymiarze nie mniejszym niż 2cm x 2cm z zachowaniem pola ochronnego logotypu) na biletach i zaproszeniach na wszystkie mecze o Mistrzostwo Centralnej Ligi Juniorek U-16. Przygotowane projekty należy wysłać na adres mailowy: marketing@pzpn.pl celem weryfikacji i akceptacji.

15. Kluby we własnym zakresie mogą umieścić na koszulkach naszywki z logotypem rozgrywek np. termo transferem po akceptacji projektu koszulki przez uprawniony organ PZPN. Przygotowany projekt należy wysłać na adres mailowy: marketing@pzpn.pl.

16. Księga znaku Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16 – dotycząca oficjalnych logotypów/oznaczeń tych rozgrywek jest dostępna dla klubów na stronie internetowej www.pzpn.pl. Kluby są zobowiązane do posługiwania się wyłącznie oficjalnymi logotypami/oznaczeniami dotyczącymi Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16 określonymi w ww. Księdze znaku Rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16 oraz wyłącznie na określonych w niej warunkach i zasadach.

17. Kluby gospodarze są zobowiązani zapewnić możliwość udziału w meczach przedstawicielom Sponsorów, Partnerów i Kontrahentów PZPN (w szczególności dla osób odpowiedzialnych za statystyki meczowe, relacje foto oraz relacje wideo). Szczegółowe wytyczne wraz z danymi osobowymi zostaną przekazane Klubowi minimum 24h przed meczem.

18. PZPN jest uprawniony do weryfikowania spełniania przez kluby obowiązków, o których mowa w niniejszym artykule, w szczególności poprzez Delegatów Meczowych PZPN.

19. Klub, który naruszy postanowienia niniejszego artykułu Regulaminu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

20. Logotyp rozgrywek Centralnej Ligi Juniorek U-16



21. Umieszczenie naszywki na koszulce (opcjonalnie w przypadku meczów nietransmitowanych przez oficjalnego nadawcę oraz obligatoryjnie w przypadku meczów transmitowanych):



UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr IV/62 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2023/2024
i następne**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się Regulamin Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2023/2024 i następne w następującym brzmieniu:

Regulamin Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2023/2024 i następne

Art. 1

1. W rozgrywkach Ligi Makroregionalnej U-19 (LM U-19) organizowanej w rundzie wiosennej danego sezonu, uczestniczą 32 kluby w 4 grupach, wyłonione w wyniku rywalizacji w poszczególnych Ligach Wojewódzkich w kategorii U-19 w rundzie jesiennej danego sezonu.

2. Współzawodnictwo w rozgrywkach odbywać się będzie wg. następującej formuły:

I. Runda jesienna - 16 Lig Wojewódzkich w kategorii U-19 prowadzonych przez Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej wg. regulaminów opracowanych przez te ZPN:

- a. Zasady rozgrywek poszczególnych Lig Wojewódzkich, terminarze oraz regulaminy rozgrywek zostaną opracowane przez właściwe Wojewódzkie ZPN.
- b. Po rozegraniu wszystkich meczów rundy jesiennej, drużyny które zajmą miejsca 1. i 2. w tabelach poszczególnych Lig Wojewódzkich, awansują do rozgrywek Ligi Makroregionalnej U-19, w której będą występować w rundzie wiosennej danego sezonu.
- c. W przypadku rezygnacji drużyny zajmującej 1. lub 2. miejsce w tabeli końcowej rundy jesiennej, z udziału w rozgrywkach LM U-19, prawo udziału w rozgrywkach uzyska drużyna zajmująca kolejne najwyższe miejsce w rozgrywkach danej Ligi Wojewódzkiej.
- d. Zasady uzupełnienia składu poszczególnych Lig Wojewódzkich po rundzie jesiennej, zostaną opracowane przez właściwe ZPN.

II. Runda wiosenna - LM U-19 prowadzona przez PZPN.

a. W rozgrywkach uczestniczą 32 kluby w czterech grupach (8 w każdej grupie):

Grupa A

- Łódzki ZPN
- Mazowiecki ZPN
- Podlaski ZPN
- Warmińsko-Mazurski ZPN

Grupa B

- Kujawsko-Pomorski ZPN
- Pomorski ZPN
- Wielkopolski ZPN
- Zachodniopomorski ZPN

Grupa C

- Dolnośląski ZPN
- Lubuski ZPN
- Opolski ZPN
- Śląski ZPN

Grupa D

- Lubelski ZPN
- Małopolski ZPN
- Podkarpacki ZPN
- Świętokrzyski ZPN

b. Każda drużyna rozgrywa z pozostałymi drużynami dwa spotkania, jedno jako gospodarz, jedno jako gość;

c. Po rozegraniu wszystkich meczów rundy wiosennej, drużyny które zajmą 1. miejsca w tabelach poszczególnych grup, awansują do rozgrywek CLJ U-19 w następnym sezonie.

d. W sytuacji, gdy 1. miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy zajmie drużyna klubu, który występował w rozgrywkach CLJ U-19 w tym samym sezonie, awans do rozgrywek CLJ U-19 w następnym sezonie uzyska drużyna klubu zajmującego kolejne miejsce w tabeli rozgrywek danej grupy LM U-19, który nie występował w rozgrywkach CLJ U-19 w tym samym sezonie.

3. W rozgrywkach LM U-19 mogą brać udział zawodnicy, którzy w roku kalendarzowym w którym następuje zakończenie rozgrywek kończą 19 rok życia i młodsi, potwierdzeni do klubu przez macierzysty związek piłki nożnej oraz uprawnieni do gry w systemie Extranet przez Departament Rozgrywek Krajowych PZPN tj. w sezonie 2023/2024, zawodnik urodzony w 2005 roku oraz zawodnik młodszy. Udział w rozgrywkach zawodników, którzy nie ukończyli 16 roku życia możliwy jest po uzyskaniu pozytywnej opinii przychodni sportowo-lekarskiej lub lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny sportowej, w zakresie udziału zawodnika w rozgrywkach LM U-19 lub seniorów.

4. Czas trwania zawodów LM U-19 wynosi 2 x 45 min z przerwą do 15 minut.

Art. 2

1. Rozgrywki LM U-19 prowadzi Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

2. Rozgrywki LM U-19 prowadzone są w terminach ustalonych przez Zarząd PZPN.

3. Obsady sędziów dokonuje Kolegium Sędziów PZPN. Koszty obsady sędziów pokrywa PZPN.

W razie nieprzybycia sędziego lub braku możliwości prowadzenia zawodów przez wyznaczonego sędziego, zastosowanie mają zasady określone w Uchwale nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

4. W celu sprawnego prowadzenia rozgrywek LM U-19 organ prowadzący rozgrywki oraz kluby w nich uczestniczące zobligowane są do korzystania z funkcjonalności systemu Extranet PZPN.

Dotyczy to w szczególności:

- a. definiowania rozgrywek;
- b. uprawniania zawodników do gry na podstawie wystąpień klubów dokonywanych za pośrednictwem systemu extranet;
- c. wprowadzania przez kluby do systemu terminów meczów i składów meczowych;
- d. dokonywania obsad sędziowskich;
- e. weryfikacji meczów.

Art. 3

1. Sędzia zawodów przed meczem musi otrzymać lub dostać do wglądu następujące dokumenty:
 - a) protokół weryfikacji boiska, na którym ma być rozegrany mecz. Jeśli weryfikacja jest nieważna, nie obejmuje danej klasy rozgrywkowej lub gospodarze jej nie przedstawiają, sędziemu nie wolno prowadzić meczu;
 - b) protokoły wypełnione przez oba zespoły w systemie extranet, podpisane przez kapitanów i kierowników drużyn,
 - c) potwierdzenie posiadania przez zawodników aktualnych badań lekarskich,
 - d) aktualne licencje trenerów prowadzących drużyny.
2. Sędzia zawodów ma obowiązek sprawdzenia obecności przedstawiciela służby medycznej na zawodach i odnotowania w sprawozdaniu z zawodów faktu jego obecności, nieobecności lub złej pracy (np. Nie miał niezbędnego wyposażenia, nie dokładał należytej staranności w niesieniu pomocy).
3. Wprowadza się bezwzględny zakaz kontaktowania się przedstawicieli klubu z sędziami wyznaczonymi do prowadzenia zawodów. Naruszenie tego zakazu przez przedstawicieli klubu stanowi rażące naruszenie przepisów związkowych.

Art. 4

1. Zawody LM U-19 rozgrywane są na podstawie przepisów gry w piłkę nożną, zgodnie z regulaminem i obowiązującymi przepisami PZPN.
2. Uczestnicząc w rozgrywkach LM U-19 kluby zobowiązane są:
 - a) przestrzegać Przepisów Gry oraz innych regulaminów PZPN,
 - b) przestrzegać zasad fair play,
 - c) wystawiać w zawodach najsilniejszy skład,
 - d) przekazać na żądanie w terminie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia i statystyki swoich zawodników i trenerów, informacje o historii klubu, zdjęcia stadionu, a także inne informacje wymagane przez Polski Związek Piłki Nożnej do celów promocyjnych,
 - e) przekazać na żądanie w terminie i formie wskazanym przez Polski Związek Piłki Nożnej zdjęcia wszystkich oficjalnych kompletów strojów meczowych (koszulki, spodenki, getry, w tym stroje bramkarzy).
3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności w przypadku konfliktów wynikających z umów pomiędzy klubami a ich sponsorami lub producentami sprzętu, które dotyczą stosowania przepisów PZPN.
4. Mecze LM U-19 mogą być rozgrywane na stadionach wyposażonych w boiska o nawierzchni naturalnej, sztucznej lub hybrydowej o wymiarach nie mniejszych niż 100 m x 60 m, zweryfikowanych do rozgrywek IV ligi lub wyższej klasy rozgrywkowej, z wyłączeniem postanowień z zakresu minimalnej liczby miejsc siedzących dla publiczności.
5. W przypadku nieprzewidzianej i niezależnej od gospodarza przeszkody uniemożliwiającej rozegranie spotkania na wyznaczonym boisku, ma on obowiązek przenieść zawody na inny stadion spełniający wymogi o których mowa powyżej.
6. Na 14 dni przed rozpoczęciem rozgrywek LM U-19, kluby przekazują do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN protokoły weryfikacji boisk, na których będą rozgrywane mecze LM U-19. Dodatkowy egzemplarz powinien znajdować się w szatni sędziowskiej.

Art. 5

1. W rozgrywkach LM U-19 mogą brać udział wyłącznie zawodnicy potwierdzeni przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, a następnie uprawnieni do gry w systemie Extranet.

2. W zakresie uprawniania zawodników mają zastosowanie przepisy Uchwały nr VIII/124 z dnia 14 lipca 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie statusu zawodników oraz zasad zmian przynależności klubowej oraz inne przepisy PZPN.

3. Każdy klub jest w pełni odpowiedzialny za uprawnienie swoich zawodników do gry oraz za ewidencję żółtych i czerwonych kartek.

4. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem rozgrywek LM U-19, kluby muszą wystąpić o uprawnienie do gry co najmniej 11 zawodników.

Kluby mogą wystąpić o uprawnienie do gry dowolnej liczby zawodników.

5. Wystąpienie klubu o uprawnienie zawodnika do gry w LM U-19 następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu Extranet. Wystąpienie o uprawnienie zawodnika do gry przekazane w inny sposób niż za pośrednictwem systemu Extranet nie będzie rozpatrywane.

Wraz z wystąpieniem o uprawnienie zawodnika do gry, klub zobowiązany jest przekazać, za pośrednictwem systemu extranet, deklarację gry amatora lub kontrakt o profesjonalne uprawianie piłki nożnej.

6. Do każdego klubu może być potwierdzonych i uprawnionych do gry dowolna liczba zawodników – cudzoziemców, przy czym w każdym meczu LM U-19, w danej drużynie, może występować równocześnie na boisku tylko 2 zawodników-cudzoziemców.

7. Zawodnik nie może brać udziału w rozgrywkach w okresie zawieszenia czy dyskwalifikacji.

Art. 6

1. Zaleca się wpisywanie 20 zawodników do protokołów sędziowskich oraz przydzielenie stałych numerów dla 20 podstawowych zawodników. Zawodnicy rozpoczynający grę (wychodzący w pierwszym składzie) w rubryce sprawozdania sędziowskiego – liczba porządkowa (Lp.) – powinni być wpisani w pozycjach od 1 do 11 i mieć koszulki ponumerowane zgodnie z zapisem w protokole.

2. Na ławce rezerwowych, poza 9 zawodnikami rezerwowymi, wpisanymi do protokołu, może przebywać najwyżej 7 osób. Nazwiska i funkcje tych osób muszą być wpisane do sprawozdania meczowego.

3. Zawodnik, wykluczony z gry przez sędziego, nie może przebywać na ławce rezerwowych.

4. Zawodnicy winni mieć na koszulkach numery, wykonane w kolorze kontrastującym z kolorem koszulki, zapewniające ich widoczność nawet z dalszej odległości.

5. Kluby na 10 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego składają w Departamencie Rozgrywek Krajowych PZPN informację o aktualnych danych teleadresowych, zawierającą: adres, nr telefoniczny, adres e-mail. W trakcie rozgrywek kluby są zobowiązane do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach teleadresowych.

Wraz z ww. Informacjami kluby obligatoryjnie składają wypełnioną i podpisaną deklarację, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Drużyny zobowiązane są przygotować po dwa komplety strojów na każde spotkanie. Zasady doboru strojów na dany mecz oraz procedurę postępowania w przypadku zbieżności kolorów strojów obu drużyn regulują postanowienia Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną oraz Przepisy Gry.

7. Na 60 minut przed rozpoczęciem zawodów kierownicy drużyn zobowiązani są do wręczenia sędziemu wydruku sprawozdania sędziego zawierającego skład zawodników, wypełnionego w systemie Extranet. Wydruk musi być podpisany przez kapitana i kierownika zespołu, którzy przez złożenie podpisów potwierdzają prawidłowość danych ujętych w sprawozdaniu.

8. Do wzięcia udziału w zawodach uprawnieni są jedynie zawodnicy i zawodnicy rezerwowi wpisani do protokołu z zawodów. Jeżeli drużyna rozpoczyna grę z mniejszą niż 11 liczbą zawodników, jednak nie mniejszą niż 7, to skład drużyny może być uzupełniony do 11 zawodników jedynie zawodnikami, którzy są wpisani do składu w protokole z zawodów.

9. Kluby będące gospodarzami zawodów obowiązane są zapewnić 3 egzemplarze załączników do sprawozdań, na których sędzia zawodów wpisze nazwiska zawodników ukaranych żółtymi i czerwonymi kartkami, a kierownicy drużyn do celów ewidencyjnych – zdobywców bramek dla swego zespołu. Kierownicy drużyn kwitują odbiór wypełnionych załączników własnoręcznym podpisem po zakończeniu zawodów (bez względu, czy wnoszą zastrzeżenia, czy też nie).

10. W przypadku, gdy sędzia ma wątpliwości, co do tożsamości zawodnika biorącego udział w zawodach, zawodnik jest zobowiązany na żądanie sędziego, przedstawić ważny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport, itp.). Musi to uczynić przed zawodami, w czasie przerwy lub bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

11. W przypadku żądania sprawdzenia tożsamości zawodników drużyny przeciwnej winno ono być sporządzone na piśmie, podpisane czytelnie przez kierownika drużyny i przekazane sędziemu (sędziemu technicznemu/asystentowi nr 1, jeśli odbywa się to w czasie gry). W najbliższej przerwie w grze sędzia informuje kierownika drużyny przeciwnej o fakcie wpłynięcia żądania sprawdzenia tożsamości, co zobowiązuje kierownika do zatrzymania zawodnika/-ów, którego/-ych tożsamość jest kwestionowana, do dyspozycji sędziego do momentu sprawdzenia.

12. Sędziowie zobowiązani są zamieścić w systemie Extranet, za pośrednictwem wiadomości tekstowej SMS, informację o wyniku meczu w terminie 15 minut po zakończeniu zawodów.

13. Sędziowie zobowiązani są wypełnić formularz Sprawozdanie Sędziego z zawodów w systemie Extranet w terminie 12 godzin od zakończenia spotkania. W sytuacji rozgrywania kolejek ligowych w układzie sobota/niedziela – środa – sobota/niedziela, sędzia jest zobowiązany wypełnić formularz Sprawozdania Sędziego z zawodów w systemie Extranet niezwłocznie po zakończeniu spotkania. Oryginalne egzemplarze załączników do protokołów oraz wydruki o których mowa w ust. 8, sędzia jest zobowiązany przechowywać przez okres 12-miesięcy i okazywać na żądanie PZPN.

14. W przypadku podejrzenia wstrząśnienia mózgu u zawodnika, sędzia zatrzymuje grę, aby umożliwić lekarzowi zbadanie kontuzjowanego zawodnika, zgodnie z Artykułem 5 Przepisów Gry IFAB. Nie powinno to zająć więcej niż trzy minuty, chyba że poważny incydent wymaga opatrzenia zawodnika na boisku lub unieruchomienia na boisku w celu natychmiastowego przewiezienia do szpitala (np. uraz kręgosłupa).

15. Każdy zawodnik, który doznał urazu głowy wymagającego oceny pod kątem potencjalnego wstrząśnienia mózgu, będzie mógł kontynuować grę dopiero po potwierdzeniu przez lekarza sędziemu, że zawodnik jest do tego zdolny.

Art. 7

Drużyny biorące udział w rozgrywkach LM U-19 uprawnione są do wymiany siedmiu zawodników przez cały okres trwania gry.

Art. 8

1. Jeżeli spotkanie nie odbędzie się lub zostanie przerwane przez sędziego przed upływem regulaminowego czasu gry i niedokończone z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od organizatora zawodów, obu klubów, ich piłkarzy oraz kibiców – wówczas spotkanie to należy dokończyć (gdy zostało już rozpoczęte) lub rozegrać od początku (gdy nie zostało rozpoczęte) w najbliższym możliwym terminie. W przypadku, gdy przyczyną nie rozegrania lub przerwania spotkania są niekorzystne zjawiska atmosferyczne lub inne okoliczności siły wyższej (awaria światła, zalanie boiska, opady śniegu itp.) należy, gdy pozwalają na to warunki, spotkanie dokończyć (rozegrać) w dniu następnym przy świetle dziennym.

2. Do podjęcia decyzji w sprawie dokończenia (rozegrania) meczu upoważniony jest, co do zasady, organ prowadzący rozgrywki, który także ustala termin dokończenia (rozegrania) zawodów.

3. Koszty organizacji dokończenia (rozegrania) meczu ponosi gospodarz spotkania.
4. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący rozgrywki decyzji o dokończeniu zawodów przerwanych przed upływem regulaminowego czasu gry – zawody dokończane w nowym terminie są rozgrywane przy zachowaniu następujących zasad:
- a. gra zostaje wznowiona od minuty, w której nastąpiło przerwanie zawodów, z zaliczeniem wyniku uzyskanego do momentu przerwania zawodów,
 - b. zespoły przystępują do dokończania zawodów w składach liczbowych z uwzględnieniem wykluczeń dokonanych w zawodach przerwanych,
 - c. w zawodach dokończanych mogą uczestniczyć wszyscy zawodnicy uprawnieni do gry w danym klubie w terminie dokończania zawodów, poza zawodnikami:
 - którzy opuścili boisko w trakcie przerwanych zawodów w związku z otrzymaniem czerwonej kartki lub w wyniku zmiany,
 - którzy nie byli w trakcie zawodów przerwanych zawodnikiem klubu, w którego barwach występują w chwili dokończania zawodów,
 - którzy odbywali w trakcie zawodów przerwanych karę dyskwalifikacji z powodu ilości kartek otrzymanych od początku rozgrywek lub z innych przyczyn.
 - d. zawodnik, który od początku rozgrywek do dnia dokończania zawodów otrzymał liczbę kartek powodujących obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji lub na którego nałożono obowiązek odbycia kary dyskwalifikacji z innych przyczyn, nie może odbyć tej kary w dokończanych zawodach.

Art. 9

Zawody należy zweryfikować jako przegrane 0:3 na niekorzyść jednej z drużyn, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 6, 8, 9 i 12 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 10

1. W rozgrywkach LM U-19 kolejność zespołów w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów. Za każde rozegrane spotkanie przyznaje się liczbę punktów w zależności od uzyskanego wyniku:

- 3 punkty za zwycięstwo
- 1 punkt za spotkanie nierozstrzygnięte (remis)
- 0 punktów za spotkanie przegrane

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej drużyn, kolejność miejsc w tabeli ustalana jest zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 11

Zasady udziału zawodników, w jednym terminie, w meczach różnych drużyn tego samego klubu regulują postanowienia § 4 Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

Art. 12

1. W przypadku niestawienia się drużyny na zawody LM U-19, klub, niezależnie od sankcji określonej w Art.9, zostanie ukarany karą finansową w wysokości 1.000,00 zł (tysiąc złotych).

2. Drużyna klubu, która w trakcie rozgrywek nie rozegra z własnej winy trzech wyznaczonych spotkań, zostanie automatycznie wyeliminowana z rozgrywek i nie będzie mogła uczestniczyć w rozgrywkach LM U-19 w kolejnym sezonie.
3. Weryfikację spotkań drużyn wycofanych przeprowadza się następująco:
 - a. w przypadku rozegrania mniej niż 50 % spotkań, anuluje się wyniki dotychczasowych spotkań tej drużyny,
 - b. w przypadku rozegrania 50 % lub więcej spotkań, zalicza się do punktacji wyniki uzyskane na boisku, natomiast w pozostałych nierozegranych meczach przyznaje się walkowery dla przeciwników.

Art. 13

1. Wykroczenia i przewinienia klubów, ich zawodników, trenerów, działaczy i kibiców, podlegają odpowiedzialności i karom określonym w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
2. Bilans ostrzeżeń (żółtych kartek) zawodników w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej nie jest uwzględniany w bilansie początkowym rozgrywek LM U-19.
3. Zawodnik, który w czasie zawodów LM U-19 otrzyma ostrzeżenie (żółtą kartkę) zostanie automatycznie ukarany według następujących zasad:
 - a. przy czwartym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - b. przy ósmym ostrzeżeniu - jeden mecz dyskwalifikacji,
 - c. przy dwunastym ostrzeżeniu - kara dyskwalifikacji dwóch meczów,
 - d. przy każdym kolejnym co czwartym ostrzeżeniu (szesnastym, dwudziestym itd.) - kara dyskwalifikacji w wymiarze dwóch meczów.
- 3.1 Zasady wykonywania przez zawodników i osoby funkcyjne kar dyskwalifikacji wynikających z otrzymania danej liczby napomnień lub wykluczeń określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.
4. Kluby obowiązane są prowadzić na podstawie załączników do sprawozdań meczowych, szczegółową ewidencję żółtych i czerwonych kartek. Ewidencję kartek należy prowadzić oddzielnie dla każdej klasy rozgrywkowej, w której uczestniczą drużyny danego klubu.
5. Zawodnik, który w czasie zawodów LM U-19 zostanie wykluczony przez sędziego z gry – w konsekwencji otrzymania samoistnej czerwonej kartki zostaje automatycznie zawieszony (ukarany dyskwalifikacją) i nie może brać udziału w tych rozgrywkach do czasu rozpatrzenia sprawy i wydania decyzji przez Komisję Dyscyplinarną PZPN.
6. Kara dyskwalifikacji wymierzona liczbą meczów lub czasowo, musi być wykonana w tej klasie rozgrywek, w której została wymierzona (LM U-19). Do wykonania kary wliczane są tylko zawody LM U-19. Do czasu wykonania tej kary zawodnik nie może uczestniczyć w rozgrywkach LM U-19. Zawodnikowi nie zalicza się wykonania kary dyskwalifikacji za żółte bądź czerwone kartki, w meczu którego termin był ustalony zgodnie z terminarzem rozgrywek, a który nie odbył się z różnych przyczyn (np. został przełożony na późniejszy termin lub został zweryfikowany jako walkower z powodu nie przybycia jednej z drużyn). W przypadku przerwania zawodów i konieczności ich powtórzenia otrzymane przez zawodników żółte i czerwone kartki zalicza się do rejestru kar. Zawody, które zostały przerwane i zweryfikowane jako walkower, bierze się pod uwagę przy zaliczaniu kar odbywanych przez zawodnika.
7. Karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów za przewinienie popełnione w rozgrywkach LM U-19, wykonuje się w klasie rozgrywkowej, w której zawodnik grał w chwili popełnienia czynu lub w klasie rozgrywkowej, w której będzie występował w następnym sezonie z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10.
8. Komisja Dyscyplinarna PZPN może rozszerzyć karę dyskwalifikacji na inne klasy rozgrywkowe, w których klub aktualnie występuje.
9. Jeżeli kary dyskwalifikacji, stanowiącej zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów w rozgrywkach Ligi Wojewódzkiej, nie wykonano w całości lub części w rundzie jesiennej danego

sezonu, kara podlega wykonaniu w rozgrywkach LM U-19, przy czym wykonanie kary może również nastąpić:

- a. w innym zespole klubu niż zespół, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli ten inny zespół klubu rozpoczyna rozgrywki wcześniej niż zespół, w którym zawodnikowi wymierzono tę karę,
- b. w innym klubie, niż klub, w którym zawodnik grał w chwili popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jeżeli zawodnik pomiędzy pierwszą a drugą rundą danego sezonu rozgrywkowego zmienił przynależność klubową.

10. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 11 niniejszego artykułu, karę dyskwalifikacji, stanowiącą zakaz uczestnictwa w określonej liczbie meczów LM U-19, niewykonaną w rundzie wiosennej, wykonuje się w kolejnej rundzie jesiennej następnego sezonu, przy czym ust. 6 niniejszego artykułu stosuje się odpowiednio.

11. Jeżeli wykonanie kary dyskwalifikacji orzeczonej w związku z udzielonymi ostrzeżeniami (żółtymi kartkami) w rozgrywkach LM U-19, nie nastąpiło w rundzie wiosennej, kary tej nie wykonuje się w rundzie jesiennej kolejnego sezonu.

12. Kluby odpowiadają solidarnie za kary nałożone na zawodników, trenerów i działaczy.

13. W przypadku wycofania bądź wykluczenia drużyny z rozgrywek, żółte i czerwone kartki otrzymane w spotkaniach przeciwko tej drużynie zalicza się do rejestru kar.

Art. 14

1. Każda drużyna uczestnicząca w rozgrywkach LM U-19 musi być prowadzona przez trenera posiadającego ważną licencję trenerską, uprawniającą do prowadzenia drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligi wojewódzkiej w kategorii U-19, zgodnie z postanowieniami stosownej uchwały Zarządu PZPN w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów piłki nożnej w Polsce.

2. W przypadku naruszenia przez klub obowiązku prowadzenia zespołu przez trenera posiadającego licencję lub braku ważnej licencji będą stosowane przez Komisję Dyscyplinarną kary dyscyplinarne:

- a. pierwszy mecz – kara pieniężna 1500 zł.
- b. drugi mecz - kara pieniężna 3000 zł.
- c. trzeci mecz i kolejne mecze - weryfikacja zawodów jako walkower /0:3/ na niekorzyść tej drużyny.

Art. 15

1. Za właściwe przygotowanie boiska do gry odpowiedzialny jest klub - gospodarz zawodów. Klub, który nie dopełnił tego obowiązku i z winy którego zawody nie doszły do skutku ponosi stosowne konsekwencje dyscyplinarne i regulaminowe określone przepisami związkowymi oraz pokrywa przeciwnikowi wszystkie koszty związane z przyjazdem na nierozegrane zawody.

2. Jeżeli sędzia uzna boisko za niezdatne do gry, a klub posiada inną zweryfikowaną do rozgrywek LM U-19 lub wyższej klasy rozgrywkowej płytę boiska, którą sędzia uzna za nadającą się do gry – klub obowiązany jest udostępnić ją do zawodów. W przypadku nie zastosowania się do tego przepisu, sędzia ma obowiązek opisać ten fakt w sprawozdaniu z zawodów. Przedstawiciele obu drużyn mogą ustalić nowy termin rozegrania meczu, jednakże ostateczna decyzja co do weryfikacji wyniku meczu bądź wyznaczenia nowego terminu należy do organu prowadzącego rozgrywki.

3. Klub nie ma obowiązku udostępniać innej płyty boiska przy założeniu, że w danym dniu bądź w dniu następnym na tym boisku są wyznaczone zawody szczebla wyższego lub zawody międzynarodowe.

4. Mecze nie mogą odbywać się w żadnym przypadku na boiskach zamkniętych na mocy decyzji związkowego organu dyscyplinarnego lub organu władzy administracyjnej. Przed każdym meczem sędziowie mają obowiązek sprawdzenia dokumentów zezwalających na przeprowadzenie zawodów piłkarskich na danym boisku.

Art. 16

1. Zawody organizują kluby będące gospodarzami. Każda drużyna wyjeżdża na zawody na koszt własny.
2. Gospodarze zawodów, nie później niż na 14 (czternaście) dni przed wyznaczonym terminem zawodów, obowiązani są wskazać w systemie Extranet dokładny termin (data i godzina) i miejsce rozegrania meczu danej kolejki oraz rodzaj nawierzchni boiska
3. Jeśli do meczu pozostało więcej niż 14 dni, gospodarz zawodów może zmienić uprzednio wyznaczony termin bez konieczności uzyskania zgody przeciwnika. Nowy termin musi przypadać w terminie przewidzianym na rozegranie meczów danej kolejki rozgrywek.
4. Jeśli do meczu pozostało mniej niż 14 dni, termin meczu może zostać zmieniony, po uzyskaniu, za pośrednictwem systemu extranet, zgody przeciwnika i organu prowadzącego rozgrywki.

Art. 17

1. Zawody muszą być rozegrane w ustalonym terminie.
2. Zawody nie mogą rozpocząć się wcześniej niż o godz. 12.00. Gospodarz może wyznaczyć wcześniejszą godzinę rozegrania meczu, po uzyskaniu zgody przeciwnika.
3. Ustala się, że mecze LM U-19 odbywać się będą z zastrzeżeniem terminów obligatoryjnych PZPN, terminów wynikających z przepisów UEFA dotyczących rozgrywek pucharowych oraz terminów ustalonych ze stacją posiadającą prawa telewizyjne w terminach określonych w terminarzu.
4. Organ prowadzący rozgrywki w uzgodnieniu ze stacją posiadającą prawa telewizyjne do rozgrywek LM U-19 może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.
5. W wyjątkowych sytuacjach, wynikających z decyzji organu administracyjnego, sądowego lub związkowego, lub innych nadzwyczajnych okoliczności, organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć obligatoryjny termin rozegrania zawodów.
6. Organ prowadzący rozgrywki może wyznaczyć rozegranie zawodów LM U-19 w jednym terminie i o jednej godzinie.

Art. 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, powołanie na zgrupowanie reprezentacji narodowej, połączone z rozgrywaniem meczu międzypaństwowego w oficjalnym terminie FIFA, co najmniej jednego zawodnika klubu uprawnionego do gry w rozgrywkach LM U-19, może stanowić podstawę do złożenia przez zainteresowany klub wniosku o przełożenie zawodów na inny termin.
2. Organ prowadzący rozgrywki każdorazowo dokonuje oceny złożonego wniosku, przy czym nie jest zobowiązany do jego uwzględnienia.
3. Zmiana terminu zawodów może nastąpić po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący rozgrywki.

Art. 19

Za utrzymanie porządku na boisku i w obrębie obiektu sportowego przed, w czasie i po zawodach odpowiedzialny jest klub będący gospodarzem. Klub organizujący zawody zobowiązany jest do stworzenia bezpiecznych warunków na stadionie i płycie boiska.

Art. 20

1. Klub organizujący zawody oprócz stworzenia warunków bezpieczeństwa na widowni i płycie stadionu zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia dla uczestników spotkania pomocy medycznej podczas całego czasu trwania meczu,
- b. zapewnienia dogodnego dojścia i opuszczenia widowni,
- c. zapewnienia odpowiednich miejsc dla widzów,
- d. kulturalnych warunków związanych z udziałem w widowisku piłkarskim (urządzenia sanitarne, szatnie, bufety),
- e. zapewnienia opieki sanitarnej i medycznej,
- f. zapewnienia specjalnie wydzielonych miejsc dla kierownictw ekip i zawodników rezerwowych,
- g. zapewnienia przedstawicielowi klubu przeciwnika, w dniu i miejscu rozgrywania zawodów, dostępu do komputera i drukarki, celem umożliwienia korzystania z systemu Extranet,
- h. uruchomienia sztucznego oświetlenia nie później niż na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania, celem umożliwienia drużynom przeprowadzenia rozgrzewki w takich samych warunkach, jakie będą panować w trakcie meczu – wyłącznie w przypadku rozgrywania zawodów przy sztucznym oświetleniu.

2. Niezależnie od powyższego, zgodnie z zaleceniami Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich PZPN zobowiązuje się kluby do:

- a. przestrzegania zakazu wywieszania flag i haseł o treści obelżywej i prowokacyjnej wokół boiska oraz dążenia do wyeliminowania wulgarnych okrzyków widowni; w razie nie przestrzegania powyższego, przedstawiciele PZPN (obserwator lub delegat) w porozumieniu z sędzią zawodów mogą nie dopuścić do ich rozpoczęcia lub przerwać mecz,
- b. stosowania tzw. „zakazu klubowego” wobec osób naruszających regulaminy stadionowe i informowanie o tych osobach Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN celem ewentualnego rozszerzenia tego zakazu na teren całego kraju (przekazanie informacji zawierającej dane osobowe osób naruszających regulaminy stadionowe, następuje z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznego przekazywania i przetwarzania danych osobowych).

3. Wszelkie dodatkowe imprezy i uroczystości planowane przed meczem lub w jego przerwie wymagają wcześniejszego uzgodnienia z organem prowadzącym rozgrywkę.

Art. 21

1. Wszelka działalność na boisku lub poza boiskiem, sprzeczna z etyką sportową i rzucającą cień na dobre imię sportu piłkarskiego stwierdzona w trakcie rozgrywek LM U-19, udowodnione przypadki braku sportowej postawy i woli walki o uzyskanie jak najlepszego wyniku może, w oparciu o sprawozdanie obserwatora, skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

2. Organ prowadzący rozgrywkę ma prawo występować do właściwych organów z wnioskami o zastosowanie sankcji dyscyplinarnych.

Art. 22

1. Protest odnośnie przebiegu zawodów wnosi się do Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN za pośrednictwem Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN, przy równoczesnym złożeniu odpisu do przeciwnika. Protest musi być złożony w ciągu 48 godzin po zawodach. Protest musi wpłynąć do DRK PZPN we wskazanym powyżej terminie. Jeżeli termin do złożenia protestu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy (niedziela, święta) dopuszcza się możliwość złożenia protestu do godziny 12.00 pierwszego dnia roboczego po dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Od decyzji podjętej w I instancji przez Komisję ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego PZPN przysługuje odwołanie do, Najwyższej Komisji Odwoławczej, wnoszone za pośrednictwem organu I instancji w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji wraz z uzasadnieniem, po wcześniejszym wpłaceniu kaucji w wysokości określonej w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej.

Art. 23

1. Drużyny biorą udział w LM U-19 na koszt własny.
2. Drużyny biorące udział w LM U-19, otrzymają z PZPN dofinansowanie w wysokości 12.500,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) netto.
3. Kwota dofinansowania, o której mowa w pkt. 2 zostanie przekazana klubom, których drużyny przystąpią do rozgrywek LM U-19.
4. Klub, którego drużyna wycofa się lub zostanie wycofana z rozgrywek przed ich zakończeniem, zobowiązana będzie do zwrotu całej kwoty dofinansowania.
5. Dofinansowanie klub musi przeznaczyć na sfinansowanie udziału drużyny w LM U-19 w szczególności na koszty związane z organizacją meczów (przejazdy, wyżywienie itp.), zakup sprzętu. PZPN zastrzega sobie prawo do weryfikacji wydatkowania przekazanego klubom dofinansowania.

Art. 24

1. PZPN jako podmiotowi organizującemu, prowadzącemu i nadzorującemu rozgrywki LM U-19 przysługują prawa komercyjne, w tym w szczególności prawa telewizyjne i pokrewne prawa medialne oraz prawa marketingowe dotyczące rozgrywek. PZPN ma prawo do przeniesienia tych praw na podmioty trzecie.
2. W dowolnym momencie PZPN przysługuje prawo do zmiany nazwy Rozgrywek poprzez uwzględnienie nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego, bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu oraz prawo do uwzględnienia nazwy Sponsora Tytularnego Rozgrywek lub produktu przez niego wskazanego w tekście Regulaminu.
3. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do użycia fotograficznego oraz audio- wizualnego materiału dotyczącego zawodników oraz przedstawicieli klubów, jak też i nazw klubów, emblematów oraz koszulek meczowych dla komercyjnych celów w ramach organizacji meczów LM U-19. Polski Związek Piłki Nożnej jest upoważniony do sporządzenia fotograficznego, audio-wizualnych materiałów, które mogą być udostępniane mediom, sponsorom i partnerom celem publikacji.

4. PZPN przysługuje prawo do wykorzystywania w celach promocyjnych, w tym również na użytek sponsorów fotografii i nagrań video obejmujących wizerunek zawodników w stroju klubowym i trenerów oraz fotografii i nagrań video drużyny w strojach klubowych.
5. Przez przystąpienie lub udział w Rozgrywkach LM U-19, klub piłkarski upoważnia PZPN do udzielenia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie organizacji i prowadzenia zakładów wzajemnych (bukmacherom), uprawnienia do wykorzystywania swoich herbów i logotypów (znaków towarowych) oraz nazwy, dla potrzeb prezentacji wyników i kursów dotyczących wyników meczów piłkarskich, w sposób przyjęty przez danego bukmachera.
6. Uprawnienia podmiotów upoważnionych do przeprowadzania transmisji z meczów określają odrębne przepisy PZPN.
7. Inne podmioty niż te, o których mowa w ust. 6, nie są upoważnione do przeprowadzania jakiegokolwiek transmisji telewizyjnej czy rejestrowania i odtwarzania obrazu ze spotkań LM U-19 bez uzyskania zgody PZPN.
8. PZPN zastrzega sobie wszelkie prawa medialne do rozgrywek LM U-19.
9. Ustala się następujący zakres praw marketingowych zastrzeżonych dla PZPN, z których PZPN ma prawo, a nie obowiązek skorzystać:
 - a. umieszczenia logotypu rozgrywek o powierzchni 64cm² na górnej, zewnętrznej części prawego rękawka koszulek meczowych, wg wzoru opracowanego przez PZPN,
 - b. prawo do umieszczania logotypu na koszulkach zawodników, w przedniej, górnej części koszulek, na powierzchni max. 40 cm² (np. pole 50 mm x 80 mm),
 - c. umieszczenia tablicy centralnej o wymiarach 12m x 1m w pierwszym rzędzie reklam,
 - d. obowiązek wykorzystania ścianek sponsorskich, wykonanych według wzoru wskazanego przez PZPN, do udzielania wywiadów na płycie boiska, w strefie mieszanej oraz w trakcie konferencji prasowych na meczach transmitowanych,
 - e. udostępnienie wszelkich powierzchni reklamowych na stadionach, zwłaszcza band reklamowych wokół boiska podczas wybranych meczów. Oznacza to iż klub ma obowiązek przygotować obiekt na którym rozgrywany będzie mecz w sposób „wolny” od jakichkolwiek oznaczeń reklamowych innych od wskazanych i zaakceptowanych przez PZPN. PZPN powiadomi gospodarza meczu o obowiązku zastosowania się do wskazanych postanowień nie później niż 7 dni przed meczem.

Art. 25

Decyzje w sprawach nieuregulowanych w regulaminie podejmuje Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.

Art. 26

I. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN.

II. Z dniem 30 czerwca 2023 r. traci moc Uchwała nr V/56 z dnia 19 kwietnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2022/2023 i następne.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 r.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/62 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Ligi Makroregionalnej U-19 na sezon 2023/2024 i następane

Data, miejsce

Pełna nazwa Klubu:

Do: Polski Związek Piłki Nożnej

Niniejszym informujemy, iż oficjalny adres e-mail naszego klubu to:

Jednocześnie zobowiązujemy się, iż upoważniony przedstawiciel Klubu będzie sprawdzał zawartość tej skrzynki w każdy roboczy dzień tygodnia co najmniej dwukrotnie – o 10.00 oraz 15.00.

Przyjmujemy do wiadomości, iż na wyżej wskazany adres będą przesyłane wszelkie informacje organu prowadzącego rozgrywkę dot. rozgrywek Ligi Makroregionalnej U-19.

Klub oświadcza, iż wszelkie informacje uzyskane za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie traktował jako wiążące.

Niniejszym informujemy, iż osobą właściwą do kontaktu we wszelkich sprawach dot. rozgrywek jest (Imię i Nazwisko, funkcja w klubie, nr telefonu, adres e-mail)

W imieniu Klubu:

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE



Uchwała nr IV/63 z 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu „Turnieju 1 na 1”

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 12 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

- I. Przyjmuje się Regulamin „Turnieju 1 na 1” wraz z załącznikami.
- II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA PRZY 2 GŁOSACH WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ I 15 GŁOSACH ZA



Turniej Gry 1x1

PROJEKT REGULAMINU I EDYCJI TURNIEJU PIŁKI NOŻNEJ

„TURNIEJ GRY 1X1”

§ 1

ORGANIZATOR

1. Organizatorem I edycji Turnieju Piłki Nożnej „Turniej Gry 1x1” (zwanego dalej „Turniejem”) jest Polski Związek Piłki Nożnej (zwany dalej również „PZPN”).
2. Nadzór nad Turniejem prowadzi Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Turniej rozgrywa się na podstawie Przepisów gry w piłkę nożną (Przepisów Gry), zgodnie z niniejszym regulaminem (zwanym dalej „Regulaminem”) oraz obowiązującymi postanowieniami i przepisami Polskiego Związku Piłki Nożnej.
4. Turniej odbywa się w terminach wskazanych w oficjalnym harmonogramie Turnieju (§ 4 niniejszego Regulaminu) - zwanym dalej „[Harmonogramem](#)”. Polski Związek Piłki Nożnej zastrzega sobie prawo do aktualizacji, uzupełnienia lub zmiany Harmonogramu w każdym czasie, w zależności od zaistniałych okoliczności, w tym w szczególności od liczby zarejestrowanych klubów i zawodników, zaistnienia nadzwyczajnych lub nieprzewidywanych sytuacji, np. zdarzeń o charakterze siły wyższej, stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. Aktualizacje, uzupełnienia lub zmiany Harmonogramu będą każdorazowo publikowane na stronie pzpn.pl.

§ 2

CEL TURNIEJU

1. Celem Turnieju jest:
 - a. Szkolenie w zakresie gry 1x1 (zachęcenie do gry 1x1, doskonalenie umiejętności w ofensywie i defensywie, kształtowanie odwagi u zawodników, budowanie świadomości trenerów),
 - b. Promowanie wśród dzieci sportu piłki nożnej, a także zasad fair play, wychowanie poprzez sport, kształtowanie zdrowego stylu życia i aktywizacja lokalnych środowisk sportowych,
 - c. Wyłonienie zwycięzców - **chłopców i dziewczynek w kategoriach: 2015, 2014, 2013 i 2012.**
2. Turniej jest rozgrywany w następujących kategoriach wiekowych:
 - **Rocznik 2015** (U-8 wiosną 2022/23, U-9 jesienią 2023/24),



- **Rocznik 2014** (U-9 wiosną 2022/23, U-10 jesienią 2023/24),
- **Rocznik 2013** (U-10 wiosną 2022/23, U-11 jesienią 2023/24),
- **Rocznik 2012** (U-11 wiosną 2022/23, U-12 jesienią 2023/24)



§ 3

FORMUŁA TURNIEJU

1. I edycja Turnieju jest edycją pilotażową – biorą w niej udział kluby i zawodnicy z terenu tych Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, które dobrowolnie zgłosiły chęć udziału w edycji pilotażowej.
2. **W Turnieju mogą wziąć udział jedynie zawodnicy, których kluby we wskazanym terminie zgłosiły się do Turnieju i przeprowadziły klubowe turnieje eliminacyjne.**
3. Regulamin obowiązuje na czas trwania rozgrywek wszystkich etapów Turnieju. Turniej rozgrywany będzie według poniższego schematu:
 - a. etapy regionalne,
 - b. etapy wojewódzkie,
 - c. etap ogólnopolski.
4. Rozgrywki na etapie regionalnym przeprowadzają Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, które ustalają zasady i schemat rozgrywek tego etapu. Rozgrywki regionalne powinny wyłonić 16 najlepszych zawodników i 16 najlepszych zawodniczek w każdej kategorii wiekowej, którzy wezmą udział w Finałach Wojewódzkich.
5. Finały Wojewódzkie przeprowadza PZPN wspólnie z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej.
6. Finały Wojewódzkie wyłonią Mistrzów Województwa w kategorii **2015 i 2014**.
7. Finały Wojewódzkie wyłonią najlepszych zawodników województwa w kategoriach **2013 i 2012**, którzy będą reprezentować dane województwo w Finale Ogólnopolskim.
8. Finał Ogólnopolski przeprowadza PZPN.
9. Finał Ogólnopolski wyłoni zwycięzców wśród dziewczynek i chłopców w kategoriach **2013 i 2012**.

§ 4

HARMONOGRAM I WYMOGI

1. Harmonogram (PZPN zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie):
 - a. do 14 maja 2023 roku – przeprowadzenie klubowych turniejów eliminacyjnych przez kluby chętne do zgłoszenia swoich zawodników/zawodniczek do Turnieju,
 - b. do 15 maja 2023 roku – zgłoszenie do Turnieju (przesłanie przez zainteresowany udziałem klub wypełnionego formularza zgłoszeniowego do danego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej zawierającego liczbę i dane zgłaszanych zawodników),
 - c. do 23 czerwca 2023 roku – przeprowadzenie turniejów regionalnych i wyłonienie po 16 zawodników/zawodniczek w każdej kategorii wiekowej do finałów wojewódzkich,
 - d. wrzesień 2023 roku – finały wojewódzkie,
 - e. październik 2023 roku – finał ogólnopolski dla kategorii 2013 i 2012.
2. Zgłoszenie przez klub zawodników do udziału w Turnieju odbywa się na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego na pzpn.pl w terminie do dnia wskazanego

- w Harmonogramie. Formularz zgłoszeniowy jest jednocześnie potwierdzeniem przeprowadzenia przez klub klubowego turnieju eliminacyjnego oraz zawiera liczbę i dane zgłaszanych zawodników.
3. Przedstawiciele klubu, wypełniając formularz zgłoszeniowy wyrażają zgody oraz składają oświadczenia niezbędne do organizacji Turnieju. Formularz zgłoszeniowy stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**.
 4. Do formularza zgłoszeniowego klub dołącza formularze zgód trenerów, w których trenerzy wyrażają zgody i składają oświadczenia umożliwiające udział w Turnieju, a także przetwarzanie danych osobowych. Treść zgód obligatoryjnych oraz oświadczeń składanych przez trenera zawodnika stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**. Formularz rodzica/opiekuna prawnego wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych zawodnika/zawodniczki po uzyskaniu zgody drugiego rodzica/opiekuna prawnego.
 5. Do formularza zgłoszeniowego klub dołącza dla każdego zawodnika/zawodniczki formularz zgód rodzica/opiekuna prawnego, w którym rodzic/opiekun prawny wyraża zgody i składa oświadczenia umożliwiające zawodnikowi/zawodniczce udział w Turnieju, a także przetwarzanie danych osobowych. Rodzic/Opiekun prawny może również zostać poproszony o wyrażenie innych nieobowiązkowych zgód, których treść zostanie zawarta w formularzu. Treść zgód obligatoryjnych, zgód dobrowolnych oraz oświadczeń składanych przez rodzica / opiekuna prawnego zawodnika stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**. Formularz rodzica/opiekuna prawnego wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych zawodnika/zawodniczki po uzyskaniu zgody drugiego rodzica/opiekuna prawnego.
 6. Szczegółowe terminy i miejsca turniejów regionalnych ustala Wojewódzki Związek Piłki Nożnej, który na minimum 5 dni przed ich terminem powinien poinformować zgłoszone kluby, a także zamieścić informację na swojej stronie internetowej.
 7. Finały Wojewódzkie odbędą się w terminie wskazanym w Harmonogramie. Miejsca rozgrywania Finałów Wojewódzkich podane zostaną na stronie internetowej pzpn.pl do dnia określonego w Harmonogramie.
 8. Finał Ogólnopolski odbędzie się w dniach określonych w Harmonogramie w Warszawie.
 9. Planowany przebieg i zasady finałów wojewódzkich i ogólnopolskich:
 - a. 8 mini boisk (na 1 pełnowymiarowej płycie),
 - b. Zawodnicy każdej kategorii wiekowej podzieleni losowo na 4 grupy po 4 uczestników,
 - c. Mecze grupowe rozgrywane w systemie każdy z każdym,
 - d. Faza pucharowa dla zawodników z I i II miejsc
 - ćwierćfinały (mecze 1: A1-B2, mecz 2: A2-B1, mecz 3: C1-D2, mecz 4: C2-D1),
 - półfinały o miejsca 1-4 (zwycięzcy meczów 1 i 3, zwycięzcy meczów 2 i 4),
 - półfinały o miejsca 5-8 (przegrani meczów 1 i 3, przegrani meczów 2 i 4),
 - mecze o miejsca 7, 5, 3 i 1
 - e. Druga faza grupowa dla zawodników z III miejsc (mecze rozgrywane każdy z każdym, brak klasyfikacji miejsc)
 - f. Druga faza grupowa dla zawodników z IV miejsc (mecze rozgrywane każdy z każdym, brak klasyfikacji miejsc)
 - g. Łączna liczba meczów, jaką rozegra każdy zawodnik to 6 spotkań,
 - h. Łączny czas gry na zawodnika – 24 minuty,
 - i. Mecze na 8 boiskach rozpoczynają się równolegle.
 - j. Każdy zawodnik ma zawsze co najmniej 10 minut przerwy między swoimi meczami.

10. W przypadku zgłoszenia się do udziału w Turnieju mniej niż 16 Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a tym samym rozegraniu mniej niż 16 Finałów Wojewódzkich, brakujące w Finale Ogólnopolskim miejsca (do pełnych 16) zostaną uzupełnione zawodnikami/zawodniczkami, którzy zdobyli drugie miejsca w Finałach Wojewódzkich w tych województwach, gdzie liczba zawodników/zawodniczek w danej kategorii wiekowej na etapie regionalnym była kolejno największa.
11. Przedstawiciel klubu zgłaszający zawodników/zawodniczki do Turnieju odpowiada za śledzenie informacji odnośnie terminów poszczególnych etapów rozgrywek w ramach Turnieju.
12. Zawodnicy/zawodniczki biorący udział w Turnieju na każdym szczeblu rozgrywek w ramach Turnieju winni zostać ubezpieczeni przez klub zgłaszający drużynę do Turnieju od następstw nieszczęśliwych wypadków osób uprawiających sport, a Organizator ma prawo weryfikacji tego faktu i żądania przedstawienia przez przedstawicieli klubu dokumentu właściwej polisy.
13. Warunkiem dopuszczenia zawodnika/zawodniczki do meczu na każdym etapie rozgrywek w ramach Turnieju jest:
 - a. posiadanie i okazanie Organizatorowi w dniu zawodów ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem: legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego lub paszportu, zaś w szczególnych przypadkach dzieci nieposiadających żadnego z wymienionych dokumentów, oświadczenia osób upoważnionych do reprezentacji klubu o potwierdzeniu danego zawodnika do zgłaszającego go klubu. Brak złożenia aktualnych dokumentów przed rozpoczęciem rozgrywek powoduje niedopuszczenie zawodnika/zawodniczki do rozgrywek.
 - b. wyrażenie przez rodzica/opiekuna prawnego zgód, dotyczących Turnieju, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

POTWIERDZANIE UDZIAŁU W FINAŁACH WOJEWÓDZKICH I OGÓLNOPOLSKIM

1. Przedstawiciele klubów, których zawodnicy/zawodniczki biorą udział w finale wojewódzkim zobowiązani są do potwierdzenia udziału zawodników/zawodniczek w finale wojewódzkim u Koordynatora Wojewódzkiego do dnia określonego w Harmonogramie.
2. W przypadku rezygnacji zawodnika/zawodniczki z udziału w finale wojewódzkim prawo do gry uzyskuje zawodnik/zawodniczka, który zajął kolejne miejsce w danym regionie na poprzedzającym etapie rozgrywek.
3. Z zastrzeżeniem treści ust. 4 poniżej zwycięzca finału wojewódzkiego w kategoriach 2013 i 2012 staje się automatycznie uczestnikiem finału ogólnopolskiego.
4. Zwycięzcy finałów wojewódzkich zobowiązani są w ciągu trzech dni roboczych po ich zakończeniu do potwierdzenia udziału w finale ogólnopolskim poprzez przesłanie maila na adres **turniej1x1@pzpn.pl**.
5. W przypadku rezygnacji zawodnika/zawodniczki z udziału w finale ogólnopolskim prawo do gry uzyskuje zawodnik/zawodniczka, który zajął kolejne miejsce w danym województwie.
- 6.

§ 6

PUNKTACJA

1. Stosuje się następującą punktację:
 - a. za zwycięstwo zawodnik/zawodniczka otrzymuje 3 punkty;
 - b. za mecz nierozstrzygnięty (remisowy) - 1 punkt;
 - c. za przegraną - 0 punktów.
2. W Turnieju (na każdym jego etapie) kolejność w tabeli ustala się według liczby zdobytych punktów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch uczestników, o zajęтым miejscu decyduje w kolejności:
 - a. liczba zdobytych punktów w meczach między tymi uczestnikami;
 - b. przy równej liczbie punktów korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w meczach między tymi uczestnikami;
 - c. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy;
 - d. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy;
 - e. przy dalszej równości, większa liczba zwycięstw we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy;
 - f. przy dalszej równości, rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi uczestnikami,
 - g. rzuty karne wykonuje się wg wytycznych zawartych w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez trzech lub więcej uczestników, o zajęтым miejscu decyduje w kolejności:
 - a. liczba zdobytych punktów w meczach między tymi uczestnikami;
 - b. przy równej liczbie punktów, korzystniejsza różnica między zdobytymi i utraconymi bramkami w meczach między tymi uczestnikami;
 - c. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych w meczach między tymi uczestnikami;
 - d. przy dalszej równości, korzystniejsza różnica bramek we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy;
 - e. przy dalszej równości, większa liczba bramek zdobytych we wszystkich meczach w rozgrywkach grupy;
 - f. przy dalszej równości, większa liczba zwycięstw w rozgrywkach grupy;
 - g. przy dalszej równości, rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi uczestnikami,
 - h. rzuty karne wykonuje się wg wytycznych zawartych w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli do ustalenia kolejności między trzema lub więcej uczestnikami niezbędne są rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi uczestnikami rozgrywa się je według następujących wytycznych:
 - a. Zainteresowani uczestnicy rozgrywają bezpośrednio konkursy rzutów karnych;
 - b. w każdym pojedynczym konkursie rzutów karnych bierze udział dwóch uczestników;
 - c. kolejność rozgrywania konkursów rzutów karnych jest ustalana na podstawie losowania;
 - d. w każdym konkursie rzutów karnych obaj uczestnicy wykonują po trzy rzuty z uwzględnieniem procedur i warunków opisanych w Przepisach Gry;
 - e. po rozegraniu rzutów karnych pomiędzy wszystkimi zainteresowanymi uczestnikami tworzy się tabelę uwzględniającą wyniki rzutów karnych, w której kolejność zespołów jest ustalana według liczby wygranych konkursów rzutów karnych;
 - f. w przypadku równej liczby wygranych konkursów rzutów karnych pomiędzy dwoma lub więcej uczestnikami rzuty karne pomiędzy tymi uczestnikami powtarza się;
 - g. rzuty karne wykonuje się wg wytycznych zawartych w niniejszym regulaminie.
6. Jeżeli na danym etapie Turnieju przewidziana jest faza pucharowa zawsze awansują do niej 4, 8 lub 16 zawodników.

7. W przypadku gdy w celu wyłonienia uczestników awansujących do fazy pucharowej potrzebne jest porównanie bilansów uczestników, którzy zajęli takie same miejsca w swoich grupach tworzy się dodatkową tabelę, gdzie o ich finalnych miejscach decydują w kolejności:
 - a. liczba zdobytych punktów w rozgrywkach grupowych,
 - b. przy dalszej równości korzystniejsza różnica bramek,
 - c. przy dalszej równości większa liczba strzelonych bramek,
 - d. przy dalszej równości większa liczba zwycięstw,
 - e. przy dalszej równości rzuty karne pomiędzy zainteresowanymi uczestnikami,
 - f. rzuty karne wykonuje się wg wytycznych zawartych w niniejszym regulaminie.
8. Jeżeli konieczne jest porównanie bilansów uczestników zajmujących to samo miejsce w grupach różniących się liczbą uczestników, na potrzeby utworzenia tabeli, o której mowa w § 6 punkcie 7, drużynom z grup liczących więcej uczestników odejmuje się wynik za spotkanie rozegrane z uczestnikiem, który w tej grupie zajął ostatnie miejsce.

§ 7

DYSKWALIFIKACJA Z TURNIEJU

Zawodnik/zawodniczka nieprzestrzegający postanowień Regulaminu może zostać wykluczony z rozgrywek na podstawie decyzji Organizatora. W takim przypadku spotkania rozegrane przez wykluczonego uczestnika zostaną automatycznie zweryfikowane stosunkiem bramek 3:0 na korzyść przeciwnika. Powodem dyskwalifikacji zawodnika/zawodniczki może być również rażąco niesportowe zachowanie zawodnika/zawodniczki lub niewychowawcze zachowanie trenera.

§ 8

PRZEPISY GRY W TURNIEJU

1. POLE GRY

a. Nawierzchnia pola gry

Mecze rozgrywane mogą być na boiskach trawiastych lub ze sztuczną nawierzchnią, również na boiskach typu „Orlik”.

b. Dopuszcza się rozgrywanie klubowych turniejów eliminacyjnych w halach sportowych lub na boiskach pod „balonem” (w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych).

c. Wymiary pola gry

szer. 9 m, dł. 18 m, podzielone na 2 połowy z zaznaczonym środkiem boiska

d. Oznaczenia pola gry

Pole gry może być oznaczone liniami ciągłymi, liniami przerywanymi bądź przy użyciu płaskich oznaczeń boiska,

e. Wymiary bramek:

szerokość 1,2 - 1,5 m, wysokość 0,7 – 1,0 m;

- f. Dopuszczalne jest zastosowanie bramek tzw. teleskopowych, a w klubowych turniejach eliminacyjnych można również używać jako bramki pachotki lub tyczki.

2. PIŁKA

Mecze w każdej kategorii wiekowej rozgrywa się piłkami w rozmiarze 4.

3. ZAWODNICY

W meczu bierze udział 2 zawodników toczących grę 1x1.

4. UBIÓR ZAWODNIKÓW

- a. Zawodnicy występują w stroju sportowym klubu, który reprezentują
- b. Zawodnicy muszą brać udział w poszczególnych etapach rozgrywek w strojach odróżniających ich od przeciwnika.
- c. W przypadku dostarczenia przez Organizatora strojów sportowych lub oznaczników dla uczestników rozgrywek danego szczebla, zawodnicy są zobowiązani do rozgrywania wszystkich spotkań w tych strojach.
- d. Zawodnicy mogą rozgrywać spotkania w obuwiu piłkarskim o miękkiej podeszwie (lanki, turfy, korkotramпки). Obowiązuje zakaz gry we wkrętach.
- e. W przypadku rozgrywania meczów na halach sportowych obowiązuje obuwie z płaską podeszwą.

5. SĘDZIA

W trakcie meczu obsadę sędziowską stanowi jeden sędzia. Mecze mogą być sędziowane przez dwóch sędziów na podstawie decyzji koordynatora danego etapu Turnieju.

6. CZAS TRWANIA ZAWODÓW

Czas trwania jednego meczu wynosi 1 x 4 minuty (w przypadku nienormalnych przerw w grze należy doliczyć stracony czas).

7. PIŁKA W GRZE I POZA GRĄ

Zgodnie z Przepisami Gry.

8. WYŁANIANIE ZWYCIĘZCY

W przypadku zakończenia meczu wynikiem remisowym w fazie pucharowej uczestnicy wykonują serię po 3 rzuty karne każdy. Jeżeli po rozegraniu serii rzutów karnych żaden z uczestników nie osiągnął przewagi bramkowej, wówczas przeprowadza się serię następnych rzutów karnych z tym, że odbywają się one na przemian do momentu zdobycia przewagi po danej rundzie rzutów karnych.

9. SPALONY

Nie obowiązuje.



10. GRA NIEDOZWOLONA I NIEWŁAŚCIWE POSTĘPOWANIE

a. Stosuje się następujące kary dyscyplinarne:

- każdy faul kwalifikujący się do podyktowania rzutu wolnego bezpośredniego oznacza rzut karny wykonywany z połowy boiska na pustą bramkę,
- Za naprawdę poważne przewinienia (np. poważny rażący faul, gwałtowne agresywne zachowanie, oplucie przeciwnika/innej osoby, używanie ordynarnego, obelżywego, obraźliwego języka/gestów) sędzia winien od razu stosować karę wykluczenia, co powoduje zakończenie meczu i weryfikację jego wyniku jako 3:0 dla przeciwnika.

- b. Stosuje się zakaz:
- prowadzenia piłki tyłem lub bokiem na dystansie przekraczającym 3 metry lub przez czas dłuższy niż 5 sekund.
 - blokowania piłki tyłem lub bokiem przez czas dłuższy niż 5 sekund
- W takiej sytuacji sędzia dyktuje rzut wolny pośredni dla przeciwnika.

11. RZUTY WOLNE

- a. Wszystkie rzuty wolne bezpośrednie są automatycznie rzutami karnymi.
- b. W przypadku rzutów wolnych pośrednich zanim piłka zostanie wprowadzona do gry, przeciwnik musi znajdować się w odległości co najmniej 3 metrów od piłki. Zawodnik samodzielnie wprowadza piłkę nogą. Pierwsze dotknięcie piłki stojącej nieruchomo to wprowadzenie jej do gry, piłka jest w grze i ten sam zawodnik może wykonać dowolne zagranie.

12. RZUT KARNY

- a. Rzut karny wykonuje się z połowy boiska na pustą bramkę.
- b. Przeciwnik musi znajdować się poza polem gry. W przypadku, gdy piłka uderzy w obramowanie bramki i nie opuści pola gry, zawodnik broniący wznawia grę od rzutu wolnego pośredniego. Zawodnik wykonujący rzut karny nie może dobijać piłki.

13. WRZUT

- a. Procedura:
Zawodnik samodzielnie wprowadza piłkę nogą. Pierwsze dotknięcie piłki stojącej nieruchomo na linii bądź poza boiskiem to wprowadzenie jej na boisko, następnie piłka jest w grze i ten sam zawodnik może wykonać dowolne zagranie.
- b. Nie można zdobyć gola w pierwszym kontakcie z piłką.
- c. Przeciwnik musi znajdować się co najmniej 3 metry od piłki. Od momentu pierwszego zagrania wprowadzającego piłkę na boisko przeciwnik może odebrać piłkę wykonującemu.

14. ZDOBYCIE BRAMKI

Zdobycie bramki jest możliwe wyłącznie z połowy przeciwnika

15. RZUT OD BRAMKI, ROZPOCZĘCIE GRY I WZNOWIENIE GRY PO STRACONEJ BRAMCE

- a. Procedura:
Zawodnik samodzielnie wprowadza piłkę nogą. Pierwsze dotknięcie piłki stojącej nieruchomo w polu bramkowym to wprowadzenie jej na boisko, następnie piłka jest w grze i ten sam zawodnik może wykonać dowolne zagranie.
- b. Przeciwnik musi znajdować się na własnej połowie boiska aż do momentu wprowadzenia piłki do gry.

16. RZUT ROŻNY

a. Procedura:

Zawodnik samodzielnie wprowadza piłkę nogą. Pierwsze dotknięcie piłki stojącej nieruchomo w polu rożnym to wprowadzenie jej na boisko, następnie piłka jest w grze i ten sam zawodnik może wykonać dowolne zagranie.

b. Nie można zdobyć gola w pierwszym kontakcie z piłką.

c. Przeciwnik musi znajdować się co najmniej 3 metry od piłki. Od momentu pierwszego zagrania wprowadzającego piłkę na boisko przeciwnik może odebrać piłkę wykonującemu.

17. Inne Przepisy gry w Turnieju

a. Sędzia ma prawo w trakcie meczu wyróżnić zawodnika, trenera, opiekuna lub kibica zespołu ZIELONĄ KARTKĄ za wybitne zachowania fair play wobec rywala.

b. Trener zawodnika / towarzyszący zawodnikowi przedstawiciel klubu w trakcie rozgrywania meczu może znajdować się wyłącznie wzdłuż linii bocznej boiska przy własnej połowie boiska i w przestrzeni pomiędzy boiskami. Wejście na boisko może nastąpić wyłącznie na wyraźne polecenie sędziego meczu.

c. Rodzice zawodników/zawodniczek winni znajdować się na trybunach.

18. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się zasady ogólne, wynikające z aktualnie obowiązujących Przepisów Gry.

§ 9

OBSADA SĘDZIOWSKA

1. Do rozgrywek regionalnych i wojewódzkich w ramach Turnieju obsadę sędziowską zapewniają odpowiednie Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, dla Finału Ogólnopolskiego – Polski Związek Piłki Nożnej.

2. W klubowych turniejach eliminacyjnych i rozgrywkach regionalnych mecze mogą być sędziowane przez Trenerów, z zastrzeżeniem, że na etapie regionalnym Trenerzy nie mogą sędziować meczów z udziałem zawodników ze swojego klubu lub meczów mających wpływ na lokatę zawodników z ich klubu.

§ 10

NAGRODY

1. Zwycięzcy I edycji Turnieju w kategorii chłopców oraz kategorii dziewcząt **2013 i 2012** otrzymają puchar, nagrodę główną, nagrody rzeczowe oraz medale w kolorze złotym.

2. Zwycięzcy I edycji Turnieju na poziomie wojewódzkim, w kategorii chłopców oraz kategorii dziewcząt **2015 i 2014** otrzymają tytuł Mistrza Województwa w swojej kategorii wiekowej, puchar, nagrody rzeczowe oraz medale w kolorze złotym.
3. W finale wojewódzkim oraz finale ogólnopolskim zawodnicy/zawodniczki, we wszystkich kategoriach wiekowych, które zajmą II miejsca otrzymają medale w kolorze srebrnym, a zawodnicy/zawodniczki z III miejsc – medale w kolorze brązowym.
4. Wszyscy zawodnicy/zawodniczki biorący udział w finale ogólnopolskim otrzymają pamiątkowe medale, puchary, dyplomy oraz upominki.
5. Nagrody indywidualne dla najlepszych zawodników, najlepszych broniących i najlepszych strzelców zostaną przyznane, we wszystkich kategoriach wiekowych zarówno wśród dziewczynek, jak i chłopców na szczeblach wojewódzkich i ogólnopolskim.
6. Nagrodą główną dla zwycięzców Turnieju w kategorii 2013 i 2012 jest uczestnictwo jako kibice w meczu Reprezentacji Polski.

§ 11

PROTESTY

1. Wszelkie protesty na poszczególnych szczeblach rozpatrywane będą przez Koordynatora Turnieju z ramienia Polskiego Związku Piłki Nożnej na danym szczeblu rozgrywek w ramach Turnieju.
2. Będą one rozpatrywane tylko w sytuacji, gdy zostaną złożone na piśmie, przed rozpoczęciem meczu zainteresowanych zawodników/zawodniczek lub w trakcie jego trwania.
3. Protesty złożone po zakończeniu meczu nie będą rozpatrywane.
4. Protesty należy składać w Biurze Zawodów na ręce Koordynatora Turnieju z ramienia Polskiego Związku Piłki Nożnej.
5. Weryfikacja dowolnego zawodnika (tożsamość, wiek) przez Trenera innej drużyny może nastąpić w Biurze Zawodów tylko i wyłącznie w trakcie trwania fazy grupowej rozgrywek w ramach Turnieju.
6. Weryfikacja dowolnego zawodnika (tożsamość, wiek) przez Trenera innej drużyny może nastąpić w Biurze Zawodów w trakcie trwania fazy pucharowej rozgrywek w ramach Turnieju, o ile dane zespoły nie rozegrały ze sobą spotkania w fazie grupowej.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych w celu organizacji Turnieju (**etap regionalny, wojewódzki i ogólnopolski**), **Organizator Turnieju informuje, że jest administratorem danych osobowych** wszystkich osób, których dane są przetwarzane w ramach organizacji i przeprowadzenia Turnieju, czyli podmiotem decydującym o tym, w jakim celu oraz w jaki sposób będą one przetwarzane **jest Polski Związek Piłki Nożnej** z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa. **Przed zgłoszeniem do Turnieju, na etapie**

klubowych turniejów eliminacyjnych, administratorem danych osobowych jest klub, który musi posiadać właściwą podstawę prawną w zakresie przetwarzania danych, oraz wypełnić obowiązek informacyjny art. 13 RODO względem osób, których dane będzie przetwarzał.

2. Inspektor ochrony danych PZPN to osoba, z którą mogą się Państwo skontaktować mając pytania lub wątpliwości w zakresie przetwarzania danych przez PZPN. Mogą to Państwo uczynić na dwa sposoby:

- a. poprzez e-mail: daneosobowe@pzpn.pl
- b. korespondencyjnie: Polski Związek Piłki Nożnej,
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7,
02-366 Warszawa

3. Przetwarzamy dane osobowe Państwa dziecka/podopiecznego, aby mogło wziąć udział w Turnieju, na podstawie:
 - a. zaakceptowanego przez Państwa Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych; zwanego dalej „**RODO**”),
 - b. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), oraz danych osobowych szczególnej kategorii (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO),
 - c. udział w Turnieju nierozdzielnie wiąże się z koniecznością wykorzystania danych uczestnika Turnieju na potrzebę elektronicznej rejestracji w systemie Extranet oraz na portalu www.laczynaspilka.pl, które stanowią usługę świadczoną drogą elektroniczną przez PZPN (art. 6 lit. b) RODO),
 - d. będziemy przetwarzali dane również w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora, w tym związanego z umową zawartą pomiędzy PZPN, a Ministerstwem Sportu i Turystyki (dalej „**MSiT**”) dotyczącej dofinansowania w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży (art. 6 lit. f)RODO). W tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do MSiT,
 - e. dane osobowe Państwa i Państwa dziecka/podopiecznego mogą być także przetwarzane w celu obrony lub dochodzenia roszczeń z tytułu jego udziału w Turnieju, co stanowi prawnie uzasadniony interes PZPN (rt.. 6 lit. f) RODO).
 - f. ponadto, niektóre z danych osobowych mogą być przetwarzane dla celów archiwalnych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - g. jeżeli wyraził/a Pani/Pan na to stosowną zgodę, dane osobowe Państwa i Państwa dziecka mogą być przetwarzane również w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i handlowych PZPN (art. 6 lit. a RODO),
 - h. Państwa dane osobowe mogą również być przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora, jakim jest przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem fanpage'a Turnieju na portalach społecznościowych i w serwisach internetowych, na warunkach oraz na zasadach określonych przez Facebook, Instagram, Twitter, TikTok oraz informowanie za ich pomocą o aktywności PZPN (Organizatora), promowanie różnych wydarzeń, budowanie i utrzymanie społeczności związanej z piłką nożną oraz komunikacja za pośrednictwem dostępnych funkcjonalności serwisów w formie komentarzy i wiadomości (art. 6 ust. 1 lit. f)RODO).
4. Odbiorcy to inne organizacje, którym PZPN może ujawnić dane osobowe Państwa oraz/lub dane Państwa dziecka/podopiecznego na podstawie przepisów prawa, oraz zawartych umów. Należą do nich:
 - a. Ministerstwo Sportu i Turystyki,
 - b. inne organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań,
 - c. krajowe struktury piłki nożnej (poszczególne Związki Piłki Nożnej),
 - d. podmioty zewnętrzne wspierające PZPN w świadczeniu usług, czyli takim, które zapewniają usługi informatyczne, wykonują usługi konsultingowe, prawne lub audytowe, lub współpracują z PZPN w ramach kampanii marketingowych.

5. Dane osobowe Państwa oraz/lub Państwa dziecka/podopiecznego będziemy przetwarzać przez czas jego udziału w Turnieju, a po jego zakończeniu:
 - a. do momentu posiadania konta w portalu Łączy Nas Piłka lub/oraz Extranet,
 - b. do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w Turnieju (do 6 lat),
 - c. w terminach określonych przez przepisy prawa, w szczególności w zakresie umowy dotyczącej dofinansowania z Ministerstwa Sportu i Turystyki,
 - d. do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i handlowych PZPN,
 - e. przez czas dostępności tych danych w serwisach Facebook, Instagram, Twitter oraz TikTok,
 - f. w pozostałym, niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym, dane będą przetwarzane w sposób ciągły (np. skład zwycięskiej drużyny).
6. Ponieważ przetwarzamy dane Państwa oraz/lub Państwa dziecka, mają Państwo wobec nas prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych,
 - b. sprostowania danych,
 - c. usunięcia danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. wniesienia sprzeciwu,
 - g. cofnięcia zgody na członkostwo w Klubie Kibica w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie Państwa danych osobowych oraz/lub danych Państwa dziecka/podopiecznego jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w Turnieju.
8. Nie będziemy przekazywali danych osobowych do Państw Trzecich, a więc państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Dane osobowe Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na sytuację.
10. Profilowanie danych osobowych przez PZPN polega na przetwarzaniu danych Państwa dziecka (również w sposób zautomatyzowany) w celu stworzenia statystyk i profili zawodniczych.

§ 13

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. **W związku z tym, że I edycja Turnieju jest edycją pilotażową – poszczególne Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej mogą na swoim terenie przyjąć inne zasady gry i organizacji poszczególnych etapów rozgrywek. Jeśli tak będą chciały zrobić, muszą poinformować o tym pisemnie Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Polskiego Związku Piłki Nożnej i uzyskać uprzednią zgodę PZPN.**

2. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Polskiemu Związkowi Piłki Nożnej.
3. O wszystkich sprawach dotyczących rozgrywek w Turnieju, a nieobjętych przepisami Regulaminu decyzje podejmuje Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Polskiego Związku Piłki Nożnej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

**Uchwała nr IV/64 z dnia 25 kwietnia 2022 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego PZPN za rok 2022 i sprawozdania z
działalności Zarządu PZPN za rok 2022 wraz z oświadczeniem Zarządu**

Działając na podstawie Art. 37 par. 1 pkt 2 i 27 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Po zapoznaniu się z draftem sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego PZPN za rok 2022 oraz z pozytywną rekomendacją Komisji Finansowej PZPN i Komisji Rewizyjnej PZPN przyjmuje się sprawozdanie finansowe PZPN za rok 2022 i sprawozdanie z działalności Zarządu PZPN za rok 2022 wraz z oświadczeniem Zarządu, stanowiące załączniki do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr IV/65 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 ust. 10 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu PZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 6 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

6. Dział Marketingu i Sponsoringu PZPN

2. § 13 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

§ 13.

1. Pracę Działu Marketingu i Sponsoringu nadzoruje Prezes PZPN oraz Sekretarz Generalny PZPN.
2. Pracami Działu Marketingu i Sponsoringu kieruje Kierownik Działu.
3. Do zadań realizowanych przez Dział Marketingu i Sponsoringu PZPN w szczególności należy:
 - 1) Opracowywanie, wdrażanie i koordynacja strategii marki oraz spójności identyfikacji wizualnej Związku we wszystkich obszarach działalności;
 - 2) Udział w pozyskiwaniu nowych partnerów Związku oraz sponsorów reprezentacji i rozgrywek prowadzonych przez Związek we współpracy z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
 - 3) Oprawa i branding meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
 - 4) Budowanie marki i rozwój rozgrywek prowadzonych przez Związek;
 - 5) Promocja meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;
 - 6) Rozwój i komercjalizacja usług oraz nowych produktów marketingowych i merchandisingowych m.in. poprzez platformę Łączy nas Piłka we współpracy z działem IT oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
 - 7) Rozwój programu licencyjnego;
 - 8) Rozwój produktów i usług w obszarze marketingu elektronicznego i współpracy oraz kontaktu z fanami reprezentacji m.in. zarządzanie systemem CRM i bazami danych, wspieranie rozwoju platformy Łączy nas Piłka we współpracy z działem IT oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
 - 9) Rekomendowanie produkcji materiałów reklamowych i upominków Związku, z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania mieniem PZPN, we współpracy z Departamentem Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;
 - 10) Realizacja i koordynacja zobowiązań marketingowych wynikających z umów sponsorskich;
 - 11) Opracowanie budżetu marketingowego imprez organizowanych przez PZPN oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i

samorządowymi, innymi podmiotami zewnętrznymi oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;

13) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.

3.W § 20 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

1. W ramach Biura Sekretarza Generalnego PZPN działają:

- a) Sekretarz Generalny PZPN,
- b) Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN,
- c) Asystenci,
- d) Inne osoby niezbędne do wykonywania zadań Biura Sekretarza Generalnego.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Tekst jednolity

t.j. U nr III/101 z dnia 9.10.2021 r.
zm. U nr I/12 z dnia 19.01.2022 r.
zm. U nr IV/46 z dnia 16.03.2022 r.
zm. U nr IV/65 z dnia 25.04.2023 r.

Uchwała nr III/101 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Biura PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 10 Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 16) Regulaminu Zarządu PZPN przyjętego uchwałą Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego z dnia 26 października 2012 roku, uchwała się Regulamin Biura PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej, zwanego dalej „Biurem PZPN”.

§ 2.

Biuro PZPN prowadzi obsługę administracyjną Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej „Związkiem” lub „PZPN”), zatrudniając do realizacji tego celu pracowników o wysokich kwalifikacjach.

§ 3.

Biuro PZPN działa zgodnie z uchwałami, decyzjami i zaleceniami Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji Rewizyjnej PZPN, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4.

Do zadań i obowiązków Biura PZPN należy w szczególności:

1. Zabezpieczenie od strony techniczno-organizacyjnej i administracyjnej działalności organów statutowych PZPN, Departamentów i innych jednostek organizacyjnych Związku;
2. Terminowe wykonywanie uchwał, postanowień, decyzji i zaleceń Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
3. Przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi PZPN – po uprzednim uzgodnieniu z odpowiednimi organami i jednostkami wymienionymi w pkt 1 powyżej:
 - 1) rocznych i okresowych projektów planów działalności organizacyjnej, szkoleniowo-sportowej, promocyjnej, administracyjno-finansowej oraz w zakresie kontaktów międzynarodowych;
 - 2) rocznych i okresowych sprawozdań z działalności Biura PZPN, a na zlecenie Zarządu PZPN oraz Komisji Rewizyjnej – także dotyczących kompleksowego funkcjonowania Związku;
 - 3) wszelkiego rodzaju materiałów ewidencyjno-statystycznych dot. działalności Związku;
 - 4) bieżących informacji z przebiegu zgrupowań, obozów, kursów, konferencji, imprez i zawodów;
4. Utrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w tym organizowanie meczów piłkarskich oraz imprez krajowych, realizowanych przez Związek zgodnie z kalendarzem sportowym Związku;

5. Organizowanie konferencji, seminariów, kursów, narad, zebrań, zgrupowań i obozów przeprowadzanych przez Związek;
6. Realizowanie planów finansowych (w tym preliminarza budżetowego Związku) zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy zachowaniu zasad oszczędnej gospodarki materiałowo-sprzętowej i finansowej;
7. Prowadzenie ewidencji członków, kronik, statystyk i wyników sportowych oraz archiwum zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami;
8. Prowadzenie bieżącej korespondencji, gromadzenie i przechowywanie tej korespondencji oraz dokumentów związkowych;
9. Publikacja komunikatów, biuletynów oraz uchwał i zarządzeń statutowych organów Związku;
10. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów państwowych i sportowych oraz – w razie potrzeby - informowanie o ich treści działaczy związkowych;
11. Wykonywanie innych prac i zadań zleconych przez Zarząd PZPN, Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Komisję Rewizyjną PZPN - bądź wynikających z bieżących potrzeb.

II.

Sekretarz Generalny PZPN i Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN

§ 5.

2. Biurem PZPN kieruje Sekretarz Generalny PZPN, który - jako przełożony pracowników Biura PZPN – odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Biura PZPN. Kompetencje Sekretarza Generalnego PZPN określa Statut PZPN.
3. Sekretarz Generalny PZPN odpowiada w szczególności za:
 - 1) Wykonywanie uchwał i decyzji Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN, Zarządu PZPN, Komisji ds. Nagłych PZPN oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 2) Utrzymywanie kontaktów i relacji Związku z międzynarodowymi organizacjami piłkarskimi (FIFA, UEFA) oraz federacjami zagranicznymi;
 - 3) Przestrzeganie regulaminów i innych przepisów FIFA oraz UEFA;
 - 4) Bieżące funkcjonowanie Reprezentacji Narodowej A;
 - 5) Bieżącą współpracę z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami wszystkich klas rozgrywkowych, będącymi członkami Związku;
 - 6) Wykonywanie poleceń Prezesa PZPN w zakresie nadzoru nad pracą: swoich Zastępców, Reprezentacji Narodowej A, poszczególnych Departamentów, Działów i innych jednostek organizacyjnych Biura PZPN.
3. Sekretarz Generalny PZPN uczestniczy w posiedzeniach Zarządu PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN z głosem doradczym oraz na bieżąco współpracuje ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku oraz może brać udział w ich posiedzeniach.
4. Sekretarz Generalny PZPN wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN oraz Biura Sekretarza Generalnego PZPN.
5. Sekretarz Generalny PZPN może być upoważniony, na podstawie szczegółowych pełnomocnictw do jednoosobowego zawierania, rozwiązywania i zmieniania umów zleceń oraz umów o dzieło z osobami fizycznymi i osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą.
6. Sekretarz Generalny PZPN akceptuje dokumenty kosztowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego oraz uchwał Zarządu i Komisji ds. Nagłych rodzących skutki finansowe.
7. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN mogą być, na podstawie udzielonych mu przez osoby upoważnione do reprezentacji Związku pełnomocnictw szczególnych, upoważnieni do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jak też posiadają ponadto samodzielne uprawnienia w zakresie podpisywania dokumentów wewnętrznych Związku oraz dokumentów wychodzących ze Związku, a także do dekretowania dokumentów wpływających do Związku.
8. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN realizują działania w sprawach wynikających z zakresu powierzonych im czynności i obowiązków, a nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
9. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów

finansowych w zakresie realizacji preliminarzy budżetowych Związku.

10. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN są upoważnieni do zatwierdzania dokumentów finansowych, niewynikających wprost z realizacji preliminarza budżetowego na polecenie Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN (zgodnie z zasadami reprezentacji Związku), w związku z zawartą przez PZPN umową lub podjętą uchwałą Zarządu.
11. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN na bieżąco współpracują ze wszystkimi Komisjami i innymi organami statutowymi Związku i mogą uczestniczyć w ich posiedzeniach.
12. Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN zapewniają koordynację działań poszczególnych Departamentów i jednostek organizacyjnych Związku w zakresie prawidłowego obiegu dokumentacji przychodzącej i wychodzącej ze Związku.
13. Do obowiązków Zastępców Sekretarza Generalnego należy wykonywanie zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.
14. Sekretarz Generalny PZPN oraz jego Zastępcy realizują powierzone im obowiązki przy pomocy Biura Sekretarza Generalnego, Departamentów, Działów oraz innych jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w strukturze Biura PZPN.

III.

Struktura organizacyjna PZPN

§ 6.

Wewnętrzną organizację i schemat Biura PZPN zatwierdza Zarząd PZPN.

§ 7.

W ramach Biura PZPN działają następujące Departamenty i inne jednostki organizacyjne:

1. Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN;
2. Departament Rozgrywek Krajowych PZPN;
3. Departament Piłkarstwa Kobiecego PZPN;
4. Departament Finansowy PZPN;
5. Departament Prawny PZPN;
- 6. Dział Marketingu i Sponsoringu PZPN**
7. Departament Komunikacji i Mediów PZPN;
8. Departament Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN;
9. Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów PZPN;
10. Departament Piłki Amatorskiej PZPN (Grassroots PZPN);
11. Reprezentacja Narodowa A;
12. Dział IT;
13. Biuro Sekretarza Generalnego PZPN;
14. Biuro Zarządu PZPN;
15. Inspektor Ochrony Danych;
16. Audytor Wewnętrzny.

§ 8.

1. Pracami Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych kieruje Dyrektor Departamentu – Dyrektor Sportowy i jego Zastępca odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-finansowe.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych w szczególności należy:

1) Organizowanie meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych następujących reprezentacji narodowych Polski w piłce nożnej:

- a) męskich: U-21 i pozostałych reprezentacji młodzieżowych;
- b) kobiecych: A i reprezentacji młodzieżowych;
- c) futsalu mężczyzn i kobiet;
- d) piłki plażowej;

- w porozumieniu z ich kadrą szkoleniową;

2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje, mecze międzynarodowe;

- 3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami reprezentacyjnymi;
- 4) Przygotowywanie terminarza imprez krajowych i międzynarodowych oraz zabezpieczenie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
- 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem ww. reprezentacji narodowych;
- 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
- 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
- 8) Obserwacja meczów w kraju i zagranicą;
- 9) Opracowywanie, zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji planów szkoleniowych Związku, planów szkoleniowych trenerów poszczególnych reprezentacji narodowych, programów doszkalania kadr trenerskich oraz współudział w opracowaniu kalendarza rozgrywek krajowych;
- 10) Kontrola prowadzenia przez trenerów współpracujących ze Związkiem dokumentacji szkoleniowej oraz obowiązującej sprawozdawczości, a także wnioskowanie w sprawach przyjęć, zwolnień, awansów, nagród i kar dyscyplinarnych ww. trenerów;
- 11) Współpraca z trenerami klubów biorących udział w rozgrywkach szczebla centralnego, trenerami koordynatorami Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej oraz szkołami wyższymi oraz placówkami naukowo-dydaktycznymi;
- 12) Tworzenie materiałów szkoleniowych, podręczników, publikacji oraz upowszechnianie ich w przestrzeni publicznej: na stronach www PZPN, w mediach społecznościowych i mediach ogólnopolskich;
- 13) Tworzenie programów szkoleniowych dla poszczególnych grup wiekowych;
- 14) Bieżąca współpraca i nadzór nad pracą szkoleniową poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet (od WU-15 do WU-19);
- 15) Rekomendowanie trenerów do poszczególnych reprezentacji młodzieżowych kobiet;
- 16) Analiza raportów akcji szkoleniowych oraz rocznych sprawozdań;
- 17) Opracowywanie programów szkoleniowych dla Reprezentacji i najzdolniejszych piłkarek w celu stałego podnoszenia poziomu sportowego;
- 18) Podejmowanie inicjatyw w celu poprawy jakości metod nauczania i szkolenia gry w piłkę nożną;
- 19) Współpraca i koordynowanie pracy trenerów reprezentacji wojewódzkich;
- 20) Korzystanie z Informatycznego Systemu Obserwacji i Skautingu (ISOS);
- 21) Nadzór nad skautingiem krajowym – monitorowanie aktywności trenerów, skautów, bieżąca analiza zawodników ocenianych w systemie;
- 22) Nadzór nad skautingiem zagranicznym;
- 23) Prowadzenie wykładów oraz innych zajęć Szkoły Trenerów PZPN;
- 24) Tworzenie projektów programów szkolenia;
- 25) Koordynacja wydawnictw szkoleniowych PZPN dotyczących piłkarstwa kobiecego ,
- 26) Koordynacja Letniej i Zimowej Akademii Młodych Orłów oraz innych akcji dziewcząt pod względem szkoleniowym i selekcyjnym;
- 27) Przygotowanie i organizacja zgrupowań Talent PRO;
- 28) Kształcenie i licencjonowanie trenerów;
- 29) Nadzór nad działalnością Szkoły Trenerów;
- 30) Merytoryczny nadzór nad konferencjami trenerów;
- 31) Nadzór nad współpracą z Koordynatorami Wojewódzkimi ds. kształcenia i licencjonowania trenerów;
- 32) Nadzór nad kształceniem trenerów i nauczycieli w 16 województwach (we współpracy z Departamentem Grassroots);
- 33) Obsługa administracyjna Komisji Technicznej w tym Zespołu Medycznego, Zespołu ds. Kształcenia i Licencjonowania Trenerów oraz Zespołu ds. Reprezentacji Narodowych;
- 34) Przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 35) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym z FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym, a także przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;

36) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;

37) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 9.

1. Pracami Departamentu Rozgrywek Krajowych kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Rozgrywek Krajowych w szczególności należy:
 - 1) Obsługa administracyjna:
 - a) rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) transferów krajowych;
 - b) szkolenia i obsady sędziów i obserwatorów;
 - c) rozgrywek futsalu;
 - d) rozgrywek piłki plażowej;
 - e) rozgrywek klubowych UEFA;
 - 2) Przygotowywanie terminarza rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 3) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej seniorów, juniorów i rozgrywek futsalu i piłki plażowej, które - zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu PZPN w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną (z późn. zm.) - są prowadzone przez PZPN;
 - 4) Dokonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją międzynarodowych transferów zawodników i zawodniczek, w tym wydawanie certyfikatów i obsługa TMS (Transfer Matching System);
 - 5) Dokonywanie wszelkich czynności administracyjnych związanych z działalnością pośredników transakcyjnych;
 - 6) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
 - 7) Opracowywanie i przedstawianie propozycji terminarzy i regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
 - 8) Organizowanie i administrowanie procesem licencjonowania Klubów;
 - 9) Prowadzenie spraw związanych z pomocą polskim klubom w zakresie sporów o charakterze międzynarodowym toczonych przed FIFA Dispute Resolution Chamber and FIFA Players' Status;
 - 10) Prowadzenie spraw związanych z udziałem polskich klubów w rozgrywkach klubowych UEFA;
 - 11) Koordynacja wszystkich zagadnień związanych z rozgrywkami klubowymi i klubami piłkarskimi, w których niezbędny jest udział Związku, jako krajowej Federacji, w wymiarze krajowym i zagranicznym;
 - 12) Obsługa administracyjna Komisji ds. Rozgrywek i Piłkarstwa Profesjonalnego, Komisji ds. Futsalu i Piłki Plażowej, Kolegium Sędziów oraz Komisji ds. Licencji Klubowych i Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych;
 - 13) Obsługa administracyjna programu Pro Junior System;
 - 14) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodnicy, kluby, sędziowie, użytkownicy systemu Extranet;
 - 15) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 16) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;

- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 10.

1. Pracami Departamentu Piłkarstwa Kobiecego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Piłkarstwa Kobiecego w szczególności należy:
 - 1) Obsługa administracyjna:
 - a) kobiecych rozgrywek ligowych i pucharowych;
 - b) rozgrywek UEFA Women's Champions League;
 - c) Komisji ds. Piłkarstwa Kobiecego.
 - 2) Przygotowywanie terminarza kobiecych rozgrywek krajowych oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym;
 - 3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji imprez w kraju, w tym współpraca z Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej oraz klubami piłkarskimi;
 - 4) Prowadzenie rozgrywek piłki nożnej senierek i junierek, które zgodnie z odpowiednimi postanowieniami Uchwały nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej (z późn. zm.) prowadzone są przez PZPN;
 - 5) Prowadzenie weryfikacji zawodów na podstawie protokołów sędziowskich, z uwzględnieniem kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN;
 - 6) Opracowywanie i przedstawianie propozycji regulaminów rozgrywek do zatwierdzenia przez właściwe organy PZPN;
 - 7) Pozyskiwanie środków finansowych na rozwój piłkarstwa kobiecego w ramach projektów UEFA i FIFA dedykowanych rozwojowi piłkarstwa kobiecego;
 - 8) Obsługa administracyjna programu Premiowania Klubów Kobiecych;
 - 9) Opracowywanie bieżących analiz i statystyk z zakresu liczebności poszczególnych podmiotów zaangażowanych we współzawodnictwo sportowe: zawodniczki, kluby, sędziowie, użytkownicy systemu Extranet;
 - 10) Sporządzanie klasyfikacji końcowych rozgrywek kobiecych ujętych w Systemie Sportu Młodzieżowego i zamieszczanie ich na dedykowanej platformie *Baza Wyników SSM* – Instytutu Sportu.
 - 11) Przygotowanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - 12) Przygotowanie aplikacji związanych z zewnętrznym finansowaniem projektów PZPN w tym, FIFA i UEFA oraz ich rozliczanie we współpracy z Departamentem Finansowym i przekazywanie Departamentowi Finansowemu niezbędnych informacji i dokumentów w tym zakresie;
 - 13) Opracowywanie i realizacja strategii rozwoju piłki nożnej kobiet PZPN;
 - 14) Stała analiza problemów piłki kobiecej w Polsce, opracowywanie i realizacja programów rozwoju piłkarstwa kobiecego w Polsce;
 - 15) Przygotowywanie artykułów, publikacji i prezentacji dotyczących piłki nożnej kobiet;
 - 16) Koordynowanie i realizacja projektu UEFA Playmakers;
 - 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 11.

1. Pracami Departamentu Finansowego kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Finansowy w szczególności należy:
 - 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN:
 - a) Prowadzenie ksiąg rachunkowych PZPN zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
 - b) Dokonywanie kontroli finansowej i merytorycznej dokumentów będących przedmiotem księgowania;
 - c) Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych PZPN oraz innych okresowych, w tym sprawozdań do GUS;
 - d) Tworzenie zasad polityki rachunkowości PZPN i nadzór nad ich prawidłowym stosowaniem;
 - e) Prowadzenie analiz w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) Budżetowanie i analiza sytuacji majątkowo-finansowej PZPN:
 - a) Przygotowanie, we współpracy z Komisją Finansową, planów finansowych PZPN;
 - b) Monitorowanie i bieżąca analiza wykorzystania środków finansowych przyznanych poszczególnym komórkom organizacyjnym PZPN;
 - c) Sporządzanie raportów dla Zarządu i Sekretarza Generalnego PZPN o bieżącej sytuacji majątkowo – finansowej Związku;
 - d) Zapewnienie płynności finansowej PZPN;
 - 3) Prowadzenie gospodarki finansowej PZPN:
 - a) Dysponowanie środkami pieniężnymi i płatnościami w ramach przydzielonych uprawnień w celu realizacji zadań objętych planem finansowym PZPN;
 - b) Prowadzenie rozliczeń pieniężnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) Rozliczanie podróży służbowych i zaliczek;
 - d) Prowadzenie bieżącej weryfikacji i windykacji należności PZPN w uzgodnieniu z Departamentem Prawnym PZPN;
 - e) Prowadzenie obsługi kasowej;
 - f) Fakturowanie sprzedaży towarów i usług świadczonych przez PZPN;
 - g) Prowadzenie rozliczeń finansowych, w szczególności z klubami, sponsorami, Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej;
 - 4) Obsługa podatkowa Związku:
 - a) Prowadzenie wymaganej przepisami prawa podatkowego dokumentacji będącej podstawą prawidłowych rozliczeń podatkowych;
 - b) Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT, itp.;
 - 5) Naliczanie wynagrodzeń i związanych z nimi rozliczeń:
 - a) Prowadzenie kompleksowego rozliczania wynagrodzeń pracowników, zleceniobiorców, współpracowników, sędziów piłkarskich, trenerów i innych;
 - b) Prawidłowe naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek ZUS, FP, FGŚP, PFRON itp.;
 - c) Sporządzanie umów cywilnoprawnych, w tym: umów zlecenia, umów o dzieło;
 - d) Prowadzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 6) Prowadzenie zadań z zakresu Kadr:
 - a) Prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników etatowych oraz innej dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy;
 - b) Przygotowywanie dokumentów związanych ze stosunkiem pracy: umów o pracę, aneksów, wypowiedzeń, świadectw pracy, informacji, itp.;
 - c) Organizacja szkoleń pracowniczych z zakresu BHP, ryzyka zawodowego i przeciwpożarowych;
 - d) Prowadzenie dokumentacji związanej z obecnością pracowników w pracy, a także ewidencja urlopów oraz innych nieobecności;
 - e) Nadzór nad terminowym wykonywaniem badań lekarskich przez pracowników;
 - f) Kontrola nad nadawaniem upoważnień i powierzeń pracownikom i współpracownikom PZPN, zgodnie z wymaganiami RODO;
 - 7) Współpraca w zakresie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej:
 - a) Reprezentowanie Związku w przypadku kontroli Urzędu Skarbowego, ZUS, MKDNIŚ, FIFA, UEFA;

- b) Przeprowadzanie audytów podatkowych;
- 8) Administrowanie Komisją Finansową i Komisją Rewizyjną;
 - 9) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 10) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 12.

1. Pracami Departamentu Prawnego kieruje Dyrektor Departamentu.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Prawny w szczególności należy:

- 1) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Związku, w tym reprezentacja Związku w postępowaniach sądowych, administracyjnych, sądowo-administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 2) Świadczenie pomocy prawnej związanej z przygotowaniem i przebiegiem Walnych Zgromadzeń Delegatów PZPN;
- 3) Świadczenie pomocy prawnej Zarządowi PZPN i Komisji ds. Nagłych PZPN;
- 4) Przygotowywanie i opiniowanie projektów: zmian w Statucie PZPN, regulaminów, uchwał i innych przepisów wewnętrznych oraz umów, a także odpowiedzi do władz państwowych, organizacji sportowych, innych osób prawnych i fizycznych w sprawach natury prawnej;
- 5) Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki i innych statutowych organów Związku;
- 6) Gromadzenie i przechowywanie umów zawieranych przez Związek, a także dokumentacji dotyczącej członków Związku oraz udostępnianie danych z tej dokumentacji władzom PZPN;
- 7) Prowadzenie przez wskazanych pracowników Departamentu obsługi administracyjnej Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego, Rzecznika Dyscyplinarnego, Rzecznika Etyki, Komisji ds. Etyki i Fair Play, Komisji ds. Prawnych, Klubu Seniora oraz Komisji Statutowej;
- 8) Prowadzenie procesu archiwizacji uchwał i innych dokumentów Walnych Zgromadzeń, Zarządu i Komisji ds. Nagłych;
- 9) Prowadzenie innych spraw administracyjnych, w tym prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej, jak i zewnętrznej;
- 10) Przygotowywanie budżetu Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 11) Sprawowanie nadzoru nad procesem legislacyjnym w PZPN;
- 12) Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem spraw sądowych, w których stroną jest Polski Związek Piłki Nożnej i/lub członkowie organów PZPN;
- 13) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

3. W ramach Departamentu Prawnego funkcjonuje Dział Organów Jurysdykcyjnych, którego pracami kieruje koordynator organów jurysdykcyjnych. Do zadań realizowanych przez Dział Organów Jurysdykcyjnych w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie bieżącej korespondencji organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 2) Redagowanie pism procesowych oraz innych dokumentów;
- 3) Prowadzenie akt spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN;

- 4) Utrzymywanie kontaktów z sądami powszechnymi, w tym prowadzenie korespondencji z sądami powszechnymi, a także wypożyczanie akt spraw zakończonych przez organy jurysdykcyjne PZPN – do służbowego wykorzystania;
- 5) Prowadzenie repertorium spraw toczących się przed organami jurysdykcyjnymi PZPN, w tym sporządzanie zestawień, wykazów i sprawozdań z działalności organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 6) Archiwizacja akt spraw, po prawomocnym zakończeniu postępowania;
- 7) Kontrola zwrotu kosztów podróży członków organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 8) Sporządzanie raportów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 9) Sporządzanie protokołów z posiedzeń organów jurysdykcyjnych PZPN;
- 10) Weryfikowanie dokonania przez strony postępowań opłat związanych z postępowaniami przed organami jurysdykcyjnymi PZPN w tym w szczególności wpisu stosunkowego i opłaty kancelaryjnej za obie instancje przed PSP oraz przekazywanie zarządzeń finansowych w zakresie częściowego zwrotu wpisu stosunkowego stronom postępowania;
- 11) Prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej posiedzeń Komisji Dialogu Społecznego PZPN w tym m.in. analizowanie regulacji PZPN, FIFA i UEFA w związku z zebraniem Komisji oraz sporządzanie projektów dokumentów i uchwał;
- 12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 13) Realizowanie innych spraw zleconych przez uprawnionych przedstawicieli PZPN, w tym Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Zastępców Sekretarza Generalnego PZPN.

4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 pozostają bez wpływu na zasady wynikające z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65, ze zm.).

§ 13.

1. Pracę Działu Marketingu i Sponsoringu nadzoruje Prezes PZPN oraz Sekretarz Generalny PZPN.

2. Pracami Działu Marketingu i Sponsoringu kieruje Kierownik Działu.

3. Do zadań realizowanych przez Dział Marketingu i Sponsoringu PZPN w szczególności należy:

- 1) Opracowywanie, wdrażanie i koordynacja strategii marki oraz spójności identyfikacji wizualnej Związku we wszystkich obszarach działalności;**
- 2) Udział w pozyskiwaniu nowych partnerów Związku oraz sponsorów reprezentacji i rozgrywek prowadzonych przez Związek we współpracy z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;**
- 3) Oprawa i branding meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;**
- 4) Budowanie marki i rozwój rozgrywek prowadzonych przez Związek;**
- 5) Promocja meczów oraz wydarzeń organizowanych przez Związek;**
- 6) Rozwój i komercjalizacja usług oraz nowych produktów marketingowych i merchandisingowych m.in. poprzez platformę Łączy nas Piłka we współpracy z działem IT oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;**
- 7) Rozwój programu licencyjnego;**
- 8) Rozwój produktów i usług w obszarze marketingu elektronicznego i współpracy oraz kontaktu z fanami reprezentacji m.in. zarządzanie systemem CRM i bazami danych, wspieranie rozwoju platformy Łączy nas Piłka we współpracy z działem IT oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;**
- 9) Rekomendowanie produkcji materiałów reklamowych i upominków Związku, z uwzględnieniem zasad oszczędnego gospodarowania mieniem PZPN, we współpracy z**

Departamentem Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;

10) Realizacja i koordynacja zobowiązań marketingowych wynikających z umów sponsorskich;

11) Opracowanie budżetu marketingowego imprez organizowanych przez PZPN oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;

12) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi, innymi podmiotami zewnętrznymi oraz innymi podmiotami i osobami wyznaczonymi przez kierownictwo Związku;

13) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN oraz Wiceprezesów PZPN.

§ 14.

1. Pracami Departamentu Komunikacji i Mediów kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zadań realizowanych przez Departament Komunikacji i Mediów w szczególności należy:
 - 1) Kształtowanie i koordynacja polityki informacyjnej Związku, w tym w szczególności:
 - a) wyznaczenie, za aprobatą Prezesa PZPN, Rzecznika Prasowego oraz osób, które mogą i powinny reprezentować Związek w komunikacji zewnętrznej;
 - b) wprowadzenie dyscypliny w aktywności pracowników bądź innych przedstawicieli związanych ze Związkiem, polegającej na powstrzymaniu się od wypowiedzi zewnętrznych, których treść może niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Związku;
 - c) nadzór nad treścią i formą oficjalnych komunikatów zewnętrznych po posiedzeniach Komisji i innych organów statutowych PZPN;
 - d) organizowanie biura prasowego oraz wydawanie akredytacji dziennikarskich na wydarzenia organizowane przez PZPN;
 - 2) Kształtowanie polityki informacyjnej Reprezentacji Narodowej A, a także innych reprezentacji zarządzanych przez związek, w tym w szczególności:
 - a) nadzorowanie pracy Rzecznika Prasowego Reprezentacji Narodowej A;
 - b) kontrola nad obiegiem informacji o bieżących sprawach Reprezentacji Narodowej A oraz innych reprezentacji narodowych prowadzonych przez PZPN, z uwzględnieniem pierwszeństwa dla platform medialnych PZPN;
 - c) produkcja programów i filmów telewizyjnych do wykorzystania m.in. na platformach internetowych PZPN;
 - d) tworzenie multimedialnego archiwum działalności PZPN na wszelkich obszarach aktywności;
 - e) archiwizowanie dostępnych meczów m.in.: reprezentacji A, innych reprezentacji narodowych oraz odbytych w ramach rozgrywek prowadzonych przez PZPN (przy współpracy z telewizjami zewnętrznymi i z wykorzystaniem materiałów własnych lub nabytych z innych źródeł) w ramach projektu Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
 - f) nadzór nad pracą redakcji odpowiedzialnej za zamieszczanie materiałów i treści w ramach Biblioteki Piłkarstwa Polskiego;
 - 3) Dbanie o pozytywny wizerunek władz Związku, jego organów statutowych i pracowników;
 - 4) Promowanie najważniejszych elementów działalności Związku oraz osób odpowiedzialnych za ich przygotowanie;
 - 5) Rozwijanie i nadzór nad oficjalną stroną internetową Związku, oraz nad Platformą „Łączy nas piłka” w tym w szczególności:
 - a) rozwijanie nowoczesnych form internetowych (w tym TV internet);
 - b) prowadzenie działalności w zakresie social mediów m.in. Facebook, Twitter, Instagram, TikTok jako nowoczesnych form komunikacji;

- c) prowadzenie działalności w zakresie kanałów komunikacji PZPN Grassroots „Piłka dla wszystkich” na Facebooku, Instagramie, Snapchacie i Twitterze oraz zakładki na stronie internetowej „Łączy nas piłka”.
- 6) Wspieranie wydawnictw zewnętrznych dotyczących polskiej piłki;
- 7) Działalność filmowa i telewizyjna dotycząca zwłaszcza Reprezentacji Narodowej A, w tym:
 - a) konsultacje przez podpisanie wszelkich umów dotyczących produkcji filmów i programów o Reprezentacji Narodowej A;
 - b) prowadzenie szerokiej aktywności na polu internetowych form telewizyjnych;
- 8) Zarządzanie procesem komunikacji wewnętrznej poprzez tworzenie i rozwój efektywnych narzędzi dystrybucji informacji;
- 9) Zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy wszystkimi pracownikami i organami Związku, ze szczególnym uwzględnieniem Zarządu PZPN, Biura PZPN, wszystkich członków Związku, w tym Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, władz samorządowych i państwowych oraz innych partnerów instytucjonalnych;
- 10) Obsługa patronatów i projektów CRS;
- 11) Stworzenie koncepcji powstania Muzeum Historii Piłkarstwa Polskiego.
- 3. Zadania w zakresie administracji Departamentu:
 - a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przygotowywanie budżetu departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - c) obsługa administracyjna Komisji ds. Mediów i Marketingu;
- 4. Nadzór nad funkcjonowaniem działu wsparcia (tzw. I linia), celem skutecznej komunikacji z interesariuszami Związku;
- 5. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 15.

- 1. Pracami Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury kieruje Dyrektor Departamentu.
- 2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury w szczególności należy:
 - 1) Opracowanie i implementacja systemu najlepszych praktyk w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
 - 2) Zintegrowana współpraca z podmiotami państwowymi i samorządowymi w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej,
 - 3) Kompleksowa organizacja i obsługa meczów piłki nożnej PZPN oraz zadania z zakresu operacji meczowych, bezpieczeństwa i infrastruktury, w tym:
 - a) organizacja meczów Reprezentacji A Mężczyzn, Finału Pucharu Polski, Finału Pucharu Polski Kobiet (koncepcja, planowanie, wdrożenie, realizacja) - ośrodek koordynujący PZPN;
 - b) organizacja i bezpieczeństwo meczów wyjazdowych Reprezentacji Polski, wsparcie i współpraca z Federacją Piłki Nożnej kraju gospodarza oraz FIFA i UEFA;
 - 4) utrzymanie jednolitego systemu przepisów, instrukcji i wytycznych dla klubów piłkarskich działających w strukturach PZPN;
 - 5) opracowywanie i wdrażanie programów szkoleniowych w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej;
 - 6) adaptacja podręczników, wytycznych wskazanych w regulacjach FIFA i UEFA w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;
 - 7) obsługa podstrony internetowej (www.pzpn.pl) w zakresie organizacji meczów, bezpieczeństwa i infrastruktury stadionowej;

- 8) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji dla środowiska piłkarskiego zaangażowanego w kwestie bezpieczeństwa i organizacji meczów;
- 9) przygotowanie raportów i bazy danych, a także bieżące zbieranie informacji o zdarzeniach i incydentach zaistniałych na polskich stadionach;
- 10) obsługa systemu Delegatów Meczowych PZPN;
- 11) opiniowanie projektów budowy i modernizacji obiektów piłkarskich zgodnie z przepisami państwowymi, PZPN oraz FIFA i UEFA;
- 12) Audyt i nadzór merytoryczny nad organizacją i bezpieczeństwem meczów piłki nożnej szczebla centralnego;
- 13) Przygotowanie aplikacji konkursowych i organizacja międzynarodowych turniejów (w tym m.in. przygotowanie do podpisania umów z operatorami stadionów, miastami gospodarzami, lotniskami, boiskami treningowymi, hotelami oraz uzyskanie odpowiednich gwarancji rządowych), oraz bieżąca współpraca z FIFA i UEFA w zakresie organizacji i bezpieczeństwa meczów piłki nożnej na turniejach międzynarodowych;
- 14) Współpraca ze środowiskiem kibiców i projekty kibicowskie, w tym:
 - a) pozyskiwanie i rozliczanie dotacji zewnętrznych na prowadzenie ogólnopolskich programów współpracy z kibicami;
 - b) kompleksowa obsługa projektu KIBICE RAZEM, współpraca z właściwym ministerstwem oraz jednostkami samorządu terytorialnego biorącymi udział w programie, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem lokalnych ośrodków kibicowskich;
 - c) koordynacja pracy sieci Klubowych Koordynatorów ds. Współpracy z Kibicami (SLO) oraz prowadzenie bieżącej współpracy z klubami szczebla centralnego w tym zakresie;
 - d) aktywizacja kibiców niepełnosprawnych przez sport, prowadzenie współpracy z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
 - e) koordynacja pracy Klubowych Pełnomocników ds. Osób Niepełnosprawnych (DSLO),
 - f) prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie programów współpracy z kibicami, udział w projektach realizowanych przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UEFA i jej organizacje partnerskie – Supporters Direct (SD), Centre for Access to Football in Europe (CAFE);
 - g) obsługa portalu www.pzpn.pl w zakresie informacji dotyczących współpracy z kibicami;
- 15) Realizowanie zadań z zakresu dystrybucji biletów i hospitality, w tym:
 - a) sprzedaż biletów i pakietów biznesowych na mecze piłki nożnej organizowane przez PZPN;
 - b) logistyka i przygotowanie stref VIP, strefy biznes oraz stref publicznych na stadionie;
 - c) zarządzanie, obsługa i rozwój systemu sprzedaży biletów www.laczynaspilka.pl/bilety, w tym współpraca z operatorami płatności i dostawcami rozwiązań IT dla systemu;
 - d) nadzór organizacyjny nad operatorem systemu biletowego oraz podmiotem obsługującym strefy Biznes Hospitality;
 - e) obsługa kibiców w dniu meczowym na stadionie, rozwiązywanie problemów związanych z biletami;
 - f) wybór i współpraca z firmą cateringową;
 - g) proces fakturowania i księgowania płatności wraz z rozliczeniem pomeczowym;
 - h) obsługa biletowa przedstawicieli środowiska piłkarskiego w tym zawodników i sztabu reprezentacji, Zarządu, Komisji, sponsorów, partnerów, licencjobiorców, pracowników biura PZPN;
 - i) współpraca z Wojewódzkimi ZPN, klubami szczebla centralnego;
 - j) współpraca i obsługa biletowa FIFA i UEFA oraz innych Federacji Piłkarskich;
 - k) współpraca biletowa z Federacją Kibiców Niepełnosprawnych (FKN);
 - l) przygotowanie i sprzedaż biletów dla kibiców na mecze reprezentacji poza granicami Polski;
 - m) polityka informacyjna w zakresie obsługi biletowej kibiców.
- 16) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 17) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA,

- FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 18) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 16.

1. Pracami Departamentu Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów kieruje Dyrektor Departamentu i jego Zastępca odpowiedzialny za sprawy organizacyjno-finansowe.

2. Do zadań realizowanych przez Departament Administracji, Logistyki i Centralnych Zakupów w szczególności należy:

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw administracyjnych dotyczących przede wszystkim: konserwacji sprzętu biurowego, ochrony budynku, w którym mieści się siedziba Związku, nieruchomości wynajmowanych, względnie dzierżawionych przez Związek, rozliczeń czynszów, energii i telefonów, zamawiania materiałów biurowych, komputerowych, materiałów eksploatacyjnych na podstawie zamówień pozostałych Departamentów i Działów Biura Związku;
- 2) Negocjowanie umów i zapewnienie najkorzystniejszych warunków cenowych, zgodnie z wytycznymi Regulaminu Delegacji Służbowych i innych uchwał Zarządu PZPN, na usługi świadczone przez hotele, firmy transportowe, biura podróży oraz inne usługi;
- 3) Rezerwacje stadionów i boisk treningowych z uwzględnieniem zaleceń i potrzeb zgłaszanych przez inne Departamenty;
- 4) Koordynacja operacji lotniskowych, rezerwacja lotów czarterowych, wynajem autokarów i busów, przewóz sprzętu Reprezentacji Narodowych, cargo na zgrupowania, odprawy celne;
- 5) Przeprowadzanie i koordynacja site visit dla Reprezentacji A;
- 6) Organizacja zgrupowań Reprezentacji A;
- 7) Prowadzenie Przetargów oraz Centralnych Zakupów na potrzeby statutowej działalności PZPN;
- 8) Rozpoznanie rynku w ramach realizowanych zadań, wybór najkorzystniejszych ofert, przygotowanie dokumentacji i umów;
- 9) Wypożyczanie lub kupno sprzętu do fizjoterapii, sprzętu organizacyjno-sportowego, technologii do analiz meczowych, GPS itp.;
- 10) Prowadzenie wszystkich Magazynów kosztowych oraz bezkosztowych, w tym w szczególności Bazy Sprzętu PZPN, Magazynu Sędziowskiego, NIKE, Grassroots, Piłki Piżmowej, Marketingu, Upominków, Szkoły Trenerów oraz wszystkich pozostałych wynikających z działalności operacyjnej PZPN;
- 11) Prowadzenie całokształtu spraw i dokumentacji dotyczącej eksploatacji floty samochodowej Związku;
- 12) Przygotowanie i nadzór nad umowami ubezpieczeniowymi oraz polisami zawieranymi przez PZPN;
- 13) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu zgodnie z zamówieniami wszystkich Departamentów i organów statutowych Związku, z uwzględnieniem zasad Polityki Podróży Służbowych w zakresie przysługującego wnioskującemu standardu hotelu, czy środka transportu;
- 14) Gospodarka materiałowa sprzętem sportowym Związku, w tym nadzór nad umową/umowami ze sponsorem technicznym;
- 15) Realizacja umów barterowych;
- 16) Zapewnianie prawidłowego funkcjonowania Kancelarii PZPN, zwłaszcza w zakresie przyjmowania oraz wysyłania korespondencji, oraz ewidencjonowania tych czynności, obsługi kurierów;
- 17) Prowadzenie recepcji PZPN;
- 18) Koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykorzystania sal konferencyjnych na posiedzenia organów Związku, a także odpowiednie i zgodne ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przygotowanie tych sal;
- 19) Zamawianie i dystrybucja materiałów promocyjnych Związku w uzgodnieniu z Departamentem Marketingu i Sponsoringu oraz właściwymi władzami Związku;

- 20) Przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
- 21) Obsługa administracyjna Komisji ds. Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych;
3. Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 17.

1. Pracami Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots) kieruje Dyrektor Departamentu.
2. Do zakresu zadań oraz kompetencji Departamentu ds. Piłkarstwa Amatorskiego (Grassroots), w szczególności należy:
 - 1) Popularyzacja piłki nożnej w Polsce, w tym w szczególności:
 - a) rozpowszechnianie idei grassroots;
 - b) wyznaczanie strategii działań grassroots w Polsce;
 - c) podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi piłkarstwa amatorskiego w szczególności skierowanych do dzieci i młodzieży oraz osób uprawiających piłkę nożną amatorsko, wcześniej niezarejestrowanych w strukturach WZPN i PZPN;
 - 2) Działania pobudzające wzrost partycypacji w piłce nożnej w Polsce, w tym w szczególności:
 - a) realizacja Strategii PZPN na lata 2020-2025 w szczególności w zakresie filaru strategicznego „piłka amatorska”;
 - b) realizacja założeń programu UEFA GROW;
 - 3) Wspieranie rozwoju amatorskich klubów piłkarskich zrzeszonych w strukturach WZPN i PZPN, w szczególności klubów prowadzących szkolenie dzieci i młodzieży.
 - 4) Rozwijanie projektów z zakresu CSR oraz Fair Play, w tym w szczególności:
 - a) propagowanie idei biznesu odpowiedzialnego społecznie poprzez wsparcie amatorskiej piłki nożnej;
 - b) propagowanie idei oraz działań Fair Play w środowisku zawodników, trenerów, sędziów i rodziców;
 - c) prowadzenie działań służących zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa i ochrony w sporcie;
 - d) współpraca z innymi organizacjami w tym organizacjami pozarządowymi i wsparcie dla inicjatyw włączających do gry wszystkich, którzy do tej pory nie mogli realizować swoich piłkarskich pasji ze względu na występujące bariery (np. sprawnościowe, społeczne, psychologiczne);
 - e) propagowanie idei wolontariatu sportowego oraz tworzenie społeczności wolontariuszy;
 - 5) Realizacja inicjatyw mających na celu obserwację, selekcję i rozwój szczególnie uzdolnionych dzieci i młodzieży;
 - 6) Administracja, w tym:
 - a) prowadzenie bieżącej korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej;
 - b) przygotowanie rocznego budżetu działalności Departamentu oraz jego realizowanie z zachowaniem dyscypliny finansowej;
 - c) przygotowywanie terminarza krajowych inicjatyw Grassroots oraz zapewnienie prawidłowej i terminowej jego realizacji pod względem organizacyjno-finansowym,
 - d) koordynacja i nadzór procesu przygotowania wniosków o uzyskanie zewnętrznego finansowania projektów realizowanych przez PZPN z zakresu piłkarstwa amatorskiego, w szczególności do ministerstwa właściwego ds. sportu, FIFA, UEFA oraz UE,
 - e) kontrola realizacji budżetu poszczególnych projektów z zakresu środków pochodzących z: PZPN, dotacji i środków publicznych, pozyskanych od międzynarodowych partnerów (np. FIFA, UEFA) oraz funduszy prywatnych np. sponsorzy;

- f) kontrola realizacji oraz rozliczeń finansowych związanych z umowami, na podstawie których absorbowane lub dystrybuowane są środki publiczne;
- 7) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 18.

1. Pracę Zespołu ds. Reprezentacji Narodowej A nadzoruje Prezes PZPN oraz Sekretarz Generalny PZPN.
2. Do zadań realizowanych przez Zespół ds. Reprezentacji Narodowej A w szczególności w należy:
 - 1) Organizacja meczów, zgrupowań, konsultacji szkoleniowych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN;
 - 2) Kompletowanie sztabów trenersko-medyczno-organizacyjnych w porozumieniu z Prezesem PZPN i Sekretarzem Generalnym PZPN oraz selekcja zawodników i powoływanie ich na zgrupowania, konsultacje oraz mecze;
 - 3) Systematyczna realizacja pracy szkoleniowo-wychowawczej z zawodnikami Reprezentacji Narodowej A;
 - 4) Przygotowywanie terminarza zgrupowań, konsultacji i meczów;
 - 5) Prowadzenie dokumentacji imprez z udziałem Reprezentacji Narodowej A;
 - 6) Opracowywanie planów szkoleniowych oraz prowadzenie teoretycznych i praktycznych zajęć szkoleniowych;
 - 7) Współpraca z trenerami klubowymi lig polskich i lig zagranicznych;
 - 8) Obserwacja meczów w kraju i za granicą;
 - 9) Rezerwacja hoteli, biletów lotniczych i innych środków transportu na potrzeby Reprezentacji Narodowej A w porozumieniu z Departamentem Administracji i Centralnych Zakupów;
 - 10) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 11) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub właściwego Wiceprezesa PZPN.

§ 19.

1. Pracami Działu IT kieruje Kierownik Działu.
2. Dział IT świadczy usługi na rzecz poszczególnych Departamentów PZPN, innych jednostek organizacyjnych w strukturze PZPN oraz innych organizacji powiązanych systemowo z PZPN, w szczególności Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej.
3. Do zadań realizowanych przez Dział IT w szczególności należy:
 - 1) W zakresie projektów informatycznych:
 - a) Zarządzanie projektami informatycznymi w PZPN;
 - b) Realizacja projektów informatycznych;
 - c) Analiza techniczna i technologiczna wymagań użytkowników i organizacji;
 - d) Tworzenie dokumentacji technicznej systemów informatycznych PZPN;
 - e) Ustalenie priorytetów realizowanych projektów oraz określanie ich przydatności w organizacji.
 - 2) W zakresie wsparcia systemów informatycznych:
 - a) Utrzymanie i monitoring infrastruktury;
 - b) Utrzymanie parametrów SLA dla poszczególnych systemów informatycznych PZPN;

- c) Zarządzanie dokumentacją techniczną systemów informatycznych PZPN z zakresu infrastruktury systemów informatycznych oraz wytwarzanego i wykorzystywanego oprogramowania;
 - d) Zarządzanie usuwaniem błędów i wnioskami dotyczącymi zmian w systemach informatycznych.
- 3) W zakresie wsparcia użytkowników i systemów końcowych
 - a) Wsparcie dla użytkowników systemów informatycznych PZPN;
 - b) Administracja systemami końcowymi PZPN;
 - c) Zarządzanie kontami użytkowników w systemach informatycznych PZPN;
 - d) Tworzenie procedur, regulaminów systemów i instrukcji dla użytkowników.
 - 4) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 5) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

§ 20.

1. W ramach Biura Sekretarza Generalnego PZPN działają:

- a) Sekretarz Generalny PZPN,
- b) Zastępcy Sekretarza Generalnego PZPN,
- c) Asystenci,
- d) Inne osoby niezbędne do wykonywania zadań Biura Sekretarza Generalnego.

2. Do zadań realizowanych przez Biuro Sekretarza Generalnego PZPN w szczególności należy:
 - 1) Sprawowanie nadzoru nad pracą Biura Związku, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Sekretarza Generalnego i jego Zastępców, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Sekretarza Generalnego ww. korespondencji;
 - 2) Nadzorowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od wszystkich Departamentów, organów statutowych oraz innych jednostek organizacyjnych Biura Związku oraz weryfikowanie i pilnowanie terminowości udzielania odpowiedzi na korespondencję;
 - 3) Zatwierdzanie wewnętrznych i zewnętrznych dokumentów finansowych (m.in. choć nie wyłącznie: not, proform, faktur, rachunków i innych) wynikających z realizowanych przez poszczególne Departamenty, organy statutowe i inne jednostki organizacyjne Biura Związku zadań, w ramach preliminarza budżetowego, względnie planu finansowego Związku na dany rok kalendarzowy oraz w ramach wykonywania obowiązków narzuconych przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 4) Koordynacja kalendarza Sekretarza Generalnego PZPN oraz jego Zastępców,
 - 5) Koordynacja najważniejszych wydarzeń PZPN wskazanych przez Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN, w tym Walnych Zgromadzeń oraz spotkań Świątecznych oraz innych wydarzeń jubileuszowych związanych z istotnymi datami w historii polskiego futbolu;
 - 6) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 7) Wykonywanie innych spraw zleconych przez Prezesa PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN lub Wiceprezesów PZPN.

§ 21.

1. W ramach Biura Zarządu działają:
 - a) Dyrektor Biura Zarządu PZPN,

- b) Asystentka
- c) Specjalista
- 2. Pracami Biura Zarządu kieruje Dyrektor Biura Zarządu.
- 3. Do zadań realizowanych przez Biuro Zarządu PZPN w szczególności należy:
 - 1) Sprawowanie nadzoru, w tym kontrolowanie obiegu korespondencji przychodzącej do i wychodzącej od Prezesa i Wiceprezesów PZPN, jak również nadzorowanie terminowości załatwiania spraw oraz dekretowanie, z upoważnienia Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN ww. korespondencji;
 - 2) Nadzorowanie sporządzania wniosków dot. odbycia podróży służbowych dla członków Zarządu oraz ich rozliczanie;
 - 3) Prowadzenie ewidencji Członków Honorowych Związku;
 - 4) Prowadzenie kalendarza spotkań Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN;
 - 5) Współpraca, w zakresie posiadanych kompetencji, z organami statutowymi PZPN, Departamentami Biura Związku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi PZPN Wojewódzkimi Związkami Piłki Nożnej, innymi Członkami PZPN, spółką Ekstraklasa, Stowarzyszeniem Pierwsza Liga Piłkarska, Stowarzyszeniem 2. Liga Piłkarska; UEFA, FIFA oraz zagranicznymi Federacjami Piłki Nożnej, organami państwowymi i samorządowymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi;
 - 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN oraz Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 22.

1. Podległość służbową Inspektora Ochrony Danych regulują właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do zadań realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
 - 1) informowanie najwyższego kierownictwa PZPN i jego pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
 - 2) monitorowanie przestrzegania przez PZPN: RODO, innych przepisów Unii, obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityk PZPN w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - 3) udzielanie na żądanie PZPN zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
 - 4) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych,
 - 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach, prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
 - 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane PZPN przetwarza tj. udzielanie odpowiedzi na zapytania i żądania w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych tych osób oraz wykonywaniem praw przysługującym im na mocy RODO.

§ 22.1.

1. Audytor Wewnętrzny PZPN podlega bezpośrednio Prezesowi PZPN i współpracuje z Wiceprezesem PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarzem Generalnym PZPN.
2. Do zadań realizowanych przez Audytora Wewnętrznego w szczególności należy:
 - 1) Przeprowadzanie audytów działalności finansowej poszczególnych Departamentów i innych komórek organizacyjnych Związku pod kątem:
 - a. zgodności z prawem oraz procedurami wewnętrznymi;
 - b. skuteczności i efektywności działalności;

c.wiarygodności sprawozdań;

d.ochrony zasobów;

e.zarządzania ryzykiem.

2)Sporządzanie raportów i wniosków pokontrolnych;

3)Współpraca z Komisją Rewizyjną PZPN;

4)Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa PZPN, Wiceprezesa PZPN ds. Organizacyjno – Finansowych i Sekretarza Generalnego PZPN.

IV.

Pracownicy Biura PZPN

§ 23.

Zakresy obowiązków pracowników znajdując się w ich aktach osobowych w Biurze PZPN, a odpis (kopia) – u pracownika.

§ 24.

1. Pracownicy Biura PZPN powinni dysponować wysokimi kwalifikacjami zawodowymi i prezentować nienaganne walory etyczne oraz kulturę osobistą. Kryteriami oceny są: zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków, dobra znajomość specyfiki sportu i regulujących go przepisów, dyspozycyjność oraz znajomość języków obcych na stanowiskach merytorycznych wymagających współpracy z zagranicą.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Związku pracownikom Biura PZPN mogą być powierzane inne niż przewiduje to zakres czynności danego pracownika prace i obowiązki.

§ 25.

1. Praca w Biurze PZPN rozpoczyna się o godz. 8.30, a kończy o godz. 16.30 w dni powszednie.
2. Sekretarz Generalny PZPN może ustalić dla poszczególnych pracowników inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, wynikające ze specyfiki powierzonych im obowiązków.
3. Jeżeli specyfika powierzonych pracownikowi obowiązków tego wymaga, świadczenie pracy wykonywane jest także w inne dni, niż powszednie
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące czasu i organizacji porządku w procesie pracy Biura PZPN oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników normuje Regulamin Pracy Biura obowiązujący w Biurze PZPN.

V.

Obieg korespondencji

§ 26.

1. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Prezesa PZPN i Wiceprezesów PZPN, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Zarządu PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.
2. Korespondencja adresowana bezpośrednio do Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępców, jak też od nich wychodząca jest załatwiana łącznie przez Biuro Sekretarza Generalnego PZPN przy współpracy z Kancelarią PZPN.
3. Tryb załatwiania pozostałej korespondencji przychodzącej i wychodzącej ze Związku, a rejestrowanej w systemie Webcon ustala na bieżąco Sekretarz Generalny PZPN lub jego Zastępcy.
4. Korespondencja mailowa przychodząca na oficjalne adresy PZPN załatwiana jest przez właściwe kompetencyjnie Departamenty, organy statutowe i jednostki organizacyjne PZPN.

§ 27.

Sprawy dotyczące rejestrowania i znakowania korespondencji, przechowywania akt oraz innych dokumentów określają odpowiednie uchwały Zarządu PZPN lub zarządzenia Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 28.

1. Pisma wychodzące na zewnątrz Związku – do władz państwowych, instytucji, organizacji, stowarzyszeń, członków Związku i osób fizycznych, wymagają każdorazowo podpisów 2 osób spośród: Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN, Sekretarza Generalnego PZPN, jego Zastępców, Dyrektora Biura Zarządu PZPN, Dyrektora Departamentu lub Zastępcy Dyrektora Departamentu.
2. Dokumenty wychodzące na zewnątrz Związku z organów Statutowych PZPN wymagają podpisów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminach działania tych organów.
3. Szczegółowe zasady podpisywania dokumentów wychodzących z PZPN przez osoby wymienione w ust 1 i 2 powyżej, tj. konfiguracja i dobór właściwych do merytoryki pisma podpisów, reguluje zarządzenie Prezesa PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

VI. Sprawy finansowe i personalne

§ 29.

Dokumenty finansowe wynikające z realizacji preliminarza budżetowego Związku są opisywane przez pracowników poszczególnych Departamentów, akceptowane przez ich Dyrektorów, a następnie zatwierdzane przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz Dyrektora Departamentu Finansowego.

§ 30.

Decyzję o zatrudnieniu lub zwolnieniu pracownika Biura PZPN, podejmuje Sekretarz Generalny PZPN w porozumieniu z Prezesem Zarządu PZPN.

§ 31.

1. Pracownik, z którym zostaje rozwiązana umowa o pracę, zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swoich spraw i pozostających w jego gestii dokumentów oraz środków pracy osobie wskazanej przez Sekretarza Generalnego PZPN lub jego Zastępcę oraz dokonuje rozliczenia zgodnie z kartą obiegową przyjętą przez PZPN.
2. Pracownik wskazany w ust. 1 zobowiązany jest do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

§ 32.

Dla zapewnienia prawidłowego i pełnego udziału pracowników w efektywnej realizacji zadań Biura PZPN organizowane są zebrania robocze z pracownikami Biura PZPN, prowadzone przez Sekretarza Generalnego PZPN lub Zastępcę Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 33.

Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie określone są uchwałami Zarządu PZPN, decyzjami Prezesa PZPN, Wiceprezesów PZPN lub Sekretarza Generalnego PZPN.

§ 34.

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu należy do Zarządu PZPN.

§ 35.

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Regulamin Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej przyjęty Uchwałą nr III/99 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu PZPN (z późn. zm.).

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE



**Uchwała nr IV/66 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie zmiany Uchwały nr III/103 z dnia 9 października 2021 roku
Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Biura PZPN**

Na podstawie Art. 37 § 1 ust. 10 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr III/103 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu PZPN w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Biura PZPN wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 2 pkt 4) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

4) przeciwdziałać dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz osób wykonujących pracę zdalną;

2. W § 3 ust. dodaje się nowy pkt 13) w następującym brzmieniu:

13) zgłaszać przełożonemu przypadki naruszenia i/lub podejrzenia naruszenia przepisów prawa powszechnego, prawa wewnątrzwiązkowego PZPN oraz regulacji FIFA, UEFA.

3. W § 6 ust. dodaje się nowy pkt 4) w następującym brzmieniu:

4) „PZ” – praca zdalna.

4. W § 7 ust. 1 po wyrazie: „Kadr” dodaje się sformułowanie: „oraz dokonać stosownego zgłoszenia w informatycznym systemie obiegu dokumentów w PZPN (Webcon)”.

5. W § 7 ust. 2 zdanie pierwsze po sformułowaniu: „lub pocztą” dodaje się sformułowanie: „w tym pocztą elektroniczną”.

6. W § 9 ust. 3 sformułowanie: „czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym” zastępuje się sformułowaniem: „trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym”.

7. W § 15 ust. 3 sformułowanie: „4 roku życia” zastępuje się sformułowaniem: „8 roku życia”.

8. W § 22 ust. 1 skreśla się sformułowanie: „– w odniesieniu do Pracowników, którzy nie dysponują służbowymi skrzynkami poczty e-mail –”.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

Tekst jednolity

t.j. U nr III/103 z dnia 9.10.2021 r.
zm. U nr IV/66 z dnia 25.04.2023 r.

Uchwała nr III/103 z dnia 9 października 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Biura PZPN

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 10 Statutu PZPN, w związku z § 3 pkt 16) Regulaminu Zarządu PZPN przyjętego uchwałą Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczo-Wyborczego z dnia 26 października 2012 roku, uchwała się Regulamin Pracy obowiązujący w Biurze PZPN w następującym brzmieniu:

REGULAMIN PRACY BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa o:
 - 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Pracy;
 - 2) „Pracodawcy”, „Związku” lub „PZPN” – należy przez to rozumieć Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, 02-366 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7;
 - 3) „Pracowniku” – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na rzecz Pracodawcy, w ramach stosunku pracy, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę;
 - 4) „k.p.” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Regulamin ustala organizację i porządek w procesie pracy Biura PZPN oraz związane z tym obowiązki PZPN i Pracowników. Podstawę prawną ustalenia Regulaminu stanowią przepisy art. 104 – 104³ k.p.
3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich Pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.
4. Pracodawca zapoznaje z treścią Regulaminu każdego przyjmowanego do pracy Pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a Pracownik potwierdza znajomość Regulaminu swoim podpisem w treści podpisywanej umowy.

II. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

§ 2.

1. Pracodawca jest obowiązany w szczególności:
 - 1) zaznajamiać Pracowników podejmujących pracę u Pracodawcy z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami;

- 2) organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiągnięcie przez Pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy;
 - 3) organizować pracę w sposób zapewniający zmniejszenie uciążliwości pracy, zwłaszcza pracy monotonnej i pracy w ustalonym z góry tempie;
 - 4) przeciwdziałać dyskryminacji w zatrudnieniu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także ze względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy **oraz osób wykonujących pracę zdalną**;
 - 5) przeciwdziałać mobbingowi;
 - 6) zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić systematyczne szkolenie Pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie, na zasadach i w sposób określony szczegółowo w odrębnym Regulaminie wynagradzania;
 - 8) ułatwiać Pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) stwarzać Pracownikom podejmującym zatrudnienie u Pracodawcy po ukończeniu szkoły, w szczególności prowadzącej kształcenie zawodowe lub szkoły wyższej, warunki sprzyjające przystosowaniu się do należytego wykonywania pracy;
 - 10) zaspokajać w miarę posiadanych środków socjalne potrzeby Pracowników;
 - 11) stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny Pracowników oraz wyników ich pracy;
 - 12) prowadzić dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe Pracowników;
 - 13) zapewniać przestrzeganie przez Pracowników porządku i dyscypliny pracy;
 - 14) wpływać na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - 15) dostarczać Pracownikom materiały potrzebne do pracy, narzędzia i inny niezbędny sprzęt;
 - 16) oceniać i dokumentować ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosować niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające to ryzyko, a także informować Pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 17) w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy – niezwłocznie wydać Pracownikowi świadectwo pracy, a na jego żądanie – także opinię o pracy.
2. Pracodawca informuje Pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami, przed dopuszczeniem Pracownika do pracy, w formie pisemnej. Podpisane przez Pracownika oświadczenie o poinformowaniu go przez Pracodawcę o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą, oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami, Pracodawca składa do akt osobowych Pracownika. W przypadku wystąpienia zmian w ryzyku zawodowym, o którym mowa w niniejszym ustępie, Pracodawca obowiązany jest poinformować o tych zmianach Pracownika w formie pisemnej, a w razie potrzeby – także przeprowadzić szkolenie; postanowienie zd. 2 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.
3. W sprawach bieżących Pracownik zwraca się do bezpośredniego przełożonego.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

§ 3.

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy oraz wykorzystywać go na efektywne i rzetelne wykonywanie pracy zawodowej;
 - 2) stawiać się do pracy w takim czasie, aby w godzinie rozpoczęcia pracy znajdować się na stanowisku gotowym do jej wykonywania;
 - 3) dążyć do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników;
 - 4) sumiennie wykonywać polecenia przełożonych dotyczące pracy;
 - 5) przestrzegać Regulaminu i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
 - 6) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie Pracodawcy oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, w tym w szczególności informacje organizacyjne przedsiębiorstwa Pracodawcy lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co stanowi jeden z podstawowych obowiązków Pracownika, z uwzględnieniem postanowień ust. 4;
 - 8) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
 - 9) okazywać szacunek przełożonym i Pracownikom starszym stażem pracy;
 - 10) przejawiać koleżeński stosunek do współpracowników;
 - 11) okazywać pomoc podwładnym, w szczególności pracownikom o krótkim stażu pracy;
 - 12) służyć pomocą wszelkim interesantom, w tym przedstawicielom klubów piłkarskich, trenerom i innym osobom,
 - 13) zgłaszać przełożonemu przypadki naruszenia i/lub podejrzenia naruszenia przepisów prawa powszechnego, prawa wewnątrzwiązkowego PZPN oraz regulacji FIFA, UEFA.**
3. Pracownik obowiązany jest swoją pracą, zachowaniem i wyglądem, w tym również ubiorem, do godnego reprezentowania Pracodawcy, uczestnicząc tym samym w procesie tworzenia wizerunku Pracodawcy.
4. Pracownik zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi, uzyskanymi w związku lub chociażby przy okazji pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonania obowiązków pracowniczych i nie ujawniać takich informacji żadnym osobom oprócz tych, z którymi współpracuje w celu realizacji powierzonych mu zadań i obowiązków. Pracownik nie może ujawniać informacji poufnych osobom trzecim ani

wykorzystywać ich bez zgody Prezesa PZPN lub innego upoważnionego członka Zarządu PZPN, chyba że ujawnienia takich informacji żąda od niego upoważniony organ państwa, w postępowaniu toczącym się na podstawie przepisów prawa. W takiej sytuacji Pracownik jest zobowiązany poinformować niezwłocznie Prezesa PZPN o udzielonych informacjach i w miarę możliwości uzyskać odpis protokołu sporządzonego przez organ państwa. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje o sprawach PZPN, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane; w szczególności dotyczy to tajemnic handlowych, technicznych i organizacyjnych oraz wszelkich informacji dotyczących stosunków Pracodawcy, uzyskanych przez Pracownika w związku lub chociażby przy okazji wykonywania obowiązków wynikających z umowy o pracę.

§ 4.

1. Na terenie zakładu pracy obowiązuje zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych. Palenie papierosów (innych wyrobów tytoniowych) jest dozwolone wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym.
2. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest jednym z podstawowych obowiązków Pracownika. W szczególności Pracownik jest obowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
 - 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
 - 4) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
 - 5) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie;
 - 6) współdziałać z Pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Rażącem naruszeniem przez pracownika Biura PZPN ustalonego porządku i organizacji pracy jest w szczególności:
 - 1) złe i niedbałe wykonywanie pracy oraz niszczenie materiałów, narzędzi i sprzętu wskutek nieumiejętnego ich używania, lekkomyślności lub niedbalstwa;
 - 2) wykonywanie prac niezwiązanych z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy i poleceń przełożonego;
 - 3) nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy, spóźnianie się do pracy lub samowolne jej opuszczenie bez usprawiedliwienia;
 - 4) stawianie się do pracy w stanie po użyciu alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie lub w miejscu pracy;
 - 5) zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy;
 - 6) niewłaściwy stosunek do przełożonych, współpracowników oraz interesantów;
 - 7) stosowanie mobbingu;

- 8) niewykonywanie poleceń przełożonych;
- 9) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
- 10) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 11) rażąco naruszenie Regulaminu lub innego regulaminu, instrukcji lub zarządzenia obowiązującego u Pracodawcy.

IV. ORGANIZACJA PRACY

§ 5.

1. Pracownikowi przyjętemu do pracy Sekretarz Generalny PZPN lub jego zastępca przydziela miejsce pracy, a bezpośredni przełożony zapoznaje z zakresem obowiązków i uprawnień.
2. Przydziału prac poszczególnym Pracownikom dokonuje ich bezpośredni przełożony.
3. Bezpośredni przełożony Pracownika odpowiada za dostarczanie Pracownikowi niezbędnych do wykonania pracy materiałów i środków pracy oraz za rzetelne rozliczenie Pracownika z wykonanej pracy.
4. W celu zapewnienia kontroli obecności oraz punktualnego rozpoczęcia pracy Pracownik ma obowiązek potwierdzania przybycia do pracy.
5. Potwierdzenie przybycia do pracy następuje przez podpisanie listy obecności lub „podbicie” karty zegarowej.
6. W stosunku do pracowników objętych systemem zadaniowego czasu pracy, pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, radców prawnych zatrudnionych zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2010 roku, Nr 10, poz. 65 ze zm.) oraz pracowników otrzymujących ryczałt za godziny nadliczbowe lub za pracę w porze nocnej nie ewidencjonuje się godzin pracy.

§ 6.

Lista obecności (karta zegarowa) przekazywana jest codziennie do Działu Kadr, gdzie podlega kontroli i uzupełnieniu o przyczynach nieobecności w pracy. Przyczyny te są oznaczane na liście obecności odpowiednio:

- 1) „NU” – nieobecność usprawiedliwiona;
- 2) „NN” – nieobecność nieusprawiedliwiona;
- 3) „DEL”-delegacja;
- 4) „PZ” – praca zdalna.

§ 7.

1. O niemożności stawienia się do pracy z przyczyn z góry wiadomych Pracownik powinien powiadomić Sekretarza Generalnego lub jego zastępcę lub/ oraz bezpośredniego przełożonego a także pracownika Kadr **oraz dokonać stosownego zgłoszenia w informatycznym systemie obiegu dokumentów w PZPN (Webcon).**
2. W razie niestawienia się do pracy, poza przypadkami, o których mowa w ust. 1, Pracownik obowiązany jest zawiadomić Sekretarza Generalnego lub jego zastępcę, bądź/ oraz bezpośredniego przełożonego a także pracownika Kadr o przyczynie nieobecności i przewidzianym czasie jej trwania pierwszego dnia nieobecności w pracy, nie później jednak niż

w dniu następnym, osobiście, przez inne osoby lub pocztą, **w tym pocztą elektroniczną**. W tym ostatnim przypadku za datę zawiadomienia uważa się datę stempla pocztowego.

3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2, jest usprawiedliwione, jeżeli Pracownik ze względu na szczególne okoliczności nie mógł zawiadomić o przyczynie nieobecności.
4. Pracownik jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność w pracy lub znaczne spóźnienie się do pracy, przedstawiając Sekretarzowi Generalnemu lub jego zastępcy niezwłocznie przyczyny nieobecności, a na żądanie – także odpowiednie dowody. Dowody usprawiedliwiające nieobecność w pracy określają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8.

1. Sekretarz Generalny lub jego zastępca nie dopuszcza do pracy Pracownika w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
2. Prezes PZPN lub Sekretarz Generalny może powierzyć Pracownikowi inne obowiązki, niż to wynika z umowy o pracę, odpowiadające jego kwalifikacjom, za tym samym wynagrodzeniem, z zachowaniem warunków wynikających z k.p.
3. Pracownik jest odpowiedzialny materialnie za powierzony mu sprzęt, a w szczególności za samochody wraz z wyposażeniem, sprzęt komputerowy, telefony komórkowe i inny, które nie mogą być wykorzystywane w celach innych aniżeli cele służbowe, co stanowi jeden z podstawowych obowiązków Pracownika. Pracownicy magazynu odpowiadają za towar znajdujący się w magazynie, a kasjerka – za stan kasy i właściwe jej zabezpieczenie.
4. Przyjęcie przez Pracownika sprzętu, wyposażenia, itp. zostaje poświadczane na piśmie.
5. Pracownik nie będzie korzystał z sieci Internet w celach innych niż związane z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych. Pracownik zobowiązuje się nie instalować oraz nie uruchamiać, na jakichkolwiek komputerach stanowiących własność bądź znajdujących się w posiadaniu PZPN, jakiegokolwiek oprogramowania, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Pracodawcy, w tym w szczególności oprogramowania bez wymaganej licencji. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, który stanowi jeden z podstawowych obowiązków Pracownika, Pracownik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Pracodawcy równowartości poniesionej przez niego szkody, oraz wydatkowanych wszelkich związanych z tym zdarzeniem kosztów (w tym w szczególności kosztów ewentualnych sankcji karnych, administracyjnych bądź cywilnych, jak również przywrócenia sprzętu informatycznego do stanu poprzedniego), zgodnie z zasadami odpowiedzialności Pracownika, wynikającymi z odpowiednich przepisów prawa pracy.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy Pracownik obowiązany jest niezwłocznie rozliczyć się z Pracodawcą z powierzonego mu mienia Pracodawcy.
7. Podczas nieobecności kierownika w zakładzie pracy w czasie godzin pracy zastępuje go wyznaczony Pracownik, który w takim wypadku jest zarazem upoważniony do wydawania poleceń innym Pracownikom, kontrolowania przebiegu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy Pracowników.
8. Pracodawca przekazuje wszelkie informacje (komunikaty) skierowane do wszystkich lub do niektórych Pracowników, pozostające w związku z organizacją pracy, poprzez ich przesłanie na służbowe konta e-mail Pracowników, których dotyczą te informacje (komunikaty).

V.

SYSTEMY I ROZKŁADY CZASU PRACY



§ 9.

1. Czasem pracy jest czas, w którym Pracownik pozostaje w dyspozycji PZPN na terenie Biura PZPN lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania zadań.
2. Praca w Biurze PZPN rozpoczyna się o godz. 8.30, a kończy o godz. 16.30, jednakże Sekretarz Generalny lub jego zastępca może ustalić dla poszczególnych Pracowników inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.
3. Czas pracy Pracowników nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w **trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym**.
4. Czas pracy Pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę.
5. Praca w godzinach nadliczbowych może nastąpić w razie wystąpienia szczególnych potrzeb Pracodawcy zgodnie z odpowiednimi przepisami k.p., po uprzedniej, wyraźnej zgodzie Pracodawcy. Decyzję w sprawie pracy Pracownika w godzinach nadliczbowych podejmuje każdorazowo Sekretarz Generalny, jego zastępca, względnie bezpośredni przełożony, po uprzednim powiadomieniu Sekretarza Generalnego lub jego zastępcy. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych z powodu szczególnych potrzeb Pracodawcy nie może przekroczyć dla poszczególnego Pracownika 416 godzin w roku kalendarzowym.
6. Pracownicy zarządzający w imieniu PZPN Biurem Związku (Sekretarz Generalny, jego Zastępca), Dyrektorzy i Kierownicy poszczególnych Departamentów, Trenerzy, Dyrektorzy i Kierownicy zespołów reprezentacyjnych, główny księgowy, wykonują w razie konieczności pracę poza normalnymi godzinami pracy, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych. Kierownikom wyodrębnionych komórek organizacyjnych za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w niedzielę i święto przysługuje prawo do wynagrodzenia oraz dodatku z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych w wysokości określonej w art. 151¹ § 1, jeżeli w zamian za pracę w takim dniu nie otrzymali innego dnia wolnego od pracy
7. Do czasu pracy radcy prawnego zatrudnionego w Biurze PZPN zalicza się także czas niezbędny do załatwiania spraw poza Biurem Związku, w szczególności w sądach i w innych organach, oraz czas przygotowania się do tych czynności. Czas pracy radcy prawnego w Biurze PZPN nie może być krótszy niż dwie piąte czasu pracy ustalonego w zawartej z radcą prawnym umowie.
8. W przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy może być stosowany system zadaniowego czasu pracy. Pracodawca po porozumieniu z Pracownikiem ustala czas niezbędny do wykonania powierzonych zadań, uwzględniając wymiar czasu pracy wynikający z ust. 3.
9. Pora nocna obejmuje 8 godzin między godzinami od 22.00 do 6.00 dnia następnego.
10. Niedziele i święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy. Za pracę w niedziele i święta uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6.00 w tym dniu a godziną 6.00 następnego dnia.
11. Czas pracy Pracownika wykonującego czynności w innej miejscowości niż określona w umowie o pracę rozliczany jest na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.
12. Prezes PZPN, Sekretarz Generalny lub jego zastępca może na podstawie odpowiednich przepisów powszechnie obowiązującego prawa wprowadzić inne systemy i rozkłady czasu pracy.

VI.

TERMIN, MIEJSCE I CZAS WYPŁATY WYNAGRODZENIA



§ 10.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się nie później niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który wypłacane jest wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie wypłaca się w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Pracownika na piśmie, chyba że Pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych. W przypadku złożenia przez Pracownika ww. wniosku, wypłata wynagrodzenia na rzecz Pracownika następuje w gotówce do rąk Pracownika w kasie Biura PZPN.

§ 11.

Szczegółowe warunki wynagradzania oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania ustala odrębny Regulamin wynagradzania.

VII.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PORZĄDKOWA I MATERIALNA PRACOWNIKA

§ 12.

1. Za nieprzestrzeganie przez Pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy, Pracodawca może stosować:
 - 1) karę upomnienia;
 - 2) karę nagany.
2. Za nieprzestrzeganie przez Pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w czasie pracy Pracodawca może również stosować karę pieniężną.
3. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu Pracownika. Kara pieniężna za jedno przekroczenie, jak i za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności, nie może być wyższa od jednodniowego wynagrodzenia Pracownika, a łącznie kary pieniężne nie mogą przewyższać dziesiątej części wynagrodzenia przypadającego Pracownikowi do wypłaty, po dokonaniu potrąceń, o których mowa w art. 87 § 1 pkt 1-3 k.p.
4. Karę wymierza Prezes PZPN w oparciu o umotywowany wniosek.
5. O zastosowanej karze Pracodawca zawiadamia Pracownika na piśmie, wskazując rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych i datę dopuszczenia się przez Pracownika tego naruszenia oraz informując go o prawie zgłoszenia sprzeciwu i terminie jego wniesienia. Odpis zawiadomienia składa się do akt osobowych Pracownika.
6. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa z akt osobowych Pracownika po roku nienagannej pracy. Pracodawca może z własnej inicjatywy uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

§ 13.

1. W przypadku niewywiązywania się Pracownika z zadań mu przydzielonych lub niedbałego ich wykonywania, a także w innych przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Sekretarz Generalny, jego zastępca lub przełożony Pracownika może wnioskować do Prezesa PZPN o rozwiązanie umowy o pracę z Pracownikiem za wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ciężkie naruszenie obowiązków przez Pracownika, w tym rażące nieprzestrzeganie porządku i dyscypliny pracy, może być podstawą do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

§ 14.

1. Pracownik, który wskutek niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził Pracodawcy szkodę, ponosi odpowiedzialność materialną według zasad określonych w k.p. W szczególności, jeżeli Pracownik umyślnie wyrządził szkodę, jest obowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.
2. Pracownik, któremu powierzono z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się:
 - 1) pieniądze, papiery wartościowe lub kosztowności;
 - 2) narzędzia i instrumenty lub podobne przedmioty;odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu.
3. Pracownik odpowiada w pełnej wysokości również za szkodę w mieniu innym niż wymienione w ust. 2, powierzonym mu z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się, co w szczególności dotyczy samochodu służbowego.

VIII.

OCHRONA PRACY Kobiet I PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH

§ 15.

1. Kobiety w ciąży i kobiety karmiące dziecko piersią nie mogą wykonywać prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia, mogących mieć niekorzystny wpływ na ich zdrowie, przebieg ciąży lub karmienie dziecka piersią, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz. U. z 2017 roku, poz. 796).
2. Pracownicy w ciąży nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej. Pracownicy w ciąży nie wolno bez jej zgody delegować poza stałe miejsce pracy ani zatrudniać w systemie przerywanego czasu pracy.
3. Pracownicy opiekującej się dzieckiem do ukończenia przez nie **8 roku życia** nie wolno bez jej zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w systemie przerywanego czasu pracy, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.

§ 16.

1. Nie wolno zatrudniać młodocianych przy pracach wzbronionych, o których mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 roku w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym i warunków ich zatrudniania przy niektórych z tych prac (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1509).
2. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.

IX.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY ORAZ OCHRONA PRZED POŻAREM

§ 17.

Pracownik jest obowiązany przestrzegać obowiązujących w PZPN przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przed pożarem. W szczególności obowiązkiem Pracownika jest:

- 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpiecznej pracy;

- 2) uczestnictwo w szkoleniach bhp i p.poż.;
- 3) niezwłocznie informowanie przełożonego o wypadku przy pracy, o pożarze oraz zagrożeniu wypadkowym i pożarowym.

X. STOSOWANE FORMY MONITORINGU

§ 18.

1. PZPN, w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić PZPN na szkodę stosuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zakres stosowania monitoringu wizyjnego obejmuje całodobowe utrwalanie obrazu, w tym również danych osobowych, w szczególności w postaci wizerunków osób przebywających w miejscach objętych zasięgiem monitoringu.
3. Stosowany przez PZPN system monitoringu wizyjnego nie utrwała fonii (dźwięku) na obszarze objętym monitoringiem.
4. Monitoringiem wizyjnym objęte są:
 - 1) wejście na teren biura PZPN,
 - 2) ciągi komunikacyjne,
 - 3) stanowisko recepcji,
 - 4) pomieszczenie serwerowni,
 - 5) archiwum.
5. Monitoringiem wizyjnym nie są objęte pomieszczenia niezwiązane ze świadczeniem pracy lub usług na rzecz PZPN:
 - 1) pomieszczenia sanitarne,
 - 2) kuchnia.
6. Nagrania utrwalone przez monitoring wizyjny są przetwarzane przez PZPN wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania, z zastrzeżeniem pkt. 8 poniżej.
7. PZPN może być zobowiązany do udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego jedynie na wnioski upoważnionych organów władzy publicznej, w szczególności organów ścigania lub sądów.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez organy władzy publicznej, w szczególności organy ścigania lub sądy bądź PZPN powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w pkt. 6 powyżej, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Po upływie okresów, o których mowa w pkt. 6 lub 8 powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają usunięciu przez nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 19.

1. PZPN w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych Pracownikowi narzędzi pracy wprowadza kontrolę służbowej poczty elektronicznej pracowników.
2. Pracownik nie jest uprawniony do korzystania ze służbowej poczty elektronicznej

w celach prywatnych. Niezależnie od powyższego, monitoring poczty elektronicznej prowadzony przez PZPN nie będzie naruszać tajemnicy korespondencji lub naruszać innych dóbr osobistych pracownika.

3. Monitoring poczty elektronicznej obejmować będzie:
 - 1) maile wychodzące ze skrzynki służbowej Pracownika, pod kątem ilości przesyłanych danych oraz domen zawartych w adresach maili wychodzących,
 - 2) maila przychodzące na skrzynki służbowe Pracowników, pod kątem ilości przesyłanych danych oraz domen zawartych w adresach maili przychodzących,
 - 3) sprawdzanie treści maili wychodzących oraz przychodzących wyłącznie przez osoby uprawnione do prowadzenia monitoringu,
 - 4) załączanych plików do maili wychodzących oraz przychodzących.

§ 20.

1. PZPN w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych Pracownikowi narzędzi pracy wprowadza kontrolę odwiedzanych przez pracowników stron internetowych w trakcie czasu pracy.
2. Pracownik nie jest uprawniony do odwiedzania w trakcie czasu pracy za pomocą służbowego sprzętu komputerowego stron internetowych niezwiązanych z realizacją obowiązków służbowych zawierających w szczególności treści niezgodne z prawem polskim, w tym treści uznanych za pornograficzne, rasistowskie, traktujących o przemoc, przestępstwach. Ponadto Pracownik nie jest uprawniony do odwiedzania niezatwierdzonych serwisów umożliwiających wymianę plików w sieciach z naruszeniem przepisów prawa.
3. PZPN podczas prowadzonego monitoringu odwiedzanych przez Pracownika stron internetowych nie będzie naruszać tajemnicy korespondencji lub naruszać innych dóbr osobistych Pracownika.
4. Monitoring odwiedzanych stron internetowych polega na:
 - 1) sprawdzaniu odwiedzanych portali internetowych w celu wykrycia treści niezwiązanych z realizacją obowiązków służbowych zawierających w szczególności treści pornograficznych, rasistowskich, traktujących o przemoc lub przestępstwach,
 - 2) sprawdzanie odwiedzanych portali internetowych w celu wykrycia popularnych, niezatwierdzonych serwisów umożliwiających wymianę plików w sieciach z naruszeniem przepisów prawa,
 - 3) pobieranie danych niezwiązanych z realizacją obowiązków służbowych.

§ 21.

1. PZPN, w celu kontroli wykonywania zleconych prac, zapewnienia bezpieczeństwa Pracowników, w szczególności zagwarantowania Pracownikowi sprawnej pomocy w razie wypadku czy awarii pojazdu, zabezpieczenia samochodu służbowego przed jego kradzieżą, zapewnienia ekonomiki użytkowania floty wprowadza monitoring samochodów służbowych.
2. Samochody służbowe wyposażone są w system GPS, w skład, którego wchodzi urządzenie zamontowane w użytkowanym samochodzie służbowym, które służy do rejestracji i przetwarzania danych o geolokalizacji pojazdu (położeniu geograficznym), ruchu oraz prędkości.
3. System GPS służy rejestrowaniu danych o geolokalizacji pojazdu (położeniu geograficznym), ruchu oraz prędkości, podczas użytkowania samochodu służbowego przez Pracownika w celu wykonywania obowiązków służbowych na rzecz PZPN (jazdy służbowe). PZPN poddaje analizie zgromadzone - w trybie jazd służbowych - przy pomocy systemu GPS dane osobowe Pracownika, dotyczące wykonywania przez niego obowiązków służbowych.
4. Pracownik nie ma możliwości używania samochodu służbowego do celów prywatnych. Nie stosując się do zasad użytkowania samochodów służbowych i korzystając z samochodu służbowego do celów prywatnych, pracownik jest świadomy, iż PZPN przetwarza jego dane osobowe o geolokalizacji pojazdu (położeniu geograficznym), ruchu oraz prędkości podczas użytkowania samochodu służbowego.

5. Dane osobowe pozyskane oraz utrwalone za pomocą systemu monitorowania samochodów służbowych w oparciu o system GPS są przetwarzane przez Pracodawcę wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 5 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do 5 lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia, z zastrzeżeniem pkt. 7 poniżej.
6. PZPN może być zobowiązany do udostępnienia danych pozyskanych w oparciu o system GPS, na wniosek upoważnionych organów władzy publicznej, w szczególności organów ścigania lub sądów.
7. W przypadku, w którym zgromadzone dane osobowe mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym przez organy władzy publicznej, w szczególności organy ścigania lub sądy lub PZPN powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w pkt. 5 powyżej, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Po upływie okresów, o których mowa w pkt. 5 lub 7 powyżej, uzyskane w oparciu o system GPS dane osobowe podlegają usunięciu.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Regulamin podaje się do wiadomości Pracowników poprzez przesłanie na służbowe skrzynki poczty e-mail, a niezależnie od tego poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w dziale kadr PZPN.
2. Regulamin wchodzi w życie w terminie dwóch tygodni od podania go do wiadomości Pracowników w sposób określony w ust. 1.
3. Nowo przyjęty Pracownik, przed przystąpieniem do pracy, zostaje zapoznany z treścią Regulaminu, co potwierdza oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
4. Zmiana Regulaminu może nastąpić w takim samym trybie, w jakim został on ustalony.
5. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc „Regulamin pracy Biura Polskiego Związku Piłki Nożnej”, przyjęty uchwałą nr U nr II/73 Zarządu PZPN z dnia 12 grudnia 2016 r.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE



.....
Miejscowość, data

Oświadczenie

Niniejszym, ja _____ oświadczam, iż znane mi są cele, zakres oraz
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)
sposoby prowadzenia przez Polski Związek Piłki Nożnej (zwanej dalej „Pracodawca”) monitoringu wizyjnego oraz monitoringu poczty elektronicznej oraz monitoringu stron internetowych odwiedzanych przez pracownika oraz monitoringu samochodów służbowych, które są określone w regulaminie pracy.

Monitoring wizyjny polega na:

- 1) stosowaniu przez Pracodawcę systemu monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
- 2) objęciu zakresem stosowania monitoringu wizyjnego utrwalania obrazu, w tym również danych osobowych, w szczególności w postaci wizerunków osób przebywających w miejscach objętych zasięgiem monitoringu,
- 3) objęciu monitoringiem wizyjnym poniższych obszarów:
 - a) wejście na teren biura PZPN,
 - b) ciągi komunikacyjne,
 - c) stanowisko recepcji,
 - d) pomieszczenie serwerowni,
 - e) archiwum.
- 4) wyłączeniem ze stosowania monitoringu wizyjnego poniższych obszarów:
 - a) pomieszczeń sanitarnych,
 - b) kuchni.
- 5) przetwarzaniu przez Pracodawcę nagrań utrwalonych przez monitoring wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i ich przechowywaniu przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu przez organy władzy publicznej, w szczególności organy ścigania lub sądy lub Pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- 6) udostępnieniu na wniosek upoważnionych organów władzy publicznej, w szczególności organów ścigania lub sądów,
- 7) usunięciu przez nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskanych w wyniku monitoringu nagrań obrazu zawierających dane osobowe.

Monitoring poczty elektronicznej polega na:

- 1) stosowaniu przez Pracodawcę kontroli służbowej poczty elektronicznej pracowników z uwagi, iż jest to niezbędne do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne

wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, z tym zastrzeżeniem, iż kontrola służbowej poczty elektronicznej nie będzie naruszać tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych pracownika,

- 2) objęciu swym zakresem:
 - a) maili wychodzących ze skrzynki służbowej pracownika, pod kątem ilości przesyłanych danych oraz domen zawartych w adresach maili wychodzących,
 - b) maili przychodzących na skrzynki służbowe pracowników, pod kątem ilości przesyłanych danych oraz domen zawartych w adresach maili przychodzących,
 - c) treści maili wychodzących oraz przychodzących wyłącznie przez osoby uprawnione do prowadzenia monitoringu,
 - d) załączanych plików do maili wychodzących oraz przychodzących,
- 3) udostępnieniu na wniosek upoważnionych organów władzy publicznej, w szczególności organów ścigania lub sądów,
- 4) usunięciu przez nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskanych w wyniku monitoringu poczty elektronicznej danych zawierających dane osobowe.

Monitoring odwiedzanych stron internetowych polega na:

- 1) sprawdzaniu odwiedzanych portali internetowych w celu wykrycia treści niezwiązanych z realizacją obowiązków służbowych zawierających w szczególności treści pornograficznych, rasistowskich, traktujących o przemocy lub przestępstwach,
- 2) sprawdzanie odwiedzanych portali internetowych w celu wykrycia popularnych, niezatwierdzonych serwisów umożliwiających wymianę plików w sieciach z naruszeniem przepisów prawa,
- 3) pobieranie danych niezwiązanych z realizacją obowiązków służbowych.

Monitoring samochodów służbowych (GPS) polega na:

- 1) zainstalowaniu w samochodach służbowych systemu GPS, w skład którego wchodzi urządzenie zamontowane w użytkowanym samochodzie służbowym, które służy do rejestracji i przetwarzania danych o geolokalizacji pojazdu (położeniu geograficznym), ruchu oraz prędkości,
- 2) rejestrowaniu danych o geolokalizacji pojazdu (położeniu geograficznym), ruchu oraz prędkości, podczas użytkowania samochodu służbowego w celu wykonywania przez pracownika obowiązków służbowych na rzecz pracodawcy,
- 3) pracownik nie ma możliwości używania samochodu służbowego do celów prywatnych. Nie stosując się do zasad użytkowania samochodów służbowych i korzystając z samochodu służbowego do celów prywatnych, pracownik jest świadomy, iż Pracodawca przetwarza jego dane osobowe o geolokalizacji pojazdu (położeniu geograficznym), ruchu oraz prędkości podczas użytkowania samochodu służbowego,
- 4) stosowaniu przez Pracodawcę systemu monitoringu GPS, w celu kontroli wykonywanej na jego rzecz pracy, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, w szczególności zagwarantowania pracownikowi sprawnej pomocy w razie wypadku czy awarii pojazdu, zabezpieczenia samochodu służbowego przed jego kradzieżą, zapewnienia ekonomiki użytkowania floty,

- 5) przetwarzaniu i przechowywaniu przez Pracodawcę zgromadzonych danych, przez okres 5 lat (6 miesięcy dostępu bieżącego, po upływie 6 miesięcy do 5 lat dostęp na specjalne żądanie z zasobów archiwalnych) od dnia ich zgromadzenia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, w którym zgromadzone dane osobowe mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym przez organy władzy publicznej, w szczególności organy ścigania lub sądy lub Pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin przechowywania danych osobowych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- 6) udostępnieniu danych osobowych pozyskanych w oparciu o system GPS na wniosek upoważnionych organów władzy publicznej, w szczególności organów ścigania lub sądów,
- 7) usunięciu zgromadzonych danych po upływie okresu ich przechowywania.

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zostałam/em zapoznana/y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz obowiązującą w organizacji dokumentacją ochrony danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Administratora za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy, za naruszenie przepisów karnych w zakresie ochrony danych osobowych lub za rażące naruszenie obowiązków umownych w przypadku umowy cywilnoprawnej.

(podpis osoby upoważnionej)

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

**Uchwała nr IV/67 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej
w sprawie ustalenia lokalizacji meczów reprezentacji narodowych oraz meczu finałowego
o Puchar Polski Kobiet**

Na podstawie Art. 37 § 1 pkt 29 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zmienia się, ustaloną Uchwałą Zarządu nr III/51 z dnia 27 marca 2023 roku, lokalizację dwumeczu towarzyskiego Reprezentacji Polski U-16 (U16); Polska – Norwegia, zaplanowanego w dniach 13 i 15 czerwca 2023 roku i powierza organizację ww. spotkania Lubuskiemu Związkowi Piłki Nożnej.

II. Ustala się, iż mecz finałowy o Puchar Polski Kobiet, zaplanowany na 10 czerwca 2023 roku, zostanie rozegrany na Stadionie Miejskim w Radomiu.

III. Powierza się Mazowieckiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację Turnieju o Puchar Syrenki z udziałem Reprezentacji Polski U-16 (U16), zaplanowanego w terminie od 19 do 25 sierpnia 2023 roku.

IV. Powierza się Warmińsko-Mazurskiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację Turnieju UEFA Development z udziałem Reprezentacji Polski U-15 (U15), zaplanowanego w terminie od 1 do 7 października 2023 roku.

V. W wyjątkowych sytuacjach PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

VI. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

VII. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE

68

Uchwała nr IV/68 z dnia 25 kwietnia 2023 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia „Harmonogramu sprzedaży biletów na mecz towarzyski Polska-Niemcy, 16.06.2023., PGE Narodowy”

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się „Harmonogram sprzedaży biletów na mecz towarzyski Polska-Niemcy, 16.06.2023., PGE Narodowy”, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes PZPN Cezary Kulesza

UCHWAŁA PODJĘTA JEDNOGŁOŚNIE