



EKSTRAKLASA

PODRĘCZNIK LICENCYJNY DLA KLUBÓW EKSTRAKLASY

SEZON 2019/2020 I NASTĘPNE



PZPN

Łączy nas piłka

Spis treści

1. Wprowadzenie	4-6
2. Definicje	7-13
3. Licencjodawca i organy licencyjne	14-18
4. Wnioskodawca oraz licencja	19-25
5. Procedura	26-49
6. Kryteria sportowe	50-53
7. Kryteria infrastrukturalne	54-90
8. Kryteria dotyczące personelu i administracji	91-97
9. Kryteria prawne	98-102
10. Kryteria finansowe	103-143
11. Postanowienia końcowe	144

1. CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

1.1. Cele

System Licencyjny PZPN, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA, ma następujące cele:

- a) dalsze propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej w Polsce oraz ciągłe uznawanie priorytetów w postaci szkolenia i opieki nad młodymi zawodnikami w każdym klubie;
- b) adaptację infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodnikom, widzom oraz przedstawicielom mediów dobrze dobranych, dobrze wyposażonych i bezpiecznych obiektów;
- c) zapewnienie, że klub posiada odpowiedni poziom zarządzania i organizacji;
- d) poprawę ekonomicznych i finansowych możliwości klubów, zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności;
- e) ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie, iż klub na bieżąco realizuje zobowiązania wobec zawodników, trenerów, pracowników, instytucji podatkowych/ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN i UEFA;
- f) zabezpieczenie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN oraz Rozgrywek Klubowych UEFA w trakcie Sezonu Licencyjnego;
- g) umożliwienie rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu i administracji, prawnych oraz finansowych.

1.2. Zakres zastosowania

System Licencyjny dotyczy zarówno Rozgrywek Klubowych PZPN, jak i Rozgrywek Klubowych UEFA. Podręcznik Licencyjny PZPN reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich stron zaangażowanych w System Licencyjny oraz definiuje w szczególności:

- a) ubiegającego się o Licencję (Wnioskodawcę);
- b) minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, które musi spełnić klub, by otrzymać Licencję przyznaną przez PZPN, upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA.

1.3. Podstawa prawna Systemu Licencyjnego

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o sporcie, Statutu PZPN, Zasad Licencjonowania Klubów oraz Finansowego Fair Play UEFA (UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations).

1.4. Stopień ważności Kryteriów

Kryteria Licencjonowania, opisane w Podręczniku Licencyjnym PZPN, podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”).

Poszczególne typy kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana, chyba że wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego kryterium A skutkuje jedynie nieprzyznaniem Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W takiej sytuacji Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN może być przyznana, jednakże Wnioskodawca będzie podlegał sankcjom wymienionym w pkt 5.4.1.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN.

„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów B, wówczas podlega sankcjom wymienionym w pkt 5.4.1.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję uprawniającą do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN i Rozgrywkach Klubowych UEFA.

„C” – Kryteria „NAJWŁĄCZYSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy Licencyjne PZPN mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregokolwiek z kryteriów C nie prowadzi do zastosowania sankcji wymienionych w pkt. 5.4.1.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN ani do odmowy przyznania Licencji.

2. DEFINICJE

2.1. PRZEPISY

Ustawa o sporcie	Ustawa z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. nr 127, poz. 857 ze zm.).
Statut (FIFA, UEFA, PZPN)	Podstawowy dokument wewnętrzny federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
Podręcznik Licencyjny PZPN	Niniejszy dokument, charakteryzujący krajowy System Licencyjny klubów, który obejmuje wszystkie minimalne wymagania Systemu Licencyjnego klubów PZPN i UEFA.
Regulamin UEFA dotyczący Licencjonowania klubów i finansowego fair play	Dokument charakteryzujący System Licencyjny UEFA, którego wytyczne i wymagania podlegają uwzględnieniu w ramach Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Regulamin stadionu UEFA	Dokument roboczy opisujący wymagania, które muszą spełniać kluby w odniesieniu do stadionu przeznaczonego do użytkowania na potrzeby meczów w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA.

2.2. Podmioty

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (Fédération Internationale de Football Association).
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (Union of European Football Associations).
PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie i Licencjodawcą w ramach Systemu Licencyjnego.
WZPN	Wojewódzkie Związki Piłki Nożnej, o których mowa w Statucie PZPN, będące związkami sportowymi w rozumieniu Ustawy o sporcie.

Ekstraklasa S.A.	Spółka zarządzająca Ligą Zawodową, na podstawie art. 15. ust. 4–6 Ustawy o sporcie.
Wnioskodawca	Klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o sporcie, będący członkiem PZPN, który jest w pełni i wyłącznie odpowiedzialny za drużynę piłkarską, uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA, ubiegający się o przyznanie Licencji.
Licencjobiorca	Wnioskodawca, któremu została przyznana Licencja.
Licencjodawca	PZPN, działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje.
Administracja Licencyjna	Organy Licencyjne lub inne organy oraz personel PZPN i UEFA, zarządzające Systemem Licencyjnym lub w nim uczestniczące.
Organy Licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
Dział Licencji	Departament Rozgrywek Krajowych PZPN.
Kierownik Działu Licencji	Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych PZPN.
Ekspert	Specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
CAS	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (Court of Arbitration for Sport) w Lozannie (Szwajcaria).

2.3. Rozgrywki

Rozgrywki Klubowe UEFA	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
Rozgrywki Klubowe PZPN	Rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZPN i/lub Ekstraklasę S.A., w tym Liga Zawodowa.
Liga Zawodowa/ Rozgrywki Ekstraklasy	Rozgrywki Klubowe PZPN o Mistrzostwo Polski, zorganizowane w formie ligi zawodowej (art. 15 Ustawy o sporcie), którymi zarządza Ekstraklasa S.A.

2.4. Proces Licencyjny

Licencja	Dokument (certyfikat), wydawany na wniosek Wnioskodawcy, potwierdzający spełnienie przez Licencjobiorcę minimalnych wymagań (Kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN i/lub Rozgrywek Klubowych UEFA.
System Licencyjny	System przyznawania Licencji klubom piłkarskim, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
Sezon Licencyjny	Sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego.
Zasadniczy Proces (także: Proces Licencyjny, Proces Oceny, Cykl Licencyjny)	Procedura weryfikacji minimalnych wymagań, które musi spełnić Wnioskodawca w celu osiągnięcia zgodności z kryteriami stanowiącymi podstawy przyznania Licencji.
Kryteria	Wymagania, które musi spełnić Wnioskodawca, podzielone na pięć kategorii (kryteria sportowe, infrastrukturalne, dotyczące personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C (kryteria obowiązkowe lub kryteria zalecane w odniesieniu do najlepszej praktyki postępowania).
Termin Przekazania Listy do UEFA	Data, do której Licencjodawca musi przedłożyć do UEFA listę klubów, którym Organy Licencyjne przyznały Licencje, określana corocznie przez UEFA, przekazywana Organom Licencyjnym i ogłaszana klubom.
Termin Składania Wniosków	Data, do której Licencjodawca wymaga od Wnioskodawcy złożenia wniosku o Licencję oraz wszelkich istotnych informacji i dokumentów istotnych dla jego wniosku o Licencję.
Istotna zmiana	Oznacza zdarzenie uznawane za istotne (ważne) i wpływające na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej wcześniej Licencjodawcy.
Zarejestrowany Członek	Osoba prawna, będąca, zgodnie z przepisami Ustawy o sporcie, Statutu PZPN i innych regulacji wewnątrzprawnych członkiem PZPN, w którego przypadku spełniony jest wymóg posiadania członkostwa przez okres co najmniej 3 lat.

„może”	Oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny), a nie obowiązkowy.
„musi” lub „powinien”	Oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny).
Sankcja	Niebędące karami dyscyplinarnymi w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN sankcje regulaminowe (cywilnoprawne) za naruszenie zasad i przepisów dotyczących procesu licencjonowania, służące w szczególności zagwarantowaniu spełnienia Kryteriów przez Licencjobiorców.
Późniejsze zdarzenia	Zdarzenia lub uwarunkowania mające miejsce po dacie przyznania Licencji.
System Licencyjny UEFA	System przyznawania Licencji klubom piłkarskim, określony przez UEFA.
Sezon UEFA	Sezon Licencyjny UEFA.
Rozwiązania IT CL/FFP	System IT opracowany przez UEFA w celu zbierania informacji od Wnioskodawców o udzielenie Licencji/Licencjobiorców i wymianie informacji z Licencjodawcami dotyczących ich klubów stowarzyszonych w zakresie wdrażania, oceny egzekwowania Systemu Licencyjnego Wnioskodawców/Licencjobiorców. Dokumentacja monitorująca Informacje finansowe (informacje o progu rentowności, przeterminowanych zobowiązaniach i informacje o klubie) i reprezentacja zarządzania, które są przekazywane na rzecz Licencjodawcy i Licencjobiorcy poprzez rozwiązanie IT CL/FFP.

2.5. Finanse oraz kwestie prawne

Zasady rachunkowości	Zasady przewidziane w ustawie z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
-------------------------	---

<p style="text-align: center;">Podmiot kontrolujący</p>	<p>Podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który względem innego podmiotu ma relację taką, jaką ma spółka dominująca wobec spółki zależnej (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z 15 czerwca 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1577 ze zm.).</p>
<p style="text-align: center;">Najwyższy podmiot kontrolujący</p>	<p>Podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), względem którego inny podmiot nie ma relacji takiej, jaką ma spółka dominująca wobec spółki zależnej (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z 15 czerwca 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1577 ze zm.).</p>

2.6. Inne

<p style="text-align: center;">Stadion</p>	<p>Miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi wszelkie mienie i infrastruktura znajdująca się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).</p>
<p style="text-align: center;">Zakaz transferów i ograniczenie możliwości uprawnienia nowych zawodników</p>	<p>Zakaz transferów polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez klub zawodników związanych kontraktami z innymi klubami (tzw. klub odstępujący zawodnika). W szczególnych przypadkach Komisja może ograniczyć możliwość pozyskiwania zawodników wolnych, tj. niezwiązanych kontraktem bądź deklaracją gry amatora.</p> <p>Zakaz transferów przychodzących może być zastosowany w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakaz transferu ze względu na rodzaj transferu: <ol style="list-style-type: none"> 1) zakaz transferów definitywnych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których klub ukarany pozyskiwałby zawodnika w sposób definitywny; 2) zakaz transferów czasowych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których klub ukarany pozyskiwałby zawodników na czas określony;

Zakaz transferów
i ograniczenie
możliwości
uprawniania
nowych
zawodników

a) z opcją wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego klub pozyskujący może nabyć definitywnie prawa do zawodnika, za zapłatą uzgodnionego wynagrodzenia;

b) bez opcji wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego zawodnik bezwzględnie wraca do poprzedniego klubu;

1) zakaz transferów definitywnych i czasowych – oznacza zakaz dokonywania przez klub wszelkich rodzajów transferów.

1. Zakaz transferów ze względu na odpłatność transferu:

1) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych – klub nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia za zawodnika;

2) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych powyżej określonej kwoty – klub nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika wynagrodzenia wyższego niż określone przez Organ Licencyjny;

3) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) bezpłatnych – klub nie może pozyskiwać zawodników nawet wówczas, gdyby nie wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia.

Ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez ukarany klub zawodników niezwiązanych kontraktami z innymi klubami.

Ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników może być zastosowane w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

<p>Zakaz transferów i ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników</p>	<p>Klub nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności: zawodnika, menedżera ds. piłkarzy) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub ekwiwalentu;</p> <p>Klub nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności: zawodnika, menedżera ds. piłkarzy) wynagrodzenia lub ekwiwalentu wyższego niż określone przez Organ Licencyjny.</p> <p>Organy Licencyjne mogą nadać decyzjom regulaminowym w przedmiocie zakazu transferu lub ograniczenia możliwości uprawniania nowych zawodników, rygor natychmiastowej wykonalności.</p> <p>Organy Licencyjne mogą zastosować zakaz transferu lub ograniczenia możliwości uprawniania nowych zawodników, odnosząc się wyłącznie do zobowiązań, które mogą być zaciągnięte przez klub od momentu ich zastosowania. W przypadku zawarcia przed decyzją Organów Licencyjnych przez klub umowy z innym podmiotem, zakładającej warunek, w szczególności dokonania transferu definitywnego, ograniczenia wynikające z sankcji stosowanych przez Organy Licencyjne nie mogą dotyczyć warunku takiej umowy, jeśli klub uprzednio poinformował Organy Licencyjne o istnieniu takiego warunku.</p> <p>Zakaz transferów i/lub ograniczenia możliwości uprawniania nowych zawodników mają charakter nadzoru i mogą być orzekane łącznie w innymi sankcjami.</p>
<p>Podmiot mający znaczący wpływ na Wnioskodawcę/ Licencjobiorcę</p>	<p>Podmiot mający możliwość wpływania, ale nie kontrolowania podejmowania decyzji związanych z polityką finansową i operacyjną. Znaczący wpływ można uzyskać przez prawa własności, statut lub umowę. W celu uniknięcia wątpliwości uznaje się, że podmiot lub podmioty powiązane kapitałowo łącznie mają znaczący wpływ, jeśli zapewniają kwotę równą 30% lub więcej łącznych przychodów Licencjobiorcy w okresie sprawozdawczym. Przepis nie ma zastosowania do UEFA, związku członkowskiego UEFA i ligi stowarzyszonej.</p>

3. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

3.1. Licencjodawca

- 3.1.1. Licencjodawcą jest Polski Związek Piłki Nożnej (PZPN) będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o sporcie.
- 3.1.2. Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy.
- 3.1.3. Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach Procedury Licencyjnej. Wszystkie osoby uczestniczące w Procesie Licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać klauzulę poufności, przygotowaną przez Dział Licencji PZPN.
- 3.1.4. Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców w trakcie trwania Procesu Licencyjnego.

3.2. Organy Licencyjne

3.2.1. Postanowienia ogólne

- 3.2.1.1. Organami Licencyjnymi są:
 - a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu pierwszej instancji,
 - b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).
- 3.2.1.2. Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.
- 3.2.1.3. Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.

3.2.1.4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają stosowne regulaminy uchwalone przez Zarząd PZPN, tj. Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.2. Dział Licencji

3.2.2.1. W ramach Departamentu Rozgrywek Krajowych Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Dyrektor Departamentu Rozgrywek Krajowych (Kierownik Działu Licencji), który powołuje wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej pięciu Ekspertów, z których każdy jest odpowiedzialny za dane kryteria (prawne, sportowe, infrastrukturalne, finansowe, personelu i administracji). Ekspert ds. kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne, uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.

3.2.2.2. Zadania Działu Licencji obejmują:

- a) przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA;
- b) przygotowanie kolejnych edycji Podręcznika Licencyjnego oraz koordynacja implementacji do przepisów PZPN przepisów UEFA dotyczących Licencji klubowych;
- c) przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN oraz organem prowadzącym rozgrywki;
- d) dostarczanie pomocy administracyjnej Organom Licencyjnym;
- e) wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie sezonu;
- f) informowanie UEFA na temat każdego zdarzenia dotyczącego klubów występujących w Rozgrywkach Klubowych UEFA, następującego po wydaniu Decyzji Licencyjnej, stanowiącego znaczące zmiany

w odniesieniu do informacji złożonych poprzednio Licencjodawcy;
w tym również zmianę formy prawnej lub struktury grupy prawnej;

- g) pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego oraz punktu wymiany doświadczeń z Departamentami Licencyjnymi innych związków członkowskich UEFA oraz z samą UEFA.

3.2.3. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN

3.2.3.1. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję, czy Licencja powinna zostać przyznana na podstawie dokumentów złożonych w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy kryteria określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu lub o cofnięciu Licencji poprzez weryfikację, czy kryteria A, określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN są w dalszym ciągu spełnione.

3.2.3.2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.3.3. Pracownicy PZPN lub Ekstraklasy S.A. mogą być powoływani na członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Osoby te nie mogą jednak łączyć funkcji zarządczych w PZPN lub Ekstraklasie S.A. z funkcją członka Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.3.4. W skład Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej dwóch wykwalifikowanych ekspertów finansowych i co najmniej dwóch prawników z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.

3.2.3.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej 5 (pięciu) członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

3.2.3.6. Decyzje Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

3.2.3.7. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć, spośród członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych Procedur Licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg Procedury Licencyjnej w przedmiocie wydania Licencji lub odmowy wydania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Ekstraklasy musi znajdować się Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz co najmniej czterech członków Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.4. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN

3.2.4.1. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną decyzję, czy Licencja powinna zostać przyznana, poprzez weryfikację, czy kryteria określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN zostały spełnione.

3.2.4.2. Zarząd PZPN powołuje i odwołuje członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.4.3. Pracownicy PZPN oraz Ekstraklasy S.A. nie mogą być jednocześnie członkami Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.4.4. W skład Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wchodzi od 9 do 18 osób, w tym co najmniej jeden wykwalifikowany ekspert finansowy i jeden prawnik z uprawnieniami: adwokata, radcy prawnego lub sędziego.

3.2.4.5. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN orzeka pod kierownictwem Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego. Dla ważności orzeczeń Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN wymagana jest obecność co najmniej 3 członków (kworum), w tym Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącego.

3.2.4.6. Decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN są podejmowane zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów „za” i głosów „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego kierującego posiedzeniem.

3.2.4.7. Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może wyznaczyć spośród członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN osoby odpowiedzialne za przebieg poszczególnych Procedur Licencyjnych. Wśród osób odpowiedzialnych za przebieg Procedury Licencyjnej w przedmiocie przyznania Licencji lub odmowy przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Ekstraklasy musi znajdować się Przewodniczący Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący oraz co najmniej dwóch członków Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

3.2.5. Wymagania stawiane członkom Organów Licencyjnych

3.2.5.1. Członkowie Organów Licencyjnych nie mogą być jednocześnie członkami organów władz statutowych PZPN, spółki Ekstraklasa S.A. bądź podmiotów będących Wnioskodawcami/Licencjobiorcami, a także organów jurysdykcyjnych PZPN i Ekstraklasy S.A. Nie mogą również jednocześnie pełnić obowiązków Kierownika Działu Licencji.

3.2.5.2. Członkami Organów Licencyjnych mogą być wyłącznie osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

3.2.5.3. Członkowie Organów Licencyjnych powoływani są na okres czteroletniej kadencji, równy kadencji Zarządu PZPN. Członkowie mogą podlegać ponownemu powołaniu.

3.2.5.4. Członkowie Organów Licencyjnych muszą działać w sposób bezstronny podczas realizacji swych obowiązków.

3.2.5.5. Członek Organu Licencyjnego musi wstrzymać się od głosu, jeżeli istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do jego niezależności względem Wnioskodawcy lub Licencjobiorcy bądź w przypadku występowania konfliktu interesów, w szczególności gdy członek Organu Licencyjnego lub jakiegokolwiek członek jego rodziny (np. małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo) jest: członkiem organu, akcjonariuszem, partnerem biznesowym, sponsorem lub konsultantem Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy.

4. WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

4.1. Wnioskodawca

4.1.1. Definicja Wnioskodawcy

4.1.1.1. Wnioskodawcą jest klub sportowy działający jako spółka akcyjna, będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN, jak również klub sportowy uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN na poziomie I ligi, który ubiega się o Licencję na udział w Rozgrywkach Ekstraklasy.

4.1.1.2. W przypadku Wnioskodawcy, który w momencie ubiegania się o Licencję występuje w I Lidze, Wnioskodawcą może być klub sportowy działający w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, jednakże w trakcie Zasadniczego Procesu jest zobowiązany do spełnienia szczegółowych wymogów określonych w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN pod rygorem nieprzyznania lub cofnięcia Licencji.

4.1.2. Forma prawna działalności klubów piłkarskich, ich nazwa oraz następstwo prawne

Wszelkie zmiany formy prawnej, struktury grupy (w tym na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub związane z identyfikacją (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) wnioskującego o wydanie Licencji w tym okresie prowadzone ze szkodą dla integralności rozgrywek lub w celu ułatwienia zakwalifikowania się do rozgrywek na podstawie osiągnięć sportowych lub otrzymania Licencji, są uznawane za przerwanie członkostwa (jeśli istnieje) w rozumieniu tego postanowienia. W momencie rozpoczęcia Sezonu Licencyjnego członkostwo musi trwać – przez okres przynajmniej trzech kolejnych lat z zastrzeżeniem postanowień uchwały nr XII/194 z 11 grudnia 2015 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej o członkostwie.

4.1.2.1. Kluby piłkarskie uczestniczące w Rozgrywkach Ekstraklasy muszą posiadać formę prawną spółki akcyjnej.

4.1.2.2. Rozróżnia się:

- (1) firmę (nazwę) spółki akcyjnej będącej klubem oraz;
- (2) nazwę klubu, pod którą klub występuje w rozgrywkach piłkarskich, które nie muszą być tożsame.

4.1.2.3. Zmiana firmy (nazwy) spółki akcyjnej będącej klubem odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej uchwałę PZPN o członkostwie. Klub jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o dokonanej zmianie.

4.1.2.4. Zmiana nazwy klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniej zgody Zarządu PZPN i Zarządu Ekstraklasy S.A., a następnie – po uzyskaniu stosownych zgód, niezwłocznego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o dokonanej zmianie. Zmiana nazwy klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:

- 1) nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy klubu;
- 2) może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela klubu.

Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca uchwała PZPN o członkostwie.

4.1.2.5. Ubiegając się o Licencję, klub powstały na skutek przekształcenia lub klub, który przejął sekcję piłki nożnej klubu działającego w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w przekształceniu lub przejściu oraz wnioski o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pod warunkiem że aktualnie obowiązująca uchwała o członkostwie takie przekształcenia dopuszcza.

- 4.1.2.6. Zmiana właściciela klubu (zbycie akcji spółki przez jej dotychczasowego akcjonariusza) jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
- 4.1.2.7. Wnioskodawca oraz Licencjodawca są zobowiązani poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdym przypadku zbycia akcji Wnioskodawcy lub Licencjodawcy przez ich dotychczasowych akcjonariuszy, w terminie 3 dni roboczych po uzyskaniu takiej informacji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje zastosowaniem sankcji wymienionych w pkt 5.4.1.3. Podręcznika Licencyjnego PZPN. Obowiązek ten nie dotyczy zbycia akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.
- 4.1.2.8. W przypadku gdy w okresie od 1 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, do zakończenia tego Sezonu Licencyjnego, zostanie zbyte, niezależnie od liczby transakcji, co najmniej 20% akcji Wnioskodawcy bądź Licencjodawcy lub jakiegokolwiek ilość powodująca zmianę Podmiotu kontrolującego lub sprawowania kontroli nad Wnioskodawcą lub Licencjodawcą, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie, w ramach którego weryfikuje zasadność przyznania Licencji.
- 4.1.2.9. Postępowanie, o którym mowa w punkcie 4.1.2.8. powyżej, powinno zakończyć się nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów od Licencjodawcy. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, stosownie do poczynionych ustaleń, może podjąć decyzję o cofnięciu Licencji.

4.1.3. Miejsce rozgrywania zawodów

- 4.1.3.1. Klub rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.
- 4.1.3.2. W przypadku gdy na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałby rozgrywać także inny klub piłkarski, będący gospodarzem tego Stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na

Stadionie i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Do 1 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, klub jest zobowiązany przedstawić tego rodzaju umowę.

4.1.3.3. Za uprzednią zgodą Zarządu Ekstraklasy S.A. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wyrazić zgodę na zmianę miejsca rozgrywania zawodów przez klub (zmianę Stadionu, na którym będą one rozgrywane). Zmiana może nastąpić w każdym momencie Sezonu Licencyjnego, przy czym w przypadku gdy w nowym miejscu rozgrywania zawodów przez klub swoje zawody rozgrywa już inny klub piłkarski, konieczne jest też uzyskanie uprzedniej zgody tego klubu. Nowy Stadion, na którym klub będzie rozgrywać zawody, musi spełniać wszelkie kryteria infrastrukturalne określone w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

4.2. Obowiązki wnioskodawców

4.2.1.1. Wnioskodawca musi:

- 1) być w pełni odpowiedzialny za zespół (drużynę) piłkarski uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz
- 2) być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej) przez minimum trzy kolejne lata, z zastrzeżeniem sytuacji, w której po raz pierwszy wnioskodawcą jest podmiot, który występuje w I lidze i zmienił swoją formę prawną celem spełnienia kryterium określonego w pkt 4.1.2.1.

4.2.1.2. Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każde zdarzenie występujące po złożeniu Dokumentacji Licencyjnej Licencjodawcy, stanowiące znaczącą zmianę informacji względem złożonej poprzednio, musi być natychmiast zgłoszone Licencjodawcy.

4.2.1.3. Wnioskodawca powinien:

- a) mieć siedzibę na terytorium Polski;
- b) mieć prawo do korzystania z nazwy i marek klubu;

- c) nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwić realizację przez klub lub ograniczać klub w swobodzie realizacji umów dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, zawartych przez Ekstraklasę SA i/lub PZPN.

4.3. Licencja

- 4.3.1.1. Klub, który zakwalifikuje się do Rozgrywek Klubowych UEFA na podstawie wyniku sportowego lub poprzez ranking UEFA Fair Play, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

Klub, który zakwalifikował się do Rozgrywek Ekstraklasy na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do Rozgrywek Ekstraklasy, musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

- 4.3.1.2. Licencjodawca musi przekazać klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca w szczególności musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.

- 4.3.1.3. Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:

- a) z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana, lub;
- b) z chwilą rozwiązania najwyższej klasy rozgrywkowej (tylko w przypadku Rozgrywek Klubowych PZPN; warunek ten nie obowiązuje w przypadku Rozgrywek Klubowych UEFA);
- c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy;
- d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;
- e) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o zmianie upadłości układowej na upadłość likwidacyjną.

- 4.3.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić Licencję lub pozbawić (odebrać) Licencję, jeżeli w stosunku do Licencjobiorcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu z zastrzeżeniem pkt 4.3.1.6.
- 4.3.1.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić Licencję lub cofnąć Licencję, jeżeli:
- a) którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony lub;
 - b) Licencjobiorca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako kryterium A;
 - c) Niezależnie od powyższego kara dyscyplinarna zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
- 4.3.1.6. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia Licencji lub cofnięcia Licencji, w przypadku gdy Licencjobiorca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem zarządu klubu lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie klubu i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez klub układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań klubu w stosunku do PZPN, Ekstraklasy S.A., członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej klubu oraz pracowników klubu. Taki klub nie będzie uprawniony do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W przypadku ogłoszenia upadłości klubu z możliwością zawarcia układu klub podlega z urzędu i automatycznie procedurze kontroli i nadzoru określonej w rozdziale 5 Podręcznika Licencyjnego PZPN.
- 4.3.1.7. W przypadku zawieszenia lub cofnięcia Licencji PZPN jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administracji Licencyjnej UEFA.
- 4.3.1.8. W związku z zawieszeniem lub cofnięciem Licencji decyzję dotyczącą wykluczenia (eliminacji) Licencjobiorcy z bieżących Rozgrywek Klubowych UEFA podejmuje UEFA.
- 4.3.1.9. Licencja nie podlega przeniesieniu, w jakikolwiek sposób, na inny podmiot.

4.4. Dopuszczenie do rozgrywek klubowych UEFA

- 4.4.1.1. Fakt zakwalifikowania się klubu na podstawie wyniku sportowego oraz przyznania Licencji jest tylko częścią procedury dopuszczającej do Rozgrywek Klubowych UEFA. Wnioskodawca musi nadal spełniać wszelkie wymagania zgodnie z regulaminem odpowiednich Rozgrywek Klubowych UEFA, żeby zostać dopuszczonym do udziału w odpowiednich Rozgrywkach Klubowych UEFA.
- 4.4.1.2. Proces dopuszczenia do Rozgrywek Klubowych UEFA podlega wyłączonej jurysdykcji UEFA. Kluby dopuszczone do Rozgrywek Klubowych UEFA podlegają nadzorowi UEFA w sposób określony w Regulaminie UEFA dotyczącym Licencjonowania klubów i finansowego fair play zgodnie z pkt 5.5 niniejszego Podręcznika.
- 4.4.1.3. UEFA podejmuje ostateczną decyzję co do dopuszczenia Licencjodawcy do udziału w jakichkolwiek Rozgrywkach Klubowych UEFA.
- 4.4.1.4. Jeśli klub zakwalifikuje się do rozgrywek klubowych UEFA na podstawie wyników sportowych, lecz nie podlegał krajowemu Procesowi Licencyjnemu lub przeszedł Procedurę Licencyjną, która jest łagodniejsza/nie odpowiada wymogom obowiązującej Procedury Licencyjnej zgodnie z niniejszym Podręcznikiem, ponieważ należy do klasy rozgrywkowej, innej niż najwyższa klasa rozgrywkowa PZPN (Ekstraklasa) wówczas PZPN może – w imieniu takiego klubu – zwrócić się o nadzwyczajny tryb zastosowania systemu wydawania Licencji klubom UEFA określony w załączniku nr IV do Regulaminu UEFA dotyczącego Licencjonowania klubów i finansowego fair play.
- 4.4.1.5. Na podstawie takiego nadzwyczajnego trybu UEFA może przyznać specjalne pozwolenie na udział w stosownych rozgrywkach klubowych UEFA, dotyczące konkretnego klubu i tylko danego sezonu.

5. PROCEDURA

5.1. Postanowienia ogólne

5.1.1. Zasady ogólne dotyczące procedury

Organy Licencyjne powinny postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami proceduralnymi:

- 5.1.1.1. Postępowanie jest dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.1.2. Uczestnik postępowania (w szczególności Wnioskodawca, Licencjodawca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.
- 5.1.1.3. Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.
- 5.1.1.4. Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.
- 5.1.1.5. Organy Licencyjne orzekają na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Organu licencyjnego.
- 5.1.1.6. Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).
- 5.1.1.7. Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
- 5.1.1.8. Postępowanie przed Organami Licencyjnymi jest płatne. Wysokość opłaty administracyjnej pobieranej od Wnioskodawcy wynosi 5.000 (pięć tysięcy) złotych. Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie Licencji w terminie określonym w pkt 5.2.2.

5.1.1.9. Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski. Wszelka dokumentacja przedkładana Organom Licencyjnym musi być sporządzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się dokumenty sporządzone w dwóch wersjach językowych (o ile jedną z wersji językowych jest język polski) lub tłumaczenia przysięgte na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym.

5.1.2. Doręczenia

5.1.2.1. W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę w osobnym piśmie), faksem lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN w sposób wskazany w odrębnym piśmie. Kierownik Działu Licencji PZPN w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN.

Po zakończeniu zasadniczego Procesu Licencyjnego na Sezon Licencyjny klub ma obowiązek dostarczyć, w określonym terminie, do Działu Licencji Dokumentację Licencyjną w formie papierowej, po uprzedniej informacji od Działu Licencji.

5.1.2.2. Pisma doręcza się uczestnikowi postępowania, w sposób określony w pkt 5.1.2.1, na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS lub inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli uczestnik postępowania ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek Licencyjny, Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz faksu klubowego, a także oficjalny adres mailowy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz faksu pełnomocnika, a także jego oficjalny adres e-mailowy.

5.1.2.3. Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za jego skuteczne doręczenie.

5.1.2.4. W toku postępowania jego uczestnicy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każ-

dej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest skuteczne.

5.1.3. Terminy

- 5.1.3.1. Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
- 5.1.3.2. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Uptyw ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
- 5.1.3.3. Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
- 5.1.3.4. Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 5.1.3.5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następujący dzień powszedni. Ponadto w rozumieniu Podręcznika Licencyjnego PZPN sobota jest dniem wolnym od pracy.
- 5.1.3.6. Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.
- 5.1.3.7. Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.

5.1.3.8. Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzygnięciu danej sprawy.

5.1.3.9. Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Wnioskodawcy bądź Licencjobjorcy, przy czym:

- a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustąpiła przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 dni od upływu terminu;
- b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją udowodnić;
- c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

5.1.4. Orzeczenia

5.1.4.1. Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.

5.1.4.2. Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

5.1.4.3. Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie

przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia, tj. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Organu Licencyjnego, oraz Kierownika Działu Licencji.

5.1.4.4. Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty ich wydania.

5.1.4.5. W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.

5.1.4.6. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

5.1.5. Odwołania od decyzji

5.1.5.1. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji lub zastosowania sankcji, o których mowa w 5.4.1.3, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem postanowień 5.4.1.7.

5.1.5.2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia decyzji, jednocześnie powiadamiając o tym Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN.

5.1.5.3. Składający odwołanie zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych, płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja w całości pod-

lega zwrotowi, w przypadku uwzględniania odwołania w części Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.

- 5.1.5.4. Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wniosek o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w pkt 5.1.5.3 powyżej.
- 5.1.5.5. Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w pkt 5.1.5.2 i 5.1.5.4, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w pkt 5.1.5.2.
- 5.1.5.6. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych wstrzyma jej wykonalność.
- 5.1.5.7. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.5.8. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkie dopuszczalne materiały dowodowe dostarczone wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.

5.2. Zasadniczy proces

Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku Zasadniczego Procesu stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt 5.1. powyżej.

5.2.1. Zakres obowiązywania

Zasadniczy Proces obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie Licencji. Zgodność podstawowego procesu ze Standardem Jakości Licencjonowania Klubów UEFA musi być certyfikowana corocznie przez niezależny podmiot certyfikacyjny wskazany przez UEFA.

Procedura Kontroli i Nadzoru obowiązuje wszystkich Licencjodawców.

5.2.2. Zasadnicze czynności dotyczące przyznawania Licencji

Zasadniczy Proces rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem Listy Licencjonowanych Klubów do Administracji UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA (zasadniczo do 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny).

Zasadniczy Proces składa się z następujących Etapów:

1. Do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza Dokumenty Licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, Kryteria Licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.
2. Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.

3. Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z wyjątkiem dokumentów określonych w części finansowej niniejszego Podręcznika oraz dokumentów, których termin złożenia został odrębnie uregulowany w Podręczniku Licencyjnym PZPN. Dokumenty dotyczące kryteriów F.01, F.02 i F.05 muszą zostać zwrócone (doręczone) w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, a dokumenty dotyczące kryteriów F.03 i F.04 muszą zostać zwrócone (doręczone) w terminie do 4 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
4. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w pkt 3 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
5. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny najpóźniej w terminie do 4 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
6. Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione, a następnie w terminie 10 dni od ich otrzymania, nie później niż do 19 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.). Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.

7. Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt 6 powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
8. Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania i nie później niż do 24 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
9. Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 5 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
10. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt 9 powyżej.
11. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która powinna być zwołana nie później niż 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
12. Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
13. Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych

wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie próbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.

14. Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w pkt 11 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
15. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.
16. Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - 1) przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA;
 - 2) odmawia przyznania Licencji lub odmawia przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

17. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza Listę Licencjonowanych

Klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista wysyłana jest następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

18. W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 31 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

19. Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

1) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA;

2) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

20. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza Listę Licencjonowanych Klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista wysyłana jest następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

21. W przypadku ostatecznej decyzji Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych o nieprzyznaniu Wnioskodawcy Licencji na rozgrywki Klubowe Ekstraklasy Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć w terminie 5 dni od otrzymania przedmiotowej decyzji wnioski o przyznanie Licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach I ligi. W takim przy-

padku Wnioskodawca nie jest zobligowany do ponownego składania dokumentów, chyba że będzie to konieczne do spełnienia danego kryterium Podręcznika Licencyjnego dla Klubów I ligi.

22. W przypadku gdy Wnioskodawca pomimo otrzymanej Licencji na rozgrywki Ekstraklasy nie utrzyma się z przyczyn sportowych w tej klasie rozgrywkowej, jest zobowiązany do złożenia aktualizacji Prognozy Finansowej uwzględniającej spadek do niższej klasy rozgrywkowej.

5.2.3. Zasadnicze czynności dotyczące przyznawania Licencji dla klubów awansujących do Rozgrywek Ekstraklasy

Zasadniczy Proces dla klubów awansujących do Rozgrywek Ekstraklasy rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej Dokumentacji Licencyjnej, a kończy przekazaniem Listy Licencjonowanych Klubów do Administracji UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

W sposób odrębnie wskazany PZPN w terminie do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego PZPN, o czym poinformuje odrębnie Wnioskodawców.

Zasadniczy Proces dla klubów awansujących do Rozgrywek Ekstraklasy składa się z następujących etapów:

1. Wnioskodawca, który działa w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, rozpoczyna procedurę utworzenia spółki akcyjnej i przeniesienia do tej spółki sekcji piłki nożnej stowarzyszenia, tak aby proces ten zakończył się do 1 lipca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
2. Wnioskodawca, który działa w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w procedurze określonej aktualnie obowiązującą uchwałą PZPN o członkostwie, oraz wniosek o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, je-

Śli złożenie takiego wniosku jest wymagane przez aktualnie obowiązującą uchwałę PZPN o członkostwie.

3. Do 31 marca każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza Dokumenty Licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, Kryteria Licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia i do zwrotu przez Wnioskodawcę.
4. Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
5. Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
6. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
7. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
8. Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria zostały

spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.). Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.

9. Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
10. Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania oraz wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
11. Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 22 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
12. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w pkt 11 powyżej.
13. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, które powinno być zwołane nie później niż 26 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
14. Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i uzgodnić działania, które należy podjąć.
15. Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień

lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, które powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.

16. Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku zaszły jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w pkt 12 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
17. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.
18. Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
 - 1) przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA;
 - 2) odmawia przyznania Licencji lub odmawia przyznania Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

19. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza Listę Licencjonowanych Klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista jest wysyłana następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

20. W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 6 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

21. Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:

- 1) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, czy Licencja uprawnia również do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA;
- 2) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji lub Licencji upoważniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA,

a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.

Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.

22. Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza Listę Licencjonowanych Klubów, w szczególności upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Taka lista wysyłana jest następnie do UEFA w Terminie Przekazania Listy do UEFA.

5.3. Procedura kontroli i nadzoru

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt 5.1 powyżej.

5.3.1. Zasadnicze czynności dotyczące Procedury Kontroli i Nadzoru

1. Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego, a w szczególności czy Licencjebiorca w dalszym ciągu spełnia kryteria stanowiące podstawę wydania Licencji na dany sezon.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w pkt 5.4.1. Podręcznika Licencyjnego PZPN lub wdrażają procedurę kontroli i nadzoru, przewidzianą poniżej.
3. Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości, mogące powodować niespełnienie któregokolwiek z kryteriów A lub kryteriów B, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz Organów Licencyjnych. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przestany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniach (niespełnieniu kryteriów).
4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości, powodującej niespełnienie kryteriów A przez klub uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych UEFA Kierownik Działu Licencji PZPN informuje o tym UEFA.
6. W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN Kierownik Działu Licencji informuje Licencjebiorcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjebiorcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
7. Licencjebiorca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjebiorca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą

zażądać od Licencjobiorcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

8. Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjobiorcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w punkcie 6.
9. Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje, rejestruje je i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
10. W przypadku postanowienia przez Przewodniczącego Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjobiorcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria Licencyjne są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.
11. Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach raportów.
12. Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, Raport Kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie (analiza otrzymanych dokumentów i informacje uzyskane podczas wizytacji Licencjobiorcy, jeśli zostanie przeprowadzona). Zależnie od wyników analizy raport zawierać będzie opinię na temat proponowanej sankcji, zawieszenia lub cofnięcia Licencji.
13. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.

14. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjodawcą celem próby uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz), lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.
15. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję w szczególności o tym, czy zastosować sankcje określone w pkt 5.4.1. Podręcznika Licencyjnego PZPN, objąć Licencjodawcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Licencjodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
16. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć Licencjodawcę w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego nadzorem. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą w szczególności stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjodawcę.
17. W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje nieprzyznaniem Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjodawcy.
18. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku procedury kontrolnej i nadzorczej, z zastrzeżeniem pkt 5.4.1.7. Podręcznika Licencyjnego PZPN, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
19. Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.
20. Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, z zastrzeżeniem 5.4.1.7.

-
21. W przypadku podjęcia jakiejkolwiek decyzji dotyczącej Licencjodawcy uczestniczącego w Rozgrywkach Klubowych UEFA PZPN informuje o decyzji UEFA.

5.3.2. Procedura kontroli i nadzoru dotycząca kryterium F.09

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru dotyczącej Kryterium F.09 stosuje się postanowienia ogólne regulujące zasadnicze czynności dotyczące Procedury Kontroli i Nadzoru, określone w pkt 5.3.1 powyżej, oraz postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt 5.1 powyżej.

1. Licencjodawca wypełnia dokumenty określone w pkt 10.11 i zwraca je (dorecza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych, po 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
2. Kierownik Działu Licencji przekazuje otrzymane informacje Ekspertowi ds. kryteriów finansowych, który sprawdza, czy Kryterium F.09 zostało/bądź nie zostało naruszone, a następnie przekazuje Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.), które Kierownik przekazuje Komisji ds. Licencji Klubowych.
3. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.
4. Komisja ds. Licencji Klubowych po przeanalizowaniu dokumentów Licencjodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji, a następnie stwierdzeniu, iż Licencjodawca naruszył postanowienia Kryterium F.09, nie później niż do 31 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, stosuje wobec Licencjodawcy sankcję regulaminową w postaci ujemnych punktów w bieżącym Sezonie Licencyjnym, zgodnie z pkt 5.4.1 i 10.11.1 z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 10.11.1 ust. 3.

5. W przypadku odwołania się przez Licencjobiorcę od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zastosowania sankcji regulaminowej w postaci ujemnych punktów w bieżącym Sezonie Licencyjnym, zgodnie z pkt. 5.4.1. i 10.11.1., Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Licencjobiorcy niezwłocznie, jednakże co do zasady nie później niż w terminie do dnia 15 listopada roku kalendarzowego następującego po roku, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
6. Wszelkie decyzje, o których mowa w niniejszym pkt 5.3.2., sporządza się od razu wraz z uzasadnieniem, a następnie takie decyzje wraz z uzasadnieniem Dział Licencji PZPN niezwłocznie (nie później niż w terminie 24 godzin od podjęcia decyzji przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN) doręcza z urzędu Licencjobiorcy.

5.4. Sankcje

Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku procedur związanych ze stosowaniem sankcji, o których mowa w pkt 5.4. Podręcznika Licencyjnego PZPN, stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w pkt 5.1. powyżej.

5.4.1. Sankcje PZPN

5.4.1.1. Wszelkie naruszenia zasad dotyczących Procesu Licencjonowania, warunków przyznanej Licencji oraz innych postanowień, wymienionych w Podręczniku Licencyjnym PZPN (takie jak np. niezastosowanie się do obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, niewypełnienie zobowiązań określonych Procesem Licencyjnym, w szczególności niespełnianie Kryteriów, nielegalne działania w ramach Procesu Licencyjnego), jest sankcjonowane regulaminowo przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

5.4.1.2. Jeżeli Dział Licencji stwierdzi nieprawidłowości opisane w pkt 5.4.1.1. powyżej, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wnio-

sek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.

5.4.1.3. Niespełnienie przez Wnioskodawcę/Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie sezonu sytuacji powodującej niespełnienie jednego z kryteriów A (dotyczy to wyłącznie Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub kryteriów B bądź naruszenie dyscypliny Procesu Licencyjnego jest sankcjonowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez:

- a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości) lub;
- b) zakaz transferów do klubu, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja, lub;
- c) ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników, stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja, lub;
- d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodników, lub;
- e) obowiązek zapłaty określonej należności pieniężnej (w kwocie od 5.000 PLN do 1.000.000 PLN) w terminie 30 dni od uprawomocnienia się decyzji, lub;
- f) pozbawienie na kolejny sezon rozgrywkowy punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów) z zastrzeżeniem pkt 10.11.1.2.

5.4.1.4. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN stosuje sankcje według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, bacząc, by jej dolegliwość nie przekraczała stopnia naruszenia kryteriów. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania sankcji oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności. Sankcje mogą być stosowane łącznie.

5.4.1.5. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w dowolnym momencie w trakcie trwania sezonu dokonać zmiany zastosowanej sankcji, o której mowa w pkt 5.4.1.3 z wyłączeniem obowiązku zapłaty określonej należności oraz pozbawienia na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jej zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel sankcji został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane.

5.4.1.6. Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie zastosowania sankcji, określonych w pkt 5.4.1.3, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

5.4.1.7. Od decyzji w sprawie zawieszenia lub cofnięcia Licencji przysługuje odwołanie do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN, na zasadach określonych w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.

5.4.1.8. Na podstawie art. 56 Statutu PZPN Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej wyznaczy trybunał arbitrażowy (sąd polubowny), który będzie właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z zaskarżenia decyzji w sprawie odmowy, zawieszenia lub cofnięcia Licencji, a także w zakresie stosowania Sankcji regulaminowych (cywilnoprawnych) określonych w Podręczniku Licencyjnym. W przypadku niewyznaczenia takiego sądu – strona może się odwołać do CAS w Lozannie.

5.4.2. Rozgrywki Klubowe UEFA oraz Sankcje UEFA

5.4.2.1. Licencjobiorca, który zakwalifikował się do rozgrywek klubowych UEFA oraz otrzymał w krajowym Procesie Licencyjnym Licencję na te rozgrywki, zobowiązany jest do bezwzględnego stosowania postanowień zawartych w Regulaminie Licencjonowania Klubów i finansowego fair play („UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations Edition 2018”).

5.4.2.2. Wszelkie naruszenia przepisów UEFA określonych w Regulaminie UEFA dotyczącym Licencjonowania Klubów i finansowego fair play („UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations Edition 2018”) podlegają jurysdykcji właściwych organów UEFA.

5.4.2.3. CAS jest sądem arbitrażowym dla UEFA (art. 59 Statutu UEFA). Jest on również sądem właściwym do rozpatrywania odwołań w zakresie procedur wprowadzonych przez UEFA i opisanych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.

5.5. Kontrole zgodności UEFA (UEFA compliance audit)

5.5.1. UEFA i/lub powołane przez nią organy/agencje są upoważnione i zastrzegają sobie prawo do dokonywania w każdym czasie, „kontroli zgodności” Licencjodawcy, a później (w obecności Licencjodawcy) Wnioskodawcy/Licencjobjorcy.

5.5.2. Celem kontroli zgodności jest zapewnienie, że Licencjodawca oraz Wnioskodawca/Licencjobjorca wypełnili swoje zobowiązania przewidziane w aktualnym „Regulaminie UEFA dotyczącym Licencjonowania klubów i finansowego fair play” oraz że Licencja została prawidłowo udzielona w czasie wydania ostatecznej decyzji przez Licencjodawcę.

5.5.3. W zakresie objętym „kontrolą zgodności”, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w interpretacji krajowych przepisów dotyczących Licencjonowania klubów, występujących pomiędzy oficjalną wersję językową UEFA a oficjalną wersją w języku narodowym znaczenie rozstrzygające ma wersja w języku urzędowym UEFA.

6. KRYTERIA SPORTOWE

Numer	Kategoria	Opis
S.01	A	<p>Zatwierdzony program rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać program rozwoju młodzieży, sporządzony w formie pisemnej, zatwierdzony przez Departament Szkolenia właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej.</p> <p>Program taki musi składać się z następujących głównych elementów:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cele i filozofia rozwoju młodzieży;b) Organizacja sekcji młodzieżowej (schemat organizacyjny; zaangażowane podmioty, ich związki z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe itd.);c) Personel (techniczny, medyczny, administracyjny itd.), ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji;d) Infrastruktura dostępna dla zespołów (sekcji) młodzieżowych (infrastruktura szkoleniowa i meczowa, inna infrastruktura);e) Zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodnicy itd.);f) Programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych;g) Program kształcenia „Zasady gry w piłkę nożną”;h) Program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie oparty na kształceniu dotyczącym uczciwości rywalizacji sportowej (zagrożenia wynikające z obstawiania meczów – hazardu, zagrożenia wynikające z „handlu wynikami spotkań”);i) Pomoc medyczna dla zawodników młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie);j) Proces przeglądu i wydawania opinii zwrotnych w celu dokonania oceny wyników i osiągnięć w zakresie założonych celów;k) Ważność programu (co najmniej 3 lata, maksymalnie 7 lat);l) Wykład z polityki Wnioskodawcy przeciwko rasizmowi i dyskryminacji (zob. S.04).

S.01	A	<p>Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodników młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań:</p> <p>a) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w jego programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego;</p> <p>b) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia pozapiłkarskiego (np. uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe).</p> <p>Licencjodawca może zweryfikować wdrożenie zatwierdzonego programu rozwoju młodzieży oraz ocenić ten proces pod względem jakości.</p>
S.02	A	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać co najmniej pięć zespołów młodzieżowych, z czego:</p> <p>a) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-10;</p> <p>b) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-13;</p> <p>c) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-15;</p> <p>d) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-17;</p> <p>e) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-19.</p> <p>Wszystkie zespoły młodzieżowe w przedziałach wiekowych wskazanych w pkt od a) do e) muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN rozgrywanych na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym.</p> <p>Dopuszcza się prowadzenie zespołów młodzieżowych Wnioskodawcy przez stowarzyszenia, fundacje lub ośrodki piłkarskie.</p> <p>Warunkiem koniecznym udzielenia zgody na taką formę prowadzenia zespołów młodzieżowych musi być pełna zależność personalna, organizacyjna i finansowa podmiotów prowadzących te zespoły od Wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotów prowadzących jego zespoły młodzieżowe, a w szczególności za realizowanie w klubie programu szkolenia młodzieży, o którym mowa w S.01.</p>

S.03	A	<p>Opieka medyczna nad zawodnikami</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole i zespołach młodzieżowych przechodzi badania medyczne, zgodnie z właściwymi przepisami PZPN i prawa powszechnie obowiązującego.</p>
S.04	A	<p>Polityka Przeciwko Rasizmowi i Dyskryminacji</p> <p>Wnioskodawca musi opracować i wprowadzić politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej (politykę antydyskryminacyjną) zgodnie z 10-punktowym planem dotyczącym rasizmu UEFA zdefiniowanym w Regulaminie bezpieczeństwa i ochrony UEFA. Celem spełnienia tego kryterium Wnioskodawca musi dostarczyć kopię tej polityki oraz dowieść, że przynajmniej pierwszy zespół, zespoły młodzieżowe oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołów młodzieżowych uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej planowi dotyczącemu rasizmu UEFA zdefiniowanym w Regulaminie bezpieczeństwa i ochrony UEFA lub właściwych regulacjach PZPN, wydanych na podstawie zaleceń UEFA. Polityka antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak też określać zasady reagowania na zdarzenia będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.</p>
S.04 bis	A	<p>Ochrona dzieci i opieka</p> <p>Wnioskujący o wydanie Licencji zobowiązuje się ustanowić i podjąć działania mające na celu ochronę i opiekę nad zawodnikami drużyny młodzieżowej oraz zapewnienie, że podczas uczestnictwa w działaniach organizowanych przez wnioskującego o wydanie Licencji przebywają w bezpiecznym środowisku, zgodnie z wszelkimi odpowiednimi wytycznymi UEFA.</p>
S.05	A	<p>Sprawy sędziowania i zasady gry</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że przynajmniej pierwszy zespół, pierwszy trener oraz jego asystent/asystenci uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej sprawom sędziowania organizowanej przez PZPN lub przy jego współpracy, odbytej w terminie do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.</p>

S.05	A	Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.
S.06	B	<p>Zapobieganie korupcji w sporcie</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że przynajmniej pierwszy zespół, zespoły młodzieżowe oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołów młodzieżowych wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, która to osoba musi dysponować zaświadczeniem wydanym przez PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.</p>

7. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

7.1. Kryteria prawno-administracyjne

Numer	Kategoria	Opis
I.01	A	<p>Stadion zatwierdzony do Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN. Wnioskodawca musi dowieść, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) jest właścicielem Stadionu lub;b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt, na którym będzie rozgrywał zawody w Sezonie Licencyjnym, a w terminie 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem(-ami) Stadionu, z którego korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów rozgrywanych w Sezonie Licencyjnym w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA i Rozgrywek Klubowych PZPN w charakterze gospodarza. W przypadku naruszenia terminu na złożenie pisemnej umowy najmu, o którym mowa powyżej, Licencjobiorca będzie podlegać bezwzględnej sankcji finansowej w wysokości 10.000 zł. <p>2) Stadion Wnioskodawcy, na którym klub będzie rozgrywał mecze w ramach rozgrywek Ekstraklasy, musi znajdować się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Klubu. Wszelkie zmiany miejsca siedziby klubu mające na celu obejście przedmiotowego kryterium będą uznawane przez Organy Licencyjne za niespełnienie przedmiotowego kryterium.</p> <p>3) Wnioskodawca wraz z Wnioskiem Licencyjnym składa oświadczenie, iż obiekt posiada decyzję dopuszczającą do użytkowania wydaną przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Licencjodawca może wezwać Wnioskodawcę/Licencjobiorcę do przedstawienia stosownej decyzji.</p>

I.01	A	<p>4) Licencjorbiorca przeprowadzający budowę, przebudowę lub modernizację stadionu w trakcie sezonu rozgrywkowego lub zgłaszający taki budowany, przebudowywany lub modernizowany stadion na potrzeby Procesu Licencyjnego, ma obowiązek zachowania zasad określonych w Uchwale nr III/60 z 30 marca 2016 r. Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów. Uzgodnienia, o których mowa w cyt. Uchwale, są zgłaszane przez kluby piłkarskie lub przez innych właściwych wnioskodawców (np. inwestorów, biura projektowe itp.).</p> <p>5) W sytuacji w której Wnioskodawca/Licencjorbiorca prowadzi przebudowę Stadionu w oparciu o posiadane dokumenty uwiarygodniające zakończenie inwestycji w ramach Okresu Licencyjnego na który przyznana jest Licencja Wnioskodawca/Licencjorbiorca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organy Licencyjne.</p> <p>W takiej sytuacji Wnioskodawca/Licencjorbiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji dotyczącej planowanej przebudowy tj. w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planu finansowego inwestycji z uwzględnieniem źródeł jej finansowania; – harmonogramu prac; – niezbędnych dokumentów administracyjnych dotyczących inwestycji. <p>Organy Licencyjne, każdorazowo, indywidualnie analizują oraz oceniają przedstawione dokumenty i na tej podstawie mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na rozgrywanie meczów w danym Sezonie Licencyjnym przez Wnioskodawcę/Licencjorbiorcę na innym stadionie niż wskazany we wniosku. Jednakże taki stadion musi spełniać wszystkie wymogi Infrastrukturalne przewidziane przez Podręcznik Licencyjny i musi zostać zwerfikowany przez ekspertów ds. Infrastruktury.</p>
I.02	A	<p>Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.</p>

I.02	A	<p>2) Zasady uzyskiwania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.</p> <p>3) Licencjodawca zobowiązany jest do przedłożenia Licencjodawcy zezwolenia na przeprowadzenie meczu/ meczów piłki nożnej w roli gospodarza jako imprezy masowej niezwłocznie po jej otrzymaniu od podmiotu wydającego, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozegrania konkretnego meczu w roli gospodarza..</p>
I.03	A	<p>Normy bezpieczeństwa</p> <p>1) Wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne itp., muszą spełniać wszelkie normy bezpieczeństwa.</p> <p>2) Każda trybuna dolna Stadionu musi być wyposażona w furtki umożliwiające bezpieczne zejście na płytę boiska. W zależności od przyjętego planu ewakuacji każda taka furka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona w formacie nie mniejszym niż A4, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne” itp.</p> <p>3) Wszystkie furtki prowadzące z obszarów dla widzów na płytę boiska muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5.</p> <p>4) Wszystkie furtki prowadzące z obszaru dla widzów na płytę boiska muszą być drożne i otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów i być wolne od innych informacji oraz reklam niż wymienione w pkt 2) i 3) niniejszego kryterium.</p> <p>5) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy itp. są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy.</p> <p>6) W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub płytę boiska przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz steward.</p>

I.03	A	<p>7) W celu ochrony osób znajdujących się na stadionie i w pozostałych obszarach terenu imprezy Stadion/teren imprezy musi być wyposażony w odpowiednie systemy zabezpieczające przed wyładowaniami atmosferycznymi, posiadające aktualne protokoły pomiaru.</p> <p>8) Wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne w formacie nie mniejszym niż A3 i ponumerowane w formacie nie mniejszym niż A4.</p>
I.04	A	<p>System identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN i Ekstraklasy S.A.</p>
I.05	A	<p>Regulamin obiektu i regulamin imprezy masowej</p> <p>1) Każdy Stadion musi posiadać regulaminy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wewnętrzny obiektu; b) imprezy masowej; c) piktogramy; d) które muszą zostać rozmieszczone na Stadionie w widocznych i łatwo dostępnych dla widzów miejscach w szczególności przy wszystkich wejściach. <p>2) Regulamin imprezy masowej musi spełniać wymogi standardowego regulaminu imprezy masowej, obowiązującego w Rozgrywkach Ekstraklasy.</p> <p>3) Każdy obowiązujący regulamin musi być udostępniony w formacie nie mniejszym niż A0.</p>

7.2. Obiekty treningowe

I.06	A	<p>Obiekty treningowe – dostępność</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok. Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub jeżeli nie jest ich właścicielem, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt/-y na którym/-ych odbywać się będą</p>
------	---	---

I.06	A	<p>treningi w Sezonie Licencyjnym. W terminie 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić pisemną umowę z właścicielem(-ami) obiektów treningowych, z których będzie korzystał. W przypadku naruszenia terminu na złożenie pisemnej umowy najmu, o którym mowa powyżej, Licencjobiorca będzie podlegać bezwzględnej sankcji finansowej w wysokości 5.000 zł.</p> <p>2) Taka umowa musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy, uwzględniając program szkolenia młodzieży podczas Sezonu Licencyjnego.</p>
I.07	A	<p>Obiekty treningowe – zatwierdzona minimalna infrastruktura</p> <p>1) Minimalna infrastruktura, przeznaczona dla I drużyny oraz drużyn klubu w szczególności określonych w kryterium 5.02, którą musi dysponować Wnioskodawca, musi być zweryfikowana przez właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej i obejmować:</p> <p>a) dwa pełnowymiarowe boiska treningowe, o wymiarach odpowiadających wymiarom boiska głównego lub nie mniejszym niż boisko o szerokości 60 m i długości 100 m;</p> <p>b) jedno pełnowymiarowe boisko ze sztuczną nawierzchnią.</p> <p>2) Wnioskodawca/Licencjobiorca zobowiązany jest na 30 dni przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego, którego dotyczy Licencja, przedłożyć aktualną weryfikację boisk treningowych.</p> <p>W przypadku naruszenia terminu na złożenie weryfikacji, o których mowa powyżej, Licencjobiorca będzie podlegać bezwzględnej sankcji finansowej w wysokości 5.000 zł.</p> <p>3) Boiska takie muszą zapewnić możliwość regularnego treningu przez cały rok, w każdych warunkach pogodowych.</p>

7.3. Szczegółowe kryteria infrastrukturalne

I.08	A	<p>Pojemność</p> <p>1) Minimalna pojemność Stadionu wynosi 4.500 (cztery i pół tysiąca) udostępnionych dla publiczności indywidualnych miejsc siedzących.</p>
------	---	--

I.08	A	2) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej pojemności Stadionu do 3.000 (trzech tysięcy) indywidualnych miejsc siedzących w sytuacji budowy/przebudowy/modernizacji Stadionu, na podstawie dokumentacji uzgodnionej z Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Okres ten nie może przekraczać dwóch Sezonów Licencyjnych.
I.09	A	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p> <p>Miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi odpowiednio przez UEFA i PZPN, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) być przytwierdzone na stałe (np. do podłoża); b) być oddzielone od innych miejsc; c) być odpowiednio wyprofilowane; d) być ponumerowane; e) posiadać oparcie o wysokości co najmniej 30 cm, mierząc od siedziska; f) być wykonane z materiału trudno zapalnego i posiadać aktualny certyfikat lub opinię Straży Pożarnej (klasa C-s1, badanie metodą wg PN-EN ISO 11925-2:2010).
I.10	A	<p>Oświetlenie</p> <p>1) Stadion dla Rozgrywek Klubowych UEFA i dla Rozgrywek Klubowych PZPN na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego o wartości 1400 Ev(lx) przy równomiernościach E min./E max. $\geq 0,4$; E min./E średnie $\geq 0,6$ w kierunku zainstalowanych kamer oraz na 31 października roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego o wartości 1400 Ev(lx), przy równomiernościach E min./E max. $\geq 0,4$; E min./E średnie $\geq 0,6$ w kierunku zainstalowanych kamer. Oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry, w tym narożniki.</p>

I.10	A	<p>2) W celu zapewnienia możliwości kontynuacji meczu w przypadku awarii zasilania Stadion musi być wyposażony w niezależny system zasilania awaryjnego, zdolny do zapewnienia natężenia światła 800 Ev(lx). Zaleca się, aby niezależny system zasilania awaryjnego był zdolny do zapewnienia natężenia światła 1400 Ev(lx).</p> <p>3) W przypadku całkowitej modernizacji oświetlenia dopuszczonego do użytku po 1 lipca 2012 roku Stadion musi być wyposażony w system sztucznego oświetlenia, utrzymujący minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego o wartości 1600 Ev(lx), przy równomiernościach $E_{min.}/E_{max.} \geq 0,4$; $E_{min.}/E_{\text{średnie}} \geq 0,6$ w kierunku zainstalowanych kamer.</p> <p>4) Oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry, w tym narożniki, oraz pas 4 metrów od linii bocznych i końcowych boiska.</p> <p>5) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów światła pomiędzy 1 stycznia a 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, i dostarczenia mapy natężenia światła. Pomiary powinny być wykonane dla kamer nr 1, 7, 8, 9, 13, 14, 19, a plan kamerowy zgodny z Podręcznikiem, zweryfikowany przez podmiot wskazany przez Ekstraklasę S.A. (w formie według Załącznika I do Podręcznika Licencyjnego PZPN).</p> <p>6) Dokonane pomiary dla instalacji oświetleniowej oddanej do użytku przed 1 stycznia 2009 r. ważne są przez okres 1 roku, a dla instalacji oświetleniowej oddanej do użytku po 1 stycznia 2009 r. ważne są przez okres 2 lat.</p>
I.11	A	<p>Podział na sektory</p> <p>1) Każda trybuna Stadionu musi być podzielona na odrębne sektory.</p> <p>2) Sektory i rzędy w sektorach muszą być oznakowane w czytelny i logiczny sposób.</p> <p>3) Licencjodawca może zalecić w szczególności uzasadnionych wypadkach wprowadzenie rozwiązań uniemożliwiających wrzucanie przedmiotów na inne sektory lub w stronę pola gry oraz wskazać termin ich wprowadzenia. W przypadku zastosowania specjalnej siatki oddzielającej sektory musi ona spełniać następujące wymogi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - być trudnopalna (atest trudnopalności), - posiadać otwory o maksymalnych wymiarach 4,5 cm x 4,5 cm lub średnicy nie większej niż 4,5 cm.

I.12	A	<p>Pomieszczenia pierwszej pomocy/Punkt medyczny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie pierwszej pomocy, o powierzchni wynoszącej co najmniej 10 m², w którym w razie potrzeby udzielana jest pomoc widzom. 2) Takie pomieszczenie pierwszej pomocy musi spełniać następujące wymagania: <ol style="list-style-type: none"> a) znajdować się na terenie imprezy i jednocześnie w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karettek pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz Stadionu; b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby umożliwiać dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi; c) posiadać oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, gniazdko elektryczne, umywalkę z zimną i ciepłą wodą, wodę pitną i dostęp do toalet; d) posiadać oszkloną szafkę na leki z niezbędnym wyposażeniem do udzielenia pierwszej pomocy lub posiadać pisemną umowę z podmiotem świadczącym usługi zabezpieczenia medycznego, gwarantującą odpowiednie wyposażenie przedmiotowego punktu; e) posiadać miejsce do przechowywania noszy, koców, poduszek i środków pierwszej pomocy; f) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz Stadionu. Przedmiotowy punkt oznakowuje się kwadratową tablicą w kolorze zielonym, o wymiarach co najmniej 70 x 70 cm, z centralnie umieszczonym krzyżem równoramiennym, w kolorze białym. Wnioskodawca zapewnia właściwe oznakowanie drogi dojścia do punktu medycznego/pomieszczenia pierwszej pomocy widoczne dla widzów znajdujących się w głównych ciągach komunikacyjnych oraz na trybunach stadionu.
I.13	A	<p>Zadaszone miejsca siedzące</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Minimalna liczba indywidualnych miejsc siedzących na Stadionie, które muszą być zadaszone (w tym trybuna honorowa i prasowa), wynosi 1.000 (tysiąc). 2) Zadaszenie powinno być wykonane zgodnie z właściwymi, aktualnymi przepisami Prawa budowlanego.

I.14	A	<p>Pole gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pole gry (boisko) musi być w całości naturalne, sztuczne lub hybrydowe i odpowiadać normom jakościowym FIFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN. 2) Pole gry musi również być: <ol style="list-style-type: none"> a) gładkie i równe; b) w dobrym stanie; c) w kolorze zielonym; 3) Pole gry musi mierzyć dokładnie 105 m x 68 m. 4) W sytuacji gdy z przyczyn technicznych wynikających z konstrukcji Stadionu zwiększenie powierzchni pola gry do wymaganej wielkości nie jest możliwe, wówczas za odrębną zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wymiary te muszą wynosić: <ol style="list-style-type: none"> a) długość: min. 100 m do maks. 105 m; b) szerokość: min. 64 m do maks. 68 m. 5) W terminie 30 dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić weryfikację właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pola gry obiektu, z którego będzie korzystał. W przypadku naruszenia terminu na złożenie weryfikacji, o której mowa powyżej, Licencjodawca będzie podlegać bezwzględnej sankcji finansowej w wysokości 5.000 zł.
I.15	A	<p>Pobocze i miejsce do rozgrzewki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej bądź hybrydowej o szerokości co najmniej 3 m za linią boczną i co najmniej 5 m za linią bramkową. Na poboczu tym dozwolone jest połączenie nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej i hybrydowej. 2) Stadion musi być wyposażony w miejsce do rozgrzewki z trawiastą nawierzchnią lub sztuczną murawą, umiejscowione wzdłuż linii bocznej lub za bramkami i tablicami reklamowymi, o szerokości co najmniej 5 m i długości co najmniej 16 m. W każdym przypadku minimum 1 m od linii wytyczającej pole gry. 3) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym kryterium są możliwe jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych.

I.16	A	<p>Podgrzewana murawa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pole gry wskazane przez Wnioskodawcę musi być wyposażone w system podgrzewania murawy. 2) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnej dokumentacji potwierdzającej sprawność funkcjonowania instalacji podgrzewającej murawę wystawionej przez podmiot uprawniony do dokonywania przedmiotowych pomiarów, wykonaną pomiędzy 1 października a 25 października w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny. 3) Protokół, o którym mowa powyżej, musi zostać dostarczony do Licencjodawcy w terminie do 31 października Sezonu Licencyjnego. 4) W sytuacji gdy Wnioskodawca uzyskał awans do Rozgrywek Ekstraklasy, musi on dysponować boiskiem wyposażonym w system podgrzewania murawy lub przedstawić stosowną i wiarygodną dokumentację, z której wynika, iż na 1 listopada Sezonu Licencyjnego będzie dysponować boiskiem wyposażonym w system podgrzewania murawy. 5) Wnioskodawca/Licencjodawca zobowiązany jest do stałego podgrzewania murawy w okresie 1 listopada – 30 marca Sezonu Licencyjnego zgodnie z jej właściwościami. 6) Wnioskodawca/Licencjodawca zobowiązany jest do stosowania mat ochronnych na murawę w przypadku dostarczenia ich przez organizatora rozgrywek.
I.17	A	<p>Stanowisko dowodzenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi być wyposażony w stanowisko dowodzenia, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza Stadionu oraz odstuch trybun. 2) Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić: <ol style="list-style-type: none"> a) możliwość pracy podczas meczów dla min. 8 osób; b) możliwość montażu wystarczającej liczby urządzeń monitorujących i innych urządzeń potrzebnych do ich obsługi; c) posiadać podstawowe meble (stoły, krzesła); d) możliwość nawiązania łączności ze spikerem zawodów i policją;

I.17	A	<p>e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu;</p> <p>f) dostęp do Internetu.</p>
I.18	A	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <p>1) Co najmniej 5% ogólnej liczby udostępnionych miejsc na stadionie musi być udostępnionych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie, chyba że ze względu na decyzje niezależnych organów zewnętrznych udostępnienie miejsc kibicom drużyny gości będzie niemożliwe.</p> <p>2) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie. Licencjodawca w uzasadnionych przypadkach może zalecić wprowadzenie rozwiązań uniemożliwiających wrzucanie przedmiotów na inne sektory lub w stronę płyty boiska oraz wskazać termin ich wprowadzenia.</p> <p>3) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w pkt 3 niniejszego kryterium możliwe są na podstawie pisemnej opinii Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.</p>
I.19	A	<p>Udogodnienia dla widzów niepełnosprawnych</p> <p>1) Na Stadionie należy zapewnić minimum 10 miejsc dla Kibiców niepełnosprawnych. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim.</p> <p>2) Stadion musi być wyposażony w następujące udogodnienia dla odpowiedniej obsługi widzów niepełnosprawnych:</p> <p>a) zapewnienie minimum jednego specjalnie dostosowanego wejścia;</p> <p>b) bezpośredni dostęp do miejsca, z którego takie osoby oraz ich opiekunowie mogą oglądać mecz;</p> <p>c) miejsca zapewniające dobrą, niezakłóconą widoczność;</p> <p>d) podjazdy dla wózków inwalidzkich;</p>

I.19	A	<p>e) zapewnienie minimum 1 specjalnie dostosowanej toalety dla niepełnosprawnych, możliwie w pobliżu wydzielonych miejsc na trybunach przeznaczonych dla niepełnosprawnych;</p> <p>f) ułatwienia w korzystaniu z usług pomocniczych i urządzeń technicznych;</p> <p>g) minimum 10 miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych.</p> <p>3) Osoba na wózku inwalidzkim powinna mieć możliwość dostania się na Stadion i dotarcia do miejsca, z którego będzie oglądać mecz, bez zbytecznych utrudnień dla niej samej i pozostałych widzów.</p> <p>4) Widzowie niepełnosprawni nie powinni być umieszczani w takim miejscu Stadionu, w którym ich niezdolność do szybkiego poruszania mogłaby w sytuacji zagrożenia stwarzać ryzyko dla innych widzów.</p> <p>5) Preferowanym rozwiązaniem jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym miejsc zadaszonych, chroniących przed deszczem lub śniegiem. Umieszczanie osób niepełnosprawnych na bieżni lub innej otwartej przestrzeni w pobliżu boiska jest zabronione.</p> <p>6) Wyznaczone miejsca muszą być komfortowe i zapewniać dobrą widoczność pola gry. Na takich platformach obok każdego stanowiska dla wózka inwalidzkiego należy zapewnić miejsce do siedzenia dla opiekuna niepełnosprawnego widza.</p>
I.20	A	<p>Szatnie dla drużyn</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w jedną szatnię dla każdego z zespołów o podobnym standardzie (drużyny gospodarzy i gości).</p> <p>2) W każdej szatni muszą się znajdować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla 25 osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla 25 osób; c) 5 pryszniców; d) 2 toalety (z sedesami), (3 w meczach UEFA); e) 1 stół do masażu; f) 1 lodówka; g) 1 tablicę do prezentacji taktyki.

I.21	A	<p>Szatnia dla sędziów</p> <p>1) Szatnia dla sędziów musi być oddzielona od szatni dla zawodników i znajdować się w ich pobliżu.</p> <p>2) W szatni dla sędziów muszą znajdować się co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stół oraz miejsca do siedzenia dla 6 osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla 6 osób; c) 1 prysznic; d) 1 toaleta (z sedesem); e) 1 lustro.
I.22	A	<p>Miejsca dla VIP-ów</p> <p>1) Strefa VIP powinna znajdować się na środku głównej trybuny stadionu, na podwyższonym stanowisku powyżej płyty boiska i być oddzielona od pozostałych miejsc dla publiczności. Co do zasady, strefa VIP powinna znajdować się w tej samej głównej trybunie stadionu co szatnie, pomieszczenia dla przedstawicieli mediów, biura administracji itp.</p> <p>2) Strefa VIP powinna zawsze posiadać własne oddzielne wejście z zewnątrz, oddzielone od wejść dla publiczności i prowadzące bezpośrednio do recepcji, a stamtąd bezpośrednio do miejsc, z których goście VIP będzie oglądać mecz.</p> <p>3) W strefie VIP należy zapewnić indywidualnie numeryowane miejsca siedzące wysokiej jakości, z oparciami, zadaszone i zapewniające doskonałą widoczność całego boiska.</p> <p>4) Stadion musi posiadać co najmniej 250 miejsc VIP.</p>
I.23	A	<p>System monitoringu wizyjnego</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia systemu monitoringu wizyjnego, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN i Ekstraklasy S.A. znajdującego się w stanowisku dowodzenia lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.</p>
I.24	A	<p>Identyfikacja kibiców klubu gości</p> <p>Klub jest zobowiązany do stosowania czytników dowodów osobistych umożliwiających elektroniczną rejestrację imienia, nazwiska i numeru PESEL kibiców drużyny klubu gościa wchodzących na teren imprezy masowej oraz weryfikację tych danych w bazie zakazów stadionowych, w ilości co najmniej 1 szt. na każde 500 miejsc</p>

I.24	A	udostępnionych w sektorze kibiców drużyny klubu gościa chyba, że inne przepisy prawa powszechnego uniemożliwiają stosowanie niniejszego rozwiązania.
I.25	A	<p>Miejsca w obszarze pola gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ławki dla rezerwowych muszą być oznakowane i mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 14 osób (rezerwowi i sztab szkoleniowy), muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska, w maksymalnej odległości 30 m od siebie. 2) Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane stanowisko dla sędziego technicznego wyposażone w stół oraz dwie tablice, w tym minimum jedną tablicę elektroniczną do sygnalizowania zmiany zawodników. 3) Stadion musi posiadać zadaszone, i oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko dla minimum czterech odpowiednio oznakowanych noszowych w formie boksu (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach) wyposażonych w dwie pary noszy z usztywnieniem. 4) Wszystkie ławki w obszarze pola gry muszą posiadać formę boksów i znajdować się od wewnętrznej strony ogrodzenia oddzielającego pole gry od widowni.
I.26	A	<p>Parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dla drużyn, sędziów meczowych, sędziów VAR, delegata meczowego, obserwatora sędziów oraz antydopingowego zespołu kontrolnego muszą być wyznaczone i oznakowane zgodnie z funkcjami opisanymi powyżej miejsca parkingowe. Ponadto Wnioskodawca/Licencjobiorca musi wyznaczyć miejsca parkingowe dla autoryzowanych Vipów klubu drużyny gości. 2) Właściwym rozwiązaniem jest rozmieszczenie takich miejsc parkingowych na terenie obiektu stadionowego w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do szatni; parkingi te muszą być odizolowane – od publiczności. 3) Zawodnicy i działacze muszą mieć możliwość wysiadania z samochodów lub autokarów i wchodzenia bezpośrednio do szatni bez kontaktu z publicznością.

I.27	A	<p>Publiczny dostęp i wejścia na stadion</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania przy wejściach publicznych na Stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych). 2) W celu sprawnego napełnienia Stadionu należy zabezpieczyć odpowiednią liczbę kotowrotek przy założeniu, że przez jeden kotowrotek w ciągu jednej godziny może przejść maksymalnie 660 osób.
I.28	A	<p>Depozyty i kasy biletowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi posiadać oznaczone kasy biletowe i punkty depozytowe w pobliżu wejść na Stadion, w tym minimum jeden punkt depozytowy w pobliżu wejścia dla kibiców drużyny gości. 2) Punkty depozytowe muszą funkcjonować na podstawie regulaminów udostępnionych w czytelny sposób dla kibiców i odpowiadać następującym parametrom: <ol style="list-style-type: none"> a) zorganizowane w pomieszczeniu (np. w kubaturze Stadionu, kontenerze itp.); b) wyposażone w półki, wieszaki itp.; c) posiadać dokumentację/narzędzia umożliwiające sprawne przyjmowanie i wydawanie zdeponowanych rzeczy. 3) Dopuszcza się również udostępnianie punktów depozytowych zorganizowanych na zasadzie systemu szafek metalowych zamykanych na klucz, zlokalizowanych w pobliżu wejść na Stadion. 4) Każdy punkt depozytowy musi gwarantować przechowanie zdeponowanych przedmiotów w warunkach uniemożliwiających pogorszenie ich stanu, właściwości lub wyglądu, a drogi dojścia do tych punktów muszą być wyraźnie oznakowane. 5) Organizacja funkcjonowania punktów depozytowych musi zapewniać możliwość przekazania deponowanych przedmiotów spoza terenu imprezy.
I.29	A	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych związanych z meczem.</p>

I.30	B	<p>Publiczny dostęp</p> <p>Stadion musi być otoczony ogrodzeniem zewnętrznym usytuowanym w odpowiedniej odległości od ogrodzenia wewnętrznego. Między zewnętrznym ogrodzeniem a ogrodzeniem wewnętrznym Stadionu powinna istnieć wystarczająca przestrzeń, aby umożliwić swobodny ruch widzów bez groźby stratowania.</p>
I.31	A	<p>Dostęp do obszaru gry</p> <p>Pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji itp. muszą mieć możliwość dojazdu do płyty boiska. Dotyczy to również pojazdów służb utrzymania boiska i innych. Dojazd dla pojazdów pogotowia, straży pożarnej, policji itp. musi spełniać wymagania określone we właściwych przepisach powszechnych. Zabrania się blokowania jakimikolwiek pojazdami lub obiektami tuneli technicznych.</p>
I.32	A	<p>Tablica wyników. System komunikacji z widzami</p> <p>1) Stadion powinien dysponować środkami komunikacji z widzami, elektroniczną tablicą wyników, na której prezentuje się wynik meczu, ewentualnie zdobywców goli, czas gry itp. Taka tablica może zostać wykorzystana do prezentacji krótkich i prostych komunikatów dla publiczności.</p> <p>2) Najważniejsze czynniki decydujące o położeniu tablic to:</p> <ol style="list-style-type: none"> zapewnienie optymalnej widoczności dla wszystkich widzów; wyeliminowanie lub ograniczenie do minimum utraty miejsc siedzących, a tym samym zmniejszenia pojemności Stadionu; usytuowanie w miejscu, w którym tablice nie będą stwarzać zagrożenia dla widzów i gdzie widzowie nie będą mieć możliwości ich uszkodzenia. <p>3) Funkcję tablicy wyników może pełnić telebim.</p>
I.33	B	<p>Pomieszczenie kontroli antydopingowej</p> <p>1) Pomieszczenie kontroli antydopingowej musi znajdować się w pobliżu szatni drużyn i sędziów oraz być niedostępne dla publiczności i przedstawicieli mediów, zgodnie z właściwym prawem powszechnym.</p> <p>2) Takie pomieszczenie musi być wyposażone w:</p> <ol style="list-style-type: none"> urządzenia sanitarne (toaleta z sedesem, umywalka);

I.33	B	<p>b) podstawowe meble (biurko, minimum 4 krzesła);</p> <p>c) miejsca do siedzenia w poczekalni podczas przeprowadzania kontroli dla minimum 6 osób oraz wieszaki na odzież;</p> <p>d) 1 lodówka zaopatrzona w napoje fabrycznie zamknięte.</p>
I.34	B	<p>Obszar pola gry</p> <p>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni ogrodzeniem o wysokości minimalnej 1,2 m.</p> <p>2) Powinien umożliwiać swobodne poruszanie się sędziów asystentów, chłopców do podawania piłek, służb medycznych, stewardów oraz przedstawicieli mediów.</p> <p>3) Wymiary obszaru pola gry to 120 m x 80 m.</p>
I.35	A	<p>Stoiska gastronomiczne</p> <p>Każdy Stadion powinien posiadać przynajmniej dwa punkty sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na każdej trybunie oraz co najmniej jeden punkt na trybunie dla kibiców gości.</p>
I.36	B	<p>Oznakowanie w strefie szatni</p> <p>1) Wszystkie korytarze powinny posiadać wyraźne i widoczne oznakowanie wskazujące przyjezdnym zawodnikom, sędziom, oficjelom meczowym itp. drogę do właściwych pomieszczeń.</p> <p>2) Każde pomieszczenie powinno być wyraźnie oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) „Szatnia drużyny gospodarzy”; b) „Szatnia drużyny gości”; c) „Sędziowie”; d) „Delegat meczowy/”Obserwator sędziów”; e) „Kontrola antydopingowa”.
I.37	B	<p>Dostęp do strefy szatni dla zawodników i sędziów</p> <p>1) Na stadionie musi istnieć odseparowany, strzeżony obszar, do którego dostęp będzie możliwy bezpośrednio z autokarów drużyn, samochodów itp. i z którego uczestnicy meczu mogą wchodzić lub opuszczać Stadion bezpiecznie, z dala od publiczności, przedstawicieli mediów lub jakichkolwiek innych nieupoważnionych osób. Zarówno zawodnicy, jak i oficjele meczowi powinni mieć w czasie pobytu na Stadionie zapewnioną odpowiednią ochronę.</p>

I.37	B	2) W przejściach na drodze między takim osobnym wejściem a szatniami nie powinny znajdować się żadne wąskie lub ciasne zakręty, które mogłyby utrudniać transport poszkodowanej osoby na noszach.
I.38	A	<p>Pokój delegata meczowego i obserwatora sędziów</p> <p>1) Musi być zapewniony pokój dla delegata meczowego/obserwatora. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju blisko szatni drużyn i sędziów.</p> <p>2) Taki pokój powinien posiadać następujące minimalne wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oświetlenie; b) stół; c) 3 krzesła; d) 2 szafki na ubrania lub wieszaki; e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu; f) dostęp do Internetu; g) lustro.
I.39	A	<p>Urządzenia sanitarne</p> <p>1) Każda trybuna musi być wyposażona w wystarczającą liczbę toalet dla osób obu płci, zgodnych z przepisami władz sanitarnych.</p> <p>2) Sanitariaty muszą posiadać urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią liczbę ręczników lub suszarek do rąk.</p> <p>3) Sanitariaty muszą być jasne, czyste i higieniczne oraz utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy.</p> <p>4) Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni – kobiety: 80 do 20, są następujące (liczone osobno):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1 toaleta z sedesem na 250 mężczyzn; b) 1 pisuar na 125 mężczyzn; c) 1 toaleta z sedesem na 125 kobiet.
I. 40	B	<p>Maszty flag</p> <p>Na potrzeby meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych UEFA Stadion musi być wyposażony w co najmniej sześć masztów do zawieszania flag lub stwarzać możliwość wywieszenia co najmniej sześciu flag w inny odpowiedni sposób.</p>

I.41	B	<p>Siatki bramek</p> <p>Siatki bramek muszą być wykonane ze sznurka w jednolitym kolorze lub nie więcej niż w dwóch kolorach niezakłócających obserwacji zawodów, o średnicy nie większej niż 4 mm i posiadać oczka sześciokątne lub kwadratowe o rozmiarze nie mniejszym niż 120 mm i nie większym niż 150 mm.</p>
I.42	C	<p>Telebimy – system scoringowy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się wyposażenie telebimów stadionowych w system scoringowy (aplikacja do zarządzania treścią wyświetlaną na telebimach). 2) Zalecane funkcje systemu scoringowego: <ol style="list-style-type: none"> a) prezentacja składów drużyn; b) prezentacja wyniku i czasu gry w tym czasie doliczonego; c) prezentacja zmian, napomnień i wykluczeń zawodników oraz strzelców bramek; d) możliwość prezentacji komunikatów z zakresu bezpieczeństwa i organizacji imprezy; e) możliwość prezentacji innych dozwolonych treści w tym materiałów reklamowych, sponsorskich i marketingowych.
I.43	C	<p>Oznakowanie obiektu i informacje na biletach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, by całe publiczne oznakowanie wskazujące widzom kierunek wewnątrz i na zewnątrz Stadionu miało formę czytelnych symboli graficznych zrozumiałych dla osób na całym świecie. 2) Zaleca się, by wyraźne i pełne oznakowanie znajdowało się na trasach prowadzących do Stadionu, wokół Stadionu oraz na całym jego terenie i wskazywało drogę do poszczególnych sektorów. 3) Zaleca się, by bilety jasno określały położenie miejsca siedzącego, na które zostały wystawione. Informacja na biletach winna być zgodna z informacjami na oznakowaniu Stadionu, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz niego. 4) Zaleca się stosowanie barwnych kodów na biletach, co pomoże w dotarciu do właściwego miejsca. Zachowywane przez widzów odcinki kontrolne biletów powinny zawierać informacje kierujące ich we właściwe miejsce

I.43	C	po wejściu na Stadion. Na ścianach powinny być umieszczone duże i czytelne plany informujące widzów, jak dotrzeć do właściwych miejsc. Oznakowanie wlotów (wyjść na sektory) jest w pełni widoczne zarówno dla widzów, jak i dla służb organizatora, także tych, które znajdują się w stanowisku dowodzenia.
I.44	C	Miejsce do rozgrzewki przedmeczowej Jeśli stan boiska nie umożliwia przeprowadzenia na nim rozgrzewki przed meczem, zaleca się zapewnić odpowiednie miejsce (w pomieszczeniach lub na otwartej przestrzeni) znajdujące się w bezpośrednim pobliżu Stadionu, aby umożliwić zespołom przeprowadzenie rozgrzewki.
I.45	C	Strzeżony dostęp Należy zapewnić bezpośredni, strzeżony dostęp do płyty boiska, który będzie niedostępny dla publiczności i przedstawicieli mediów.
I. 46	C	Dostęp do strefy boiska – wejście na pole gry Zaleca się, by miejsce, którymi zawodnicy i sędziowie wchodzi do strefy boiska, było osłonięte ogniotrwałym, teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb boiska, aby zapobiec ryzyku odniesienia obrażeń przez uczestników meczu na skutek ewentualnego rzucania przedmiotami przez widzów. Zalecane jest umieszczenie takich wejść w połowie linii bocznej po tej samej stronie, po której znajdują się pomieszczenia dla VIP-ów, loża prasowa i biura administracji. Takie teleskopowe tunele powinny stwarzać możliwość szybkiego rozciągnięcia lub złożenia, aby mogły zostać użyte w trakcie meczu podczas wchodzenia lub schodzenia zawodników z boiska bez nadmiernego zastaniania widoku przez zbyt długi czas.
I.47	C	Dostęp do strefy boiska 1) Zaleca się, by nawierzchnia korytarzy, a w szczególności schodów, wykonana była z materiału, który zabezpieczy zawodników przez poślizgnięciem. 2) Zaleca się umieszczenia w pobliżu wejścia na płytę stadionu urządzeń do czyszczenia obuwia piłkarskiego. 3) Zalecane jest, aby szatnia drużyn i sędziów miała własny korytarz prowadzący na boisko. Takie korytarze mogą łączyć się ze sobą w pobliżu boiska.

I.47	C	<p>4) Alternatywnym rozwiązaniem jest dostęp do boiska za pośrednictwem podziemnego tunelu, którego wyłot znajduje się w bezpiecznej odległości od widzów.</p> <p>5) Publiczność lub przedstawiciele mediów nie powinni mieć możliwości kontaktu z zawodnikami lub działaczami w żadnym miejscu takich korytarzy lub tuneli ochronnych.</p>
I.48	C	<p>Rejon Stadionu – parking</p> <p>1) Zaleca się, by parking dla VIP-ów znajdował się w pobliżu wejścia dla VIP-ów i być oddzielony od parkingów dla publiczności. Powinna istnieć wystarczająca liczba miejsc parkingowych dla autokarów i samochodów używanych przez VIP-ów. Preferowane jest stworzenie możliwości parkowania takich pojazdów wewnątrz Stadionu.</p> <p>2) Należy przewidzieć miejsca do parkowania, bezpośrednio przylegające do Stadionu lub znajdujące się wewnątrz Stadionu, dla pojazdów policji, samochodów straży pożarnej, karettek pogotowia i innych pojazdów służb porządkowych lub ratowniczych oraz dla pojazdów widzów niepełnosprawnych. Takie miejsca parkingowe muszą być usytuowane tak, aby zapewniać bezpośredni, niezakłócony dostęp do wejścia i wyjścia ze Stadionu, całkowicie oddzielony od publicznych tras dostępu.</p> <p>3) Poszczególne parkingi wokół Stadionu powinny być oznakowane literami/cyframi odpowiadającymi właściwym sektorom Stadionu.</p> <p>4) Parkingi powinny być jasno oświetlone, posiadać utwardzoną nawierzchnię, być wyraźnie oznakowane – w tym także numerami lub literami sektorów – i strzeżone przed bezprawnym wtargnięciem osób niepowołanych.</p> <p>5) Tam, gdzie zapewnienie wystarczającej liczby miejsc do parkowania w bezpośredniej okolicy Stadionu nie jest możliwe, zaleca się zapewnić parking położony nie dalej niż 1.500 m od Stadionu.</p>
I.49	C	<p>Rejon Stadionu – dostęp do Stadionu</p> <p>1) Zaleca się, by dla wygody widzów zapewnić odpowiedni dojazd do Stadionu środkami komunikacji publicznej z centrum miasta, głównej stacji kolejowej, głównego dworca autobusowego i portu lotniczego.</p>

I.49	C	<p>2) Zaleca się taką organizację dojazdu, by bilet na dany mecz uprawniał do bezpłatnego przejazdu środkami komunikacji publicznej w dniu meczu. Drogi dojazdowe do Stadionu powinny być wyraźnie oznakowane, np. wzdłuż tras dojazdowych do Stadionu na wszystkich kierunkach.</p> <p>3) Zaleca się, aby oznakowanie było okresowo kontrolowane we współpracy z lokalnymi służbami ruchu drogowego i/lub władzami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.</p>
I.50	C	<p>Stanowisko pracy spikera</p> <p>Zaleca się, by stanowisko pracy spikera spełniało następujące wymogi:</p> <p>a) było umiejscowione w najbliższej odległości stanowiska dowodzenia, z dobrą widocznością na cały stadion;</p> <p>b) było wyposażone w system łączności ze stanowiskiem dowodzenia;</p> <p>c) było wyposażone w szyby uchylnie, tak aby była dobra słyszalność publiczności zgromadzonej na widowni;</p> <p>d) zapewniało możliwość pracy podczas meczów dla minimum 3 osób;</p> <p>e) posiadało podstawowe meble (stół, krzesła).</p>
I.51	C	<p>Strefa przyjęcia kibiców gości</p> <p>W celu sprawnego i bezpiecznego przyjęcia kibiców drużyny klubu gościa zaleca się wydzielenie specjalnej strefy przyjęcia tych kibiców, zlokalizowanej w bezpośredniej okolicy stadionu, specjalnie wygradzonej, wysłoniętej i zabezpieczonej. W przedmiotowej strefie zaleca się instalację toalet przenośnych dla kibiców. Powierzchnia strefy przyjęcia kibiców gości powinna być dostosowana do liczby miejsc udostępnianych kibicom gości na danym stadionie.</p>
I.52	C	<p>Audiodeskrypcja</p> <p>W celu podniesienia jakości obsługi osób niewidzących i niedowidzących zaleca się zapewnienie usługi audiodeskrypcji meczowej podczas zawodów organizowanych przez Licencjobiorcę.</p>

7.4. Media i marketing

I.53	A	<p>Pomieszczenia robocze i sala do konferencji prasowych</p> <p>1) Stadion musi posiadać odpowiednie udogodnienia na potrzeby przedstawicieli mediów:</p> <p>a) Specjalne oznakowane wejście lub (jeśli istnieje osobne wejście dla fotoreporterów i pracowników technicznych telewizji) wejścia na Stadion dla przedstawicieli mediów;</p> <p>b) recepcja lub pokój, gdzie można uzyskać akredytację lub informacje;</p> <p>c) pomieszczenie robocze dla przedstawicieli mediów na co najmniej 30 osób (jeśli nie przewidziano oddzielnych pomieszczeń), w tym fotoreporterów; w pomieszczeniu roboczym powinny się znajdować: (1) stałe stanowiska wyposażone w wystarczająco duże blaty, na których można pomieścić komputer typu laptop; (2) zasilanie elektryczne i dostęp do Internetu za pomocą sieci bezprzewodowej lub stałego łącza; dostęp do oddzielnych toalet dla obu płci (3) wydzielona przestrzeń dla charakteryzatorów TV;</p> <p>d) sala do konferencji prasowych z minimalną liczbą 30 miejsc siedzących, wyposażona w system nagłośnienia z podłączeniami (wejściami audio) dla mediów;</p> <ul style="list-style-type: none">– dwie położone naprzeciw siebie platformy: jedna platforma przeznaczona jest dla osób uczestniczących w konferencji (minimum 3 m długości na 1 m szerokości), stoi na niej stół i krzesła, a na stole – mikrofony; druga platforma przeznaczona jest dla kamer (minimum 3 m długości na 1m szerokości); w trakcie Rozgrywek Ekstraklasy środkowe miejsce na platformie przeznaczonej dla kamer powinno być zarezerwowane dla producenta sygnału i/lub nadawcy na żywo;– za krzesłami dla uczestników konferencji powinno zostać przewidziane stabilne miejsce, na którym ustawiana jest ścianka sponsorska;– dla przedstawicieli mediów powinien być udostępniony sygnał dźwiękowy z konferencji prasowej; sygnał dźwiękowy z konferencji prasowej to kompletny mix dźwiękowy, w którym zawierają się sygnały z mikrofonów: trenerów, prowadzącego konferencje, mikro-
------	---	--


I.53	A	<p>fonów, do których zadawane są pytania przez dziennikarzy; sygnał powinien być dystrybuowany w postaci elektrycznej i udostępniony mediom w ilości nie mniejszej niż 12 gniazd XLR-M w obrębie sali konferencyjnej; nie mniej niż 1 gniazdo musi być dedykowane dla producenta sygnału telewizyjnego, a nie mniej niż 2 dla posiadaczy praw telewizyjnych; jeśli Stadion posiada infrastrukturę teletechniczną na potrzeby producenta sygnału telewizyjnego, zaleca się, by 2 gniazda XLR-M z sygnałem dźwiękowym z konferencji prasowej były dostępne w strefie wozów;</p> <ul style="list-style-type: none"> - platforma dla kamer powinna znajdować się na samym końcu sali lub alternatywnie po jej bokach, jednak w taki sposób, by nie utrudniać przebiegu konferencji żadnemu z jej uczestników; - sala do konferencji prasowych powinna być jasno oświetlona, z jednoczesną możliwością podłączenia dodatkowego oświetlenia przez przedstawicieli mediów (podłączenie do źródła prądu). <p>2) Sala do konferencji prasowych może spełniać jednocześnie funkcję pomieszczenia roboczego dla przedstawicieli mediów.</p>
I.54	A	<p>Trybuna prasowa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion musi być wyposażony w co najmniej 30 indywidualnych miejsc dla przedstawicieli mediów. 2) Trybuna prasowa co do zasady musi znajdować się w centralnym miejscu głównej trybuny Stadionu, w której mieszczą się szatnie zawodników i pomieszczenia dla przedstawicieli mediów. Trybuna prasowa musi znajdować się w miejscu z możliwie najlepszą widocznością boiska. 3) Trybuna prasowa musi umożliwiać łatwy dostęp do innych pomieszczeń dla przedstawicieli mediów, takich jak toaleta, pomieszczenie robocze dla dziennikarzy i sala do konferencji prasowych. 4) Trybuna prasowa musi być wyposażona dodatkowo w zabezpieczony hasłem bezprzewodowy dostęp do Internetu o prędkości minimalnej 50 MB/s. 5) Stanowiska pracy dziennikarzy muszą zawierać pulpity ułatwiające m.in. ustawienie komputera. Pulpity muszą być wyposażone w źródła zasilania (minimum jedno gniazdo elektryczne).

I.55	B	<p>Strefy pracy mediów na Stadionie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Należy wyznaczyć strefę mieszaną na Stadionie. Jest to strefa między szatniami a autokarami drużyn, w której po meczu akredytowani przedstawiciele mediów mogą przeprowadzać wywiady z zawodnikami. 2) Obszar ten powinien zapewniać łatwy dostęp nie tylko z szatni, lecz również z trybuny prasowej i sali do konferencji prasowych. 3) Strefa ta powinna być niedostępna dla publiczności i mieć stałe zadaszenie. 4) Odstępstwa od tego standardowych warunków lokalizacji wymagają zgody Komisji Licencyjnej. 5) Granice strefy mieszanej powinny być jasno określone, np. za pomocą słupków taśmowych. 6) Stadion musi określać strefę pracy mediów. Powinna ona zawierać widoczne informacje dotyczące rozmieszczenia tej strefy, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu zgodnie z przyznaną akredytacją do stref: brzegu boiska i wyjścia na murawę, flash interview czy strefy mieszanej. Powinno zostać umieszczone także wskazanie dojścia do trybuny prasowej oraz do sali do konferencji prasowych i pomieszczenia roboczego.
I.56	A	<p>Tablice/bandy reklamowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wnioskodawca musi dokonać oceny bezpieczeństwa odnośnie minimalnej odległości między tablicami/bandami reklamowymi a polem gry we współpracy z Ekstraklasą S.A. 2) W odniesieniu do tablic/band reklamowych ustala się następujące minimalne odległości pomiędzy liniami pola gry a tablicami reklamowymi: <ol style="list-style-type: none"> a) od linii bocznych: 3,0 m; b) od linii bramkowej: 5,0 m. 3) Tablice/bandy reklamowe nie powinny w żadnym przypadku: <ol style="list-style-type: none"> a) znajdować się w miejscach, w których mogą stwarzać zagrożenie dla zawodników, działaczy lub jakichkolwiek innych osób; b) być skonstruowane w sposób, z materiału lub w kształcie, który mógłby stwarzać zagrożenie dla zawodników (np. obracające się tablice reklamowe muszą być zasilane prądem o niskim napięciu, bezpiecznym dla uczestników meczu);

I.56	A	<p>c) być skonstruowane z jakiegokolwiek materiału, którego powierzchnia mogłaby odbijać światło w takim stopniu, iż mogłoby rozpraszać zawodników, sędziów lub widzów;</p> <p>d) być skonstruowane w sposób, który mógłby utrudniać widzom awaryjną ewakuację na boisko.</p> <p>4) W Rozgrywkach Ekstraklasy Wnioskodawca musi zastosować następujący schemat rozmieszczenia reklam wokół boiska:</p>  <p>5) Tablice reklamowe powinny być proste bez zaokrągleń w żadną ze stron a konstrukcja stelaży powinna umożliwiać eksponowanie tablic pod kątem prostym do linii boiska.</p> <p>6) Technologia łączeń segmentów band reklamowych powinna umożliwiać ich rozsuwanie w dowolnych miejscach, tak aby umożliwić wstawienie kamer producenta sygnału telewizyjnego (1 kamera = około 3 m).</p> <p>7) Dopuszczalne są jedynie standardowe wymiary reklam:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) centralna banda statyczna: 6 m x 1 m; b) jamnik za bramką: 1,5 m x 0,3 m; c) jamnik za linią boczną: 0,3 m wysokości; d) reklama 3D: wymiar i miejsce w bezpośredniej bliskości pola gry, uzależnione od transformacji 3D, mieszcząca się w wyznaczonej strefie.
I.57	A	<p>System sprzedaży biletów</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać elektroniczny system sprzedaży biletów, w tym z możliwością zakupu biletu online.</p> <p>2) System sprzedaży biletów musi zapewniać standardowo możliwość nabycia biletu na mecz bez konieczności pojawiania się w stacjonarnym punkcie sprzedaży, z zachowaniem wymogów prawa powszechnego.</p>

I.58	A	<p>Oficjalna strona internetowa</p> <p>Wnioskodawca powinien posiadać oficjalną stronę internetową (stronę www), na której prezentowane będą aktualne informacje o klubie, w tym oficjalne komunikaty oraz informacje o kadrze pierwszego zespołu.</p>
I.59	B	<p>Udogodnienia dla przedstawicieli mediów na Stadionie – udogodnienia dla fotoreporterów</p> <p>1) Na poziomie płyty boiska (lub w alternatywnym miejscu zapewniającym łatwy dostęp do płyty boiska) powinno znajdować się pomieszczenie recepcji dla fotoreporterów, w którym mogą zgłosić się po akredytację i odbiór specjalnych kamizelek umożliwiających wstęp na boisko.</p> <p>2) Miejsce pracy dla fotoreporterów musi zawierać dostęp do symetrycznego, bezprzewodowego, zabezpieczonego hasłem łącza internetowego o prędkości 50 Mb/s, pozwalającego na szybką transmisję zdjęć.</p>
I.60	C	<p>Stadion – tablice/bandy reklamowe LED</p> <p>1) Bandy LED powinny być stosowane w następującym schemacie:</p> <p>a) łączna długość band LED powinna wynosić minimum 210 m długości;</p> <p>b) bandy LED nie mogą być niższe niż 0,8 m i nie wyższe niż 1,2 m.</p> <div data-bbox="362 967 1009 1289" data-label="Image"> <p>Diagrama przedstawia plan boiska piłki nożnej z trybunami po obu stronach. Wzdłuż linii bocznych trybun, przy linii boiska, są umieszczone białe prostokąty reprezentujące bandy reklamowe LED. Długość każdej z tych band jest oznaczona jako 210 m, a ich szerokość jako 0,8 m. Wzdłuż linii końcowych trybun również są umieszczone białe prostokąty, które również reprezentują bandy reklamowe LED. Wzdłuż linii końcowych trybun również są umieszczone białe prostokąty, które również reprezentują bandy reklamowe LED.</p> </div> <p>2) Technologia łączeń segmentów band LED powinna umożliwiać ich rozsuwanie w dowolnych miejscach, tak aby umożliwić wstawienie kamery producenta sygnału telewizyjnego (1 kamera = około 3 m).</p>

7.5. Produkcja TV

I.61	A	<p data-bbox="359 233 456 260">Kamery</p>  <p data-bbox="359 630 1011 687">Rozmieszczenie kamer na Stadionie powinno uwzględnić następujące wytyczne:</p> <ul data-bbox="359 695 1011 1441" style="list-style-type: none">a) wszystkie kamery muszą mieć niezakłóconą widoczność na całą strefę boiska;b) miejsca na kamery górne (główne) powinny znajdować się co do zasady nie niżej niż 20 m nad polem gry oraz nie bliżej niż 20 m do linii bocznej boiskac) wszystkie kamery górne (KAM 1, 2, 3, 4) powinny być umieszczone na trybunach Stadionu, na tej samej wysokości, wyгородzone i odseparowane od widzów; jeżeli nie znajdują się pod dachem powinny być dodatkowo zadaszone oraz zabudowane z tyłu;d) miejsca na kamery górne-główne (KAM 1 i KAM 2) o wymiarach 4 x 2 m musi być na wysokości linii środkowej boiska;e) miejsca na kamery górne-spalone (KAM3 i KAM 4) o wymiarach 2 x 2 m powinny być umieszczone na tej samej wysokości co kamery górne, dokładnie na linii pół karnych; w uzasadnionych przypadkach, po uprzednich konsultacjach z producenta sygnału telewizyjnego, dopuszcza się umiejscowienie kamer górnych-spalonych wyżej niż kamery górne-główne;f) miejsca na platformy dolne na murawie boiska powinny być umieszczone w przepisowej odległości od linii boiska; platforma centralna (KAM 8) powinna znajdować się pomiędzy ławkami na wysokości
------	---	--

I.61	A	<p>linii środkowej boiska, a platformy lewa (KAM 7) i prawa (KAM 9) – w okolicy linii pól karnych. W przypadku gdy po stronie kamer ustawione są bandy reklamowe, muszą być one rozdzielone na odległość około 3 m; w przypadku użycia statywów bandy pozostaną nienaruszone.</p> <p>g) platformy zabramkowe (KAM 13 i KAM 14) muszą znajdować się na wysokości około 5 m od bramki w kierunku kamer głównych; w przypadku użycia platform bandy reklamowe muszą być rozdzielone na odległość około 3 m; w przypadku użycia statywów bandy pozostaną nienaruszone; kamery dolne zabramkowe powinny być umieszczone w odległości zgodnej z przepisami, na wysokości linii bramkowych od strony kamer głównych;</p> <p>h) kamery górne zabramkowe (KAM 17 lub KAM 18) powinny być umieszczone w osi wzdłużnej boiska, jeśli możliwe nie bliżej niż 20 m od linii końcowej i nie niżej niż 20 m od powierzchni boiska;</p> <p>i) kamera „reverse angle” (KAM 19) powinna być umieszczona na środku boiska naprzeciw kamer głównych;</p> <p>j) kamery „reverse angle” (KAM 22 i KAM 23) powinny być umieszczone na wysokości 5 m, naprzeciw kamer głównych;</p> <p>k) kamery „reverse angle” (KAM 20 i KAM 21) powinny być umieszczone za linią końcową w odległości około 10 m od narożnika boiska, naprzeciw kamer głównych;</p> <p>l) minikamera (KAM 15 i KAM 16) może być umieszczona za bramką, nie może jednak być przyczepiona do siatki, słupka lub poprzeczki. Może być przyczepiona do słupka podtrzymującego siatkę lub kabla łączącego tylną część siatki z poziomymi ze słupkami bezpośrednio za bramką. Minikamera w górnym lub dolnym rogu bramki może być umiejscowiona w takiej odległości, aby mieć niezakłócony obraz przez siatkę. Może być przyczepiona do kabla wspierającego siatkę i może jej dotykać – nie może jednak być do niej przyczepiona. Jedyne obiektyw kamery może znajdować się wewnątrz bramki. Pozostała część kamery musi pozostawać poza siatką. Kamera nie może wpływać na sposób zamontowania siatki. W trakcie meczu niedopuszczalne jest przestawianie lub poruszanie urządzeń – może to nastąpić jedynie przed meczem, w przerwie lub po meczu;</p>
------	---	---

I.61	A	<p>m) bezprzewodowe kamery „steadicam” (KAM 10 i KAM 11) filmujące przed meczem wejście na boisko oraz prezentacje drużyn, w trakcie meczu poruszają się wzdłuż linii bocznej boiska, po stronie kamer głównych, a po meczu w polu gry filmują reakcje zawodników;</p> <p>n) kamera „beauty-shot” powinna być umiejscowiona w narożniku boiska w najwyższym możliwe punkcie ze statycznym, panoramicznym widokiem całego Stadionu;</p> <p>o) kamera ręczna (KAM 12) – kamera ręczna lub na statywie pomiędzy ławkami rezerwowych;</p> <p>p) o ile infrastruktura Stadionu na to pozwala, zaleca się miejsce na kamery 5m (KAM 5 i KAM 6) o wymiarach 2 x 2 m po stronie kamer głównych, nie niżej niż 2 m i nie wyżej niż 5 m nad polem gry.</p> <p>W przypadku braku odpowiedniej infrastruktury Wnioskodawca musi zbudować odpowiednie miejsca na kamery. W przypadku braku możliwości przebudowy Stadionu Wnioskodawca zapewni na swój koszt odpowiednie podnośniki koszowe lub nożycowe. Wszystkie zmiany mające wpływ na układ kamerowy muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem konsultowane z producentem sygnału.</p> <p>Wszystkie kamery powinny być zabezpieczone przed swobodnym dostępem dla publiczności. W przeciwnym wypadku Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (ochrona fizyczna i jeśli to konieczne bariery) od momentu otwarcia bram wejściowych na Stadion dla publiczności do deinstalacji kamer.</p> <p>Dodatkowy szczegółowy układ miejsc kamer dla Rozgrywek Ekstraklasy może być ustalany odrębnie na podstawie dokumentacji technicznej o treści uzgodnionej przez producenta sygnału z każdym klubem, a zmiana lokalizacji kamer wymaga odrębnego porozumienia. W przypadku utrudnionego dostępu do miejsc dla kamer klub zapewni i udostępni ekipie technicznej producenta sygnału, na swój koszt, odpowiedni sprzęt (windy, podnośniki koszowe etc.) służący do instalacji i deinstalacji kamer.</p>
I.62	A	<p>Strefa wozów transmisyjnych</p> <p>Miejsce dla wozów transmisyjnych (OB VAN) musi spełniać następujące kryteria:</p>

I.62	A	<p>a) Rozmiary: co najmniej 30 x 20 m o powierzchni utwardzonej (w szczególności wylanej betonem, asfaltem, ewentualnie wyłożonej kostką brukową), z systemem odprowadzania wody, płaskim i stabilnym (mogącym wytrzymać ponad 40 ton; umożliwiającym wjazd i wyjazd wozu transmisyjnego o wadze 32 tony). Dojazd od bramy wjazdowej do Strefy Wozów również musi być po powierzchni utwardzonej (w szczególności wylanej betonem, asfaltem, ewentualnie wyłożonej kostką brukową);</p> <p>b) Nadawanie: w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca dla wozów transmisyjnych, jednak nie dalszym niż 50 m, należy zarezerwować miejsce dla co najmniej 2 pojazdów łączności satelitarnej (DSNG); obszar ten powinien posiadać zasilanie elektryczne z tego samego źródła co stanowisko wozów transmisyjnych; taka strefa musi być odstępiona i umieszczona, tak by nie zasłaniała jej południowego, południowo-zachodniego horyzontu (ze względu na jakość transmisji);</p> <p>c) Oświetlenie: należy przewidzieć dobre oświetlenie elektryczne strefy operacyjnej, tj. min 100 Ev (lx); zaleca się, aby także w strefie przyjazdów autokarów drużyn na potrzeby producenta sygnału telewizyjnego zapewnić oświetlenie minimum 100 Ev(lx);</p> <p>d) Dostęp: dojazd do miejsca dla wozów transmisyjnych od drogi musi pozwolić na manewry pojazdom o dużej kubaturze (tzw. TIRy);</p> <p>e) Położenie: powinno znajdować się nie dalej niż 100 m od trybuny, licząc drogę kablową (nie w linii prostej), z której kręcone są podstawowe zdjęcia i być dostępne co najmniej 24 godzin przed każdym meczem;</p> <p>f) Bezpieczeństwo: musi być strzeżone przez pracowników służb porządkowych wyznaczonych przez klub od momentu przyjazdu pierwszego samochodu (nie wcześniej niż 24 h przed meczem) do odjazdu ostatniego (nie później niż 24 h po meczu) w przypadku lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych dla kibiców powinno być ono odpowiednio wygrozione barierkami;</p> <p>g) Inne pojazdy: klub zobowiązany jest do zapewnienia miejsca dla czterech samochodów technicznych oraz 2 busów – w miarę możliwości w pobliżu wozu transmisyjnego (łącznie miejsca dla co najmniej czterech samochodów);</p>
------	---	---

I.62	A	<p>h) Okablowanie: przeprowadzone pomiędzy miejscem dla wozów transmisyjnych a boiskiem i trybunami kable muszą być optymalnie zabezpieczone przez Klub w sposób wskazany przez Producenta Sygnału TV;</p> <p>i) Wszystkie trasy (korytarze, schody, windy, pochylnie, dukty na dachach i inne) prowadzące od strefy wozów transmisyjnych do pozycji strefy pracy producenta sygnału telewizyjnego (pozycje kamerowe, pozycje komentatorskie, strefa płyty boiska, szatnie i strefa mieszana) muszą umożliwiać bezpieczny transport wózkami skrzyż ze sprzętem o 1,5 m szerokości x 1 m wysokości x 1 m głębokości; w przypadku braku możliwości przetransportowania sprzętu konwencjonalnymi metodami sprzęt typu podnośnik koszowy wraz z obsługą musi być zapewniony przez klub i na jego koszt przez cały czas obecności ekipy instalacyjnej producenta sygnału telewizyjnego od rozpoczęcia instalacji sprzętu do zakończenia deinstalacji;</p> <p>j) Dotarcie (oraz drogi kablowe) do wszystkich stref pracy producenta sygnału telewizyjnego nie może przebiegać przez sektor gości oraz strefę ich wprowadzania na obiekt;</p> <p>k) Zasilanie: W odległości nie większej niż 40 m od wozu transmisyjnego powinny zostać zapewnione dwa przyłącza elektryczne, bez zabezpieczeń różnicowo-prądowych:</p> <p>i. przyłączy prądu trójfazowego 125 A z zabezpieczeniem zespolonym 3x125 A, zaopatrzone w gniazda 1 szt. 125 A lub 2 szt. 63 A;</p> <p>ii. przyłączy prądu trójfazowego 63 A z zabezpieczeniem zespolonym 3 x 63 A, zaopatrzone w gniazda: 1 szt. 63 A, 1 szt. 32 A, 2 szt. 16 A, 3 szt. 16 A-jednofazowe (z zabezpieczeniami różnicowo-prądowymi).</p> <p>UWAGA: Oba przyłącza powinny zostać doprowadzone z tego samego odczepu transformatora (wspólna masa, zgodność faz) oraz zapewnić bezprzerwową dostawę prądu do wozów transmisyjnych. W poszczególnych przypadkach dopuszczalna jest maksymalnie 30" (trzydziestosekundowa) przerwa w dostawie prądu, podczas której następuje przepięcie na zasilanie awaryjne Stadionu.</p> <p>W przypadku gdy Klub nie posiada regulaminowego zasilania Strefy Wozów, określonego w punkcie k), zobowiązany jest do wynajęcia na swój koszt agregatu prądotwórczego zatwierdzonego przez podmiot wskazany przez Ekstraklasę S.A.</p>
------	---	---

I.62	A	Instalacja i deinstalacja sprzętu: Klub podczas instalacji i deinstalacji musi zapewnić odpowiednie oświetlenie stref pracy ekipy technicznej producenta sygnału TV oraz możliwość niezakłóconej pracy podczas instalacji i deinstalacji sprzętu telewizyjnego wstrzymując, do jej zakończenia, wszelkie czynności mogące stanowić zagrożenie dla rozciągniętych kabli, rozstawionych kamer i innego sprzętu, znajdującego się na terenie stadionu.
I.63	A	Stanowiska komentatorów telewizyjnych i radiowych Stadion musi posiadać przynajmniej pięć stanowisk komentatorów telewizyjnych i radiowych: dwa niezależne stanowiska dla komentatorów telewizyjnych i trzy dla komentatorów radiowych. Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu głównej trybuny Stadionu, po tej samej stronie co stanowiska głównych kamer. Stanowiska te powinny być zadaszone i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s. Każde stanowisko musi być wyposażone w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 1 m głębokości, 2 krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 monitory telewizyjne na każdym ze stanowisk były wbudowane w blat i położone, tak by nie zastaniać widoku ekipie komentatorów.
I.64	A	Stanowiska statystyków Dla Rozgrywek Ekstraklasy na potrzeby statystyk producenta sygnału telewizyjnego na każdym Stadionie w łożu prasowej lub w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk komentatorskich muszą być stanowiska dla co najmniej 3 statystyków zbierających dane w trakcie meczu. Każde ze stanowisk musi być wyposażone w stół, krzesło, sieć elektryczną oraz dostęp do Internetu (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.
I.65	A	Pokój dla przedstawicieli producenta sygnału telewizyjnego Stadion musi być wyposażony w robocze pomieszczenie o powierzchni minimum 30 m ² z dostępem do ciepłych napojów, bieżącej wody oraz do toalety. Funkcję pokoju może pełnić pomieszczenie robocze dla dziennikarzy.

I.66

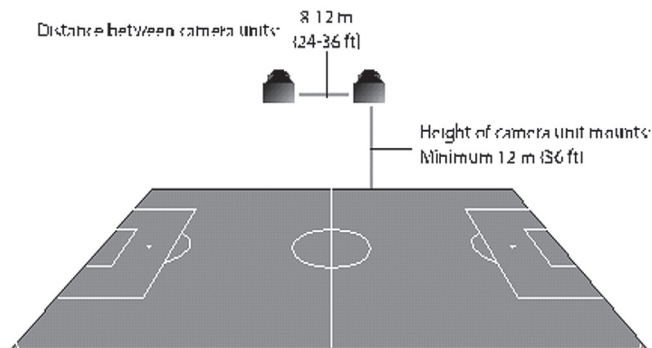
B

Tracking

Stadionów musi udostępnić stanowiska Tracking:

- miejsce na kamery;
- miejsce dla Stanowisko Operatorów Tracking
- Stanowisko Robocze.

Rozmieszczenie zgodnie z rysunkiem poniżej.



Dwie kamery umocowane na stałej konstrukcji betonowej lub metalowej, pod dachem, oddalone od siebie o 8–12 m muszą znajdować się w pobliżu linii środkowej z niezaktóconym widokiem na całą płytę boiska, bez dostępu dla kibiców. Kąt 22–68 stopni od najbliższej linii bocznej, tj. 15 m nad poziomem płyty, muszą znajdować się między 6 m a 30 m od linii bocznej. Obie kamery nie mogą być zainstalowane dalej niż 100 m od stanowiska operatora i stanowiska roboczego (szafy serwerowej).

W celu prawidłowego działania systemu wszystkie linie muszą być bardzo dobrze widoczne. W przypadku problemów z kalibracją, nie później niż KO – 2 h, Producent Sygnału ma prawo zażądać ponownego malowania wszystkich linii.

W przypadku gdy infrastruktura Stadionu nie pozwala na prawidłową instalację systemu Tracking, Klub na swój koszt zobowiązany jest po wcześniejszej akceptacji Producenta Sygnału wybudować odpowiednie podesty, statywy, wieże etc. Proces okablowania kamery-stanowiska może wymagać wykonania przewiertów, otworów instalacyjnych oraz wykonania koryt. Wszelkie prace tego typu przeprowadzi na obiekcie klub na swój koszt w porozumieniu z Producentem Sygnału.

I.66	B	<p>Na trybunie prasowej lub w innym miejscu wskazanym przez Producenta Sygnału Klub musi zapewnić Stanowisko Operatorów Trackingu. Stanowisko musi być wyposażone w prąd 2 x 240 V, stół i krzesła dla 3 osób. Zamknięta kabina musi mieć niezakłócony widokiem na całe pole gry, musi być zabezpieczona przed deszczem i światłem słonecznym. Stanowisko operatorów nie może być oddalone więcej niż 100 m od Stanowiska Roboczego.</p> <p>Na terenie Stadionu, nie dalej niż 100 m od Stanowiska Operatora Klub musi wyznaczyć osobne, zamykane na klucz pomieszczenie do instalacji Stanowiska Roboczego – Szafa serwerowa 19RU dla komputerów, przełącznika sieciowego, konwerterów mediów, UPS i zamkniętej szafki na urządzenia. Wymagane jest symetryczne, dedykowane tylko i wyłącznie urządzenie Tracking łączy internetowe symetryczne 20 Mbit/s. Zarówno prąd, jak i połączenie internetowe muszą być bezprzerwowo udostępnione 24 h na dobę. Wszelkie planowane przerwy w dostawie muszą zostać skonsultowane z Producentem Sygnału minimum 3 dni wcześniej.</p> <p>Dla prawidłowego działania systemu TRACKING muszą być udostępnione porty TCP 4300, 4301, 3012, 10002, 8080, 5900, 3389 do serwera trackingowego. Dostęp do serwera będzie realizowany z adresów IP 213.168.127.130 oraz 77.252.212.210</p> <p>Na czas trwania transmisji RM – 4 h do KM + 3 h na Stadionie musi być zapewniony dedykowany tylko i wyłącznie dla Producenta Sygnału serwis techniczny łączy internetowych. Nie później niż 48 h przed RM klub obowiązany jest podać nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za serwis.</p> <p>W przypadku prac remontowych na Stadionie Klub musi z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem poinformować Producenta Sygnału o planowanych pracach. Wszelkie zmiany związane z instalacją systemu, stanowiska roboczego wymagają akceptacji Producenta Sygnału i będą wykonywane pod na koszt Klubu. W przypadku gdy Klub w trakcie trwania rozgrywek zmienia miejsce rozgrywania meczów, ponosi wszystkie koszty związane z przeniesieniem systemu na inny obiekt.</p> <p>Klub musi zapewnić nieograniczony dostęp do urządzeń trackingowych w trakcie całego sezonu.</p>
------	---	--

I.67	B	<p>Internet dla producenta sygnału TV</p> <p>W odległości nie większej niż 40 m od strefy wozów transmisyjnych musi być zapewnione gniazdo z dedykowanym tylko i wyłącznie dla producenta sygnału telewizyjnego światłowodowym, symetrycznym łączem internetowym o gwarantowanej prędkości wysyłania i odbierania danych minimum 50 Mb/s. Na czas trwania transmisji RM – 4 h do KM + 3 h w strefie wozów transmisyjnych musi być zapewniony serwis techniczny łącza internetowego.</p>
I.68	B	<p>Częstotliwości</p> <p>Wnioskodawca najpóźniej 48 h przed Meczem musi dostarczyć Producentowi Sygnału TV drogą e-mailową listę częstotliwości radiowych używanych przez wszystkie służby oraz media pracujące na stadionie.</p>
I.69	C	<p>Wi-Fi</p> <p>Wnioskodawca zapewnia widzom (co najmniej na trybunie VIP) dostęp do otwartego Wi-Fi.</p> <p>Organizacja dostępu do Wi-Fi musi zapewniać niezakłóconą organizację zawodów oraz uwzględniać konieczność zachowania pełnej dostępności celem zachowania najwyższych standardów produkcji TV.</p>
I.70	C	<p>Kabiny komentatorskie</p> <p>Wskazane jest, by na każdym stadionie były co najmniej 2 kabiny komentatorskie. Kabina komentatorska dla nadawcy meczu na żywo musi posiadać wymiary co najmniej 3 x 3 m i wysokość 2,5 m. Kabina komentatorska musi być umieszczona na wysokości linii środkowej boiska, w przypadku gdy jest to technicznie możliwe nie niżej niż 8 m ponad powierzchnią pola gry; musi także zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażona w sieć elektryczną oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.</p> <p>Kabiny komentatorskie muszą być wyciszone i wyraźnie oddzielone od siebie, muszą być oddzielone od widzów szybami z pleksiglasu lub przy zastosowaniu innych środków technicznych. Każda kabina musi być wyposażona w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 1 m głębokości, 2 krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 monitory telewizyjne w każdej z kabin były wbudowane w blat i położone tak, by nie zasłaniać widoku ekipie komentatorów.</p>

I.70	C	Zaleca się umieszczenie w kabinach komentatorskich tablic przyłączeniowych (przy założeniu analogowym 12 przelotów analogowych audio + zasilanie + video x 2 + ethernet bezpośredni x 4 (bez koncentratorów, nie dłuższy kabel niż 90 m).
I.71	C	<p>Studia TV</p> <p>Stadion powinien posiadać przynajmniej dwa wyznaczone miejsca do zaaranżowania zadaszonego studia TV o wymiarach 5 m długości x 5 m szerokości x 3 m wysokości, z niezakłóconym widokiem na boisko.</p> <p>Takie studio musi być wyposażone w sieć elektryczną 230 V oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s.</p> <p>6. Licencjodawca, o ile nie narusza to celów Procesu Licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryteriów infrastrukturalnych, przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.</p> <p>7. Wnioskodawca/Licencjodawca zobowiązany jest do informowania Licencjodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na spełnienie powyższych kryteriów w terminie 5 dni od zaistnienia takiego zdarzenia.</p>

8. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

1. W celu spełnienia Kryteriów z zakresu Personelu i administracji, w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale, wraz z Wnioskiem Licencyjnym należy przedstawić umowy z tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje zgodne z zapisami poszczególnych kryteriów (Licencje, zaświadczenia, dyplomy).

Numer	Kategoria	Opis
P.01	A	Sekretariat klubu Wnioskodawca musi dysponować powierzchnią biurową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową. Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zapewnić infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej działający telefon, faks i dostęp do poczty elektronicznej oraz pełną funkcjonalność Klubowej Strony Internetowej.
P.02	A	Zarząd/Prezes urzędujący/Dyrektor zarządzający Wnioskodawca musi mianować członka zarządu lub wyznaczonego dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.
P.03	A	Dyrektor finansowy/Główny księgowy Dyrektor finansowy/główny księgowy Wnioskodawcy musi posiadać przynajmniej jedno z następujących kwalifikacji: a) dyplom biegłego rewidenta; b) świadectwo kwalifikacyjne określone dla osób prowadzących usługowo księgi rachunkowe; c) dyplom kierownika ds. finansów wydany przez Licencjodawcę lub organizację uznawaną przez Licencjodawcę.
P.04	A	Kierownik ds. Bezpieczeństwa Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa organizowanych imprez. Taką osobą może być osoba zatrudniona w administracji klubu lub inna osoba zaangażowana przez klub na

P.04	A	<p>podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w formie pisemnej. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na Stadionie przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów, itp. oraz uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez Ekstraklasę S.A. lub PZPN.</p> <p>Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
P.05	A	<p>Rzecznik prasowy</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relacje z mediami, w tym w szczególności odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z postanowień aktualnych regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej pracy mediów.</p> <p>Rzecznik prasowy musi być dostępny dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza.</p> <p>Rzecznik prasowy może być zatrudniony przez Wnioskodawcę (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy) lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej, bądź może pełnić swoją funkcję jako wolontariusz. Ponadto Rzecznik musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wykształcenie dziennikarskie potwierdzone dyplomem; b) Dyplom kierownika ds. mediów wydany przez Licencjodawcę, lub organizację uznawaną przez Licencjodawcę; c) Świadectwo „uznania kompetencji” wydane przez Licencjodawcę na podstawie doświadczenia praktycznego w tym zakresie zdobytego w ciągu przynajmniej trzech lat.
P.06	A	<p>Lekarz</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza odpowiedzialnego za pomoc lekarską dla zawodników, jak też za politykę walki z dopingiem. Lekarz musi zapewniać pomoc medyczną i doradztwo podczas meczów i treningów.</p>

P.06	A	<p>Lekarz musi posiadać Licencję Lekarską PZPN.</p> <p>Lekarz musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
P.07	A	<p>Fizjoterapeuta</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p> <p>Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły o kierunku fizjoterapia wydane przez taką szkołę (studium policealne lub studia licencjackie przy AWF lub uczelni medycznej).</p> <p>Fizjoterapeuta musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej.</p>
P.07 bis	A	<p>Lekarz drużyn młodzieżowych</p> <p>Wnioskujący o wydanie Licencji musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub fizjoterapeutę, którzy będą odpowiedzialni za sprawowanie opieki medycznej nad drużynami młodzieżowymi.</p>
P.08	A	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu.</p> <p>Trener pierwszego zespołu musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać Licencję trenera UEFA PRO. <p>Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji Licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.09	A	<p>Pierwszy asystent trenera pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać asystenta pomagającego trenerowi pierwszego zespołu we wszelkich sprawach piłkarskich związanych z tym zespołem.</p> <p>Asystent trenera musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać ważną Licencję trenerską co najmniej UEFA A. <p>Asystent musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji Licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>

P.10	A	<p>Koordynator programu rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera – koordynatora programu rozwoju młodzieży, odpowiedzialnego za codzienne prowadzenie działalności i techniczne aspekty funkcjonowania zespołów (sekcji) młodzieżowych.</p> <p>Koordynator programu rozwoju młodzieży musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiadać ważną Licencję trenerską co najmniej UEFA A lub; – posiadać ważną Licencję trenerską UEFA ELITE YOUTH A. <p>Koordynator programu rozwoju młodzieży musi być zarejestrowany w Centralnym Systemie Rejestracji Licencji Trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p> <p>W sezonie 2019/2020 koordynator programu rozwoju młodzieży lub co najmniej jeden trener drużyny młodzieżowej, spośród wymienionych w kryterium 5.02, musi posiadać ważną Licencję UEFA ELITE YOUTH A.</p>
P.11	A	<p>Trenerzy drużyn młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi powołać dla każdego zespołu młodzieżowego przynajmniej jednego profesjonalnego trenera.</p> <p>Trener grup młodzieżowych musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posiadać ważną Licencję trenerską co najmniej UEFA A lub; – posiadać ważną Licencję trenerską UEFA ELITE YOUTH A. <p>Trenerzy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w Centralnym Systemie Rejestracji Licencji Trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p> <p>W sezonie 2019/2020 koordynator programu rozwoju młodzieży lub co najmniej jeden trener drużyny młodzieżowej, spośród wymienionych w kryterium 5.02, musi posiadać ważną Licencję UEFA ELITE YOUTH A.</p>
P.12	A	<p>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa – stewardzi</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez klub w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z Policją. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi:</p>

P.12	A	<ul style="list-style-type: none"> – zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów lub; – zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni klubowi wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów, lub; – zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz klubu usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów; – Służby porządkowe oraz informacyjne/stewardzi muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. <p>Niezależnie od powyższego, każdy członek służb porządkowych i informacyjnych/steward pracujący podczas meczu musi legitymować się „Certyfikatem Stewarda PZPN”.</p>
P.13	A	<p>Koordinator ds. współpracy z kibicami (SLO)</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć koordynatora ds. współpracy z kibicami (SLO), będącego główną osobą odpowiedzialną za kontakty kibiców z klubem i jego władzami. SLO nie może pełnić równocześnie funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa, a jego nominacja powinna zostać skonsultowana ze stowarzyszeniem kibiców.</p> <p>Koordinator ds. współpracy z kibicami musi brać regularny udział w spotkaniach kierownictwa klubu i współpracować z kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz służbami porządkowymi i informacyjnymi w sprawach związanych z bezpieczeństwem,</p> <p>Szczegółowy zakres obowiązków SLO określa Departament Organizacji Imprez Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.</p>
P.14	A	<p>Asystent ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO)</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć asystenta ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO), będącego główną osobą odpowiedzialną za kontakty kibiców z klubem (jego władzami).</p> <p>Asystent ds. kontaktu z kibicami niepełnosprawnymi (DSLO) musi brać regularny udział w spotkaniach kierownictwa klubu i współpracować z kierownikiem ds. bezpieczeństwa oraz służbami porządkowymi i informacyjnymi w sprawach związanych z bezpieczeństwem.</p>

P.14	A	Taka osoba powinna służyć wszelką pomocą osobom niepełnosprawnym w zakresie ich wchodzenia na stadion, usytuowania oraz udzielania informacji niezbędnych do komfortowego przemieszczania się po obiekcie.
P.15	A	Marketing Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną w Klubie za bieżące prowadzenie działalności marketingowo-handlowej klubu, jak również odpowiadającą za realizację obowiązków wynikających z postanowień regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej marketingu i sprzedaży oraz wynikających z umów zawartych przez Ekstraklasę S.A., związanych z Rozgrywkami Ekstraklasy.
P.16	A	Spiker zawodów sportowych Wnioskodawca musi powołać spikera zawodów sportowych posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN oraz stosowne zaświadczenie członka służby informacyjnej. Spiker zawodów sportowych musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z klubem, w formie pisemnej, umowy cywilnoprawnej. Spiker zawodów sportowych musi uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach dla spikerów zawodów sportowych, organizowanych przez PZPN.
P.17	B	Prawa i obowiązki personelu Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków personelu Wnioskodawcy wskazanego w P.01 do P.17 należy określić w formie pisemnej.
P.18	B	Obowiązek powiadamiania o istotnych zmianach Każde zdarzenie mające miejsce po przedłożeniu Licencjodawcy przez Wnioskodawcę Dokumentacji Licencyjnej, które stanowi Istotną zmianę w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących kryteriów P.01 do P.16, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia. Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę w odniesieniu do kolejnego cyklu wydawania Licencji.

P.19	B	<p>Obowiązek zastępstwa podczas Sezonu Licencyjnego</p> <p>Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.01 do P.16, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego, Licencjobiorca musi zapewnić, że w ciągu maksymalnie 10 dni powierzy pełnienie nieobsadzonej funkcji osobie posiadającej wymagane uprawnienia określone w tych Kryteriach. W przypadku Trenera i Asystenta I zespołu zgłoszenie musi nastąpić na co najmniej 24 godziny przed najbliższym meczem.</p> <p>Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.01 do P.07 i P.09 do P.16, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego z powodu choroby lub wypadku, Licencjodawca może zezwolić na przejściowe powierzenie pełnienia nieobsadzonej funkcji nowej osobie, przez okres nie dłuższy niż 60 dni, jeżeli uzna, że osoba ją sprawująca po upływie okresu nieobecności będzie mogła kontynuować swe obowiązki. Jednakże w przypadku Trenera Pierwszego Zespołu okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni. Trenera Pierwszego Zespołu może zastępować jedynie Pierwszy Asystent Trenera Pierwszego Zespołu.</p> <p>Zastępstwo osoby pełniącej jedną z funkcji, o których mowa w kryteriach od P.01 do P.07 i od P.09 do P.16 należy zgłosić do PZPN w ciągu 10 dni roboczych od zdarzenia, które stało się przyczyną nieobecności osoby, która poprzednio ją sprawowała.</p> <p>Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę.</p>
P.20	C	<p>Sprzedaż biletów (ticketing)</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć odrębną osobę odpowiedzialną za sprzedaż biletów klubu, w szczególności obejmującą miejsca VIP oraz łóżka biznesowe,</p>

8.2. W zakresie kryteriów od P.08 do P.11 zastosowanie mają postanowienia odpowiednich przepisów PZPN dotyczących kształcenia i Licencjonowania trenerów.

9. KRYTERIA PRAWNE

Numer	Kategoria	Opis
L.01	A	<p>Oświadczenie w przedmiocie udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy, w oryginale, oświadczenia potwierdzające, że:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN oraz Ekstraklasy S.A., jak również jurysdykcję i orzeczenia CAS, zgodnie ze stosownymi postanowieniami Statutu UEFA;b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN lub Ekstraklasę S.A. (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);c) na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczył w rozgrywkach zatwierdzonych przez UEFA lub FIFA (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);d) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich istotnych zmianach, zdarzeniach lub warunkach o dużym znaczeniu gospodarczym, które dotyczą Wnioskodawcy;e) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN;f) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Regulaminu Licencjonowania Klubów i Finansowego Fair Play UEFA (niniejszy warunek dotyczy klubów biorących udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA);g) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne i prawidłowe;h) Wnioskodawca w pełni upoważnia Administrację Licencyjną PZPN, jak również Administrację Licencyjną UEFA, Panel Kontroli Finansowej w Klubach UEFA oraz Organy Kontrolne UEFA, do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do wydania Licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego;

L.01	A	<p>i) Wnioskodawca potwierdza, iż UEFA zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zgodności, na poziomie krajowym, w odniesieniu do postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN.</p> <p>Wyżej wymienione oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę(-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.02	A	<p>Aktualny i obowiązujący Statut Wnioskodawcy</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego) kopię aktualnego i obowiązującego (według stanu zarejestrowanego w KRS) Statutu Wnioskodawcy oraz informację o wszelkich zmianach w Statucie Wnioskodawcy, które zostały wprowadzone w drodze uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie Wnioskodawcy, ale nie zostały zarejestrowane w KRS w dacie składania Wniosku Licencyjnego, wraz z odpowiednimi uchwałami Walnego Zgromadzenia Wspólników w sprawie zmian w Statucie Wnioskodawcy.</p>
L.03	A	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczącego Wnioskodawcy lub informację odpowiadającą temu odpisowi, pobraną z Centralnej Informacji KRS, zawierającą następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pełna nazwa prawna Wnioskodawcy; b) siedziba Wnioskodawcy; c) forma prawna Wnioskodawcy; d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (podpisu) w imieniu Wnioskodawcy (nazwisko, imię, PESEL); e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy (tzn. sposób składania podpisów; np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna). <p>W przypadku zaistnienia zmian, które podlegają wpisowi do KRS, a nieujawnionymi przez Sąd w KRS, Wnioskodawca zobowiązanych jest dołączyć do aktualnego odpisu wszystkie dokumenty, potwierdzające zaistniałe zmiany.</p>

L.04	A	<p>Ogólna struktura grupy prawnej Wnioskodawcy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy szczegółową informację na temat jego struktury prawnej grupy (grupy kapitałowej), sporządzonej według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin złożenia Wniosku Licencyjnego. Musi ona być przedstawiona w postaci schematu organizacyjnego i być zatwierdzona przez Zarząd Wnioskodawcy. Licencjodawca musi zostać poinformowany o wszelkich zmianach, które zaszły w strukturze grupy prawnej w okresie od 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w których rozpoczyna się Sezon Licencyjny do dnia złożenia Dokumentacji Licencyjnej. 2. Schemat musi wyraźnie identyfikować oraz zawierać informacje na temat: <ol style="list-style-type: none"> a) Wnioskodawcy oraz, jeżeli jest, innego zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA; b) każdej jednostki zależnej Wnioskodawcy oraz, jeżeli jest, innego zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA; c) dowolnego podmiotu stowarzyszonego wnioskującego o udzielenie Licencji oraz, jeśli są różne, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA; d) każdego bezpośredniego lub pośredniego podmiotu kontrolującego Wnioskującego, aż do najwyższego podmiotu kontrolującego wraz ze wskazaniem istniejących powiązań między nimi; e) każdej strony, która posiada co najmniej 10% bezpośredniego lub pośredniego prawa własności lub co najmniej 10% praw do głosowania; f) każdej strony, która ma istotny wpływ na Wnioskodawcę; g) jakiegokolwiek inny klub piłkarski, w odniesieniu do którego którakolwiek ze stron określonych w punkcie (a) lub (f) lub jakiegokolwiek z ich kluczowego personelu zarządzającego posiada udziały własności, prawa do głosowania i/lub jakiegokolwiek inne udziały lub wpływy związane z zarządzaniem jego polityką finansową i operacyjną. <p>Zakres sprawozdania w rozumieniu art. 46bis musi być także jasno określony w dokumencie.</p>
------	---	--

L.04	A	<p>3. Jeśli Licencjodawca uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy/Licencjobiorcy o zapewnienie dodatkowych informacji innych niż wymienione powyżej (np. informacji o wszelkich spółkach zależnych i/lub wspólnikach Podmiotu kontrolującego lub Najwyższego podmiotu kontrolującego).</p> <p>4. Następujące informacje muszą być zapewnione w odniesieniu do wszystkich jednostek wchodzących w skład struktury grupy prawnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nazwa jednostki prawnej; b) Rodzaj jednostki prawnej; c) Główna działalność jednostki prawnej; d) Udział we własności (oraz – jeśli jest odmienny – procentowy udział w prawach głosowania). <p>Dla jakiegokolwiek jednostki zależnej Wnioskodawcy/Licencjobiorcy oraz, jeżeli inna, innego zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA, następujące informacje muszą być dostarczone:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) Kapitał akcyjny (udziałowy); f) Aktywa ogółem; g) Łączne przychody; h) Kapitał własny razem. <p>Wytyczne do ogólnej struktury grupy prawnej Wnioskodawców opisane są w załączniku PRA.04, przykładowy zaś schemat grupy kapitałowej oraz wzór oświadczenia najwyższego podmiotu kontrolującego znajduje się odpowiednio w załączniku PRA.4 (a) i PRA.4 (b).</p> <p>Wnioskodawca może złożyć oświadczenie więcej niż jednego najwyższego podmiotu kontrolującego, jeżeli w ocenie Wnioskodawcy więcej niż jeden podmiot spełnia kryteria do uznania za najwyższy podmiot kontrolujący.</p> <p>Licencjodawca, jeśli uzna to za stosowne, może zwrócić się do Wnioskodawcy/Licencjobiorcy o zapewnienie dodatkowych informacji innych niż wymienione powyżej (np. informacji o wszelkich spółkach zależnych i/lub wspólnikach Podmiotu kontrolującego lub Najwyższego podmiotu kontrolującego).</p>
------	---	--

L.05	A	<p>Przystąpienie do umów zawartych przez Ekstraklasę S.A. (dotyczy tylko Klubów Awansujących do Ekstraklasy w danym Sezonie Licencyjnym)</p> <p>Wnioskodawca będący klubem awansującym do Rozgrywek Ekstraklasy musi przedstawić Licencjodawcy w oryginale oświadczenie, że przystąpi bezwarunkowo do umów zawartych przez Ekstraklasę S.A., związanych z Rozgrywkami Ekstraklasy i będzie je wykonywał.</p> <p>Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.01 musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.06	B	<p>Regulamin premiowania lub oświadczenie o niestosowaniu takiego regulaminu</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego na dzień składania Wniosku Licencyjnego regulaminu premiowania zawodników oraz sztabu szkoleniowego.</p> <p>Jeżeli u Wnioskodawcy nie obowiązuje regulamin premiowania, Wnioskodawca musi przedstawić Licencjodawcy oświadczenie o braku (niestosowaniu) takiego regulaminu.</p> <p>W przypadku podpisania i wprowadzenia regulaminu premiowania zawodników oraz sztabu szkoleniowego lub wprowadzenia zmian do tego regulaminu po otrzymaniu Licencji Licencjobiorca zobowiązany jest przedłożyć Licencjodawcy, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię takiego regulaminu, w terminie 7 dni od daty jego uchwalenia/wprowadzenia.</p>
L.07	B	<p>Zakup lub objęcie akcji Ekstraklasy S.A.</p> <p>(dotyczy tylko Klubów Awansujących do Ekstraklasy w danym Sezonie Licencyjnym).</p> <p>Licencjobiorca niebędący akcjonariuszem Ekstraklasy S.A. musi nabyć lub objąć akcje Ekstraklasy S.A., na zasadach określonych w statucie Ekstraklasy S.A..</p>

10. KRYTERIA FINANSOWE

10.1. Cele

1. Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:
 - a. poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego klubów;
 - b. zwiększenia przejrzystości i wiarygodności klubów;
 - c. ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że klub realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów; oraz
 - d. zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w rozgrywkach PZPN i UEFA przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.
2. Procesy oceny zgodności z kryteriami finansowymi przewidują konkretne etapy oceny, które muszą być realizowane przez Licencjodawcę w sposób opisany w Załączniku nr 1.

10.2. Podmiot sprawozdawczy, zakres i format sprawozdania

1. Wnioskodawca powinien określić zakres sprawozdawczości, tzn. podmiot lub grupa (np. pojedynczy podmiot, skonsolidowane lub połączone sprawozdania finansowe), w odniesieniu do których musi dostarczać informacje finansowe.
2. Zakres sprawozdania musi obejmować:
 - a. wnioskodawcę oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;
 - b. każdą jednostkę zależną wnioskodawcy oraz, jeśli inna, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;
 - c. jakiegokolwiek inny podmiot ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich określonych w ust. 3c) do j) poniżej;

d. jakkolwiek podmiot, niezależnie od tego, czy jest ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu działań piłkarskich, jak określono w ust. 3a) i b) poniżej.

3. Działania piłkarskie obejmują:

a. zatrudnienie/angażowanie pracowników, w tym płatność wszelkich form wynagrodzenia pracownikom, które wynikają z zobowiązań umownych lub prawnych;

b. nabycie/sprzedaż rejestracji zawodników (w tym kredytów);

c. dystrybucja biletów;

d. sponsorowanie i reklama;

e. transmisja tv i sprzedaż innych praw medialnych;

f. sprzedaż towarów i oferta hospitality;

g. działania klubu (np. administracja, działalność w dniach meczowych i podróże);

h. finansowanie (w tym finansowanie, dla którego zabezpieczeniem lub zastawem jest majątek Wnioskodawcy);

i. użytkowanie Stadionu i obiektów treningowych oraz zarządzanie nimi;

j. działania w zakresie piłki nożnej kobiet;

k. prowadzenie sekcji młodzieżowej.

4. Jednostka może zostać wyłączone z zakresu sprawozdania finansowego, tylko wówczas, gdy:

a. jej działania są całkowicie niezwiązane z działalnością piłkarską określoną w ust. 3 powyżej i/lub miejscami, aktywnymi lub marką klubu piłkarskiego lub;

b. nie ma ona znaczenia w porównaniu ze wszystkimi podmiotami, które tworzą zakres sprawozdania i nie wykonuje żadnych działań piłkarskich określonych w ust. 3a) i b) powyżej lub;

c. działania pitkarskie, które wykonuje, są już całkowicie odzwierciedlone w sprawozdaniach finansowych jednego z podmiotów wchodzących w skład zakresu sprawozdania.

5. Wnioskodawca musi:

a. zadeklarować, czy działania, wymienione w punkcie 3 zostały ujęte w księgach jednego z podmiotów, należących do zakresu sprawozdania, a w przypadku gdy nie zostały ujęte – przedstawić szczegółowe wyjaśnienie tego stanu rzeczy;

b. uzasadnić szczegółowo wyłączenie z zakresu sprawozdawczego podmiotu, który należy do struktury grupy prawnej Wnioskodawcy.

6. Wszystkie dokumenty przesyłane do Licencjodawcy w wersji elektronicznej powinny być oznaczone nazwą zgodną ze spisem załączników do Dokumentacji Licencyjnej w zakresie kryteriów finansowych.

7. Dokumenty zeskanowane, załączniki oznaczone FIN, powinny mieć format PDF, a pliki oznaczone ARK powinny mieć format arkusza kalkulacyjnego (xls lub xlsx) wg wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę.

10.3. Roczne sprawozdanie finansowe

Numer	Kategoria	Opis
F.01	A	<p>Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta</p> <p>Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na ostatni statutowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30/06 bądź 31/12), przypadający przed terminem złożenia wniosku o wydanie Licencji.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (tj. ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.).</p> <p>Roczne sprawozdanie finansowe musi być zbadane przez niezależnego biegłego rewidenta.</p>

-
1. Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:
 - a. bilansu;
 - b. rachunku zysków i strat;
 - c. rachunku przepływów pieniężnych;
 - d. informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia;
 - e. sprawozdanie Zarządu z działalności jednostki w roku obrotowym.
 2. Roczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2 i być zgodne z zasadami rachunkowości, określonymi w Załączniku nr 3. Należy dostarczyć dane porównawcze, dotyczące poprzedniego roku obrotowego.
 3. Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w punkcie 2 powyżej, nie są spełnione w rocznym sprawozdaniu finansowym, to Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione w trakcie badania sprawozdania finansowego przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
 4. W przypadku wystąpienia niepewności co do możliwości kontynuacji działalności Wnioskodawcy, wymagany jest szczegółowy opis tych niepewności w sprawozdaniu finansowym, stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja musi zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez Wnioskodawcę działań mających na celu eliminację niepewności bądź ograniczenie ryzyka niemożności kontynuacji działalności.
 5. W dniu złożenia wniosku o Licencję Wnioskodawca musi opublikować na swojej stronie internetowej całkowitą kwotę płatną agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym oraz ostatnie roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy ocenione przez niezależnego biegłego rewidenta.

10.3.1. Ocena rocznego sprawozdania finansowego

1. W odniesieniu do rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
 - a. ocena, czy wybrany podmiot(-y) sprawozdawczy kwalifikuje się do udziału w Procesie Licencjonowania Klubów;
 - b. ocena informacji (rocznego sprawozdania finansowego), które mogą obejmować również informacje uzupełniające przedłożonych w celu uzyskania decyzji o wydaniu Licencji;
 - c. zapoznanie się i ocena rocznego sprawozdania finansowego oraz opinii i raportu biegłego rewidenta na jego temat;
 - d. uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do normalnej postaci sprawozdania bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z punktem 2 poniżej.
2. Po zapoznaniu się z opinią biegłego rewidenta, dotyczącą rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi ocenić, czy opinia biegłego rewidenta jest opinią bez zastrzeżeń, bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.
3. Wydania Licencji należy odmówić:
 - a. jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
 - b. jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
 - c. jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie opinię biegłego rewidenta zawierającą klauzulę odstąpienia od wydania opinii lub opinię negatywną;

d. jeśli opinia biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub jest opinią z zastrzeżeniami, wydania Licencji należy odmówić, chyba że:

- i) zostanie dostarczony kolejna opinia i raport z badania bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego rocznego sprawozdania finansowego lub;
- ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują, lecz niekoniecznie ograniczają się do informacji opisanych w Kryterium F.05 (Prognoza Finansowa).

e. jeśli opinia biegłego rewidenta zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub opinię z zastrzeżeniami), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty;

f. jeśli Wnioskodawca na swojej stronie internetowej nie opublikuje ostatniego rocznego sprawozdania finansowego oraz informacji o całkowitej kwocie płatnej agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym.

4. Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeśli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić wydania Licencji.

5. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.01, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjobiorca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

10.4. Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny wraz z raportem biegłego rewidenta z przeglądu

Numer	Kategoria	Opis
F.02	A	<p>Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny wraz z raportem biegłego rewidenta</p> <p>Jeśli statutowa data zamknięcia ksiąg Wnioskodawcy przypada na więcej niż sześć miesięcy przed upływem Terminu Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja), to Wnioskodawca musi sporządzić i złożyć dodatkowe sprawozdanie finansowe, obejmujące okres śródroczny.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy śródroczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości.</p> <p>Śródroczne sprawozdanie finansowe musi zostać podane przeglądowi przez niezależnego biegłego rewidenta, jednakże śródroczne sprawozdanie musi być zbada- ne przez biegłego rewidenta, jeżeli okres niezbadany miałby być dłuższy niż 12 miesięcy.</p>

1. Okres śródroczny rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po statutowym terminie zamknięcia roku obrotowego Wnioskodawcy i kończy się 31 grudnia roku poprzedzającego Sezon Licencyjny oraz Termin Przekazania Listy do UEFA (z reguły 31 maja).
2. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi składać się z:
 - a. bilansu na koniec okresu śródrocznego oraz porównywalnego bilansu na koniec bezpośrednio poprzedzającego go pełnego roku obrotowego;
 - b. rachunku zysków i strat za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem zysków i strat za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;
 - c. rachunku przepływów pieniężnych za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem przepływów pieniężnych za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;
 - d. wybranych not objaśniających zgodnych z minimalnym zakresem ujawniania określone w załączniku nr 2.

3. Jeśli Wnioskodawca nie musiał sporządzać śródrocznego sprawozdania finansowego za porównywalny okres śródroczny roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego bieżący rok obrotowy, dane porównawcze mogą odwoływać się do kwot ze sprawozdania finansowego za pełny rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający rok bieżący.
4. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje lub uwagi muszą być dotąd, jeśli ich brak powodowałby, że śródroczne sprawozdanie finansowe mogłoby wprowadzać w błąd.
5. Śródroczne sprawozdanie finansowe musi opierać się na tych samych zasadach rachunkowości, które zastosowano przy przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyjątkiem zmian w zasadach rachunkowości, wprowadzonych od daty ostatniego pełnego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być uwzględnione w następnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku należy podać szczegółowe informacje w śródrocznym sprawozdaniu finansowym.
6. Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w punktach 4 i 5 powyżej, nie są spełnione w śródrocznym sprawozdaniu finansowym, Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.

10.4.1. Ocena śródrocznego sprawozdania finansowego

1. W odniesieniu do śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
 - a. ocena, czy wybrany podmiot(-y) sprawozdawczy kwalifikuje się do udziału w Procesie Licencjonowania Klubów;
 - b. ocena informacji (śródrocznego sprawozdania finansowego, które mogą obejmować również informacje uzupełniające) przedłożonych w celu uzyskania podstawy do podjęcia decyzji o wydaniu Licencji;

-
- c. zapoznanie się i ocena śródrocznego sprawozdania finansowego oraz raportu biegłego rewidenta na jego temat;
 - d. uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do normalnej postaci raportu bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z punktem 2 poniżej.
2. Po zapoznaniu się z raportem biegłego rewidenta z przeglądu śródrocznego sprawozdania finansowego Licencjodawca musi ocenić, czy raport biegłego rewidenta nie zawiera zastrzeżeń, jest raportem bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.
3. Wydania Licencji należy odmówić:
- a. jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;
 - b. jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
 - c. jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie raport biegłego rewidenta zawierający klauzulę odstąpienia od jego wydania lub jest on negatywny;
 - d. jeśli raport biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub zastrzeżenia, chyba że:
 - i) zostanie dostarczony kolejny raport z przeglądu bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego śródrocznego sprawozdania finansowego lub;
 - ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do

końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują, lecz niekoniecznie ograniczają się do informacji opisanych w Kryterium F-05 (Prognoza Finansowa);

e. jeśli raport biegłego rewidenta, zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub zastrzeżenia), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty; dodatkowe dokumenty, o jakie może zwrócić się Licencjodawca, będą uzależnione od przyczyn dołączenia uwag objaśniających i zastrzeżeń do raportu z badania.

4. Jeśli Wnioskodawca dostarczy informacje uzupełniające, Licencjodawca musi przeprowadzić dodatkową ocenę raportu biegłego rewidenta z realizacji uzgodnionych procedur w odniesieniu do informacji uzupełniających. Jeśli ten raport zawiera odniesienia do wykrytych błędów i/lub zastrzeżeń, można odmówić wydania Licencji.

5. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.02, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

10. 5. Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej

Numer	Kategoria	Opis
F.03	A	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej Wnioskodawca musi dowieść, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec innych klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, które powstały do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

1. Dla celów kryterium F.03 zobowiązania to kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich wynikające z działalności transferowej, kwoty obejmujące wynagrodzenia za szkolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu „Regulaminu FIFA w sprawie statusu i transferów zawodników (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players)”, jak również wszelkie kwoty wynikające z powyższych tytułów, należne po spełnieniu określonych warunków oraz wszelkie opłaty solidarnościowe, ustalone przez właściwy organ, za rozwiązanie umowy przez zawodnika.

2. Wnioskodawca musi ujawnić

a. wszystkich nowo zarejestrowanych zawodników (w tym wypożyczenia) w okresie 12 miesięcy podjęte do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy jakakolwiek kwota pozostawała do zapłacenia na dzień 31 grudnia;

b. wszystkie transfery, dla których kwota jest zaległa do zapłaty na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy zostały one przeprowadzone w okresie 12 miesięcy do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, lub wcześniej oraz;

c. wszystkie transfery będące przedmiotem roszczeń wnoszonych przed uprawnionymi władzami na mocy prawa krajowego lub postępowań prowadzonych przez krajowe lub międzynarodowe federacje lub odpowiedni sąd polubowny.

3. Tabela transferów musi zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):

a. zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska lub numeru);

b. data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;

c. nazwa klubu piłkarskiego będącego poprzednim właścicielem rejestracji;

d. opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub należna do zapłacenia (w tym rekompensata za szkolenia oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;

-
- e. inne bezpośrednie koszty nabycia rejestracji zapłacone i/lub stanowiące zobowiązanie;
 - f. zapłacona kwota i data płatności;
 - g. saldo zobowiązań na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;
 - h. saldo zobowiązań na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, (przeniesione z 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny,) wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji i komentarzem objaśniającym oraz;
 - i. kwoty warunkowe (należności i zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, oraz;
 - j. kwoty objęte jakimkolwiek roszczeniem/postępowaniem w toku.
4. Tabele, o których mowa w pkt 3, muszą być zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członek zarządu, który odmówi zatwierdzenia którejkolwiek tabeli, zobowiązany jest dołączyć do tabeli pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
5. Zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników, powinny być zweryfikowane przez biegłego rewidenta zgodnie z Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400. Biegły rewident musi sporządzić raport ze spostrzeżeniami na temat stanu faktycznego.
6. Biegły rewident powinien przeprowadzić następujące czynności:
- a. uzgodnienie sumy w tabeli zobowiązań z tytułu transferów z kwotą „Zobowiązań z tytułu transferów zawodników” w rocznym (lub śródrocznym) sprawozdaniu finansowym na dzień 31 grudnia;
 - b. weryfikacja wszystkich umów transferu zawodników i porównanie informacji z tymi zawartymi w tabeli zobowiązań z tytułu transferów/wypożyczeń oraz uwidocznienie wybranych transferów/wypożyczeń;

- c. weryfikacja wszystkich płatności transferowych i porównanie ich z informacją zawartą w tabeli zobowiązań z tytułu transferów zawodników.
7. Uzyskanie i weryfikacja dokumentów, w tym umów z odpowiednimi klubami piłkarskimi oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w punkcie C(ii) do C(iv) poniżej.

Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie rocznego i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na 31 grudnia, roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, analizuje i weryfikuje zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników wg tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego i/lub przeglądu śródrocznego sprawozdania finansowego.

10.5.1. Decyzja Licencjodawcy

1. Wydania Licencji należy odmówić:
 - a. jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;
 - b. jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie Tabeli zgodnych z załączonymi wzorem;
 - c. jeśli do dnia złożenia Dokumentacji Licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:
 - i. zapłacił odpowiednią kwotę w całości lub;
 - ii. zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności), lub;

- iii. wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyjątkowo w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub;
 - iv. zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub;
 - v. wykonalność zobowiązania lub każdej innej decyzji, z której wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.
2. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia Dokumentacji Licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja na Rozgrywki Klubowe PZPN może być wydana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom, przewidzianym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego, w przypadku zaś Licencji na rozgrywki Klubowe UEFA Licencji należy kategorycznie odmówić.
 3. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.03 może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki pod-

legać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

10.6. Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego oraz opłat na rzecz PZPN i Wojewódzkich ZPN

Numer	Kategoria	Opis
F.04	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz na rzecz ZUS i urzędu skarbowego (w związku z wszelkimi zobowiązaniami prawnymi wobec pracowników), jak też z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich, opłat za uczestnictwo w rozgrywkach oraz opłat w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej</p> <p>Wnioskodawca musi dowieść, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec – pracowników, ZUS i urzędu skarbowego (w związku ze wszelkimi zobowiązaniami prawnymi wobec pracowników), jak też z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, Komisję Ligi Ekstraklasy S.A., Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub sankcji zastosowanych przez Organy Licencyjne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników, które powstały do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>

1. Dla celów kryterium F.04 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

- a. wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z odpowiednim Regulaminem FIFA w sprawie statusu i transferów zawodników (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players) oraz;
 - b. stały personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w kryteriach P.1–P.11 i P.13–P.16 rozdziału 8. Podręcznika Licencyjnego PZPN.
2. Zobowiązania są wszystkimi formami wynagrodzenia należnego Pracownikom, w związku ze zobowiązaniami umownymi lub prawnymi, wliczając wynagrodzenia, płatności za prawa do wizerunku, premie i inne świadczenia. Kwoty należne osobom, które z różnych powodów nie są już zatrudnione przez wnioskodawcę, podlegają temu kryterium i muszą zostać uregulowane w okresie przewidzianym w umowie i/lub określonym przez prawo, niezależnie od tego, w jaki sposób takie zobowiązania są ujmowane w sprawozdaniu finansowym.

Definicja przeterminowanych zobowiązań opisana jest w Załączniku nr 5.

3. Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę, z wykazem

- a. wszystkich Pracowników, którzy byli zatrudnieni przez dowolny okres w roku kalendarzowym poprzedzającym rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (a nie wyłącznie osób pozostających zatrudnionymi u Wnioskodawcy na koniec tego roku);
- b. wykazem wszystkich Pracowników, wobec których istnieje nierozliczona kwota do zapłaty na 31 grudnia, niezależnie od tego, czy byli zatrudnieni w trakcie roku do 31 grudnia oraz;
- c. wykazem wszystkich Pracowników, wobec których istnieje roszczenie toczące się przed właściwym organem zgodnie z prawem krajowym lub postępowanie toczące się przed krajowym lub międzynarodowym organem piłki nożnej lub właściwym trybunałem arbitrażowym.

Wzór Tabeli określony został w załączniku ARK.F04.

4. W odniesieniu do każdego pracownika należy podać przynajmniej następujące informacje:

- a. imię i nazwisko pracownika;
 - b. stanowisko/funkcja pracownika;
 - c. data rozpoczęcia pracy;
 - d. data zakończenia pracy (jeśli dotyczy);
 - e. saldo zobowiązań na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji;
 - f. wszelkie zobowiązania na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny (przeniesione z 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny), wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji i komentarzem objaśniającym oraz;
 - g. kwoty objęte jakimkolwiek roszczeniem/postępowaniem w toku.
5. Wnioskodawca przedłoży Organowi Licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań publicznoprawnych, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w marcu roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.
6. Wnioskujący o wydanie Licencji, który nie uzyskał zaświadczeń, o których mowa w pkt 5 powyżej, musi przedłożyć biegłemu rewidentowi i Licencjodawcy tabelę zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku, wykazującą kwoty należne (jeśli występowały) na 31 grudnia roku, poprzedzającego Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów ubezpieczenia społecznego/podatkowych, w rezultacie zobowiązań umownych i prawnych wobec swoich pracowników.
7. W sytuacji, o której mowa w pkt 6 powyżej, w odniesieniu do każdej płatności wobec ubezpieczyciela społecznego/urzędu skarbowego należy podać przynajmniej następujące informacje, wraz z komentarzem wyjaśniającym:
- a. nazwa wierzyciela;
 - b. każda płatność należna na 31 grudnia, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;

c. każda płatność na 31 marca (przeniesiona z 31 grudnia) wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji; wraz z wyjaśniającym komentarzem i dowodem potwierdzającym, oraz;

d. kwoty objęte jakimkolwiek roszczeniem/postępowaniem w toku.

8. Wnioskodawca musi (z zastrzeżeniem pkt 9 i 10) sporządzić tabele zobowiązań z tytułu:

a. kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, Komisję Ligi Ekstraklasy S.A., Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub sankcji zastosowanych przez Organy Licencyjne;

b. prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;

c. spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN;

d. opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także;

e. opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników, wykazujących kwoty należne (jeśli występowały) na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów. Wzory tabel określone zostały w załączniku ARK.F04.

9. Wnioskodawca przedłoży zaświadczenia o braku przeterminowanych zobowiązań wobec:

a. Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej;

b. PZPN;

c. Komisji Ligi Ekstraklasy S.A.

powstałych do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z tytułów wymienionych w pkt 8, a w przypadku podpisanych umów przesuwających termin płatności, załączy informację o tych umowach oraz nowych terminach spłat zobowiązań. Wzór zaświadczeń został określony w załączniku ARK.F04.

10. W przypadku przedstawienia zaświadczeń, o których mowa w pkt 9, zgodnie z przedstawionym wzorem Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia tabel, o których mowa w pkt 8, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w pkt 8 b, c.
11. Tabela pracowników, o której mowa w pkt 3, oraz tabela zobowiązań wobec PZPN, WZPN i Komisji Ligi Ekstraklasy S.A., o której mowa w pkt 8, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członek zarządu Wnioskodawcy, który odmówi zatwierdzenia tabeli, zobowiązany jest dołączyć do tabeli pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
12. Uzgodnione procedury muszą zostać przeprowadzone zgodnie z Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 (ISRS 4400). Biegły rewident musi sporządzić raport ze spostrzeżeniami na temat stanu faktycznego.
13. Biegły rewident powinien wykonać następujące działania:
 - a. uzyskanie listy pracowników przygotowanej przez zarząd;
 - b. uzgodnienie sumy zobowiązań wynikającej z Listy pracowników z kwotą wykazaną w bilansie rocznego/śródrocznego sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia;
 - c. uzyskanie i weryfikacja wszystkich listów potwierdzających oraz porównanie informacji z danymi zawartymi na liście pracowników oraz w rozrachunkach z tytułu realizacji umów;
 - d. weryfikacja wyciągów bankowych potwierdzających płatności;
 - e. weryfikacja dokumentów, w tym umów pracownikami oraz korespondencji z odpowiednimi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w punkcie B(ii) i B(iv) poniżej;
 - f. uzgodnienie wykazywanego salda składek ZUS na 31 grudnia z listą płac klubu;
 - g. weryfikacja dokumentów, wliczając umowy z właściwymi organami podatkowymi (US) oraz dotyczącymi ubezpieczeń społecznych (ZUS) i korespondencji z właściwymi organami (US i ZUS) potwierdzających oświadczenia przewidziane w punkcie B(ii) i B(iv) poniżej;

- h. uzgodnienie wykazywanego salda rozrachunków z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN, Komisję Ligi Ekstraklasy S.A., Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN, rozrachunków z tytułu zarejestrowanych Wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego na 31 grudnia, salda rozrachunków z Wojewódzkim Związkiem Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w rozgrywkach oraz salda rozrachunków z tytułu opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników;
- i. weryfikacja dokumentów oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia w punkcie B(ii) i B(iv) poniżej.
14. Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie rocznego i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego, poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ocenia zobowiązania wobec pracowników, na rzecz ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub sankcji zastosowanych przez Organy Licencyjne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz z tytułu opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników wg tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów badania rocznego sprawozdania finansowego.

10.6.1. Decyzja Licencjodawcy

1. Wydania Licencji należy odmówić:

- a. jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub sankcji zastosowanych przez Organy Licencyjne, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich i opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;

b. jeśli do dnia złożenia Dokumentacji Licencyjnej, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że:

- i. zapłacił odpowiednią kwotę w całości lub;
- ii. zawarł umowę, która została zaakceptowana na piśmie przez wierzyciela, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności); umowy zawarte z pracownikami odraczające termin zapłaty zobowiązań wymagalnych na 31 grudnia poprzedzający Sezon Licencyjny muszą być zawarte do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym zaczyna się dany Sezon Licencyjny, o zawarciu takiej umowy wnioskujący zobowiązany jest poinformować Licencjodawcę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Termin spłaty zobowiązań wobec pracowników nie może być przedłużony powyżej daty 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, lub;
- iii. wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi bądź właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub;
- iv. zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione, lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym,

i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub;

- v. wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.
2. Wnioskodawca zawierający umowy z pracownikami przedłużające terminy umów zobowiązań, o których mowa w punkcie 1b. ii. powyżej zobowiązany jest do przekazania wypetnionej dla każdego pracownika, z którym zawarto taką umowę Tabeli ugód/porozumień dotyczących terminów płatności zobowiązań wobec pracowników wg wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę oraz załączyć zawarte umowy.
 3. Wnioskodawca, który zawarł umowy z pracownikami, o których mowa w punkcie 1b. ii. powyżej, automatycznie podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz zobowiązany jest do przedstawiania, bez wezwania, do 10. dnia każdego miesiąca informacji z realizacji tych umów.
 4. Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia Dokumentacji Licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja na Rozgrywki Klubowe PZPN może być wydana, jednakże w każdym przypadku klub podlega sankcjom przewidzianym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego, w przypadku zaś Licencji na rozgrywki Klubowe UEFA, Licencji należy kategorycznie odmówić.
 5. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.04, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

10.7. Prognoza finansowa

Numer	Kategoria	Opis
F.05	A	Prognoza finansowa Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć prognozę finansową obejmującą okres od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny do 30 czerwca kończącego Sezon Licencyjny (okres kolejnych 18 miesięcy), w celu udowodnienia Licencjodawcy zdolności do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

1. Celem kryterium jest weryfikacja, czy Wnioskodawca ma zdolność do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego, w tym regulowania na bieżąco swoich zobowiązań. Weryfikacja odbywa się poprzez analizę dwóch wskaźników opartych na danych przedstawionych w kryteriach F.01 i F02 oraz prognozie finansowej przedstawionych przez Wnioskodawcę.
2. Prognoza finansowa musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje, uwagi bądź komentarze muszą być dołączone, jeśli zawarte są w nich wyjaśnienia lub jeśli ich brak powodowałby, że prognozy finansowe mogłyby wprowadzać w błąd.
3. W tabeli poniżej zostały przedstawione wskaźniki podlegające weryfikacji w ocenie spełnienia kryterium F.05.

Numer	Kategoria	Opis
IND.01	A	Kontynuacja działania Wskaźnik oceniany na podstawie opinii i raportu biegłego rewidenta, dotyczącego zbadanego rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub raportu biegłego rewidenta, dotyczącego śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02. Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy w/w raport zawiera opinię/raport z uwagą objaśniającą lub z zastrzeżeniem, dotyczącymi kontynuacji działalności.

IND.02	A	<p>Ujemne kapitały własne</p> <p>Wskaźnik oceniany na podstawie rocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.01, lub śródrocznego sprawozdania finansowego, przedłożonego zgodnie z kryterium F.02.</p> <p>Wskaźnik uznaje się za naruszony, w przypadku gdy jedno z ww. sprawozdań finansowych ujawnia wartość ujemnych aktywów netto, która pogorszyła się względem porównywalnych danych zawartych w rocznym sprawozdaniu finansowym z roku poprzedniego i analogicznie ujawnia wartość ujemnych aktywów netto, która pogorszyła się względem porównywalnych danych zawartych w śródrocznym sprawozdaniu finansowym za poprzedni okres sprawozdawczy.</p>
--------	---	--

4. Naruszenie wskaźników IND.01 i IND.02 nie będzie automatycznie skutkowało odmową przyznania Licencji, jeżeli Wnioskodawca przedstawi prognozę finansową, wiarygodnie dokumentującą zdolność do kontynuowania działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

5. Wskaźniki „Wynik w zakresie progu rentowności” i „Przeterminowane zobowiązania na dzień 30 czerwca” dotyczą Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA i ich naruszenie nie skutkuje odmową przyznania Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN.

6. Wskaźniki, o których mowa w pkt 5, są weryfikowane przez Organy Licencyjne UEFA, po zakończonym zasadniczym Procesie Licencyjnym, skutkującym wydaniem Licencji na grę w Rozgrywkach Klubowych UEFA. Do weryfikacji tych wskaźników zastosowanie mają uregulowania zawarte w Regulaminie UEFA dotyczącym Licencjonowania klubów i finansowego fair play (UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations).

10.7.1. Informacje wymagane do przedłożenia przez wnioskodawcę

10.7.1.1. Prognoza finansowa

Zakres danych

1. Prognoza finansowa powinna obejmować następujące dane:

- a. rachunek zysków i strat założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy);
- b. bilans założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy);
- c. rachunek przepływów pieniężnych założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego i okresu śródrocznego (jeśli dotyczy);
- d. noty wyjaśniające, z opisem każdego istotnego założenia (poprzez odniesienie do istotnych aspektów informacji finansowych i innych informacji, dotyczących przeszłości), które zostało wykorzystane przy sporządzeniu przewidzianego w budżecie rachunku zysków i strat oraz sprawozdania z przepływów środków pieniężnych, a także kluczowych czynników ryzyka, mogących wpływać na przyszłe wyniki finansowe Wnioskodawcy.

Opis założeń prognoz finansowych i sposób ich dokumentowania

1. Prognozy finansowe muszą opierać się na uzasadnionych założeniach co do zdarzeń, jakie wystąpią lub mogą wystąpić w przyszłość, i oraz możliwych działaniach ze strony zarządów Wnioskodawców, które są subiektywne ze swej natury, a ich przygotowanie wymaga wnikliwej oceny sytuacji finansowej Wnioskodawcy na cały Sezon Licencyjny.
2. Opis założeń, przyjętych do sporządzenia prognoz finansowych, co do zasady powinien umożliwiać rekalkulację wszystkich danych liczbowych zawartych w prognozie rachunku wyników i bilansu, w tym w szczególności prezentować założenia przyjęte do prognozy poszczególnych pozycji przychodów, kosztów operacyjnych, środków trwałych, należności, kapitałów własnych, zobowiązań.
3. Minimalny zakres informacji i danych, które muszą być ujęte w opisie założeń, obejmuje:
 - a. założenia dotyczące prognozy przychodów, w tym:
 - i. prognozy przychodów ze sprzedaży biletów – m.in. założenia przyjęte w prognozowanej informacji finansowej dotyczące liczby meczów

w Rozgrywkach Klubowych PZPN, średniej frekwencji, średniej ceny biletów itp. wraz z uzasadnieniem;

ii. prognozy przychodów ze sponsoringu – m.in. informacje o podpisanych przez Wnioskodawcę umowach ze sponsorami na dzień składania wniosku o przyznanie Licencji, jak również o umowach, które Wnioskodawca zamierza zawrzeć (wraz z informacją o nazwie sponsora, kwocie kontraktu, warunkach płatności oraz okresie obowiązywania kontraktu);

iii. prognozy przychodów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN lub Rozgrywek Ekstraklasy UEFA – m.in. informacja o miejscu w tabeli Rozgrywek Ekstraklasy, które Wnioskodawca, oceniając rozsądnie, planuje zająć na koniec tych rozgrywek, założenia dotyczące wpływów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów Rozgrywek Ekstraklasy oraz Klubowych UEFA;

iv. prognozy przychodów z działalności handlowej;

v. prognozy przychodów ze środków solidarnościowych i nagród pieniężnych UEFA;

vi. prognozy innych przychodów operacyjnych;

b. założenia dotyczące prognozy kosztów, w tym:

i. prognozy kosztów wynagrodzeń – m.in. zakładane liczby zatrudnionych (w tym w szczególności piłkarzy, w sposób wyodrębniony, niezależny od formy zatrudnienia) oraz średni poziom wynagrodzeń z tytułu umów o prace i umów cywilno-prawnych oraz premii wraz z uzasadnieniem;

ii. prognozy kosztów usług obcych i materiałów, w tym kosztów organizacji meczów;

iii. prognozy amortyzacji;

iv. prognozy innych kosztów operacyjnych;

c. założenia dotyczące prognozy przychodów i kosztów finansowych, w tym kosztów odsetek od zaciągniętych zobowiązań finansowych;

-
- d. założenia dotyczące działalności transferowej Wnioskodawcy, w tym:
- i. prognozy przychodów, zysków i wpływów ze sprzedaży zawodników – m.in. lista transferowanych zawodników przyjęta w prognozie wraz z szacunkiem ich wartości;
 - ii. prognozy wydatków na zakup zawodników;
- e. założenia dotyczące wydatków i wpływów inwestycyjnych innych niż działalność transferowa;
- f. założenia przyjęte w prognozie salda wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych;
- g. założenia dotyczące prognozy kapitału obrotowego, w tym:
- i. prognozy należności z tytułu dostaw i usług;
 - ii. prognozy salda zobowiązań krótkoterminowych z tytułu transferów, z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, publicznoprawnych (w tym ZUS, US), innych. W przypadku, gdy Wnioskodawca wykazywał przeterminowane zobowiązania lub zobowiązania objęte ugodami w kryterium F-03 i F-04, niezbędne jest przedstawienie założeń dotyczących prognozy spłaty tych zobowiązań;
- h. założenia dotyczące prognozy sald rozliczeń międzyokresowych;
- i. założenia dotyczące prognozy salda rezerw;
- j. szczegółowe założenia dotyczące harmonogramu zaciągania i spłaty zobowiązań finansowych (jeżeli dotyczy);
- k. założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału (jeżeli dotyczy);
- l. opis różnych rodzajów ryzyka związanych z działalnością Wnioskodawcy w okresie objętym prognozą finansową, w tym w szczególności różnych rodzajów ryzyka mogących wpływać na zdolność Wnioskodawcy do osiągnięcia wyników finansowych założonych w prognozie finansowej.

-
4. Wnioskodawca powinien przedstawić dla kluczowych założeń wpływających na jego zdolność do kontynuacji działalności, o których mowa powyżej, dokumenty zewnętrzne potwierdzające przyjęte założenia, w tym m.in.:
 - a. kopie umów z głównymi sponsorami potwierdzające założenia w zakresie przychodów od sponsorów;
 - b. kopie umów dotyczących finansowania dłużnego potwierdzające założenia w zakresie finansowania dłużnego;
 - c. kopie umów, uchwał i innych dokumentów potwierdzających założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału;
 - d. dokumenty potwierdzające zagwarantowanie środków na klub w budżecie samorządu lokalnego (w przypadku finansowania z budżetów samorządów lokalnych).
 5. Licencjodawca będzie uwzględniać w ocenie założeń również dokumenty zewnętrzne o niewiążącym charakterze (np. listy intencyjne, oświadczenia). Jednak w przypadku tych dokumentów to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedstawienia oceny różnych rodzajów ryzyka związanych z niewiążącym charakterem tych dokumentów, a wszelkie późniejsze różnice stanu rzeczywistego w stosunku do informacji przedstawionych w tych dokumentach podlegać będą rygorom informacyjnym określonym w kryterium F.07 i F.08.
 6. Oprócz zakresu danych i informacji przedstawionych powyżej, Licencjodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prognozowanych informacji finansowych.

Okres sprawozdawczy

1. Prognozy finansowe muszą dotyczyć okresu rozpoczynającego się po zamknięciu okresu objętego odpowiednim rocznym sprawozdaniem finansowym, lub – w stosownych przypadkach – śródrocznym sprawozdaniem finansowym i dotyczyć przynajmniej całego Sezonu Licencyjnego, na który ma być wydana Licencja.

2. Prognozy finansowe sporządza się w układzie kwartalnym. Licencjodawca dopuszcza sporządzenie prognoz finansowych w układzie półrocznym, jednak brak informacji w układzie kwartalnym skutkować będzie odmową przyznania Licencji na udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA.

Zasady rachunkowości

1. Prognozy finansowe muszą zostać przygotowane w taki sam sposób jak zbadane roczne sprawozdanie finansowe i z wykorzystaniem tych samych Zasad rachunkowości, które zostały użyte przy przygotowywaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyłączeniem zmian Zasad rachunkowości, po dacie ostatniego zbadanego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być zastosowane w kolejnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku muszą zostać podane szczegółowe informacje.

Wymóg formalny dotyczący zatwierdzenia

1. Wnioskodawca musi przedłożyć Organowi Licencyjnemu egzemplarz prognoz finansowych zatwierdzonych przez zarząd oraz raport biegłego rewidenta, które muszą być ocenione przez Licencjodawcę.
2. Prognozy finansowe wraz z założeniami, na których je oparto, muszą podlegać zatwierdzeniu przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na przyszłych informacjach finansowych. Członek zarządu Wnioskodawcy, który odmówi podpisania prognoz finansowych, zobowiązany jest dołączyć do dokumentu pisemne uzasadnienie swojej odmowy.

Weryfikacja biegłego rewidenta

1. Niezależny biegły rewident, ten sam, który przeprowadzał badanie roczne i/lub przegląd śródrocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, ocenia prognozy finansowe, o których mowa powyżej, stosując procedury uregulowane Międzynarodowym Standardem Usług Atestacyjnych 3400 (ISEA 3400), dokonując co najmniej:
 - a. sprawdzenia, czy prognozy finansowe są arytmetycznie dokładne;

- b. drogą rozmów z zarządem Wnioskodawcy i przeglądu prognoz finansowych, ustalenia, czy prognozy finansowe zostały sporządzone w oparciu o ujawnione założenia i ryzyka;
- c. sprawdzenia, czy salda otwarcia zawarte w prognozach finansowych są zgodne z bilansem zawartym w bezpośrednio poprzedzającym sporządzenie powyższych prognoz finansowych, zbadanym przez biegłego rewidenta, rocznym sprawozdaniu finansowym lub poddanym przeglądowi śródrocznym sprawozdaniu finansowym (jeśli takie śródroczne sprawozdanie przedłożono); oraz;
- d. sprawdzenia, czy prognozy finansowe zostały formalnie zatwierdzone przez władze wykonawcze wnioskującego o wydanie Licencji.

10.7.2. Decyzja Licencjodawcy

1. Naruszenie wskaźników IND.01 i IND.02 nie będzie automatycznie skutkować odmową przyznania Licencji, jeżeli Wnioskodawca przedstawi prognozowane informacje finansowe wiarygodnie dokumentujące zdolność do kontynuowania działalności do końca Sezonu Licencyjnego.
2. Licencji należy odmówić, jeżeli:
 - A) Wnioskodawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie prognozowanych informacji finansowych, spełniających minimalne wymagania co do treści i Zasad rachunkowości;
 - B) naruszony został wskaźnik IND.01 i/lub IND.02, a dane w prognozowanych informacjach finansowych nie zostały należycie udokumentowane, a Licencjodawca uważa, że Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności przynajmniej do końca Sezonu Licencyjnego.
3. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.05, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

10.8. Pisemne oświadczenie przed wydaniem Decyzji Licencyjnej

Numer	Kategoria	Opis
F.06	A	<p>Pisemne oświadczenie przed wydaniem Decyzji Licencyjnej</p> <p>Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy, do 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny, pisemne oświadczenia zarządu, potwierdzające że wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe oraz że w okresie do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpiły bądź nie wystąpiły istotne zdarzenia bądź okoliczności mające istotny wpływ na sytuację Wnioskodawcy.</p>

1. Wnioskodawca musi potwierdzić:

- a. że wszelkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe;
- b. czy nastąpiły jakiegokolwiek istotne zmiany w odniesieniu do którejkolwiek z Kryteriów;
- c. czy od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny (tzn. na dzień sporządzenia rocznego bądź śródrocznego sprawozdania finansowego), wystąpiły jakiegokolwiek zdarzenia lub jakiegokolwiek okoliczności, o dużym znaczeniu ekonomicznym, mogące mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Wnioskodawcy; jeśli wystąpiły jakiegokolwiek zdarzenia lub jakiegokolwiek okoliczności o dużym znaczeniu ekonomicznym, oświadczenie Zarządu musi zawierać opis charakteru tych zdarzeń lub okoliczności oraz szacunek ich skutków finansowych, bądź wskazywać, że takiego szacunku nie można dokonać;
- d. czy Wnioskodawca lub jakakolwiek spółka dominująca Wnioskodawcy, uwzględniona w zakresie sprawozdania finansowego, ubiega się lub uzyskał/uzyskała ochronę przed wierzycielami, na mocy prze-

pisów ustawowych i wykonawczych (w tym postępowań o ustalenie zarządu dobrowolnego lub przymusowego) w ciągu 12 miesięcy poprzedzających Sezon Licencyjny.

2. Oświadczenie Zarządu musi zostać podpisane przez wszystkich członków Zarządu. Członek zarządu Wnioskodawcy, który odmówi podpisania oświadczenia, zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
3. Przykłady zdarzeń lub okoliczności, które indywidualnie lub łącznie mogą być uznawane za mające duże znaczenie ekonomiczne, to:
 - a. ustalony termin wymagalności zadłużenia, bez realistycznych perspektyw jego spłaty lub wydłużenia;
 - b. oznaki wycofywania wsparcia finansowego ze strony instytucji finansowych, sponsorów i innych wierzycieli;
 - c. istotne straty operacyjne od daty, na którą sporządzono ostatnie przedłożone sprawozdanie finansowe;
 - d. wykrycie i potwierdzenie przypadków poważnych oszustw lub błędów świadczących o niepoprawności sprawozdania finansowego;
 - e. orzeczenie w ramach toczącego się postępowania przeciwko Wnioskodawcy skutkujące roszczeniami najprawdopodobniej niemożliwymi do zaspokojenia;
 - f. obowiązki zarządcze w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy realizowane są przez osobę(-y) wyznaczoną(-e) przez właściwy organ (co do zasady sąd powszechny) w związku z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności upadłościowym, nie zaś przez Zarząd Wnioskodawcy;
 - g. znacząca zmiana w zakresie kluczowego kierownictwa Wnioskodawcy;
 - h. znaczące transakcje dotyczące zawodników;
 - i. transakcje związane z nieruchomościami – dotyczące na przykład Stadionu Wnioskodawcy;

-
- j. podjęcie przez Zarząd Wnioskodawcy decyzji w sprawie likwidacji Wnioskodawcy, zaprzestania działalności lub podjęcie działań w celu ochrony przed wierzycielami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bądź uznanie, że nie ma realistycznej alternatywy dla kontynuowania działalności Wnioskodawcy oprócz podjęcia tego rodzaju działań;
- k. zmiana struktury właścicielskiej Wnioskodawcy.

Powyższa lista jest przykładowa i nie ma charakteru zamkniętego.

4. Licencjodawca musi zapoznać się z oświadczeniami Zarządu Wnioskodawcy i rozważyć wpływ wszelkich istotnych zmian, które nastąpiły na poszczególne Kryteria, biorąc pod uwagę sprawozdanie finansowe, prognozę finansową oraz każdą dodatkową dokumentację przedstawioną przez Wnioskodawcę. Licencjodawca może zdecydować o zleceniu biegłemu rewidentowi oceny oświadczeń Zarządu Wnioskodawcy i wpływu przedstawionych tam zdarzeń na działalność Wnioskodawcy.

10.8.1. Decyzja Licencjodawcy

1. Wydania Licencji należy odmówić:

- a) jeżeli oświadczenie zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
- b) jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.
2. Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia kryterium F.06, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w rozgrywkach klubowych PZPN, jednakże Licencjodawca taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz sankcjom określonym w rozdziale 5.4. Podręcznika Licencyjnego.

10.9. Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach

Numer	Kategoria	Opis
F. 07	B	Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach Licencjodawca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich istotnych zmianach, w szczególności wymienionych w pkt 10.8, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

1. Licencjodawca ma obowiązek do pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych zmianach oraz okolicznościach, które obejmują między innymi późniejsze zdarzenia o dużym znaczeniu gospodarczym, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.
2. Informacje przygotowane przez Zarząd Wnioskodawcy muszą obejmować opis charakteru zdarzenia lub stanu oraz oszacowanie jego skutku finansowego lub oświadczenie wraz z uzasadnieniem, że takiego szacunku nie można dokonać.
3. Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Istotnego zdarzenia.
4. W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Wnioskodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń o wszelkich ewentualnych zdarzeniach bądź uwarunkowaniach, o których mowa w pkt 10.8.
5. Dostosowanie się do kryterium F.07 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

10.9.1. Decyzja Licencjodawcy

Licencjodawca musi podlegać sankcjom, jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń Zarządu Licencjodawcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

10.10. Obowiązek aktualizacji prognozy finansowej

Numer	Kategoria	Opis
F.08	B	Obowiązek aktualizacji prognozy finansowej W przypadku gdy Licencjobiorca naruszył co najmniej jeden z wskaźników, o których mowa w kryterium F.05, a także w przypadku wystąpienia istotnych zdarzeń Licencjobiorca musi bez odrębnego wezwania przygotować i złożyć Licencjodawcy zaktualizowaną wersję prognozy finansowej (sporządzonej zgodnie z kryterium F.05).

1. Licencjobiorca musi bez odrębnego wezwania przygotować i złożyć Licencjodawcy zaktualizowaną wersję prognozy finansowej (sporządzonej zgodnie z F.05), obejmującą:
 - a. porównanie pierwotnych założeń budżetowych z rzeczywistymi danymi, w tym dokładne wyjaśnienie powstałych różnic i odchyleń, między danymi przyjętymi w budżecie a danymi rzeczywistymi, a także;
 - b. zaktualizowaną prognozę finansową na okres kończący się 30 czerwca danego Sezonu Licencyjnego sporządzoną zgodnie z kryterium F.05 (w tym tabele wynikowe złożone w formacie pdf oraz w formacie arkusza kalkulacyjnego (xls lub xlsx)).
2. W przypadku naruszenia jednego lub więcej wskaźników, o których mowa w kryterium F.05, Licencjobiorca musi bez wezwania, co 6 (sześć) miesięcy, sporządzać i przedkładać Licencjodawcy zaktualizowaną prognozę finansową; w odniesieniu do okresu od każdej daty granicznej 30 czerwca, 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się Sezon Licencyjny i obejmujący okres kończący się 30 czerwca danego Sezonu Licencyjnego.
3. Termin złożenia zaktualizowanej prognozy finansowej, o której mowa w pkt 1 i 2, nie może przypadać później niż 45 dni po każdej z dat granicznych, o których mowa w pkt 2 powyżej (analogicznie 15 sierpnia, 15 lutego).
4. W przypadku wystąpienia istotnego zdarzenia termin złożenia zaktualizowanej prognozy finansowej przypada 21 dni kalendarzowych od daty złożenia informacji, o której mowa w Kryterium F.07 Obowiązek powiadamiania o późniejszych zdarzeniach.

5. Zaktualizowana prognoza finansowa wraz z założeniami, na których ją oparto, podlega zatwierdzeniu przez wszystkich członków Zarządu Licencjodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na przyszłych informacjach finansowych. Członek Zarządu, który odmówi podpisania przyszłych informacji finansowych, zobowiązany jest dołączyć do dokumentu pisemne uzasadnienie swojej odmowy.
6. Dostosowanie się do kryterium F.08 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

10.10.1. Decyzja Licencjodawcy

Licencjodawca musi podlegać sankcjom:

- a. jeżeli zaktualizowana prognoza finansowa nie została przedłożona w ustalonym terminie;
- b. jeżeli Licencjodawca przedłożył prognozę finansową, niespełniającą minimalnych wymagań co do treści.

10.11. Kryterium – brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej oraz brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników i z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN

Numer	Kategoria	Opis
F.09	B	Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej oraz brak przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników i z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN Wnioskodawca musi dowieść, że na 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada przeterminowanych zobowiązań

F.09	B	wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej oraz żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników które powstały, włącznie do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, oraz z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, wydanych do 30 czerwca, włącznie, roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
------	---	---

1. Dla celów kryterium F.09 zobowiązania z tytułu działalności transferowej to kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich oraz wynikające z działalności transferowej, kwoty obejmujące wynagrodzenia za szkolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu „Regulaminu FIFA w sprawie statusu i transferów zawodników (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players)”, jak również wszelkie kwoty wynikające z powyższych tytułów, należne po spełnieniu określonych warunków.
2. Wnioskodawca musi ujawnić wszystkie działania transferowe (w tym również wypożyczenia), które nastąpiły do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny niezależnie od tego, czy jakakolwiek kwota pozostawała do zapłacenia na ten dzień. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek ujawnić transfery będące przedmiotem roszczeń, dochodzonych przed właściwym organem zgodnie z prawem krajowym lub sprawy prowadzone przed krajowymi lub międzynarodowymi organami piłkarskimi lub odpowiednimi trybunałami arbitrażowymi czy sądami polubownymi. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F09. Tabela taka musi być sporządzona nawet wtedy, gdy w określonym okresie nie nastąpił żaden transfer lub wypożyczenie.
3. Tabela transferów musi zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):
 - a. zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska lub numeru);
 - b. data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;
 - c. nazwa klubu piłkarskiego będącego poprzednim właścicielem rejestracji;

- d. opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub należna do zapłacenia (w tym rekompensata za szkolenia oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;
- e. inne bezpośrednio koszty nabycia rejestracji zapłacone i/lub stanowiące zobowiązanie;
- f. zapłacona kwota i data płatności;
- g. saldo płatne na 30 czerwca, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;
- h. saldo płatne na 30 września (przeniesione z 30 czerwca) wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji i komentarzem objaśniającym, oraz;
- i. kwoty warunkowe (zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na dzień 30 czerwca, oraz;
- j. kwoty objęte jakimkolwiek roszczeniem /postępowaniem w toku.

Wzory tabel z wykazem zobowiązań w zakresie kryterium F.09 zostały określone w arkuszu ARK.F09.

- 4. Dla celów kryterium F.09 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:
 - a. wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z odpowiednim Regulaminem FIFA w sprawie statusu i transferów zawodników (FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players) oraz;
 - b. stały personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w kryteriach P.1–P.11 i P.13–P.15 rozdziału 8. Podręcznika Licencyjnego PZPN.
- 5. W odniesieniu do każdego pracownika należy podać przynajmniej następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko pracownika;

- b. stanowisko/funkcja pracownika;
- c. data rozpoczęcia pracy;
- d. data zakończenia pracy (jeśli dotyczy);
- e. saldo zobowiązań na dzień 30 czerwca, wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji;
- f. wszelkie zobowiązania na 30 września (przeniesione z 30 czerwca) wraz z terminem zapłaty każdej niezapłaconej pozycji i komentarzem objaśniającym oraz;
- g. kwoty objęte jakimkolwiek roszczeniem/postępowaniem w toku.

Wzory tabel z wykazem zobowiązań w zakresie kryterium F.09 zostały określone w arkuszu ARK.F09.

- 6. Wnioskodawca musi sporządzić tabelę zobowiązań z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN, a także spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN, wykazującą kwoty należne (jeśli występowały) na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F09.
- 7. Wnioskodawca musi dostarczyć rachunek zysków i strat oraz bilans sporządzony na 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny według wzoru określonego w załączniku ARK.F09.
- 8. Wszystkie tabele, o których mowa w kryterium F.09, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członek zarządu Wnioskodawcy, który odmówi zatwierdzenia tabeli, zobowiązany jest dołączyć do tabeli pisemne uzasadnienie swojej odmowy.

10.11.1. Decyzja Licencjodawcy

- 1. Licencjodawca musi zastosować sankcję regulaminową określoną w ust. 2 poniżej oraz objąć Klub nadzorem finansowym:

-
- a) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej, przeterminowanych zobowiązań wobec pracowników oraz z prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN na 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;
- b) jeśli na 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie dowieść, że przed 30 września:

- i. zapłacił odpowiednią kwotę w całości lub;
- ii. wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub;
- iii. zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie; lub;

-
- iv. wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.
2. W przypadku jakiegokolwiek naruszenie Kryterium F.09 bezwzględnie stosuje się sankcję regulaminową, o której mowa w pkt 5.4.1.3 lit. f. Podręcznika Licencyjnego, to jest pozbawienia w bieżącym sezonie rozgrywkowym punktów w rozgrywkach klubowych PZPN.
3. Licencjodawca może odstąpić od nałożenia sankcji, o której mowa w ust. 2 powyżej, tylko w sytuacji, gdy Wnioskodawca nie uregulował zobowiązań wynikających z przedmiotowego kryterium do 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczął się Sezon Licencyjny, ale uregulował je przed pierwszym posiedzeniem Komisji, na którym analizowane będą dane z zakresu kryterium F.09, jednakże w każdym takim przypadku Klub podlegać będzie sankcji regulaminowej określonej w pkt 5.4.1.3 lit. e. Podręcznika Licencyjnego w wysokości nie niższej niż 100.000 PLN.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Język korespondencji

Każda korespondencja pomiędzy UEFA oraz PZPN i/lub Licencjobiorcami musi być prowadzona w jednym z oficjalnych języków UEFA (angielskim, francuskim i niemieckim), jak również UEFA może poprosić PZPN i/lub Licencjobiorców o tłumaczenie przysięgte dokumentów na ich koszt.

11.2. Załączniki

11.2.1. Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.

11.2.2. Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

11.3. Równość płci

W niniejszym Podręczniku użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

11.4. Zatwierdzenie, uchylenie, zmiany i wejście w życie

11.4.1. Niniejszy Podręcznik Licencyjny został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 7 grudnia 2018 roku.

11.4.2. Niniejsza Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów Ekstraklasy zastępuje poprzednie edycje. Niniejszy Podręcznik nie może być zmieniany w trakcie trwania Procesu Licencyjnego, chyba że UEFA zatwierdzi takie zmiany.

11.4.3. Niniejszy Podręcznik wchodzi w życie po właściwym zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN oraz – w części dotyczącej rozgrywek UEFA – przez właściwe organy UEFA.

NOTATKI

NOTATKI



POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

**UL. BITWY WARSZAWSKIEJ 1920 R. 7
02-366 WARSZAWA**