

**KOMUNIKAT ZARZĄDU PZPN III/2021  
Z DNIA 23 MARCA 2021 ROKU**

**Spis treści:**

1. Uchwała nr III/27 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 23.03.2021 roku.
2. Uchwała nr III/28 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022).
3. Uchwała III/29 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023).
4. Uchwała nr III/30 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
5. Uchwała nr III/31 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie podziału środków, przyznanych przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na rok 2021, związanych ze szkoleniem zawodników w ramach Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży.
6. Uchwała nr III/32 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku Zarządu PZPN o członkostwie.
7. Uchwała nr III/33 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.
8. Uchwała nr III/34 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie uchwalenia Przepisów Przejściowych do nowelizacji Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego.
9. Uchwała nr III/35 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.
10. Uchwała nr III/36 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania składu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.
11. Uchwała nr III/37 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Przewodniczącego Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.
12. Uchwała nr III/38 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia lokalizacji meczu Finału Fortuna Pucharu Polski, 2 maja 2021, Lublin.

13.Uchwała nr III/39 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN.

14.Uchwała nr III/40 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia struktury Zarządu PZPN.

15.Uchwała nr III/41 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych.

16.Uchwała III/42 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Pana Jacka Magiery z funkcji pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 19 (U-19).

20.Uchwała III/43 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Pana Miłosza Stępińskiego z funkcji pierwszego Trenera Reprezentacji Polski A Kobiet (WA).

21.Uchwała III/44 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Mariusza Rumaka na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 19 (U-19).

22.Uchwała III/45 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Miłosza Stępińskiego na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 20 (U-20).

23.Uchwała nr III/46 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmian w składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.

24.Uchwała nr III/47 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN.

25.Uchwała nr III/48 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr 57/2020 z dnia 29 grudnia 2020 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia przez PZPN upoważnienia dla Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej do wystawiania w sezonie 2020/2021 dokumentów potwierdzających członkostwo klubów w WZPN i PZPN oraz ich uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży.

26.Uchwała nr III/49 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów towarzyskich Reprezentacji Narodowej A.

**27**

**Uchwała nr III/27 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia porządku obrad posiedzenia Zarządu w dniu 23.03.2021 roku**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się porządek obrad posiedzenia Zarządu w dniu 23.03.2021 roku, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**28**

**Uchwała nr III/28 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020  
z dnia 10 lipca 2020 roku dot. przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla  
Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W par. 9 pkt. 15 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2, przyjętym Uchwałą Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku:

słowa „dwóch Sezonów” zastępuje się słowami „jednego Sezonu”.

II. Zmiana, o której mowa w pkt I wchodzi w życie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, określonymi w §22 ust. 3 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

# Regulamin

## Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

### Cykl 2 (Sezony 2020-2022)

(stan prawny na dzień 23.03.2021 roku)

#### §1

##### [Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

1. Wyłącznym organizatorem **Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej **PZPN**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej Ustawą o Sporcie).
2. **Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich** (zwany dalej **Programem Certyfikacji**) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
3. **Założenia i cele Programu Certyfikacji:**
  - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
  - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
  - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
  - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
  - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich
  - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników;
  - g. Wzrost liczby osób uprawiających piłkę nożną poprzez wprowadzenie powszechnej rejestracji dzieci grających w piłkę nożną w Systemie Extranet.

#### §2

##### [Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej Regulaminem) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji w Sezonach 2020-2022 a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Portalu Łączy Nas Piłka wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

**[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]**

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

- 1) **Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkółką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika profilu PZPN oraz konto Administratora w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
  - a. **Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
  - b. **Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkółkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi **modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej**;
  - c. **Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera;
- 2) **Certyfikat PZPN** – Zaświadczenie wydawane przez PZPN na okres dwóch Sezonów (**2020-2022**), potwierdzające spełnienie przez Szkółkę Piłkarską kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwy poziom).
- 3) **Cykl 1 Programu Certyfikacji** – okres obejmujący Sezony **2019-2021**, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2019 roku.  
**Cykl 2 Programu Certyfikacji** – okres obejmujący Sezony **2020-2022**, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2020 roku.
- 4) **Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, zdefiniowana w jednej z kategorii wiekowych Programu (G2, G1, F2, F1, E2, E1, D2, D1), która nie może liczyć mniej niż 10 Zawodników i więcej niż 24 Zawodników, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca. Do Drużyny dziewczęcej mogą zostać przypisani chłopcy w kategorii wiekowej zgodnej z kategorią wiekową określoną dla Drużyny w Regulaminie lub rok młodszy, w liczbie nieprzekraczającej proporcji 1 chłopiec na 5 dziewczynek w Drużynie. Każda Drużyna musi spełniać opisane w Załączniku numer 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN.
- 5) **Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
- 6) **Grupa naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy naborowi, licząca mniej niż 10 osób, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.
- 7) **Grupa treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady

przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.

- 8) **Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych, sporządzany dla każdej Drużyny, wprowadzony do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu, miejsca treningu oraz nazwy treningu (ogólnego celu zajęć), uwzględniający określoną w Programie Szkoleniowym liczbę jednostek treningowych w mikrocyklu dla danej kategorii wiekowej Drużyny. Mikrocykl tygodniowy to czasokres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
- 9) **Karta ocen** – narzędzie służące ocenie wniosku certyfikacyjnego Szkółki Piłkarskiej poprzez przypisanie punktacji stopniowi zgodności wniosku z poszczególnymi obszarami Kryteriów Programu Certyfikacji stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, jak również wynikom Wizyty Monitorującej. Dokument prezentujący zakres danych podlegających ocenie w Karcie Ocen stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu
- 10) **Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/główna/końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 11) **Koordynator Makroregionu** - pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
- 12) **Koordynator Szkółki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkółki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkółką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 13) **Materiały** - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
- 14) **Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
- 15) **Narodowy Model Gry** (zwany w Regulaminie również **NMG**) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całokształt działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska.
- 16) **Nazwa Zwyczajowa Szkółki** – nazwa używana za zgodą WZPN w trybie uchwały o członkostwie
- 17) **Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**), prowadzonych w Systemie Extranet.
- 18) **Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej

Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt;

- 19) **Partycypacja** – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN);
- 20) **Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, przygotowany dla każdej kategorii wiekowej, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Za mezocykl miesięczny będziemy uważać czasokres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe. Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią programu Szkolenia który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 21) **Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl);
- 22) **Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej/ nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.;
- 23) **Profil PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
  - a. **Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;
  - b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji;
- 24) **Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych programem Certyfikacji, który stanowić będzie

podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:

- a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz zgodny z założeniami Narodowego Modelu Gry.

**25) Ranking** – klasyfikacja Szkółek Piłkarskich, które złożyły Formularze Zgłoszeniowe na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN. Ranking służy wyselekcjonowaniu grupy Szkółek, które otrzymają Certyfikat.

**26) Sezon** – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego; przy czym pierwszy Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji – rozpoczęty w dniu 01 lipca 2020 roku, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu obowiązującymi do 15.02.2021 roku miał trwać do 30 czerwca 2021 roku, po zmianach wprowadzonych do Regulaminu 15.02.2021 roku zostaje przedłużony i trwa do 31 grudnia 2021 roku, a drugi Sezon w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji rozpoczyna się 01 stycznia 2022 roku i trwa do 31 grudnia 2022 roku, w związku z czym aktualne Certyfikaty PZPN przyznane Szkółkom Piłkarskim w ramach Cyklu 2 Programu Certyfikacji przed 15 lutego 2021 roku i obowiązujące w tej dacie – na okres do 30 czerwca 2022 roku, zachowują ważność i zostają automatycznie przedłużone (prolongowane) na okres do 31 grudnia 2022 roku (stosuje się do nich każdorazowo aktualnie obowiązujące postanowienia Regulaminu);

**27) System Zarządzania Szkółką Piłkarską** – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej;

**28) Sztab Szkoleniowy** – to grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:

- a. I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
- b. asystenta;
- c. trenera bramkarzy;
- d. trenera przygotowania motorycznego;
- e. fizjoterapeuty;
- f. lekarza;
- g. wolontariusza

**29) System Extranet** – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także Klubów Sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny Regulamin;



**30) Szkółki Piłkarskie** to podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane są do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a. są klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
- b. posiadają sekcję piłki nożnej,
- c. prowadzą samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
- d. są członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- e. brały udział lub zgłosiły się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim w trakcie, którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiadają co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN,
- f. posiadają nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
- g. posiadają własny adres korespondencyjny, odpowiadający lokalizacji, w której znajduje się siedziba oraz lokalizacja dokumentów Szkółki Piłkarskiej wymaganych w Regulaminie,
- h. posiadają przynajmniej jednego Administratora, który zaakceptował Regulamin,
- i. prowadzą nabór Zawodników w celu ich Potwierdzenia w Szkółce Piłkarskiej,
- j. posiadają ważne i obowiązujące umowy:
  - i. stanowiące tytuł prawny, w których wyraźnie i jednoznacznie wskazano Szkółkę Piłkarską jako podmiot uprawniony do korzystania z boisk i infrastruktury znajdującej się na obiekcie, na którym prowadzone będą zajęcia w Szkółce Piłkarskiej;
  - ii. z Trenerami potwierdzonymi w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej;
- k. posiadają własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji opisanymi w Załączniku numer 1 do Regulaminu.

**31) Trener** – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.
- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być

przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach;

- 32) Trener Monitorujący** – osoba zaakceptowana przez Departament Szkolenia PZPN, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących;
- 33) Trening** (Jednostka treningowa) – jednostka treningowa zgodna z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia Szkółki Piłkarskiej.
- 34) Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacja-szkolenia>;
- 35) Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN;
- 36) Użytkownik** - każdą osobę fizyczną, a w określonych przypadkach także prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną (np. Kluby Sportowe), korzystającą z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.
- 37) Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkółki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:
- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkółki Piłkarskiej w Systemie Extranet oraz w formularzu zgłoszeniowym Szkółki Piłkarskiej;
  - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkółkę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z

Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;

- c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana raz w roku przez PZPN, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
- d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkoły Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;

**38) Zawodnik** – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.

**39) Zawodnik naborowy** - osoba uprawiająca piłkę nożną, w kategoriach wiekowych od U5 do U15, niepotwierdzona w Szkółce Piłkarskiej, której opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkoły Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie lub w Grupie naborowej Szkoły Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny.

**40) Sezon Piłkarski** – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.

#### §4

##### [Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkołkom Piłkarskim]

1. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkoła Piłkarska, na jeden Cykl, czyli okres nie dłuższy niż dwa Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu).
2. Szkoła Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznawania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
3. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
4. Po złożeniu przez Szkołę formularza zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkoła Piłkarska, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego formularza zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego formularza zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania formularzy zgłoszeniowych.
5. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w Załączniku numer nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji.
6. Certyfikowana szkoła piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku numer 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN pod rygorem odebrania go w trybie określonym w §9 ust. 16 lit. d.

**[Rejestracja Szkółki Piłkarskiej]****Część I – Konto Administratora Szkółki**

1. Osoba reprezentująca Szkołkę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską musi być Użytkownikiem i posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN z profilem Administratora Szkółki.
2. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkółki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
  - a. Imię i nazwisko (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
  - b. E-mail (dane skopiowane z Konta użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka);
  - c. Nr telefonu
  - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego;
  - e. Datę urodzenia.
3. Administrator Szkółki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkółki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
4. Użytkownik posiadający profil Administratora Szkółki może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora Szkółki w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej.

**Część II – Rejestracja podmiotu**

5. Szkołkę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zarejestrować może tylko i wyłącznie Administrator Szkółki.
6. W Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na Cykl 2 Programu Certyfikacji można zarejestrować Szkołki Piłkarskie z wyłączeniem Szkółek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN oraz tych które posiadają Certyfikat PZPN nadany na Cykl 1 Programu Certyfikacji.
7. W celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi:
  - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkółki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkółki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej);
  - b. Podać następujące dane Szkółki Piłkarskiej:
    - 1) REGON;
    - 2) Nazwę Szkółki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
  - c. Załączyć do formularza rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkołka Piłkarska jest zarejestrowana
  - d. Złożyć w imieniu Szkółki Piłkarskiej oświadczenie
    - 1) potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
    - 2) Potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkółki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D,
    - 3) Potwierdzające, że podmiot prowadzi szkolenie w zakresie piłki nożnej w okresie nie krótszym niż dwa ostatnie pełne Sezony Piłkarskie;

- 4) potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
  - e. Pobrać, wydrukować i podpisać formularz rejestracyjny nowego podmiotu;
  - f. Scan lub zdjęcie podpisanego formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej;
  - g. Jeżeli Administrator Szkółki uprawniony jest do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Szkółki czynności wynikających z treści niniejszego Regulaminu, musi podpisać scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji do formularza rejestracyjnego Szkółki Piłkarskiej. Pełnomocnik jest uprawniony do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu do momentu poinformowania PZPN przez Szkółkę o odwołaniu pełnomocnika;
8. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką weryfikację poprawności danych w formularzu rejestracyjnym. W ramach kontroli PZPN ustali, czy Administrator Szkółki uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkółka Piłkarska, czy Szkółka Piłkarska jest członkiem PZPN oraz sprawdzi poprawność danych zawartych w formularzu rejestracyjnym w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet);
  9. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkółki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkółkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w formularzu rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
  10. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w formularzu rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkółki do poprawienia formularza rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkółki, który złożył formularz rejestracyjny.
  11. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego spowoduje odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
  12. Odrzucenie formularza rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że formularz rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.  
Dane szkółki, której formularz rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką.

## §6

### [Formularz Zgłoszeniowy]

1. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, w którym Administrator Szkółki zarejestrował Szkółkę Piłkarską.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego na Cykl 2 Programu Certyfikacji jest wyłącznie Szkółka Piłkarska zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, która nie posiada Certyfikatu PZPN i której Certyfikat PZPN nie został odebrany.
3. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat, nie później niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia zbierania Formularzy Zgłoszeniowych. Publikacja informacji na temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona za pośrednictwem mailingu do Administratorów, Informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja).

4. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
  - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
  - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
5. W pierwszym etapie weryfikacji PZPN sprawdzi:
  - a. czy podmiot, który złożył Formularz Zgłoszeniowy spełnia definicję Szkółki Piłkarskiej w rozumieniu Regulaminu (kryterium podmiotowe) w następującym zakresie:
    - 1) czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
    - 2) czy posiada sekcję piłki nożnej,
    - 3) czy prowadzi samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
    - 4) czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej,
    - 5) czy posiada własną nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
  - b. ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego,
  - c. brak zaległości ze składkami i opłatami zgodnie z kryteriami Programu Certyfikacji.
6. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza spowoduje odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.
7. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 6, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN.
8. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych na dany Sezon.

**[Nadawanie Certyfikatu PZPN]**

1. Na Cykl 2 Programu Certyfikacji PZPN przyznaje nie więcej niż 100 Certyfikatów PZPN.
2. Maksymalna Liczba Certyfikatów PZPN na poszczególne poziomy w Cyklu 2 Programu Certyfikacji zostanie określona na podstawie proporcji wyliczonej z procentowej wartości liczby wszystkich ważnie złożonych formularzy zgłoszeniowych na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN do liczby Certyfikatów PZPN określonej w ust. 1. Informacja na ten temat zostanie opublikowana przez PZPN po zakończeniu etapu składania i rozpatrywania przez PZPN formularzy zgłoszeniowych.
3. Administrator Szkółki, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie §6 ust. 3 Regulaminu do:
  - a. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich Drużyn, w których trenują Zawodnicy w Szkółce Piłkarskiej;
  - b. Potwierdzenia wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn, z zastrzeżeniem, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników;
  - c. Potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską współpracy ze Szkółką Piłkarską wszystkich Trenerów, którzy mogą prowadzić Treningi w Drużynach (utworzenie Sztabu Szkółki Piłkarskiej);
  - d. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej;
  - e. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych informacji (kopia wydruku pdf) uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z Procedurą stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu, dla wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika, należy postąpić zgodnie z instrukcją zawartą w Procedurze;
  - f. Posiadania ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem;
  - g. Przypisania Trenerów do Drużyn i nadania im odpowiednich funkcji w Drużynach zgodnie z zasadami określonymi w kryteriach Programu Certyfikacji w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - h. Wprowadzenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich obiektów treningowych, na których odbywają się Treningi Szkółki Piłkarskiej i wskazania boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi poszczególnych Drużyn;
  - i. Załączenia ważnych dokumentów potwierdzających tytuły prawne do korzystania ze wskazanych boisk treningowych, zawartych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz podmiotem uprawnionym do zarządzania obiektem treningowym;
  - j. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych harmonogramów treningowych dla każdej Drużyny zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji, realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Program Szkolenia oraz przyjętym Planem Treningowym;

- k. Załączenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Planów Treningowych dla każdej Drużyny, zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl 2 Programu Certyfikacji oraz zgodnych z realizowanym przez Szkółkę Piłkarską Programem Szkolenia.
4. Po upływie terminu, na wykonanie obowiązków określonych w ust. 3 PZPN dokona weryfikacji czy wszystkie dane oraz dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie zostały wprowadzone do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Jeżeli Szkółka Piłkarska nie zrealizuje wszystkich obowiązków opisanych w ust. 3, PZPN odrzuci wniosek Szkółki i poinformuje Administratora Szkółki o powodach podjętej decyzji. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
6. W przypadku Szkółki Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia, Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz jego zgodność z założeniami Narodowego Modelu Gry. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
7. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
  - a. wydać opinię pozytywną;
  - b. nakazać Szkółce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia;
  - c. wydać opinię negatywną.
8. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkółki do ich wprowadzenia.
10. Administrator Szkółki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkółki, który wysłał Formularz Zgłoszeniowy.
11. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
  - a. opinię pozytywną, albo
  - b. opinię negatywną,
12. W przypadku, gdy poprawiony Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.



13. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
14. W przypadku, gdy pierwsza opinia była negatywna, a druga opinia jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
15. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz w zakresie jego zgodności z założeniami Narodowego Modelu Gry, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Formularza Zgłoszeniowego nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
16. Do etapu Wizyt Kontrolnych po pozytywnym zakończeniu weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego w zakresie opisanym w ust. 3-15, zostaną zakwalifikowane tylko te Szkółki Piłkarskie, które uzyskają liczbę punktów większą lub równą średniej liczbie punktów uzyskanej przez wszystkie Szkółki Piłkarskie na każdym poziomie Certyfikatu PZPN (brązowym, srebrnym i złotym). Szkółka Piłkarska, która uzyska liczbę punktów niższą od średniej dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych.
17. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
18. Formularz Zgłoszeniowy Szkółki Piłkarskiej, która nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych, zostanie odrzucony. Szkółce Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
19. W Szkółce Piłkarskiej, która zostanie zakwalifikowana do etapu Wizyt Kontrolnych PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.
20. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki tożsamy z adresem, na który zostało założone Konto Administratora. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkółka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w §20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
21. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
22. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
  - a. formalno-prawnym,
  - b. kwalifikacji Trenerów,
  - c. infrastruktury sportowej,
  - d. Drużyn oraz Zawodników,
  - e. zapewnienia opieki medycznej Zawodnikom,

- f. sprzętu sportowego.
23. Szczegółowy zakres Wizyty Wstępnej określa dokument, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
  24. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkółki.
  25. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 22, wynik wizyty będzie negatywny.
  26. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkółki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.
  27. Szkółka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
  28. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
  29. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa załącznik nr 7 do Regulaminu.
  30. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska:
    - a. odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
    - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
    - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.
  31. Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem pozytywnym, gdy:
    - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
    - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
  32. Punkty otrzymane za obszar Merytoryczny w czasie Wizyty Monitorującej zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  33. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu etapu Wizyt Kontrolnych.
  34. Decyzje w sprawie nadania/odmowy nadania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.
  35. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
  36. Z zastrzeżeniem ust. 37 Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkółce Piłkarskiej, która:
    - a. spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji określone w ust. 22 i otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Wstępnej oraz
    - b. otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty monitorującej.
  37. Liczba Certyfikatów PZPN przyznawanych w Cyklu 2 Programu Certyfikacji jest ograniczona zgodnie z treścią §7 ust. 1 Regulaminu. W przypadku, gdy liczba Szkółek Piłkarskich, które spełniają warunki wskazane w ust. 35 jest wyższa od liczby przyznawanych Certyfikatów PZPN w Cyklu 2 Programu Certyfikacji, Certyfikaty PZPN zostaną nadane Szkółkom Piłkarskim według miejsca w rankingu sporządzonego na podstawie karty oceny każdej Szkółki Piłkarskiej z zachowaniem maksymalnych liczb Certyfikatów PZPN na poszczególnych poziomach,

określonych na zasadach opisanych w §7 ust. 2. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

38. W przypadku w którym szkółka nie otrzyma certyfikatu na Cykl 2 Programu Certyfikacji wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji kiedy szkółka zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

## **§8**

### **[Certyfikat PZPN]**

1. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej przyznawany jest na 1 (jeden) Cykl, tj. na 2 (dwa) Sezony (obejmujące lata kalendarzowe, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 26 Regulaminu).
2. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

## **§9**

### **[Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]**

1. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkołki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
2. Certyfikowana Szkołka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
3. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkołki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [certyfikacja.województwo@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo@pzpn.pl) lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską.
4. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkołki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych Sezonach lub w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji.
5. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
  - a. Szkołka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w §8 ust. 2 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
  - b. Szkołka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana, utraci członkostwo w PZPN lub przestanie spełniać definicje Regulaminowe dla Szkołki Piłkarskiej w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.

7. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
  - a. Podstawę zakończenia dofinansowania z Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży,
  - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
  - c. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
8. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
  - a. dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;
  - b. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);
  - c. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
  - d. niespełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską przeprowadzonej przez Koordynatora Makroregionu;
  - e. utratę członkostwa w PZPN – w przypadku, gdy Szkółka Piłkarskich jest członkiem PZPN;
  - f. zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);
  - g. niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 21 Regulaminu oraz Załączników 8 i 9 do Regulaminu, w Materiałach marketingowych oraz komunikacji faktu otrzymania Certyfikatu PZPN przez Szkółkę Piłkarską;
  - h. inne wskazane w Regulaminie przesłanki odebrania Certyfikatu PZPN.
9. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
10. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
11. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
12. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres [certyfikacja.województwo@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez Certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.

13. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:
  - a. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
  - b. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
  - c. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.
14. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.
15. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:
  - a. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską przez okres **jednego Sezonu**;
  - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
  - c. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych
  - d. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
  - e. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
  - f. Likwidację strony internetowej Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka.
  - g. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 19
16. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.
17. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
18. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne Sezony, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
19. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

## §10

### [Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odebrania Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej lub Audytu Roczno, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres [certyfikacja.województwo@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
2. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
3. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
4. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich są ostateczne.

## §11

### [Zawodnicy]

1. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może Potwierdzić Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
2. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
3. W celu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany i złożyć wniosek o Potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej.
4. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
  - a. Wybrać Szkółkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
  - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
5. W celu złożenia wniosku o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i wyraża zgodę na jego akceptację.
6. Szkółka Piłkarska, do której przynależy Zawodnik, która otrzymała Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązała się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w Treningach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn.
7. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
8. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkółki. Dane osobowe Zawodnika zawarte we wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, opisane w ust. 4 powyżej oraz imię, nazwisko i adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską do

Administradora Szkółki w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.

9. W celu zakończenia procesu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi potwierdzić wniosek Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiejkolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
11. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN złożyć oświadczenie o rezygnacji z przynależności w Szkółce Piłkarskiej.
12. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
13. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej.
14. Administrator Szkółki/Trener Administrator może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
15. Oświadczenie o rezygnacji z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej złożone przez Administratora Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
16. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
17. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę Treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
19. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 17 i 18 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.

20. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator.
21. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
  - a. Imię i nazwisko
  - b. PESEL/nr Paszportu

oraz adres imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego.

Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu

22. Dodatkowo opiekun prawny musi złożyć oświadczenie wyrażające zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN
24. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
25. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
26. Po upływie terminu określonego w ust. 25 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
27. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 25 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-9.
28. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu Sezonu.
29. Funkcjonalność opisana w ust. 20-28 będzie dostępna w Systemie Zarządzania Szkółką od rundy wiosennej w Sezonie 2021.

## **§12**

### **[Trenerzy]**

1. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać konto Użytkownika.
2. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
3. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
4. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji.
5. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarska:
  - a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera
  - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
6. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin.
7. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, a Administrator Szkółki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o



niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.

8. Obowiązkiem Administratora Szkółki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
9. Administrator Szkółki lub Trener Administrator z listy Trenerów w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej może:
  - a. przypisywać Trenerów do Drużyn;
  - b. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;
  - c. tworzyć harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizacje;
  - d. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
  - e. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów;
  - f. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
10. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch certyfikowanych Szkółkach Piłkarskich.
11. System Zarządzania Szkółką Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkółkach Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden z Administratorów Szkółek lub Trenerów Administratorów tworząc harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.
12. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkółki Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia, iż Trener nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów wynika, iż Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkółki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztapu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pozostają aktualne przez 6 miesięcy od daty ich wystawienia.
14. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzą, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
15. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
16. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztapu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w

kalendharzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.

17. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
18. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
19. Brak działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.
20. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską.
21. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Rezygnuj” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z wszystkim Drużynami, w których pełni on funkcję i wyznaczyć w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.
22. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej ze zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

### §13

#### [Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

##### Część I – Wizyty Monitorujące

1. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia;
  - b. Weryfikacji czy Treningi w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - c. Weryfikacji wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie Treningu Drużyn zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji;

- d. Weryfikacji czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny zgodnie z listą Zawodników figurującą w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są wprowadzeni na listę obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
    - e. Inne elementy jakości prowadzenia oraz organizacji Treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.
  2. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
  3. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko na terenie Polski. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
  4. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
  5. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
  6. Wobec osób postronnych znajdujących się w obszarze monitoringu dopełniony zostanie obowiązek informacyjny art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
  7. W każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.
  8. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
  9. Wizyta Monitorująca w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej może zakończyć się wynikiem:
    - a. pozytywnym,
    - b. negatywnym
  10. Wizyta Monitorująca zostanie zakończona wynikiem pozytywnym, gdy:
    - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
    - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
  11. Jeżeli warunki określone w ust. 9 nie zostaną spełnione, oraz w sytuacji gdy:
    - a. Certyfikowana Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
    - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
    - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.

## Część II – Audyt Roczny

12. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu.
13. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej.
14. Dokument określający zakres kontroli w ramach Audytu Roczego stanowi Załącznik numer 11 do Regulaminu.
15. (uchylony)
16. W ramach Audytu Roczego weryfikowane są wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w Szkółce Piłkarskiej w Sezonie, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.
17. Audyt Roczny przeprowadzany jest w każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej Szkółki Piłkarskiej raz do roku. Do dnia 31 grudnia wszystkie czynności sprawdzające w Szkółce Piłkarskiej muszą zostać zakończone wydaniem dokumentu zawierającego wyniki Audytu Roczego.
18. Termin Audytu Roczego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczego przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczego – postanowienia dotyczące reklamacji w §20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczego jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
19. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
  - a. **Pozytywnym** – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniała obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon;
  - b. **Negatywnym** – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniała obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

## §14

### [Nagrody i bonusy]

1. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
2. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

## §15

### Dotacje publiczne

1. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz Certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
2. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.

## §16

### [Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

1. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
  - a. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
  - b. Certyfikatu PZPN;
  - c. Portalu Łączy Nas Piłka;
  - d. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN,określa oddzielny dokument stanowiący Załącznik numer 9 do Regulaminu – „Polityka komunikacji i marketing w Programie Certyfikacji PZPN”.
2. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi Załącznik numer 8 do Regulaminu – Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
3. Każda Szkółka Piłkarska, której Certyfikat PZPN wygaśł zgodnie z treścią § 9 ust. 5 Regulaminu, zobowiązana jest do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
4. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN zgodnie z treścią § 9 ust. 9 Regulaminu, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

## §17

### [Odpowiedzialność PZPN]

1. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
  - b) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane na profilu certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w Portalu Łączy Nas Piłka/Certyfikacja;
  - c) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;

- d) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);
  - e) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
  - f) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem.
2. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

## **§18**

### **[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]**

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- a. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- b. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- c. nie rozsyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- d. niepodjęcia działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w strukturę Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- e. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- f. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakichkolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;
- g. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

**[Ochrona danych osobowych]**

1. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych, Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
2. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
4. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl), numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
  - a. uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej **RODO**), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;
  - b. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
  - c. realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
    - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
    - prowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
    - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
    - marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
  - d. marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanym dalej **Partnerami PZPN**); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;
  - e. ponadto dane osobowe Zawodnika (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną

przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:
  - a) uprawnione organy państwa,
  - b) dostawcy usług IT,
  - c) firmy konsultingowe lub audytowe,
  - d) agencje marketingowe,
  - e) Szkółki Piłkarskie,
  - f) organy administracji publicznej.
7. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:
  - a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
  - c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.
9. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.
12. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

## **§20**

### **[Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]**

1. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.



2. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres: [wsparcie@pzpn.pl](mailto:wsparcie@pzpn.pl) z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
3. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
4. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
6. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkółek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: [wsparcie@pzpn.pl](mailto:wsparcie@pzpn.pl) z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
7. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres: [certyfikacja.województwo@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo@pzpn.pl). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Wszelkie uwagi i pytania związane z Program Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich,” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres: [dotacja.certyfikacja.województwo@pzpn.pl](mailto:dotacja.certyfikacja.województwo@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wszelkie uwagi i pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl),

## §21

### [Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

1. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z **2019** r., poz. **1231**, z późn. zm.), ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z **2020** r., poz. **286**, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z **2020** r., poz. **1913**, z późn. zm.).
2. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.

3. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
4. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
  - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
  - c. wprowadzanie do obrotu;
  - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
  - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
  - f. publiczne wykonanie;
  - g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
  - h. wystawianie;
  - i. wyświetlanie;
  - j. użyczenie lub najem;
  - k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;

- l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
  - m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
  - n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
  - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
  - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
  - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
5. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
6. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo, jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
7. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:
  - a. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
  - b. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.

9. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
10. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

## **§22**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN w Sezonach 2020-2022 i obowiązuje przez cały Cykl 2 Programu Certyfikacji (w Sezonach 2020-2022).
2. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
3. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji konta na Portalu Łączy Nas Piłka – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
4. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
5. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
6. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji
7. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
8. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
10. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.lacznaspilka.pl](http://www.lacznaspilka.pl) (na Portalu Łączy Nas Piłka).

29

**Uchwała III/29 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich,  
Cykl III, (Sezony 2022-2023)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Zarząd PZPN przyjmuje Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl III, (Sezony 2022-2023), stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

# Regulamin

## Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich

### Cykl III (Sezony 2022-2023)

(stan prawny na dzień 23.03.2021 roku)

#### §1

##### [Cele i misja Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

4. Wyłącznym organizatorem **Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich** jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (zwany dalej **PZPN**), będący polskim związkiem sportowym w sporcie piłka nożna, działającym na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133, z późn. zm.; zwanej dalej **Ustawą o Sporcie**).
5. **Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich** (zwany dalej **Programem Certyfikacji** lub **Programem**) to projekt skierowany do Szkółek Piłkarskich. Jego ideą jest wyznaczanie standardów pracy z młodymi zawodnikami, pomoc w ich szkoleniu oraz weryfikacja poziomu organizacji Szkółek Piłkarskich. Przyznanie Certyfikatu PZPN na jednym z trzech poziomów (złotym, srebrnym lub brązowym) jest równoznaczne ze spełnieniem przez Szkołkę Piłkarską szeregu kryteriów i zapewnienia odpowiedniej jakości szkolenia.
6. **Założenia i cele Programu Certyfikacji:**
  - a. Upowszechnianie i promocja aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży
  - b. Podniesienie i standaryzacja szkolenia sportowego w obszarze kompetencyjnym oraz infrastrukturalnym;
  - c. Podniesienie jakości szkolenia sportowego w piłce nożnej;
  - d. Podniesienie jakości szkolenia i kompetencji kadr trenerskich;
  - e. Podwyższanie kompetencji zarządczych właścicieli/administratorów szkółek piłkarskich
  - f. Udzielenie pomocy rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci grających w piłkę, w wyborze Szkółek Piłkarskich, wskazując które spełniają standardy szkoleniowe PZPN, są bezpieczne, a ich kadra ma kwalifikacje niezbędne do tego, aby szkolić zawodników.

#### §2

##### [Regulamin Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich]

Niniejszy Regulamin Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwany dalej **Regulaminem**) reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w Program Certyfikacji w Sezonach 2022-2023, a także definiuje minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, personalnych, administracyjnych oraz prawnych jakie musi spełnić Szkołka Piłkarska, by otrzymać Certyfikat PZPN. Ponadto Regulamin określa zasady korzystania z Systemu Zarządzania Szkołką oraz wybranych funkcji Systemu Extranet i Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN wykorzystując terminologię i retorykę Usług Systemowych PZPN niezależnie od zwrotów i sformułowań używanych w innych regulacjach prawnych PZPN.

**[Definicje pojęć używanych w Programie Certyfikacji]**

Terminy użyte w Regulaminie zostały zdefiniowane wyłącznie na potrzeby Programu Certyfikacji w oparciu o terminologię oraz funkcyjności Usług Systemowych PZPN i oznaczają:

- 41) Administrator** – Użytkownik posiadający profil administratora i uprawniony do zarządzania Szkółką Piłkarską, który posiada konto Użytkownika Profilu PZPN oraz konto Administratora w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. W ramach funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się trzy uprawnienia administratorskie:
- Administrator Szkółki** – Użytkownik uprawniony w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską do obsługi wszystkich dostępnych dla Szkółek Piłkarskich funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, który może również nadawać i odbierać uprawnienia pozostałym Administratorom. Dopuszczalnym jest łączenie funkcji Administratora Szkółki z funkcją Administratora Finansowego lub Koordynatora Szkółki;
  - Administrator Finansowy** – każdy Użytkownik wskazany przez Szkółkę, któremu PZPN na wniosek Administratora Szkółki nadał uprawnienia do obsługi modułu finansowego Szkółki Piłkarskiej;
  - Trener Administrator** – Użytkownik, któremu Administrator Szkółki nadał uprawnienia do obsługi funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w obszarze Drużyn do których Trener jest przypisany w funkcji I albo II Trenera.
- 42) Certyfikat PZPN / Certyfikat** – zaświadczenie wydawane przez PZPN na okres dwóch Sezonów (w Cyklu III – 2022-2023), potwierdzające spełnienie przez Szkółkę Piłkarską Kryteriów Programu Certyfikacji na określonym poziomie, zgodnie z treścią Regulaminu (na właściwy poziom).
- 43) Cykl I Programu Certyfikacji / Cykl I** – okres obejmujący Sezony 2019-2021, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2019 roku.  
**Cykl II Programu Certyfikacji / Cykl II** – okres obejmujący Sezony 2020-2022, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2020 roku.  
**Cykl III Programu Certyfikacji / Cykl III** – okres obejmujący Sezony 2022-2023, na który Certyfikat PZPN otrzymały Szkółki Piłkarskie aplikujące w 2021 roku.
- 44) Drużyna** – to grupa Zawodników potwierdzonych w Szkółce Piłkarskiej, zdefiniowana w jednej z kategorii wiekowych Programu (G2, G1, F2, F1, E2, E1, D2, D1), która nie może liczyć mniej niż 10 Zawodników i więcej niż 24 Zawodników, prowadzona przez minimum jednego Trenera Licencjonowanego pełniącego funkcję I Trenera w Drużynie. Wyróżnia się dwa typy Drużyn: chłopięca i dziewczęca. Do Drużyny dziewczęcej mogą zostać przypisani chłopcy w kategorii wiekowej zgodnej z kategorią wiekową określoną dla Drużyny w Regulaminie lub rok młodszy, w liczbie nieprzekraczającej proporcji 1 chłopiec na 5 dziewczynek w Drużynie. Każda Drużyna musi spełniać opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN.
- 45) Formularz Rejestracyjny** – elektroniczny formularz służący do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
- 46) Formularz Zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską służący do złożenia wniosku o przyznanie Certyfikatu PZPN.
- 47) Grupa Naborowa** – grupa szkoleniowa, w której mogą trenować Zawodnicy Naborowi, licząca mniej niż 10 osób, która nie jest Drużyną, prowadzona przez Trenera z odpowiednią Certyfikatu PZPN licencją, realizująca zasady przeprowadzania treningów zgodnie z realizowanym Programem Szkolenia.

- 48) Grupa treningowa** – grupa szkoleniowa, która nie jest drużyną ze względu na brak spełnienia kryteriów liczebności zawodników lub proporcji dziewcząt do chłopców, musi być prowadzona przez trenera z odpowiednią do poziomu Certyfikatu PZPN licencją oraz realizować zasady przeprowadzania treningów zgodnie z przyjętym Programem Szkolenia. Kryterium dotyczące maksymalnej liczby Drużyn przypisanej do Trenera obejmuje również Grupy treningowe.
- 49) Harmonogram treningowy** – terminarz zajęć treningowych i meczowych, sporządzany dla każdej Drużyny, wprowadzony do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, zawierający informacje na temat Drużyny, daty i czasu treningu/meczu, miejsca treningu/meczu oraz nazwy treningu/meczu (ogólnego celu zajęć), uwzględniający określoną w Programie Szkoleniowym liczbę jednostek treningowych i meczowych w mikrocyklu dla danej kategorii wiekowej Drużyny. Mikrocykl tygodniowy to czasokres pracy szkoleniowej od poniedziałku do niedzieli.
- 50) Karta ocen** – narzędzie służące ocenie wniosku certyfikacyjnego Szkółki Piłkarskiej poprzez przypisanie punktacji stopniowi zgodności wniosku z poszczególnymi obszarami Kryteriów Programu Certyfikacji stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu, jak również wynikom Wizyty Monitorującej. Dokument prezentujący zakres danych podlegających ocenie w Karcie Ocen stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 51) Konspekt treningowy** – dokument określający cel i przebieg jednostki treningowej pozwalający ułożyć jednostkę treningową zgodnie z podziałem metodycznym (część wstępna/główna/końcowa). Konspekt musi być spójny z treścią Planu Treningowego. Wzór konspektu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego konspektu treningowego jest częścią Programu Szkolenia, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 52) Koordynator Makroregionu** - pracownik PZPN odpowiedzialny za obsługę Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, w tym analizę wniosków o nadanie Certyfikatu kierowanych do PZPN.
- 53) Koordynator Szkółki** – Użytkownik pełniący funkcję Administratora Szkółki, który został wskazany jako osoba zarządzająca Szkółką Piłkarską zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 54) Materiały** - teksty, zdjęcia, grafiki, wiadomości sms i mms, materiały video, materiały multimedialne i inne materiały, w tym w szczególności materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).
- 55) Moduł finansowy** – część Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do której dostęp ma wyłącznie Administrator Finansowy, służąca do rozliczania dotacji publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
- 56) Narodowy Model Gry** (zwany w Regulaminie również **NMG**) – podręcznik PZPN zawierający zbiór wytycznych i informacji dla trenerów piłki nożnej; teoretyczna konstrukcja, która ma za zadanie zdefiniowanie i odtworzenie całego układu zależności między zawodnikami określając całokształt działań indywidualnych, grupowych i zespołowych we wszystkich fazach gry. NMG to logiczna koncepcja budowania organizacji gry zespołu, biorąca pod uwagę jego najmniejsze detale we wszystkich aspektach gry, jak też profile zawodników oraz niezbędną w dobrej komunikacji unifikację nazewnictwa w wybranych obszarach. NMG ma stanowić inspirację do tworzenia własnych, bardziej uszczegółowionych rozwiązań uwzględniających ciągłe zmiany rozwojowe jakim podlega piłka nożna, jak też szeroko rozumianą specyfikę danego środowiska.



- 57) Nazwa Zwyczajowa Szkółki** – nazwa używana przez Szkółkę za zgodą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej w trybie uchwały o członkostwie.
- 58) Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie** - zdefiniowana na potrzeby Programu Certyfikacji zbiorcza nazwa rozgrywek organizowanych przez PZPN lub Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej (zwane dalej **WZPN**).
- 59) Osoba Monitorująca** – osoba reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, posiadająca uprawnienia nadane przez PZPN do weryfikacji funkcjonowania Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w ramach Wizyt Monitorujących i Zwyczajnych oraz sporządzania raportów z tych wizyt.
- 60) Partycypacja** – wskaźnik stopnia zaangażowania społeczeństwa w uprawianie piłki nożnej, który mierzy liczbę Zawodników zarejestrowanych w Systemie Extranet czynnie uprawiających piłkę nożną zgodnie z wytycznymi UEFA (udział w minimum 1 meczu w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich lub w 10 innych aktywnościach piłkarskich w roku, odnotowanych w Systemach PZPN).
- 61) Plan treningowy** – dokument zawierający szczegółowe treści programowe w mezocyklu miesięcznym, zgodne z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Programie szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, przygotowany dla każdej Drużyny, w której Szkółka Piłkarska posiada Drużyny, uwzględniający wytyczne w poszczególnych obszarach treningowych (zgodnie z poziomem Certyfikacji danej Szkółki Piłkarskiej). Za mezocykl miesięczny będziemy uważać czasokres pracy szkoleniowej obejmującej 4 następujące po sobie mikrocykle tygodniowe. Wzór planu treningowego, który stanowi minimalne wymagania merytoryczne dla każdego poziomu Certyfikacji jest częścią Programu Szkolenia.
- 62)** który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 63) Portal Łączy Nas Piłka** – platforma internetowa składająca się ze stron, podstron i innych narzędzi internetowych udostępnianych za pośrednictwem sieci Internet, będąca własnością PZPN, dostępna pod adresem [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl).
- 64) Potwierdzenie Zawodnika** – oznacza oświadczenie opiekuna prawnego Zawodnika oraz Administratora Szkółki lub Trenera Administratora, potwierdzające fakt, iż Zawodnik w ramach Programu Certyfikacji uczestniczy w zajęciach treningowych i meczowych w Drużynie. Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej nie jest potwierdzeniem przynależności klubowej w rozumieniu przepisów i regulaminów PZPN określającej status zawodnika w klubie piłkarskim.
- 65) Profil Użytkownika Ekosystemów PZPN** - zbiór informacji, danych osobowych i innych elementów prezentujących i opisujących Użytkownika zarejestrowanego, przekazywanych dobrowolnie i samodzielnie przez Użytkownika, udostępnianych i prezentowanych w Profilu PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Profilu. Profil PZPN umożliwia uzyskanie dostępu do i korzystania z Systemów oraz dostępnych w ramach nich Usług Systemowych – na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu zarejestrowanemu Użytkownikowi przez PZPN, w szczególności do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz usług związanych z Programem Certyfikacji. W ramach Programu Certyfikacji poza Profilem Administratora wyróżnia się:
- Profil Powiązany** – to profil Użytkownika przeznaczony dla Zawodników poniżej 18 roku życia, którzy mogą działać w zakresie dokonywania rejestracji w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Potwierdzania Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską jedynie poprzez przedstawiciela ustawowego. Profil Powiązany może założyć przedstawiciel ustawowy Zawodnika małoletniego, który posiada własne konto Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka;

- b. **Profil Trenera** – zdefiniowana przez Użytkownika funkcjonalność konta Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka, która umożliwia w szczególności zarejestrowanie Użytkownika jako Trenera w PZPN24 oraz korzystanie z funkcjonalności tej Usługi Systemowej, w szczególności umożliwiającej zarządzanie powiązaniem Użytkownika będącego Trenerem ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji.
- 66) Program Szkolenia** – dokument zawierający zbiór informacji szkoleniowych dotyczących modelu treningu oraz gry, zgodnych z etapizacją procesu szkolenia, przygotowywane dla wszystkich kategorii wiekowych objętych Programem Certyfikacji, który stanowić będzie podstawę do tworzenia szczegółowego planu treningowego. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się dwa rodzaje Programów Szkolenia:
- a. **Program Szkolenia PZPN** – Opublikowany przez PZPN dokument zatytułowany „Program Szkolenia PZPN dla kategorii wiekowych od U6 do U13”, zawierający kompletny program szkoleniowy dla kategorii wiekowych skrzat, żak, orlik i młodzik, którego treść stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
  - b. **Autorski Program Szkolenia** – Program Szkolenia przygotowany przez Szkółkę Piłkarską, spełniający wytyczne określone w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz zgodny z założeniami Narodowego Modelu Gry.
- 67) Ranking** – klasyfikacja Szkółek Piłkarskich, które złożyły Formularze Zgłoszeniowe na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN. Ranking służy wyselekcjonowaniu grupy Szkółek, które otrzymają Certyfikat.
- 68) Sezon** – okres roku kalendarzowego, tj. od 01 stycznia danego roku kalendarzowego do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 69) Sezon Piłkarski** – okres od 01 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, w którym odbywają się rozgrywki piłkarskie, w tym Oficjalne Rozgrywki Krajowe i Wojewódzkie.
- 70) System Zarządzania Szkółką Piłkarską / System** – Usługa Systemowa PZPN udostępniona Użytkownikom w ramach Programu Certyfikacji dedykowana dla Administratorów, służąca do zarządzania pracą Szkółki Piłkarskiej.
- 71) Sztab Szkoleniowy** – grupa osób, które są Użytkownikami i posiadają konto w systemie PZPN24 oraz potwierdziły współpracę ze Szkółką Piłkarską. Każdemu członkowi Sztabu Szkoleniowego Administrator Szkółki lub Trener Administrator może przypisać różne funkcje w Drużynie:
- a. I (pierwszego) oraz II (drugiego) Trenera w Drużynie – tę funkcję mogą pełnić wyłącznie Trenerzy licencjonowani PZPN;
  - b. asystenta;
  - c. trenera bramkarzy;
  - d. trenera przygotowania motorycznego;
  - e. fizjoterapeuty;
  - f. lekarza;
  - g. wolontariusza.
- 72) System Extranet** – zbiór wszystkich struktur bazodanowych i modułów, których przeznaczeniem jest zarządzanie i administrowanie bieżącą działalnością Polskiego Związku Piłki Nożnej, Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej, a także klubów sportowych, w szczególności w zakresie działalności statutowej w/w podmiotów, organizacji rozgrywek, a także organizacji innych wydarzeń związanych z propagowaniem i popularyzowaniem szeroko rozumianej dyscypliny piłki nożnej. Zasady funkcjonowania Systemu Extranet określa odrębny regulamin.

**73) Szkółki Piłkarskie / Szkółki** – podmioty posiadające osobowość prawną i numer REGON, wpisane są do odpowiednich rejestrów publicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a. są klubami sportowymi w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
- b. posiadają sekcję piłki nożnej,
- c. prowadzą samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
- d. są członkami Polskiego Związku Piłki Nożnej,
- e. brały udział lub zgłosiły się do udziału Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i/lub Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczęły ubieganie się o przyznanie Certyfikatu i posiadają co najmniej jedną Drużynę, w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), która uczestniczy w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN,
- f. posiadają nazwę własną, która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
- g. posiadają własny adres korespondencyjny, odpowiadający lokalizacji, w której znajduje się siedziba oraz lokalizacja dokumentów Szkółki Piłkarskiej wymaganych w Regulaminie,
- h. posiadają przynajmniej jednego Administratora, który zaakceptował Regulamin,
- i. prowadzą nabór Zawodników w celu ich Potwierdzenia w Szkółce Piłkarskiej,
- j. posiadają ważne i obowiązujące umowy:
  - i. stanowiące tytuł prawny, w których wyraźnie i jednoznacznie wskazano Szkółkę Piłkarską jako podmiot uprawniony do korzystania z boisk i infrastruktury znajdującej się na obiekcie, na którym prowadzone będą zajęcia w Szkółce Piłkarskiej;
  - ii. z Trenerami potwierdzonymi w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej;
- k. posiadają własny sprzęt sportowy zgodnie z wymaganiami Kryteriów Certyfikacji opisanymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

**74) Trener** – osoba, która posiada konto Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka oraz zdefiniowany profil Trenera w Systemie PZPN24, która współpracuje ze Szkółką Piłkarską i pełni funkcje szkoleniowe w strukturach Szkółki Piłkarskiej, w szczególności prowadzi jednostki treningowe w Drużynach prowadzonych przez Szkółkę Piłkarską. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wyróżnia się dwa rodzaje osób pełniących funkcje szkoleniowe:

- a. **Trener Licencjonowany** – osoba posiadająca kwalifikacje określone odrębnymi przepisami PZPN, która na podstawie uzyskanej od PZPN licencji może prowadzić zespół piłkarski lub być asystentem trenera, jak również pełnić w szczególności funkcje trenera: bramkarzy, przygotowania fizycznego oraz zespołów młodzieżowych. W ramach systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Trener Licencjonowany jest członkiem Sztabu Szkoleniowego, może pełnić funkcje I trenera, II trenera, asystenta, trenera bramkarzy, trenera przygotowania motorycznego, trenera koordynatora. Trener Licencjonowany musi mieć ważną licencję przez cały okres obowiązywania Certyfikatu nadanego Szkółce Piłkarskiej, z którą Trener Licencjonowany współpracuje.
- b. **Asystent** – osoba, która nie posiada kwalifikacji trenerskich określonych odrębnymi przepisami PZPN lub nie spełnia wymogów formalnych określonych w Kryteriach

Programu Certyfikacji, która może być członkiem Sztabu Szkoleniowego i być przypisana do pomocy Trenerowi Licencjonowanemu w Sztabie Szkoleniowym w wybranych Drużynach.

- 75) Trener Monitorujący** – osoba zaakceptowana przez Departament Szkolenia PZPN, reprezentująca PZPN w zakresie realizacji Programu Certyfikacji, będąca Trenerem Licencjonowanym z licencją trenerską na poziomie nie niższym niż UEFA A, uprawniona do sprawdzania zgodności autorskiego programu szkoleniowego Szkołki Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie jej Certyfikatu PZPN pod kątem spełniania Kryteriów Programu Certyfikacji. Ponadto Trener Monitorujący uprawniony jest do weryfikowania raportów Osób Monitorujących i osobistego wykonywania Wizyt Monitorujących.
- 76) Trening** (jednostka treningowa) – jednostka treningowa zgodna z wymaganiami i wytycznymi zawartymi w Programie Szkolenia Szkołki Piłkarskiej.
- 77) Unifikacja PZPN** (unifikacja organizacji współzawodnictwa i szkolenia dzieci i młodzieży piłce nożnej) – dokument wydany przez PZPN, zawierający wytyczne dotyczące między innymi jednolitych zasad szkolenia, przepisów gry, organizowania rozgrywek, wymagań dotyczących sprzętu sportowego, warunków infrastrukturalnych itp. uwzględniających wiek i rozwój Zawodnika, dostępny pod adresem (linkiem): <https://www.pzpn.pl/szkolenie/organizacja-szkolenia>.
- 78) Usługi Systemowe** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez PZPN na rzecz zarejestrowanych Użytkowników dostępne w ramach Systemów, w tym poszczególne funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i Systemu Extranet, na warunkach i zasadach określonych szczegółowo w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych, zgodnie z uprawnieniami odrębnie i indywidualnie przyznanymi danemu Użytkownikowi przez PZPN.
- 79) Użytkownik** - każda osoba fizyczna, a w określonych przypadkach także prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawą, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, korzystająca z Ekosystemu PZPN lub jego poszczególnych elementów, w tym z treści i usług oferowanych za ich pośrednictwem, na zasadach i zgodnie z warunkami określonymi w jego Regulaminie i regulaminach szczególnych. Użytkownik Ekosystemu PZPN może być tzw. „Użytkownikiem zarejestrowanym”, tj. posiadającym Profil lub „Użytkownikiem niezarejestrowanym” korzystającym z poszczególnych elementów Ekosystemu PZPN znajdujących się w tzw. ogólnym dostępie (tj. w niepełnym wymiarze) poprzez każdorazowe wejście na daną stronę internetową lub do określonego serwisu.
- 80) Wizyta Kontrolna** - czynności sprawdzające mające na celu weryfikację przestrzegania przez Certyfikowaną Szkołkę Piłkarską zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, jakości szkolenia Zawodników oraz poziomu organizacyjnego Szkołki Piłkarskiej, realizowane przez PZPN przy pomocy, Osób Monitorujących oraz Trenerów Monitorujących. W ramach Programu Certyfikacji wyróżnia się cztery rodzaje Wizyt Kontrolnych:
- a. **Wizyta Wstępna** – zapowiedziana kontrola w Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, mająca na celu sprawdzenie poprawności danych zadeklarowanych przez Administratora przy rejestracji Szkołki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołką oraz w Formularzu Zgłoszeniowym Szkołki Piłkarskiej;
  - b. **Wizyta Zwyczajna** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej, przeprowadzana przez Osobę Monitorującą, która może odbyć się w każdym momencie w okresie obowiązywania Certyfikatu, której zadaniem jest sprawdzenie czy Kryteria Certyfikacji są realizowane przez Szkołkę Piłkarską w zakresie wymogów formalnych takich jak: dokumentacja ze szczególnym uwzględnieniem umów, rejestracja Zawodników, weryfikacja bazy treningowej pod kątem Infrastruktury oraz

wyposażenia w sprzęt sportowy oraz inne czynności sprawdzające wynikające z Regulaminu. Wizyt Zwyczajnych może być więcej niż jedna w ciągu jednego Sezonu obowiązywania Certyfikatu, a zakres kontroli może zależeć od doraźnych potrzeb określonych przez PZPN;

- c. **Audyt Roczny** – zapowiedziana kontrola w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana raz w roku przez PZPN, której zadaniem jest sprawdzenie czy wszystkie Kryteria Certyfikacji wymagane przez Regulamin są realizowane zgodnie z Regulaminem;
- d. **Wizyta Monitorująca** – niezapowiedziana Wizyta Kontrolna w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzana przez Osobę Monitorującą lub Trenera Monitorującego, w trakcie której PZPN weryfikuje między innymi kompletność realizowania autorskich programów szkoleniowych Szkółki Piłkarskiej, realizowanie wytycznych Narodowego Modelu Gry, jakość pracy Trenerów, wykorzystanie infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego zgodnie z Kryteriami Certyfikacji oraz inne elementy w zakresie organizacji szkolenia wynikające z Regulaminu;

**81) Zawodnik** – osoba uprawiająca piłkę nożną w kategoriach wiekowych od U5 do U15, posiadająca Profil Powiązany Użytkownika Portalu Łączy Nas Piłka.

**82) Zawodnik Naborowy** - osoba uprawiająca piłkę nożną, w kategoriach wiekowych od U5 do U15, niepotwierdzona w Szkółce Piłkarskiej, której opiekunowie prawni wyrazili zgodę na udział w Treningach Szkółki Piłkarskiej, zaakceptowali Regulamin i uczęszcza na Trening w Drużynie lub w Grupie Naborowej Szkółki Piłkarskiej. Zawodnik Naborowy nie jest brany pod uwagę przy walidacji liczebności Drużyny.

#### §4

##### [Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN Szkółkom Piłkarskim]

7. Certyfikat PZPN może otrzymać Szkółka Piłkarska, na jeden Cykl, czyli okres nie dłuższy niż dwa Sezony .
8. Szkółka Piłkarska może otrzymać Certyfikat tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie kryteria przyznania Certyfikatu PZPN na właściwy poziom.
9. W Programie Certyfikacji przyznawane są Certyfikaty na 3 poziomach: Brązowym, Srebrnym i Złotym.
10. Po złożeniu przez Szkółkę Formularza Zgłoszeniowego o przyznanie Certyfikatu na wybranym poziomie, nie ma możliwości zmiany treści Formularza i zmiany wniosku na inny poziom Certyfikatu PZPN. Aby zmienić poziom Certyfikatu PZPN, na który aplikuje Szkółka Piłkarska, konieczne jest wycofanie wcześniej złożonego Formularza Zgłoszeniowego i ponowne złożenie skorygowanego Formularza Zgłoszeniowego w terminie przewidzianym w Regulaminie do składania Formularzy Zgłoszeniowych.
11. Kryteria przyznawania Certyfikatów PZPN na odpowiednim poziomie zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji.
12. Certyfikowana szkołka piłkarska jest zobowiązana do spełniania wszystkich Kryteriów Programu Certyfikacji PZPN opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN pod rygorem odebrania go w trybie określonym w § 9 ust. 8 lit. d.

**[Rejestracja Szkółki Piłkarskiej]****Część I – Konto Administratora Szkółki**

13. Osoba reprezentująca Szkołę Piłkarską w celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską musi być Użytkownikiem, posiadać aktywny Profil Użytkownika Ekosystemu PZPN oraz utworzoną rolę Administratora Szkółki.
14. Użytkownik w celu aktywowania profilu Administratora Szkółki zobowiązuje się do podania następujących danych osobowych:
  - a. imię i nazwisko (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
  - b. e-mail (dane skopiowane z Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN);
  - c. numer telefonu;
  - d. PESEL albo numer paszportu i obywatelstwo dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego;
  - e. datę urodzenia.
15. Administrator Szkółki w celu uzyskania dostępu do Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską musi zaakceptować Regulamin. Brak akceptacji Regulaminu jest tożsamy z rezygnacją Administratora Szkółki z korzystania z Systemu Zarządzania Szkołą Piłkarską oraz rezygnacją z uczestnictwa w Programie Certyfikacji. Konto Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN pozostanie aktywne i podlega postanowieniom Regulaminu Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
16. Użytkownik może w ramach swojego konta posiadać uprawnienia Administratora w więcej niż jednej Szkółce Piłkarskiej.

**Część II – Rejestracja podmiotu**

17. Szkołę Piłkarską w Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską zarejestrować może wyłącznie Administrator Szkółki.
18. W Systemie Zarządzania Szkołą Piłkarską na Cykl III Programu Certyfikacji można zarejestrować Szkoły Piłkarskie z wyłączeniem Szkółek Piłkarskich, którym odebrano Certyfikat PZPN w Sezonie Piłkarskim 2020/2021 oraz tych, które posiadają Certyfikat PZPN nadany na Cykl II Programu Certyfikacji.
19. W celu zarejestrowania Szkółki Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi:
  - a. Być uprawniony do reprezentowania Szkółki Piłkarskiej (jeżeli nie jest osobą uprawnioną do działania w imieniu Szkółki Piłkarskiej, musi posiadać stosowne pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej);
  - b. Podać następujące dane Szkółki Piłkarskiej:
    - 1) REGON;
    - 2) Nazwę Szkółki Piłkarskiej - może być Nazwa Zwyczajowa Szkółki - alternatywna wobec znajdującej się w bazie danych GUS jeżeli rejestrowany podmiot używa jej w swojej działalności komercyjnej;
  - c. Załączyć do Formularza Rejestracyjnego wypis z właściwego rejestru, w którym Szkoła Piłkarska jest zarejestrowana
  - d. Złożyć w imieniu Szkółki Piłkarskiej oświadczenie
    - 1) potwierdzające, że podmiot rejestrowany jest członkiem PZPN;
    - 2) potwierdzające, iż podmiot bierze udział w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich wskazując te w których uczestniczy minimum jedna Drużyna Szkółki Piłkarskiej w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D,

- 3) potwierdzające, że podmiot prowadzi szkolenie w zakresie piłki nożnej w okresie nie krótszym niż dwa ostatnie pełne Sezony Piłkarskie;
  - 4) Potwierdzające znajomość i wolę przestrzegania postanowień Regulaminu;
  - e. Pobrać, wydrukować i podpisać Formularz rejestracyjny nowego podmiotu;
  - f. Scan lub zdjęcie podpisanego Formularza należy wgrać do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską i zakończyć proces zgłoszenia nowego podmiotu natomiast oryginał dokumentów zachować na potrzeby Wizyty Kontrolnej;
  - g. Jeżeli Administrator Szkołki uprawniony jest do rejestracji podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Szkołki czynności wynikających z treści niniejszego Regulaminu, musi podpisać scan lub zdjęcie dokumentu załączyć w procesie rejestracji do Formularza Rejestracyjnego Szkołki Piłkarskiej. Pełnomocnik jest uprawniony do wykonywania czynności wynikających z niniejszego Regulaminu do momentu poinformowania PZPN przez Szkołkę o odwołaniu pełnomocnika;
20. PZPN przeprowadzi przed zarejestrowaniem nowego podmiotu w Systemie Zarządzania Szkołką weryfikację poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym. W ramach kontroli PZPN ustali, czy Administrator Szkołki uprawniony jest do reprezentowania podmiotu, na który rejestrowana jest Szkołka Piłkarska, czy Szkołka Piłkarska jest członkiem PZPN oraz sprawdzi poprawność danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym w porównaniu z danymi zawartymi w rejestrach publicznych (KRS, CEIDG, GUS i inne) oraz PZPN (System Extranet);
  21. W przypadku potwierdzenia pozytywnej weryfikacji tożsamości Administratora Szkołki, jego uprawnień do reprezentowania podmiotu, który prowadzi Szkołkę Piłkarską oraz oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Rejestracyjnym, podmiot zostanie zarejestrowany w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską.
  22. Jeżeli w toku kontroli poprawności danych w Formularzu Rejestracyjnym zostaną wykryte braki lub błędy, PZPN wezwie Administratora Szkołki do poprawienia Formularza Rejestracyjnego w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania wiadomości e-mail na adres mailowy Administratora Szkołki, który złożył Formularz Rejestracyjny.
  23. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza Rejestracyjnego spowoduje odrzucenie wniosku rejestracyjnego danego podmiotu.
  24. Odrzucenie Formularza Rejestracyjnego nie blokuje ponownej próby rejestracji podmiotu pod tym samym numerem REGON, pod warunkiem, że Formularz Rejestracyjny zostanie złożony w odpowiednim terminie przewidzianym w Regulaminie.
  25. Dane szkoły, której Formularz Rejestracyjny został zweryfikowany negatywnie i nie została zakwalifikowana do etapu składania Formularzy Zgłoszeniowych zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkołką.

## §6

### [Formularz Zgłoszeniowy]

9. Proces nadawania Certyfikatu PZPN odbywa się w całości w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską, w którym Administrator Szkołki zarejestrował Szkołkę Piłkarską.
10. Podmiotem uprawnionym do złożenia Formularza Zgłoszeniowego na Cykl III Programu Certyfikacji jest wyłącznie Szkołka Piłkarska zarejestrowana w Systemie Zarządzania Szkołką Piłkarską, która nie posiada Certyfikatu PZPN i której Certyfikat PZPN nie został odebrany w Sezonie Piłkarskim 2020/2021.
11. Termin i czas składania Formularzy Zgłoszeniowych wraz z harmonogramem całego procesu przyznawania Certyfikatów określi PZPN, publikując informację na ten temat, nie później niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia zbierania Formularzy Zgłoszeniowych. Publikacja informacji na

temat terminu składania wniosków zostanie upubliczniona m.in. za pośrednictwem mailingu do Administratorów, informacji w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na stronie [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja).

12. Administrator Szkółki zobowiązany jest wypełnić Formularz Zgłoszeniowy dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN:
  - a. składając oświadczenia potwierdzające, że Szkółka Piłkarska spełnia w dniu składania Formularza Zgłoszeniowego wszystkie kryteria Programu Certyfikacji oraz wymagania Regulaminowe i będzie ich przestrzegać przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN, oraz
  - b. załączając wszystkie wymagane dokumenty (w zależności od poziomu Certyfikatu PZPN) w odpowiednim formacie pliku, i które będą czytelne, ważne oraz zgodne z wymaganiami Regulaminu.
13. W pierwszym etapie weryfikacji PZPN sprawdzi:
  - a. czy podmiot, który złożył Formularz Zgłoszeniowy spełnia definicję Szkółki Piłkarskiej w rozumieniu Regulaminu (kryterium podmiotowe) w następującym zakresie:
    - 1) czy jest klubem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie,
    - 2) czy posiada sekcję piłki nożnej,
    - 3) czy prowadzi samodzielnie szkolenie dzieci w co najmniej jednej kategorii wiekowej Junior G – Junior D (U6 - U13) nieprzerwanie w okresie nie krótszym niż przez ostatnie dwa pełne Sezony Piłkarskie przed Sezonem, w którym składany jest Formularz Zgłoszeniowy, nie przekazując w drodze umowy kompetencji zarządczych lub zadań związanych ze szkoleniem innemu podmiotowi,
    - 4) czy zgłosił do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych i Wojewódzkich w Sezonie Piłkarskim, w trakcie którego rozpoczął ubiegać się o przyznanie Certyfikatu PZPN, co najmniej jedną Drużynę w dowolnej kategorii wiekowej od Junior G do Junior D (U6 - U13), o ile zgłoszenia do Oficjalnych Rozgrywek Krajowych zostały uruchomione do czasu rozpoczęcia procedury certyfikacyjnej,
    - 5) czy posiada własną nazwę własną która zawiera informację dotyczącą lokalizacji siedziby Szkółki Piłkarskiej,
  - b. ważność i poprawność dokumentów załączonych do Formularza Zgłoszeniowego,
  - c. brak zaległości ze składkami i opłatami zgodnie z kryteriami Programu Certyfikacji.
  - d. brak zaległości wobec PZPN z tytułu dofinansowania ze środków publicznych uzyskanego w poprzednich cyklach
14. W przypadku, gdy Formularz Zgłoszeniowy zawiera błędy lub braki, lub gdy dokumenty do niego załączone są nieczytelne, PZPN może wezwać Szkółkę Piłkarską do poprawienia powyższych uchybień w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania na adres e-mail Administratora Szkółki, który przesłał Formularz Zgłoszeniowy. Brak odpowiedzi na wezwanie lub ponowne nieprawidłowe wypełnienie Formularza spowoduje odrzucenie wniosku przez PZPN bez dalszego rozpoznania.
15. Jeżeli Formularz Zgłoszeniowy spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 5, PZPN akceptuje zgłoszenie i rozpoczyna proces weryfikacji Szkółki Piłkarskiej w zakresie wskazanym w Kryteriach Programu Certyfikacji na wybranym przez Szkółkę Piłkarską poziomie Certyfikatu PZPN
16. Do momentu rozpatrzenia Formularza Zgłoszeniowego przez PZPN, Administrator Szkółki może samodzielnie wycofać Formularz Zgłoszeniowy. Dopuszczalne jest również w tym przypadku ponowne złożenie Formularza Zgłoszeniowego, w tym również na inny poziom



Certyfikatu PZPN pod warunkiem, że nie upłynął termin przewidziany do składania Formularzy Zgłoszeniowych na dany Cykl.

## §7

### [Nadawanie Certyfikatu PZPN]

39. Na Cykl III Programu Certyfikacji PZPN przyznaje nie więcej niż 400 Certyfikatów PZPN.
40. Maksymalna liczba Certyfikatów PZPN na poszczególne poziomy w Cyklu III Programu Certyfikacji zostanie określona na podstawie proporcji wyliczonej z procentowej wartości liczby wszystkich ważnie złożonych Formularzy Zgłoszeniowych na poszczególne poziomy Certyfikatów PZPN do liczby Certyfikatów PZPN określonej w ust. 1. Informacja na ten temat zostanie opublikowana przez PZPN po zakończeniu etapu składania i rozpatrywania przez PZPN Formularzy Zgłoszeniowych.
41. Administrator Szkółki, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, zobowiązany jest w terminie określonym przez PZPN w trybie § 6 ust. 3 Regulaminu do:
  - a. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich Drużyn, w których trenują Zawodnicy w Szkółce Piłkarskiej;
  - b. Potwierdzenia wszystkich Zawodników trenujących w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do właściwych Drużyn, z zastrzeżeniem, że każda Drużyna składa się z minimum 10 Zawodników;
  - c. Potwierdzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską współpracy ze Szkółką Piłkarską wszystkich Trenerów, którzy mogą prowadzić Treningi w Drużynach (utworzenie Sztabu Szkółki Piłkarskiej);
  - d. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej;
  - e. Załączenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych informacji (kopia wydruku pdf) uzyskanych w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zgodnie z Procedurą stanowiącą Załącznik nr 5 do Regulaminu, dla wszystkich osób potwierdzonych w Sztabie Szkółki Piłkarskiej. Informacja w formie wydruku pdf jest dodatkowo opatrzona unikalnym identyfikatorem, który umożliwia weryfikację jego autentyczności. W przypadku stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika, należy postąpić zgodnie z instrukcją zawartą w Procedurze;
  - f. Posiadania ważnych i obowiązujących umów o świadczenie usług trenerskich pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem;
  - g. Przypisania Trenerów do Drużyn i nadania im odpowiednich funkcji w Drużynach zgodnie z zasadami określonymi w kryteriach Programu Certyfikacji w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - h. Wprowadzenia do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską wszystkich obiektów treningowych, na których odbywają się treningi i mecze Szkółki Piłkarskiej i wskazania boisk, na których Szkółka Piłkarska przeprowadza Treningi poszczególnych Drużyn;
  - i. Załączenia ważnych dokumentów potwierdzających tytuły prawne do korzystania ze wskazanych boisk treningowych, zawartych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz podmiotem uprawnionym do zarządzania obiektem treningowym;
  - j. Utworzenia w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualnych Harmonogramów treningowych dla każdej Drużyny zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III

- Programu Certyfikacji, realizowanym przez Szkołkę Piłkarską Program Szkolenia oraz przyjętym Planem Treningowym;
- k. Załączenia do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską aktualnych Planów Treningowych dla każdej Drużyny, zgodnych z kryteriami Programu Certyfikacji PZPN zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Kryteria Programu Certyfikacji na Cykl III Programu Certyfikacji oraz zgodnych z realizowanym przez Szkołkę Piłkarską Programem Szkolenia.
42. Po upływie terminu, na wykonanie obowiązków określonych w ust. 3 PZPN dokona weryfikacji czy wszystkie dane oraz dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie zostały wprowadzone do Systemu Zarządzania Szkołką Piłkarską.
43. Jeżeli Szkołka Piłkarska nie zrealizuje wszystkich obowiązków opisanych w ust. 3, PZPN odrzuci wniosek Szkołki i poinformuje Administratora Szkołki o powodach podjętej decyzji. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
44. W przypadku Szkołki Piłkarskiej, której Formularz Zgłoszeniowy został zaakceptowany, która zadeklarowała posiadanie i realizowanie Autorskiego Programu Szkolenia, Trenerzy Monitorujący dokonują weryfikacji i opinii w zakresie wypełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń opisanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz jego zgodność z założeniami Narodowego Modelu Gry. Weryfikacja Autorskiego Programu Szkolenia przez Trenera Monitorującego w ramach Programu Certyfikacji PZPN odbywa się niezależnie od oceny programów szkoleniowych wymaganych w ramach procesu licencyjnego PZPN dla klubów piłkarskich i prowadzona jest wyłącznie w granicach i w celach wyraźnie wskazanych w niniejszym Regulaminie.
45. Trener Monitorujący wydający opinię na temat Autorskiego Programu Szkolenia może:
- wydać opinię pozytywną;
  - nakazać Szkołce Piłkarskiej wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia;
  - wydać opinię negatywną.
46. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkołki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
47. W przypadku, gdy Autorski Program Szkolenia otrzyma liczbę punktów wskazaną w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN”, która nakazuje wprowadzenie zmian do Programu Szkolenia, Trener Monitorujący wyda opinię i określi szczegółowy zakres tych zmian podając wytyczne dla Administratora Szkołki do ich wprowadzenia.
48. Administrator Szkołki, który otrzyma opinię nakazującą wprowadzenie zmian do Autorskiego Programu Szkolenia ma obowiązek przesłać do PZPN poprawiony zgodnie z wytycznymi Trenera Monitorującego Autorski Program Szkolenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opinii na adres e-mail Administratora Szkołki, który wystąpił Formularz Zgłoszeniowy.
49. Poprawiony Autorski Program Szkolenia podlega ponownej weryfikacji przez Trenera Monitorującego, który wydał wcześniejszą opinię. W tym przypadku Trener Monitorujący może wydać:
- opinię pozytywną, albo
  - opinię negatywną.
50. W przypadku, gdy poprawiony Autorski Program Szkolenia otrzyma opinię pozytywną, punkty uzyskane przy weryfikacji Programu Szkolenia zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny

Szkółki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Poprawiony Autorski Program Szkolenia nie może otrzymać więcej punktów niż wynosi liczba punktów przyznawana za Program Szkolenia PZPN.

51. Wydanie negatywnej opinii w sprawie Autorskiego Programu Szkoleniowego wymaga zgodnej opinii dwóch Trenerów Monitorujących.
52. W przypadku, gdy pierwsza opinia była negatywna, a druga opinia jest pozytywna, opinia pozytywna jest wiążąca.
53. W przypadku wydania przez Trenerów Monitorujących opinii negatywnej w zakresie spełniania przez Autorski Program Szkolenia założeń w Załączniku nr 4 do Regulaminu „Wytyczne do autorskich programów szkolenia dla podmiotów ubiegających się o Certyfikat PZPN” oraz w zakresie jego zgodności z założeniami Narodowego Modelu Gry, Trener Monitorujący sporządza pisemne uzasadnienie decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia z ww. powodu. Decyzja PZPN o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkołki, który wniosek złożył. Od decyzji o odrzuceniu Autorskiego Programu Szkolenia nie przysługuje odwołanie lub reklamacja.
54. Do etapu Wizyt Kontrolnych po pozytywnym zakończeniu weryfikacji wniosku w zakresie opisanym w ust. 3-15, zostaną zakwalifikowane tylko te Szkołki Piłkarskie, które uzyskają liczbę punktów większą lub równą średniej liczbie punktów uzyskanej przez wszystkie Szkołki Piłkarskie na każdym poziomie Certyfikatu PZPN (brązowym, srebrnym i złotym). Szkołka Piłkarska, która uzyska liczbę punktów niższą od średniej dla wybranego poziomu Certyfikatu PZPN nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych.
55. Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie karty oceny każdej Szkołki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
56. Wniosek Szkołki Piłkarskiej, która nie zakwalifikuje się do etapu Wizyt Kontrolnych, zostanie odrzucony. Szkołce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja.
57. W Szkółce Piłkarskiej, która zostanie zakwalifikowana do etapu Wizyt Kontrolnych PZPN przeprowadzi Wizytę Wstępną oraz Wizytę Monitorującą.
58. Termin Wizyty Wstępnej zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Wizyty Wstępnej zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail do wszystkich Administratorów Szkołki . W przypadku, gdy Szkołka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Wstępnej przez PZPN w wyznaczonym terminie, jej wniosek o Certyfikat PZPN zostanie odrzucony. Szkołka może złożyć odwołanie wnosząc o wyznaczenie nowego terminu Wizyty Wstępnej – postanowienia dotyczące reklamacji w § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą wyznaczenia nowego terminu Wizyty Wstępnej jest wykazanie przez Szkołkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia Wizyty Wstępnej wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli lub siły wyższej. Wnioski o wyznaczenie nowego terminu, które nie będą uzasadnione zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
59. Wizyta Wstępna może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
60. Wizyta Wstępna kończy się wynikiem pozytywnym, gdy wszystkie Kryteria Programu zostaną spełnione w obszarach:
  - a. formalno-prawnym,
  - b. kwalifikacji Trenerów,
  - c. infrastruktury sportowej,

- d. Drużyn oraz Zawodników,
  - e. zapewnienia opieki medycznej Zawodnikom,
  - f. sprzętu sportowego.
61. Szczegółowy zakres Wizyty Wstępnej określa dokument, który stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
  62. Przed rozpoczęciem Wizyty Wstępnej sporządza się listę osób obecnych w czasie przeprowadzania Wizyty Wstępnej. Szkółkę Piłkarską musi reprezentować przynajmniej jeden Administrator Szkołki.
  63. Jeżeli Wizyta Wstępna w Szkółce Piłkarskiej wykaże uchybienia, w którymkolwiek z obszarów wymienionych w ust. 22, wynik wizyty będzie negatywny.
  64. Po zakończeniu Wizyty Wstępnej, Administrator Szkołki może na piśmie złożyć uwagi do ustaleń poczynionych w czasie Wizyty Wstępnej.
  65. Szkołka Piłkarska ma obowiązek zapewnić Trenerowi Monitorującemu wstęp na każdy Trening zgodnie z Harmonogramem treningowym.
  66. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ubiegającej się o nadanie Certyfikatu PZPN może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
  67. Zakres i zasady weryfikacji Treningów w czasie Wizyty Monitorującej określa Załącznik nr 7 do Regulaminu.
  68. W przypadku, gdy Szkołka Piłkarska:
    - a. odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
    - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
    - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.
  69. Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem pozytywnym, gdy:
    - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
    - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkołka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
  70. Punkty otrzymane za obszar Merytoryczny w czasie Wizyty Monitorującej zostaną przeliczone na punkty w karcie oceny Szkołki Piłkarskiej. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  71. Certyfikaty PZPN nadawane są przez Organy PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich po zakończeniu etapu Wizyt Kontrolnych.
  72. Decyzje w sprawie nadania/odmowy nadania Szkołce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN podejmuje Komisja Weryfikacyjna.
  73. Procedury postępowania przed Organami PZPN ds. Certyfikacji dla szkółek piłkarskich określa odrębny regulamin.
  74. Z zastrzeżeniem ust. 39 Certyfikat PZPN może zostać nadany Szkołce Piłkarskiej, która:
    - a. spełnia wszystkie Kryteria Programu Certyfikacji określone w ust. 22 i otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Wstępnej oraz
    - b. otrzymała pozytywną ocenę w czasie Wizyty Monitorującej.
  75. Liczba Certyfikatów PZPN przyznawanych w Cyklu III Programu Certyfikacji jest ograniczona zgodnie z treścią § 7 ust. 1 Regulaminu. W przypadku, gdy liczba Szkółek Piłkarskich, które spełniają warunki wskazane w ust. 35 jest wyższa od liczby przyznawanych Certyfikatów PZPN w Cyklu III Programu Certyfikacji, Certyfikaty PZPN zostaną nadane Szkołkom Piłkarskim według miejsca w Rankingu sporządzonego na podstawie karty oceny każdej Szkołki Piłkarskiej

z zachowaniem maksymalnych liczb Certyfikatów PZPN na poszczególnych poziomach, określonych na zasadach opisanych w § 7 ust. 2. Dokument określający zakres danych podlegających ocenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

76. W przypadku, w którym Szkółka Piłkarska nie otrzyma Certyfikatu na Cykl III Programu Certyfikacji wszelkie dane przetwarzane w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską zostaną usunięte z systemu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi w PZPN procedurami, a także w sytuacji, kiedy Szkółka Piłkarska zrezygnuje w trakcie z procesu przyznawania Certyfikatu lub nie otrzyma go na skutek innych niezależnych czynników.

## §8

### [Certyfikat PZPN]

3. Certyfikat PZPN nadany Szkółce Piłkarskiej przyznawany jest na 1 (jeden) Cykl, tj. na 2 (dwa) Sezony (obejmujące lata kalendarzowe).
4. Certyfikat PZPN przyznany Szkółce Piłkarskiej jest niezbywalny (nieprzenoszalny) i nie może być przedmiotem umowy sprzedaży, cesji lub jakiegokolwiek innej formy przeniesienia tego uprawnienia. W przypadku zbycia zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN oraz innej formy przekształcenia szkółki przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN o członkostwie (w szczególności: zmiany nazwy, zmiany siedziby, zmiany formy prawnej: zbycia, przejęcia, połączenia, podziału klubu) certyfikat – jako element ogółu praw i obowiązków poprzednika – przechodzi na podmiot nowopowstały w wyniku przekształcenia. Warunkiem skutecznego przejęcia certyfikatu jest potwierdzenie dokonanego przekształcenia stosowną uchwałą właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej/PZPN. Nowopowstały – w wyniku powyższego przekształcenia podmiot może podlegać ocenie Komisji Weryfikacyjnej PZPN ds. certyfikacji pod kątem zachowania ciągłości spełniania kryteriów Programu Certyfikacji na dany Cykl Programu.

## §9

### [Rezygnacja z Programu, Wygaśnięcie i Odebranie Certyfikatu PZPN]

20. Udział w Programie Certyfikacji PZPN jest dobrowolny i wymaga zgody Szkółki Piłkarskiej na udział w nim wyrażony poprzez akceptację Regulaminu.
21. Certyfikowana Szkółka Piłkarska może w każdej chwili złożyć oświadczenie w przedmiocie rezygnacji z udziału w Programie.
22. Oświadczenie należy przekazać do PZPN w formie pisemnej, podpisanej zgodnie z zasadą reprezentacji Szkółki Piłkarskiej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
23. Rezygnacja z udziału w Programie nie wywołuje żadnych skutków prawnych w zakresie praw Szkółki Piłkarskiej do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu PZPN w kolejnych Cyklach Programu Certyfikacji.
24. Certyfikat PZPN wygasa, jeżeli:
  - a. Szkółka Piłkarska jest przedmiotem czynności opisanej w § 8 ust. 2 (zbycie zorganizowanej części przedsiębiorstwa – przeniesienie sekcji); albo
  - b. Szkółka Piłkarska zostanie rozwiązana, zlikwidowana i w efekcie utraci członkostwo w PZPN lub przestanie spełniać definicje Regulaminowe dla Szkółki Piłkarskiej w trakcie obowiązywania Certyfikatu PZPN.

25. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a. i b. powyżej, Certyfikat PZPN wygasa z dniem następującym po dniu zdarzenia w nich opisanego, co stwierdza Komisja Weryfikacyjna PZPN.
26. Wygaśnięcie Certyfikatu PZPN oznacza:
- a. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
  - b. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji, jeżeli powodem wygaśnięcia Certyfikatu PZPN są przyczyny opisane w ust. 5 powyżej;
  - c. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN.
27. Organy PZPN ds. Certyfikacji mogą odebrać Szkółce Piłkarskiej Certyfikat PZPN za naruszenie Regulaminu, w szczególności za:
- i. dwie negatywne oceny w czasie Wizyt Monitorujących w Sezonie;
  - j. brak akceptacji Regulaminu przez wszystkich Administratorów w przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu albo cofnięcia oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu);
  - k. negatywną ocenę wystawioną w czasie Audytu Roczego;
  - l. niespełnianie któregokolwiek z Kryteriów Programu Certyfikacji stwierdzone w czasie Wizyt Kontrolnych lub wynikające z analizy danych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską przeprowadzonej przez Koordynatora Makroregionu;
  - m. utratę członkostwa w PZPN – w przypadku, gdy Szkółka Piłkarskich jest członkiem PZPN;
  - n. zaprzestanie udziału w Oficjalnych Rozgrywkach Krajowych i Wojewódzkich w kategoriach wiekowych Junior G – Junior D (U6 - U13);
  - o. niezgodne z Regulaminem wykorzystywanie praw PZPN do znaków towarowych i logotypów, w szczególności z postanowieniami § 21 Regulaminu oraz Załączników nr 8 i nr 9 do Regulaminu, w Materiałach marketingowych oraz komunikacji faktu otrzymania Certyfikatu PZPN przez Szkółkę Piłkarską;
  - p. inne wskazane w Regulaminie przesłanki odebrania Certyfikatu PZPN.
28. Odebranie Certyfikatu może nastąpić w każdym czasie obowiązywania Certyfikatu PZPN.
29. PZPN przed wszczęciem postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN informuje o tym fakcie Administratorów Szkółki drogą mailową.
30. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN może przed podjęciem decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, zażądać od Administratorów Szkółki wyjaśnień dotyczących przyczyn dla których wszczęto postępowanie.
31. Wyjaśnienia Administratora Szkółki muszą zostać złożone w PZPN w formie pisemnej na adres siedziby PZPN, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka\]](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka]@pzn.pl)

[Piłkarska1@pzpn.pl](mailto:Piłkarska1@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką w terminie wskazanym przez PZPN jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania złożenia wyjaśnień. Wyjaśnienia powinny zawierać informację na temat przyczyn powstania naruszeń Regulaminu oraz działań Administratora Szkółki, które doprowadzą do zaprzestania naruszeń postanowień Regulaminu przez certyfikowaną Szkółkę Piłkarską.

32. Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN po upływie terminu na złożenie wyjaśnień i zapoznaniu się z wyjaśnieniami Administratora Szkółki Piłkarskiej może:

- d. Wstrzymać procedurę odbierania Certyfikatu PZPN na określony czas nie dłuższy niż 30 dni jeżeli uzna wyjaśnienia Administratora Szkółki za wiarygodne oraz działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za wykonalne w wyznaczonym czasie bez uszczerbku dla celów Programu Certyfikacji;
- e. Cofnąć decyzję o rozpoczęciu procedury odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki nie pozostawią wątpliwości, iż do naruszeń Regulaminu nie doszło;
- f. Kontynuować proces odbierania Certyfikatu PZPN, jeżeli wyjaśnienia Administratora Szkółki uzna za niewystarczające lub nieprzekonujące lub działania zmierzające do zaprzestania naruszeń Regulaminu za niewykonalne w wyznaczonym terminie albo Administrator Szkółki nie złoży wyjaśnień w terminie i właściwej formie.

33. W przypadku wstrzymania procedury odbierania Certyfikatu PZPN, po upływie terminu na wdrożenie działań zmierzających do zaprzestania naruszeń Regulaminu, PZPN przeprowadzi ponowną Wizytę Kontrolną w celu sprawdzenia czy wszystkie działania naprawcze zostały wdrożone i czy Szkółka Piłkarska nie narusza postanowień Regulaminu.

34. Decyzja o odebraniu Certyfikatu PZPN oznacza:

- h. Utratę możliwości ubiegania się o nadanie nowego Certyfikatu przez Szkółkę Piłkarską przez okres jednego Sezonu;
- i. Utratę prawa do ubiegania się o nagrody za udział w Programie Certyfikacji;
- j. Podstawę zakończenia dofinansowania ze środków publicznych w związku z realizacją Programu Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży lub innego programu dotyczącego Szkółek Piłkarskich, które otrzymały Certyfikat PZPN;
- k. Odebranie prawa do posługiwania się tytułem Certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej oraz prawa do komunikowania i promowania Szkółki Piłkarskiej jako podmiotu Certyfikowanego przez PZPN;
- l. Obowiązek Administratora Szkółki poinformowania Użytkowników, w szczególności Zawodników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o utracie Certyfikatu PZPN;
- m. Likwidację wizytówki Szkółki Piłkarskiej na Portalu Łączy Nas Piłka;
- n. Utratę dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką, z uwzględnieniem ust. 19.

35. Od orzeczenia Komisji Weryfikacyjnej w sprawie odebrania Certyfikatu PZPN przysługuje odwołanie.

36. Dane Szkółki Piłkarskiej, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji, zostaną usunięte z Systemu Zarządzania Szkółką, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane

przetwarzane w systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim przypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.

37. Dane Szkółki Piłkarskiej, której organy PZPN odebrały Certyfikat pozostają zarchiwizowane w Systemie Zarządzania Szkółką przez dwa kolejne Sezony, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej lub dane w Systemie niezbędne są dla dochodzenia roszczeń, w takim wypadku przechowywane będą przez czas wymagany przepisami prawa.
38. W przypadku Szkółki Piłkarskiej korzystającej za pośrednictwem PZPN z dotacji pochodzącej ze środków publicznych, która utraciła Certyfikat, odebranie dostępu do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską musi być poprzedzone pełnym rozliczeniem z pozyskanych środków finansowych.

## **§10**

### **[Odwołania od decyzji PZPN w sprawie Certyfikatu PZPN]**

5. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich w sprawie odmowy przyznania Certyfikatu PZPN albo odebrania Certyfikatu PZPN podjętej na podstawie oceny formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie, w formie wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl) lub w Systemie Zarządzania Szkółką terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od doręczenia decyzji.
6. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich jest Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich
7. Tryb postępowania przed Komisją Odwoławczą ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich został uregulowany w regulaminie przyjętym przez Zarząd PZPN.
8. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich są ostateczne.

## **§11**

### **[Zawodnicy]**

30. Wyłącznie Użytkownik, który założy Profil Powiązany swojego dziecka w Portalu Łączy Nas Piłka może dokonać Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
31. Zasady rejestracji profilu powiązanego oraz profilu Zawodnika określa Regulamin Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN.
32. W celu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej należy utworzyć Profil Powiązany i złożyć wniosek o Potwierdzenie w Szkółce Piłkarskiej.
33. Rodzic lub opiekun prawny w celu potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej musi podać następujące dane:
  - a. Wybrać Szkółkę Piłkarską, w której Zawodnik będzie uczestniczył w treningach lub do której chce przynależeć;
  - b. Dane osobowe identyfikujące Zawodnika: wizerunek (zdjęcie), imię, nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu, data urodzenia, obywatelstwo i płeć, a także kod pocztowy adresu zamieszkania Zawodnika.
34. W celu złożenia wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej rodzic lub opiekun prawny musi potwierdzić, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego zapisy.
35. Szkółka Piłkarska, do której przynależy Zawodnik, która otrzymała Certyfikat PZPN i bierze udział w Programie Certyfikacji, zobowiązała się do przestrzegania zasad Regulaminu co oznacza obowiązek dokonania Potwierdzenia wszystkich Zawodników uczestniczących w Treningach i meczach w Szkółce Piłkarskiej oraz przypisania ich do Drużyn.



36. Brak zgody rodziców lub opiekunów prawnych Zawodnika na akceptację Regulaminu oznacza brak zgody na udział w Programie Certyfikacji i niemożliwość uczestnictwa Zawodnika w Programie Certyfikacji co skutkuje brakiem uprawnienia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej do udziału w Treningach.
37. Po zaakceptowaniu Regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego Zawodnika, wniosek o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej trafia na listę wniosków Administratora Szkółki. Dane osobowe Zawodnika zawarte we wniosku o Potwierdzenie Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, opisane w ust. 4 powyżej oraz imię, nazwisko, adres e-mail rodzica lub opiekuna prawnego oraz opcjonalnie numer telefonu zostaną przekazane za pośrednictwem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską do Administratora Szkółki w celach kontaktowych oraz na potrzeby identyfikacji i rejestracji Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej.
38. W celu zakończenia procesu Potwierdzenia Zawodnika w Szkółce Piłkarskiej, Administrator Szkółki musi zaakceptować wniosek o Potwierdzenie Zawodnika w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
39. PZPN nie jest stroną jakichkolwiek umów zawieranych pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. Zawarcie jakiejkolwiek umowy ze Szkółką Piłkarską, akceptacja wewnętrznych regulaminów Szkółki Piłkarskiej i inne warunki i zobowiązania wobec Szkółki Piłkarskiej, nie są przedmiotem Programu Certyfikacji. PZPN nie odpowiada w żaden sposób za treść i roszczenia wywodzone z tytułu jakichkolwiek umów zawartych poza ramami Programu Certyfikacji.
40. Rodzic lub opiekun prawny Zawodnika może w każdej chwili zrezygnować z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy przy użyciu konta Profilu Zawodnika w Profilu Użytkownika Ekosystemu PZPN złożyć oświadczenie o rezygnacji z przynależności w Szkółce Piłkarskiej.
41. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
42. Brak akceptacji Zawodnika oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej.
43. Administrator Szkółki/Trener Administrator może w każdej chwili usunąć Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji.
44. Usunięcie Zawodnika ze Szkółki Piłkarskiej przez Administratora Szkółki wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
45. Oświadczenie o rezygnacji złożone przez Zawodnika lub Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Zawodnikiem reprezentowanym przez rodziców lub opiekunów prawnych, bądź bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia umowy zawartej pomiędzy Zawodnikiem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Zawodnika i reprezentujących go rodziców lub opiekunów prawnych ze zobowiązań wobec Szkółki Piłkarskiej lub zobowiązań Szkółki Piłkarskiej wobec Zawodnika.
46. Rezygnacja Zawodnika z przynależności do Szkółki Piłkarskiej albo rezygnacja Administratora Szkółki z przynależności Zawodnika do Szkółki Piłkarskiej, może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Zawodników w Drużynie.

47. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji liczby Zawodników w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na zapewnieniu minimalnej liczby Zawodników w Drużynie, w okresie powyżej 14 dni od dnia rezygnacji Zawodnika powoduje automatyczne rozwiązanie Drużyny, w której występuje opisana sytuacja i przekształcenie jej w Grupę Treningową do czasu uzupełnienia liczby przypisanych do niej Zawodników tak aby spełnione zostało kryterium minimalnej liczby Zawodników w Drużynie.
48. Rozwiązanie Drużyny z powodu opisanego w ust. 17 i 18 powyżej może spowodować spadek liczby Drużyn poniżej minimalnych wymagań opisanych w Kryteriach Programu Certyfikacji i doprowadzić do wszczęcia postępowania w przedmiocie odebrania Certyfikatu PZPN Szkółce Piłkarskiej.
49. Zawodnika Naborowego w Szkółce Piłkarskiej rejestruje Administrator Szkółki lub Trener Administrator.
50. W celu zarejestrowania Zawodnika Naborowego opiekun prawny zobowiązany jest przekazać Administratorowi Szkółki lub Trenerowi Administratorowi następujące dane Zawodnika Naborowego:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. PESEL/nr Paszportu,oraz imię, nazwisko, PESEL/nr Paszportu i ewentualnie e-mail opiekuna prawnego.

Wzór oświadczenia opiekuna prawnego Zawodnika Naborowego stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu.
51. Opiekun prawny jest zobligowany do złożenia oświadczenia wyrażającego zgodę na umieszczenie ww. danych osobowych w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
52. Szkółka Piłkarska jest zobowiązana do zachowania oświadczeń i okazania ich na każde żądanie PZPN
53. Po wprowadzeniu danych osobowych Zawodnika Naborowego do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Zawodnik Naborowy zostaje umieszczony w liście Zawodników Naborowych.
54. Zawodnik Naborowy pozostaje zarejestrowany w Szkółce Piłkarskiej przez 30 dni od dnia wprowadzenia danych przez Administratora Szkółki lub Trenera Administratora.
55. Po upływie terminu określonego w ust. 25 następuje usunięcie Zawodnika Naborowego z listy Zawodników Naborowych Szkółki Piłkarskiej.
56. Opiekun prawny Zawodnika Naborowego może przed upływem terminu wskazanego w ust. 25 Potwierdzić go jako Zawodnika w Szkółce zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1-9.
57. Zawodnik może być zarejestrowany jako Naborowy w danej Szkółce Piłkarskiej tylko jeden raz w przeciągu Sezonu.

## **§12**

### **[Trenerzy]**

24. Każdy Trener wykonujący swoje funkcje w Szkółce Piłkarskiej musi posiadać konto Użytkownika.
25. Systemem obsługującym bazę danych Trenerów jest System Extranet.
26. Zasady przyznawania licencji trenerskich określa PZPN.
27. W celu otrzymania oraz utrzymania Certyfikatu PZPN, każda Szkółka Piłkarska musi potwierdzić współpracę z taką liczbą Trenerów, która wynika z warunków walidacji określonych w Kryteriach Programu Certyfikacji.
28. Potwierdzenie pracy Trenera w Szkółce Piłkarskiej wymaga od Administratora Szkółki podania w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską:

- a. numeru PESEL/nr Paszportu lub numeru licencji Trenera,
  - b. wysłania do Trenera zaproszenia do potwierdzenia współpracy.
29. W celu potwierdzenia współpracy Trenera ze Szkółką Piłkarską, Trener musi zaakceptować Regulamin.
30. Z chwilą potwierdzenia przez Trenera współpracy ze Szkółką Piłkarską, System Zarządzania Szkółką Piłkarską umieszcza Trenera w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej, a Administrator Szkółki zobowiązany jest przekazać do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak załączonych dokumentów uniemożliwia przypisanie Trenera do Drużyn.
31. Obowiązkiem Administratora Szkółki jest zapewnienie, by dokumenty wymienione w ust. 7 były aktualne przez cały okres obowiązywania Certyfikatu PZPN.
32. Administrator Szkółki lub Trener Administrator z listy Trenerów w Sztapie Szkoleniowym Szkółki Piłkarskiej może:
  - g. przypisywać Trenerów do Drużyn;
  - h. nadawać Trenerom odpowiednie funkcje w Drużynie;
  - i. tworzyć Harmonogramy treningów dla Drużyn, do których przypisany jest Trener oraz wskazywać ich lokalizacje;
  - j. dodawać konspekty treningowe do jednostek treningowych Trenera;
  - k. przydzielać zastępstwa na jednostkach treningowych za innych Trenerów;
  - l. oraz inne funkcje wynikające z funkcjonalności Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
33. Trener może być potwierdzony jednocześnie w nie więcej niż dwóch certyfikowanych Szkółkach Piłkarskich.
34. System Zarządzania Szkółką Piłkarską tworzy kalendarz zajęć Trenera we wszystkich Szkółkach Piłkarskich, w których potwierdził on współpracę, w ten sposób gwarantując, iż żaden z Administratorów Szkółek lub Trenerów Administratorów tworząc Harmonogramy treningowe dla Drużyn, do których przypisany jest Trener, nie zaplanuje dwóch treningów w kolidujących ze sobą terminach.
35. PZPN uznając bezpieczeństwo Zawodników jako nadrzędną wartość Programu Certyfikacji uprawniony jest do żądania od Administratora Szkółki Piłkarskiej, przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności Trenera z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualnego zaświadczenia, iż Trener nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Brak jednego z tych dokumentów w czasie Wizyty Kontrolnej stanowi podstawę wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN. W przypadku, gdy z dokumentów wynika, iż Trener współpracujący ze Szkółką Piłkarską był karany za przestępstwa, o których mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy o Sporcie, bądź figuruje w rejestrze przestępców na tle seksualnym Administrator Szkółki ma obowiązek niezwłocznie odsunąć Trenera od Treningów oraz meczów i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia uzyskania informacji na temat karalności, usunąć Trenera z listy Sztabu Szkoleniowego w Szkółce Piłkarskiej. Niewykonanie tego obowiązku stanowi podstawę do wszczęcia procesu odebrania Szkółce Piłkarskiej Certyfikatu PZPN.
36. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pozostają aktualne przez 6 miesięcy od daty ich wystawienia.
37. W przypadku, gdy w trakcie Wizyty Kontrolnej lub analizy zaświadczenia o niekaralności, osoby reprezentujące PZPN stwierdzą, iż zachodzi jedna z okoliczności opisanych w art. 22 „Uchwały nr IV/63 z dnia 20 kwietnia 2017 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zespołów uczestniczących w rozgrywkach piłki nożnej w Polsce”, PZPN rozpocznie postępowanie

prowadzące do pozbawienia Trenera licencji, zgodnie z przewidzianymi przez PZPN procedurami obowiązującymi w tym zakresie.

38. Trener może w każdej chwili zgłosić zakończenie współpracy ze Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji korzystając z funkcjonalności konta Użytkownika w systemie PZPN24.
39. Oświadczenie Trenera o rezygnacji ze współpracy ze Szkółką Piłkarską wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską. Trener zostaje odłączony od Sztabu Szkoleniowego Szkółki Piłkarskiej, a w kalendarzu Trenera usunięte zostają przyszłe jednostki treningowe zaplanowane w Drużynach, z której Trener złożył rezygnację.
40. Rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską lub rezygnacja Administratora Szkółki ze współpracy z Trenerem może spowodować naruszenie warunków walidacji Kryteriów Programu Certyfikacji dotyczących wymaganej przez Regulamin liczby Trenerów z odpowiednimi licencjami Trenerskimi w jednej lub kilku Drużynach.
41. W przypadku opisanym w ust. 17 powyżej (brak walidacji trenerów w Drużynie) i braku działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach stałego lub tymczasowego Trenera, w miejsce Trenera który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, w okresie od 7 do 21 dni od dnia rezygnacji Trenera powoduje automatyczne zawieszenie zaplanowanych treningów Drużyny lub Drużyn, w których występuje opisana sytuacja.
42. Brak działania Administratora Szkółki polegającego na wyznaczeniu w Drużynie lub Drużynach nowego Trenera, w miejsce Trenera, który złożył rezygnację lub został ze Szkółki Piłkarskiej usunięty przez Administratora Szkółki, przez okres dłuższy niż 21 dni od dnia, w którym Trener przestał pełnić funkcję w Drużynie powoduje wszczęcie przez Komisję Weryfikacyjną ds. Certyfikacji PZPN postępowania w sprawie odebrania Certyfikatu Szkółce Piłkarskiej.
43. Brak akceptacji Trenera na zmiany w Regulaminie albo cofnięcie oświadczenia o akceptacji obowiązującego Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie Certyfikacji i wywołuje skutki identyczne jak rezygnacja Trenera ze współpracy ze Szkółką Piłkarską.
44. Administrator Szkółki może w każdej chwili złożyć oświadczenie o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji. W tym celu należy w systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską wybrać akcję „Usuń ze szkółki” przy nazwisku Trenera, wcześniej kasując powiązanie Trenera z wszystkim Drużynami, w których pełni on funkcję i wyznaczyć w jego miejsce innego Trenera o tych samych kwalifikacjach w celu zachowania walidacji warunków i Kryteriów Programu Certyfikacji.
45. Oświadczenie Administratora Szkółki o rezygnacji ze współpracy z Trenerem w Szkółce Piłkarskiej wywołuje natychmiastowy skutek w ramach Programu Certyfikacji i w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
46. Rezygnacja Trenera lub Administratora Szkółki ze współpracy w Szkółce Piłkarskiej w ramach Programu Certyfikacji nie wywołuje skutków prawnych w ramach stosunków prawnych pomiędzy Szkółką Piłkarską i Trenerem. W szczególności nie oznacza wypowiedzenia jakiegokolwiek umowy zawartej pomiędzy Trenerem a Szkółką Piłkarską oraz zwolnienia Szkółki Piłkarskiej z zobowiązań finansowych wobec Trenera lub zwolnienia Trenera z obowiązków wykonywania świadczeń na rzecz Szkółki Piłkarskiej.

### §13

#### [Monitoring i Audyt Roczny Szkółek Piłkarskich]

20. Celem Wizyty Monitorującej jest weryfikacja przez PZPN poziomu i jakości szkolenia w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a. Weryfikacji czy Szkółka Piłkarska realizuje zadeklarowany i zaakceptowany przez PZPN Program Szkolenia;
  - b. Weryfikacji czy Treningi i mecze w Drużynach prowadzą Trenerzy potwierdzeni w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - c. Weryfikacji wykorzystania infrastruktury sportowej oraz sprzętu treningowego w czasie Treningu Drużyn zgodnie z Kryteriami Programu Certyfikacji;
  - d. Weryfikacji czy Trener sprawdza listę obecności Zawodników na Treningu Drużyny zgodnie z listą Zawodników figurującą w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz czy wszyscy Zawodnicy uczestniczący w treningu są wprowadzeni na listę obecności w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - e. Inne elementy jakości prowadzenia oraz organizacji Treningu określone w zakresie kontroli Wizyty Monitorującej.
21. Dokument określający zakres oraz zasady weryfikacji Treningu w czasie Wizyty Monitorującej stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
22. Osoba Monitorująca oraz Trener Monitorujący mogą wykonywać czynności sprawdzające w ramach Wizyt Monitorujących tylko na terenie Polski. Obszar kontroli każdego Trenera Monitorującego oraz Osoby Monitorującej wyznacza PZPN. Nadzór nad pracą Trenerów Monitorujących oraz Osób Monitorujących pełni PZPN.
23. Wizyta Monitorująca w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty niezapowiedzianej i jest prowadzona w formie obserwacji Treningu Drużyn oraz wywiadu środowiskowego prowadzonego wśród Trenerów i rodziców lub opiekunów prawnych Zawodników.
24. Obserwacje Trenera Monitorującego mogą być utrwalane za pomocą urządzeń audio i audio video dla celów dowodowych. Materiały zarejestrowane w czasie Wizyty monitorującej nie będą rozpowszechniane w inny sposób niż przewiduje to Regulamin bez wiedzy i zgody Trenera i Administratora Szkółki, w której rejestracja treningu została przeprowadzona.
25. W każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej przeprowadzone zostaną nie mniej niż 2 (dwie) Wizyty Monitorujące w Sezonie.
26. Trener Monitorujący po odbytej Wizycie Monitorującej sporządza raport z Wizyty Monitorującej. Wyniki i wnioski z każdej Wizyty Monitorującej zostaną udostępnione Administratorowi Szkółki.
27. Wizyta Monitorująca w Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej może zakończyć się wynikiem:
  - a. pozytywnym,
  - b. negatywnym.
28. Wizyta Monitorująca zostanie zakończona wynikiem pozytywnym, gdy:
  - a. w obszarze Kryteriów Programu Trener Monitorujący nie stwierdzi uchybień,
  - b. w całym obszarze Merytorycznym Szkółka otrzyma łącznie nie mniej niż 60 punktów i w każdym z osobna obszarów wchodzących w skład obszaru Merytoryki, nie mniej 51% punktów, które można uzyskać za dany obszar.
29. Jeżeli warunki określone w ust. 9 nie zostaną spełnione, oraz w sytuacji gdy:
  - a. Certyfikowana Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Wizyty Monitorującej przez Trenera Monitorującego,
  - b. Trener Monitorujący nie zostanie wpuszczony na teren obiektu sportowego, na którym zaplanowano Trening,
  - c. Trening nie odbędzie się w miejscu lub terminie wskazanym w Harmonogramie treningowym,Wizyta Monitorująca zakończy się wynikiem negatywnym.

## Część II – Audyt Roczny

30. Celem kontroli w ramach Audytu Roczego jest wydanie oceny funkcjonowania Szkółki Piłkarskiej w przekroju całego Sezonu.
31. Audyt Roczny w Szkółce Piłkarskiej ma charakter wizyty zapowiedzianej.
32. Dokument określający zakres kontroli w ramach Audytu Roczego stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
33. W ramach Audytu Roczego weryfikowane są wszystkie raporty sporządzone z Wizyt Kontrolnych i Wizyt Monitorujących w Szkółce Piłkarskiej w Sezonie, ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania się Szkółki Piłkarskiej do wytycznych i uwag wskazanych w dotychczasowych raportach.
34. Audyt Roczny przeprowadzany jest w każdej Certyfikowanej Szkółce Piłkarskiej Szkółki Piłkarskiej raz do roku. Do dnia 31 grudnia wszystkie czynności sprawdzające w Szkółce Piłkarskiej muszą zostać zakończone wydaniem dokumentu zawierającego wyniki Audytu Roczego.
35. Termin Audytu Roczego zostanie Szkółce Piłkarskiej przedstawiony nie później niż 5 dni roboczych przed datą zaplanowanej kontroli. Wiadomość z terminem Audytu Roczego zostanie wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Administratora Szkółki. W przypadku, gdy Szkółka Piłkarska odmówi przeprowadzenia Audytu Roczego przez PZPN w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN. Szkółka może złożyć wniosek o przywrócenie terminu Audytu Roczego – postanowienia dotyczące reklamacji w § 20 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Podstawą przywrócenia terminu Audytu Roczego jest wykazanie przez Szkółkę Piłkarską, że przyczyna braku możliwości przeprowadzenia czynności sprawdzających wynikała z nieprawidłowego doręczenia przez PZPN informacji o terminie zaplanowanej kontroli. Wnioski o przywrócenie terminu, które nie wykażą podstawności wniosku zostaną odrzucone, a Szkółce Piłkarskiej, której wniosek zostanie odrzucony nie przysługuje odwołanie albo reklamacja od tej decyzji.
36. Audyt Roczny może zakończyć się wynikiem:
  - a. **Pozytywnym** – gdy Szkółka Piłkarska spełnia wszystkie wymagania oraz Kryteria Programu Certyfikacji i w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN wypełniała obowiązki i kryteria Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone Wizytami Kontrolnymi oraz Wizytami Monitorującymi. Pozytywna ocena oznacza aprobatę PZPN na kontynuowanie obowiązującego Certyfikatu PZPN na drugi Sezon;
  - b. **Negatywnym** – gdy Szkółka Piłkarska nie spełnia przynajmniej jednego z wymagań lub Kryteriów Programu Certyfikacji lub w przeciągu Sezonu obowiązywania Certyfikatu PZPN nie wypełniała obowiązków i kryteriów Programu Certyfikacji co zostało stwierdzone dwiema negatywnymi ocenami z Wizyt Monitorujących. Negatywna ocena Szkółki Piłkarskiej skutkuje wszczęciem procedury odebrania Certyfikatu PZPN.

## §14

### [Nagrody i bonusy]

3. PZPN ma prawo do ustanowienia w każdej chwili nagród dla Użytkowników uczestniczących w Programie Certyfikacji.
4. Podstawa przyznawania nagród, ich wartość, sposób ubiegania się o przyznanie nagrody określi suplement do Regulaminu, który może zostać ogłoszony przez PZPN za pośrednictwem Portalu Łączy Nas Piłka oraz za pośrednictwem poczty e-mail, na adres wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Konta Użytkownika.

## §15

### Dotacje publiczne

3. Programy organizowane przez organy administracji publicznej w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowane będą na podstawie odrębnych zasad i wymogów opisanych w umowach zawartych pomiędzy PZPN oraz certyfikowaną Szkółką Piłkarską.
4. Szczegółowe zasady finansowania podmiotów uczestniczących w programie określone zostaną przez Zarząd PZPN.

## §16

### [Wykorzystanie Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej]

5. Zasady wykorzystywania przez Szkółki Piłkarskie w komunikacji, marketingu i działaniach promocyjnych:
  - e. praw PZPN do znaków towarowych, logotypów oraz nazw w ramach przyznanego Certyfikatu w komunikacji i promocji działalności Szkółki Piłkarskiej;
  - f. Certyfikatu PZPN;
  - g. Portalu Łączy Nas Piłka;
  - h. Innych praw, Materiałów i dokumentów, których właścicielem jest PZPN,

określa oddzielny dokument stanowiący Załącznik nr 9 do Regulaminu – „Polityka komunikacji i marketing w Programie Certyfikacji PZPN”.

6. Zasady wykorzystywania znaków towarowych oraz logotypów PZPN w ramach Programu Certyfikacji PZPN stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu – Brand Manual Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.
7. Każda Szkółka Piłkarska, która zrezygnowała z uczestnictwa w Programie Certyfikacji lub której Certyfikat PZPN wygaś, zobowiązana jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 14 dni) zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązana jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.
8. Każda Szkółka Piłkarska, której PZPN odebrał Certyfikat PZPN, zobowiązana jest w terminie 14 dni od wydania ostatecznej decyzji o odebraniu Certyfikatu PZPN, do zaprzestania wykorzystywania praw nadawanych przez PZPN w związku z Programem Certyfikacji PZPN, w szczególności zobowiązany jest do usunięcia Materiałów (w szczególności informacyjnych, promocyjnych i marketingowych) zawierających znaki towarowe oraz logotypy PZPN związane z Programem Certyfikacji PZPN.

## §17

### [Odpowiedzialność PZPN]

3. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za:
  - g) sposób, w jaki Użytkownicy korzystają z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
  - h) Materiały, w tym komentarze, zamieszczane na profilu certyfikowanej Szkółki Piłkarskiej w Portalu Łączy Nas Piłka/Certyfikacja;

- i) jakiegokolwiek szkody wynikające z niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu działań Użytkownika;
  - j) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Zawodnikiem (w tym Zawodnikiem Naborowym), bądź rodzicami lub opiekunami prawnymi Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego), a Szkółką Piłkarską powstałe w związku ze szkoleniem Zawodnika (w tym Zawodnika Naborowego);
  - k) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz właścicielem, zarządcą lub administratorem obiektów sportowych, wskazanych przez Administratora Szkółki jako obiekt piłkarski Szkółki Piłkarskiej;
  - l) zobowiązania prawne w jakichkolwiek stosunkach pomiędzy Szkółką Piłkarską oraz Trenerem.
4. PZPN nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.

## **§18**

### **[Obowiązki użytkowników Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską]**

Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Regulaminu oraz zasadami współżycia społecznego, w tym zasadami współżycia społecznego w Internecie, a w szczególności do:

- h. niezamieszczania w Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską: treści popierających wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, ze względu na płeć, wyznanie itp.; treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy; treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami; treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu; a także treści zawierających linki do stron internetowych naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierających dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe; treści pornograficznych;
- i. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- j. nie rosyłania spamu i nie zamówionej informacji handlowej w oparciu o funkcjonalności Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
- k. niepodjęmowania działań, które nawet pośrednio mogą mieć znamiona ingerowania w strukturę Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, do których taki Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działań destabilizujących funkcjonowanie Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
- l. nie naruszania praw, w szczególności majątkowych praw autorskich, praw własności intelektualnej ani dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich i w tym celu zobowiązany jest w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu;
- m. ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za zamieszczane przez siebie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Materiały/treści, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenie jakiegokolwiek praw lub dóbr (w szczególności dóbr osobistych) osób trzecich oraz szkody z tego tytułu;



- n. niedostarczania przez Użytkownika do Portalu Łączy Nas Piłka lub do Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

## §19

### [Ochrona danych osobowych]

13. Podczas korzystania z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w komputerze Użytkownika mogą być zapisywane pliki „cookies”. Instalacja plików „cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia Usług w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską i do prawidłowego świadczenia Usług Systemowych w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską. W plikach „cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Portalu Łączy Nas Piłka, Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Systemu Extranet oraz pozostałych Serwisów i Systemów PZPN, w szczególności tych wymagających autoryzacji.
14. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności, w tym używania plików „cookies” znajdują się w regulaminach poszczególnych Systemów lub Usług, a także w regulaminach dotyczących poszczególnych Systemów i ich Usług Systemowych oraz w dokumencie Polityka Prywatności.
15. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 roku 7, 02-366 Warszawa.
16. PZPN wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Użytkownik może się kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem e-mail [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl), numerem telefonu 732 122 222 oraz korespondencyjnie: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7, 02-366 Warszawa.
17. Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane w celu:
- uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN organizowanego przez administratora - podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych (zwanego dalej RODO), rozumianą jako realizacja umowy zawartej poprzez akceptację Regulaminu Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich;
  - wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze, w tym związanych z umowami zawieranymi pomiędzy PZPN, a organami administracji publicznej, dotyczącymi dofinansowania zadań ze środków publicznych w tym zakresie dane osobowe mogą zostać przekazane do organów administracji publicznej;
  - realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (podstawa prawna przetwarzania art. 6 ust. 1 lit. f RODO) rozumianych jako:
    - realizacji ustanowionych przez PZPN we współzawodnictwie reguł organizacyjnych, sportowych i dyscyplinarnych;
    - prorowadzenie działań statystycznych, ewidencyjnych oraz zasobów archiwalnych dotyczących historii piłki nożnej;
    - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z ww. umową;
    - marketingu produktów i usług PZPN. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie;
  - marketingu produktów i usług podmiotów współpracujących z PZPN (zwanymi dalej **Partnerami PZPN**); aktualna lista Partnerów PZPN jest dostępna w zakładce ustawienia Profilu Kibica na Portalu Łączy Nas Piłka. Podejmując czynności marketingowe z wykorzystaniem podanego maila lub numeru telefonu, zgodnie z art. 172 prawa

telekomunikacyjnego oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, opieramy je na pozyskanej od Państwa zgodzie art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

- e. ponadto dane osobowe Zawodnika lub Trenera (jego imię, nazwisko, wizerunek) mogą być przetwarzane w postaci ich publikacji na Portalu Łączy Nas Piłka - podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Zawodnika lub jego prawnego opiekuna, bądź zgoda Trenera (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

18. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być:

- g) uprawnione organy państwa,
- h) dostawcy usług IT,
- i) firmy konsultingowe lub audytowe,
- j) agencje marketingowe,
- k) Szkółki Piłkarskie,
- l) organy administracji publicznej.

19. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państw trzecich. W przypadku zamiaru przekazania podanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, PZPN może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji PZPN umożliwi uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.

20. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu:

- a. posiadania przez Użytkownika konta na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską a po jego usunięciu do momentu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- b. wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa oraz umów zawartych z organami administracji publicznej na realizację zadań publicznych;
- c. wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO oraz uznania przez administratora, że sprzeciw ten jest zasadny (dotyczy sytuacji gdy podstawę przetwarzania danych stanowi prawnie uzasadniony interes administratora);
- d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli stanowi ona podstawę takiego przetwarzania; ponadto działania marketingowe przy wykorzystaniu adresu mailowego lub numeru telefonu prowadzone będą do momentu wycofania zgody na wykorzystanie stosownego kanału komunikacji we wskazanym celu.

21. Użytkownik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Dodatkowo Użytkownik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

22. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

23. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w Programie Certyfikacji PZPN. W zakresie przetwarzania danych poprzez publikację na Portalu Łączy Nas Piłka, zgoda ma charakter dobrowolny.

24. PZPN nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani ich profilowania, które to działania mogą wywoływać skutki prawne wobec Użytkowników lub w inny sposób istotnie wpływać na ich sytuację.

## §20

### [Postępowanie reklamacyjne i korespondencja]

10. Każdemu Użytkownikowi Portalu Łączy Nas Piłka przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Portalu Łączy Nas Piłka zgodnie z regulaminem świadczenia usług na Portalu Łączy Nas Piłka.
11. Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską w ramach Programu Certyfikacji. Poza sytuacjami szczególnymi opisanymi w Regulaminie, reklamacje dotyczące Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską i związanych z systemem usług świadczonych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [wsparcie@pzpn.pl](mailto:wsparcie@pzpn.pl) z dopiskiem „REKLAMACJA” w tytule maila, lub listownie na adres: Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie (02-366), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 7 z dopiskiem „Program Certyfikacji Grassroots” na kopercie.
12. PZPN rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i powiadomi o tym Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.
13. W przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia danych czy informacji podanych w reklamacji, czas rozpatrzenia reklamacji przedłuża się o czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika.
14. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Extranet znajdują się w odrębnych regulaminach dedykowanych dla tych Usług Systemowych.
15. Wszelkie uwagi i pytania związane z działalnością Certyfikowanych Szkótek Piłkarskich, w szczególności zaobserwowane i udokumentowane działania lub sytuacje świadczące o naruszeniu Regulaminu, Użytkownik może kierować na adres: e-mail [wsparcie@pzpn.pl](mailto:wsparcie@pzpn.pl) z dopiskiem „UWAGI do Programu Certyfikacji” w tytule maila, a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222).
16. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Certyfikacji, inne niż reklamacje, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
17. Wszelkie uwagi i pytania związane z Programem Ministerstwa Sportu „Certyfikacji Szkótek Piłkarskich” w ramach rozwijania sportu poprzez wspieranie przedsięwzięć z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży, Użytkownik może kierować na adres e-mail: [dotacja.certyfikacja.województwo\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:dotacja.certyfikacja.województwo[nazwa województwa w którym ma siedzibę Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl), a także na infolinię PZPN (tel. 732 122 222). Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
18. Wszelkie uwagi pytania związane z ochroną i bezpieczeństwem w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik może kierować do inspektora ochrony danych, pod adresem e-mail: [daneosobowe@pzpn.pl](mailto:daneosobowe@pzpn.pl).

## §21

### [Ochrona praw autorskich i własności intelektualnych]

11. System Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz Materiały w nim zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.), ustawie z dnia 30

czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 286, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.).

12. Prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską przysługują PZPN lub osobom trzecim, jeśli na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa PZPN jest uprawniony do ich prezentowania.
13. Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską nie oznacza nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw czy licencji do tych utworów lub baz danych, a korzystanie z Portalu Łączy Nas Piłka lub z Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, utworów lub baz danych dostępnych na z Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może następować tylko w ramach dozwolonego użytku, chyba że Użytkownik uzyska pisemną zgodę PZPN. W szczególności niedopuszczalne jest: a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtworzenie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Portalu Łączy Nas Piłka lub jego części, bądź Systemów lub ich części, lub utworów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka lub ich części, bądź w ramach Systemów lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa; b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w części.
14. Korzystając z uprawnienia do zamieszczania Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatną i nieograniczoną czasowo i terytorialnie publikację tych Materiałów na Portalu Łączy Nas Piłka, w Serwisach i w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz na korzystanie przez Usługodawcę z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo;
  - b. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
  - c. wprowadzanie do obrotu;
  - d. wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowej lub multimedialnej, do baz danych;
  - e. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów i przedmiotów praw pokrewnych w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, w szczególności video on demand, pay-per-view, dostępnych m.in. w technice downloading, streaming, ADSL, DSL oraz jakiegokolwiek innej), a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem jakichkolwiek systemów i urządzeń (m.in. telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, komputerów stacjonarnych i/lub przenośnych, a także przekazów z wykorzystaniem wszelkich dostępnych technologii np. GSM, UMTS itp., za pomocą telekomunikacyjnych sieci przesyłu danych);
  - f. publiczne wykonanie;
  - g. publiczne odtwarzanie (m.in. za pomocą dowolnych urządzeń analogowych i/lub cyfrowych posiadających w szczególności funkcje przechowywania i odczytywania plików audio i/lub video np. komputerów, odbiorników radiowych lub telewizyjnych, projektorów, telefonów stacjonarnych lub komórkowych, odtwarzaczy MP3, iPod, iPhone itp.);
  - h. wystawianie;

- i. wyświetlanie;
  - j. użyczenie lub najem;
  - k. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) przewodowe oraz bezprzewodowe przez stację naziemną m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
  - l. nadawanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) za pośrednictwem satelity m.in. przy wykorzystaniu platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
  - m. reemitowanie analogowe oraz cyfrowe wizji i/lub fonii (kodowane lub niekodowane, odpłatne lub nieodpłatne, w jakimkolwiek systemie, formacie lub technologii) m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych, sieci kablowych, połączeń telekomunikacyjnych, telewizji mobilnej, DSL, ADSL, jakichkolwiek sieci komputerowych (w tym Internetu) itp.;
  - n. obróbki cyfrowej w celu dostosowania wiadomości, zdjęcia, filmu lub innego materiału do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - o. nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Użytkownika oraz innych osób utrwalonych w Materiałach nadesłanych przez Użytkownika;
  - p. obróbki cyfrowej w celu dostosowania Materiałów do wymogów Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską;
  - q. wykorzystania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania ich (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
  - r. umieszczania Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską w bazach danych;
  - s. wykorzystania Materiałów zamieszczonych w Portalu Łączy Nas Piłka, Serwisach lub w ramach Systemów przez Użytkownika, w celu promocji Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
15. Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską może publikować wyłącznie Użytkownik zarejestrowany. Każdy opublikowany Materiał po jego opublikowaniu zostanie automatycznie podpisany imieniem i nazwiskiem Użytkownika. Użytkownik może modyfikować opublikowane Materiały, za wyjątkiem oznaczenia ich autorstwa.
16. Wszelkie opublikowane Materiały mogą podlegać moderacji przez Usługodawcę pod kątem ich zgodności z prawem i dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego. Materiały, których publikacja narusza przepisy prawa lub dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego, będą usuwane z Portalu Łączy Nas Piłka lub Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską albo, jeżeli pozwala na to charakter danego Materiału, odpowiednio modyfikowane.
17. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do decydowania o sposobie oznaczenia nadesłanych przez Użytkownika Materiałów zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską.
18. Zamieszczając Materiały na Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że:

- c. ma pełne prawo do dysponowania Materiałami oraz że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Materiałów, które nie są ograniczone na rzecz osoby trzeciej lub, że przysługują mu prawa do korzystania z Materiałów (licencja) obejmujące w szczególności prawo do prezentowania Materiałów w Internecie i do korzystania z Materiałów na polach eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej oraz prawo do udzielania dalszych sublicencji;
  - d. informacja zawarta w Materiale Użytkownika jest prawdziwa i nie wprowadza nikogo w błąd.
19. Użytkownik oświadcza, że osoby utrwalone na Materiałach zamieszczonych przez Użytkownika na Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską, których zgoda jest konieczna do ich publikacji, wyraziły zgodę na publikację swojego wizerunku w sieci Internet i na żądanie Usługodawcy przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające ten stan prawny.
20. Zamieszczając Materiały w Portalu Łączy Nas Piłka lub w Systemie Zarządzania Szkółką Piłkarską Użytkownik oświadcza, że Materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie lub licencje z prawem do udzielania dalszych sublicencji oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane na łamach Portalu Łączy Nas Piłka i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów.

## **§22**

### **[Postanowienia końcowe]**

11. Regulamin określa warunki aplikacji i przyznawania Certyfikatów PZPN w Sezonach 2022-2023 i obowiązuje przez cały Cykl III Programu Certyfikacji (w Sezonach 2022-2023).
12. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
13. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany, a w przypadku Użytkowników zarejestrowanych - także poprzez przesłanie na ich adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy rejestracji Profilu Użytkownika Ekosystemów PZPN – o planowanych zmianach, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji wprowadzonych zmian, Użytkownik powinien usunąć swój Profil i powstrzymać się od dalszego korzystania z Usług Systemowych oferowanych przez PZPN w ramach Programu Certyfikacji.
14. Korzystanie przez Użytkownika zarejestrowanego z Portalu Łączy Nas Piłka oraz Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.
15. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.
16. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji.
17. Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, PZPN ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług lub Serwisów dostępnych w Portalu Łączy Nas Piłka, a także Systemów i ich Usług Systemowych oraz wprowadzania nowych Usług lub Serwisów do Portalu Łączy Nas Piłka, a także nowych Systemów i ich Usług Systemowych. PZPN informuje Użytkowników o powyższych zmianach, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Portalu Łączy Nas Piłka lub w ramach Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską.
18. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.

19. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory, poprzedzone postępowaniem mediacyjnym, rozstrzygane będą przez właściwe sądy polskie.
20. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl) (na Portalu Łączy Nas Piłka).

**Uchwała nr III/30 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Regulaminu Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

Na podstawie § 20 ust. 4 Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (przyjętego Uchwałą nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich – zwanego dalej „Regulaminem”, a także art. 36 § 1 pkt 17) oraz art. 66 § 3 i § 16 Statutu PZPN oraz § 7 ust. 35 i § 10 ust. 3 Regulaminu Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich (przyjętego Uchwałą nr VI/97 z dnia 24 lipca 2020 roku Zarządu PZPN w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 27/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, Cykl 2 (Sezon 2020/2021 oraz 2021/2022), postanawia się, co następuje:

I. § 18 ust. 9 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

*Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej przez Komisję Odwoławczą, Komisja Odwoławcza wydaje ostateczną decyzję. Komisja Odwoławcza może:*

- a. utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo*
- b. zmienić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, albo*
- c. uchylić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN i przekazać sprawę Komisji Weryfikacyjnej do ponownego rozpoznania – tylko w razie stwierdzenia naruszenia przez Komisję Weryfikacyjną przepisów postępowania, jeśli takie uchybienie mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy.*

II. Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

III. Ustala się tekst jednolity Regulaminu, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*



**Regulamin**  
**Organów Polskiego Związku Piłki Nożnej**  
**ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich:**  
**Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**  
**i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich**

**Na podstawie art. 36 § 1 pkt 17) oraz art. 66 § 3 i § 16 Statutu PZPN oraz na podstawie § 7 ust. 35 oraz § 10 ust. 3 Regulaminu Programu Certyfikacji PZPN dla szkółek piłkarskich przyjętego uchwałą Zarządu PZPN w dniu 24 lipca 2020 roku, uchwała się, co następuje:**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1**

**[Przedmiot Regulaminu; Program Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich]**

7. Przedmiotem niniejszego regulaminu (zwanego dalej **Regulaminem**) jest określenie kompetencji i zasad funkcjonowania organów Polskiego Związku Piłki Nożnej (zwanego dalej **PZPN** lub **Związkiem**) ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich oraz trybu postępowania przed nimi.
8. Certyfikacja dla Szkółek Piłkarskich odbywa się w ramach Programu Certyfikacji Polskiego Związku Piłki Nożnej dla Szkółek Piłkarskich (zwanego dalej **Programem Certyfikacji**), którego wyłącznym organizatorem jest PZPN. Program Certyfikacji realizowany jest na warunkach i zasadach określonych w uchwalonym przez Zarząd PZPN, odrębnym „Regulaminie Programu Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich” (zwanym dalej **Regulaminem Programu**), dostępnym na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja) (na Portalu Łączy Nas Piłka). Terminy zdefiniowane w Regulaminie Programu na potrzeby Programu Certyfikacji mogą być używane również w niniejszym Regulaminie i mają wówczas takie samo znaczenie, jakie nadano im w Regulaminie Programu.

**§ 2**

**[Organy PZPN ds. Certyfikacji]**

1. Organami PZPN ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (łącznie zwanymi dalej **Organami ds. Certyfikacji** lub **Komisjami**) są:
  - 1) organ I instancji – Komisja Weryfikacyjna ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej **Komisją Weryfikacyjną**);
  - 2) organ odwoławczy (II instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich (zwana dalej **Komisją Odwoławczą**).
2. Organy ds. Certyfikacji działają na podstawie Regulaminu Programu oraz niniejszego Regulaminu, wydając decyzje w sprawach dotyczących Programu Certyfikacji – określonych w Regulaminie Programu, a także wydając decyzje i postanowienia w kwestiach dotyczących przebiegu postępowania toczącego się przed nimi – określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Ponadto, Organy ds. Certyfikacji działają również na podstawie Statutu PZPN oraz pozostałych przepisów związkowych.
4. Organy ds. Certyfikacji współpracują, jeżeli to konieczne, z innymi organami Związku.
5. Organy ds. Certyfikacji są od siebie niezależne.

**KOMPETENCJE I ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI**

**POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW DS. CERTYFIKACJI (KOMISJI)**

**§ 3**

**[Powoływanie i odwoływanie członków Organów ds. Certyfikacji]**

1. Przewodniczący oraz członkowie Organów ds. Certyfikacji w tym Wiceprzewodniczący są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN.
2. Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji są powoływani i odwoływani przez Zarząd PZPN na wniosek Prezesa PZPN.
3. Członkowie Organów ds. Certyfikacji są wybierani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów na członków poszczególnych Komisji wskazanych przez:
  - 1) Departament Szkolenia i Reprezentacji Narodowych PZPN – który wskazuje minimum 14 kandydatów na członków Komisji Weryfikacyjnej i minimum 14 kandydatów na członków Komisji Odwoławczej;
  - 2) 16 Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej (zwanych dalej WZPN) – przy czym każdy WZPN wskazuje po jednym kandydacie na członka Komisji Weryfikacyjnej i po jednym kandydacie na członka Komisji Odwoławczej.
4. Lista kandydatów na członków poszczególnych Komisji przed rozpoczęciem I kadencji musi być przedstawiona Zarządowi PZPN najpóźniej do dnia 30 czerwca 2019 roku, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 31 lipca 2019 roku.
5. W kolejnych kadencjach listy kandydatów na członków poszczególnych Komisji muszą być przedstawione Zarządowi PZPN najpóźniej do 31 maja roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji, zaś Zarząd PZPN powołuje wskazanych członków oraz Przewodniczących Komisji najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku, w którym następuje rozpoczęcie nowej kadencji.
6. Kadencja Organów ds. Certyfikacji jest równa okresowi dwóch kolejnych Sezonów i jest wspólna dla wszystkich członków danej Komisji. Kadencja rozpoczyna się 01 lipca pierwszego Sezonu i kończy 30 czerwca drugiego Sezonu piłkarskiego.
7. Członkowie Organów ds. Certyfikacji mogą być powoływani ponownie na kolejne kadencje.
8. Zmiany w składach Organów ds. Certyfikacji mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu PZPN, podejmowanej przez Zarząd PZPN z jego własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczących właściwych Komisji lub na wniosek co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.
9. **W razie potrzeby dokonania zmian w składach Organów ds. Certyfikacji w trakcie ich kadencji (w szczególności w związku z wygaśnięciem członkostwa w Organach ds. Certyfikacji ich dotychczasowych członków, na skutek śmierci, rezygnacji lub odwołania), nowi członkowie Komisji zostają niezwłocznie powołani przez Zarząd PZPN spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej (a w razie potrzeby – dodatkowych kandydatów wskazanych zgodnie z ust. 1 i 2 powyżej), na czas do końca trwania obecnej kadencji danej Komisji.**
10. Wygaśnięcie członkostwa w Organach ds. Certyfikacji następuje w razie śmierci członka Komisji, złożenia przez niego pisemnej rezygnacji (na ręce Przewodniczącego lub Sekretarza właściwej Komisji) oraz w razie odwołania, które może nastąpić w szczególności:
  - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
  - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub Zespołu;
  - 3) w razie uzasadnionego wniosku Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej, Dyrektora Departamentu Szkolenia i Reprezentacji Narodowych Przewodniczącego właściwej Komisji lub co najmniej 2/3 aktualnej liczby członków właściwej Komisji.

#### § 4

##### [Członkowie Organów ds. Certyfikacji]

1. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu PZPN ani członkami Komisji Rewizyjnej PZPN ani członkami innego Organu ds. Certyfikacji

- (członkowie Komisji Weryfikacyjnej nie mogą być członkami Komisji Odwoławczej, a członkowie Komisji Odwoławczej – członkami Komisji Weryfikacyjnej).
2. Przewodniczącymi i Członkami Organów ds. Certyfikacji mogą być wyłącznie osoby, które nigdy nie zostały ukarane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, ścigane z oskarżenia publicznego.
  3. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji mają obowiązek wykonywać wszystkie swoje obowiązki i zadania z wymaganym profesjonalizmem i należytą starannością, zgodnie ze Statutem PZPN, niniejszym Regulaminem, Regulaminem Programu oraz innymi przepisami związkowymi i decyzjami organów statutowych PZPN.
  4. Przy wykonywaniu swoich funkcji oraz podczas realizacji swoich obowiązków i zadań członkowie Organów ds. Certyfikacji powinni zachować uczciwość, bezstronność oraz lojalność wobec PZPN, informując Przewodniczącego właściwej Komisji o wystąpieniu konfliktu interesów.
  5. Przewodniczący i Członkowie Organów ds. Certyfikacji nie mogą równocześnie podejmować działań sprzecznych z normami etycznymi, co obejmuje w szczególności obowiązek powstrzymania się od jakichkolwiek działań niesportowych oraz narażających na szwank dobre imię piłki nożnej i PZPN.
  6. Przewodniczący oraz Członek Organu ds. Certyfikacji musi automatycznie wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości, co do jego niezależności i bezstronności względem Wnioskodawcy lub w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności, gdy:
    - 1) członek Komisji lub jakikolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem, właścicielem, udziałowcem, akcjonariuszem, sponsorem, kontrahentem, partnerem biznesowym, itp. Wnioskodawcy;
    - 2) sprawa dotyczy Szkołki Piłkarskiej, która ma siedzibę na terenie województwa, w którym zamieszkuje dany członek Komisji. Niniejsze postanowienie nie dotyczy członków Komisji powołanych na wniosek Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.
  7. Przewodniczący oraz każdy z członków Organów ds. Certyfikacji są zobligowani do podpisania deklaracji poufności oraz deklaracji bezstronności.

## § 5

### [Podstawowe zasady funkcjonowania Organów ds. Certyfikacji; Zespoły]

1. Organy ds. Certyfikacji mogą orzekać:
    - 1) w pełnym składzie;
    - 2) w ramach zespołów orzekających w strukturze właściwej Komisji (zwanymi dalej **Zespołami**), powołanych w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju.
  1. Organy ds. Certyfikacji orzekają pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego, a Zespoły – pod przewodnictwem członka Komisji pełniącego funkcję przewodniczącego danego Zespołu (zwanego dalej **Przewodniczącym Zespołu**).
  2. W sprawach związanych z przyznawaniem Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, 16 Zespołów - po jednym dla każdego województwa, które rozpatrują wszystkie zgłoszenia o przyznanie Certyfikatu PZPN w danym województwie.
  3. W sprawach związanych z odbieraniem Certyfikatów PZPN Organy ds. Certyfikacji powołują spośród swoich członków, Zespoły do konkretnej sprawy z zachowaniem zasad opisanych w ust. 5 poniżej.
  4. **Zespoły działające w sprawach opisanych w ust. 3 i 4 powyżej liczą:**
    - 1) w przypadku organu I instancji – Komisji Weryfikacyjnej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół;
    - 2) w przypadku organu II instancji – Komisji Odwoławczej – 5 członków Komisji, w tym jeden członek Komisji wskazany przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej właściwy dla województwa, dla którego powołany został Zespół.
- Pracami poszczególnych Zespołów kierują ich Przewodniczący.

5. Postanowienia Regulaminu dotyczące właściwej Komisji i jej Przewodniczącego stosuje się odpowiednio do danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji i Przewodniczącego danego Zespołu powołanego w ramach właściwej Komisji.
6. Organy ds. Certyfikacji, na swoich pierwszych posiedzeniach:
  - 1) określają tryb swojej pracy;
  - 2) wyznaczają harmonogram prac;
  - 3) decydują o powołaniu Zespołów orzekających w ramach właściwej Komisji, w szczególności do rozpatrywania spraw dotyczących danego województwa lub do rozpatrywania spraw danego rodzaju;
  - 4) każdy z ich członków składa odrębne, pisemne oświadczenie, potwierdzające znajomość treści i zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Programu.
7. W posiedzeniach Organów ds. Certyfikacji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.
8. Organy ds. Certyfikacji mogą ponadto korzystać z pomocy ekspertów, działających w PZPN, a w razie konieczności – będących osobami trzecimi.
9. Organy ds. Certyfikacji mogą zobowiązywać Wnioskodawców do dostarczenia materiałów lub informacji, wypełnienia określonych warunków lub wykonania obowiązków, określonych przez właściwą Komisję.

## § 6

### [Przewodniczący Organów ds. Certyfikacji]

1. Pracami Organów ds. Certyfikacji kieruje Przewodniczący właściwej Komisji, a w razie konieczności (np. pod jego nieobecność lub w razie zaistnienia konfliktu interesów) – wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący właściwej Komisji (w takim przypadku postanowienia Regulaminu dotyczące Przewodniczącego właściwej Komisji stosuje się odpowiednio do takiego wyznaczonego Wiceprzewodniczącego właściwej Komisji).
2. Do kompetencji Przewodniczącego właściwej Komisji w szczególności należy:
  - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji wspólnie z Sekretarzem;
  - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 3) wyznaczenie na pierwszym posiedzeniu, wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów ds. przyznawania Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
  - 4) wyznaczenie wspólnie z Sekretarzem, członków poszczególnych Zespołów w sprawach odbierania Certyfikatów PZPN powołanych w ramach właściwej Komisji (w tym Przewodniczących Zespołów);
  - 5) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem postępowań i wydawaniem stosownych decyzji i postanowień;
  - 6) prowadzenie dyskusji i zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń właściwej Komisji;
  - 7) niezwłoczne informowanie członków Komisji o sprawach niecierpiących zwłoki;
  - 8) **wnioskowanie do Zarządu PZPN o powołanie, w razie konieczności, grupy roboczej do realizacji konkretnego zadania – w trybie art. 66 § 3 Statutu PZPN;**
  - 9) reprezentowanie właściwej Komisji w relacjach z drugim Organem ds. Certyfikacji i innymi organami statutowymi PZPN, jak i wobec osób trzecich (w tym mediów; w szczególności, w razie potrzeby, to Przewodniczący ustala treść komunikatów dla mediów).

## § 7

### [Sekretarze Organów ds. Certyfikacji]

1. Dla każdego Organu ds. Certyfikacji Dyrektor Departamentu Grassroots PZPN, wyznacza jego Sekretarza spośród pracowników Departamentu Grassroots PZPN. W razie czasowej nieobecności Sekretarza jego czynności realizuje upoważniona przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, inna osoba z Departamentu Grassroots PZPN.
2. Sekretarz wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością właściwej Komisji i jej Zespołów, a w szczególności:

- 1) wraz z Przewodniczącym wyznacza na pierwszym posiedzeniu członków poszczególnych Zespołów właściwej Komisji (w tym członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów);
  - 2) wraz z Przewodniczącym przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji oraz Zespołów;
  - 3) w uzgodnieniu z Przewodniczącym powiadamia członków o terminach i porządkach obrad posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
  - 4) w trakcie posiedzenia Zespołu referuje i przedstawia członkom Zespołu zebrane w sprawie dokumenty;
  - 5) odpowiada za i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji oraz Zespołów;
  - 6) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji oraz Zespołów;
  - 7) uaktualnia dane członków Komisji oraz Zespołów;
  - 8) funkcjonuje jako osoba kontaktowa dla członków Komisji oraz Zespołów;
  - 9) rozlicza zwrot kosztów podróży dla członków Komisji oraz Zespołów;
  - 10) wykonuje inne czynności zlecone przez Przewodniczącego Komisji lub członków Komisji pełniących funkcje przewodniczących poszczególnych Zespołów.
3. Sekretarz właściwej Komisji nie jest jej członkiem i nie przysługuje mu prawo głosu przy wydawaniu przez Komisję, w tym przez Zespoły, orzeczeń (decyzji i postanowień); Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Komisji oraz Zespołów, jak również zabiera na nich głos doradczy.
  4. Wygaśnięcie funkcji Sekretarza Komisji następuje w razie śmierci tej osoby, złożenia przez nią pisemnej rezygnacji (na ręce Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN) oraz w razie odwołania go przez Dyrektora Departamentu Grassroots PZPN, które może nastąpić w szczególności:
    - 1) w przypadku dopuszczenia się niegodnego czynu lub poważnego zaniedbania obowiązków (np. naruszenia niniejszego Regulaminu lub Regulaminu Certyfikacji);
    - 2) w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji lub właściwej Zespołu;
    - 3) zakończenia pracy lub współpracy w PZPN;
    - 4) w razie uzasadnionego wniosku Przewodniczącego właściwej Komisji.

## **KOMISJA WERYFIKACYJNA**

### **§ 8**

#### **[Skład Komisji Weryfikacyjnej]**

1. Komisja Weryfikacyjna wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ I instancji PZPN ds. Certyfikacji, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Weryfikacyjnej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

## **KOMISJA ODWOŁAWCZA**

### **§ 9**

#### **[Skład Komisji Odwoławczej]**

1. Komisja Odwoławcza wydaje orzeczenia (decyzje i postanowienia) jako organ odwoławczy (II instancji) PZPN ds. Certyfikacji, w razie wniesienia odwołania od orzeczeń (decyzji i postanowień) Komisji Weryfikacyjnej, w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie i w Regulaminie Programu.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi Przewodniczący oraz minimum 10 członków, w tym co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących.

## **POSTĘPOWANIE PRZED ORGANAMI DS. CERTYFIKACJI**

### **ZASADY OGÓLNE**

## § 10

### [Wnioskodawcy; Ogólne zasady postępowania przed Organami ds. Certyfikacji]

1. Wnioskodawcą jest Szkółka Piłkarska ubiegająca się o Certyfikat PZPN lub posiadająca Certyfikat PZPN, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu.
2. W toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji znajdują zastosowanie następujące, ogólne zasady proceduralne:
  - 1) postępowanie jest dwuinstancyjne: organem I instancji jest Komisja Weryfikacyjna, a organem odwoławczym (II instancji) – Komisja Odwoławcza;
  - 2) Organy ds. Certyfikacji orzekają w swoim pełnym składzie lub w ramach Zespołów;
  - 3) Organy ds. Certyfikacji zapewniają równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców;
  - 4) Wnioskodawca może być reprezentowany przed Organami ds. Certyfikacji przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika;
  - 5) ciężar dowodu spoczywa na Wnioskodawcy;
  - 6) nieobecność Wnioskodawcy, jego przedstawiciela lub pełnomocnika na posiedzeniu Organu ds. Certyfikacji nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i jej rozstrzygnięcia (wydania orzeczenia – decyzji lub postanowienia);
  - 7) oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami ds. Certyfikacji jest język polski.
3. W sprawach nieuregulowanych odmiennie w odniesieniu do postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną) do postępowania przed organem II instancji (Komisją Odwoławczą) stosuje się odpowiednio postanowienia ogólne i postanowienia dotyczące postępowania przed organem I instancji (Komisją Weryfikacyjną).

## § 11

### [Doręczenia]

1. W ramach postępowania przed Organami ds. Certyfikacji wszelkich doręczeń (np. pism lub innych dokumentów) dokonuje się w sposób określony w Regulaminie Programu (w szczególności z wykorzystaniem Systemu Extranet – Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską, a także Portalu Łączy Nas Piłka), a w przypadkach tam nie przewidzianych: pocztą (listem poleconym), kurierem lub e-mailem (na adres: [certyfikacja.\[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska\]@pzpn.pl](mailto:certyfikacja.[nazwa województwa w którym ma siedzibę Wnioskodawca/Szkółka Piłkarska]@pzpn.pl)). PZPN doręcza pisma wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
2. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres e-mail. Wnioskodawca i jego pełnomocnik mają również obowiązek podać: swój oficjalny numer telefonu oraz faksu, a także swój oficjalny adres e-mail.
3. W toku postępowania Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy, mają obowiązek zawiadomić Organy ds. Certyfikacji o każdej zmianie swego adresu lub innych danych korespondencyjnych (np. numerów telefonów, adresów e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem lub z uwzględnieniem innych danych korespondencyjnych Wnioskodawców (np. numerów telefonów, adresów e-mail) jest skuteczne.

## § 12

### [Terminy]

1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w niniejszym Regulaminie lub w Regulaminie Programu, może on zostać określony przez Organ ds. Certyfikacji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego przebiegu postępowania.
7. Pismo lub inny dokument uważa się za skutecznie wniesione w terminie, jeżeli zostało dostarczone do Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Programu do adresata najpóźniej do godziny 16:00 w ostatnim dniu terminu.
8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.
9. Przywrócenie terminu określonego w niniejszym Regulaminie lub Regulaminie Programu oraz terminu wyznaczonego przez Organ ds. Certyfikacji nie jest dopuszczalne.

### § 13

#### [Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji]

1. Co do zasady, posiedzenia Organów ds. Certyfikacji odbywają się w siedzibie PZPN, w Warszawie. Za zgodą Przewodniczącego Komisji posiedzenia Zespołów mogą odbyć się w innej miejscowości na terenie Polski.
2. Posiedzenia Organów ds. Certyfikacji są niejawne (odbywają się przy drzwiach zamkniętych).
3. Uczestnicy posiedzenia zobowiązują się nie udzielać komentarzy dla stron trzecich (w tym mediów), bez uprzedniej zgody Przewodniczącego.
4. Po każdym posiedzeniu właściwej Komisji lub jej Zespołu, osoba wyznaczona przez jej Przewodniczącego lub Sekretarza sporządza protokół z posiedzenia.
5. Protokół z posiedzenia właściwej Komisji lub jej Zespołu zawiera:
  - 1) datę, miejsce i czas posiedzenia;
  - 2) wskazanie uczestników posiedzenia oraz osób nieobecnych;
  - 3) deklaracje członków Komisji w przedmiocie ich aktualnej niezależności;
  - 4) przyjęty porządek obrad;
  - 5) opis podjętych orzeczeń (decyzji lub postanowień) lub innych uzgodnionych działań;
  - 6) dokładny opis działań, które należy podjąć wraz z osobami/organami odpowiedzialnymi za wykonanie tych działań oraz ostateczny termin ich wykonania;
  - 7) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

### § 14

#### [Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji – decyzje i postanowienia]

1. Organy ds. Certyfikacji rozstrzygają sprawy wedle swojego uznania, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu i Regulaminu Programu oraz inne właściwe przepisy i materiały (w szczególności dokumenty) zgromadzone w aktach sprawy. Poszczególne materiały są oceniane przez Organy ds. Certyfikacji według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia całego zebranego materiału.
2. **Dla ważności orzeczeń (decyzji i postanowień) wydawanych przez Organy ds. Certyfikacji, które rozpatrują daną sprawę, wymagana jest obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Weryfikacyjnej lub 3 członków jej Zespołu oraz obecność co najmniej 2/3 członków właściwej Komisji Odwoławczej lub 3 członków jej Zespołu.**
3. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) Organów ds. Certyfikacji wymagają zwykłej większości głosów członków właściwej Komisji lub jej Zespołu. Każdemu z członków Komisji przysługuje jeden

- głos. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego lub Przewodniczącego danego Zespołu.
4. Głosy nieważne, nie oddane lub wstrzymujące się nie są uwzględniane przy obliczaniu większości.
  5. Orzeczenia (decyzje i postanowienia) są wydawane w imieniu właściwej Komisji.
  6. Orzeczenia Organów ds. Certyfikacji zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
  7. Postanowienia Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie.
  8. Decyzje Organów ds. Certyfikacji powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu (właściwej Komisji), imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz podpisy Przewodniczącego i Sekretarza, datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania (w tym Wnioskodawcy), oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego uzasadnienie (które powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej i prawnej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów), a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania).
  9. **Decyzje Organów ds. Certyfikacji wysyłane są z urzędu, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od ich wydania lub sporządzenia uzasadnienia.**
  10. W przypadku, gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja może odstąpić od jej uzasadnienia.
  11. **W przypadku gdy decyzja Organu ds. Certyfikacji nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, właściwa Komisja jest zobowiązana do sporządzenia uzasadnienia takiej decyzji, w przypadku decyzji Komisji Weryfikacyjnej – nie później niż w terminie 7 dni roboczych, a w przypadku decyzji Komisji Odwoławczej – nie później niż w terminie 14 dni roboczych, od jej wydania.**
  12. Orzeczenia (decyzje lub postanowienia) Organów ds. Certyfikacji mogą zapadać zarówno na posiedzeniach, jak i za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (np. email, telefon, sieć telekomunikacyjna, Internet), w tym także w drodze obiegowej (przy czym o wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość postanawia Przewodniczący). W tym ostatnim przypadku przyjmuje się, że dla skutecznego odbycia się posiedzenia właściwej Komisji wystarczy przedłożenie do wiadomości wszystkim jej członkom treści mającej zostać podjętej decyzji lub postanowienia oraz określenie czasu na oddanie przez nich i zebranie głosów. O trybie wydawania orzeczeń (decyzji lub postanowień) oraz stosowanych środkach bezpośredniego porozumiewania się na odległość decyduje Przewodniczący. Z posiedzenia odbytego za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość sporządza się protokół, który wymaga podpisania przez Przewodniczącego i Sekretarza. Decyzje i postanowienia Organów ds. Certyfikacji zapadające za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazanych powyżej, powinny być podpisane przez Przewodniczącego i Sekretarza.

## § 15

### [Opłaty i koszty]

Postępowanie przed Organami ds. Certyfikacji jest nieodpłatne i odbywa się bez konieczności wnoszenia opłat przez Wnioskodawców oraz ponoszenia kosztów.

## POSTĘPOWANIE W I INSTANCJI

## § 16

### [Wnioski]



1. Wnioski o przyznanie Certyfikatu PZPN oraz w innych sprawach dotyczących Programu Certyfikacji należy składać zgodnie z Regulaminem Programu, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, niedołączenie do wniosku wymaganych dokumentów skutkuje odrzuceniem wniosku.
3. W przypadku braków we wniosku lub złożonej dokumentacji Komisja Weryfikacyjna może wezwać Wnioskodawcę do ich niezwłocznego uzupełnienia, wyznaczając stosowny termin.
4. **Wnioski o przyznanie Certyfikatu PZPN (formularze zgłoszeniowe) są oceniane zgodnie z tzw. Kartą ocen, którą przygotowuje Sekretarz Komisji Weryfikacyjnej, na podstawie dostępnych danych (w tym dostarczonych za pomocą Systemu Zarządzania Szkółką Piłkarską oraz zgromadzonych podczas Wizyt Kontrolnych). Dokument prezentujący zakres danych podlegających ocenie w Karcie Ocen stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Certyfikacji dla Cyklu II.**
5. Członkowie Komisji Weryfikacyjnej mają 5 dni roboczych na zapoznanie się z przedstawianymi im raportami zawierającymi ocenę ważoną wniosku.

## § 17

### Decyzje Komisji Weryfikacyjnej

1. **Komisja Weryfikacyjna rozpatruje złożone przez Wnioskodawców wnioski i wydaje decyzje w przedmiocie przyznawania Certyfikatu PZPN w terminie do 31 grudnia w danym Sezonie.**
2. Komisja Weryfikacyjna na bieżąco, przez cały Sezon, wydaje decyzje w przedmiocie odbierania Certyfikatów PZPN.
3. Komisja Weryfikacyjna podejmuje także inne decyzje, określone w Regulaminie Programu i niniejszym Regulaminie.

## POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

## § 18

### [Odwołania od decyzji]

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej w sprawie:
  - 1) odmowy przyznania Certyfikatu PZPN (podjętej na podstawie oceny wniosku/formularza zgłoszeniowego oraz Wizyty Kontrolnej lub Audytu Rocznego);
  - 2) odebrania Certyfikatu PZPN,przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie – za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej (odwołanie musi być skierowane do Komisji Weryfikacyjnej) – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji Komisji Weryfikacyjnej, od której przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie Organu ds. Certyfikacji, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 i 3 powyżej, pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku braków w odwołaniu lub złożonej wraz z nim dokumentacji Komisja Weryfikacyjna wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych.
6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Regulaminu Programu lub niniejszego Regulaminu stanowią inaczej albo Komisja Weryfikacyjna lub Komisja Odwoławcza wstrzyma jej wykonalność.
7. Komisja Weryfikacyjna przekazuje odwołanie spełniające wskazane powyżej wymogi formalne Komisji Odwoławczej – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, od dnia jego doręczenia lub od

- dnia uzupełnienia braków formalnych odwołania przez Wnioskodawcę. Komisja Weryfikacyjna może również, nie przesyłając odwołania Komisji Odwoławczej, samodzielnie uwzględnić odwołanie i zmienić swoją wcześniejszą, zaskarżoną decyzję.
8. Komisja Odwoławcza podejmuje decyzję na podstawie materiału zgromadzonego w aktach sprawy, w szczególności uwzględniając decyzję Komisji Weryfikacyjnej oraz wnioski złożone przez Wnioskodawcę w ramach odwołania. Wszelkie materiały i informacje przedłożone Komisji Odwoławczej w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
  9. Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Komisji Weryfikacyjnej przez Komisję Odwoławczą, Komisja Odwoławcza wydaje ostateczną decyzję. Komisja Odwoławcza może:
    - d. utrzymać w mocy zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej **w przedmiocie odmowy nadania Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN**, albo
    - e. zmienić **zaskarżoną** decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN, **albo**
    - f. **uchylić zaskarżoną decyzję Komisji Weryfikacyjnej w przedmiocie odmowy nadania Certyfikatu PZPN lub odebrania Certyfikatu PZPN i przekazać sprawę Komisji Weryfikacyjnej do ponownego rozpoznania – tylko w razie stwierdzenia naruszenia przez Komisję Weryfikacyjną przepisów postępowania, jeśli takie uchybienie mogło mieć istotny wpływ na wynik sprawy.**
  10. Decyzja Komisji Odwoławczej powinna być podjęta w terminie 5 dni roboczych od przekazania jej odwołania przez Komisję Weryfikacyjną.

## § 19

### [Ostateczność decyzji i postanowień]

1. Rozstrzygnięcia Komisji Odwoławczej są ostateczne i natychmiast wykonalne. Nie podlegają one zaskarżeniu w trybie innego postępowania wewnątrzwiązkowego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do innych decyzji Komisji Weryfikacyjnej oraz wszelkich postanowień Organów ds. Certyfikacji.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 20

### [Postanowienia końcowe]

21. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały **o jego przyjęciu** przez Zarząd PZPN.
22. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.laczynaspilka.pl/certyfikacja](http://www.laczynaspilka.pl/certyfikacja) (na Portalu Łączy Nas Piłka).
23. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi PZPN **oraz Organom PZPN ds. Certyfikacji (Komisjom)**.
24. Regulamin może być zmieniany decyzją Zarządu PZPN.
25. Zmiany Regulaminu będą publikowane na bieżąco, poprzez publikację aktualnego tekstu Regulaminu na Portalu Łączy Nas Piłka wraz z informacją o dokonaniu zmiany.
26. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronach internetowych Portalu Łączy Nas Piłka.

**31**

**Uchwała nr III/31 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie podziału środków, przyznanych przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na rok 2021, związanych ze szkoleniem zawodników w ramach Programu dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży**

Działając na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN, postanawia się, co następuje:

I. W związku z przyznaniem na rok 2021 dotacji w wysokości 4 777 000,00 zł, kwota w całości zostaje przeznaczona na zadanie dotyczące szkolenia zawodników młodzieżowych kadr narodowych.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**Uchwała nr III/32 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku Zarządu PZPN o członkostwie**

Na podstawie art.36 par.1 pkt 9) i 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku o członkostwie wprowadza się następujące zmiany:

1.W Par.18 ust. ust. 1 i 2 otrzymują nowe, następujące brzmienie:

1.Z zastrzeżeniem treści par. 5 klub może zmienić formę prawną swojej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

2. W szczególności dopuszcza się zmianę formy prawnej działalności klubu, jeżeli z przepisu ustawy wynika obowiązek jej prowadzenia w określonej formie.

II. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

TJ. U nr XII/194 z 11.12.2015 r.  
Zm.U nr VIII/73 z 21.09.2016 r.  
Zm.U nr VI/85 z 15.06.2019 r.  
Zm.U nr VIII/124 z 6.10.2020 r.  
Zm.U nr III/32 z 23.03.2021 r.

## **Uchwała nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej o członkostwie**

Na podstawie art. 36 par.1 pkt 9) i pkt 23) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

#### **Par. 1**

Niniejsza Uchwała określa szczegółowe zasady nabywania i wygaśnięcia członkostwa w PZPN, a także dopuszczalne zmiany form prawnych klubów piłkarskich, ich nazw lub siedzib.

#### **Par.2**

Postanowienia nin. Uchwały stosuje się przy uwzględnieniu treści art. 15 – art. 21 ujętych w rozdziale III Statutu PZPN zatytułowanym „Członkowie PZPN, ich prawa i obowiązki”.

#### **Par. 3**

1.Przez sekcję piłki nożnej w rozumieniu art.15 par.1 ust.1 Statutu PZPN należy rozumieć jedyną lub wyodrębnioną organizacyjnie część klubu sportowego, mogącą obejmować pierwszą drużynę seniorów, drużynę rezerwową oraz zespoły młodzieżowe w liczbie wymaganej dla danej klasy rozgrywkowej przez stosowne przepisy.

2. Wszelkie dopuszczalne zmiany form prawnych klubów piłkarskich, ich nazw lub siedzib mogą dotyczyć jedynie całości jednosekcyjnych klubów piłkarskich lub sekcji piłkarskich wielosekcyjnych klubów sportowych, a nie poszczególnych zespołów piłkarskich, będących częścią składową sekcji.

3. Klub piłkarski może posiadać sekcję piłki nożnej mężczyzn i sekcję piłki nożnej kobiet, lub tylko jedną z nich.

#### **Par. 4**

1.Niemożność udziału pierwszego zespołu seniorów lub drużyny rezerwowej danego klubu w rozgrywkach ligowych ze względu na brak licencji bądź z przyczyn organizacyjnych, sportowych lub finansowych nie eliminuje z rywalizacji sportowej innych zespołów, w szczególności młodzieżowych danego klubu.

2. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio w razie zakazu uczestnictwa zespołu seniorów w rozgrywkach piłkarskich na podstawie kary dyscyplinarnej lub regulaminowej, chyba że dotyczy on również zespołów młodzieżowych.

### **Rozdział II - Nabycie członkostwa przez kluby posiadające sekcję piłki nożnej.**

#### **Par.5**

1.Klub piłkarski musi posiadać osobowość prawną. Jako członek Związku może on działać pod postacią stowarzyszenia, stowarzyszenia kultury fizycznej, spółki akcyjnej, sportowej spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub uczniowskiego klubu sportowego.

2.Klub występujący w rozgrywkach IV ligi i niższych klas rozgrywkowych może działać także pod postacią fundacji.

3. Dopuszczenie do współzawodnictwa w sporcie piłki nożnej klubu piłkarskiego jako osoby prawnej działającej w innej, niż przewidziana w ust.1 i 2, formie prawnej wymaga decyzji Zarządu PZPN, podjętej po przedstawieniu stosownych opinii przez Komisję d.s. Licencji Klubowych PZPN i Komisję d.s. Prawnych PZPN.

#### Par. 6

1. W celu przyjęcia w poczet członków WZPN, Klub powinien przedstawić właściwemu Zarządowi WZPN następujące dokumenty:

- a. deklarację członkowską według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c. uwierzytelnioną kopię statutu Klubu,
- d. zgłoszenie co najmniej jednego zespołu do rozgrywek organizowanych przez WZPN lub PZPN oraz złożenie wniosku licencyjnego, jeżeli jest to wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- e. podpisaną deklarację przestrzegania statutów, regulaminów, wytycznych i decyzji FIFA, UEFA, PZPN i WZPN oraz innych podmiotów prowadzących rozgrywkę, realizacji obowiązków członkowskich, określonych w art.19 Statutu PZPN, przestrzegania Przepisów Gry w piłkę nożną uchwalanych przez IFAB lub FIFA ( w przypadku piłki halowej ), a także poddania wszelkich sporów z podmiotami podlegającymi jurysdykcji FIFA, UEFA, PZPN, WZPN oraz innych podmiotów prowadzących rozgrywkę, organom jurysdykcyjnym tych organizacji oraz/względnie Trybunałowi Arbitrażowemu ds. Sportu w Lozannie (CAS)  
- według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- f. listę osób fizycznych, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji kandydującej wobec osób trzecich,
- g. kopię protokołu zebrania założycielskiego lub ostatniego walnego zebrania organizacji kandydującej, zawierającego uchwałę w sprawie przystąpienia do Związku,
- h. dowody wpłaty składki członkowskiej do PZPN, WZPN oraz innego podmiotu prowadzącego rozgrywkę,
- i. podpisaną deklarację przyjęcia i stosowania „Regulaminu Ochrony Danych dla PZPN i jego członków” - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Właściwym WZPN w rozumieniu ust.1 jest WZPN, na obszarze działania, którego położona jest siedziba Klubu wskazana w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

3. Wszelkie uchwały Zarządu WZPN w sprawach nabycia członkostwa przez klub powinny być podjęte na najbliższym posiedzeniu po wpływie wniosku.

4. W przypadku braków w dokumentacji przedstawionej przez Klub, Zarząd WZPN wzywa Klub do uzupełnienia wniosku w terminie do najbliższego posiedzenia Zarządu, nie krótszym niż 7 dni.

5. W przypadku, gdy dokumentacja przedstawiona przez Klub jest kompletna i brak jest przeciwskażeń do przyjęcia Klubu w poczet członków wynikających z przepisów szczególnych, Zarząd WZPN podejmuje uchwałę o przyjęciu Klubu w poczet członków.

6. W razie nieuzupełnienia w wyznaczonym terminie braków, o których mowa w ust. 4 lub stwierdzenia przeciwskażeń do przyjęcia Klubu w poczet członków wynikających z przepisów szczególnych, Zarząd WZPN podejmuje uchwałę o odmowie przyjęcia Klubu w poczet członków.

7. W terminie 21 dni od otrzymania uchwały, o której mowa w ust. 6, Klub lub rzecznik prawa związkowego WZPN może zaskarżyć ją do walnego zebrania wojewódzkiego związku piłki nożnej, które rozpoznaje skargę na najbliższym zebraniu po jej wniesieniu.

8. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych interesem polskiej piłki nożnej, uchwała, o której mowa w ust.6, może być zaskarżona do Zarządu PZPN przez Rzecznika Ochrony Prawa

Związkowego PZPN w terminie 21 dni od otrzymania wniosku w tej sprawie od władz organizacji kandydującej. W przypadku zmiany powyższej uchwały przez Zarząd PZPN i przyjęcia klubu w poczet członków Związku postępowanie, o którym mowa w ust. 7 ulega umorzeniu.

#### Par.7

1. Przyjęcie Klubu w poczet członków WZPN oznacza jednocześnie nabycie członkostwa przez Klub w PZPN. Odpis uchwały o przyjęciu Klubu w poczet członków, Zarząd WZPN jest zobowiązany przesłać do PZPN w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

2. Prawa i obowiązki członka WZPN i PZPN przysługują Klubowi z dniem podjęcia Uchwały o przyjęciu Klubu w poczet członków przez Zarząd WZPN.

3. Zarząd PZPN przedstawia na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Delegatów PZPN listę nowo przyjętych Klubów w poczet członków PZPN do zatwierdzenia.

4. Odmowa zatwierdzenia przyjęcia Klubu w poczet członków PZPN następuje w formie uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN i wywołuje skutki analogiczne do pozbawienia członkostwa w WZPN i PZPN z dniem podjęcia tej uchwały.

### **Rozdział III – Prawo do tradycji klubowej.**

#### Par. 8

1. Osiągnięte przez Klub tytuły i wyniki we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez PZPN, UEFA i FIFA podlegają ochronie związkowej.

2. W przypadku utraty ciągłości prawnej przez Klub, który osiągnął tytuły i wyniki, o których mowa w ust. 1, prawo do korzystania z tego dorobku przysługuje tylko Klubowi, który uprawdopodobni istnienie uprawnienia do kontynuowania tradycji sportowej i uzyska na to zgodę Zarządu PZPN.

3. Uchwała Zarządu PZPN jest podejmowana po konsultacji z organem prowadzącym dane rozgrywki.

4. Naruszenie ochrony związkowej, o której mowa w niniejszym paragrafie, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

### **Rozdział IV – Możliwość uzyskania członkostwa w PZPN przez inne osoby prawne.**

#### Par.9

O status członka PZPN mogą starać się także inne osoby prawne, działające na rzecz sportu piłki nożnej, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a. organizacja kandydująca akceptuje w pełni postanowienia statutowe FIFA, UEFA i PZPN,
- b. podejmowana przez kandydata na członka PZPN działalność sportowa ma charakter ogólnopolski lub regionalny - ważny z punktu widzenia interesu sportu polskiej piłki nożnej,
- c. organizacja kandydująca nie posiada zadłużeń wobec osób trzecich, w tym podmiotów publicznoprawnych,
- d. kandydat na członka PZPN wyraża zgodę na ubieganie się o możliwość korzystania z uprawnień członkowskich, związanych z uczestnictwem w Walnym Zgromadzeniu Delegatów PZPN za pośrednictwem wojewódzkiego związku piłki nożnej, na terenie, którego ma swoją siedzibę i do którego zgłosi również akces członkowski.

#### Par. 10

Osoba prawna, o której mowa w par. 9, starająca się o status członka PZPN powinna złożyć do Zarządu PZPN następujące dokumenty:

- a. deklarację członkowską według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, wskazującą w uzasadnieniu na sposób realizacji celów i zadań statutowych PZPN,

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji,
- c. uwierzytelnioną kopię zarejestrowanego sądowo statutu organizacji kandydującej,
- d. oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji osoby prawnej o braku zadłużenia w stosunku do osób trzecich, w tym do podmiotów publicznoprawnych,
- e. deklarację przystąpienia do właściwego wojewódzkiego związku piłki nożnej, zgodnie z par.9 ust.d.,
- f. deklarację przestrzegania statutu i innych przepisów FIFA, UEFA, PZPN i WZPN, w tym obowiązków członkowskich z art.19 Statutu PZPN, a także poddania wszelkich sporów z podmiotami podlegającymi jurysdykcji wskazanych organizacji ich organom jurysdykcyjnym oraz/względnie CAS według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- g. listę osób fizycznych, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji kandydującej wobec osób trzecich,
- h. kopię protokołu walnego zebrania organizacji kandydującej, w trakcie, którego podjęto uchwałę w sprawie wystąpienia o członkostwo w PZPN,
- i. dowody wpłaty składki członkowskiej do PZPN i WZPN.

#### Par. 11

1. Zarząd PZPN, po przeanalizowaniu złożonych dokumentów i dokonaniu pozytywnej oceny działalności organizacji kandydującej na rzecz Związku przedstawia Walnemu Zgromadzeniu Delegatów PZPN wnioski w sprawie przyjęcia jej w poczet członków PZPN.

2. W razie podjęcia odmownej uchwały przez Zarząd PZPN w sprawie przyjęcia na członka PZPN organizacji kandydującej – przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN.

#### Par. 12

Walne Zgromadzenie Delegatów PZPN przyjmuje przedstawioną przez Zarząd Związku organizację kandydującą w poczet członków PZPN na podstawie uchwały podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### **Rozdział V - Zmiana nazwy klubu**

#### Par.13

Zarząd właściwego WZPN, przyjmuje zmianę nazwy klubu posiadającego sekcję piłki nożnej, po przedstawieniu następujących dokumentów:

- 1. uchwały walnego zebrania członków względnie zgromadzenia akcjonariuszy lub wspólników w sprawie zmiany nazwy klubu, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2. aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji uwidaczniającego dokonaną zmianę.

#### Par.14.

W przypadku klubu uczestniczącego w rozgrywkach ligowych na szczeblu centralnym decyzja Zarządu ZPN, o której mowa w Par. 13 winna być przekazana niezwłocznie do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.

#### Par.15

Od uchwały Zarządu właściwego wojewódzkiego związku piłki nożnej w sprawie odmowy zmiany nazwy klubu, o którym mowa w par. 14, przysługuje temu podmiotowi odwołanie do Zarządu PZPN – wniesione w terminie 7 dni od doręczenia odmownej uchwały wraz z uzasadnieniem.

#### Par. 16

Zmiana nazwy klubu piłkarskiego lub sekcji piłki nożnej wyłącznie w celach marketingowych lub reklamowych nie jest zmianą nazwy klubu w rozumieniu przepisów niniejszej uchwały. Wymaga ona jednak akceptacji ze strony Zarządu właściwego ze względu na siedzibę klubu ZPN.W



przypadku klubu uczestniczącego w rozgrywkach ligowych na szczeblu centralnym decyzja Zarządu ZPN winna być przekazana niezwłocznie do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.

## **Rozdział VI – Zmiana siedziby i formy prawnej klubu.**

### **Par.17**

1. Klub może zmienić siedzibę na obszarze działania jednego WZPN po uzyskaniu zgody Zarządu tego WZPN, która może również obejmować zgodę na zmianę nazwy klubu. Zmiana siedziby (i nazwy klubu) następuje z datą uprawomocnienia się orzeczenia właściwego organu rejestrowego.

2. Jeżeli zmiana siedziby Klubu wykracza poza obszar działania jednego WZPN konieczna jest zgoda Zarządów WZPN właściwych dla dotychczasowej i przyszłej siedziby. Nabycie oraz wygaśnięcie członkostwa w WZPN-ach następuje z datą uprawomocnienia się orzeczenia właściwego organu rejestrowego. W przypadku, gdy Klub uczestniczy w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN/ligę zawodową zmiana siedziby Klubu wymaga ponadto uzyskania zgody Zarządu PZPN.

3. Wyrażenie lub odmowa zgody następuje w formie uchwały właściwych Zarządów WZPN i Zarządu PZPN. Uchwały te tracą moc, jeżeli w okresie 6 miesięcy od daty podjęcia ostatniej uchwały nie uprawomocni się orzeczenie właściwego organu rejestrowego o zmianie siedziby.

### **Par.18**

**1. Z zastrzeżeniem treści par. 5 klub może zmienić formę prawną swojej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.**

**2. W szczególności dopuszcza się zmianę formy prawnej działalności klubu, jeżeli z przepisu ustawy wynika obowiązek jej prowadzenia w określonej formie.**

3. Dopuszcza się zbycie zorganizowanego zespołu składników niematerialnych i materialnych sekcji piłki nożnej niezbędnych i przeznaczonych do uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej na rzecz innego klubu będącego członkiem PZPN. Przedmiotowe zbycie – które może prowadzić do połączenia klubów piłkarskich lub do przeniesienia klubu do innej miejscowości - obejmuje w szczególności: prawa z rejestracji znaków towarowych, autorskie prawa majątkowe do oznaczeń indywidualizujących oraz prawo do firmy. Nabywca (w tym nowo powstały podmiot) staje się następcą prawnym zbywcy i zobowiązany jest do przyjęcia solidarnej odpowiedzialności ze zbywcą za jego (ich) dotychczasowe zobowiązania.

4. Zmiany form prawnych działalności, o których mowa w ust.2-3 muszą być poprzedzone ogłoszeniem o zamiarze ich dokonania opublikowanym:

a) w przypadku klubów ligi zawodowej, klubów Futsal Ekstraklasy oraz klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN – na stronach internetowych PZPN i właściwych miejscowo WZPN, ze wskazaniem terminu 30 dni na zgłoszenie do Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN wszelkich roszczeń wobec danego Klubu,

b) w przypadku klubów piłkarskich pozostałych klas rozgrywkowych – na stronie internetowej właściwego miejscowo WZPN ze wskazaniem terminu 30 dni na zgłoszenie do wskazanego Związku wszelkich roszczeń wobec danego Klubu.

5. Przekształcenie i zbycie, o których mowa w ust.2 i 3 wymagają – w przypadku klubów ligi zawodowej, klubów Futsal Ekstraklasy oraz klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN – zgody Zarządu PZPN, wyrażonej w formie uchwały, podejmowanej w razie uwzględnienia argumentacji sformułowanej we wniosku klubu i załączonej do niej opinii właściwego miejscowo WZPN. Odmowa wyrażenia zgody jest dopuszczalna w przypadku niespełnienia wymogów formalnych, o których mowa w niniejszej uchwale oraz z uwagi na ważne względy społeczne lub szczególnie uzasadnione interesy PZPN.

6.W przypadku klubów nie uczestniczących w rozgrywkach: ligi zawodowej, Futsal Ekstraklasy oraz prowadzonych przez PZPN przekształcenie i zbycie, o których mowa w ust. 2-3, wymagają jedynie zgody Zarządu właściwego miejscowo WZPN. Przepis zdania 2 par. 5 nin. Uchwały stosuje się odpowiednio.

7.W przypadku podziału Klubu zgodnie z kodeksem spółek handlowych dotychczasowe członkostwo oraz prawo do tradycji klubowej zachowuje tylko jeden podmiot powstały w wyniku podziału. Pozostałe podmioty powstałe w wyniku podziału mogą nabyć członkostwo na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.

#### Par.19

1.W celu skutecznej zmiany formy prawnej klubu, zbycia sekcji piłki nożnej klubu lub jego podziału należy złożyć odpowiednio do Zarządu PZPN lub Zarządu właściwego WZPN następujące dokumenty:

a.uchwałę walnego zebrania członków klubu będącego stowarzyszeniem lub uchwałę walnego zgromadzenia akcjonariuszy lub współników spółki kapitałowej o zmianie formy prawnej, zbyciu sekcji piłki nożnej lub podziale klubu,

b. W przypadku spółek kapitałowych - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, uwzględniającą fakt zmiany formy prawnej klubu piłkarskiego, zbycia sekcji piłki nożnej lub podziału klubu,

c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji uwzględniający powyższe przekształcenia klubu,

d. w przypadku klubów ligi zawodowej, klubów Futsal Ekstraklasy oraz klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN – uchwałę Zarządu właściwego WZPN w sprawie wykreślenia z listy członków WZPN i PZPN klubu zmieniającego formę prawną, zbywającego sekcję piłki nożnej lub klubu podlegającego podziałowi, a w przypadku klubów piłkarskich pozostałych klas rozgrywkowych – wniosek o podjęcie takiej uchwały przez Zarząd właściwego WZPN.

e. w przypadku klubów ligi zawodowej, klubów Futsal Ekstraklasy oraz klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN – uchwałę Zarządu właściwego WZPN w sprawie przyjęcia na członka WZPN i PZPN klubu powstającego w wyniku zmiany formy prawnej innego klubu, zbycia jego sekcji piłki nożnej lub podziału klubu, a w przypadku klubów piłkarskich pozostałych klas rozgrywkowych – wniosek o podjęcie takiej uchwały przez Zarząd właściwego WZPN.

f. oświadczenie nowo powstałego klubu – w wyniku zmiany formy prawnej innego klubu, zbycia sekcji piłki nożnej lub podziału klubu – o przejęciu ogółu praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych poprzednika,

g. dowody wpłaty składki członkowskiej do PZPN, WZPN oraz innego podmiotu prowadzącego rozgrywki.

2. Zbycie sekcji piłki nożnej klubu oraz podział klubu może następować pomiędzy poszczególnymi rundami piłkarskimi, o ile nie ma to wpływu na dalszy przebieg rozgrywek.

## **Rozdział VII – Postępowanie odwoławcze**

#### Par.20

1.W przypadku odmowy wyrażenia zgody na zmianę siedziby lub nazwy klubu (nie uczestniczących w rozgrywkach na szczeblu centralnym) klubowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Delegatów WZPN w terminie 7 dni od daty doręczenia odpisu uchwały Zarządu WZPN z uzasadnieniem. Zarząd przed skierowaniem tego odwołania pod obrady Walnego Zebrania Delegatów WZPN może je uwzględnić.

2. Od uchwał, o których mowa w par. 8 ust.3, par.11 ust.2, par.14, par.17 ust.3, par.18 ust.5 Klubowi lub innej organizacji kandydackiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN w terminie 14 dni od daty doręczenia odpisu uchwały Zarządu PZPN wraz z uzasadnieniem. Zarząd PZPN przed skierowaniem tego odwołania pod obrady Walnego Zgromadzenia Delegatów PZPN może je uwzględnić.

3. Rozpatrzenie odwołania następuje na najbliższym Walnym Zebraniu/ Zgromadzeniu Delegatów WZPN lub PZPN pod warunkiem, że wpłynęło ono w terminie nie krótszym niż wymagany statutowo do zwołania Walnego Zebrania/Zgromadzenia Delegatów WZPN lub PZPN.

4. Postępowanie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, jest wolne od opłat.

## **Rozdział VIII - Wygaśnięcie członkostwa w PZPN**

Par. 21

1. Członkostwo w PZPN wygasa w przypadku:

- a. dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie do Zarządu PZPN,
- b. uprawomocnienia się orzeczenia o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej osoby prawnej lub uprawomocnienia się orzeczenia o zmianie upadłości układowej na upadłość likwidacyjną,
- c. rozwiązania lub likwidacji osoby prawnej – z datą prawomocnego orzeczenia w przedmiocie rozwiązania lub likwidacji,
- d. skreślenia członka z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań wobec PZPN przez okres przekraczający 6 miesięcy, a w przypadku klubów – także w razie nieprzystąpienia wszystkich zespołów danego klubu do rozgrywek piłkarskich organizowanych przez PZPN lub WZPN,
- e. wykluczenia z PZPN za działalność sprzeczną z prawem, Statutem PZPN, przepisami, wytycznymi lub decyzjami PZPN, FIFA i UEFA – z datą uprawomocnienia się decyzji podjętej w tym przedmiocie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 a członek traci prawa określone w art.18 Statutu PZPN w dacie złożenia rezygnacji. Zarząd PZPN stwierdza wygaśnięcie członkostwa w przypadku ustalenia, iż członek wypełnił wszystkie zobowiązania członkowskie.

3. Wygaśnięcie członkostwa w sprawach, o których mowa w ust.1 b, c i d stwierdza Zarząd PZPN w drodze uchwały, o czym niezwłocznie zawiadamia właściwy Zarząd WZPN.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sprawach, o których mowa w ust.1 d in fine stwierdza Zarząd WZPN, po uprzednim uzyskaniu informacji z Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN, a o podjętej decyzji zawiadamia Zarząd PZPN.

Par. 22

1 Z zastrzeżeniem treści art. 20 par.4 Statutu PZPN, zasady i tryb wykluczenia członka w drodze dyscyplinarnej określa Regulamin Dyscyplinarny PZPN.

2. Skutki w zakresie utraty praw i obowiązków członka powstają z dniem uprawomocnienia się orzeczenia o wykluczeniu członka ze Związku.

3. Informacja o ostatecznym wykluczeniu członka ze Związku umieszczana jest na stronie internetowej PZPN.

## **Rozdział IX - Postanowienia końcowe**

Par. 23

Członkowie zobowiązani są przysyłać do PZPN i właściwego wojewódzkiego związku piłki nożnej wszystkie istotne zmiany dot. ich prawnego funkcjonowania, mające odzwierciedlenie w rejestrze lub w ewidencji.

Par.24

Nie wywiązywanie się z postanowień niniejszej Uchwały stanowi naruszenie dyscypliny związkowej.

Par. 25

1.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Do postępowań wszczętych przed datą wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

Par. 26

Prawo interpretacji nin. Uchwały przysługuje Zarządowi PZPN

Par. 27

Traci moc Uchwała nr V/37 Zarządu PZPN z dnia 29 września 2000 roku o członkostwie.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

Załącznik nr 1 do  
Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku  
Zarządu PZPN o członkostwie

....., dnia .....

#### DEKLARACJA

Działając na podstawie postanowień Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku Zarządu PZPN o członkostwie prosimy o przyjęcie ..... do grona członków .....Związku Piłki Nożnej, a tym samym PZPN.

Niniejszym deklarujemy przestrzeganie wszystkich statutów i przepisów wewnątrzwiązkowych, regulujących działalność PZPN oraz ..... Związku Piłki Nożnej.

.....

podpisy upoważnionych osób

Załącznik nr 2 do  
Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku  
Zarządu PZPN o członkostwie

....., dnia .....

#### DEKLARACJA

Działając na podstawie postanowień Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku Zarządu PZPN o członkostwie, w związku z przyjęciem na członka ..... Związku Piłki Nożnej, i tym samym PZPN, zobowiązujemy się przestrzegać statuty, regulaminy, wytyczne oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN i WZPN oraz innych podmiotów prowadzących rozgrywki, realizować obowiązki członkowskie, określone w art. 19 Statutu PZPN, przestrzegać Przepisy Gry w piłkę nożną uchwalone przez IFAB lub FIFA (w przypadku piłki halowej), a także poddawać wszelkie spory z podmiotami podlegającymi jurysdykcji FIFA, UEFA, PZPN, WZPN oraz innymi podmiotami prowadzącymi rozgrywki, organom jurysdykcyjnym tych organizacji oraz **Trybunałowi Arbitrażowemu d.s. Sportu w Lozannie (CAS)**.

.....  
podpisy upoważnionych osób

Załącznik nr 3 do  
Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku  
Zarządu PZPN o członkostwie

....., dnia .....

#### DEKLARACJA

Działając na podstawie Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku Zarządu PZPN o członkostwie prosimy o przyjęcie do grona członków Polskiego Związku Piłki Nożnej.

W związku z przyjęciem na członka PZPN zobowiązujemy się przestrzegać statuty, regulaminy, wytyczne oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN i WZPN, realizować obowiązki członkowskie, określone w art. 19 § 1 ust. 1-3, 5 i 7-12 Statutu PZPN, a także poddawać wszelkie spory z podmiotami podlegającymi jurysdykcji FIFA, UEFA, PZPN, WZPN oraz innymi podmiotami prowadzącymi rozgrywki, organom jurysdykcyjnym tych organizacji oraz **Trybunałowi Arbitrażowemu d.s. Sportu w Lozannie (CAS)**.

.....  
podpisy upoważnionych osób

Załącznik nr 4 do  
Uchwały nr XII/194 z dnia 11 grudnia 2015 roku  
Zarządu PZPN o członkostwie

....., dnia .....

**DEKLARACJA PRZYJĘCIA I STOSOWANIA  
“REGULAMINU OCHRONY DANYCH DLA PZPN I JEGO CZŁONKÓW”**

Działając na podstawie postanowień Uchwały nr .....roku Zarządu PZPN o członkostwie, w związku z przyjęciem na członka Polskiego Związku Piłki Nożnej deklarujemy przestrzeganie i stosowanie **Regulaminu Ochrony Danych dla Polskiego Związku Piłki Nożnej i jego Członków**, regulującego sposób, zakres i cele przetwarzania danych osobowych w poszczególnych obszarach działalności statutowej.

Nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem Regulaminu, o którym mowa w art. 5 par. 3 Statutu PZPN sprawuje PZPN, oraz egzekwuje odpowiedzialność regulaminową w ramach jego postanowień.

.....  
podpisy upoważnionych osób



**Uchwała nr III/33 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie zmiany Uchwały Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020  
z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu  
Polubownego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) w zw. z art. 52 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. W Uchwale Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej nr 23/2020 z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN wprowadza się następujące zmiany:

**1. W § 3 dodaje się nowy ust. 6 w następującym brzmieniu:**

6. Zarząd PZPN uchwała Regulamin Kosztów Sądu Polubownego oraz Regulamin Honorariów Arbitrów.

**2. W § 4 ust. 3 dodaje się nowy pkt j) w następującym brzmieniu:**

j) żądania ustalenia istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa.

**3. § 11 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Piłkarski Sąd Polubowny składa się z 32 arbitrów powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.
2. Zarząd PZPN powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 2 członków Prezydium Sądu, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych, a następnie po 9 arbitrów zaproponowanych przez środowisko klubów ligowych, środowisko piłkarzy ligowych oraz Przewodniczącego Sądu. Na stronie internetowej Związku oraz na liście, o której mowa w § 22 ust. 7, zamieszcza się informację, z czyjej rekomendacji pochodzą poszczególni arbitrzy.
3. Liczbę 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko klubów ligowych ustala się w następujący sposób:
  - a) kluby ekstraklasy, w imieniu których działa spółka Ekstraklasa Spółka Akcyjna rekomendują 5 kandydatów,
  - b) kluby I ligi, w imieniu których działa stowarzyszenie Pierwsza Liga Piłkarska rekomendują 3 kandydatów,
  - c) kluby II ligi, w imieniu których działa Stowarzyszenie Druga Liga Piłkarska rekomendują 1 kandydata.
4. 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko piłkarzy ligowych zgłasza Polski Związek Piłkarzy.
5. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu PZPN, z tym zastrzeżeniem, iż podmioty proponujące kandydatów na arbitrow, o których mowa wyżej w ust. 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu mogą złożyć do Zarządu PZPN oświadczenie o cofnięciu rekomendacji dla zgłoszonego przez siebie kandydata wraz z wnioskiem o jego odwołanie. W przypadku cofnięcia rekomendacji następuje niezwłoczne odwołanie arbitra, któremu cofnięto rekomendację. Do czasu wyboru nowego arbitra Sąd Polubowny działa w pomniejszonym składzie. Jednocześnie z cofnięciem rekomendacji należy wskazać kandydata na arbitra na zwolnione miejsce. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany.
6. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.
7. Członkiem Sądu Polubownego nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.
8. Upływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku gdy arbitra nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sprawy, z jego udziałem uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu

postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie. Odwołanie arbitra, w szczególności wskutek cofnięcia rekomendacji, powoduje wygaśnięcie powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku tym postępowanie w danej instancji toczy się od początku.

9. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający wykonują czynności związane z postępowaniem arbitrażowym z należytą starannością, powinni przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do tego, aby rozstrzygnięcie nastąpiło na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia sprawy, a także aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.
10. Arbitrzy, a także Sąd Polubowny i PZPN oraz ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

#### **4. W § 14 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. W przypadku ustąpienia, niewypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd PZPN - na wniosek Prezydium Sądu - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę. Postanowienia § 11 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### **5. § 15 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz (powoływani i odwoływani na wniosek Prezesa PZPN) i 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Zarząd PZPN wybiera nową osobę na wskazaną funkcję, na wniosek Prezesa PZPN.
3. W razie ustania członkostwa w Prezydium pozostałych członków Prezydium, Zarząd PZPN powołuje nowego członka Prezydium na wniosek Przewodniczącego Sądu. § 11 ust. 2 zdanie 1 stosuje się odpowiednio.

#### **6. § 16 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem Sądu oraz Przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbiter, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub prokuratora albo w przeszłości wykonywał zawód sędziego.

#### **7. § 17 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

Do zadań Prezydium Sądu w szczególności należy:

1. rozstrzyganie na wniosek Przewodniczącego wątpliwości związanych z treścią nin. Regulaminu,
2. występowanie do Zarządu PZPN o interpretację, o której mowa w § 118 nin. Regulaminu,
3. inicjatywa uchwałodawcza w zakresie przepisów związkowych stosowanych przy rozpoznawaniu spraw objętych właściwością Sądu,
4. wydawanie opinii o charakterze prawno-konsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,
5. kontrola obciążenia arbitrow pełniących funkcję superarbitra, arbitrow wskazywanych przez strony, arbitrow losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2, a także obciążenia arbitrow w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,
6. określenie zasad losowania, o którym mowa w § 23,
7. stworzenie etycznych zasad postępowania dla arbitrow;
8. dążenie do zapewnienia równego traktowania wszystkich stron (równe traktowanie wymaga, aby identyczne kwestie były zawsze rozpatrywane przez Zespoły Orzekające w ten sam sposób w stosunku do każdej ze stron),
9. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w nin. Regulaminie.

#### **8. § 19 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Przewodniczący Sądu kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz, a także przedstawia Zarządowi PZPN informacje dotyczące działalności Sądu.
2. Bieżącą administrację Sądu Polubownego prowadzi Dział Organów Jurysdykcyjnych.

#### **9. W § 20 ust. 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

Do uprawnień Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:

1. rozstrzyganie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę lub arbitra (§ 27, § 30),
2. czuwanie nad przebiegiem losowania arbitrów lub superarbitra w przypadkach przewidzianych nin. Regulaminem, a także monitorowanie niezwłocznego, należytego udokumentowania faktu losowania i jego wyniku w aktach sprawy,
3. czuwanie nad przestrzeganiem równomiernego obciążenia referatu:
  - a) arbitrów wskazywanych przez strony,
  - b) arbitrów pełniących funkcję superarbitra,
  - c) arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2 nin. Regulaminu,
  - d) arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,
4. monitorowanie aktualnego stanu prawnego uchwał Zarządu PZPN, na bazie których pracują Zespoły Orzekające,
5. prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego Sekretarza względnie innego członka Prezydium Sądu,
6. dokonywanie kontroli formalnej pism wpływających do Sądu i bezzwłoczne wydawanie odpowiednich zarządzeń w tym zakresie,
7. bieżące informowanie Działu Organów Jurysdykcyjnych, która ze spraw została już prawomocnie rozstrzygnięta, a tym samym, które orzeczenie Sądu może zostać opublikowane, po uprzednim zanonimizowaniu,
8. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Przewodniczącego Sądu w nin. Regulaminie.

#### **10. § 21 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

Dział Organów Jurysdykcyjnych realizuje czynności związane z bieżącą działalnością Sądu Polubownego, a w szczególności:

- a) prowadzi i ogłasza listę członków Sądu,
- b) kontroluje udostępnianie akt spraw, odpisów z tych akt stronom postępowania i innym arbitrom,
- c) prowadzi korespondencję ze stronami,
- d) sprawdza autentyczność otrzymanych pism i ewentualnie żąda dostarczenia nowych dokumentów,
- e) zabezpiecza techniczną stronę przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
- f) dokonuje doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych,
- g) archiwizuje i zabezpiecza akta spraw zakończonych,
- h) zajmuje się digitalizacją akt w takiej formie, aby mogła być udostępniana w toku sprawy członkom Zespołu Orzekającego, a także w trybie uregulowanym w § 108 nin. Regulaminu,
- i) zajmuje się publikacją prawomocnych orzeczeń w trybie uregulowanym w § 108.1. nin. Regulaminu,
- j) kontroluje prawidłowość obiegu dokumentów pomiędzy Zespołami Orzekającymi i pozostałymi arbitrami,
- k) prowadzi wykaz referatów poszczególnych arbitrów, ze wskazaniem ilości spraw i wysokości obciążenia każdego z nich w zależności od funkcji, którą piastuje: arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra,
- l) wykonuje wraz z Przewodniczącym Sądu oraz Sekretarzem Sądu wszystkie czynności wiążące się z przygotowaniem poszczególnych spraw do rozpoznania,
- m) wyznacza terminy rozpraw w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu i Przewodniczącym Zespołu Orzekającego oraz zawiadamia o nich strony i uczestników postępowania,
- n) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z poszczególnych rozpraw i wykonuje zarządzenia Zespołów Orzekających,

- o) odpowiada za prawidłowe prowadzenie akt danego postępowania i za prawidłowe prowadzenie repertoriów,
- p) odpowiada za prawidłowość elektronicznego obiegu dokumentów w konkretnej sprawie na linii strona – Zespół Orzekający, a także inni arbitrzy,
- q) odpowiada za dokonywanie niezwłocznej aktualizacji repertorium po każdej czynności dokonanej w sprawie, w szczególności takiej jak: ukonstytuowanie się składu, złożenie pism procesowych przez strony, wyznaczenie terminu rozprawy, odroczenie rozprawy i jego przyczyny, wydanie wyroku, etc., a w przypadku stwierdzenia niedokładności, błędów etc., niezwłoczne nanoszenie poprawek w oparciu o akta sprawy (wzór prowadzenia repertorium Sądu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu),
- r) wykonuje inne czynności zlecone przez Prezydium, Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu.

#### **11. § 22 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających, powołanych zgodnie z nin. Regulaminem.
2. Spory podlegają rozstrzygnięciu przez jednego arbitra, jeżeli:
  - 1) wartość przedmiotu sporu nie przekracza 10.000 zł, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 nin. Regulaminu,
  - 2) ze względu na uzasadniony wniosek strony, któremu w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni nie sprzeciwiła się strona przeciwna, tak postanowiło Prezydium Sądu,
  - 3) sprawa dotyczy ustalania wysokości ekwiwalentu za wykształcenie zawodnika, niezależnie od wartości przedmiotu sporu.
3. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, także o ponowne rozpatrzenie sprawy rozstrzygniętej przez jednego arbitra oraz skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji rozpoznaje 5-osobowy Zespół Orzekający, przy czym każda ze stron wyznacza po dwóch arbitrów, a ci wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Zespół Orzekający, Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
4. W sprawach skomplikowanych od strony faktycznej i prawnej Prezydium Sądu może zadecydować o rozpoznaniu sprawy, o której mowa w ust.2 pkt 1) przez trzyosobowy Zespół
5. Jeżeli spór ma zostać rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, skład ten tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze oraz - na wypadek przeszkody – po jednym arbitrze zastępczym, a wybrani w ten sposób arbitrzy, z wyłączeniem arbitrów zastępczych, wybierają przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
6. 3-osobowe Zespoły Orzekające w sprawach z § 4 ust.2 tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze rekomendowanym przez środowisko klubów ligowych i środowisko piłkarzy ligowych, a wybrani w ten sposób arbitrzy wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu.
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 Sekretarz Sądu przesyła stronom listę arbitrów wzywając każdą z nich, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazała jednego arbitra, a także arbitra zastępczego, a w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 3 – dwóch arbitrów.
8. W przypadku niewyznaczenia arbitra zastępczego przez strony, arbiter ten - w razie konieczności - jest wyznaczany przez Prezydium Sądu w drodze losowania z listy arbitrów, a w

przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 arbitrow tozsamej rekomendacji, co arbiter w miejsce, ktorego ma on wstapic.

9. Jednoosobowy sklad Sadu w sprawach, o ktorych mowa wyzej w ust. 2 tworzy sie w ten sposob, ze w losowaniu biora udzial arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczacego Sadu, z uwzglednieniem ich aktualnego obciazenia tego typu sprawami (rozpoznawanymi jednoosobowo), wg stanu na dzien przeprowadzenia losowania, tak aby obciazenie arbitrow po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba tego typu spraw pozostalych arbitrow. Z losowania arbitra sporzadzany jest protokol, ktory powinien byc podpisany przez Sekretarza Sadu, a w razie jego nieobecnosci przez Przewodniczacego Sadu i niezwlocznie jest skladany do akt sprawy.
10. W wypadku, gdy ktoralwiek ze stron wyznaczyla arbitra, ktorego referat w porownaniu do referatow pozostalych arbitrow jest bardziej obciazony i odbiega do tego stopnia, ze istnieje uzasadniona obawa, ze rozpoznanie sprawy moze nastapic z naruszeniem postanowien § 11 ust. 9 i § 60 ust. 3 nin. Regulaminu Sekretarz Sadu informuje o tym stronie, zakreslajac jej termin 5 dniowy do rozwazenia mozliwosci zmiany arbitra. W przypadku bezskutecznego uplywu terminu § 23 nin. Regulaminu stosuje sie odpowiednio.
11. Przez przyjecie funkcji arbiter zobowiazuje sie ja pelnic zgodnie z Regulaminem.

## **12. § 23 otrzymuje nowe, nastepujace brzmienie:**

1. W wypadku, gdy ktoralwiek ze stron odmawia wyznaczenia arbitra lub nie wskaze go w terminie zakreslonym przez Sad Polubowny, to w owczas arbiter ten jest wyznaczany w drodze losowania z listy arbitrow, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2, spozrod arbitrow tozsamej rekomendacji, z ktorej wywodzi sie strona; z uwzglednieniem obciazenia kazdego z nich, tak aby ich obciazenie po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba spraw pozostalych arbitrow, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2 z danej rekomendacji.
2. Prezydium Sadu moze wyznaczyc arbitra w zastepstwie strony w drodze losowania na jej wniosek skierowany do Sadu Polubownego przed uplywem terminu zakreslonego stronie do wyznaczenia arbitra.
3. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie moga w ciagu 5 dni osiagnac porozumienia, co do wyboru superarbitra, to w owczas wyznacza sie go w drodze losowania spozrod Przewodniczacego, Wiceprzewodniczacego, Sekretarza lub arbitrow rekomendowanych przez Przewodniczacego Sadu.
4. W kazdej sytuacji, gdy do wyznaczenia arbitra w zastepstwie strony, arbitra, arbitra zastepczego lub superarbitra ma dojsc w drodze losowania biora w nim udzial arbitrzy Sadu, a w przypadku spraw, o ktorych mowa w § 4 ust. 2 arbitrzy tozsamej rekomendacji, ktorej dotyczy losowanie, w przypadku losowania superarbitra, biora w nim udzial arbitrzy z listy czlonkow Sadu, w przypadku losowania superarbitra w sprawach, o ktorych mowa w § 4 ust. 2, biora w nim udzial wyklaczenie: Przewodniczacy, Wiceprzewodniczacy, Sekretarz lub arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczacego Sadu, z uwzglednieniem ich aktualnego obciazenia, wg stanu na dzien przeprowadzenia losowania, tak aby obciazenie arbitrow i superarbitrow po przeprowadzonym losowaniu bylo na porownywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciazenie niektorych z arbitrow majacych brac udzial w losowaniu odbiega od obciazenia pozostalych wyklaczeni sa oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrowna sie ze srednia liczba spraw pozostalych arbitrow z danej rekomendacji.
5. Losowanie przeprowadzane jest przez pracownika Dzialu Organow Jurysdykcyjnych w obecnosci Przewodniczacego Sadu, Wiceprzewodniczacego Sadu lub Sekretarza Sadu. Z procedury losowania sporzadzany jest protokol, ktory powinien byc podpisany przez Przewodniczacego Sadu, Wiceprzewodniczacego Sadu lub Sekretarza Sadu i jest niezwlocznie skladany do akt sprawy. W protokole zamieszcza sie: sygnature akt sprawy, date losowania, osoby przy nim obecne, przyczynę jego przeprowadzenia (przez wskazanie jej podstawy prawnej), arbitrow bioracych udzial w losowaniu ze wskazaniem zrodla rekomendacji oraz wysokosci aktualnego obciazenia kazdego z nich, arbitrow wyklaczonych z losowania ze

wskazaniem przyczyn takowego wyłączenia, źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich oraz wynik losowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Sądu w drodze uchwały może odstąpić od procedury losowania arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra uregulowanej w niniejszym §.
7. Uchwała Prezydium Sądu wydana w warunkach opisanych wyżej w ust. 6 wymaga uzasadnienia i zaraz po podjęciu jest składana do akt sprawy, a jej odpis doręczany jest stronom postępowania. Od tak podjętej uchwały nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.

### **13. § 24 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. W wypadku, gdy arbiter nie może pełnić funkcji, albo jeżeli z jego powodu przewleka się w sposób istotny postępowanie arbitrażowe, to wówczas z urzędu lub na wniosek stron, po uprzednim złożeniu wyjaśnień przez arbitra w terminie 3 dni od dnia zobowiązania go do tego, Prezydium Sądu, może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra. Wyjaśnienia albo adnotację o ich niezłożeniu zamieszcza się w aktach sprawy.
2. W razie odmowy przyjęcia funkcji arbitra lub w przypadku istnienia przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 2 nin. Regulaminu osoba wskazana do pełnienia tej funkcji zawiadamia o tym niezwłocznie na piśmie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu, za pośrednictwem Działu Organów Jurysdykcyjnych.
3. W sytuacji, o której mowa wyżej w ust. 1 i 2, o powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron postępowania oraz ewentualnym uzasadnieniu wniosku strony o powtórzenie czynności postępowania.

### **14. § 25-31 otrzymują nowe, następujące brzmienie:**

#### **§ 25**

1. Wyznaczony arbiter do Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu funkcji arbitra, o braku okoliczności mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także ujawnić okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności. W przypadku odmowy przyjęcia funkcji arbitra w Zespole Orzekającym, stanowisko arbitra musi zostać uzasadnione. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Oświadczenia arbitrów są doręczane stronom i zostają załączone do akt sprawy.
3. Arbiter może być także wyłączony przez Przewodniczącego Sądu, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.

#### **§ 26**

1. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji w danej sprawie lub zrezygnować z jej pełnienia, jeśli uzna, że nie może być bezstronnym lub niezależnym, albo jeżeli według przepisów prawnych obowiązujących w miejscu i czasie rozprawy oraz orzekania, dotyczy go przyczyna wyłączenia.
2. Arbiter jest wyłączony obligatoryjnie od udziału w sprawie:
  - a) w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,
  - b) swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,
  - c) osób związanych z arbitrem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) w której był lub jest jeszcze pełnomocnikiem albo był adwokatem lub radcą prawnym jednej ze stron,
  - e) w której jest on w szczególności partnerem w spółce partnerskiej radców prawnych lub adwokatów albo współnikiem pełnomocnika jednej ze stron, ewentualnie udziałowcem podmiotu, zatrudniającego pełnomocnika jednej ze stron,
  - f) w której brał udział na etapie przedsądowym w przygotowywaniu opinii, pism procesowych etc., na rzecz jednej ze stron,
  - g) w której brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, jak również w sprawach o ważność aktu prawnego z jego udziałem sporządzonego lub przez niego rozpoznawanego oraz w sprawach, w których występował jako prokurator.
3. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Przewodniczącemu Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia. W takim przypadku § 22 ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
5. W razie dwukrotnego ustąpienia arbitra powołanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie 5 dni od dnia, w którym dowiedziała się o drugim ustąpieniu arbitra, zażądać zastępczego powołania za tę stronę arbitra przez Prezydium Sądu, stosując wówczas postanowienia § 22 ust. 8. Postanowienie stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia arbitra.

#### **§ 27**

1. Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym, Przewodniczący Sąd:
  - a) może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra;
  - b) wyłącza arbitra na jego żądanie lub na wniosek strony, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności arbitra w danej sprawie.
2. Za okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. b, nie uważa się wyrażenia przez arbitra poglądu co do prawa i faktów przy wyjaśnianiu stronom czynności Sądu lub nakłanianiu do ugody.

#### **§ 28**

1. Wniosek o wyłączenie arbitra strona zgłasza na piśmie, uprawdopodobniając przyczyny wyłączenia.
2. Strona, która przystąpiła do rozprawy powinna uprawdopodobnić ponadto, że przyczyna wyłączenia powstała dopiero później lub dopiero później stała się jej znana.
3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.
4. Do czasu rozstrzygnięcia wniosku o wyłączenie arbitra:
  - a) arbiter, którego dotyczy wniosek, może podejmować dalsze czynności;
  - b) nie może zostać wydane orzeczenie kończące postępowanie w sprawie.
5. Niedopuszczalny jest wniosek o wyłączenie arbitra:
  - a) oparty wyłącznie na okolicznościach związanych z rozstrzygnięciem przez Zespół Orzekający o dowodach;
  - b) złożony po raz kolejny co do tego samego arbitra z powołaniem tych samych okoliczności.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu wniosku i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stronę wnoszącą tylko raz – przy złożeniu pierwszego pisma.

#### **§ 29**

1. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrowi, którego wniosek dotyczy, w celu umożliwienia im ustosunkowania się do jego treści w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni.
2. Jeżeli Przewodniczący Sąd uzna to za celowe, może umożliwić zajęcie stanowiska w odniesieniu do wniosku przez pozostałych członków Zespołu Orzekającego.
3. Jeżeli wniosek o wyłączenie dotyczy więcej niż jednego arbitra, Przewodniczący Sąd wydaje odrębne postanowienie w odniesieniu do każdego arbitra.
4. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie, wzywając ją, aby w zakreślonym - nie krótszym niż 3 dni – terminie wyznaczyła, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie, w przypadku uwzględnienia wniosku, do wyznaczenia arbitra, w miejsce wyłączonego, ma odpowiednie zastosowanie § 23 ust. 1 nin. Regulaminu.

#### **§ 30**

Wniosek o wyłączenie arbitra, z uwzględnieniem ewentualnej odpowiedzi na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga Przewodniczący Sąd w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając.

### **§ 31**

1. Wniosek strony o wyłączenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając. Przepis § 28 stosuje się odpowiednio.
2. W razie wyłączenia Superarbitra, arbitrzy winni w terminie 3 dni wyznaczyć nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Niedotrzymanie tego terminu powoduje wyznaczenie Superarbitra w trybie uregulowanym w § 23.

### **15. W § 37 dodaje się nowe ust.ust.5-7 w następującym brzmieniu:**

5. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są przytaczać wszystkie fakty i dowody bez zwłoki, aby postępowanie mogło być przeprowadzone sprawnie i szybko.
6. Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody.
7. Zasadniczo spory podlegające rozstrzygnięciu przez jednego arbitra oraz Zespoły Orzekające w sprawach, których przedmiotem jest istnienie, ważność lub rozwiązywanie kontraktów piłkarskich (mających charakter umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) oraz w sprawach zapewnienia stabilności kontraktowej zawodników będących stronami takiej umowy, a także w sprawach dotyczących mechanizmu solidarności powinny być rozpoznane w ciągu 60 dni od daty ukonstytuowania się składu.

### **16. W § 38 ust. 4 i 5 otrzymują nowe, następujące brzmienie:**

4. Pozew może również wskazywać arbitra i arbitra zastępczego wyznaczonego przez stronę.
5. Pozew może zawierać również wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu. W takim wypadku arbiter wyznaczany jest w drodze losowania. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

### **17. § 40 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia wezwania uiszcza opłatę rejestracyjną oraz określony wpis. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. W razie nieuzupełnienia braków formalnych pozwu lub nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w § 39 ust. 3 oraz ust. 1 niniejszego paragrafu pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia Sekretarza Sądu.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Sąd nie rozpoznaje wniosku ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostaną w całości uiszczone należna opłata zasadnicza lub zaliczka na pokrycie wydatków.

### **18. Wprowadza się nowy § 40.1. w następującym brzmieniu:**

1. Jeżeli strona powodowa cofnie pozew wraz ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, wówczas Sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
2. Cofnięcie pozwu bez zrzeczenia się roszczenia po uiszczeniu opłaty zasadniczej jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
3. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania. Rozszerzenie powództwa wymaga uzupełnienia wpisu.
4. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takim przypadku należy wezwać powoda do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Zespół Orzekający z opłatami uiszczonymi przez powoda.



### **19. § 41 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu Sekretarz Sądu Polubownego doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów, ze wskazaniem z czyjej rekomendacji został on powołany, oraz wzywa ją, aby w ciągu określonego terminu – nie krótszego niż 5 dni – wyznaczyła jednego arbitra, oraz arbitra zastępczego i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Niewniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach zawiłych lub obrachunkowych, po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić wymianę przez strony pism procesowych, oznaczając porządek składania pism, terminy, w których pisma należy złożyć, i okoliczności, które mają być wyjaśnione.
4. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.
5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zarządza zwrot pisma procesowego złożonego z uchybieniem terminu.
6. Strona może w toku sprawy się zwrócić do Przewodniczącego Zespołu Orzekającego z wnioskiem o przedłużenie terminu do złożenia pisma procesowego lub podjęcie przez nią innych czynności na okres nie dłuższy niż 10 dni. Uwzględnienie wniosku następuje w drodze zarządzenia doręczanego wnioskodawcy i stronie przeciwnej.
7. Wniosek opisany w ust. 6 strona może złożyć tylko jeden raz w toku całego postępowania w danej sprawie. Wniosek ten nie dotyczy czynności uregulowanych w §§ 36, 93, 108 ust. 4 i 114 ust. 2 nin. Regulaminu.
8. Każde dalsze pismo procesowe kierowane do Sądu Polubownego winno zawierać:
  - a) oznaczenie Sądu, do którego jest skierowane, oraz sygnaturę, pod jaką zarejestrowano sprawę;
  - b) imiona i nazwiska lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
  - c) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby stron oraz adresu do doręczeń;
  - d) oznaczenie rodzaju pisma;
  - e) oświadczenie lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - f) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
  - g) wymienienie załączników.
9. Pisma procesowe wnosi się do Sądu Polubownego bezpośrednio w siedzibie Sądu, a także za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie. Z zastrzeżeniem § 53 ust. 4 nin. Regulaminu, nie jest możliwe wnoszenie pism procesowych na nośnikach cyfrowych lub za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.

### **20. § 42 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Powództwo wzajemne jest dopuszczalne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego. Powództwo wzajemne można wytoczyć nie później niż w odpowiedzi na pozew, a jeżeli jej nie złożono przy rozpoczęciu pierwszego posiedzenia, o którym zawiadomiono albo na które wezwano pozwanego.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu.
3. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
4. W odpowiedzi na pozew lub do czasu zakończenia pierwszej rozprawy – o ile została wyznaczona – strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda. Zarzut potrącenia podlega odrębnej opłacie.

### **21. § 43 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.

2. W razie niewyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust. 1, arbitra wyznacza Prezydium Sądu. W tym wypadku znajduje odpowiednie zastosowanie § 23 nin. Regulaminu
3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.
4. Dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu może, na wniosek strony, zostać połączonych w jedno postępowanie, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz:
  - a) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tym samym zapisie na sąd polubowny albo
  - b) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu pozostają ze sobą w związku, chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny.
5. Wydając postanowienie w przedmiocie połączenia postępowań Zespół Orzekający bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności i kieruje się interesem stron, zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.

**22. W § 45 dodaje się ust. 2 w następującym brzmieniu:**

2. Przystępujący do sprawy z interwencją uboczną zobowiązany jest do uiszczenia piątej części wpisu stosunkowego.

**23. W § 54 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

3. Termin dla strony do dokonania czynności zaczyna biec od dnia następującego po dniu doręczenia jej pisma. Jeżeli jednak następny dzień po doręczeniu pisma jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin zaczyna biec w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Jeżeli ostatni dzień terminu jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa z pierwszym dniem roboczym następującym po tym dniu.

**24. W § 55 ust. 9 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

9. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Zespoły Orzekające, przysługuje zażalenie do 5-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**25. W § 55 dodaje się nowy ust. 10 w następującym brzmieniu:**

10. Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Sekretarza Sądu przysługuje zażalenie do 3-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**26. W § 60 dodaje się nowy ust. 3 w następującym brzmieniu:**

3. Rozprawę należy przygotować tak, aby nie było przeszkód do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu na nią wyznaczonym. Więcej posiedzeń niż jedno wyznacza się tylko w razie konieczności, zwłaszcza gdy przeprowadzenie wszystkich dowodów na jednym posiedzeniu nie jest możliwe. W takim przypadku posiedzenia powinny odbywać się w kolejnych dniach, a jeżeli nie jest to możliwe - tak, aby upływ czasu pomiędzy kolejnymi posiedzeniami nie był nadmierny.

**27. W § 61 ust. 7 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

7. Prawo do przysłuchiwania się rozprawie mają członkowie Prezydium Sądu Polubownego, a także po dwóch mężów zaufania każdej ze stron. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

**28. W § 62 skreśla się ust. 6.**

**29. § 65 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. W przypadku rozpoznawania sprawy na rozprawie – rozprawa odbywa się w ten sposób, że po wywołaniu sprawy strony – najpierw powód, a potem pozwany – zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych żądań i wniosków.
2. Każda ze stron jest obowiązana do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej dotyczących faktów. Strona jest przy tym obowiązana wyszczególnić fakty, którym zaprzecza.
3. Ponadto rozprawa obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.
4. W razie nieobecności strony na rozprawie Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub wyznaczony przez niego arbiter przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.

**30. W § 66 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

2. Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew postanowieniu sądu. Zespół Orzekający ponadto rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych. Może również dopuścić inne, wskazane przez strony dowody, jakie uzna za istotne dla wyjaśnienia sprawy.

**31. W § 66 skreśla się ust. 7.**

**32. § 67 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie, o ile strona tego dokonująca uprawdopodobni, że przyczyna złożenia powyższego dokumentu powstała dopiero później lub treść dokumentu dopiero później stała się jej znana.
2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego będącego w posiadaniu strony, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.
3. Jeżeli w toku rozpoznawania sprawy z udziałem strony podlegającej procedurze licencyjnej wynikającej z odpowiednich Podręczników Licencyjnych PZPN, której przedmiotem jest spór na tle finansowym, a w których będzie podnoszona sytuacja finansowa strony Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

**33. § 72 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd Polubowny stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony wezwanej na rozprawę jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przewartościwić. Wniosek pełnomocnika o odroczenie rozprawy z powołaniem się na powyższą przesłankę nie podlega uwzględnieniu w sytuacji, gdy w pismach procesowych nie złożono wniosku o dokonanie czynności dowodowych z udziałem strony, bądź nie złożono wniosku o osobisty udział strony podczas rozprawy.

**34. W § 73 ust. 2 wyraz „roku” zastępuje się sformułowaniem „sześciu miesięcy”.**

**35. § 75 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Z przebiegu rozprawy i każdej czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu, uwzględniając wnioski składane w tym zakresie przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant.

3. Przebieg czynności protokołowanych może być także utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
4. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny, przy pomocy Działu Organów Jurysdykcyjnych, udostępnia możliwość przejrzania akt sprawy w siedzibie Sądu, w tym protokołów w godzinach urzędowania. Strony mają również możliwość otrzymania w wersji elektronicznej wyciągu z repertorium z wykazem poszczególnych czynności w sprawie.
5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - dopóki wyroku nie wydano.

**36. Wprowadza się nowy § 75.1. w następującym brzmieniu:**

1. Osoba będąca stroną, innym uczestnikiem postępowania, ich przedstawicielem, pełnomocnikiem albo obrońcą może uzyskiwać informacje o toku postępowania w sprawie, do których uzyskania uprawniona jest ta osoba, bez konieczności osobistego stawiennictwa:
  - a) gdy złoży zapytanie skierowane drogą elektroniczną, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego;
  - b) jeżeli prześle zapytanie z adresu poczty elektronicznej, który został uprzednio wskazany przez tę osobę w piśmie procesowym jako adres służący do otrzymywania informacji o sprawie wskazanej w piśmie;
  - c) jeżeli w aparacie telefonicznym pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych wyświetla się numer telefonu, o którym ww. osoby mają wiedzę, że należy do oznaczonej osoby, oraz po potwierdzeniu jej tożsamości za pomocą danych takich jak np. data urodzenia, numer KRS oraz za pomocą innych danych z akt sprawy znanych osobie występującej o udzielenie informacji.
2. W zapytaniu należy podać również swoje imię i nazwisko oraz sygnaturę akt sprawy. Odpowiedzi udziela się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
3. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi drogą elektroniczną, informuje się o tym osobę kierującą zapytanie.
4. Na zapytania skierowane drogą elektroniczną, inne niż te, o których mowa w ust. 1, a podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, należy udzielić informacji drogą elektroniczną, tak jak na zapytanie złożone drogą pisemną, z podpisem własnoręcznym.

**37. W § 77 ust. ust. 3 i 4 otrzymują nowe, następujące brzmienie:**

3. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcia stanowiska.
4. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone. Przed wydaniem postanowienia w przedmiocie uchylecia lub ograniczenia zabezpieczenia sąd wysłucha uprawnionego.

**38. § 80 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Zespół Orzekający wydaje wyrok po niejawnej naradzie arbitrów.
2. Poza Zespołem Orzekającym nikt nie ma prawa uczestniczyć ani być obecnym podczas narady nad wyrokiem. Zasada to obowiązuje również podczas narady, która odbywa się przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.
3. Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia albo uzasadnieniem, jeżeli ma być wygłoszone, oraz spisanie sentencji wyroku.

**39. § 81 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.
2. W sprawach nie wymagających wydania wyroku, a także w innych sprawach określonych w Regulaminie Zespół Orzekający wydaje postanowienie. Ponadto, gdy nin. Regulamin tak stanowi, postanowienia wydaje Prezydium Sądu lub Przewodniczący względnie Sekretarz Sądu.

3. Pisemnego uzasadnienia wymaga postanowienie kończące postępowanie w sprawie, a także postanowienie, którego przedmiotem jest właściwość Sądu Polubownego lub odmowa wyłączenia arbitra oraz postanowienie lub zarządzenie, od którego w myśl nin. Regulaminu przysługuje środek zaskarżenia.
4. Postanowienia, o których mowa w ust.3 doręcza się stronom wraz z uzasadnieniem.
5. Postanowienie, którego przedmiotem jest zabezpieczenie roszczenia lub dowodu, zawieszenie postępowania, określenie rzeczywistej wartości przedmiotu sporu, połączenie postępowań, dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego oraz sprostowanie lub uzupełnienie protokołu rozprawy, doręcza się stronom wraz z uzasadnieniem, jeżeli zapadło ono poza rozprawą.

**40. § 82 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór wyrokiem. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony powinny dobrowolnie wykonać wyrok.
2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.
3. Jeżeli spór jest rozstrzygany przez więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.
4. Arbitr, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku i składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego w terminie 7 dni od zapoznania się z treścią uzasadnienia wyroku.
5. Wyrok może być wydany jedynie przez arbitrow, będących w Zespole Orzekającym w trakcie czynności, o których mowa w § 78 ust. 1 i 2.

**41. W § 83 ust. 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

2. Przy rozstrzyganiu każdej sprawy Sąd Polubowny wydaje wyrok, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zakończenia postępowania; w szczególności zasądzeniu roszczenia nie stoi na przeszkodzie okoliczność, że stało się ono wymagalne w toku sprawy. Sąd Polubowny uwzględniając ponadto rzeczywistą wolę stron oraz bierze pod uwagę zasadę dobrej woli i odnoszące się do spornego przypadku ustalone zwyczaje istniejące w danych stosunkach lub w dyscyplinie piłki nożnej.

**42. W § 83 ust. 5 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

5. Jeżeli w sprawie o naprawienie szkody, o dochody, o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ścisłe udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe, nader utrudnione lub oczywiście niecelowe, może w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.

**43. § 86 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Orzeczenie arbitrażowe powinno być doręczone stronom wraz z uzasadnieniem, w tym za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 78 ust. 1, lub w terminie 14 dni po przeprowadzeniu czynności, o której mowa w § 78 ust. 2.
2. Jeżeli Zespół Orzekający tak postanowi, orzeczenie arbitrażowe może zostać ogłoszone w dniu zakończenia postępowania. W takiej sytuacji orzeczenie wraz z uzasadnieniem powinno być doręczone stronom w terminie 14 dni od daty ogłoszenia orzeczenia.
3. W sprawie o znacznym stopniu zawichości termin na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego na kolejny okres do 14 dni.
4. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności znacznym stopniem zawichości sprawy i znacznym stopniem jej skomplikowania, termin opisany w ust. 3 może zostać przedłużony przez Prezydium Sądu, na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego o kolejne 14 dni. Dalsze przedłużanie jest niedopuszczalne.
5. Postanowienie o odroczeniu, w sytuacjach opisanych wyżej w ust. 3 i 4, jest doręczane stronom lub ich pełnomocnikom, o ile są ustanowieni, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. W przypadku, gdy Zespół Orzekający postanowi ogłosić orzeczenie w innym dniu niż dzień zakończenia postępowania, wówczas orzeczenie arbitrażowe powinno zawierać uzasadnienie i zostać niezwłocznie doręczone stronom.

**44. § 87 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, Przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.
2. W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać Przewodniczący lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron/(y) nie wstrzymuje ogłoszenia.
3. Jeżeli na ogłoszenie wyroku lub postanowienia nikt się nie stawił, Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego może zarządzić odstąpienie od odczytania sentencji i podania zasadniczych powodów rozstrzygnięcia.

**45. § 93 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. W terminie 14 dni od dnia doręczenia:
  - a) orzeczenia wydanego przez trzyosobowy Zespół Orzekający wraz z uzasadnieniem,
  - b) orzeczenia wydanego przez jednego arbitra wraz z uzasadnieniem, strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w pięcioosobowym zmienionym składzie orzekającym.
2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia:
  - a) zarządzenia Sekretarza Sądu w przedmiocie zwrotu pozwu,
  - b) postanowienia Sekretarza Sądu w przedmiocie umorzenia postępowania, strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.
3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po dwóch arbitrów, którzy wybierają superarbitra.
4. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.
5. W przypadku niewyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

**46. § 103 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem jednoosobowego albo trzyosobowego Zespołu Orzekającego, pięcioosobowy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.
2. W razie uwzględnienia zażalenia strony na zarządzenie bądź postanowienie Sekretarza Sądu, trzyosobowy Zespół Orzekający uchyla zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie i w razie potrzeby wydaje stosowne orzeczenie.

**47. § 108 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem Sekretarza Sądu.
2. Akta sprawy podlegają na bieżąco digitalizacji i są udostępniane do wglądu w szczególności:
  - a) stronom postępowania bez ograniczeń,
  - b) zainteresowanym na uzasadniony wniosek, po wykazaniu interesu prawnego,
  - c) innym arbitrom bez ograniczeń,
  - d) innym organom jurysdykcyjnym PZPN, bądź Komisjom PZPN na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań bez ograniczeń, na wniosek przewodniczących bądź administratorów tych organów;

chyba że przepis prawa powszechnego wyklucza taką możliwość.

3. W przypadkach opisanych w ust. 2 lit. a), c) i d) niniejszego paragrafu akta udostępnia Dział Organów Jurysdykcyjnych PZPN.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu zgodę na udostępnienie akt w tej formie, bądź jej odmowę, wyraża Sekretarz Sądu w formie zarządzenia. Na odmowę udostępnienia akt przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Prezydium Sądu w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Prezydium Sądu procedując w przedmiocie zażalenia, bez udziału Sekretarza Sądu podtrzymuje decyzję lub ją zmienia.

**48. Wprowadza się nowy § 108.1. w następującym brzmieniu:**

1. Prawomocne orzeczenia z uzasadnieniem wydawane przez Zespoły Orzekające podlegają publikacji, po ich uprzedniej anonimizacji.
2. Orzeczenia nie publikuje się, jeżeli choć jedna ze stron wyrazi sprzeciw co do tego. Sprzeciw może zostać zgłoszony najpóźniej na ostatniej rozprawie lub w przypadku braku wyznaczenia rozprawy – do czasu wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.
3. Orzeczenie podlega publikacji pomimo sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna publikację za wskazaną ze względu na ogólny interes sportu piłki nożnej, a publikacja nie spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.
4. Orzeczenie nie podlega publikacji pomimo braku sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna, że publikacja spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

**49. § 113 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 - 4 § 112 opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.
2. Skarżący uiszcza ½ opłaty zasadniczej w razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy.
3. W przypadku, gdy w terminie zakreślonym przez Sekretarza Sądu nie zostanie uiszczona opłata zasadnicza pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.
4. Strona, która wnosi o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest uiścić zaliczkę na ich pokrycie w wysokości i terminie oznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Jeżeli więcej niż jedna strona wnosi o podjęcie czynności, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązuje każdą stronę, która z czynności wywodzi skutki prawne, do uiszczenia zaliczki w równych częściach lub w innym stosunku według swego uznania.
5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa stronę zobowiązaną do wniesienia zaliczki, aby w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie zapłaciła oznaczoną kwotę.
6. Jeżeli okazuje się, że przewidywane lub rzeczywiste wydatki są większe od wniesionej zaliczki, Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa o jej uzupełnienie w trybie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zespół Orzekający podejmie czynność połączoną z wydatkami, jeżeli zaliczka zostanie uiszczona w oznaczonej wysokości.
8. W razie nieuiszczenia zaliczki Zespół Orzekający pominie czynność połączoną z wydatkami.
9. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty sądowe i wydatki.
10. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa prawnego Zespół Orzekający uwzględnia wynagrodzenie pełnomocnika w racjonalnej wysokości, biorąc zwłaszcza pod uwagę wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy oraz inne istotne okoliczności.
11. Sąd Polubowny rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

**50. § 114 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

1. W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda Przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.

2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia opisanego wyżej postanowienia z uzasadnieniem strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.
3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.
- 4 W przypadku niewyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

**51. W § 117 skreśla się ust. 5.**

**52. § 118 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:**

Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

**53. Użyte w całej treści Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN sformułowanie: „PSP PZPN” zastępuje się sformułowaniem: „Sąd Polubowny”.**

II. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*



**REGULAMIN PIŁKARSKIEGO SĄDU POLUBOWNEGO PZPN**  
(stan prawny na dzień 23.03.2021 r.)

**Część I – ORGANIZACJA I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU.**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1

1. W celu ułatwienia rozstrzygania sporów o charakterze majątkowym lub niemajątkowym mogących być przedmiotem ugody, powstających w związku z uprawianiem w Polsce sportu piłki nożnej powołany jest „Piłkarski Sąd Polubowny”.
2. „Piłkarski Sąd Polubowny” zwany dalej Sądem Polubownym jest stałym sądem polubownym (arbitrażowym), działającym w ramach PZPN.

§ 2

Sąd Polubowny działa na podstawie art. art. 1154 - 1217 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku – kodeks postępowania cywilnego ( Dz.U. Nr 43, poz.296 z późn. zmian.) zapewniających pełną niezależność i bezstronność arbitrów oraz przeprowadzenie równoważnej procedury z zachowaniem w szczególności prawa do wysłuchania stron, prawa do obrony pozwanego, możliwości przedstawiania wszelkich twierdzeń i środków dowodowych, a także uprawnienia stron do skorzystania z pomocy profesjonalnego pełnomocnika.

§ 3

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Miejscem postępowania, w tym rozprawy i orzekania jest siedziba Polskiego Związku Piłki Nożnej w Warszawie.
3. Z ważnych przyczyn Przewodniczący Sądu Polubownego lub Przewodniczący Zespołu Orzekającego może wyznaczyć inne miejsce rozprawy i orzekania. Powinno to nastąpić w formie zarządzenia, które sporządza się wraz z uzasadnieniem.
4. Zespół Orzekający może zarządzić także przeprowadzenie określonych czynności procesowych, w innym miejscu, niż miejsce rozprawy.
5. Sąd Polubowny używa pieczęci ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.
6. **Zarząd PZPN uchwala Regulamin Kosztów Sądu Polubownego oraz Regulamin Honorariów Arbitrów.**

**2. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU POLUBOWNEGO.**

§ 4

1. Sąd Polubowny jest powołany do rozpoznawania wszelkich sporów majątkowych lub sporów o prawa niemajątkowe, mogących być przedmiotem ugody, w tym dotyczących stabilności kontraktowej zawodników, a także skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji – powstałych na tle uprawiania, organizacji, upowszechniania i rozwoju sportu piłki nożnej, których rozstrzygnięcie w trybie postępowania arbitrażowego przewidziane jest przez statuty lub regulaminy FIFA, UEFA i PZPN.
2. Zawodnicy i kluby piłkarskie działające w ramach sektora zawodowej piłki nożnej mogą występować do Sądu Polubownego z dochodzonymi odrębnie roszczeniami z zakresu powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania i rozwiązania kontraktu o profesjonalne uprawianie piłki nożnej, innymi roszczeniami niemajątkowymi dotyczącymi zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także dochodzonymi łącznie z nimi roszczeniami o prawa majątkowe. Rozpoznanie wskazanych sporów następuje w ramach procedury gwarantującej stronom dokonanie wyboru arbitrów reprezentujących środowiska piłkarzy i klubów piłkarskich.
3. Do kompetencji Sądu Polubownego należą w szczególności sprawy dotyczące:
  - a) majątkowych stosunków cywilnoprawnych, istniejących między zawodnikami, klubami, związkami sportowymi i innymi organizacjami sportowymi oraz osobami fizycznymi, w tym

pochodnych do stosunków członkowskich, licencyjnych i innych związanych z kwalifikacją podmiotów do rywalizacji w sporcie piłki nożnej,

- b) ustalenia wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie lub promocję zawodnika w związku ze zmianą przynależnością klubowej (definitywną lub czasową),
- c) sporów dotyczących powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania względnie rozwiązania profesjonalnych lub amatorskich kontraktów zawodników piłki nożnej,
- d) umów sponsorskich, menedżerskich i dotyczących pośredników transakcyjnych w sporcie piłki nożnej,
- e) umów między organizatorami imprez piłkarskich a ich partnerami wyspecjalizowanymi w dziedzinie sprzedaży praw telewizyjnych, reklamowych i promocyjnych,
- f) wszelkich innych umów zawieranych i realizowanych w związku z organizowaniem oraz przeprowadzaniem zawodów piłkarskich,
- g) umów ze sponsorami technicznymi zawieranych w związku z uprawianiem sportu piłki nożnej,
- h) umów o dzieło, zlecenia lub o świadczenie usług z art.750 k.c. zawieranych z trenerami i instruktorami piłkarskimi oraz innymi podmiotami ruchu sportowego, w tym trenerami prowadzącymi własną działalność gospodarczą,
- i) ubezpieczeń w sporcie piłki nożnej,
- j) żądania ustalenia istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa.**

4. Członkowie PZPN, zawodnicy, trenerzy oraz pośrednicy transakcyjni zobowiązani są do formułowania w umowach cywilnoprawnych, odnośnie sporów dotyczących organizacji, upowszechniania i uprawiania sportu piłki nożnej klauzul kompromisarskich przewidujących wyłączną właściwość Piłkarskiego Sądu Polubownego.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do kompromisu sporządzonego po powstaniu sporu.

#### § 5

1. Z zastrzeżeniem kompetencji przewidzianej w § 4 ust.1 dla sporów licencyjnych Sąd Polubowny nie jest uprawniony do przeprowadzania kontroli decyzji organizacji sportowych podjętych w postępowaniu dyscyplinarnym i wewnątrzorganizacyjnym, przewidzianym przez przepisy związkowe lub klubowe.
2. Skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji mogą być wnoszone do Sądu Polubownego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania ostatecznej decyzji ww. Komisji przez stronę skarżącą.
3. Skargi, o których mowa w ust. 2 są rozpatrywane i rozstrzygane przez Sąd Polubowny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia skargi.

#### § 6

Kluby i związki sportowe, osoby fizyczne uprawiające sport piłki nożnej lub zajmujące się jego organizacją lub upowszechnianiem, podmioty gospodarcze profesjonalnie zajmujące się sprawami piłki nożnej oraz wszelkie inne osoby prawne prawa prywatnego lub publicznego, mogą poddać pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego każdy spór majątkowy lub niemajątkowy, będący przedmiotem ugody związany z organizacją lub uprawianiem sportu piłki nożnej względnie zwrócić się o wydanie w tym zakresie opinii konsultacyjnej.

#### § 7

1. Sąd Polubowny realizuje swoją podstawową funkcję przez wydawanie orzeczeń arbitrażowych w sprawach majątkowych i niemajątkowych mających zdatność ugodową, poddanych mu do rozpatrzenia na podstawie zapisu na sąd polubowny (umowy arbitrażowej). Niezależnie od powyższego może rozpatrywać skargi na ostateczne decyzje w sporach licencyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 nin. Regulaminu.
2. Zapis na Sąd Polubowny - mający postać kompromisu - obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga formy pisemnej.
3. Kompromis poddający spór pod właściwość Sądu Polubownego powinien wskazywać na przedmiot sporu istniejącego już do rozstrzygnięcia, strony, ich miejsce zamieszkania (siedziby)

oraz adresy do korespondencji. Może on również zawierać nazwiska wskazanych arbitrów oraz terminy dla wymiany pism oraz składania dokumentów do Sądu Polubownego.

#### § 8

Niezależnie od realizacji funkcji określonych w paragrafie poprzedzającym, Sąd Polubowny może udzielić stronom pomocy przez zastępcze wyznaczanie arbitrów oraz przez podejmowanie czynności o charakterze organizacyjnym i konsultacyjnym, w sprawach wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, kierując się przy ich załatwianiu zasadami obowiązującymi w postępowaniu arbitrażowym oraz uwzględniając specyfikę sportu piłki nożnej.

#### § 9

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozstrzygania sporów majątkowych i niemajątkowych wymienionych w §§ 4, 6 i 7 nin. Regulaminu, jeżeli:
  - a) strony sporządziły zapis na sąd polubowny,
  - b) pozwany, któremu został doręczony odpis pozwu zawierający żądanie rozstrzygnięcia sporu przez Sąd Polubowny wyraził na to zgodę w piśmie procesowym przesłanym do Sądu lub ustnie do protokołu rozprawy,
  - c) kompetencja Sądu wynika z dyspozycji kompromisarskich zawartych w regulacjach PZPN, FIFA lub UEFA.
2. Wymaganie dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny jest spełnione także wtedy, gdy zapis zamieszczony został w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść. Powołanie się w umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego spełnia wymagania dotyczące formy zapisu na Sąd Polubowny, jeżeli umowa ta jest sporządzana na piśmie, a to powołanie się jest tego rodzaju, że czyni zapis częścią składową umowy.
3. Jeżeli strony w zapisie na sąd polubowny umówiły się, że spór zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Regulaminem Sądu lub wskazały Sąd Polubowny uważa się, w braku odmiennego zastrzeżenia, że właściwy do rozpoznania sporu jest Zespół Orzekający w postępowaniu toczącym się na podstawie Regulaminu i administrowanym przez Sąd Polubowny.

#### § 10

1. Zespół Orzekający może orzekać o swej właściwości, w tym o istnieniu, ważności albo skuteczności zapisu na Sąd polubowny. Nieważność albo wygaśnięcie umowy podstawowej, w której zamieszczono zapis na Sąd polubowny, samo przez się nie oznacza nieważności lub wygaśnięcia zapisu.
2. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu przypadkach Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Zespół Orzekający może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.
3. W przypadku braku właściwości Sądu Polubownego pozew ulega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym.

### **3. ORGANIZACJA SĄDU POLUBOWNEGO.**

#### § 11

1. **Piłkarski Sąd Polubowny składa się z 32 arbitrów powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN.**
2. **Zarząd PZPN powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz 2 członków Prezydium Sądu, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko**

klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych, a następnie po 9 arbitrów zaproponowanych przez środowisko klubów ligowych, środowisko piłkarzy ligowych oraz Przewodniczącego Sądu. Na stronie internetowej Związku oraz na liście, o której mowa w § 22 ust. 7, zamieszcza się informację, z czyjej rekomendacji pochodzą poszczególni arbitrzy.

3. Liczbę 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko klubów ligowych ustala się w następujący sposób:
  - a) kluby ekstraklasy, w imieniu których działa spółka Ekstraklasa Spółka Akcyjna rekomendują – 5 kandydatów,
  - b) kluby I ligi, w imieniu których działa stowarzyszenie Pierwsza Liga Piłkarska rekomendują 3 kandydatów,
  - c) kluby II ligi, w imieniu których działa Stowarzyszenie Druga Liga Piłkarska rekomendują 1 kandydata.
4. 9 arbitrów rekomendowanych przez środowisko piłkarzy ligowych zgłasza Polski Związek Piłkarzy.
5. Kadencja Piłkarskiego Sądu Polubownego wynosi 4 lata i jest równa kadencji Zarządu PZPN, z tym zastrzeżeniem, iż podmioty proponujące kandydatów na arbitrów, o których mowa wyżej w ust. 2,3 i 4 niniejszego paragrafu mogą złożyć do Zarządu PZPN oświadczenie o cofnięciu rekomendacji dla zgłoszonego przez siebie kandydata wraz z wnioskiem o jego odwołanie.

W przypadku cofnięcia rekomendacji następuje niezwłoczne odwołanie arbitra, któremu cofnięto rekomendację. Do czasu wyboru nowego arbitra Sąd Polubowny działa w pomniejszonym składzie. Jednocześnie z cofnięciem rekomendacji należy wskazać kandydata na arbitra na zwolnione miejsce. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany.
6. Arbitrzy Piłkarskiego Sądu Polubownego mogą podlegać ponownemu powołaniu na dalsze kadencje.
7. Członkiem Sądu Polubownego nie może być sędzia państwowy. Nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku.
8. Upływ kadencji Piłkarskiego Sądu Polubownego nie powoduje wygaśnięcia powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku gdy arbitr nie zostanie powołany na kolejną kadencję, uczestniczy on w rozpoznawaniu i rozstrzyganiu sprawy, z jego udziałem uprzednio rozpoznawanej, do czasu wydania wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie w sprawie. Odwołanie arbitra, w szczególności wskutek cofnięcia rekomendacji, powoduje wygaśnięcie powołania arbitra do rozpoznania i rozstrzygania spraw będących w toku. W przypadku tym postępowanie w danej instancji toczy się od początku.
9. Sąd Polubowny oraz Zespół Orzekający wykonują czynności związane z postępowaniem arbitrażowym z należytą starannością, powinni przeciwdziałać przewlekaniu postępowania i dążyć do tego, aby rozstrzygnięcie nastąpiło na pierwszym posiedzeniu, jeżeli jest to możliwe bez szkody dla wyjaśnienia sprawy, a także aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne.
10. Arbitrzy, a także Sąd Polubowny i PZPN oraz ich pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

## § 12

1. Arbitrem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
2. Arbitrem Sądu Polubownego może być tylko osoba wpisana na listę jego członków.
3. Arbitr jest niezawisły; nie jest on reprezentantem którejkolwiek ze stron. Powierzoną mu funkcję sprawuje w sposób bezstronny, według swej najlepszej wiedzy i sumienia. Powinien zachować w tajemnicy przebieg narady i głosowania.
4. Arbitr nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności.
5. Arbitr Sądu Polubownego nie może występować przed Sądem w charakterze pełnomocnika.

### § 13

Przed objęciem swojej funkcji, członkowie Sądu Polubownego podpisują indywidualnie deklarację o następującej treści:

“DEKLARUJĘ UROCZYŚCIE, ŻE Z NAJWYŻSZĄ STARANNOŚCIĄ I PRZY WYKORZYSTANIU PEŁNI POSIADANEJ WIEDZY, WYKONYWAĆ BĘDĘ PRAWIDŁOWO I SUMIENNIE FUNKCJĘ ARBITRA, ŻE ZACHOWAM W TAJEMNICY PRZEBIEG NARAD, GŁOSOWAŃ, ŻE BĘDĘ POSTĘPOWAĆ Z PEŁNĄ OBIEKTYWNOŚCIĄ I NIEZALEŻNOŚCIĄ.”

### § 14

- 1. W przypadku ustąpienia, nie wypełniania obowiązków członka Sądu Polubownego lub w razie rażącego naruszenia obowiązków wiążących się ze sprawowaniem funkcji arbitra, Zarząd PZPN - na wniosek Prezydium Sądu - może odwołać danego arbitra i na jego miejsce powołać inną osobę. Postanowienia § 11 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.**
2. W razie śmierci arbitra lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych Zarząd PZPN powołuje nowego arbitra.
3. Arbitr powołany w powyższym trybie pełni swoje obowiązki do końca kadencji arbitra, w miejsce którego został powołany.

### § 15

- 1. Bieżącą działalnością Sądu Polubownego kieruje jego Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz (powoływani i odwoływani na wniosek Prezesa PZPN) i 2 członków powoływanych i odwoływanych przez Zarząd PZPN, z których jeden zaproponowany jest przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych.**
- 2. W razie ustania członkostwa w Prezydium: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Zarząd PZPN wybiera nową osobę na wskazaną funkcję, na wniosek Prezesa PZPN.**
- 3. W razie ustania członkostwa w Prezydium pozostałych członków Prezydium, Zarząd PZPN powołuje nowego członka Prezydium na wniosek Przewodniczącego Sądu. § 11 ust. 2 zdanie 1 stosuje się odpowiednio.**

### § 16

**Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem Sądu oraz Przewodniczącym Zespołu Orzekającego może być jedynie arbitror, który ma wyższe wykształcenie prawnicze, wiedzę i praktykę w działalności sportowej, a przy tym wykonuje lub wykonywał zawód adwokata, radcy prawnego, notariusza lub prokuratora albo w przeszłości wykonywał zawód sędziego.**

### § 17

**Do zadań Prezydium Sądu w szczególności należy:**

- 1. rozstrzyganie na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza wątpliwości związanych z treścią nin. Regulaminu,**
- 2. występowanie do Zarządu PZPN o interpretację, o której mowa w § 118 nin. Regulaminu,**
- 3. inicjatywa uchwałodawcza w zakresie przepisów związkowych stosowanych przy rozpoznawaniu spraw objętych właściwością Sądu,**
- 4. wydawanie opinii o charakterze prawnokonsultacyjnym, związanych z uprawianiem sportu piłki nożnej,**
- 5. kontrola obciążenia arbitrorów pełniących funkcję superarbitror, arbitrorów wskazywanych przez strony, arbitrorów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2, a także obciążenia arbitrorów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,**
- 6. określenie zasad losowania, o którym mowa w § 23,**
- 7. stworzenie etycznych zasad postępowania dla arbitrorów,**

8. dążenie do zapewnienia równego traktowania wszystkich stron (równe traktowanie wymaga, aby identyczne kwestie były zawsze rozpatrywane przez Zespoły Orzekające w ten sam sposób w stosunku do każdej ze stron),
9. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Prezydium Sądu w nin. Regulaminie.

#### § 18

O ile nin. Regulamin nie przewiduje inaczej, uchwały Prezydium Sądu Polubownego są ważne i skuteczne tylko wówczas, jeżeli zostały podjęte bezwzględną większością głosów, przy obecności na posiedzeniu Prezydium co najmniej 3 członków.

#### § 19

1. Przewodniczący Sądu kieruje jego pracami oraz reprezentuje go na zewnątrz, a także przedstawia Zarządowi PZPN informacje dotyczące działalności Sądu.
2. Bieżącą administracją Sądu Polubownego prowadzi Dział Organów Jurysdykcyjnych.

#### § 20

1. Do uprawnień Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:

1. rozstrzyganie o zasadności żądania wyłączenia arbitra zgłoszonego przez stronę lub arbitra (§ 27, § 30),
2. czuwanie nad przebiegiem losowania arbitrów lub superarbitra w przypadkach przewidzianych nin. Regulaminem, a także monitorowanie niezwłocznego, należytego udokumentowania faktu losowania i jego wyniku w aktach sprawy,
3. czuwanie nad przestrzeganiem równomiernego obciążenia referatu:
  - a) arbitrów wskazywanych przez strony,
  - b) arbitrów pełniących funkcję superarbitra,
  - c) arbitrów losowanych w sytuacjach opisanych w § 23 ust 1 i 2 nin. Regulaminu,
  - d) arbitrów w sprawach rozpoznawanych w składzie jednoosobowym,
4. monitorowanie aktualnego stanu prawnego uchwał Zarządu PZPN, na bazie których pracują Zespoły Orzekające,
5. prowadzenie postępowania pojednawczego lub upoważnienie do tego Sekretarza względnie innego członka Prezydium Sądu,
6. dokonywanie kontroli formalnej pism wpływających do Sądu i bezzwłoczne wydawanie odpowiednich zarządzeń w tym zakresie,
7. bieżące informowanie Działu Organów Jurysdykcyjnych, która ze spraw została już prawomocnie rozstrzygnięta, a tym samym, które orzeczenie Sądu może zostać opublikowane, po uprzednim zanonimizowaniu,
8. wykonywanie innych funkcji przewidzianych dla Przewodniczącego Sądu w nin. Regulaminie.

2. W wypadku, gdy Przewodniczący Sądu Polubownego zostanie wybrany członkiem Zespołu Orzekającego, to jego uprawnienia do podejmowania czynności, w odniesieniu do spraw, w których został wyznaczony członkiem Zespołu Orzekającego, przechodzą na Wiceprzewodniczącego Sądu Polubownego.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki jego wykonuje Wiceprzewodniczący.

#### § 21

Dział Organów Jurysdykcyjnych realizuje czynności związane z bieżącą działalnością Sądu Polubownego, a w szczególności:

- a) prowadzi i ogłasza listę członków Sądu,
- b) kontroluje udostępnianie akt spraw, odpisów z tych akt stronom postępowania i innym arbitrom,
- c) prowadzi korespondencję ze stronami,
- d) sprawdza autentyczność otrzymanych pism i ewentualnie żąda dostarczenia nowych dokumentów,
- e) zabezpiecza techniczną stronę przebiegu postępowań toczących się przed Sądem Polubownym,
- f) dokonuje doręczeń pism i orzeczeń arbitrażowych,

- g) archiwizuje i zabezpiecza akta spraw zakończonych,
- h) zajmuje się digitalizacją akt w takiej formie, aby mogła być udostępniana w toku sprawy członkom Zespołu Orzekającego, a także w trybie uregulowanym w § 108 nin. Regulaminu,
- i) zajmuje się publikacją prawomocnych orzeczeń w trybie uregulowanym w § 108.1. nin. Regulaminu,
- j) kontroluje prawidłowość obiegu dokumentów pomiędzy Zespołami Orzekającymi i pozostałymi arbitrami,
- k) prowadzi wykaz referatów poszczególnych arbitrów, ze wskazaniem ilości spraw i wysokości obciążenia każdego z nich w zależności od funkcji, którą piastuje: arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra,
- l) wykonuje wraz z Przewodniczącym Sądu oraz Sekretarzem Sądu wszystkie czynności wiążące się z przygotowaniem poszczególnych spraw do rozpoznania,
- m) wyznacza terminy rozpraw w uzgodnieniu z Sekretarzem Sądu i Przewodniczącym Zespołu Orzekającego oraz zawiadamia o nich strony i uczestników postępowania,
- n) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z poszczególnych rozpraw i wykonuje zarządzenia Zespołów Orzekających,
- o) odpowiada za prawidłowe prowadzenie akt danego postępowania i za prawidłowe prowadzenie repertoriów,
- p) odpowiada za prawidłowość elektronicznego obiegu dokumentów w konkretnej sprawie na linii strona – Zespół Orzekający, a także inni arbitrzy,
- q) odpowiada za dokonywanie niezwłocznej aktualizacji repertorium po każdej czynności dokonanej w sprawie, w szczególności takiej jak: ukonstytuowanie się składu, złożenie pism procesowych przez strony, wyznaczenie terminu rozprawy, odroczenie rozprawy i jego przyczyny, wydanie wyroku, etc., a w przypadku stwierdzenia niedokładności, błędów etc., niezwłoczne nanoszenie poprawek w oparciu o akta sprawy (wzór prowadzenia repertorium Sądu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu),
- r) wykonuje inne czynności zlecone przez Prezydium, Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu.

#### 4. ZESPOŁY ORZEKAJĄCE.

##### § 22

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 rozpoznawanie i rozstrzyganie sporów poddanych kompetencji Sądu Polubownego należy do trzyosobowych Zespołów Orzekających, powołanych zgodnie z nin. Regulaminem.
2. Spory podlegają rozstrzygnięciu przez jednego arbitra, jeżeli:
  - a) wartość przedmiotu sporu nie przekracza 10.000 zł, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 nin. Regulaminu,
  - b) ze względu na uzasadniony wniosek strony, któremu w określonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni nie sprzeciwiła się strona przeciwna, tak postanowiło Prezydium Sądu,
  - c) sprawa dotyczy ustalania wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika, niezależnie od wartości przedmiotu sporu.
3. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, także o ponowne rozpatrzenie sprawy rozstrzygniętej przez jednego arbitra oraz skargi na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej d.s. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia licencji rozpoznaje 5-osobowy Zespół Orzekający, przy czym każda ze stron wyznacza po dwóch arbitrów, a ci wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Zespół Orzekający, Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.

4. W sprawach skomplikowanych od strony faktycznej i prawnej Prezydium Sądu może zadecydować o rozpoznaniu sprawy, o której mowa w ust.2 pkt 1) przez trzyosobowy Zespół Orzekający.
5. Jeżeli spór ma zostać rozstrzygnięty przez Zespół Orzekający składający się z trzech arbitrów, skład ten tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze oraz - na wypadek przeszkody – po jednym arbitrze zastępczym, a wybrani w ten sposób arbitrzy, z wyłączeniem arbitrów zastępczych, wybierają przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu. Z wyboru Superarbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
6. 3-osobowe Zespoły Orzekające w sprawach z § 4 ust.2 tworzy się w ten sposób, że każda ze stron wskazuje po jednym arbitrze rekomendowanym przez środowisko klubów ligowych i środowisko piłkarzy ligowych, a wybrani w ten sposób arbitrzy wybierają Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Sądu lub arbitrów wybranych na wniosek Przewodniczącego Sądu, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 3 nin. Regulaminu.
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 Sekretarz Sądu przesyła stronom listę arbitrów wzywając każdą z nich, aby w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazała jednego arbitra, a także arbitra zastępczego, a w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 3 – dwóch arbitrów.
8. W przypadku niewyznaczenia arbitra zastępczego przez strony, arbiter ten - w razie konieczności - jest wyznaczany przez Prezydium Sądu w drodze losowania z listy arbitrów, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 arbitrów tożsamej rekomendacji, co arbiter w miejsce, którego ma on wstąpić.
9. Jednoosobowy skład Sądu w sprawach, o których mowa wyżej w ust. 2 tworzy się w ten sposób, że w losowaniu biorą udział arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczącego Sądu, z uwzględnieniem ich aktualnego obciążenia tego typu sprawami (rozpoznawanymi jednoosobowo), wg stanu na dzień przeprowadzenia losowania, tak aby obciążenie arbitrów po przeprowadzonym losowaniu było na porównywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciążenie niektórych z arbitrów mających brać udział w losowaniu odbiega od obciążenia pozostałych wyłączeni są oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrówna się ze średnią liczbą tego typu spraw pozostałych arbitrów. Z losowania arbitra sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Sekretarza Sądu, a w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Sądu i niezwłocznie jest składany do akt sprawy.
10. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron wyznaczyła arbitra, którego referat w porównaniu do referatów pozostałych arbitrów jest bardziej obciążony i odbiega do tego stopnia, że istnieje uzasadniona obawa, że rozpoznanie sprawy może nastąpić z naruszeniem postanowień § 11 ust. 9 i § 60 ust. 3 nin. Regulaminu Sekretarz Sądu informuje o tym stronę, zakreślając jej termin 5 dniowy do rozważenia możliwości zmiany arbitra. W przypadku bezskutecznego upływu terminu § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.
11. Przez przyjęcie funkcji arbiter zobowiązuje się ją pełnić zgodnie z Regulaminem.

#### § 23

1. W wypadku, gdy którakolwiek ze stron odmawia wyznaczenia arbitra lub nie wskaże go w terminie zakreślonym przez Sąd Polubowny, to wówczas arbiter ten jest wyznaczany w drodze losowania z listy arbitrów, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2, spośród arbitrów tożsamej rekomendacji, z której wywodzi się strona, z uwzględnieniem obciążenia każdego z nich, tak aby ich obciążenie po przeprowadzonym losowaniu było na porównywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciążenie niektórych z arbitrów mających brać udział w losowaniu odbiega od obciążenia pozostałych wyłączeni są oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrówna się ze średnią liczbą spraw pozostałych arbitrów, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 z danej rekomendacji.



2. Prezydium Sądu może wyznaczyć arbitra w zastępstwie strony w drodze losowania na jej wniosek skierowany do Sądu Polubownego przed upływem terminu określonego stronie do wyznaczenia arbitra.
3. W wypadku, gdy arbitrzy wyznaczeni przez strony nie mogą w ciągu 5 dni osiągnąć porozumienia, co do wyboru superarbitra, to wówczas wyznacza się go w drodze losowania spośród Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub arbitrow rekomendowanych przez Przewodniczącego Sądu.
4. W każdej sytuacji, gdy do wyznaczenia arbitra w zastępstwie strony, arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra ma dojść w drodze losowania biorą w nim udział arbitrzy Sądu, a w przypadku spraw, o których mowa w § 4 ust. 2 arbitrzy tożsamej rekomendacji, której dotyczy losowanie, w przypadku losowania superarbitra, biorą w nim udział arbitrzy z listy członków Sądu, w przypadku losowania superarbitra w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 2, biorą w nim udział wyłącznie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub arbitrzy rekomendowani przez Przewodniczącego Sądu, z uwzględnieniem ich aktualnego obciążenia, wg stanu na dzień przeprowadzenia losowania, tak aby obciążenie arbitrow i superarbitrow po przeprowadzonym losowaniu było na porównywalnym poziomie. W sytuacji, gdy obciążenie niektórych z arbitrow mających brać udział w losowaniu odbiega od obciążenia pozostałych wyłączeni są oni z losowania, do czasu, gdy ich referat zrówna się ze średnią liczbą spraw pozostałych arbitrow z danej rekomendacji.
5. Losowanie przeprowadzane jest przez pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych w obecności Przewodniczącego Sądu, Wiceprzewodniczącego Sądu lub Sekretarza Sądu. Z procedury losowania sporządzany jest protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Sądu, Wiceprzewodniczącego Sądu lub Sekretarza Sądu i jest niezwłocznie składany do akt sprawy. W protokole zamieszcza się: sygnaturę akt sprawy, datę losowania, osoby przy nim obecne, przyczynę jego przeprowadzenia (przez wskazanie jej podstawy prawnej), arbitrow biorących udział w losowaniu ze wskazaniem źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich, arbitrow wyłączonych z losowania ze wskazaniem przyczyn takowego wyłączenia, źródła rekomendacji oraz wysokości aktualnego obciążenia każdego z nich oraz wynik losowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Sądu w drodze uchwały może odstąpić od procedury losowania arbitra, arbitra zastępczego lub superarbitra uregulowanej w niniejszym §.
7. Uchwała Prezydium Sądu wydana w warunkach opisanych wyżej w ust. 6 wymaga uzasadnienia i zaraz po podjęciu jest składana do akt sprawy, a jej odpis doręczany jest stronom postępowania. Od tak podjętej uchwały nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.

#### § 24

1. W wypadku, gdy arbiter nie może pełnić funkcji, albo jeżeli z jego powodu przewleka się w sposób istotny postępowanie arbitrażowe, to wówczas z urzędu lub na wniosek stron, po uprzednim złożeniu wyjaśnień przez arbitra w terminie 3 dni od dnia zobowiązania go do tego, Prezydium Sądu, może zarządzić wstąpienie arbitra zastępczego w miejsce dotychczasowego arbitra. Wyjaśnienia albo adnotację o ich niezłożeniu zamieszcza się w aktach sprawy.
2. W razie odmowy przyjęcia funkcji arbitra lub w przypadku istnienia przesłanek, o których mowa w § 26 ust. 2 nin. Regulaminu osoba wskazana do pełnienia tej funkcji zawiadamia o tym niezwłocznie na piśmie Przewodniczącego lub Sekretarza Sądu, za pośrednictwem Działu Organów Jurysdykcyjnych.
3. W sytuacji, o której mowa wyżej w ust.1 i 2, o powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra decyduje Zespół Orzekający w formie postanowienia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem stron postępowania oraz ewentualnym uzasadnieniu wniosku strony o powtórzenie czynności postępowania.

## **5. WYŁĄCZENIE I USTĄPIENIE ARBITRA.**

### **§ 25**

- 1. Wyznaczony arbiter do Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu funkcji arbitra, o braku okoliczności mogących budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności, a także ujawnić okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności i niezależności. W przypadku odmowy przyjęcia funkcji arbitra w Zespole Orzekającym, stanowisko arbitra musi zostać uzasadnione. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.**
- 2. Oświadczenia arbitrów są doręczane stronom i zostają załączone do akt sprawy.**
- 3. Arbiter może być także wyłączony przez Przewodniczącego Sądu, uwzględniającego umotywowane żądanie strony.**

### **§ 26**

- 1. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji w danej sprawie lub zrezygnować z jej pełnienia, jeśli uzna, że nie może być bezstronnym lub niezależnym, albo jeżeli według przepisów prawnych obowiązujących w miejscu i czasie rozprawy oraz orzekania, dotyczy go przyczyna wyłączenia.**
- 2. Arbiter jest wyłączony obligatoryjnie od udziału w sprawie:**
  - a) w której jest stroną lub pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może oddziaływać na jego prawa lub obowiązki,**
  - b) swego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia,**
  - c) osób związanych z arbitrem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,**
  - d) w której był lub jest jeszcze pełnomocnikiem albo był adwokatem lub radcą prawnym jednej ze stron,**
  - e) w której jest on w szczególności partnerem w spółce partnerskiej radców prawnych lub adwokatów albo współnikiem pełnomocnika jednej ze stron, ewentualnie udziałowcem podmiotu, zatrudniającego pełnomocnika jednej ze stron,**
  - f) w której brał udział na etapie przedsądowym w przygotowywaniu opinii, pism procesowych etc., na rzecz jednej ze stron,**
  - g) w której brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia, jak również w sprawach o ważność aktu prawnego z jego udziałem sporządzonego lub przez niego rozpoznawanego oraz w sprawach, w których występował jako prokurator.**
- 3. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.**
- 4. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając Przewodniczącemu Sądu pisemne oświadczenie z podaniem powodów ustąpienia. W takim przypadku § 22 ust. 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.**
- 5. W razie dwukrotnego ustąpienia arbitra powołanego przez tę samą stronę, druga strona może, w terminie 5 dni od dnia, w którym dowiedziała się o drugim ustąpieniu arbitra, zażądać zastępczego powołania za tę stronę arbitra przez Prezydium Sądu, stosując wówczas postanowienia § 22 ust. 8. Postanowienie stosuje się także w razie kolejnego ustąpienia arbitra.**

### **§ 27**

- 1. Niezależnie od przyczyn wymienionych w paragrafie poprzedzającym, Przewodniczący Sądu:**
  - a) może wyłączyć arbitra na wniosek strony, która wykazuje, że między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra;**
  - b) wyłącza arbitra na jego żądanie lub na wniosek strony, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności arbitra w danej sprawie.**

2. Za okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. b, nie uważa się wyrażenia przez arbitra poglądu co do prawa i faktów przy wyjaśnianiu stronom czynności Sądu lub nakłanianiu do ugody.

#### § 28

1. Wniosek o wyłączenie arbitra strona zgłasza na piśmie, uprawdopodobniając przyczyny wyłączenia.
2. Strona, która przystąpiła do rozprawy powinna uprawdopodobnić ponadto, że przyczyna wyłączenia powstała dopiero później lub dopiero później stała się jej znana.
3. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie.
4. Do czasu rozstrzygnięcia wniosku o wyłączenie arbitra:
  - a) arbiter, którego dotyczy wniosek, może podejmować dalsze czynności;
  - b) nie może zostać wydane orzeczenie kończące postępowanie w sprawie.
5. Niedopuszczalny jest wniosek o wyłączenie arbitra:
  - a) oparty wyłącznie na okolicznościach związanych z rozstrzygnięciem przez Zespół Orzekający o dowodach;
  - b) złożony po raz kolejny co do tego samego arbitra z powołaniem tych samych okoliczności.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu wniosku i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stroną wnoszącą tylko raz – przy złożeniu pierwszego pisma.

#### § 29

1. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz arbitrowi, którego wniosek dotyczy, w celu umożliwienia im ustosunkowania się do jego treści w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni.
2. Jeżeli Przewodniczący Sądu uzna to za celowe, może umożliwić zajęcie stanowiska w odniesieniu do wniosku przez pozostałych członków Zespołu Orzekającego.
3. Jeżeli wniosek o wyłączenie dotyczy więcej niż jednego arbitra, Przewodniczący Sądu wydaje odrębne postanowienie w odniesieniu do każdego arbitra.
4. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra wyznaczonego przez stronę przeciwną Sekretarz Sądu doręcza drugiej stronie, wzywając ją, aby w określonym - nie krótszym niż 3 dni – terminie wyznaczyła, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku, innego arbitra. W przeciwnym razie, w przypadku uwzględnienia wniosku, do wyznaczenia arbitra, w miejsce wyłączonego, ma odpowiednie zastosowanie § 23 ust. 1 nin. Regulaminu.

#### § 30

Wniosek o wyłączenie arbitra, z uwzględnieniem ewentualnej odpowiedzi na wniosek strony przeciwnej rozpoznaje i rozstrzyga Przewodniczący Sądu w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając.

#### § 31

1. Wniosek strony o wyłączenie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego w drodze postanowienia, jednocześnie je uzasadniając. Przepis § 28 stosuje się odpowiednio.
2. W razie wyłączenia Superarbitra, arbitrzy winni w terminie 3 dni wyznaczyć nowego Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Niedotrzymanie tego terminu powoduje wyznaczenie Superarbitra w trybie uregulowanym w § 23.

## **6. ZAPIS NA SĄD POLUBOWNY**

### **§ 32**

1. Sąd Polubowny jest właściwy do rozpoznania sporu wynikającego z klauzuli kompromisarskiej sformułowanej w odrębnym dokumencie lub w umowie materialnoprawnej (np. w umowie transferowej, indywidualnym kontrakcie piłkarskim lub trenerskim), względnie ze statutu lub regulaminu organizacji sportowej wskazującej na kompetencję Sądu Polubownego do rozpatrzenia sprawy.
2. Zapis na sąd polubowny dotyczący sporów ze stosunków korporacyjnych lub członkowskich może być także zamieszczony w statucie stowarzyszenia lub umowie (statucie) spółki handlowej.

### **§ 33**

1. W przypadku sporządzenia przez strony odrębnego zapisu na sąd polubowny, powinien on zawierać dokładne oznaczenie przedmiotu sporu albo stosunku prawnego, z którego spór wynikł lub może wynikać. Dopuszczalne jest zarówno zamieszczenie w umowie materialnoprawnej klauzuli przewidującej, że wszelkie spory mogące wynikać w przyszłości z tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny (tzn. klauzula kompromisarska), jak i zawarcie odrębnej umowy o poddanie pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego sporu już istniejącego (tzn. kompromis).
2. Zapis na sąd polubowny powinien być sporządzony na piśmie. Nie jest konieczne jednoczesne podpisanie zapisu.

### **§ 34**

Sąd Polubowny ma prawo interpretacji klauzuli kompromisarskiej lub kompromisu.

### **§ 35**

1. Sąd Polubowny oraz Zespoły Orzekające stosując postanowienia niniejszego Regulaminu - uwzględniają postanowienia Regulaminu statującego właściwość niniejszego Sądu, ewentualnie umowy o arbitraż, jeżeli ona jest sporządzona, o ile nie są one sprzeczne z Regulaminem Sądu.
2. Przed wyznaczeniem Zespołu Orzekającego w ramach kontroli formalnej pism wszczynających postępowanie przed Sądem Polubownym, Sekretarz Sądu z urzędu dokonuje wstępnego sprawdzenia właściwości Sądu Polubownego i wydaje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie.
3. W razie stwierdzenia braku właściwości Sądu Polubownego, pozew podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający w drodze postanowienia wydanego po przeprowadzeniu rozprawy lub w orzeczeniu końcowym.

### **§ 36**

Na orzeczenie Zespołu Orzekającego w przedmiocie stwierdzenia właściwości Sądu Polubownego bądź jego braku przysługuje zażalenie do 5 - osobowego Zespołu Orzekającego, wnoszone w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia wraz z uzasadnieniem. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par.par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **CZĘŚĆ II – POSTĘPOWANIE ARBITRAŻOWE**

### **7. CZYNNOŚCI PROCESOWE**

#### **§ 37**

1. Strony mogą określić same, aż do chwili rozpoczęcia postępowania, tryb postępowania, który powinien być stosowany w toku rozpoznania sprawy.
2. W wypadku, gdy strony nie dokonały wyboru, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Sąd Polubowny stosuje tryb postępowania określony w poniższych przepisach. Zespół Orzekający nie jest związany przepisami postępowania cywilnego. Nie może jednak zaniechać wszechstronnego wyjaśnienia okoliczności niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy. Zespół Orzekający może

stosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego w sprawach nieuregulowanych nin. Regulaminem.

3. Zespół Orzekający prowadzi postępowanie w sposób zapewniający równe traktowanie stron oraz prawo każdej ze stron do bycia wysłuchaną i przedstawienia swoich twierdzeń oraz dowodów na ich poparcie.
4. Strony postępowania powinny działać w dobrej wierze i przyczyniać się do realizowanych przez arbitrów zasad szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.
5. **Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są przytaczać wszystkie fakty i dowody bez zwłoki, aby postępowanie mogło być przeprowadzone sprawnie i szybko.**
6. **Strony i uczestnicy postępowania obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody.**
7. **Zasadniczo spory podlegające rozstrzygnięciu przez jednego arbitra oraz Zespoły Orzekające w sprawach, których przedmiotem jest istnienie, ważność lub rozwiązywanie kontraktów piłkarskich (mających charakter umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) oraz w sprawach zapewnienia stabilności kontraktowej zawodników będących stronami takiej umowy, a także w sprawach dotyczących mechanizmu solidarności powinny być rozpoznane w ciągu 60 dni od daty ukonstytuowania się składu.**

#### § 38

1. Wszczęcie postępowania przed Sądem Polubownym następuje przez wniesienie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z niezbędną liczbą odpisów przeznaczonych dla każdej z osób pozwanych. W przypadku gdy dokument obejmujący zapis na sąd polubowny obejmuje wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń, wniesienie pozwu jest możliwe na adres poczty elektronicznej Sądu Polubownego.
2. W przypadku uchylecia przez sąd państwowy wyroku Sądu Polubownego, podjęcie przez ten Sąd jeszcze raz postępowania w sprawie może nastąpić na podstawie nowego pozwu złożonego przez stronę powodową, która nie jest zobowiązana do uiszczenia opłaty zasadniczej. Postanowienie zdania 1 nie dotyczy wydatków ponoszonych przez strony i opłaty wnoszonej przez skarżącego od wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Pozew powinien zawierać:
  - a) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów, adresów poczty elektronicznej, telefonów kontaktowych,
  - b) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu w kwocie brutto, wyrażonej w złotych,
4. **Pozew może również wskazywać arbitra i arbitra zastępczego wyznaczonego przez stronę.**
5. **Pozew może zawierać również wniosek o wyznaczenie arbitra przez Prezydium Sądu. W takim wypadku arbiter wyznaczany jest w drodze losowania. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.**

#### § 39

1. Do pozwu należy dołączyć:
  - a) dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, chyba że charakter dowodu wyklucza możliwość jego dołączenia,
  - b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub odpis pełnomocnictwa, imię, nazwisko i adres, a także numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej pełnomocnika,
  - c) jeżeli on nie wynika z dołączonych dokumentów - odpis zapisu na sąd polubowny lub innego dokumentu uzasadniającego właściwość Sądu Polubownego zgodnie z nin. Regulaminem.
2. Wymienione w pozwie dowody, zwłaszcza dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami umów i porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach, których zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez profesjonalnego pełnomocnika strony występującej w danym postępowaniu.
3. Jeżeli pozew nie odpowiada wymogom określonym w par. 38 ust.3 i par. 39 ust.1 i 2 Sekretarz Sądu wzywa powoda do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

#### § 40

1. Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową lub stronę wnoszącą powództwo wzajemne, aby w terminie przez niego oznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od daty doręczenia wezwania uiściła opłatę rejestracyjną oraz określony wpis. Wysokość opłaty rejestracyjnej i wpisu jest określona w Regulaminie Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. W razie nieuzupełnienia braków formalnych pozwu lub nieuiszczenia opłaty rejestracyjnej i/lub wpisu w całości w terminie oznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w § 39 ust. 3 oraz ust. 1 niniejszego paragrafu pozew podlega zwrotowi na podstawie zarządzenia Sekretarza Sądu.
3. W braku wskazania arbitra w pozwie Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową do wyznaczenia arbitra w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Sąd nie rozpoznaje wniosku ani nie dokonuje czynności, jeśli we właściwym terminie nie zostaną w całości uiszczone należna opłata zasadnicza lub zaliczka na pokrycie wydatków.

#### § 40<sup>1</sup>

1. Jeżeli strona powodowa cofnie pozew wraz ze zrzeczeniem się roszczenia przed dokonaniem wyboru arbitrów i Przewodniczącego Zespołu Orzekającego, wówczas Sekretarz Sądu wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
2. Cofnięcie pozwu bez zrzeczenia się roszczenia po uiszczeniu opłaty zasadniczej jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
3. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, chyba że Zespół Orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania. Rozszerzenie powództwa wymaga uzupełnienia wpisu.
4. Zespół Orzekający, może podczas pierwszej rozprawy, określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu. W takim przypadku należy wezwać powoda do uzupełnienia opłat przez uiszczenie różnicy pomiędzy opłatami obliczonymi od wartości przedmiotu sporu określonej przez Zespół Orzekający z opłatami uiszczonymi przez powoda.

#### § 41

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłaty rejestracyjnej oraz wpisu, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z listą arbitrów, ze wskazaniem z czyjej rekomendacji został on powołany, oraz wzywa ją, aby w ciągu zakreślonego terminu – nie krótszego niż 5 dni – wyznaczyła jednego arbitra, oraz arbitra zastępczego i wniosła odpowiedź na pozew. Termin ten biegnie od chwili doręczenia i nie może być krótszy niż 7 dni.
2. Niewniesienie w zakreślonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sprawach zawitych lub obrachunkowych, po złożeniu przez pozwanego odpowiedzi na pozew, Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić wymianę przez strony pism procesowych, oznaczając porządek składania pism, terminy, w których pisma należy złożyć i okoliczności, które mają być wyjaśnione.
4. Sąd pomija twierdzenia i dowody, jeżeli są powoływane jedynie dla zwłoki lub okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione.
5. Przewodniczący Zespołu Orzekającego zarządza zwrot pisma procesowego złożonego z uchybieniem terminu.
6. Strona może w toku sprawy się zwrócić do Przewodniczącego Zespołu Orzekającego z wnioskiem o przedłużenie terminu do złożenia pisma procesowego lub podjęcie przez nią innych czynności na okres nie dłuższy niż 10 dni. Uwzględnienie wniosku następuje w drodze zarządzenia doręczanemu wnioskodawcy i stronie przeciwnej.
7. Wniosek opisany w ust. 6 strona może złożyć tylko jeden raz w toku całego postępowania w danej sprawie. Wniosek ten nie dotyczy czynności uregulowanych w §§ 36, 93, 108 ust. 4 i 114 ust. 2 nin. Regulaminu.
8. Każde dalsze pismo procesowe kierowane do Sądu Polubownego winno zawierać:

- a) oznaczenie Sądu, do którego jest skierowane, oraz sygnaturę, pod jaką zarejestrowano sprawę,
  - b) imiona i nazwiska lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
  - c) oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby stron oraz adresu do doręczeń,
  - d) oznaczenie rodzaju pisma,
  - e) osnowę wniosku lub oświadczenia oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - f) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
  - g) wymienienie załączników.
9. Pisma procesowe wnosi się do Sądu Polubownego bezpośrednio w siedzibie Sądu, a także za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie. Z zastrzeżeniem § 53 ust. 4 nin. Regulaminu, nie jest możliwe wnoszenie pism procesowych na nośnikach cyfrowych lub za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.

#### § 42

1. Powództwo wzajemne jest dopuszczalne, jeżeli roszczenie wzajemne jest w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego. Powództwo wzajemne można wytoczyć nie później niż w odpowiedzi na pozew, a jeżeli jej nie złożono przy rozpoczęciu pierwszego posiedzenia, o którym zawiadomiono albo na które wezwano pozwanego.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu.
3. Pozew wzajemny podlega rozpoznaniu przez Zespół Orzekający ustanowiony dla rozpoznania pozwu głównego.
4. W odpowiedzi na pozew lub do czasu zakończenia pierwszej rozprawy – o ile została wyznaczona – strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli pozostaje on w związku z roszczeniem powoda. Zarzut potrącenia podlega odrębnej opłacie.

#### § 43

1. W przypadku uczestnictwa kilku osób po stronie powodowej lub po stronie pozwanej osoby te wyznaczają zgodnie jednego arbitra w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
2. W razie niewyznaczenia arbitra przez ww. osoby w terminie określonym w ust. 1, arbitra wyznacza Prezydium Sądu. W tym wypadku znajduje odpowiednie zastosowanie § 23 nin. Regulaminu
3. Wezwania lub inne pisma kierowane są przez Sekretarza Sądu lub stronę do wszystkich osób występujących po każdej ze stron.
4. Dwa lub więcej postępowań toczących się pomiędzy tymi samymi stronami na podstawie Regulaminu może, na wniosek strony, zostać połączonych w jedno postępowanie, jeżeli skład Zespołu Orzekającego w każdym z tych postępowań jest ten sam oraz:
  - a) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu oparte są na tym samym zapisie na sąd polubowny albo
  - b) roszczenia stron w postępowaniach podlegających połączeniu pozostają ze sobą w związku, chociaż oparte są na różnych zapisach na sąd polubowny.
5. Wydając postanowienie w przedmiocie połączenia postępowań Zespół Orzekający bierze pod uwagę wszystkie istotne okoliczności i kieruje się interesem stron, zwłaszcza potrzebą zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania.

#### § 44

W postępowaniu przed Sądem Polubownym wszystkich uczestników obowiązuje zasada poufności, o ile strony nie wyraziły zgody na ujawnienie osobom trzecim okoliczności sprawy w całości lub w części.

#### § 45

1. Kto ma interes prawny w tym, aby sprawa została rozstrzygnięta na korzyść jednej ze stron, może aż do zakończenia postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym przystąpić do tej strony (interwencja uboczna).
2. **Przystępujący do sprawy z interwencją uboczną zobowiązany jest do uiszczenia piątej części wpisu stosunkowego.**

#### § 46

1. Wstąpienie do sprawy interwenient uboczny powinien zgłosić w piśmie, w którym poda, jaki ma interes prawny we wstąpieniu i do której ze stron przystępuje. Pismo to należy doręczyć obu stronom.
2. Interwenient uboczny może ze wstąpieniem do sprawy połączyć dokonanie innej czynności procesowej.

#### § 47

1. Każda ze stron może zgłosić opozycję przeciwko wstąpieniu interwenienta ubocznego, jednakże nie później niż w terminie 3 dni.
2. Zespół Orzekający oddali opozycję po przeprowadzeniu co do niej rozprawy, jeżeli interwenient uprawdopodobni, że ma interes prawny we wstąpieniu do sprawy.
3. Mimo wniesienia opozycji interwenient uboczny bierze udział w sprawie, dopóki orzeczenie uwzględniające opozycję nie stanie się prawomocne.

#### § 48

Interwenient uboczny jest uprawniony do wszelkich czynności procesowych dopuszczalnych według stanu sprawy. Nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

#### § 49

Interwenientowi ubocznemu należy od chwili jego wstąpienia do sprawy doręczać, tak jak stronie, zawiadomienia o terminie i posiedzeniach sądowych oraz pisma i orzeczenia sądowe.

#### § 50

1. W wypadku, gdy wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do osoby trzeciej, każda ze stron może, do zakończenia postępowania przed 3-osobowym Zespołem Orzekającym, postawić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego przekazuje jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami do osoby trzeciej z wezwaniem, by w określonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczyła, czy przystępuje do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego.

#### § 51

W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.

#### § 52

Interwenientowi ubocznemu nie przysługuje prawo wyboru arbitra.

#### § 53

1. Pisma procesowe do Sądu Polubownego, a także pisma przeznaczone dla strony postępowania doręcza się za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie.
2. Każde pismo w postępowaniu arbitrażowym uważa się za doręczone, jeżeli zostało wręczone adresatowi osobiście albo dostarczone do siedziby jego przedsiębiorstwa lub do miejsca zwykłego pobytu adresata względnie na jego adres pocztowy. Za miejsce zwykłego pobytu zawodnika albo trenera uważa się klub piłkarski, z którym łączy go kontrakt o uprawianie piłki nożnej, albo kontrakt trenerski.



3. Jeżeli adresat jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem wpisanym do rejestru sądowego albo innego publicznego rejestru, pismo uważa się za doręczone również, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze, chyba że strona podała inny adres dla doręczeń.
4. Na wniosek i koszt strony, albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób. Za zgodą stron pisma mogą być doręczane wyłącznie za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. pocztą elektroniczną lub faksem. Doręczenia za pomocą środków porozumiewania się na odległość, takich jak poczta elektroniczna lub faks, mogą być dokonywane tylko na adres wskazany dla tych doręczeń. Odrębne wyrażenie zgody przez strony nie jest konieczne w przypadku, gdy dokument zawierający zapis na sąd polubowny zawiera wskazanie adresów poczty elektronicznej stron do doręczeń.
5. Pismo uważa się za doręczone w dniu odebrania przez adresata, a jeśli adresat odmówił odbioru pisma – w dniu stwierdzonej odmowy. Jeżeli adresat nie odebrał pisma nadanego listem poleconym lub pocztą kurierską, pismo uważa się za doręczone w ostatnim dniu, w którym adresat mógł je odebrać.
6. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumiewania się na odległość uważa się za doręczone trzeciego dnia od jego wysłania.
7. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika lub pełnomocnika dla doręczeń, pisma przeznaczone dla tej strony doręcza się wskazanemu pełnomocnikowi. Pełnomocnikowi kilku osób doręcza się jeden egzemplarz pisma i załączników. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać pełnomocnika, któremu należy doręczać pisma.
8. W sprawach niecierpiących zwłoki, Zespół Orzekający może wzywać strony, świadków, biegłych lub inne osoby w sposób, który uzna za najbardziej celowy, nawet z pominięciem trybu przewidzianego w ust. 1-5 jeżeli uzna to za niezbędne do przyspieszenia rozpoznania sprawy. Dotyczy to również doręczeń oraz zarządzeń mających na celu przygotowanie rozprawy – jeżeli jest prowadzona, zwłaszcza zaś żądania niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy dokumentów.
9. W toku sprawy adwokat oraz radca prawny doręczają sobie nawzajem bezpośrednio odpisy pism procesowych z załącznikami.

#### § 54

1. Terminy określone w Regulaminie oblicza się według przepisów polskiego prawa cywilnego.
2. Termin do złożenia pisma jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata w sposób określony w par.53.
- 3. Termin dla strony do dokonania czynności zaczyna biec od dnia następującego po dniu doręczenia jej pisma. Jeżeli jednak następny dzień po doręczeniu pisma jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin zaczyna biec w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Jeżeli ostatni dzień terminu jest świętem państwowym lub innym dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa z pierwszym dniem roboczym następującym po tym dniu.**
4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może z ważnej przyczyny przedłużyć lub skrócić termin określony w treści postanowienia lub zarządzenia Zespołu Orzekającego, za wyjątkiem terminów określonych wprost w Regulaminie.

#### § 55

1. Czynność podjęta przez stronę po upływie terminu jest bezskuteczna.
2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej bez swojej winy, Zespół Orzekający na jej wniosek, postanowi przywrócenie terminu.
3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do Sądu Polubownego, w ciągu tygodnia od czasu ustania przyczyny uchybienia terminu. W piśmie tym należy uprawdopodobnić okoliczności uzasadniające wniosek. Równocześnie z wnioskiem strona powinna dokonać czynności procesowej.
4. Po upływie 6 miesięcy od uchybionego terminu, jego przywrócenie jest dopuszczalne tylko w wypadkach wyjątkowych.
5. Wniosek o przywrócenie terminu zgłoszony przed wydaniem wyroku albo postanowienia o umorzeniu postępowania lub innego postanowienia kończącego postępowanie rozpoznaje wyłoniony w sprawie jednoosobowy albo trzyosobowy Zespół Orzekający, a zgłoszony w

- późniejszym czasie Sekretarz Sądu. Po ukonstytuowaniu się 5-osobowego Zespołu Orzekającego rozpoznaje on ostatecznie wnioski o przywrócenie terminu.
6. Po rozpoznaniu wniosku o przywrócenie terminu Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu oddala wniosek, jeżeli jest on bezzasadny. Wniosek spóźniony lub niedopuszczalny podlega odrzuceniu przez Zespół Orzekający lub Sekretarza Sądu.
  7. W razie uwzględnienia wniosku Zespół Orzekający lub Sekretarz Sądu rozstrzyga o przywróceniu terminu do dokonania czynności procesowej.
  8. Postanowienie w przedmiocie wniosku o przywrócenie terminu może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
  9. **Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Zespoły Orzekające, przysługuje zażalenie do 5-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.**
  10. **Od postanowienia w przedmiocie oddalenia lub odrzucenia wniosku o przywrócenie terminu, wydanego przez Sekretarza Sądu przysługuje zażalenie do 3-osobowego Zespołu Orzekającego, którego orzeczenie jest ostateczne. Zażalenie rozpoznawane jest z uwzględnieniem przepisów par. par. 93-105 nin. Regulaminu normujących postępowanie dot. wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.**

## 8. POSTĘPOWANIE POJEDNAWCZE

### § 56

Każde postępowanie sporne może być, za zgodą drugiej strony, poprzedzone postępowaniem pojednawczym, którego celem jest zawarcie ugody przez strony.

### § 57

Wyznaczenie terminu i przeprowadzenie postępowania pojednawczego należy do Przewodniczącego Sądu, względnie z jego upoważnienia do innego członka Prezydium Sądu.

### § 58

1. W wypadku, gdy w postępowaniu pojednawczym nie dojdzie do zawarcia ugody przez strony, wówczas na wniosek powoda wszczyna się postępowanie sporne.
2. W wypadku, gdy powód w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania pojednawczego nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania spornego, uważa się, że pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie przepisy wiążą z jego wniesieniem.

### § 59

1. Ugoda zawarta przez strony w postępowaniu pojednawczym jest spisywana w protokole i podpisywana przez strony oraz arbitra prowadzącego to postępowanie. Treść każdej ugody powinna być zakończona sformułowaniem: "podpisano i zobowiązano się realizować w dobrej wierze obowiązki wynikające z niniejszej ugody."
2. Jeżeli strony zawarły ugodę przed Sądem Polubownym, Zespół Orzekający umarza postępowanie.

## 10. ROZPRAWA PRZED SĄDEM POLUBOWNYM

### § 60

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego wydaje przed rozprawą zarządzenia niezbędne do jej przygotowania, kieruje rozprawą i jest odpowiedzialny za sporządzanie uzasadnień postanowień procesowych i końcowego orzeczenia arbitrażowego.
2. Zarządzenia niezbędne do przygotowania rozprawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki, może wydać inny członek Zespołu Orzekającego, z upoważnienia przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
3. **Rozprawę należy przygotować tak, aby nie było przeszkód do rozstrzygnięcia sprawy na pierwszym posiedzeniu na nią wyznaczonym. Więcej posiedzeń niż jedno wyznacza się tylko w razie konieczności, zwłaszcza gdy przeprowadzenie wszystkich dowodów na**

**jednym posiedzeniu nie jest możliwe. W takim przypadku posiedzenia powinny odbywać się w kolejnych dniach, a jeżeli nie jest to możliwe - tak, aby upływ czasu pomiędzy kolejnymi posiedzeniami nie był nadmierny.**

#### § 61

1. Zespół Orzekający rozpoznaje spór na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy.
2. Zespół Orzekający jest obowiązany rozpoznać sprawę na rozprawie na zgodny wniosek stron.
3. Zespół Orzekający, w szczególności na wniosek każdej ze stron, może postanowić o rozpoznaniu sprawy na rozprawie w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie. Strona składająca wniosek o przeprowadzenie rozprawy winna w uzasadnieniu wniosku precyzyjnie określić kwestie wymagające wyjaśnienia na rozprawie bądź wskazać osobowe źródła dowodowe.
4. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może postanowić o przeprowadzeniu rozprawy w formie telekonferencji lub zarządzić przeprowadzenie niektórych dowodów, w tym dowodu z zeznań świadka za pomocą środków komunikacji na odległość.
5. O terminie i miejscu rozprawy Przewodniczący Zespołu Orzekającego zawiadamia strony i pełnomocników stron.
6. Rozprawy przed Sądem Polubownym nie są jawne i odbywają się bez udziału publiczności.
7. **Prawo do przysłuchiwania się rozprawie mają członkowie Prezydium Sądu, a także po dwóch mężów zaufania każdej ze stron. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.**

#### § 62

1. Niestawienie się na rozprawę strony - prawidłowo powiadomionej o terminie - nie wstrzymuje biegu postępowania i podejmowania czynności procesowych.
2. Strony mogą być zastępowane przez upoważnionych pełnomocników.
3. Pełnomocnikiem osoby fizycznej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto współuczestnik sporu, pośrednik transakcyjny zawodnika będącego stroną postępowania, rodzice, małżonek, rodzeństwo lub zstępni strony oraz osoby pozostające ze stroną w stosunku przysposobienia.
4. Pełnomocnikiem osoby prawnej może być adwokat lub radca prawny, a ponadto upoważniony działacz lub pracownik tej osoby.
5. Każda ze stron może wprowadzić na rozprawę po 2 mężów zaufania, którzy mogą przysłuchiwać się sprawie. Mężem zaufania może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

#### § 63

1. Rozprawa odbywa się w języku polskim.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego powołuje tłumacza, jeżeli strona nie posługuje się językiem polskim lub ma się odbyć przesłuchanie osoby nie mogącej zeznawać w języku polskim, o ile udziału tłumacza nie zapewni strona postępowania, która nie włada językiem polskim, lub która wnioskuje o przesłuchanie świadka, który nie posługuje się językiem polskim. Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do tłumaczy z języka migowego.

#### § 64

W sytuacji, o której mowa w par. 61 ust. 2 i ust. 3 w toku rozprawy stronom powinna być stworzona możliwość przedstawienia twierdzeń - tak co do faktów, jak i co do prawa - które uznają za właściwe dla obrony swych praw.

#### § 65

1. **W przypadku rozpoznawania sprawy na rozprawie – rozprawa odbywa się w ten sposób, że po wywołaniu sprawy strony – najpierw powód, a potem pozwany – zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie. Strony mogą ponadto wskazywać podstawy prawne swych żądań i wniosków.**

2. Każda ze stron jest obowiązana do złożenia oświadczenia co do twierdzeń strony przeciwnej dotyczących faktów. Strona jest przy tym obowiązana wyszczególnić fakty, którym zaprzecza.
3. Ponadto rozprawa obejmuje, stosownie do okoliczności, postępowanie dowodowe i roztrząsanie jego wyników.
4. W razie nieobecności strony na rozprawie Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub wyznaczony przez niego arbiter przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.

#### § 66

1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi się skutki prawne.
2. **Zespół Orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału. Zespół Orzekający oceni na tej samej podstawie, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez stronę dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew postanowieniu sądu. Zespół Orzekający ponadto rozstrzyga według własnego przekonania o wnioskach dowodowych stron. W szczególności, Zespół Orzekający może dopuścić dowód z dokumentów, dokonywać oględzin oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych. Może również dopuścić inne, wskazane przez strony dowody, jakie uzna za istotne dla wyjaśnienia sprawy.**
3. Strona jest zobowiązana do zapewnienia stawiennictwa na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, środka lub biegłego.
4. Zespół Orzekający może określić termin do zgłaszania oraz przeprowadzania dowodów, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione lub przeprowadzone.
5. Sąd może dopuścić jako dowód pisemne oświadczenie świadka co do okoliczności istotnych dla rozstrzygnięcia sporu, o ile strony wyrażą na to zgodę. Przyjmuje się zwłaszcza że zgodę taką wyraziła strona, która przedłożyła pisemne oświadczenie świadka.
6. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu przedstawienia dowodów oraz postępowania dowodowego mogą zostać określone przez Zespół Orzekający w postanowieniu. Zespół Orzekający może zwłaszcza szczegółowo określić formę i sposób sporządzenia oświadczenia, o którym mowa w ust.5, kolejność zadawania pytań przez strony świadkom lub czas przeznaczony dla stron na zadawanie pytań świadkowi lub wszystkim świadkom.
7. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół Orzekający może zlecić taką czynność jednemu z arbitrów lub przeprowadzić dowód w inny właściwy sposób. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać udział w przeprowadzeniu dowodu przez wyznaczonego arbitra.
8. Zespół Orzekający może powołać biegłego lub biegłych zlecając im sporządzenie opinii. Zespół Orzekający może dopuścić dowód z opinii sporządzonej na zlecenie stron lub strony.
9. Biegły po przedstawieniu swojej opinii, na żądanie strony lub gdy Zespół Orzekający uzna to za właściwe, bierze udział w rozprawie w celu udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi na pytania. Jeśli Zespół Orzekający uzna to za właściwe, udział w rozprawie mogą brać również inni biegli i świadkowie.
10. Sąd może pobierać zaliczki na czynności dowodowe przeprowadzone przez Zespół Orzekający lub wyznaczonego arbitra.
11. Jeżeli strona wykaże, że rozstrzygnięcie sprawy nie jest możliwe bez przeprowadzenia dowodu lub wykonania czynności, której Sąd polubowny nie może wykonać, stosuje się art. 1192 Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 67

1. **Każdy dokument, który nie został dotychczas przedstawiony Zespołowi Orzekającemu i stronie przeciwnej, może być złożony na rozprawie, o ile strona tego dokonująca uprawdopodobni, że przyczyna złożenia powyższego dokumentu powstała dopiero później lub treść dokumentu dopiero później stała się jej znana.**
2. Zespół Orzekający może zażądać przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego będącego w posiadaniu strony, jeżeli jest to konieczne dla wyjaśnienia całokształtu sprawy.

**3. Jeżeli w toku rozpoznawania sprawy z udziałem strony podlegającej procedurze licencyjnej wynikającej z odpowiednich Podręczników Licencyjnych PZPN, której przedmiotem jest spór na tle finansowym, a w których będzie podnoszona sytuacja finansowa strony, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.**

#### § 68

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może zarządzić przedstawienie dokumentów, ksiąg i planów znajdujących się u stron lub osób trzecich, względnie przeprowadzenie oględzin.

#### § 69

1. Strona może aż do zakończenia postępowania przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków w zakresie kosztów i merytorycznego rozstrzygnięcia, jakie mogą dla niej wynikać z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Zespół Orzekający pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.
3. Przepisu ust.2 nie stosuje się, jeżeli strona uprawdopodobni, że nie zgłosiła środków dowodowych w pozwie, w odpowiedzi na pozew lub w dalszym piśmie procesowym bez swojej winy lub że uwzględnienie spóźnionych dowodów nie spowoduje zwłoki w rozpoznaniu sprawy albo że występują inne wyjątkowe okoliczności.

#### § 70

1. W toku postępowania strona ma prawo do przedstawienia twierdzeń zarówno co do faktów, jak i co do prawa.
2. Pozwany nie może odmówić wdania się w spór co do istoty sprawy, chociaż wniósł zarzuty formalne.
3. Strony mogą podnosić wszystkie okoliczności, które mogą wyjaśnić ich stanowisko w sprawie.

#### § 71

1. Przewodniczący Zespołu Orzekającego prowadzi postępowanie, a gdy w sprawie prowadzona jest rozprawa: otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę, upoważnia do zadawania pytań i ogłasza orzeczenie.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa, jak również uchylić pytanie, jeżeli uzna je za niewłaściwe lub zbędne.

#### § 72

**Rozprawa ulega odroczeniu, jeżeli Sąd Polubowny stwierdzi nieprawidłowości w doręczeniu wezwania albo jeżeli nieobecność strony wezwanej na rozprawę jest wywołana nadzwyczajnymi wydarzeniami lub inną znaną Sądowi Polubownemu przeszkodą, której nie można przezwyciężyć. Wniosek pełnomocnika o odroczenie rozprawy z powołaniem się na powyższą przesłankę nie podlega uwzględnieniu w sytuacji, gdy w pismach procesowych nie złożono wniosku o dokonanie czynności dowodowych z udziałem strony, bądź nie złożono wniosku o osobisty udział strony podczas rozprawy.**

#### § 73

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu zakreślonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda.
2. W razie zawieszenia postępowania na zgodny wniosek stron lub wniosek powoda postępowanie nie podjęte przez którąkolwiek ze stron w ciągu **sześciu miesięcy** zostaje umorzone.
3. Sąd Polubowny może również zawiesić postępowanie w wypadku, gdy:
  - a) rozstrzygnięcie sprawy może być uzależnione od wyników postępowania, jakie toczy się przed organami PZPN, FIFA lub UEFA,
  - b) rozstrzygnięcie sprawy zależy od uprzedniej decyzji organu administracji publicznej,
  - c) ujawni się czyn, którego ustalenie w drodze karnej lub dyscyplinarnej mogłoby mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy cywilnej.

4. W przypadku, gdy postępowanie karne, dyscyplinarne lub administracyjne nie jest jeszcze rozpoczęte, a jego rozpoczęcie zależy od wniosku strony, Sąd Polubowny określi termin do jego złożenia do odpowiedniego organu.

#### § 74

W wypadku, gdy rozstrzygnięcie sprawy zależy od wyniku innego postępowania Sąd Polubowny postanowi podjąć zawieszony wcześniej postępowanie (§ 73 ust. 3) z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia kończącego postępowanie przed innym organem; Zespół Orzekający może jednak i przedtem, stosownie do okoliczności, podjąć dalsze postępowanie.

#### § 75

1. Z przebiegu rozprawy i każdej czynności Zespołu Orzekającego lub czynności dokonanych przez arbitra wyznaczonego przez Zespół Orzekający sporządza się protokół. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu, uwzględniając wnioski składane w tym zakresie przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego.
2. Protokół podpisują arbiter przewodniczący i protokolant.
3. Przebieg czynności protokolowanych może być także utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk lub obraz, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności.
4. Stronom i ich pełnomocnikom Sąd Polubowny, przy pomocy Działu Organów Jurysdykcyjnych, udostępnia możliwość przejrzenia akt sprawy w siedzibie Sądu, w tym protokołów w godzinach urzędowania. Strony mają również możliwość otrzymania w wersji elektronicznej wyciągu z repertorium z wykazem poszczególnych czynności w sprawie.
5. Strony mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu nie później jednak jak na następnym posiedzeniu, a jeśli chodzi o protokół rozprawy, na której nastąpiło jej zamknięcie - dopóki wyroku nie wydano.

#### § 75<sup>1</sup>

1. Osoba będąca stroną, innym uczestnikiem postępowania, ich przedstawicielem, pełnomocnikiem albo obrońcą może uzyskiwać informacje o toku postępowania w sprawie, do których uzyskania uprawniona jest ta osoba, bez konieczności osobistego stawiennictwa:

- a) gdy złoży zapytanie skierowane drogą elektroniczną, podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego;
- b) jeżeli prześle zapytanie z adresu poczty elektronicznej, który został uprzednio wskazany przez tę osobę w piśmie procesowym jako adres służący do otrzymywania informacji o sprawie wskazanej w piśmie;
- c) jeżeli w aparacie telefonicznym pracownika Działu Organów Jurysdykcyjnych wyświetla się numer telefonu, o którym ww. osoby mają wiedzę, że należy do oznaczonej osoby, oraz po potwierdzeniu jej tożsamości za pomocą danych takich jak np. data urodzenia, numer KRS oraz za pomocą innych danych z akt sprawy znanych osobie występującej o udzielenie informacji.

2. W zapytaniu należy podać również swoje imię i nazwisko oraz sygnaturę akt sprawy. Odpowiedzi udziela się drogą elektroniczną lub telefoniczną.

3. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi drogą elektroniczną, informuje się o tym osobę kierującą zapytaniem.

4. Na zapytania skierowane drogą elektroniczną, inne niż te, o których mowa w ust. 1, a podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego, należy udzielić informacji drogą elektroniczną, tak jak na zapytanie złożone drogą pisemną, z podpisem własnoręcznym.

#### § 76

Zgodnie z art. 1166 § 1 k.p.c. w celu zabezpieczenia roszczenia, którego dochodzenie jest możliwe przed Sądem Polubownym, każda ze stron może wystąpić do właściwego sądu państwowego w trybie przewidzianym w art. 730 i nast. k.p.c.

## § 77

1. Zespół Orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie i interes prawny, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.
2. Na wniosek strony Zespół Orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeśli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.
3. **Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcia stanowiska.**
4. **Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone. Przed wydaniem postanowienia w przedmiocie uchylecia lub ograniczenia zabezpieczenia sąd wysłucha uprawnionego.**
5. Jeżeli zastosowanie zarządzonego przez Sąd Polubowny środka tymczasowego środka okazało się nieuzasadnione, strona, na rzecz której środek ten został zastosowany, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
6. Roszczenie o naprawienie szkody może być dochodzone także w toczącym się postępowaniu przed Sądem Polubownym.

## 10. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

### § 78

1. Po wyczerpaniu procedury przedstawiania stanowisk i twierdzeń stron oraz dowodów, oraz po rozstrzygnięciu przez Zespół Orzekający wszystkich wniosków dowodowych, Przewodniczący uprzedza strony o zakończeniu postępowania i określa termin nie dłuższy niż 3 dni na przedstawienie ostatecznych stanowisk stron w sprawie.
2. W przypadku zakończenia postępowania na rozprawie, Przewodniczący udziela obecnym stronom i ich pełnomocnikom głosu.

### § 79

Przewodniczący Zespołu Orzekającego może otworzyć zakończone postępowanie na nowo, jeżeli przed wydaniem wyroku, Zespół Orzekający uzna to za konieczne.

### § 80

1. **Zespół Orzekający wydaje wyrok po niejawnej naradzie arbitrów.**
2. **Poza Zespołem Orzekającym nikt nie ma prawa uczestniczyć ani być obecnym podczas narady nad wyrokiem. Zasada ta obowiązuje również podczas narady, która odbywa się przy pomocy środków porozumiewania się na odległość.**
3. **Narada obejmuje dyskusję, głosowanie nad mającym zapaść orzeczeniem i zasadniczymi powodami rozstrzygnięcia albo uzasadnieniem, jeżeli ma być wygłoszone, oraz spisanie sentencji wyroku.**

## 11. ORZECZENIA ARBITRAŻOWE

### § 81

1. **Orzeczenie arbitrażowe ma postać wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego. Niezależnie od tego mogą być wydawane zarządzenia i inne decyzje procesowe.**
2. **W sprawach nie wymagających wydania wyroku, a także w innych sprawach określonych w Regulaminie Zespół Orzekający wydaje postanowienie. Ponadto, gdy nin. Regulamin tak stanowi, postanowienia wydaje Prezydium Sądu lub Przewodniczący względnie Sekretarz Sądu.**
3. **Pisemnego uzasadnienia wymaga postanowienie kończące postępowanie w sprawie, a także postanowienie, którego przedmiotem jest właściwość Sądu Polubownego lub odmowa wyłączenia arbitra oraz postanowienie lub zarządzenie, od którego w myśl nin. Regulaminu przysługuje środek zaskarżenia.**
4. **Postanowienia, o których mowa w ust.3 doręcza się stronom wraz z uzasadnieniem.**
5. **Postanowienie, którego przedmiotem jest zabezpieczenie roszczenia lub dowodu, zawieszenie postępowania, określenie rzeczywistej wartości przedmiotu sporu,**

połączenie postępowań, dopuszczenie osoby trzeciej do udziału w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego oraz sprostowanie lub uzupełnienie protokołu rozprawy, doręcza się stronom wraz z uzasadnieniem, jeżeli zapadło ono poza rozprawą.

#### § 82

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór wyrokiem. Wyrok jest wiążący dla stron. Strony powinny dobrowolnie wykonać wyrok.
2. Wyrok Sądu Polubownego może mieć treść zasadzającą, ustalającą lub kształtującą.
3. Jeżeli spór jest rozstrzygany przez więcej niż jednego arbitra, wyrok zapada większością głosów. W razie braku większości rozstrzyga głos arbitra przewodniczącego.
4. Arbitr, który przy głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne, czyniąc odpowiednią wzmiankę przy swoim podpisie na wyroku i składając do akt sprawy pisemne uzasadnienie do zdania odrębnego w terminie 7 dni od zapoznania się z treścią uzasadnienia wyroku.
5. Wyrok może być wydany jedynie przez arbitrów, będących w Zespole Orzekającym w trakcie czynności, o których mowa w § 78 ust. 1 i 2.

#### § 83

1. Zespół Orzekający rozstrzyga spór według prawa wybranego przez strony lub - gdy strony nie dokonały wyboru prawa - według reguł prawa najściślej związanych ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy.
2. **Przy rozstrzyganiu każdej sprawy Sąd Polubowny wydaje wyrok, biorąc za podstawę stan rzeczy istniejący w chwili zakończenia postępowania; w szczególności zasądzeniu roszczenia nie stoi na przeszkodzie okoliczność, że stało się ono wymagalne w toku sprawy. Sąd Polubowny uwzględniając ponadto rzeczywistą wolę stron oraz bierze pod uwagę zasadę dobrej woli i odnoszące się do spornego przypadku ustalone zwyczaje istniejące w danych stosunkach lub w dyscyplinie piłki nożnej.**
3. W wypadku, gdy co do wysokości kwoty, którą Zespół Orzekający ma zasądzić, powstaną trzy różne zdania, to wówczas głos oddany na kwotę najwyższą uważa się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.
4. W przypadkach usprawiedliwionych sytuacją prawną lub faktyczną przynajmniej jednej ze stron, Sąd Polubowny może orzekać również według zasad słuszności.
5. **Jeżeli w sprawie o naprawienie szkody, o dochody, o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia lub w innych sprawach majątkowych, gdy Zespół Orzekający uzna, że ściśle udowodnienie wysokości żądania jest niemożliwe, nader utrudnione lub oczywiście niecelowe, może w wyroku zasądzić odpowiednią sumę według swojej oceny, opartej na rozważeniu wszystkich okoliczności sprawy.**

#### § 84

1. Wyrok Sądu Polubownego powinien zawierać:
  - a) miejsce i datę wydania wyroku,
  - b) oznaczenie stron i arbitrów,
  - c) wskazanie zapisu na Sąd Polubowny na podstawie którego wydano wyrok bądź innej
  - d) podstawy rozstrzygnięcia zgodnej z § 9 Regulaminu,
  - e) rozstrzygnięcie o żądaniach stron,
  - f) rozstrzygnięcie o kosztach,
  - g) podpisy wszystkich arbitrów, a ponadto
  - h) podpisane przez arbitrów pisemne uzasadnienie wyroku.
2. W wypadku, gdy którykolwiek z arbitrów odmówi podpisu lub nie może podpisać wyroku, zaznacza się to na samym wyroku. Wyrok podpisany przez większość arbitrów ma moc prawną. Brak podpisu arbitra wymaga podania przyczyny na piśmie.
3. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądza się jedynie adwokatom lub radcom prawnym, reprezentującym strony w postępowaniu przed Sądem Polubownym.
4. Niezależnie od treści umowy zawartej między adwokatem lub radcą prawnym a stroną Zespół Orzekający może zasądzić zwrot kosztów zastępstwa procesowego, nie więcej jak kwotę 5.000 PLN za postępowanie przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym i 3.000 PLN za postępowanie przed pięciosobowym Zespołem Orzekającym. W przypadku



rozdrobienia roszczeń wynikających z jednego tytułu prawnego, łączna wysokość kosztów zastępstwa procesowego we wszystkich sprawach nie może przewyższać kwot, o których mowa w zdaniu pierwszym.

#### § 85

1. Zespół Orzekający może wydać wyrok częściowy, jeżeli do rozstrzygnięcia nadaje się tylko część żądania lub niektóre żądania pozwu, lub pozwu wzajemnego.
2. W przypadku powództwa wzajemnego Zespół Orzekający może rozstrzygnąć wyrokiem częściowym także o całości żądania pozwu albo pozwu wzajemnego.
3. Na wniosek strony Zespół Orzekający może wydać wstępny, uznający roszczenie za usprawiedliwione co do zasady i prowadzić dalej postępowanie po jego uprawomocnieniu się co do spornej wysokości żądania.

#### § 86

1. **Orzeczenie arbitrażowe powinno być doręczone stronom wraz z uzasadnieniem, w tym za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 78 ust. 1, lub w terminie 14 dni po przeprowadzeniu czynności, o której mowa w § 78 ust. 2.**
2. **Jeżeli Zespół Orzekający tak postanowi, orzeczenie arbitrażowe może zostać ogłoszone w dniu zakończenia postępowania. W takiej sytuacji orzeczenie wraz z uzasadnieniem powinno być doręczone stronom w terminie 14 dni od daty ogłoszenia orzeczenia.**
3. **W sprawie o znacznym stopniu zawiłości termin na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może zostać przedłużony przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego na kolejny okres do 14 dni.**
4. **W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych w szczególności znacznym stopniem zawiłości sprawy i znacznym stopniem jej skomplikowania, termin opisany w ust. 3 może zostać przedłużony przez Prezydium Sądu, na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu Orzekającego o kolejne 14 dni. Dalsze przedłużanie jest niedopuszczalne.**
5. **Postanowienie o odroczeniu, w sytuacjach opisanych wyżej w ust. 3 i 4, jest doręczane stronom lub ich pełnomocnikom, o ile są ustanowieni, za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
6. **W przypadku, gdy Zespół Orzekający postanowi ogłosić orzeczenie w innym dniu niż dzień zakończenia postępowania, wówczas orzeczenie arbitrażowe powinno zawierać uzasadnienie i zostać niezwłocznie doręczone stronom.**

#### § 87

1. **Ogłoszenie wyroku lub postanowienia Sądu Polubownego dokonuje się przez odczytanie sentencji, po czym, Przewodniczący Zespołu Orzekającego podaje ustnie zasadnicze powody rozstrzygnięcia.**
2. **W wypadku, gdy ogłoszenie orzeczenia arbitrażowego zostało odroczone, może go dokonać Przewodniczący lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego. Nieobecność stron/(y) nie wstrzymuje ogłoszenia.**
3. **Jeżeli na ogłoszenie wyroku lub postanowienia nikt się nie stawił, Przewodniczący Zespołu Orzekającego lub inny Arbiter Zespołu Orzekającego może zarządzić odstąpienie od odczytania sentencji i podania zasadniczych powodów rozstrzygnięcia.**

#### § 88

1. **W ciągu 14 dni od ogłoszenia orzeczenia Sekretarz Sądu Polubownego, doręcza obu stronom za pokwitowaniem lub dowodem doręczenia orzeczenie arbitrażowe z uzasadnieniem, podpisane przez arbitrów i opatrzone pieczęcią Sądu.**
2. **Sąd Polubowny doręcza również stronom odpis uzasadnienia zdania odrębnego.**

#### § 89

1. **Zespół Orzekający może z urzędu lub na wniosek strony zgłoszony w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia dokonać uzupełnienia jego treści, jeżeli okaże się, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania,**

zostało częściowo lub całkowicie pominięte. Uzupełniające orzeczenie arbitrażowe zapada po przeprowadzeniu nowej rozprawy, na którą wzywa się strony.

2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem na wniosek jednej ze stron lub z urzędu przez Zespół Orzekający w każdym czasie.
3. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub o sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego staje się integralną częścią uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Dalsze jego odpisy powinny być wydawane w brzmieniu uwzględniającym dokonanie zmiany.

#### § 90

1. Zespół Orzekający, który wydał orzeczenie arbitrażowe, rozstrzyga postanowieniem wątpliwości co do jego treści, zgłoszone przez strony.
2. Postanowienie w sprawie wykładni orzeczenia arbitrażowego Zespół Orzekający może wydać na posiedzeniu niejawnym.
3. Wykładnia wyroku, dokonana postanowieniem Zespołu Orzekającego, stanowi integralną część wyroku.

#### § 91

Wydatki Sądu Polubownego, które powstały w związku z uzupełnieniem, sprostowaniem i wykładnią orzeczenia arbitrażowego nie obciążają stron.

#### § 92

Poza wypadkami, o których mowa w art. 1190 § 1 i art. 1196 § 1 k.p.c., Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

- a) powód cofnął pozew, chyba że w wypadku cofnięcia pozwu bez zrzeczenia się roszczenia pozwany się temu sprzeciwił,
- b) stwierdził, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe.

## 12. PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

#### § 93

1. **W terminie 14 dni od dnia doręczenia:**
  - a) orzeczenia wydanego przez trzyosobowy Zespół Orzekający wraz z uzasadnieniem,
  - b) orzeczenia wydanego przez jednego arbitra wraz z uzasadnieniem,- strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w pięcioosobowym zmienionym składzie orzekającym.
2. **W terminie 7 dni od dnia doręczenia:**
  - a) zarządzenia Sekretarza Sądu w przedmiocie zwrotu pozwu,
  - b) postanowienia Sekretarza Sądu w przedmiocie umorzenia postępowania,- strona może złożyć do Sądu Polubownego wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.
3. **W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu** każda ze stron wybiera po dwóch arbitrów, którzy wybierają superarbitra.
4. **W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu** każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.
5. **W przypadku niewyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron** wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### § 94

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie kwestionowanego orzeczenia, przytoczenie zarzutów i ich uzasadnienie oraz wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w określonej części.

#### § 95

Strona przeciwna może w ciągu 7 dni od doręczenia jej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wnieść nań odpowiedź skierowaną do Sekretarza Sądu Polubownego.

#### § 96

1. Prezydium Sądu może na posiedzeniu niejawnym wstrzymać wykonanie orzeczenia arbitrażowego, co do którego złożono wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; może jednak uzależnić wstrzymanie od złożenia zabezpieczenia.
2. Postanowienie ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy wyroków, które są wykonalne po ich uprawomocnieniu się.

#### § 97

Rozprawa mająca na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odbywa się wyłącznie na żądanie jednej ze stron złożone we wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub w odpowiedzi na ten wniosek, bez względu na niestawiennictwo jednej lub obu stron, prawidłowo zawiadomionych o terminie rozprawy.

#### § 98

1. Po wywołaniu sprawy, rozprawa rozpoczyna się od sprawozdania arbitra - referenta, który przedstawia stan sprawy, ze szczególnym uwzględnieniem treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, po czym Przewodniczący Zespołu Orzekającego udziela głosu stronom.
2. Przewodniczący Zespołu Orzekającego może, za zgodą stron, odstąpić od przedstawienia stanu sprawy, jeżeli arbitrzy uprzednio zapoznali się z jej przedmiotem.

#### § 99

Zespół Orzekający może pominąć nowe fakty i dowody, jeżeli strona mogła je przytoczyć w postępowaniu przed jednoosobowym lub trzyosobowym Zespołem Orzekającym, chyba że potrzeba powołania się na nie wynikła później.

#### § 100

Przy rozpoznawaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, nie można rozszerzać żądania pozwu ani występować z nowymi roszczeniami.

#### § 101

Zespół Orzekający nie może zmienić orzeczenia na niekorzyść strony składającej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, chyba że złożyła go również strona przeciwna.

#### § 102

Zespół Orzekający oddala wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli jest on bezzasadny, utrzymując tym samym w mocy zaskarżone orzeczenie.

#### § 103

1. **W razie uwzględnienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem jednoosobowego albo trzyosobowego Zespołu Orzekającego, pięcioosobowy Zespół Orzekający może zmienić orzeczenie arbitrażowe i orzec co do istoty sprawy, względnie uchylić zaskarżone orzeczenie i odrzucić pozew lub umorzyć postępowanie.**
2. **W razie uwzględnienia zażalenia strony na zarządzenie bądź postanowienie Sekretarza Sądu, trzyosobowy Zespół Orzekający uchyła zaskarżone zarządzenie bądź postanowienie i w razie potrzeby wydaje stosowne orzeczenie.**

#### § 104

Postępowanie mające na celu rozpoznanie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odbywa się według przepisów postępowania przed trzyosobowym Zespołem Orzekającym, ze zmianami wynikającymi z postanowień niniejszego rozdziału.

### § 105

Orzeczenie arbitrażowe wydane w następstwie rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

## 13. SKUTECZNOŚĆ I WYKONALNOŚĆ ORZECZEŃ

### § 106

1. O ile dyspozycje nin. Regulaminu nie stanowią inaczej, orzeczenia i zarządzenia Sądu Polubownego, Zespołu Orzekającego, jego Przewodniczącego, Przewodniczącego i Sekretarza Sądu stają skuteczne w takim zakresie i w taki sposób, jaki wynika z ich treści, z chwilą ogłoszenia, a jeżeli ogłoszenia nie było – z chwilą podpisania sentencji.
2. Orzeczenia arbitrażowe Sądu Polubownego mogą być realizowane w trybie wewnątrzorganizacyjnym lub na zasadach przyjętych w przepisach kodeksu postępowania cywilnego.
3. Postanowienie ust.1 stosuje się odpowiednio do zarządzeń Sądu Polubownego.

### § 107

W wypadku, gdy jedna ze stron nie wykona dobrowolnie orzeczenia arbitrażowego wówczas organy dyscyplinarne PZPN mogą podejmować działania, w tym wydawać orzeczenia sankcjonujące zachowanie strony, aż do momentu wykonania orzeczenia arbitrażowego.

### § 108

1. Akta spraw wraz z oryginałem wyroku Sąd Polubowny przechowuje we własnym archiwum pod nadzorem Sekretarza Sądu.
2. Akta sprawy podlegają na bieżąco digitalizacji i są udostępniane do wglądu w szczególności:
  - a) stronom postępowania bez ograniczeń,
  - b) zainteresowanym na uzasadniony wniosek, po wykazaniu interesu prawnego,
  - c) innym arbitrom bez ograniczeń,
  - d) innym organom jurysdykcyjnym PZPN, bądź Komisjom PZPN na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań bez ograniczeń, na wniosek przewodniczących bądź administratorów tych organów;chyba że przepis prawa powszechnego wyklucza taką możliwość.
3. W przypadkach opisanych w ust. 2 lit. a), c) i d) niniejszego paragrafu akta udostępni Dział Organów Jurysdykcyjnych.
4. W przypadku opisanym w ust. 2 lit. b) niniejszego paragrafu zgodę na udostępnienie akt w tej formie, bądź jej odmowę, wyraża Sekretarz Sądu w formie zarządzenia. Na odmowę udostępnienia akt przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Prezydium Sądu w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Prezydium Sądu procedując w przedmiocie zażalenia, bez udziału Sekretarza Sądu, podtrzymuje decyzję lub ją zmienia.

### § 108<sup>1</sup>

1. Prawomocne orzeczenia z uzasadnieniem wydawane przez Zespoły Orzekające podlegają publikacji, po ich uprzedniej anonimizacji.
2. Orzeczenia nie publikuje się, jeżeli choć jedna ze stron wyrazi sprzeciw co do tego. Sprzeciw może zostać zgłoszony najpóźniej na ostatniej rozprawie lub w przypadku braku wyznaczenia rozprawy – do czasu wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie.
3. Orzeczenie podlega publikacji pomimo sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna publikację za wskazaną ze względu na ogólny interes sportu piłki nożnej, a publikacja nie spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.
4. Orzeczenie nie podlega publikacji pomimo braku sprzeciwu strony, jeżeli Prezydium Sądu uzna, że publikacja spowoduje zagrożenia dla praw osobistych lub majątkowych którejkolwiek ze stron.

## 14. OPINIA KONSULTACYJNA.

### § 109

1. Sąd Polubowny może wydać opinię konsultacyjną w kwestii prawnej dotyczącej organizacji, rozwoju i praktyki uprawiania sportu piłki nożnej.
2. Przedmiotowa kwestia prawna zostaje przekazana Przewodniczącemu Sądowi, który formułuje ją ostatecznie w postaci pytania prawnego, podlegającego rozstrzygnięciu przez skład 3 lub 5 arbitrów wyznaczonych przez Prezydium Sądu.

### § 110

O wydanie opinii konsultacyjnej, o której mowa w paragrafie poprzedzającym, może zwrócić się do Sądu Polubownego każdy, kto ma w tym interes prawny.

### § 111

Opinia konsultacyjna wydana przez Sąd Polubowny może być, za zgodą stron, podana do publicznej wiadomości.

## 15. KOSZTY POSTĘPOWANIA.

### § 112

1. Koszty przeprowadzenia każdego postępowania arbitrażowego określa Regulamin Kosztów Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Sąd Polubowny podejmuje czynności dopiero po uiszczeniu odpowiedniej opłaty zasadniczej lub oznaczonej zaliczki na wydatki.
3. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się w razie złożenia przez zawodnika lub klub do Sądu Polubownego pozwu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktów piłkarskich oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności oraz wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.
4. Przepisu ust.2 w części dot. obowiązku uiszczenia opłaty zasadniczej nie stosuje się także w razie dochodzenia przez zawodnika lub klub roszczeń o prawa majątkowe łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust.2 oraz w przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego Sądu Polubownego.

### § 113

1. **Z zastrzeżeniem ust. 3 - 4 § 112 opłatę zasadniczą z tytułu wszczęcia postępowania uiszcza powód.**
2. **Skarżący uiszcza 1/2 opłaty zasadniczej w razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy.**
3. **W przypadku, gdy w terminie zakreślonym przez Sekretarza Sądu nie zostanie uiszczona opłata zasadnicza pozew nie wywołuje żadnych skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z jego wniesieniem.**
4. **Strona, która wnosi o podjęcie czynności połączonej z wydatkami, obowiązana jest uiścić zaliczkę na ich pokrycie w wysokości i terminie oznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Jeżeli więcej niż jedna strona wnosi o podjęcie czynności, Przewodniczący Zespołu Orzekającego zobowiązuje każdą stronę, która z czynności wywodzi skutki prawne, do uiszczenia zaliczki w równych częściach lub w innym stosunku według swego uznania.**
5. **Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa stronę zobowiązaną do wniesienia zaliczki, aby w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie zapłaciła oznaczoną kwotę.**
6. **Jeżeli okazuje się, że przewidywane lub rzeczywiste wydatki są większe od wniesionej zaliczki, Przewodniczący Zespołu Orzekającego wzywa o jej uzupełnienie w trybie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.**

7. Zespół Orzekający podejmie czynność połączoną z wydatkami, jeżeli zaliczka zostanie uiszczona w oznaczonej wysokości.
8. W razie nieuiszczenia zaliczki Zespół Orzekający pominię czynność połączoną z wydatkami.
9. Zespół Orzekający określa w orzeczeniu arbitrażowym opłaty końcowe na rzecz Sądu Polubownego oraz w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią opłaty sądowe i wydatki.
10. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa prawnego Zespół Orzekający uwzględni wynagrodzenie pełnomocnika w racjonalnej wysokości, biorąc zwłaszcza pod uwagę wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy oraz inne istotne okoliczności.
11. Sąd Polubowny rozstrzyga o kosztach w każdym orzeczeniu kończącym sprawę w instancji.

#### § 114

1. W wypadku, gdy w toku postępowania Zespół Orzekający nie orzekł o obowiązku ponoszenia kosztów postępowania lub też orzeczeniem nie objął całej należnej kwoty z tego tytułu, postanowienie w tym przedmiocie wyda Przewodniczący Zespołu Orzekającego w danej sprawie.
2. W terminie 7 dni od dnia doręczenia opisanego wyżej postanowienia z uzasadnieniem strona może złożyć do Sądu Polubownego wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w trzyosobowym składzie orzekającym.
3. W razie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każda ze stron wybiera po jednym arbitrze, którzy wybierają superarbitra.
4. W przypadku niewyznaczenia arbitra przez którąkolwiek ze stron, wyboru arbitra dokonuje Prezydium Sądu. Postanowienia § 23 nin. Regulaminu stosuje się odpowiednio.

#### § 115

Nie żąda się opłat od pism, jeżeli już z ich treści wynika, że podlegają one odrzuceniu.

#### § 116

Za stwierdzenie prawomocności, odpisy, zaświadczenia, wyciągi oraz inne dokumenty, wydawane na podstawie akt pobiera się opłatę kancelaryjną.

#### § 117

1. Arbitrzy mają prawo do wynagrodzenia (honorarium) za swoje czynności oraz do zwrotu wydatków poniesionych w związku z wykonaniem tych czynności, przyznawanych zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.
2. Arbitrzy mają również prawo do wynagrodzenia (honorarium) ryczałtowego za rozpoznanie pozwu zawodnika lub klubu obejmującego roszczenia dot. powstania, ustalenia istnienia, ważności, wykonywania lub rozwiązania kontraktu piłkarskiego oraz innych roszczeń niemajątkowych dotyczących zapewnienia stabilności kontraktowej i mechanizmu solidarności, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.
3. Postanowienie ust.2 stosuje się odpowiednio w razie rozpoznania przez arbitrów pozwu zawodnika o prawa majątkowe dochodzonego łącznie z roszczeniami, o których mowa w ust. 2, a także wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odnośnie powyższych roszczeń objętych wyrokiem jednoosobowego lub trzyosobowego Zespołu Orzekającego.
4. Część opłat zasadniczych pozostałą po pokryciu honorariów Arbitrów w sprawach z par.117 ust.1 i kosztów administracji Sądu Polubownego przeznaczają się na honoraria ryczałtowe Arbitrów przyznawane za rozpatrzenie pozwów i wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust.2 i 3, zgodnie z Regulaminem Honorariów Arbitrów.

## **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 118

**Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.**

§ 119

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia, tj. z dniem podjęcia Uchwały Komisji ds. Nagłych PZPN w dniu 2 czerwca 2020 roku.
2. W stosunku do spraw dotyczących stabilności kontraktowej postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z datą zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym zmian do Statutu PZPN przyjętych przez Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZPN w dniu 17.10.2019 roku i Zarząd PZPN w dniu 21.02.2020 roku, tj. z datą 17 kwietnia 2020 roku.

§ 120

Traci moc Uchwała nr III/68 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**Uchwała nr III/34 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie uchwalenia Przepisów Przejściowych do nowelizacji Regulaminu Piłkarskiego  
Sądu Polubownego**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 9) i 25) w zw. z art. 52 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

**PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

**§ 1**

1. Postanowienia § 11 ust. 5 i 8 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego w nowym brzmieniu stosuje się niezależnie od daty wniesienia pisma procesowego inicjującego dany etap postępowania lub inicjującego postępowanie incydentalne. Dotyczy to w szczególności: pozwu, wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy, zażalenia, wniosku o przywrócenie terminu oraz skargi.
2. W sytuacji opisanej wyżej w ust. 1 niniejszego §, postępowanie toczy się od początku w danej instancji z udziałem arbitra, arbitrów, arbitra zastępczego, arbitrów zastępczych lub Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) wyznaczonych w oparciu o przepisy w nowym brzmieniu.

**§ 2**

1. Do spraw, w których pozew, wniosek, zażalenie lub skarga została wniesiona przed dniem wejścia w życie zmian w Regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego, a w których:
  - a. nie ukonstytuowały się zespoły orzekające – stosuje się przepisy w nowym brzmieniu;
  - b. ukonstytuowały się zespoły orzekające, lecz nie odbyło się ani jedno posiedzenie, ewentualnie ani jedna rozprawa – stosuje się przepisy w nowym brzmieniu;
  - c. ukonstytuowały się zespoły orzekające i odbyło się choćby jedno posiedzenie lub jedna rozprawa – do czasu zakończenia postępowania w danej instancji stosuje się przepisy dotychczasowe, z zastosowaniem postanowień § 11 ust. 5 i 8 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego w nowym brzmieniu.
2. Do spraw, w których orzeczenie w I instancji zostało wydane przed dniem wejścia w życie zmian w Regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego oraz przed ww. datą złożono wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy, a w których:
  - a. nie ukonstytuowały się zespoły orzekające – stosuje się przepisy w nowym brzmieniu;
  - b. ukonstytuowały się zespoły orzekające, lecz nie odbyło się ani jedno posiedzenie, ewentualnie ani jedna rozprawa – stosuje się przepisy w nowym brzmieniu;
  - c. ukonstytuowały się zespoły orzekające i odbyło się choćby jedno posiedzenie lub jedna rozprawa – do czasu zakończenia postępowania w danej instancji stosuje się przepisy dotychczasowe, z zastosowaniem postanowień § 11 ust. 5 i 8 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego w nowym brzmieniu.



3. Do spraw, w których orzeczenie w I instancji zostało wydane przed dniem wejścia w życie zmian w Regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego i przed ww. datą nie złożono jeszcze wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy, w postępowaniu odwoławczym stosuje się przepisy w nowym brzmieniu.

### § 3

1. We wszystkich sprawach, w których odnośnie któregośkolwiek z Członków Zespołu Orzekającego znajduje zastosowanie § 11 ust. 5 i 8 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego w nowym brzmieniu, wyboru arbitra, arbitrów, arbitra zastępczego, arbitrów zastępczych lub Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) dokonuje się w oparciu o przepisy w nowym brzmieniu.
2. Do dnia przeprowadzenia wyboru arbitra, arbitrów, arbitra zastępczego, arbitrów zastępczych albo Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) rozprawy lub posiedzenia w poszczególnych sprawach, gdzie konieczne jest przeprowadzenie powyższej procedury odwołane są z urzędu z terminem na piśmie.
3. W sytuacji opisanej wyżej w ust. 2 niniejszego §, niezwłocznie po przeprowadzeniu wyboru arbitra, arbitrów, arbitra zastępczego, arbitrów zastępczych lub Przewodniczącego Zespołu Orzekającego (Superarbitra) Przewodniczący Sąd zawiadamia strony i wyznacza termin posiedzenia lub rozprawy.

### § 4

1. W terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, podmioty proponujące kandydatów na arbitrów, o których mowa w § 11 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego w nowym brzmieniu, składają do Zarządu PZPN oświadczenie w przedmiocie rekomendacji dla zgłoszonych przez siebie arbitrów orzekających w Sądzie w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, pod rygorem przyjęcia, że rekomendację cofają, w razie bezskutecznego upływu terminu.
2. W terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały Zarząd PZPN dostosuje skład Prezydium Sądu do stanu, aby w jego składzie oprócz powołanych wcześniej Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza było dwóch Członków, z których jeden byłby zaproponowany przez środowisko klubów ligowych, a drugi przez środowisko piłkarzy ligowych.

### § 5

W sprawach, które w myśl niniejszej Uchwały toczą się według przepisów dotychczasowych:

- a. obowiązki Administratora Sądu wykonuje Dział Organów Jurysdykcyjnych;
- b. Regulamin Kosztów Sądu Polubownego oraz Regulamin Honorariów Arbitrów stosuje w dotychczasowej formie i w dotychczasowym brzmieniu;

- c. przepis § 14 ust. 1 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego stosuje się w nowym brzmieniu;
- d. do wniosków o udzielenie informacji w sprawie stosuje się nowy przepis § 75<sup>1</sup>;
- e. do wydania orzeczenia arbitrażowego stosuje się § 86 i § 87 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego w nowym brzmieniu;
- f. do wszystkich zapadłych orzeczeń stosuje się § 108 Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego w nowym brzmieniu i nowy § 108<sup>1</sup>.

#### § 6

1. W terminie 2 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały Zarząd PZPN dostosuje treść przepisów związanych z ustaleniem ekwiwalentu do nowego brzmienia Regulaminu Piłkarskiego Sądu Polubownego.
2. Do czasu wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, wszelkie sprawy wynikłe z braku porozumienia pomiędzy klubami w zakresie wysokości ekwiwalentu za wyszkolenie zawodnika toczą się wg przepisów dotychczasowych.

#### § 7

Prawo interpretacji postanowień niniejszej Uchwały przysługuje Zarządowi Polskiego Związku Piłki Nożnej.

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

#### **35**

#### **Uchwała nr III/35 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 15) w zw. z art. 46 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Prezesa PZPN niniejszym odwołuje się:

Pana Piotra Kulińskiego – z funkcji Przewodniczącego Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN,

Pana Jarosława Wyrwasa – z funkcji Wiceprzewodniczącego Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN,

Pana Dariusza Szewirskiego – z funkcji Sekretarza Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**36**

**Uchwała nr III/36 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie odwołania składu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 15) w zw. z art. 46 § 2 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ze składu Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN odwołuje się następujące osoby:

1. Tomasz Bocheński
2. Konrad Buczkowski
3. Stanisław Drozd
4. Piotr Glonek
5. Witold Góralski
6. Anna Grzegółka
7. Mariusz Heler
8. Jacek Jagielski
9. Marek Janicki
10. Damian Kaczmarek
11. Anna Klementewicz
12. Grzegorz Kołtuniak
13. Zbigniew Koźmiński
14. Tomasz Krakowiński
15. Jakub Laskowski
16. Jan Łukomski
17. Jarosław Mioduski
18. Tomasz Młynarczyk
19. Mateusz Sipa
20. Andrzej Springer
21. Małgorzata Striżko
22. Adam Ptasiński
23. Adam Świecki
24. Andrzej Wach
25. Wojciech Wójcik
26. Przemysław Zawalski
27. Jarosław Zubrzycki
28. Sławomir Żółtek

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**37**

**Uchwała nr III/37 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie powołania Przewodniczącego Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 15) w zw. z art. 46 § 1 Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Prezesa PZPN niniejszym powołuje się Pana Tomasza Siemiątkowskiego na funkcję Przewodniczącego Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**38**

**Uchwała nr III/38 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie ustalenia lokalizacji meczu Finału Fortuna Pucharu Polski, 2 maja 2021, Lublin**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż mecz Finału Fortuna Pucharu Polski odbędzie się w dniu 2 maja 2021 roku na Stadionie Arena Lublin w Lublinie.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**39**

**Uchwała nr III/39 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się schemat organizacyjny Biura PZPN stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Traci moc Uchwała nr III/94 z dnia 9 grudnia 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia schematu organizacyjnego Biura PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**40**

**Uchwała nr III/40 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia struktury Zarządu PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się strukturę Zarządu PZPN stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

II. Traci moc Uchwała nr II/59 z dnia 29 listopada 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie przyjęcia struktury Zarządu PZPN.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**41**

**Uchwała nr III/41 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów reprezentacji narodowych**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Powierza się Łódzkiemu Związkowi Piłki Nożnej organizację meczu towarzyskiego Reprezentacji Polski Kobiet A (WA), Polska – Szwecja, zaplanowanego na 13 kwietnia 2021 roku.

II. Realizację Uchwały powierza się Sekretarzowi Generalnemu PZPN.

III. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczu reprezentacji narodowej w przypadku niespełnienia przez organizatora warunków przeprowadzenia imprezy.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**42**

**Uchwała III/42 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Pana Jacka Magierę z funkcji pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 19 (U-19)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Sportowego PZPN, w związku ze złożoną rezygnacją, niniejszym odwołuje się Pana Jacka Magierę z funkcji pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 19 (U-19).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**43**

**Uchwała III/43 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie odwołania Pana Miłosza Stępińskiego z funkcji pierwszego Trenera Reprezentacji Polski A Kobiet (WA)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Sportowego PZPN niniejszym odwołuje się Pana Miłosza Stępińskiego z funkcji pierwszego Trenera Reprezentacji Polski A Kobiet (WA).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**44**

**Uchwała III/44 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie powołania Pana Mariusza Rumaka na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 19 (U-19)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Sportowego PZPN niniejszym powołuje się Pana Mariusza Rumaka na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 19 (U-19).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2021 roku.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**45**

**Uchwała III/45 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie powołania Pana Miłosza Stępińskiego na funkcję pierwszego Trenera  
Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 20 (U-20)**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Dyrektora Sportowego PZPN niniejszym powołuje się Pana Miłosza Stępińskiego na funkcję pierwszego Trenera Młodzieżowej Reprezentacji Narodowej Mężczyzn do lat 20 (U-20).

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**46**

**Uchwała nr III/46 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie zmian w składzie Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek  
Piłkarskich**

Działając na podstawie art. 36 par. 1 pkt 25) Statutu PZPN w zw. z par. 3 ust. 1-4 Regulaminu organów Polskiego Związku Piłki Nożnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich: Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich i Komisji Odwoławczej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich, przyjętego Uchwałą Zarządu PZPN nr VI/85 z dnia 15 czerwca 2019 roku, postanawia się, co następuje:

I. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich niniejszym odwołuje się Pana Jacka Magierę z funkcji Członka Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich.

II. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej ds. Certyfikacji PZPN dla Szkółek Piłkarskich niniejszym powołuje się Panią Paulinę Kawalec na funkcję Członka ww. Komisji.

III. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**47**

**Uchwała nr III/47 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej  
w sprawie ustalenia terminu kolejnego posiedzenia Zarządu PZPN**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Przyjmuje się, iż następne posiedzenie Zarządu PZPN odbędzie się w dniu 29 kwietnia 2021 roku.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**48**

**Uchwała nr III/48 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie zmiany Uchwały nr 57/2020 z dnia 29 grudnia 2020 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie udzielenia przez PZPN upoważnienia dla Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej do wystawiania w sezonie 2020/2021 dokumentów potwierdzających członkostwo klubów w WZPN i PZPN oraz ich uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży**

Działając na podstawie art. 36 par 1 pkt 25) Statutu PZPN, postanawia się, co następuje:

I. Uchwała nr 57/2020 z dnia 29 grudnia 2020 roku Komisji ds. Nagłych Polskiego Związku Piłki Nożnej otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

W sytuacji, gdy stosowne przepisy państwowe będą dopuszczały możliwość organizacji współzawodnictwa sportowego, zajęć sportowych i wydarzenia sportowego z udziałem dzieci i młodzieży, Polski Związek Piłki Nożnej niniejszym upoważnia Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej do wystawiania w sezonie 2020/2021 z upoważnienia PZPN dokumentów potwierdzających członkostwo klubów w danym WZPN i PZPN oraz ich uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży, zgodnie z postanowieniami Uchwały Zarządu PZPN nr IX/140 z dnia 3 i 7 lipca 2008 roku w sprawie organizacji rozgrywek w piłkę nożną.

II. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*

**49**

**Uchwała nr III/49 z dnia 23 marca 2021 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie lokalizacji meczów towarzyskich Reprezentacji Narodowej A**

Na podstawie art. 36 § 1 pkt 25) Statutu PZPN postanawia się, co następuje:

I. Ustala się lokalizację meczu towarzyskiego Reprezentacji Narodowej A Polska – Rosja, zaplanowanego na 1 czerwca 2021 roku, na Stadionie Wrocław we Wrocławiu.

II. Ustala się lokalizację meczu towarzyskiego Reprezentacji Narodowej A Polska – Islandia., zaplanowanego na 8 czerwca 2021 roku, na Stadionie Miejskim w Poznaniu.

III. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd PZPN zastrzega sobie prawo do zmiany podjętej decyzji dot. lokalizacji ww. meczów towarzyskich Reprezentacji Narodowej A w przypadku niespełnienia przez operatora stadionu warunków przeprowadzenia imprezy.

IV. Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Prezes PZPN Zbigniew Boniek*