



SYSTEM LICENCYJNY DLA KLUBÓW II LIGI – SEZON 2023/2024 I NASTĘPNE

PODRĘCZNIK LICENCYJNY PZPN

Spis treści

1. CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA.....	4
1.1 CELE	4
1.2 ZAKRES ZASTOSOWANIA.....	4
1.3 PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO	5
1.4 STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW	5
2. DEFINICJE	6
2.1 PRZEPISY.....	6
2.2 PODMIOTY	6
2.3 ROZGRYWKI	7
2.4 PROCES LICENCYJNY	8
2.5 FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE.....	9
2.6 INNE.....	10
3. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE.....	12
3.1 LICENCJODAWCA	12
3.2 ORGANY LICENCYJNE	13
4. WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA	14
4.1 WNIOSKODAWCA	14
4.2 STADION	16
4.3 LICENCJA.....	17
5. PROCES LICENCYJNY – PROCEDURA.....	18
5.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	18
5.2 PROCES LICENCYJNY	23
6. KONTROLA I NADZÓR.....	29
6.1 PROCEDURA KONTROLI I NADZORU	29
6.2 ŚRODKI KONTROLI.....	32
7. KRYTERIA SPORTOWE	34
8. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE	37
8.1 KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE	37
8.2 OBIEKTY TRENINGOWE.....	41
8.3 SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE	42
8.4 MEDIA I MARKETING	57
8.5 PRODUKCJA TV	58

9.	KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI	60
9.1	WYMÓG SZCZEGÓLNY	60
10.	KRYTERIA PRAWNE	66
11.	KRYTERIA FINANSOWE	69
11.1	CELE	69
11.2	PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA	69
11.3	ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE	71
11.4	OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	73
11.5	SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY WRAZ Z RAPORTEM BIEGŁEGO REWIDENTA Z PRZEGLĄDU.....	74
11.6	OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	75
11.7	BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH.....	76
11.8	DECYZJA LICENCJODAWCY	78
11.9	BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW ORAZ NA RZECZ ZUS I URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ OPŁAT NA RZECZ PZPN, UEFA I WOJEWÓDZKICH ZPN.....	80
11.10	WERYFIKACJA LICENCJODAWCY	84
11.11	DECYZJA LICENCJODAWCY	85
11.12	PROGNOZA FINANSOWA.....	87
11.13	PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ	91
11.14	OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH	93
12.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	94
12.1	JĘZYK KORESPONDENCJI	94
12.2	ZAŁĄCZNIKI.....	94
12.3	RÓWNOŚĆ PŁCI	94
12.4	ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE	94

1. CELE I POLITYKA SYSTEMU LICENCYJNEGO ORAZ ZAKRES ZASTOSOWANIA

1.1 CELE

System Licencyjny, obejmujący przyznawanie Licencji do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN, ma następujące cele:

- (a) propagowanie i stałą poprawę standardów we wszelkich aspektach funkcjonowania piłki nożnej w Polsce, w tym nadanie priorytetu szkoleniu oraz poprawie dobrostanu młodych zawodników w każdym klubie;
- (b) rozwój infrastruktury sportowej klubów w celu dostarczenia zawodnikom, widzom oraz przedstawicielom mediów odpowiednich, należycie wyposażonych i bezpiecznych obiektów;
- (c) zapewnienie odpowiedniego poziomu zarządzania i organizacji klubów;
- (d) zwiększenie ekonomicznej oraz finansowej samowystarczalności klubów, w tym poprzez: (i) zwiększenie ich przejrzystości oraz wiarygodności; (ii) wspieranie prowadzenia działalności klubów na podstawie własnych przychodów; (iii) wspieranie klubów w zakresie kontroli kosztów; oraz (iv) wspieranie odpowiedzialnego wydatkowania środków przez kluby w celu długoterminowej poprawy jakości rynku piłkarskiego;
- (e) ochronę wierzycieli klubów poprzez zapewnienie, aby kluby na bieżąco realizowały zobowiązania wobec zawodników, trenerów, Personelu, organów skarbowych /ubezpieczeń społecznych oraz innych klubów, WZPN, PZPN i UEFA;
- (f) zapewnienie ciągłości i uczciwości Rozgrywek Klubowych PZPN oraz w trakcie Sezonu Licencyjnego;
- (g) ochronę tożsamości, tradycji i dziedzictwa każdego klubu;
- (h) wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami licencyjnymi oraz klubami w celu rozwoju systemów porównawczej oceny klubów według kryteriów: sportowych, infrastrukturalnych, odpowiedzialności społecznej, dotyczących Personelu i administracji, jak również prawnych oraz finansowych.
- (i) zapewnienie spójności systemu ochrony danych osobowych oraz jednolitego, stosowania przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do podmiotów, którym nadano Licencję.

1.2 ZAKRES ZASTOSOWANIA

System Licencyjny dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN. Podręcznik Licencyjny PZPN zawiera przepisy licencyjne dla klubów uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez PZPN lub ligi zawodowej z jego upoważnienia (o których

mowa w art. 79 § 3 Statutu PZPN) i reguluje prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności wszystkich podmiotów zaangażowanych w System Licencyjny oraz określa w szczególności:

- (a) pozycję i obowiązki Wnioskodawcy oraz, po przyznaniu Licencji, Licencjobiorcy;
- (b) minimum wymagań dotyczących kryteriów sportowych, infrastrukturalnych, dotyczących Personelu i administracji, prawnych oraz finansowych, które musi spełnić Wnioskodawca, by otrzymać Licencję (w tym upoważniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz ewentualnie również w Rozgrywkach Klubowych UEFA).

1.3 PODSTAWA PRAWNA SYSTEMU LICENCYJNEGO

System Licencyjny oraz Podręcznik Licencyjny PZPN funkcjonują na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy o Sporcie, Statutu PZPN oraz Regulaminu Licencyjnego UEFA (UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations Edition 2022).

1.4 STOPIEŃ WAŻNOŚCI KRYTERIÓW

Kryteria licencjonowania, opisane w Podręczniku Licencyjnym PZPN, podzielono na trzy odrębne typy („A”, „B” i „C”). Poszczególne typy Kryteriów zdefiniowano w sposób następujący:

(a) **„A” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów A, wówczas Licencja uprawniająca do udziału w Rozgrywkach Klubowych UEFA oraz Rozgrywkach Klubowych PZPN nie może zostać przyznana, chyba że wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje jedynie nieprzyznaniem Licencji UEFA. W takiej sytuacji Licencja może być przyznana, jednakże Wnioskodawca będzie podlegać Środkom Kontroli PZPN.

(b) **„B” – Kryteria „OBOWIĄZKOWE”:**

Jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z Kryteriów B, wówczas podlega Środkom Kontroli PZPN, lecz nadal ma prawo otrzymać Licencję oraz Licencję UEFA.

(c) **„C” – Kryteria „NAJWŁAŚCIWSZA PRAKTYKA POSTĘPOWANIA”:**

Kryteria C mają charakter rekomendacji w zakresie najlepszych praktyk w Systemie Licencyjnym. Organy Licencyjne mogą dokonywać weryfikacji spełnienia kryteriów C, lecz niespełnienie któregokolwiek z kryteriów C nie

proceedzi do zastosowania Środków Kontroli PZPN ani do odmowy przyznania Licencji lub Licencji UEFA.

2. DEFINICJE

2.1 PRZEPISY

Ustawa o Sporcie	ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.).
Statut (FIFA, UEFA, PZPN)	podstawowy dokument wewnętrzny danej federacji piłkarskiej, określający jej organizację (ustrój) i zasady funkcjonowania (działania).
Podręcznik Licencyjny PZPN	niniejszy dokument, określający krajowy System Licencyjny, który obejmuje minimalne wymagania licencyjne PZPN i UEFA.
Regulamin Licencyjny UEFA	dokument określający System Licencyjny UEFA („ <i>UEFA Club Licensing and Financial Sustainability Regulations (Edition 2022)</i> ”), którego wytyczne i wymagania podlegają uwzględnieniu w ramach Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Regulamin Transferowy FIFA	Regulamin FIFA Określający Status oraz Transfery Zawodników (<i>FIFA Regulations on the Status and Transfer of Players</i>).
Przepisy ODO	obowiązujące w Polsce przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w tym: (i) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1); oraz (ii) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2.2 PODMIOTY

FIFA	Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (<i>Fédération Internationale de Football Association</i>).
UEFA	Unia Europejskich Związków Piłkarskich (<i>Union of European Football Associations</i>).

PZPN	Polski Związek Piłki Nożnej z siedzibą w Warszawie, będący polskim związkiem sportowym w rozumieniu art. 7 Ustawy o Sporcie.
WZPN	wojewódzki związek piłki nożnej, o którym mowa w Statucie PZPN, będący związkiem sportowym w rozumieniu Ustawy o Sporcie.
Wnioskodawca	Klub piłkarski w rozumieniu Ustawy o sporcie, będący członkiem PZPN, który jest w pełni i wyłącznie odpowiedzialny za drużynę piłkarską, uczestniczącą w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA, ubiegający się o przyznanie Licencji.
Licencjobiorca	Klub, któremu została przyznana Licencja.
Licencjodawca	PZPN, działający jako podmiot odpowiedzialny za System Licencyjny i przyznający Licencje.
Administracja Licencyjna PZPN	Organy Licencyjne, Dział Licencji oraz Kierownik Działu Licencji.
Administracja Licencyjna UEFA	organy licencyjne oraz właściwy personel UEFA zarządzające i / lub wdrażające system licencyjny UEFA.
Organy Licencyjne	Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN i Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN.
Dział Licencji	dział odpowiedzialny za obsługę Prawną i Administracyjną Organów Licencyjnych PZPN.
Kierownik Działu Licencji	osoba odpowiedzialna za kierowanie pracami Działu Licencji.
Ekspert	specjalista z określonej dziedziny, powoływany w celu udzielania pomocy Organom Licencyjnym i Działowi Licencji, w tym realizacji czynności określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
CAS	Trybunał Arbitrażowy do spraw Sportu (<i>Court of Arbitration for Sport</i>) w Lozannie (Szwajcaria).
Uchwała o Członkostwie	Uchwała nr XII/194 z 11 grudnia 2015 r. Zarządu PZPN o członkostwie.

2.3 ROZGRYWKI

Rozgrywki Klubowe UEFA	rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez UEFA.
------------------------	---

Rozgrywki Klubowe PZPN	rozgrywki klubowe organizowane i prowadzone przez PZPN.
------------------------	---

2.4 PROCES LICENCYJNY

Licencja	dokument (certyfikat) wydawany na wniosek Wnioskodawcy, potwierdzający spełnienie minimalnych wymagań (Kryteriów) i umożliwiający dopuszczenie do Rozgrywek Klubowych PZPN.
System Licencyjny	system przyznawania Licencji lub Licencji UEFA Klubom, określony w Podręczniku Licencyjnym PZPN, oparty na kryteriach licencyjnych PZPN oraz UEFA.
Sezon Licencyjny	sezon piłkarski, na który przyznawana jest Licencja w zakresie w jakim dotyczy Rozgrywek Klubowych PZPN, obejmujący okres od 1 lipca danego roku kalendarzowego do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego.
Proces Licencyjny	postępowanie w sprawie udzielenia Licencji, inicjowane wnioskiem Wnioskodawcy, obejmujące w szczególności weryfikację spełniania przez Wnioskodawcę Kryteriów.
Kryteria	określone w niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN kryteria, które musi spełnić Wnioskodawca aby otrzymać Licencję, które to kryteria podzielone są na pięć kategorii (kryteria sportowe, infrastrukturalne, dotyczące Personelu i administracji, prawne oraz finansowe), przy czym każda kategoria dzieli się na trzy typy: A, B i C (kryteria obowiązkowe lub kryteria zalecane w odniesieniu do najlepszej praktyki postępowania).
Termin Składania Wniosków	data, do której Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia wniosków o Licencje wraz z towarzyszącą dokumentacją.
Istotna Zmiana	oznacza każdą okoliczność, zmianę lub zdarzenie, niezależnie od tego czy występujące przed czy też po przyznaniu Licencji, mające istotny wpływ na informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy, w tym powodujące, że informacje zawarte w dokumentacji przedłożonej Licencjodawcy są lub mogą się stać, choćby częściowo, nieprawdziej, niepełne, niezetelne lub nieaktualne. Szczególnym przypadkiem Istotnej Zmiany jest zmiana formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w tym zmianę właściciela) lub zmiana tożsamości Licencjodawcy (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw). Przypadkiem Istotnej Zmiany jest Negatywna Zmiana Ekonomiczna.

Negatywna Zmiana Ekonomiczna	oznacza przypadek Istotnej Zmiany, o dużym znaczeniu ekonomicznym, mający lub mogący mieć negatywny wpływ na sytuację finansową Klubu.
„może”	oznacza, że podjęcie czynności ma charakter opcjonalny (fakultatywny), a nie obowiązkowy.
„musi” lub „powinien”	oznacza, że zobowiązanie do realizacji czynności ma charakter obowiązkowy (obligatoryjny).
Środki Kontroli	niebędące karami dyscyplinarnymi w rozumieniu Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN środki kontroli (cywilnoprawne) stosowane przez Organy Licencyjne, w szczególności w ramach Procedury Kontroli i Nadzoru za naruszenie zasad i przepisów dotyczących Procesu Licencyjnego, służące w szczególności zagwarantowaniu spełnienia Kryteriów przez Licencjobiorców, opisane szczegółowo w Punkcie 6.2 niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN.
Środki Kontroli PZPN	oznacza Środki Kontroli wskazane w Punktach 6.2.1 - 6.2.9.
Późniejsze zdarzenia	Zdarzenia lub uwarunkowania mające miejsce po dacie przyznania Licencji.

2.5 FINANSE ORAZ KWESTIE PRAWNE

Zasady Rachunkowości	zasady przewidziane w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) określającej zasady rachunkowości, tryb badania sprawozdań finansowych oraz zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.
Podmiot Kontrolujący	podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który względem innego podmiotu ma relację taką, jaką ma spółka dominująca wobec spółki zależnej (w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 4 ustawy z 15 czerwca 2000 r. Kodeks spółek handlowych, tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 ze zm.).
Najwyższy Podmiot Kontrolujący	Podmiot Kontrolujący, względem którego żaden inny podmiot nie występuje jako jego Podmiot Kontrolujący.

2.6 INNE

<p>Stadion</p>	<p>miejsce rozgrywania meczu, w tym między innymi boisko, trybuny, zaplecze techniczne, wszelkie mienie i infrastruktura znajdujące się w pobliżu takiego stadionu (np. biura, strefy przyjęcia, centra prasowe i centra akredytacyjne).</p>
<p>Zakaz Transferów</p>	<p>zakaz transferów polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodników związanych kontraktami z innym klubem (tzw. klub odstępujący zawodnika). W szczególnych przypadkach Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może ograniczyć możliwość pozyskiwania zawodników wolnych, tj. niezwiązanych kontraktem bądź deklaracją gry amatora.</p> <p>Zakaz transferów przychodzących może być zastosowany w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <p>I. Zakaz transferu ze względu na rodzaj transferu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakaz transferów definitywnych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których ukarany Licencjobiorca pozyskiwałby zawodnika w sposób definitywny; 2) zakaz transferów czasowych – oznacza zakaz transferów, na podstawie których Licencjobiorca ukarany pozyskiwałby zawodników na czas określony: <ol style="list-style-type: none"> a) z opcją wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego Licencjobiorca może nabyć definitywnie prawa do zawodnika, za zapłatą uzgodnionego wynagrodzenia; b) bez opcji wykupu zawodnika – po upływie okresu transferu czasowego zawodnik bezwzględnie wraca do poprzedniego klubu. <p>II. Zakaz transferów ze względu na odpłatność transferu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu

	<p>odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia za zawodnika;</p> <p>2) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) płatnych powyżej określonej kwoty – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika wynagrodzenia wyższego niż określone przez organ licencyjny;</p> <p>3) zakaz transferów (definitywnych lub czasowych) bezpłatnych – Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników nawet wówczas, gdyby nie wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz klubu odstępującego zawodnika jakiegokolwiek wynagrodzenia.</p>
<p>Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników</p>	<p>ograniczenie możliwości uprawniania nowych zawodników polega na uniemożliwieniu bądź ograniczeniu możliwości pozyskiwania przez Licencjobiorcę zawodników niezwiązanych kontraktami z innymi klubami. Może być zastosowane w różnych konfiguracjach, z uwzględnieniem poniższych wytycznych:</p> <p>1) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika lub menedżera) jakiegokolwiek wynagrodzenia lub ekwiwalentu;</p> <p>2) Licencjobiorca nie może pozyskiwać zawodników w sytuacji, gdyby wiązało się to z koniecznością zapłaty na rzecz jakiegokolwiek podmiotu (w szczególności zawodnika, lub menedżera) wynagrodzenia lub ekwiwalentu wyższego niż określone przez Organ Licencyjny.</p>
<p>Podmiot Mający Znaczący Wpływ</p>	<p>podmiot mający możliwość wywierania znaczącego wpływu na proces decyzyjny Wnioskodawcy w obszarze operacyjnym i finansowym, ale nie będący Podmiotem Kontrolującym ani Najwyższym Podmiotem Kontrolującym. Znaczący wpływ można uzyskać przez prawa udziałowe, uprawnienia korporacyjne lub umowę. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, że podmiot lub podmioty powiązane kapitałowo łącznie mają znaczący wpływ, jeśli zapewniają kwotę równą 30% lub więcej łącznych przychodów Wnioskodawcy w okresie</p>

	sprawozdawczym. Przepis nie ma zastosowania do UEFA, związku członkowskiego UEFA i ligi stowarzyszonej.
Personel	osoby zatrudnione przez Klub na podstawie umów o pracę, współpracę, jak również innych umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia lub umów o świadczenie usług.

3. LICENCJODAWCA I ORGANY LICENCYJNE

3.1 LICENCJODAWCA

3.1.1 Licencjodawca zarządza Systemem Licencyjnym, powołuje odpowiednie Organy Licencyjne oraz określa niezbędne procedury i terminy. W szczególności Licencjodawca zobowiązany jest do:

- (a) ustanowienia odpowiedniej komórki administracyjnej zajmującej się licencjonowaniem Klubów;
- (b) ustanowienia przynajmniej dwóch organów decyzyjnych;
- (c) opracowania katalogu Środków Kontroli;
- (d) zdefiniowania Procesu Licencyjnego;
- (e) dokonania oceny dokumentacji przedłożonej przez Wnioskodawców, ustalenia, czy jest wystarczająca, a informacje w niej zawarte spełniają wymagania proceduralne dotyczące oceny wniosku;
- (f) zapewnienia równego traktowania Licencjodawcy, Klubów jako Licencjobiorców lub Wnioskodawców i zagwarantowania im całkowitej poufności w zakresie wszystkich informacji dostarczonych w trakcie Procesu Licencyjnego;
- (g) ustalenia, czy spełniono wszystkie Kryteria oraz jakich dalszych informacji należy zażądać od Wnioskodawcy, aby Licencja została przyznana.

3.1.2 Licencjodawca gwarantuje Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) pełną poufność wszelkich informacji przekazanych przez niego w ramach Procesu Licencyjnego. Wszystkie osoby uczestniczące w Procesie Licencyjnym lub zaangażowane przez Licencjodawcę, w tym w szczególności członkowie Organów Licencyjnych, członkowie i Kierownik Działu Licencji oraz Eksperti, muszą przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków podpisać zobowiązanie do zachowania poufności, przygotowaną przez Dział Licencji.

3.1.3 Licencjodawca zapewnia równe traktowanie wszystkich Wnioskodawców (Licencjobiorców) w trakcie trwania Procesu Licencyjnego.

3.2 ORGANY LICENCYJNE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.2.1 Organami Licencyjnymi są:
- (a) Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu pierwszej instancji,
 - (b) Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN – pełniąca funkcję organu odwoławczego (organu drugiej instancji).
- 3.2.2 Organy Licencyjne są od siebie niezależne i otrzymują pomoc administracyjną oraz prawną Działu Licencji oraz innych komórek organizacyjnych PZPN.
- 3.2.3 Skład Organów Licencyjnych określa Statut PZPN.
- 3.2.4 Szczegółowe zasady funkcjonowania Organów Licencyjnych określają Regulamin Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN oraz Regulamin Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

DZIAŁ LICENCJI

- 3.2.5 W ramach biura Licencjodawcy funkcjonuje Dział Licencji, którego pracą kieruje Kierownik Działu Licencji, powołujący wykwalifikowanych członków swojego personelu oraz w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN co najmniej 5 (pięciu) Ekspertów, z których każdy odpowiedzialny jest za dane Kryteria (prawne, sportowe, infrastrukturalne, finansowe, Personelu i administracji). Ekspert ds. Kryteriów finansowych musi posiadać wykształcenie ekonomiczne, uprawnienia biegłego rewidenta lub udokumentowane doświadczenie w zakresie analizy finansowej.
- 3.2.6 Zadania Działu Licencji obejmują:
- (a) przygotowanie, wdrożenie i dalszy rozwój Systemu Licencyjnego;
 - (b) przygotowanie kolejnych edycji Podręcznika Licencyjnego PZPN;
 - (c) przedstawienie do zatwierdzenia przez Zarząd PZPN aktualnej wersji Podręcznika Licencyjnego PZPN po przeprowadzeniu konsultacji z właściwymi jednostkami PZPN;
 - (d) dostarczanie pomocy prawnej oraz administracyjnej Organom Licencyjnym;
 - (e) wspieranie, doradzanie i monitorowanie działalności Licencjobiorców w trakcie Sezonu Licencyjnego;
 - (f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego i doradczego oraz punktu wymiany doświadczeń z departamentami licencyjnymi innych związków członkowskich UEFA oraz z samą UEFA.

KOMISJA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

3.2.7 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzje w kwestii przyznania Licencji. Decyzja jest podejmowana w oparciu o dokumenty złożone w wyznaczonym przez Licencjodawcę terminie oraz poprzez weryfikację, czy Kryteria zostały spełnione. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, w przypadkach określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może podjąć decyzję o nieprzyznaniu, zawieszeniu lub o cofnięciu Licencji.

KOMISJA ODWOŁAWCZA DS. LICENCJI KLUBOWYCH PZPN

3.2.8 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN rozpatruje odwołania i podejmuje ostateczną (z zastrzeżeniem art. 45 § 5 Statutu PZPN, zgodnie z którym Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji) decyzję w sprawie przyznania Licencji.

4. WNIOSKODAWCA ORAZ LICENCJA

4.1 WNIOSKODAWCA

4.1.1 Wnioskodawcą zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy o sporcie jest klub sportowy działający jako osoba prawna będący członkiem właściwego Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej oraz PZPN, zgodnie z art. 15 § 1 pkt 1 Statutu PZPN.

4.1.2 Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- (a) być w pełni odpowiedzialny za zespół (drużynę) piłkarski uczestniczący w Rozgrywkach Klubowych PZPN; oraz
- (b) być zarejestrowanym członkiem PZPN (oraz jednocześnie członkiem właściwego WZPN) przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego, z zastrzeżeniem postanowień Uchwały o Członkostwie;
- (c) uczestniczyć w Rozgrywkach Klubowych PZPN przez minimum 3 (trzy) kolejne lata poprzedzające początek Sezonu Licencyjnego;

przy czym warunki określone w lit. (b) – (c) powyżej określane są dalej łącznie jako „Zasada Trzech Lat”.

4.1.3 Wnioskodawca jest w szczególności odpowiedzialny za zapewnienie, że każda Istotna Zmiana, która ujawniła się po złożeniu dokumentacji licencyjnej Licencjodawcy, musi być natychmiast, w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od powzięcia o niej wiedzy przez Wnioskodawcę a w każdym wypadku przed rozpoczęciem kolejnego Sezonu Licencyjnego, zgłoszona Licencjodawcy (Organom Licencyjnym PZPN). O każdym przypadku Istotnej Zmiany polegającej na zmianie w zakresie formy prawnej, struktury grupy

kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) musi zostać poinformowany Dział Licencji PZPN.

4.1.4 Wnioskodawca musi:

- (a) mieć siedzibę na terytorium Polski;
- (b) mieć prawo do korzystania z używanej w rozgrywkach piłkarskich nazwy i oznaczeń (herbu);
- (c) nie zawierać żadnych umów, które mogłyby uniemożliwiać lub ograniczać wykonywanie przez Wnioskodawcę umów dotyczących scentralizowanych praw medialnych i/lub marketingowych, zawartych przez DLP i/lub PZPN.

4.1.5 Wszelkie zmiany formy prawnej Klubu, struktury grupy kapitałowej (w tym, na przykład, połączenie z innym podmiotem lub przekazanie działalności piłkarskich na inny podmiot) lub dotyczące tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw) Wnioskodawcy w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, jak również w trakcie Sezonu Licencyjnego, prowadzone w ocenie Organów Licencyjnych ze szkodą dla integralności rozgrywek lub w celu ułatwienia zakwalifikowania się do rozgrywek na podstawie osiągnięć sportowych lub otrzymania Licencji, są uznawane za przerwanie okresu członkostwa oraz uczestnictwa w rozgrywkach w rozumieniu Zasady Trzech Lat.

4.1.6 Rozróżnia się:

- (a) firmę (nazwę) spółki akcyjnej będącej Klubem; oraz
 - (b) nazwę, pod którą Klub występuje w rozgrywkach piłkarskich,
- które nie muszą być tożsame.

4.1.7 Zmiana firmy (nazwy) spółki akcyjnej będącej Klubem odbywa się na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale o Członkostwie. Wnioskodawca (Licencjobiorca) jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdej planowanej zmianie.

4.1.8 Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich, może być dokonana w dowolnym momencie i nie wymaga ponownego ubiegania się o przyznanie Licencji. Wymaga ona jednak uprzedniego poinformowania Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN o planowanej zmianie oraz uzyskania uprzedniej zgody Zarządu PZPN. Zmiana nazwy Klubu, pod którą występuje on w rozgrywkach piłkarskich:

- (a) nie może dotyczyć usunięcia historycznej nazwy Klubu;

- (b) może polegać na dodaniu członu reklamowego lub odnoszącego się do właściciela Klubu.
- 4.1.9 Szczegółowe zasady dotyczące form prawnych działalności Klubów oraz następstwa prawnego reguluje aktualnie obowiązująca uchwała PZPN o członkostwie.
- 4.1.10 Wnioskodawca powstały na skutek przekształcenia lub klub, który przejął sekcję piłki nożnej Klubu działającego w innej formie prawnej niż spółka akcyjna, przedstawia wszelką dokumentację wymaganą zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN w odniesieniu do obydwu podmiotów, które uczestniczyły w przekształceniu lub przejęciu, oraz wniosek o przyjęcie w poczet członków PZPN złożony do PZPN nie później niż do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pod warunkiem że aktualnie obowiązująca Uchwała o Członkostwie takie przekształcenia dopuszcza.
- 4.1.11 Zmiana właściciela Klubu (zbycie akcji spółki przez jej dotychczasowego akcjonariusza) jest dopuszczalna na zasadach ogólnych, z zachowaniem wymogów określonych w Podręczniku Licencyjnym PZPN.
- 4.1.12 Klub będący Wnioskodawcą (Licencjobiorcą), jest zobowiązany poinformować Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o każdym przypadku zbycia akcji przez jego dotychczasowych akcjonariuszy, w terminie 3 dni roboczych po uzyskaniu takiej informacji. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje zastosowaniem Środków Kontroli PZPN. Obowiązek ten nie dotyczy zbycia akcji, które są oferowane do nabycia w obrocie publicznym.
- 4.1.13 W przypadku gdy w okresie od 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, do zakończenia tego Sezonu Licencyjnego, zostanie zbyte, niezależnie od liczby transakcji, co najmniej 20% akcji Licencjobiorcy lub jakakolwiek ilość powodująca zmianę jego Podmiotu Kontrolującego, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN niezwłocznie wszczyna z urzędu postępowanie, w ramach którego weryfikuje zasadność przyznania Licencji. Postanowienia niniejszego Punktu 4.1.13 stosuje się także do Wnioskodawcy, jeżeli na dzień zbycia akcji nie przyznano mu jeszcze Licencji.
- 4.1.14 Postępowanie, o którym mowa w Punkcie 4.1.13 powyżej, powinno zakończyć się nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania dokumentów od Licencjobiorcy. Po przeprowadzeniu postępowania Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, stosownie do poczynionych ustaleń, może podjąć decyzję o cofnięciu Licencji.

4.2 STADION

- 4.2.1 Licencjobiorca rozgrywa zawody na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji.

- 4.2.2 W przypadku gdy na Stadionie wskazanym we wniosku o przyznanie Licencji swoje zawody miałyby rozgrywać także inny Klub, będący gospodarzem tego Stadionu, Wnioskodawca zobowiązany jest, do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, przedstawić oświadczenie stwierdzające, że oba Kluby przyjmują do wiadomości i akceptują, że będą musiały wzajemnie dostosować terminy swoich spotkań rozgrywanych na Stadionie, i zawrą stosowną umowę w tym zakresie. Do 30 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić tego rodzaju umowę Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

4.3 LICENCJA

- 4.3.1 Klub, który zakwalifikuje się do Rozgrywek II LIGI na podstawie wyniku sportowego lub ubiega się o zakwalifikowanie do rozgrywek II ligi musi uzyskać Licencję przyznaną przez PZPN, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 4.3.2 Licencjodawca musi przekazać Klubom zainteresowanym uzyskaniem Licencji formularze wniosku o przyznanie Licencji, w odpowiednim terminie. Wnioskodawca musi przedłożyć Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN pisemny wniosek. W takim wniosku Wnioskodawca w szczególności musi oświadczyć, że spełni obowiązki wynikające z Systemu Licencyjnego.
- 4.3.3 Licencja wygasa bez wcześniejszego zawiadomienia:
- (a) z końcem Sezonu Licencyjnego, na który została wydana,
 - (b) z chwilą rozwiązania II ligi (tylko w przypadku Rozgrywek Klubowych PZPN; z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy);
 - (c) z chwilą podjęcia uchwały w sprawie likwidacji Licencjodawcy;
 - (d) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o ogłoszeniu upadłości likwidacyjnej;
 - (e) z chwilą wydania w stosunku do Licencjodawcy postanowienia sądu o zmianie upadłości układowej na upadłość likwidacyjną.
- 4.3.4 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli w stosunku do Licencjodawcy zostanie wydane postanowienie sądu o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, z zastrzeżeniem w Punkcie 4.3.7.
- 4.3.5 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zawiesić lub cofnąć Licencję, jeżeli:
- (a) którykolwiek z warunków wydania Licencji przestanie być spełniony lub
 - (b) Licencjodawca naruszy którekolwiek ze swych zobowiązań wynikających z Podręcznika Licencyjnego PZPN określonych jako Kryterium A.

- 4.3.6 Niezależnie od powyższego kara dyscyplinarna zawieszenia lub pozbawienia Licencji może być orzeczona z przyczyn stanowiących podstawę orzeczenia tych kar w Regulaminie Dyscyplinarnym PZPN.
- 4.3.7 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może odstąpić od zawieszenia lub cofnięcia Licencji, w przypadku gdy Licencjodawca zostanie postawiony w stan upadłości z możliwością zawarcia układu i celem sprawowania zarządu Licencjodawcy lub ustanowionego przez sąd zarządcy będzie ratowanie Licencjodawcy i jego działalności gospodarczej, a proponowany przez Licencjodawcę układ z wierzycielami nie będzie prowadził do uszczuplenia wartości nominalnej zobowiązań Licencjodawcy w stosunku do PZPN, członków PZPN, piłkarzy, trenerów i pozostałych członków kadry szkoleniowej Licencjodawcy oraz Personelu Licencjodawcy. Taki Licencjodawca nie będzie uprawniony do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych UEFA. W przypadku ogłoszenia upadłości Licencjodawcy z możliwością zawarcia układu Licencjodawca podlega z urzędu i automatycznie Procedurze Kontroli i Nadzoru określonej w Punkcie 6 Podręcznika Licencyjnego PZPN.
- 4.3.8 Licencja nie podlega przeniesieniu, w jakikolwiek sposób, na inny podmiot.

5. PROCES LICENCYJNY – PROCEDURA

5.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 5.1.1 Proces Licencyjny skonstruowany jest jako postępowanie dwuinstancyjne. Organem pierwszej instancji jest Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, a organem odwoławczym (organem drugiej instancji) – Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN. Ponadto, zgodnie z art. 45 § 5 Statutu PZPN, Piłkarski Sąd Polubowny działający w składzie 5-osobowym jest właściwy do rozpoznawania skarg na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji.
- 5.1.2 Klub będący uczestnikiem postępowania (jako Wnioskodawca lub Licencjodawca) ma zagwarantowane prawo do równego traktowania oraz prawo do bycia wysłuchanym (uczciwy proces), w tym prawo do przedstawienia własnego stanowiska, do zapoznania się z aktami sprawy, z dowodami i do przedkładania dowodów, a także do uzasadnionej decyzji.
- 5.1.3 Uczestnik postępowania może być reprezentowany przed Organami Licencyjnymi przez ustanowionego przez siebie pełnomocnika.
- 5.1.4 Ciężar dowodu spoczywa na uczestniku postępowania.
- 5.1.5 Organy Licencyjne orzekają na posiedzeniach. Posiedzeniem kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Organu Licencyjnego.

- 5.1.6 Posiedzenia Organów Licencyjnych odbywają się przy drzwiach zamkniętych (są niejawne).
- 5.1.7 Nieobecność uczestnika postępowania lub jego pełnomocnika na posiedzeniu Organu Licencyjnego nie wstrzymuje rozpoznania sprawy i wydania postanowienia lub decyzji.
- 5.1.8 Wniosek o przyznanie Licencji podlega opłacie administracyjnej w wysokości 2.000 PLN (dwa tysiące złotych). Wnioskodawca składa potwierdzenie uiszczenia opłaty administracyjnej wraz z wnioskiem o przyznanie Licencji w terminie określonym w Punkcie 5.2.6. W przypadku uiszczenia opłaty licencyjnej na więcej niż jedną klasę rozgrywkową – zwrotowi podlegać będzie opłata za klasę rozgrywkową w której Klub nie będzie występował w sezonie licencyjnym na który została wydana licencja. Środki zostaną zwrócone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
- 5.1.9 Oficjalnym językiem stosowanym w toku postępowania przed Organami Licencyjnymi jest język polski. Wszelka dokumentacja przedkładana Organom Licencyjnym musi być sporządzona w języku polskim, przy czym dopuszcza się dokumenty sporządzone w dwóch wersjach językowych (jeżeli jedną z wersji językowych jest język polski) lub tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym. Dopuszcza się możliwość podpisywania wszelkich dokumentów wymaganych do uzyskania licencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu Klubu będącego Wnioskodawcą lub Licencjobiorcą.

DORĘCZENIA

- 5.1.10 W toku postępowania doręczeń wszelkich pism lub innych dokumentów dokonuje się: osobiście, pocztą (listem poleconym), kurierem, e-mailem (na adres wskazany przez Licencjodawcę w osobnym piśmie lub za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego w sposób wskazany w odrębnym piśmie. Kierownik Działu Licencji w terminie do 15 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego.
- 5.1.11 Po zakończeniu Procesu Licencyjnego dotyczącego danego Sezonu Licencyjnego Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć, w określonym terminie, do Działu Licencji dokumentację licencyjną w formie papierowej, po uprzedniej informacji od Działu Licencji.
- 5.1.12 Pisma doręcza się Wnioskodawcy, w sposób określony w Punkcie 5.1.10, na adres jego siedziby ujawniony w rejestrze przedsiębiorców KRS lub inny wskazany przez niego adres do doręczeń. Jeżeli Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika, pisma doręcza się wyłącznie pełnomocnikowi na wskazany przez niego adres. Składając wniosek licencyjny, Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mailowy. W przypadku ustanowienia pełnomocnika

Wnioskodawca ma również obowiązek podać: oficjalny numer telefonu oraz oficjalny adres e-mailowy pełnomocnika.

- 5.1.13 Odmowa przyjęcia pisma lub innego dokumentu przez adresata lub jego niepodjęcie uznawane są za jego skuteczne doręczenie.
- 5.1.14 W toku postępowania jego Wnioskodawcy, ich przedstawiciele lub pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić Organy Licencyjne o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma lub innego dokumentu pod ostatnim znanym adresem jest skuteczne.

TERMINY

- 5.1.15 Terminy mogą być oznaczane w godzinach, dniach, tygodniach lub miesiącach, w tym poprzez wskazanie konkretnej godziny lub daty dziennej.
- 5.1.16 Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
- 5.1.17 Terminy określone w tygodniach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim tygodniu, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu.
- 5.1.18 Terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 5.1.19 Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Ponadto w rozumieniu Podręcznika Licencyjnego PZPN sobota jest dniem wolnym od pracy.
- 5.1.20 Jeżeli termin nie jest określony wprost w Podręczniku Licencyjnym PZPN, może on zostać określony przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji. Przy określaniu terminów należy przede wszystkim brać pod uwagę konieczność zapewnienia sprawności i prawidłowego toku postępowania.
- 5.1.21 Pismo lub inny dokument uważa się za wniesione przez Wnioskodawcę w terminie, jeżeli jego faktyczny wpływ do adresata (doręczenie, tj. dostarczenie osobiście, przez pocztę, przez kuriera lub dokonanie stosownej transmisji danych) nastąpił najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Dla oceny skuteczności doręczenia pisma lub innego dokumentu w terminie nie ma znaczenia data jego nadania.
- 5.1.22 Pismo lub inny dokument wniesiony po terminie pozostawia się bez rozpoznania i nie bierze się go pod uwagę przy rozstrzyganiu danej sprawy.
- 5.1.23 Przywrócenie terminu określonego w Podręczniku Licencyjnym PZPN oraz terminu wyznaczonego przez Organy Licencyjne lub Kierownika Działu Licencji jest możliwe jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, w sytuacji gdy

niezachowanie terminu nie było spowodowane zawinionym działaniem Klubu (Wnioskodawcy bądź Licencjobiorcy), przy czym:

- (a) wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony do organu, przed którym miała zostać dokonana dana czynność, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym ustała przyczyna uchybienia terminu, przy czym nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni od upływu terminu;
- (b) we wniosku należy podać przyczynę uchybienia terminu i ją uprawdopodobnić;
- (c) równocześnie z wnioskiem o przywrócenie terminu należy dokonać czynności, której terminowi uchybiono.

ORZECZENIA

- 5.1.24 Orzeczenia Organów Licencyjnych zapadają w formie decyzji i postanowień. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty, a postanowienia wydawane są w kwestiach proceduralnych.
- 5.1.25 Postanowienia Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających postanowienie oraz datę i miejsce wydania postanowienia, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie. Postanowienia powinny być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.
- 5.1.26 Decyzje Organów Licencyjnych powinny być sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie organu, podstawę prawną, imiona i nazwiska jego członków wydających decyzję oraz datę i miejsce wydania decyzji, wymienienie uczestników postępowania, oznaczenie przedmiotu sprawy oraz rozstrzygnięcie i jego zwięzłe uzasadnienie, a także w stosownych przypadkach pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od decyzji (w tym o terminie i formie odwołania). W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne mogą odstąpić od jej uzasadnienia, w każdym innym przypadku uzasadnienie musi być sporządzone. Decyzje powinny być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia, tj. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Organu Licencyjnego, oraz Kierownika Działu Licencji.
- 5.1.27 Decyzje Organów Licencyjnych doręcza się z urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od daty ich wydania.
- 5.1.28 W przypadku gdy decyzja Organu Licencyjnego nie jest zgodna z żądaniem Wnioskodawcy, Organy Licencyjne zobowiązane są do sporządzenia zwięzłego uzasadnienia decyzji nie później niż w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od daty jej wydania. Uzasadnienie doręcza się z urzędu niezwłocznie.

- 5.1.29 Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie jego motywów i powinno być podpisane przez Przewodniczącego Organu Licencyjnego lub upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego oraz Kierownika Działu Licencji.

ODWOŁANIA OD DECYZJI

- 5.1.30 Odwołania od decyzji Organów Licencyjnych mogą wnosić następujące podmioty:
- (a) Wnioskodawca;
 - (b) Licencjobiorca; oraz
 - (c) Kierownik Działu Licencji w imieniu Licencjodawcy.
- 5.1.31 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji lub zastosowania Środków Kontroli PZPN, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.32 Wnioskodawca wnosi odwołanie na piśmie za pośrednictwem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni od daty doręczenia decyzji.
- 5.1.33 Wnioskodawca zobowiązany jest uiścić kaucję od odwołania w wysokości 5.000 PLN (pięć tysięcy złotych), płatną na rachunek PZPN najpóźniej z upływem terminu do złożenia odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania kaucja w całości podlega zwrotowi, w przypadku uwzględnienia odwołania w części Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN według swojego uznania orzeka o wysokości kaucji podlegającej zwrotowi w decyzji kończącej postępowanie.
- 5.1.34 Odwołanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać: oznaczenie Organu Licencyjnego, do którego jest skierowane, dane składającego odwołanie, oznaczenie decyzji, od której jest składane, ze wskazaniem, czy jest ona zaskarżona w całości, czy w części, zwięzłe przedstawienie zarzutów, uzasadnienie zarzutów, wnioski o zmianę lub o uchylenie decyzji z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia, podpis składającego odwołanie i wymienienie załączników. Do odwołania należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osoby lub osób podpisujących odwołanie oraz potwierdzenie uiszczenia kaucji, o której mowa w Punkcie 5.1.33 powyżej.
- 5.1.35 Odwołanie, które nie spełnia wymogów określonych w Punktach 5.1.32 - 5.1.34, jak również odwołanie, od którego nie została opłacona kaucja, pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie może być uzupełnione przez skarżącego wyłącznie w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.1.32.
- 5.1.36 Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania zaskarżonej decyzji, chyba że postanowienia Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią inaczej lub Komisja ds.

Licencji Klubowych PZPN, lub Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN wstrzyma jej wykonalność.

- 5.1.37 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od daty doręczenia odwołania spełniającego wskazane powyżej wymogi formalne odwołania do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN może uznać z urzędu odwołanie za zasadne i uwzględnić odwołanie w całości oraz zmienić zaskarżoną decyzję, o czym niezwłocznie informuje Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 5.1.38 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję na podstawie materiałów dowodowych zgromadzonych w aktach sprawy oraz wszelkich dopuszczalnych materiałów dowodowych dostarczonych wraz z odwołaniem. Wszelkie inne dowody przedłożone Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w późniejszym terminie nie podlegają uwzględnieniu.
- 5.1.39 Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania, zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

5.2 PROCES LICENCYJNY

- 5.2.1 Jeżeli nie postanowiono inaczej, w toku Procesu Licencyjnego stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 5.1 powyżej.

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

- 5.2.2 Proces Licencyjny obowiązuje wszystkich Wnioskodawców ubiegających się o Licencję uprawniającą do uczestnictwa w Rozgrywkach Klubowych PZPN oraz Rozgrywkach Klubowych UEFA. Licencjodawca musi zdefiniować podstawowy proces weryfikacji Kryteriów i w ten sposób kontrolować wydawanie Licencji. Zgodność Procesu Licencyjnego ze Standardem Jakości Licencjonowania Klubów UEFA musi być certyfikowana corocznie przez niezależny podmiot certyfikacyjny wskazany przez UEFA.

ETAPY PROCESU

- 5.2.3 Proces Licencyjny rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 15 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów (zasadniczo do 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny).
- 5.2.4 Do 15 marca każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimalne wymagania przewidziane przez Podręcznik Licencyjny

PZPN, Kryteria, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia przez Wnioskodawcę.

- 5.2.5 Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 15 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- 5.2.6 Wnioskodawca wypełnia dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 20 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z wyjątkiem dokumentów, których termin złożenia został odrębnie uregulowany w Podręczniku Licencyjnym PZPN. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.7 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie wskazanym w Punkcie 5.2.6 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
- 5.2.8 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.2.6 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
- 5.2.9 Powołani Eksperci otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je oraz sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione. Raporty z zakresu Kryteriów infrastrukturalnych, sportowych, prawnych, finansowych oraz Personelu i administracji muszą zostać przekazane do Działu Licencji w terminie 10 dni od ich otrzymania nie później niż do 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
- 5.2.10 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.2.9 powyżej. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
- 5.2.11 Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania. W tym celu może wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

- 5.2.12 Wnioskodawca uzupełnia wnioski i zwraca go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 20 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.13 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały zwrócone w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.2.12 powyżej.
- 5.2.14 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 (trzy) dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, która powinna być zwołana co do zasady nie później niż 4 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.15 Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i próbować uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
- 5.2.16 Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia będą wymagać dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, jakie powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów oraz terminy ich realizacji.
- 5.2.17 Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku miały miejsce jakiegokolwiek Istotne Zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w Punkcie 5.2.14 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
- 5.2.18 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji, po czym podejmuje decyzję o tym, czy przyznać Licencję Wnioskodawcy, czy odmówić mu przyznania Licencji.

- 5.2.19 Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN: (i) przyznaje Licencję; lub (ii) odmawia przyznania Licencji Następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- 5.2.20 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 5.2.21 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych Klubów.
- 5.2.22 W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.23 Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN: (i) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję z wyszczególnieniem, lub (ii) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji, Następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- 5.2.24 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać Środki Kontroli, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 5.2.25 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów,

PROCES LICENCYJNY DLA KLUBÓW AWANSUJĄCYCH DO ROZGRYWEK II LIGI

- 5.2.26 Proces Licencyjny dla klubów awansujących do Rozgrywek II Ligi rozpoczyna się z chwilą przekazania przez Dział Licencji, najpóźniej do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezbędnej dokumentacji licencyjnej, a kończy przekazaniem listy licencjonowanych klubów.
- 5.2.27 Kierownik Działu Licencji w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, określi możliwość umieszczania i doręczania dokumentów za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Licencyjnego, o czym poinformuje odrębnie Wnioskodawców.

- 5.2.28 Kluby awansujące do Rozgrywek II Ligi podlegają wymogom Procesu Licencyjnego na tych samych zasadach co Kluby występujące w Rozgrywkach II Ligi.
- 5.2.29 Do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Kierownik Działu Licencji sporządza dokumenty licencyjne, które muszą zawierać minimum przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN, kryteria licencyjne, kwestionariusze i formularze przeznaczone do wypełnienia i do zwrotu przez Wnioskodawcę.
- 5.2.30 Kierownik Działu Licencji doręcza pakiet dokumentów Wnioskodawcy najpóźniej w terminie do 15 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru dokumentów przez Wnioskodawcę.
- 5.2.31 Wnioskodawca wypełnia dokumenty i przekazuje je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.32 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w Punkcie 5.2.31 powyżej. Jeśli dokumenty nie są kompletne lub jeśli nie zostaną zwrócone w terminie, Kierownik Działu Licencji kontaktuje się z Wnioskodawcą celem uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwraca się o brakujące informacje, potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz).
- 5.2.33 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone przez Wnioskodawcę w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.2.31 powyżej, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy powołanym członkom lub Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny.
- 5.2.34 Powołani Eksperti otrzymują dokumenty Wnioskodawcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria zostały spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie na podstawie wcześniej przygotowanych formularzy (listy kontrolne, raporty itp.). Wyniki kontroli muszą być poparte potwierdzającymi je dokumentami.
- 5.2.35 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy sprawozdania Ekspertów są kompletne. Kierownik Działu Licencji analizuje sprawozdania (raporty i opinie) Ekspertów.
- 5.2.36 Kierownik Działu Licencji dokonuje oceny wniosku Wnioskodawcy. Na podstawie sprawozdań Ekspertów Kierownik Działu Licencji może stwierdzić kwestie

budzące jego wątpliwości i wymagające dalszego zbadania oraz wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

- 5.2.37 Wnioskodawca uzupełnia wnioski i przekazuje go (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie do 15 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Wnioskodawca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Wnioskodawcy dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Wnioskodawcę, określając przy tym ostateczny termin na jego dostarczenie.
- 5.2.38 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów zwróconych przez Wnioskodawcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie, o którym mowa w Punkcie 5.2.37 powyżej.
- 5.2.39 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN na co najmniej 3 (trzech) dni przed planowanym posiedzeniem Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, które powinno być zwołane co do zasady nie później niż 20 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.40 Jeśli Ekspert stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, nawiązuje kontakt z Wnioskodawcą, aby omówić wszelkie takie kwestie, uzyskać wyjaśnienia i uzgodnić działania, jakie należy podjąć.
- 5.2.41 Jeśli Kierownik Działu Licencji stwierdzi, że pewne zagadnienia wymagać będą dalszych analiz, skontaktuje się z Wnioskodawcą, aby omówić te kwestie. Kierownik Działu Licencji może wymagać dalszych wyjaśnień lub dokumentów bądź podjąć decyzję o wizytacji Wnioskodawcy celem przeprowadzenia dalszych ustaleń. Jeśli zostanie przeprowadzona wizytacja Wnioskodawcy, Kierownik Działu Licencji lub Ekspert spotkają się po niej z przedstawicielem Wnioskodawcy i omówią stwierdzone problemy. Osoby wskazane w zdaniu poprzedzającym wspólnie spróbują ustalić ewentualne działania, które powinien podjąć Wnioskodawca w celu rozwiązania stwierdzonych problemów, oraz terminy ich realizacji.
- 5.2.42 Dodatkowo, w terminie określonym przez Kierownika Działu Licencji, Wnioskodawca składa Kierownikowi Działu Licencji pisemne oświadczenie wskazujące, czy od chwili złożenia wniosku zaszły jakiegokolwiek istotne zmiany. Podlega ono dołączeniu do raportu, o którym mowa w Punkcie 5.2.39 powyżej, i jest uwzględniane przy formułowaniu opinii (zalecenia) zawartej w tym raporcie.
- 5.2.43 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN analizuje przekazany jej raport Kierownika Działu Licencji, a w razie konieczności prosi Kierownika Działu Licencji o dalsze wyjaśnienia i dokumenty, określając termin ich przedstawienia przez Kierownika Działu Licencji.

- 5.2.44 Po przeanalizowaniu dokumentów Wnioskodawcy i raportu Kierownika Działu Licencji Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN:
- (a) przyznaje Licencję,
 - (b) odmawia przyznania Licencji
- a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- 5.2.45 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać sankcje, nadzór/nadzory, wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków, oraz sposób ich wykonania.
- 5.2.46 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów upoważnionych do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN.
- 5.2.47 W przypadku odwołania od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie odmowy przyznania Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN odbywa posiedzenie i rozpatruje odwołanie Wnioskodawcy co do zasady nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od przekazania jej odwołania przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN, przy czym nie później niż 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.
- 5.2.48 Po przeanalizowaniu dokumentów i informacji pochodzących od Wnioskodawcy lub Kierownika Działu Licencji Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN:
- (a) uwzględniając odwołanie Wnioskodawcy, przyznaje Licencję,
 - (b) nie uwzględniając odwołania, odmawia przyznania Licencji
- a następnie informuje Wnioskodawcę o podjętej decyzji.
- 5.2.49 Przyznana Licencja może ewentualnie zawierać wyszczególnienie zagadnień, na które Wnioskodawca musi zwrócić uwagę w przyszłości, i może zawierać wyszczególnienie niezbędnych do spełnienia obowiązków oraz sposób ich wykonania.
- 5.2.50 Kierownik Działu Licencji na podstawie decyzji podjętych przez Komisję Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN sporządza listę licencjonowanych klubów.

6. KONTROLA I NADZÓR

6.1 PROCEDURA KONTROLI I NADZORU

- 6.1.1 Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku Procedury Kontroli i Nadzoru stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 5.1 powyżej.

ZASADNICZE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PROCEDURY KONTROLI I NADZORU

- 6.1.2 Dział Licencji oraz Organy Licencyjne są upoważnione do kontrolowania w dowolnym momencie trwania danego Sezonu Licencyjnego, czy nie nastąpiły naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego, a w szczególności czy Licencjobiorca w dalszym ciągu spełnia Kryteria na dany Sezon Licencyjny.
- 6.1.3 W przypadku stwierdzenia naruszenia dyscypliny Procesu Licencyjnego Dział Licencji lub Organy Licencyjne, wedle swojego uznania, podejmują działania określone w Punktach 6.1.4 – 6.1.20 poniżej.
- 6.1.4 Jeżeli Dział Licencji lub Organy Licencyjne w trakcie Sezonu Licencyjnego stwierdzą nieprawidłowości mogące powodować niespełnienie któregokolwiek z Kryteriów A lub Kryteriów B, Kierownik Działu Licencji kieruje pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji oraz Organów Licencyjnych. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach (niespełnieniu Kryteriów).
- 6.1.5 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może wszcząć postępowanie wyjaśniające z urzędu na podstawie uzyskanych przez siebie informacji.
- 6.1.6 W przypadku wszczęcia postępowania decyzją Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN Kierownik Działu Licencji informuje Licencjobiorcę o wszczęciu postępowania. Kierownik Działu Licencji może zażądać potwierdzenia odbioru wezwania przez Licencjobiorcę oraz dostarczenia przez niego żądanych dokumentów lub wyjaśnień, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.7 Licencjobiorca przedstawia stanowisko lub przekazuje żądane dokumenty i zwraca je (doręcza) Kierownikowi Działu Licencji najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania. Licencjobiorca może zażądać potwierdzenia odbioru. Kierownik Działu Licencji lub Organy Licencyjne w dowolnym momencie mogą zażądać od Licencjobiorcy niezwłocznego dostarczenia oryginału dowolnego dokumentu składanego przez Licencjobiorcę, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.8 Kierownik Działu Licencji przy odbiorze dokumentów przekazanych przez Licencjobiorcę sprawdza, czy są one kompletne i poprawnie wypełnione oraz czy zostały przekazane w terminie wskazanym w Punkcie 6.1.7.
- 6.1.9 Jeśli dokumenty są kompletne i zostały dostarczone w terminie, Kierownik Działu Licencji sprawdza otrzymane informacje i przekazuje do analizy Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN. Przewodniczący Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN celem uzyskania wyjaśnień może przekazać dokumenty powołanym członkom lub

Ekspertom odpowiedzialnym za poszczególne dziedziny lub może zwołać posiedzenie Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.

- 6.1.10 W przypadku postanowienia przez Przewodniczącą Komisji ds. Licencji Klubowych o przekazaniu dokumentów powołani eksperci otrzymują dokumenty Licencjobiorcy od Kierownika Działu Licencji, analizują je, sprawdzają, czy Kryteria są spełnione, a następnie przekazują Kierownikowi Działu Licencji stosowne sprawozdanie.
- 6.1.11 Kierownik Działu Licencji weryfikuje, czy raporty Ekspertów są kompletne i czy zostały zwrócone w terminie. Kierownik Działu Licencji analizuje raporty i opinie Ekspertów oraz informuje Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN o wynikach raportów.
- 6.1.12 Jeśli Kierownik Działu Licencji nie stwierdzi żadnych zastrzeżeń, które wymagałyby dalszej analizy, sporządza raport do rozpatrzenia przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN. Raport Kierownika Działu Licencji opisywać będzie, co zostało poddane analizie (analiza otrzymanych dokumentów i informacje uzyskane podczas wizytacji Licencjobiorcy, jeśli zostanie przeprowadzona). Zależnie od wyników analizy raport będzie zawierać opinię na temat proponowanego Środka Kontroli, zawieszenia lub cofnięcia Licencji.
- 6.1.13 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może zobowiązać Licencjobiorcę do dostarczenia dowodów potwierdzających wypełnienie określonych warunków lub wykonanie obowiązków określonych przez Organ Licencyjny w Licencji, określając przy tym ostateczny termin na ich dostarczenie.
- 6.1.14 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN, gdy stwierdzi, że w pewnych obszarach potrzebne są dalsze informacje, może kontaktować się z Licencjobiorcą celem próby uzgodnienia dalszych działań, które powinny być podjęte (np. zwrócić się o brakujące informacje potwierdzające dokumenty, kwestionariusz lub formularz), lub aby omówić wszelkie inne kwestie, uzyskać wyjaśnienia.
- 6.1.15 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję czy zastosować Środki Kontroli PZPN, objąć Licencjobiorcę nadzorem, zawiesić lub cofnąć Licencję. Decyzja może zawierać rekomendację co do przyszłego sposobu działania Licencjobiorcy i może nakładać na Licencjobiorcę określone obowiązki.
- 6.1.16 Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może w drodze decyzji objąć nadzorem Licencjobiorcę w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego. W przypadku objęcia nadzorem Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN przeprowadza w wyznaczonym przez siebie terminie szczegółową kontrolę, dotyczącą stanu realizacji obowiązków nałożonych na Licencjobiorcę.
- 6.1.17 W przypadku stwierdzenia w trakcie Sezonu Licencyjnego nieprawidłowości powodującej niespełnienie Kryteriów A, co do których wyraźnie i odrębnie stwierdzono, iż niespełnienie danego Kryterium A skutkuje nieprzyznaniem

Licencji do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN, Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może podjąć decyzję o zawieszeniu lub cofnięciu Licencji przyznanej Licencjobiorcy.

- 6.1.18 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN wydanych w toku Procedury Kontroli i Nadzoru, przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie zaskarżonej decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.1.19 Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN może zażądać dalszych informacji lub potwierdzającej dokumentacji od Kierownika Działu Licencji i/lub odwołującego się.
- 6.1.20 Po przeanalizowaniu odwołania Komisja Odwoławcza ds. Licencji Klubowych PZPN podejmuje decyzję utrzymującą w mocy lub zmieniającą decyzję Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
- 6.2 ŚRODKI KONTROLI** Jeżeli poniżej nie postanowiono inaczej, w toku procedur związanych ze stosowaniem Środków Kontroli, stosuje się postanowienia ogólne dotyczące procedury, określone w Punkcie 5.1 powyżej.
-

ŚRODKI KONTROLI PZPN

- 6.2.1 Wszelkie naruszenia zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji oraz innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN (w szczególności niedotrzymanie obowiązujących terminów, składanie fałszywych dokumentów, naruszenie zobowiązań określonych Procesem Licencyjnym, w szczególności niespełnianie Kryteriów, nielegalne działania w ramach Procesu Licencyjnego), jest kontrolowane i nadzorowane przez Organy Licencyjne, zgodnie z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.
- 6.2.2 Jeżeli Dział Licencji stwierdzi naruszenie zasad dotyczących Procesu Licencyjnego, warunków przyznanej Licencji lub innych wymogów Podręcznika Licencyjnego PZPN, Kierownik Działu Licencji może skierować pisemny wniosek o wszczęcie postępowania wyjaśniającego do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN, na podstawie uzyskanych informacji od Działu Licencji. Pisemny wniosek Kierownika Działu Licencji powinien być przesłany do Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN w terminie 7 (siedmiu) dni od powzięcia informacji o naruszeniach. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN może również wsząć postępowanie wyjaśniające z urzędu, na podstawie uzyskanych przez nią informacji.
- 6.2.3 Niespełnienie przez Licencjobiorcę lub wystąpienie w trakcie Sezonu Licencyjnego sytuacji powodującej niespełnienie jednego z Kryteriów A (dotyczy to wyłącznie Licencji uprawniającej do udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN) lub Kryteriów B, bądź naruszenie dyscypliny Procesu Licencyjnego jest kontrolowane i nadzorowane przez Komisję ds. Licencji Klubowych PZPN lub Komisję

Odwoławczą ds. Licencji Klubowych PZPN poprzez stosowanie następujących Środków Kontroli:

- (a) ostrzeżenie (w przypadku stwierdzenia jedynie drobnych nieprawidłowości); lub
- (b) Zakaz Transferów, stosowany na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- (c) Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników, stosowane na czas nie dłuższy niż do zakończenia Sezonu Licencyjnego, na który wydawana jest Licencja; lub
- (d) ograniczenie łącznego wynagrodzenia pojedynczego lub wszystkich zawodników; lub
- (e) obowiązek zapłaty określonej kwoty pieniężnej (w kwocie od 1.000 do 200.000 PLN) w terminie 30 (trzydziestu) dni od uprawomocnienia się decyzji; lub
- (f) pozbawienie Licencjodawcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN (w wymiarze od 1 do 10 punktów).

6.2.4 Organy Licencyjne stosują Środki Kontroli według swojego uznania, w granicach przewidzianych przez Podręcznik Licencyjny PZPN, bacząc, by ich dolegliwość nie przekraczała stopnia naruszenia Kryteriów. Komisja ds. Licencji Klubowych PZPN w swojej decyzji określa sposób wykonania Środka Kontroli oraz może nałożyć rygor natychmiastowej wykonalności.

6.2.5 Środki Kontroli mogą być stosowane łącznie. Organy Licencyjne mogą w dowolnym momencie w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego dokonać zmiany zastosowanego Środka Kontroli PZPN, z wyłączeniem obowiązku zapłaty określonej kwoty pieniężnej oraz pozbawienia Licencjodawcy na kolejny Sezon Licencyjny punktów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, w szczególności poprzez jego zawieszenie lub cofnięcie, jeżeli uzna, iż cel Środka Kontroli został osiągnięty lub nałożone obowiązki zostały wykonane. Powyższe decyzje nie wykluczają możliwości utrzymania innego Środka Kontroli.

6.2.6 Od decyzji Komisji ds. Licencji Klubowych w zakresie zastosowania Środków Kontroli PZPN przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN.

6.2.7 Na podstawie art. 45 § 5 Statutu PZPN na ostateczne decyzje Komisji Odwoławczej ds. Licencji Klubowych PZPN w sprawie zawieszenia lub pozbawienia Licencji przysługuje skarga do Piłkarskiego Sądu Polubownego działającego w składzie 5-osobowym, na zasadach określonych w regulaminie Piłkarskiego Sądu Polubownego.

- 6.2.8 Organy Licencyjne mogą nadać decyzjom regulaminowym rygor natychmiastowej wykonalności.
- 6.2.9 Organy Licencyjne mogą zastosować Zakaz Transferów lub Ograniczenie Możliwości Uprawniania Nowych Zawodników, odnosząc się wyłącznie do zobowiązań, które mogą być zaciągnięte przez Licencjobiorcę od momentu ich zastosowania. W przypadku zawarcia przed decyzją Organów Licencyjnych przez Licencjobiorcę umowy z innym podmiotem, zakładającej warunek, w szczególności dokonania transferu definitywnego, ograniczenia wynikające ze Środków Kontroli stosowanych przez Organy Licencyjne nie mogą dotyczyć warunku takiej umowy, jeśli Licencjobiorca uprzednio poinformował Organy Licencyjne o istnieniu takiego warunku.

7. KRYTERIA SPORTOWE

Numer	Kategoria	Opis
S.01	A	<p>Zatwierdzony program rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać program rozwoju młodzieży, sporządzony w formie pisemnej, zatwierdzony przez Departament Szkolenia właściwego WZPN.</p> <p>Program taki musi się składać z następujących głównych elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cele i filozofia rozwoju młodzieży; b) organizacja sekcji młodzieżowej (schemat organizacyjny, zaangażowane podmioty, ich związki z Wnioskodawcą, zespoły młodzieżowe, itp.); c) personel (techniczny, medyczny, administracyjny itd.), ze wskazaniem wymaganych minimalnych kwalifikacji; d) infrastruktura dostępna dla zespołów (sekcji) młodzieżowych (infrastruktura szkoleniowa i meczowa, inna infrastruktura); e) zasoby finansowe (dostępny budżet, wkład Wnioskodawcy, zawodników czy społeczności lokalnych); f) programy szkolenia piłkarskiego (umiejętności gry, umiejętności techniczne, taktyczne i fizyczne) dla poszczególnych grup wiekowych; g) program kształcenia „Zasady gry w piłkę nożną”; h) program kształcenia dotyczący zwalczania dopingu w sporcie oparty na kształceniu dotyczącym uczciwości (zagrożenia

		<p>wynikające z obstawiania meczów – hazardu, zagrożenia wynikające z „handlu wynikami spotkań”);</p> <ul style="list-style-type: none"> i) pomoc medyczna dla zawodników młodzieżowych (w tym kontrole lekarskie, prowadzenie dokumentacji medycznej zawodników); j) proces analizy i zbierania informacji zwrotnych w celu weryfikacji wyników i osiągnięć względem założonych celów; k) czas trwania programu (co najmniej 3 (trzy) lata, maksymalnie 7 (siedem) lat); l) wykład z polityki Wnioskodawcy przeciwko rasizmowi i dyskryminacji (zob. S.06). <p>Program rozwoju młodzieży musi ponadto potwierdzać zaangażowanie i wsparcie Wnioskodawcy dla obowiązkowego i uzupełniającego kształcenia szkolnego zawodników młodzieżowych poprzez wprowadzenie następujących obowiązkowych uregulowań:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w jego programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji obowiązkowego kształcenia szkolnego zgodnie z wymaganiami prawa polskiego; b) Wnioskodawca zapewnia, że każdy zawodnik młodzieżowy uczestniczący w programie rozwoju młodzieży ma możliwość kontynuacji kształcenia poza piłkarskiego (np. uzupełniające kształcenie szkolne ogólne lub zawodowe). <p>Licencjodawca ma obowiązek regularnie zweryfikować wdrożenie zatwierdzonego programu rozwoju młodzieży oraz ocenić ten proces pod względem jakości.</p>
<p>S.02</p>	<p>A</p>	<p>Zespoły młodzieżowe</p> <p>Wnioskodawca musi posiadać zespoły młodzieżowe, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-13; b) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-15; c) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-17; d) co najmniej jeden zespół młodzieżowy w kategorii U-18 - U-21. <p>Wszystkie zespoły młodzieżowe w przedziałach wiekowych wskazanych w lit. a – e powyżej muszą uczestniczyć w oficjalnych rozgrywkach lub programach zatwierdzonych przez PZPN rozgrywanych na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym.</p>

		<p>Wszyscy zawodnicy drużyn młodzieżowych muszą być zarejestrowani w systemie Extranet.</p> <p>Dopuszcza się prowadzenie zespołów młodzieżowych Wnioskodawcy przez stowarzyszenia, fundacje lub ośrodki piłkarskie.</p> <p>Warunkiem koniecznym udzielenia zgody na taką formę prowadzenia zespołów młodzieżowych musi być pełna zależność personalna, organizacyjna i finansowa podmiotów prowadzących te zespoły od Wnioskodawcy. Wnioskodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za utrzymanie i funkcjonowanie podmiotów prowadzących jego zespoły młodzieżowe, a w szczególności za realizowanie w klubie programu szkolenia młodzieży, o którym mowa w S.01.</p>
S.03	A	<p>Opieka medyczna nad zawodnikami</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić, że każdy z jego zawodników uprawniony do gry w pierwszym zespole i zespołach młodzieżowych przechodzi badania medyczne, zgodnie z właściwymi przepisami PZPN i prawa powszechnie obowiązującego.</p>
S.04	A	<p>Sprawy sędziowania i przepisy gry</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, pierwszy trener, oraz jego asystent/asystenci uczestniczyli w sesji lub imprezie poświęconej sprawom sędziowania organizowanej przez PZPN lub przy jego współpracy w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.</p>
S.05	A	<p>Zapobieganie korupcji w sporcie</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że przynajmniej pierwszy zespół, zespoły młodzieżowe (z wyłączeniem zespołów U-13) oraz pierwszy trener lub asystent trenera pierwszego zespołu i zespołów młodzieżowych wzięli udział w sesji lub szkoleniu poświęconym zapobieganiu korupcji w sporcie oraz zagrożeniom uzależnieniem od gier hazardowych.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie, która to osoba musi dysponować zaświadczeniem wydanym przez PZPN lub przez podmiot z PZPN współpracujący.</p>

Numer	Kategoria	Opis
S.06	B	<p>Polityka przeciwko rasizmowi i dyskryminacji</p> <p>Wnioskodawca musi przygotować i wdrożyć politykę walki z rasizmem i dyskryminacją w piłce nożnej (politykę antydyskryminacyjną) oraz zapewnić, iż polityki, regulaminy oraz praktyki obowiązujące u Wnioskodawcy są stosowane bez jakiegokolwiek rodzaju dyskryminacji. Polityka antydyskryminacyjna musi zawierać elementy prewencyjno-wychowawcze, jak też określać zasady reagowania na zdarzenia będące przejawami rasizmu lub dyskryminacji w piłce nożnej.</p> <p>Wnioskodawca przedstawia Licencjodawcy oświadczenie o spełnieniu przedmiotowego Kryterium wraz z listami obecności osób uczestniczących w szkoleniu z podpisem osoby przeprowadzającej szkolenie.</p>
S.07	C	<p>Ochrona dzieci i opieka</p> <p>Wnioskodawca zobowiązuje się ustanowić i podjąć działania mające na celu ochronę i opiekę nad zawodnikami drużyny młodzieżowej oraz zapewnienie, że podczas uczestnictwa w działaniach organizowanych przez Wnioskodawcę przebywają w bezpiecznym środowisku, zgodnie z wszelkimi odpowiednimi wytycznymi UEFA.</p>

8. KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

8.1 KRYTERIA PRAWNO-ADMINISTRACYJNE

Numer	Kategoria	Opis
I.01	A	<p>Stadion zatwierdzony do Rozgrywek Klubowych PZPN</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać Stadion umożliwiający rozgrywanie meczów w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN. Wnioskodawca musi wykazać, że:</p> <p>a) jest właścicielem Stadionu; lub</p> <p>b) jeżeli nie jest właścicielem Stadionu, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt, na którym będzie rozgrywał zawody w Sezonie Licencyjnym, a w terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek musi dostarczyć pisemną umowę z właścicielem(-ami) Stadionu, z którego korzysta. Taka umowa musi gwarantować prawo do użytkowania Stadionu przez Wnioskodawcę dla celów meczów rozgrywanych w Sezonie Licencyjnym w ramach</p>

		<p>Rozgrywek Klubowych PZPN w charakterze gospodarza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Stadion Wnioskodawcy, na którym będzie on rozgrywać mecze w ramach rozgrywek II Ligi, musi znajdować się w miejscowości, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy. Wszelkie zmiany miejsca siedziby Wnioskodawcy mające na celu lub których skutkiem jest obejście przedmiotowego Kryterium będą uznawane przez Organy Licencyjne za niespełnienie przedmiotowego Kryterium. 3) Wnioskodawca wraz z wnioskiem licencyjnym składa oświadczenie, iż obiekt posiada decyzję dopuszczającą do użytkowania wydaną przez właściwy Inspektorat Nadzoru Budowlanego. Licencjodawca może wezwać Wnioskodawcę do przedstawienia stosownej decyzji. 4) Licencjodawca przeprowadzający budowę, przebudowę lub modernizację Stadionu w trakcie Sezonu Licencyjnego lub Wnioskodawca zgłaszający taki budowany, przebudowywany lub modernizowany Stadion na potrzeby Procesu Licencyjnego, ma obowiązek zachowania zasad określonych w Uchwale nr III/60 z 30 marca 2016 r. Zarządu PZPN w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN oraz WZPN do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji Stadionów. Uzgodnienia, o których mowa w cyt. Uchwale, są zgłaszane przez kluby piłkarskie lub przez innych właściwych wnioskodawców (inwestorów, biura projektowe, itp.). 5) W sytuacji, w której Wnioskodawca prowadzi przebudowę Stadionu w oparciu o posiadane dokumenty uwiarygodniające zakończenie inwestycji w ramach trzech okresów licencyjnych, Wnioskodawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Organy Licencyjne. W takiej sytuacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji dotyczącej planowanej przebudowy, tj. w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) planu finansowego inwestycji z uwzględnieniem źródeł jej finansowania; b) harmonogramu prac; oraz c) wymaganych dokumentów administracyjnych dotyczących inwestycji (w szczególności pozwolenia na budowę wraz z towarzyszącą dokumentacją). <p>Organy Licencyjne, każdorazowo, indywidualnie analizują oraz</p>
--	--	---

		<p>oceniają przedstawione dokumenty i na tej podstawie mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na rozgrywanie meczów w danym Sezonie Licencyjnym przez Wnioskodawcę na innym Stadionie niż Stadion macierzysty Wnioskodawcy. Jednakże taki Stadion musi spełniać wszystkie wymogi infrastrukturalne przewidziane przez Podręcznik Licencyjny PZPN i musi zostać zweryfikowany przez ekspertów ds. infrastruktury. Postanowienia niniejszego pkt 5 stosuje się odpowiednio do Licencjobiorcy, który rozpoczyna budowę w trakcie Sezonu Licencyjnego.</p> <p>6) W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę lub Licencjobiorcę Stadionu zastępczego zgodnie z pkt 5 powyżej dany Wnioskodawca (Licencjobiorca) zobowiązany jest do rozgrywania na nim meczów w roli gospodarza do czasu zakończenia inwestycji związanej z przebudową/budową macierzystego obiektu. Każda sytuacja, w której Wnioskodawca lub Licencjobiorca zagra mecz w roli gospodarza na innym obiekcie niż wskazany Stadion zastępczy, oraz każda sytuacja, w której Wnioskodawca (Licencjobiorca) swoimi działaniami doprowadzi do zmiany już opublikowanego terminarza rozgrywek, w konsekwencji czego będzie rozgrywał mecz, w którym miał być gospodarzem jako gość, podlegać będzie każdorazowo środkowi kontroli w postaci obowiązku zapłaty kwoty do 100.000 PLN. Kwota ta jednak nie może być mniejsza niż równowartość kosztów organizacji meczu wynikających z przedstawionej umowy najmu obiektu zastępczego.</p>
<p>I.02</p>	<p>A</p>	<p>Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przed przystąpieniem do rozegrania meczu w roli gospodarza w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN, Licencjobiorca musi posiadać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej jeśli właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego zobowiązują go do tego. 2) Zasady uzyskiwania tego rodzaju zezwoleń określają właściwe przepisy prawa powszechnego, a w szczególności aktualnej ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. 3) Licencjobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Licencjobiorcy zezwolenia na przeprowadzenie meczu/meczów piłki nożnej w roli gospodarza jako imprezy masowej niezwłocznie po jej otrzymaniu od podmiotu wydającego, jednak nie później niż 7 (siedmiu) dni przed planowanym terminem rozegrania konkretnego meczu w roli gospodarza.

I.03	A	<p>Normy bezpieczeństwa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wszystkie elementy Stadionu i jego trybun, w tym wejścia, wyjścia, klatki schodowe, drzwi, przejścia, dachy, pomieszczenia publiczne i prywatne, muszą spełniać właściwe normy bezpieczeństwa. 2) Każda Stadion musi być wyposażony w furtki umożliwiające bezpieczne zejście z trybun do obszaru pola gry usytuowane w ogrodzeniu trybuny dolnej. W zależności od przyjętego planu ewakuacji każda taka furtka musi być stosownie, dwustronnie oznaczona w formacie nie mniejszym niż A4, np. „wyjście ewakuacyjne”, „wyjście bezpieczeństwa”, „wyjście awaryjne”. 3) Wszystkie furtki prowadzące z obszarów dla widzów do obszaru pola gry muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia oraz posiadać unikalną, dwustronną numerację w formacie nie mniejszym niż A5. 4) Wszystkie furtki prowadzące z obszaru dla widzów do obszaru pola gry muszą być drożne, otwierać się na zewnątrz w kierunku od widzów i być wolne od innych informacji oraz reklam niż wymienione w pkt 2 i 3 niniejszego Kryterium. 5) Wnioskodawca musi wprowadzić odpowiednie procedury zapewniające, że publiczne przejścia, korytarze, schody, drzwi, bramy, inne ciągi komunikacyjne, są wolne od jakichkolwiek przeszkód mogących utrudniać swobodne przemieszczanie się widzów w trakcie imprezy. 6) W celu zapobieżenia nielegalnemu wejściu lub wtargnięciu na Stadion lub obszaru pola gry przedmiotowe bramy i furtki muszą być wyposażone w urządzenie blokujące, które może łatwo i szybko otworzyć od wewnątrz steward. 7) Wszystkie bramki i bramy w ogrodzeniu wyznaczającym teren imprezy masowej/Stadionu muszą być od wewnątrz oznaczone jako wyjścia ewakuacyjne w formacie nie mniejszym niż A3 i ponumerowane w formacie nie mniejszym niż A4.
I.04	B	<p>System identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia identyfikacji osób uczestniczących w imprezie masowej, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN.</p>
I.05	A	<p>Regulamin obiektu i regulamin imprezy masowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi posiadać między innymi regulaminy:

		<p>a) wewnętrzny obiektu;</p> <p>b) imprezy masowej (jeżeli dotyczy) lub meczu piłkarskiego niebędącego imprezą masową;</p> <p>c) depozytu;</p> <p>d) piktogramy;</p> <p>ilustrujące główne punkty regulaminów, które to regulaminy i piktogramy muszą zostać rozmieszczone na Stadionie w widocznych i łatwo dostępnych dla widzów miejscach, w szczególności przy wszystkich wejściach.</p> <p>2) Regulamin imprezy masowej musi spełniać wymogi standardowego regulaminu imprezy masowej, obowiązującego w Rozgrywkach o mistrzostwo II LIGI, a regulamin zawodów piłkarskich o mistrzostwo II ligi niebędących imprezą masową musi być przygotowany wg wzorcowego regulaminu opracowanego przez Departament Organizacji, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN.</p> <p>3) Każdy obowiązujący regulamin musi być udostępniony w formacie nie mniejszym niż A0 z wyłączeniem regulaminu depozytów, który musi być w formacie nie mniejszym niż A3.</p>
--	--	---

8.2 OBIEKTY TRENINGOWE

Numer	Kategoria	Opis
I.06	A	<p>Obiekty treningowe – dostępność</p> <p>1) Wnioskodawca musi posiadać obiekty treningowe dostępne przez cały rok. Wnioskodawca musi posiadać na własność obiekty treningowe lub jeżeli nie jest ich właścicielem, składa pisemne oświadczenie wskazujące obiekt(-y), na którym(-ych) odbywać się będą treningi w Sezonie Licencyjnym. W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić pisemną umowę z właścicielem(-ami) obiektów treningowych, z których będzie korzystał. Wymóg posiadania obiektów treningowych na własność jest spełniony również w przypadku korzystania z nich na podstawie prawa użytkowania wieczystego.</p> <p>2) Umowa na korzystanie z obiektów musi gwarantować użytkowanie infrastruktury szkoleniowej przez wszystkie drużyny Wnioskodawcy, uwzględniając program szkolenia młodzieży</p>

		podczas Sezonu Licencyjnego.
I.07	A	<p>Obiekty treningowe – zatwierdzona minimalna infrastruktura</p> <p>1) Minimalna infrastruktura obiektów treningowych, którą musi dysponować Wnioskodawca, musi składać się z pełnowymiarowego boiska z nawierzchnią trawiastą lub sztuczną trawą o wymiarach odpowiadających wymiarom określonym dla boiska głównego oraz zaplecza socjalnego zweryfikowanego przez Właściwy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej.</p> <p>2) Boiska takie muszą zapewnić możliwość regularnego treningu przez cały rok, w każdych warunkach pogodowych.</p>

8.3 SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA INFRASTRUKTURALNE

Numer	Kategoria	Opis
I.08	A	<p>Pojemność</p> <p>1) Minimalna pojemność Stadionu wynosi 900 (dziewięćset) udostępnionych dla publiczności indywidualnych miejsc siedzących.</p> <p>2) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej pojemności Stadionu w sytuacji budowy / przebudowy / modernizacji Stadionu, na podstawie dokumentacji uzgodnionej z Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Organy Licencyjne każdorazowo po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebudowy/budowy/modernizacji Stadionu, określają w drodze decyzji minimalną pojemność Stadionu w związku z prowadzoną inwestycją. Okres ten nie powinien przekraczać trzech Sezonów Licencyjnych.</p>
I.09	A	<p>Indywidualne miejsca siedzące</p> <p>Miejsca siedzące muszą być zgodne z wymaganiami określonymi odpowiednio przez UEFA i PZPN, tzn.:</p> <p>a) być przytwierdzone na stałe (np. do podłoża);</p> <p>b) być oddzielone od innych miejsc;</p> <p>c) być odpowiednio wyprofilowane;</p>

		<p>d) być ponumerowane;</p> <p>e) posiadać oparcie o wysokości co najmniej 20 cm, mierząc od siedziska; oraz Stadiony budowane/modernizowane po 1 stycznia 2016 r. muszą posiadać oparcie o wysokości minimum 30 cm;</p> <p>f) być wykonane z materiału trudno zapalnego.</p>
I.10	A	<p>Oświetlenie</p> <p>1) Wnioskodawca, jeżeli planuje rozgrywać zawody z wykorzystaniem systemu sztucznego oświetlenia, musi spełniać niniejsze wymogi:</p> <p>a) minimalne średnie natężenie oświetlenia pionowego nie może być o wartości mniejszej niż 800Ev(lx);</p> <p>b) oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry, w tym narożniki;</p> <p>c) w celu zapewnienia możliwości kontynuacji meczu w przypadku awarii zasilania Stadion musi być wyposażony w niezależny system zasilania awaryjnego (np. agregat prądotwórczy).</p> <p>2) Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów światła w roku kalendarzowym, w którym kończy się ważność badania (ważność badań musi zachować ciągłość), i dostarczenia mapy natężenia światła.</p> <p>3) Ważność wykonanego pomiaru obowiązuje na jeden sezon licencyjny.</p>
I.11	A	<p>Podział na sektory</p> <p>1) Każda trybuna Stadionu musi być podzielona na odrębne sektory.</p> <p>2) Sektory i rzędy w sektorach muszą być oznakowane w czytelny i logiczny sposób.</p> <p>3) Licencjodawca może zalecić w szczególnie uzasadnionych wypadkach wprowadzenie rozwiązań uniemożliwiających wrzucanie przedmiotów na inne sektory lub w stronę pola gry oraz wskazać termin ich wprowadzenia. W przypadku zastosowania specjalnej siatki oddzielającej sektory musi ona spełniać następujące wymogi:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> a) być trudnopalna (atest trudnopalności); oraz b) posiadać otwory o maksymalnych wymiarach 4,5 cm × 4,5 cm lub średnicy nie większej niż 4,5 cm.
I.12	A	<p>Pomieszczenia pierwszej pomocy/kontroli antydopingowej</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi posiadać co najmniej jedno pomieszczenie do udzielenia pierwszej pomocy oraz przeprowadzenia kontroli antydopingowej, o powierzchni wynoszącej co najmniej 10 m², w którym w razie potrzeby udzielana jest pomoc widzom lub przeprowadzone będą badania antydopingowe. 2) Takie pomieszczenie musi spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> a) znajdować się w miejscu, które zapewni łatwy dostęp dla widzów i karetek pogotowia zarówno od wewnątrz, jak i z zewnątrz Stadionu; b) posiadać wystarczająco szerokie drzwi i przejścia, aby umożliwić dostęp osobom z noszami lub wózkami inwalidzkimi; c) posiadać oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, gniazdka elektryczne, umywalkę z zimną i ciepłą wodą, wodę pitną i dostęp do toalet; d) posiadać oszkloną szafkę na leki z niezbędnym wyposażeniem do udzielenia pierwszej pomocy lub posiadać pisemną umowę z podmiotem świadczącym usługi zabezpieczenia medycznego, gwarantującą odpowiednie wyposażenie przedmiotowego punktu; e) posiadać urządzenia sanitarne (toaleta z sedesem, umywalka); f) miejsca do siedzenia w poczekalni podczas przeprowadzania kontroli dla minimum 6 osób oraz wieszaki na odzież; g) być wyposażone w lodówkę zaopatrzoną w napoje fabrycznie zamknięte; h) być wyposażone w minimum 2 miejsca do siedzenia, biurko; i) być wyraźnie oznakowane w sposób widoczny z wewnątrz i z zewnątrz Stadionu. Przedmiotowy punkt oznakowuje się kwadratową tablicą w kolorze zielonym,

		<p>o wymiarach co najmniej 70 × 70 cm, z centralnie umieszczonym krzyżem równoramiennym, w kolorze białym. Wnioskodawca zapewnia właściwe oznakowanie dróg dojścia do punktu pierwszej pomocy widoczne dla widzów znajdujących się w głównych ciągach komunikacyjnych oraz na trybunach Stadionu;</p> <p>j) być niedostępne dla publiczności i przedstawicieli mediów.</p>
I.13	A	<p>Zadaszone miejsca siedzące</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Minimalna liczba indywidualnych miejsc siedzących na Stadionie, które muszą być zadaszone (w tym trybuna honorowa i prasowa), wynosi 250 (dwieście pięćdziesiąt). 2) Zadaszenie powinno być wykonane zgodnie z właściwymi, aktualnymi przepisami prawa budowlanego. 3) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia minimalnej liczby indywidualnych zadaszonych miejsc siedzących na Stadionie w sytuacji budowy/przebudowy/modernizacji Stadionu, na podstawie dokumentacji uzgodnionej z Departamentem Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury PZPN, jednakże nie dłużej niż na okres określony decyzją właściwego Organu Licencyjnego. Organy Licencyjne, każdorazowo po zapoznaniu się z dokumentacją dotyczącą przebudowy/budowy/modernizacji Stadionu, określą w drodze decyzji minimalną liczbę zadaszonych miejsc siedzących na Stadionie w związku z daną inwestycją. Okres ten nie powinien przekraczać 3 (trzech) Sezonów Licencyjnych.
I.14	A	<p>Pole gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pole gry (boisko) musi być w całości naturalne, sztuczne lub hybrydowe i odpowiadać normom jakościowym FIFA oraz spełniać inne warunki określone przez PZPN. 2) Pole gry musi również być: <ol style="list-style-type: none"> a) gładkie i równe; b) w dobrym stanie; c) w kolorze zielonym. 3) Pole gry musi mierzyć nie mniej niż 100 m długości i 64 m szerokości i odpowiednio nie więcej niż 105 m długości i 68 m

		<p>szerokości.</p> <p>W terminie 30 (trzydziestu) dni przed rozpoczęciem rozgrywek Wnioskodawca musi przedstawić weryfikację właściwego WZPN pola gry obiektu, z którego będzie korzystał.</p>
I.15	A	<p>Pobocze i miejsce do rozgrzewki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pole gry musi mieć pobocze o nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej bądź hybrydowej o szerokości co najmniej 3 m za linią boczną i co najmniej 5 m za linią bramkową. Na poboczu dozwolone jest połączenie nawierzchni z trawy naturalnej, sztucznej i hybrydowej. 2) Stadion musi być wyposażony w miejsce do rozgrzewki z trawiastą nawierzchnią lub sztuczną murawą, umiejscowione wzdłuż linii bocznej lub za bramkami i tablicami reklamowymi, o szerokości co najmniej 5 m i długości co najmniej 16 m. W każdym przypadku minimum 1 m od linii wytyczającej pole gry. 3) Wszelkie odstępstwa od zasad określonych w niniejszym Kryterium są możliwe jedynie za zgodą Komisji ds. Licencji Klubowych PZPN.
I.16	A	<p>Stanowisko dowodzenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi być wyposażony w stanowisko dowodzenia, które będzie zapewniać ogólny widok wnętrza Stadionu oraz odsłuch trybun. 2) Takie stanowisko dowodzenia musi być niedostępne dla osób postronnych i musi zapewnić: <ol style="list-style-type: none"> a) możliwość pracy podczas meczów dla min. 6(sześciu) osób; b) możliwość montażu wystarczającej liczby urządzeń monitorujących i innych urządzeń potrzebnych do ich obsługi; c) podstawowe meble (stoły, krzesła); d) możliwość nawiązania łączności ze spikerem zawodów i policją; e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu; f) dostęp do Internetu.

I.17	A	<p>Miejsce dla kibiców drużyny gości</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Co najmniej 5% (pięć procent) ogólnej liczby udostępnionych miejsc na Stadionie musi być przeznaczonych dla kibiców drużyny gości w oddzielnym sektorze gwarantującym ich bezpieczne i komfortowe przyjęcie. 2) W sektorze tym zaleca się zapewnienie miejsc dla kibiców niepełnosprawnych autoryzowanych przez Klub gości. 3) Sektor kibiców drużyny gości musi być wydzielony ogrodzeniem trwałym o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron oraz z możliwością utworzenia wokół sektora strefy buforowej, trwale wygradzonej lub organizowanej na poszczególne mecze, oraz posiadać osobną drogę dojścia, a także wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie.
I.18	A	<p>Udogodnienia dla widzów niepełnosprawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Na Stadionie należy zapewnić minimum 3 (trzy) miejsca dla widzów niepełnosprawnych. Takie miejsca muszą być dostosowane w szczególności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. 2) Stadion musi być wyposażony w następujące udogodnienia dla odpowiedniej obsługi widzów niepełnosprawnych: <ol style="list-style-type: none"> a) zapewnienie minimum jednego specjalnie dostosowanego wejścia; b) bezpośredni dostęp do miejsca, z którego takie osoby oraz ich opiekunowie mogą oglądać mecz; c) miejsca zapewniające dobrą, niezakłóconą widoczność; d) podjazdy dla wózków inwalidzkich; e) zapewnienie minimum jednej specjalnie dostosowanej toalety dla niepełnosprawnych, możliwie w pobliżu wydzielonych miejsc na trybunach przeznaczonych dla niepełnosprawnych; f) ułatwienia w korzystaniu z usług pomocniczych i urządzeń technicznych; g) minimum 3 (trzy) miejsc parkingowych dla niepełnosprawnych. 3) Osoba na wózku inwalidzkim powinna mieć możliwość dostania

		<p>się na Stadion i dotarcia do miejsca, z którego będzie oglądać mecz, bez zbytecznych utrudnień dla niej samej i pozostałych widzów.</p> <p>4) Widzowie niepełnosprawni nie powinni być umieszczani w takim miejscu Stadionu, w którym ich niezdolność do szybkiego poruszania mogłaby w sytuacji zagrożenia stwarzać ryzyko dla innych widzów.</p> <p>5) Preferowanym rozwiązaniem jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym miejsc zadaszonych, chroniących przed deszczem lub śniegiem. Umieszczanie osób niepełnosprawnych na bieżni lub innej otwartej przestrzeni w pobliżu boiska jest zabronione.</p> <p>6) Wyznaczone miejsca muszą być komfortowe i zapewniać dobrą widoczność pola gry. Na takich platformach obok każdego stanowiska dla wózka inwalidzkiego należy zapewnić miejsce do siedzenia dla opiekuna niepełnosprawnego widza.</p>
I.19	A	<p>Szatnie dla drużyn</p> <p>1) Stadion musi być wyposażony w jedną szatnię dla każdego z zespołów o podobnym standardzie (dla drużyny gospodarzy oraz drużyny gości).</p> <p>2) W każdej szatni muszą się znajdować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) miejsca do siedzenia dla 20 (dwudziestu) osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla 20 (dwudziestu) osób; c) 5 (pięciu) pryszniców; d) 1 (jedna) toalety (z sedesami); e) 1 (jeden) stół do masażu; f) 1 (jedna) tablica do prezentacji taktyki.
I.20	A	<p>Szatnia dla sędziów</p> <p>1) Szatnia dla sędziów musi być oddzielona od szatni dla zawodników i znajdować się w ich pobliżu.</p> <p>2) W szatni dla sędziów muszą się znajdować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) stół oraz miejsca do siedzenia dla 5 (pięciu) osób; b) wieszaki lub szafki na odzież dla 4 (czterech) osób;

		<p>c) 1 (jeden) prysznic;</p> <p>d) 1 (jedna) toaleta (z sedesem);</p> <p>e) 1 (jedno) lustro.</p>
I.21	A	<p>Miejsca dla VIP-ów</p> <p>1) Strefa VIP powinna się znajdować na środku głównej trybuny Stadionu, na podwyższonym stanowisku powyżej płyty boiska i być oddzielona od pozostałych miejsc dla publiczności. Co do zasady, strefa VIP powinna znajdować się w tej samej głównej trybunie Stadionu co szatnie, pomieszczenia dla przedstawicieli mediów, biura administracji, etc.</p> <p>2) Strefa VIP powinna zawsze posiadać własne oddzielne wejście z zewnątrz, oddzielone od wejść dla publiczności i prowadzące bezpośrednio do recepcji, a stamtąd bezpośrednio do miejsc, z których goście VIP będą oglądać mecz.</p> <p>3) W strefie VIP należy zapewnić indywidualnie numerowane miejsca siedzące wysokiej jakości, z oparciami, zadaszone i zapewniające doskonałą widoczność całego pola gry.</p> <p>4) Stadion musi posiadać co najmniej 20 (dwadzieścia) miejsc VIP.</p>
I.22	A	<p>System monitoringu wizyjnego</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia systemu monitoringu wizyjnego, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz właściwymi przepisami PZPN, znajdującego się w stanowisku dowodzenia lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.</p>
I.23	A	<p>Miejsca w obszarze pola gry</p> <p>1) Ławki dla rezerwowych muszą być oznakowane i mieć wystarczające wymiary, by pomieścić co najmniej 14 (czternaście) osób (rezerwowi i sztab szkoleniowy), muszą być zadaszone oraz usytuowane co najmniej 3 m od linii bocznej pola gry, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej pola gry, w maksymalnej odległości 30 m od siebie. Od sezonu 2024/2025 ławki rezerwowych będą musiały pomieścić co najmniej 16 osób. W przypadku budowy nowego obiektu rozpoczętej po 1 stycznia 2022 r. wymagane jest umiejscowienie ławek dla rezerwowych na poziomie pola gry.</p> <p>2) Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane stanowisko</p>

		<p>dla sędziego technicznego wyposażone w stół oraz dwie tablice, w tym minimum jedną tablicę elektroniczną do sygnalizowania zmiany zawodników.</p> <p>3) Stadion musi posiadać zadaszone i oznakowane (tablica z białym krzyżem na zielonym tle) stanowisko w formie boksów dla minimum czterech odpowiednio oznakowanych noszowych (zielona kamizelka z białym krzyżem na plecach), wyposażone w dwie pary noszy z usztywnieniem.</p> <p>4) Wszystkie ławki w obszarze pola gry muszą posiadać formę boksów z indywidualnymi miejscami siedzącymi i znajdować się od wewnętrznej strony ogrodzenia oddzielającego pole gry od widowni.</p>
I.24	B	<p>Parking</p> <p>1) Dla drużyn, sędziów meczowych, delegata meczowego, obserwatora sędziów oraz antydopingowego zespołu kontrolnego muszą być wyznaczone i oznakowane zgodnie z funkcjami opisanymi powyżej miejsca parkingowe. Ponadto Licencjobiorca musi wyznaczyć miejsca parkingowe dla autoryzowanych VIP-ów Klubu gości.</p> <p>2) Właściwym rozwiązaniem jest rozmieszczenie takich miejsc parkingowych na terenie obiektu stadionowego w bezpośrednim sąsiedztwie wejść do szatni; parkingi te muszą być odizolowane od publiczności. Zaleca się, by parking dla VIP-ów znajdował się w pobliżu wejścia dla VIP-ów. Powinna istnieć wystarczająca liczba miejsc parkingowych dla autokarów i samochodów używanych przez VIP-ów.</p> <p>3) Zawodnicy i działacze muszą mieć możliwość wysiadania z samochodów lub autokarów i wchodzenia bezpośrednio do szatni bez kontaktu z publicznością.</p> <p>4) Należy przewidzieć miejsca do parkowania, bezpośrednio przylegające do Stadionu lub znajdujące się wewnątrz Stadionu, dla pojazdów policji, samochodów straży pożarnej, karet pogotowia i innych pojazdów służb porządkowych lub ratowniczych oraz dla pojazdów widzów niepełnosprawnych. Takie miejsca parkingowe muszą być usytuowane tak, aby zapewniać bezpośredni, niezakłócony dostęp do wejścia i wyjścia ze Stadionu, całkowicie oddzielony od publicznych tras dostępu.</p>
I.25	B	Publiczny dostęp i wejścia na Stadion

		<ol style="list-style-type: none"> 1) Stadion/teren imprezy musi być otoczony trwałym i stabilnym ogrodzeniem uniemożliwiającym niekontrolowane wejście na Stadion/teren imprezy. 2) Należy zastosować środki zapobiegawcze, aby uniknąć groźby stratowania przy wejściach publicznych na Stadion. Można to osiągnąć poprzez zastosowanie systemu barier kierujących widzów indywidualnie w stronę wejść (system kanałów wejściowych).
I.26	B	<p>Depozyty i kasy biletowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Każdy Stadion musi posiadać oznaczone kasy biletowe i punkty depozytowe w pobliżu wejść na Stadion, w tym minimum jeden punkt depozytowy w pobliżu wejścia dla kibiców drużyny gości. 2) Punkty depozytowe muszą funkcjonować na podstawie regulaminów udostępnionych w czytelny sposób dla kibiców i odpowiadać następującym parametrom: <ol style="list-style-type: none"> a) zorganizowane w pomieszczeniu (np. w kubaturze Stadionu, kontenerze); b) wyposażone w półki, wieszaki, etc.; oraz c) posiadać dokumentację/narzędzia umożliwiające sprawne przyjmowanie i wydawanie zdeponowanych rzeczy. 3) Dopuszcza się również udostępnianie punktów depozytowych zorganizowanych na zasadzie systemu szafek metalowych zamykanych na klucz, zlokalizowanych w pobliżu wejść na Stadion. 4) Każdy punkt depozytowy musi gwarantować przechowanie zdeponowanych przedmiotów w warunkach uniemożliwiających pogorszenie ich stanu, właściwości lub wyglądu, a drogi dojścia do tych punktów muszą być wyraźnie oznakowane. 5) Organizacja funkcjonowania punktów depozytowych musi zapewniać możliwość przekazania zdeponowanych przedmiotów spoza terenu imprezy.
I.27	A	<p>Nagłośnienie</p> <p>Stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części Stadionu system nagłośnienia służący spikerowi zawodów do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i</p>

		porządkowych związanych z meczem.
I.28	B	<p>Dostęp do obszaru gry</p> <p>Pojazdy pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb muszą mieć możliwość dojazdu do obszaru pola gry. Dotyczy to również pojazdów służb utrzymania pola gry i innych. Dojazd dla pojazdów pogotowia, straży pożarnej, policji oraz innych właściwych służb musi spełniać wymagania określone we właściwych przepisach powszechnych. Zabrania się blokowania jakimikolwiek pojazdami lub obiektami tuneli technicznych.</p>
I.29	A	<p>Tablica wyników. System komunikacji z widzami</p> <p>1) Stadion powinien dysponować środkami komunikacji z widzami, elektroniczną tablicą wyników, na której prezentuje się wynik meczu, ewentualnie zdobywców goli, czas gry, składy, zmiany. Taka tablica może zostać wykorzystana do prezentacji krótkich i prostych komunikatów dla publiczności.</p> <p>2) Najważniejsze czynniki decydujące o położeniu tablic to:</p> <p>a) zapewnienie optymalnej widoczności dla wszystkich widzów;</p> <p>b) wyeliminowanie lub ograniczenie do minimum utraty miejsc siedzących, a tym samym zmniejszenia pojemności Stadionu;</p> <p>c) usytuowanie w miejscu, w którym tablice nie będą stwarzać zagrożeń dla widzów i gdzie widzowie nie będą mieć możliwości ich uszkodzenia.</p> <p>3) Funkcję tablicy wyników może pełnić telebim.</p>
I.30	B	<p>Obszar pola gry</p> <p>1) W skład obszaru pola gry wchodzi: pole gry (boisko) wraz z bezpośrednim otoczeniem, oddzielonym od widowni ogrodzeniem o wysokości minimalnej 1,2 m.</p> <p>2) Obszar pola gry powinien umożliwiać swobodne poruszanie się sędziów asystentów, osób podających piłki, służb medycznych, stewardów oraz przedstawicieli mediów.</p> <p>3) Wymiary obszaru pola gry to 120 m × 80 m.</p>
I.31	A	<p>Stoiska gastronomiczne</p> <p>Każdy Stadion powinien posiadać przynajmniej jeden punkt</p>

		sprzedaży artykułów spożywczych i napojów na każdej trybunie oraz co najmniej jeden punkt na trybunie dla kibiców gości.
I.32	B	<p>Oznakowanie w strefie szatni</p> <p>1) Wszystkie korytarze powinny posiadać wyraźne i widoczne oznakowanie wskazujące drogę do właściwych pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności ciągów komunikacyjnych, z których korzysta zespół gości, sędziowie, delegaci i obserwatorzy, działacze, czy też dziennikarze.</p> <p>2) Każde pomieszczenie powinno być wyraźnie oznakowane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) „Szatnia drużyny gospodarzy”; b) „Szatnia drużyny gości”; c) „Sędziowie”; d) „Delegat meczowy”/„Obserwator sędziów”; e) „Kontrola antydopingowa”.
I.33	B	<p>Dostęp do strefy szatni dla zawodników i sędziów</p> <p>1) Na Stadionie musi istnieć odseparowany, strzeżony obszar, do którego dostęp będzie możliwy bezpośrednio z autokarów drużyn, samochodów, pojazdów obsługi technicznej czy też właściwych służb, z którego to obszaru uczestnicy meczu mogą wchodzić lub opuszczać Stadion bezpiecznie, z dala od publiczności, przedstawicieli mediów lub jakichkolwiek innych nieupoważnionych osób. Zarówno zawodnicy, jak i oficjele meczowi powinni mieć w czasie pobytu na Stadionie zapewnioną odpowiednią ochronę.</p> <p>2) W przejściach na drodze między takim osobnym wejściem a szatniami nie powinny znajdować się żadne wąskie lub ciasne zakręty, które mogłyby utrudniać transport poszkodowanej osoby na noszach.</p>
I.34	B	<p>Pokój delegata meczowego i obserwatora sędziów</p> <p>1) Musi być zapewniony pokój dla delegata meczowego/obserwatora. Zalecane jest umieszczenie takiego pokoju blisko szatni drużyn i sędziów.</p> <p>2) Taki pokój powinien posiadać następujące minimalne wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oświetlenie;

		<ul style="list-style-type: none"> b) stół; c) 3 (trzy) krzesła; d) szafki na ubrania lub wieszaki; e) możliwość korzystania z sanitariatu usytuowanego w pobliżu; f) dostęp do Internetu; g) lustro.
I.35	A	<p>Urządzenia sanitarne</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Każda trybuna musi być wyposażona w wystarczającą liczbę, zgodnych z przepisami władz sanitarnych, toalet dla osób obu płci. 2) Sanitariaty muszą posiadać urządzenia do mycia przynajmniej z zimną wodą oraz być zaopatrzone w odpowiednią liczbę ręczników lub suszarek do rąk. 3) Sanitariaty muszą być jasne, czyste i higieniczne oraz utrzymane w takim stanie w trakcie całej imprezy. 4) Minimalne wymagania dotyczące sanitariatów obliczone w proporcji mężczyźni – kobiety: 80 (osiemdziesiąt) do 20 (dwudziestu), są następujące (liczone osobno): <ul style="list-style-type: none"> a) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 250 (dwustu pięćdziesięciu) mężczyzn, b) 1 (jeden) pisuar na 125 (stu dwudziestu pięciu) mężczyzn, c) 1 (jedna) toaleta z sedesem na 125 (sto dwadzieścia pięć) kobiet.
I.36	B	<p>Stanowisko pracy spikera</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Jeżeli spiker nie pracuje z wysokości płyty boiska, Wnioskodawca musi zapewnić stanowisko pracy spikera, które spełnia następujące wymogi: <ul style="list-style-type: none"> a) było umiejscowione w najbliższej odległości stanowiska dowodzenia, z dobrą widocznością na cały Stadion; b) było wyposażone w system łączności ze stanowiskiem dowodzenia;

		<p>c) było wyposażone w szyby uchylne, tak aby była odpowiednia słyszalność publiczności zgromadzonej na widowni;</p> <p>d) zapewniało możliwość pracy podczas meczów dla minimum 3 (trzech) osób;</p> <p>e) posiadało podstawowe meble (stół, krzesła).</p> <p>W przypadku pracy spikera bezpośrednio z płyty boiska Wnioskodawca zapewnia łączność spikera ze stanowiskiem dowodzenia.</p>
I.37	C	<p>Strzeżony dostęp</p> <p>Należy zapewnić bezpośredni, strzeżony dostęp do pola gry, który będzie niedostępny dla publiczności i przedstawicieli mediów.</p>
I. 38	C	<p>Dostęp do obszaru pola gry – wejście do obszaru pola gry</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, by miejsce, którym zawodnicy i sędziowie wchodzić do obszaru pola gry, było osłonięte ogniotrwałym, teleskopowym tunelem rozciągającym się dostatecznie daleko w głąb pola gry, aby zapobiec ryzyku odniesienia obrażeń przez uczestników meczu na skutek ewentualnego rzucania przedmiotami przez widzów. Zalecane jest umieszczenie takich wejść w połowie linii bocznej po tej samej stronie, po której znajdują się pomieszczenia dla VIP-ów, łoża prasowa i biura administracji. Takie teleskopowe tunele powinny stwarzać możliwość szybkiego rozciągnięcia lub złożenia, aby mogły zostać użyte w trakcie meczu podczas wchodzenia lub schodzenia zawodników z pola gry bez nadmiernego zasłaniania widoku przez zbyt długi czas. 2) Zaleca się, by nawierzchnia korytarzy, a w szczególności schodów, wykonana była z materiału antypoślizgowego. 3) Zaleca się umieszczenie w pobliżu wejścia do obszaru pola gry urządzeń do czyszczenia obuwia piłkarskiego. 4) Zalecane jest, aby szatnia drużyn i sędziów miała własny korytarz prowadzący do obszaru pola gry. Takie korytarze mogą łączyć się ze sobą w pobliżu wejścia do obszaru pola gry. 5) Alternatywnym rozwiązaniem jest dostęp do obszaru pola gry za pośrednictwem podziemnego tunelu, którego wylot znajduje się w bezpiecznej odległości od widzów. 6) Publiczność lub przedstawiciele mediów nie powinni mieć

		możliwości kontaktu z zawodnikami lub działaczami w obrębie takich korytarzy lub tuneli ochronnych.
I.39	C	<p>Rejon Stadionu – parking</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Poszczególne parkingi wokół Stadionu powinny być oznakowane literami/cyframi odpowiadającymi właściwym sektorom Stadionu. 2) Zaleca się, by parkingi były oświetlone, posiadały utwardzoną nawierzchnię, być wyraźnie oznakowane – w tym także numerami lub literami sektorów i strzeżone przed bezprawnym wtargnięciem osób niepowołanych. 3) Tam, gdzie zapewnienie wystarczającej liczby miejsc do parkowania w bezpośredniej okolicy Stadionu nie jest możliwe, zaleca się zapewnić parking położony nie dalej niż 1.500 m od Stadionu.
I.40	C	<p>Rejon Stadionu – dostęp do Stadionu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, by dla wygody widzów zapewnić odpowiedni dojazd do Stadionu środkami komunikacji publicznej z centrum miasta, głównej stacji kolejowej, głównego dworca autobusowego i portu lotniczego. 2) Zaleca się taką organizację dojazdu, by bilet na dany mecz uprawniał do bezpłatnego przejazdu środkami komunikacji publicznej w dniu meczu. Drogi dojazdowe do Stadionu powinny być wyraźnie oznakowane, np. wzdłuż tras dojazdowych do Stadionu na wszystkich kierunkach. 3) Zaleca się, aby oznakowanie było okresowo kontrolowane we współpracy z lokalnymi służbami ruchu drogowego i/lub władzami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.
I.41	C	<p>Podgrzewana murawa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zaleca się, by pole gry wskazane przez Wnioskodawcę było wyposażone w system podgrzewania murawy. 2) Pole gry wskazane przez Wnioskodawcę wraz z poboczem o szerokości min. 2 m wzdłuż linii bocznych i min. 3 m za liniami bramkowymi oraz miejsce/-a do rozgrzewki określone w kryterium I.15 muszą być wyposażone w system podgrzewania murawy. 3) Wymóg w zakresie podgrzewania pobocza pola gry określonego powyżej oraz miejsc do rozgrzewki dotyczy

		Stadionów wybudowanych oraz przebudowanych lub zmodernizowanych w zakresie systemu podgrzewania murawy po 1 lutego 2021 r.
--	--	--

8.4 MEDIA I MARKETING

Numer	Kategoria	Opis
I.42	B	<p>Urządzenia dla przedstawicieli środków przekazu (Pomieszczenia robocze i sala do konferencji prasowych)</p> <p>1) Stadion musi posiadać następujące udogodnienia na potrzeby przedstawicieli mediów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oznakowane wejście lub (jeśli istnieje osobne wejście dla fotoreporterów i pracowników technicznych telewizji) wejścia na Stadion dla przedstawicieli mediów, b) wyznaczony punkt - recepcja lub pokój, gdzie można uzyskać akredytację oraz niezbędne informacje, c) sala do konferencji prasowych (pomieszczenie robocze dla przedstawicieli środków przekazu) z minimalną liczbą 10 miejsc siedzących, d) miejsce wyznaczone dla osób udzielających wywiadu w pobliżu przejścia z boiska do szatni, wyposażone w „kurtyne reklamową”, e) minimum 10 stałych stanowisk prasowych wyposażonych w pulpity, na których można pomieścić laptop, notatnik i telefon, posiadających zasilanie elektryczne, usytuowanych w środkowej części trybuny krytej, f) specjalne kamizelki dla fotoreporterów. <p>2) Sala do konferencji prasowych może spełniać jednocześnie funkcję pomieszczenia roboczego dla przedstawicieli mediów.</p>
I.43	B	<p>Tablice/bandy reklamowe</p> <p>1) Wnioskodawca musi dokonać oceny bezpieczeństwa odnośnie do minimalnej odległości między tablicami/bandami reklamowymi a polem gry.</p> <p>2) W odniesieniu do tablic/band reklamowych ustala się następujące minimalne odległości pomiędzy liniami pola gry a tablicami</p>

		<p>reklamowymi:</p> <p>a) od linii bocznych: 3 m;</p> <p>b) od linii bramkowej: 5 m.</p> <p>3) Tablice/bandy reklamowe nie powinny w żadnym przypadku:</p> <p>a) znajdować się w miejscach, w których mogą stwarzać zagrożenie dla zawodników, działaczy lub jakichkolwiek innych osób;</p> <p>b) być skonstruowane w sposób, z materiału lub w kształcie, który mógłby stwarzać zagrożenie dla zawodników (np. obracające się tablice reklamowe muszą być zasilane prądem o niskim napięciu, bezpiecznym dla uczestników meczu);</p> <p>c) być skonstruowane z jakiegokolwiek materiału, którego powierzchnia mogłaby odbijać światło w takim stopniu, iż mogłoby rozpraszać zawodników, sędziów lub widzów;</p> <p>d) być skonstruowane w sposób, który mógłby utrudniać widzom awaryjną ewakuację na pole gry.</p>
I.44	B	<p>Oficjalna strona internetowa</p> <p>Wnioskodawca powinien posiadać oficjalną stronę internetową (stronę www), na której prezentowane będą aktualne informacje o Klubie, w tym oficjalne komunikaty oraz informacje o kadrze pierwszego zespołu.</p>

8.5 PRODUKCJA TV

Numer	Kategoria	Opis
I.45	B	<p>Transmisja TV - kamery</p> <p>1) Miejsce na kamerę główną oraz zbliżeniową powinny znajdować się co do zasady nie niżej niż 5m nad polem gry oraz nie bliżej niż 7 m do linii bocznej boiska po zachodniej, zachodnio-południowej bądź zachodnio-północnej trybunie/części boiska (kierując obiektywy kamer w kierunku wschodnim i unikając pracy kamer w kierunku zachodów słońca).</p> <p>2) Miejsce na kamerę zbliżeniową powinno znajdować się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca dla kamery głównej.</p> <p>3) Kamera główna i zbliżeniowa muszą mieć niezakłóconą</p>

	<p>widoczność na całą strefę boiska (zwłaszcza niezakłóconą przez ławki rezerwowych, kamery do monitoringu oraz wszelkie inne przedmioty).</p> <ol style="list-style-type: none">4) Miejsce dla operatora kamery głównej powinno być umieszczone na trybunach Stadionu, odseparowane od widzów, z twardą podłogą, o wymiarach 2x2m.5) Miejsce dla operatora kamery zbliżeniowej powinno być umieszczone obok podestu kamery głównej, na podeście z twardą podłogą, o wymiarach 2x2m nie przenosząc drgań i ruchu operatora na podest kamery głównej.6) Jeżeli podesty dla operatorów nie znajdują się pod dachem powinny być dodatkowo zadaszone oraz zabudowane przynajmniej z tyłu.7) Miejsce na kamerę główną musi być umieszczone na wysokości linii środkowej boiska z tolerancją odchylenia nie większa niż 5m od osi środka boiska.8) Na miejsca pracy kamer głównej oraz zbliżeniowej musi zostać doprowadzona infrastruktura techniczna w postaci połączenia internetowego zakończonego dwoma gniazdami RJ45 z dedykowanym pasmem Internetu „upload” nie mniejszym niż 25Mb/s (sumarycznie) oraz minimum dwa gniazda zasilające w standardzie 2P+PE, 250VAC, 16A. <p>W przypadku braku odpowiedniej infrastruktury Klub-gospodarz musi zbudować odpowiednie miejsca na kamery. W przypadku braku możliwości przebudowy Stadionu Klub-gospodarz zapewni na swój koszt odpowiednie tymczasowe podesty.</p> <p>Wszystkie zmiany mające wpływ na układ kamerowy muszą być z odpowiednim wyprzedzeniem konsultowane z producentem sygnału. Wszystkie kamery powinny być zabezpieczone przed swobodnym dostępem dla publiczności. W przeciwnym wypadku Klub-gospodarz zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (ochrona fizyczna i – jeśli to konieczne – barierki) od momentu otwarcia bram wejściowych na Stadion dla publiczności do deinstalacji kamer.</p> <p>Dodatkowy szczegółowy układ miejsc kamer dla Rozgrywek może być ustalany odrębnie na podstawie dokumentacji technicznej o treści uzgodnionej przez producenta sygnału z każdym klubem, a zmiana lokalizacji kamer wymaga odrębnego porozumienia. W przypadku utrudnionego dostępu do miejsc dla kamer klub zapewni i udostępni ekipie technicznej producenta sygnału, na swój koszt, odpowiedni</p>
--	---

		sprzęt (windy, podnośniki koszowe itp.) służący do instalacji i deinstalacji kamer.
I.46	C	<p>Stanowiska komentatorów telewizyjnych i radiowych</p> <p>Stadion musi posiadać przynajmniej pięć stanowisk komentatorów telewizyjnych i radiowych: dwa niezależne stanowiska dla komentatorów telewizyjnych i trzy dla komentatorów radiowych. Stanowiska powinny być usytuowane w centralnym miejscu trybuny Stadionu, po tej samej stronie co stanowiska głównych kamer. Stanowiska te powinny być zadaszony i zapewniać niezakłócony widok całego pola gry oraz być wyposażone w sieć elektryczną oraz połączenie internetowe (stałe łącze lub zabezpieczone hasłem łącze Wi-Fi) o prędkości minimum 50 Mb/s. Każde stanowisko musi być wyposażone w stół o wymiarach minimum 3 m szerokości i 1 m głębokości, 2 (dwa) krzesła, oświetlenie. Zaleca się, aby 2 (dwa) monitory telewizyjne na każdym ze stanowisk były wbudowane w blat i położone tak, by nie zasłaniać widoku ekipie komentatorów.</p>

- 8.5.1 Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów Procesu Licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryteriów infrastrukturalnych, przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, a także całkowicie lub częściowo odstąpić od obowiązku spełnienia danego kryterium przez Wnioskodawcę (lub Licencjobiorcę w trakcie trwania Sezonu Licencyjnego), jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi infrastrukturalnemu i/lub Środkom Kontroli.
- 8.5.2 Licencjobiorca zobowiązany jest do informowania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach mających wpływ na spełnienie powyższych Kryteriów w terminie 5 (pięciu) dni od stwierdzenia takiej Istotnej Zmiany.
- 8.5.3 Licencjodawca, jeśli nie narusza to celów procesu licencyjnego, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, tylko w trakcie budowy lub modernizacji obiektu Wnioskodawcy (Licencjobiorcy), podjąć decyzję, aby mecze w roli gospodarza na obiekcie Wnioskodawcy (Licencjobiorcy) rozgrywane były bez udziału publiczności.

9. KRYTERIA DOTYCZĄCE PERSONELU I ADMINISTRACJI

9.1 WYMÓG SZCZEGÓLNY

- 9.1.1 W celu spełnienia Kryteriów z zakresu Personelu i administracji (w szczególności dotyczy to osób funkcyjnych określonych w niniejszym rozdziale) wraz z Wnioskiem Licencyjnym należy przedstawić umowy z tymi osobami oraz

dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje zgodne z zapisami poszczególnych Kryteriów (licencje, zaświadczenia, dyplomy).

- 9.1.2 Co do zasady osoby wyszczególnione w kryteriach Personelu i Administracji nie mogą jednocześnie pełnić innych funkcji określonych w niniejszym kryterium, chyba, że Wnioskodawca wykaże, że taka osoba dysponuje wystarczającą ilością czasu oraz odpowiednimi kompetencjami i niezbędnymi kwalifikacjami do pełnienia każdej ze sprawowanych funkcji, a także nie ma w jej przypadku konfliktu interesów. Każdorazowo łączenie funkcji określonych w niniejszym kryterium wymaga zgody Organów Licencyjnych.

Numer	Kategoria	Opis
P.01	A	<p>Biuro Klubu</p> <p>Wnioskodawca musi dysponować powierzchnią biurową, gdzie prowadzi swoją działalność administracyjną i biurową.</p> <p>Wnioskodawca w ramach swojego biura musi zapewnić infrastrukturę techniczną obejmującą co najmniej działający telefon, faks i dostęp do poczty elektronicznej.</p>
P.02	A	<p>Zarząd/ Prezes Zarządu/Dyrektor zarządzający</p> <p>Wnioskodawca musi mianować członka zarządu lub wyznaczyć dyrektora zarządzającego, który jest odpowiedzialny za kierowanie codzienną działalnością Wnioskodawcy.</p>
P.03	A	<p>Dyrektor finansowy/Główny księgowy</p> <p>Dyrektor finansowy/główny księgowy Wnioskodawcy musi posiadać przynajmniej jedno z następujących kwalifikacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dyplom biegłego rewidenta; b) niezbędne wykształcenie w zakresie finansów i praktyczną wiedzę fachową (studia ekonomiczne oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie finansów.
P.04	A	<p>Kierownik ds. bezpieczeństwa</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć kierownika ds. bezpieczeństwa odpowiedzialnego za problematykę ochrony i bezpieczeństwa organizowanych imprez. Do obowiązków kierownika ds. bezpieczeństwa należy w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozwój, wdrażanie i monitorowanie polityk oraz procedur bezpieczeństwa i ochrony, w tym zarządzanie i planowanie kryzysowe;

		<p>b) pełnienie funkcji osoby kontaktowej pomiędzy Wnioskodawcą a właściwymi służbami i władzami państwowymi we wszelkich sprawach z zakresu bezpieczeństwa i ochrony; oraz</p> <p>c) zarządzanie operacyjne w obszarze bezpieczeństwa i ochrony w związku z rozgrywanymi meczami.</p> <p>Kierownikiem ds. bezpieczeństwa może być osoba zatrudniona w administracji Licencjodawcy lub inna osoba zaangażowana przez Licencjodawcę na podstawie osobnej umowy. Taka osoba nie powinna być powiązana z agencją ochrony zabezpieczającą mecze określoną w Kryterium P.10. Kierownik ds. bezpieczeństwa musi być obecny na Stadionie przynajmniej podczas meczów rozgrywanych przez Licencjodawcę w charakterze gospodarza i posiadać odpowiednie doświadczenie w sprawach związanych z kontrolowaniem tłumu, bezpieczeństwem i ochroną imprez piłkarskich, porządkiem publicznym, kontrolą biletów, organizacją meczów, etc. oraz uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach/konferencjach dla kierowników ds. bezpieczeństwa, organizowanych przez PZPN.</p> <p>Kierownik ds. bezpieczeństwa musi ponadto spełniać stosowne wymogi określone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych.</p>
P.05	A	<p>Lekarz</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza odpowiedzialnego za pomoc lekarską dla zawodników, jak też za politykę walki z dopingiem. Lekarz musi zapewniać pomoc medyczną i doradztwo podczas meczów i treningów.</p> <p>Lekarz musi posiadać Licencję Lekarską PZPN.</p> <p>Lekarz musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie osobnej umowy cywilnoprawnej zawartej z Wnioskodawcą w formie pisemnej.</p>
P.06	A	<p>Fizjoterapeuta</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego fizjoterapeutę odpowiedzialnego za opiekę medyczną i masaże dla pierwszego zespołu podczas treningów i meczów.</p> <p>Fizjoterapeuta musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły o kierunku fizjoterapia wydane przez taką szkołę (studium policealne lub studia licencjackie przy AWF lub uczelni medycznej).</p>

		Fizjoterapeuta musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie osobnej umowy zawartej z Wnioskodawcą.
P.06bis	A	<p>Lekarz drużyn młodzieżowych</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć przynajmniej jednego lekarza lub fizjoterapeutę, którzy będą odpowiedzialni za sprawowanie opieki medycznej nad drużynami młodzieżowymi.</p>
P.07	A	<p>Trener pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera odpowiedzialnego za sprawy piłkarskie pierwszego zespołu, w tym za:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) selekcję, taktykę i trening; b) zarządzanie drużyną oraz pionem technicznym w szatni i strefach technicznych przed, w czasie i po meczu; c) spełnianie obowiązków wobec mediów (konferencje, wywiady, etc.). <p>Trener pierwszego zespołu musi posiadać Licencję trenera UEFA A</p> <p>Pierwszy trener musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.08	A	<p>Pierwszy asystent trenera pierwszego zespołu</p> <p>Wnioskodawca musi powołać asystenta pomagającego trenerowi pierwszego zespołu we wszelkich sprawach piłkarskich związanych z tym zespołem.</p> <p>Asystent trenera musi posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A.</p> <p>Asystent musi być zarejestrowany w Centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p>
P.09	A	<p>Koordynator programu rozwoju młodzieży</p> <p>Wnioskodawca musi powołać trenera – koordynatora programu rozwoju młodzieży, odpowiedzialnego za codzienne prowadzenie działalności i techniczne aspekty funkcjonowania zespołów (sekcji) młodzieżowych.</p> <p>Koordynator programu rozwoju młodzieży musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) posiadać ważną licencję trenerską co najmniej UEFA A lub

		<p>posiadać ważną licencję trenerską UEFA ELITE YOUTH A;</p> <p>b) musi być zarejestrowany w centralnym systemie rejestracji licencji trenerskich PZPN (za pośrednictwem systemu Extranet).</p> <p>Rekomenduje się, żeby Koordynator programu rozwoju młodzieży posiadał ważną licencję trenerską UEFA ELITE YOUTH A.</p>
P.10	A	<p>Organizacja ochrony i bezpieczeństwa – stewardzi</p> <p>Wnioskodawca musi zapewnić skuteczny system bezpieczeństwa, zabezpieczenia i obsługi dla meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza, oparty na zatrudnieniu stewardów (członków służb informacyjnych i porządkowych) oraz na ścisłej współpracy z podmiotami publicznymi, przede wszystkim z policją. W tym celu, oprócz ścisłej współpracy planistyczno-operacyjnej z podmiotami publicznymi, Wnioskodawca musi:</p> <p>a) zaangażować wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów lub</p> <p>b) zawrzeć pisemną umowę z właścicielem Stadionu, który zapewni Licencjobiorcy wykwalifikowane służby porządkowe i informacyjne/stewardów, lub</p> <p>c) zawrzeć pisemną umowę z zewnętrzną agencją ochrony osób i mienia, która świadczyć będzie na rzecz Licencjobiorcy usługi w zakresie zabezpieczenia i obsługi meczów.</p> <p>Służby porządkowe oraz informacyjne/stewardzi muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>Niezależnie od powyższego każdy członek służb porządkowych i informacyjnych/steward pracujący podczas meczu musi legitymować się „Certyfikatem Stewarda PZPN”.</p>
P.11	A	<p>Spiker zawodów sportowych</p> <p>Wnioskodawca musi powołać spikera zawodów sportowych posiadającego uprawnienia wydane przez PZPN oraz stosowne zaświadczenie członka służby informacyjnej.</p> <p>Spiker zawodów sportowych musi być zatrudniony przez Wnioskodawcę lub wykonywać określone zadania na podstawie zawartej z Wnioskodawcą osobnej umowy.</p> <p>Spiker zawodów sportowych musi uczestniczyć we wszystkich warsztatach/kursach szkoleniowych i naradach/konferencjach dla spikerów zawodów sportowych, organizowanych przez PZPN.</p>

P.12	B	<p>Organizacja meczu</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć osobę odpowiedzialną za całościową organizację meczów pierwszej drużyny rozgrywanych w charakterze gospodarza.</p>
P.13	B	<p>Prawa i obowiązki Personelu</p> <p>Prawa i obowiązki oraz warunki zatrudnienia członków Personelu Wnioskodawcy wskazanego w P.01 do P.12 należy określić w formie pisemnej.</p>
P.14	B	<p>Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach</p> <p>Każda Istotna Zmiana w stosunku do informacji pierwotnie przekazanych i dotyczących Kryteriów P.01 do P.12, wymaga zgłoszenia Licencjodawcy w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od jej stwierdzenia przez Wnioskodawcę.</p> <p>Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę w odniesieniu do kolejnego Procesu Licencyjnego.</p>
P.15	B	<p>Obowiązek zastępstwa podczas Sezonu Licencyjnego</p> <p>Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.02 do P.12 przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego, Licencjobiorca musi zapewnić, że w ciągu maksymalnie 10 (dziesięciu) dni powierzy pełnienie nieobsadzonej funkcji osobie posiadającej wymagane uprawnienia określone w tych Kryteriach. W przypadku Trenera i Asystenta pierwszego zespołu zgłoszenie musi nastąpić na co najmniej 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed najbliższym meczem.</p> <p>Jeżeli osoba pełniąca jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.02 do P.09 i P.11 do P.12, przestanie ją pełnić w trakcie Sezonu Licencyjnego z powodu choroby lub wypadku, Licencjodawca może zezwolić na przejściowe powierzenie pełnienia nieobsadzonej funkcji nowej osobie, przez okres nie dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni, jeżeli uzna, że osoba ją sprawująca po upływie okresu nieobecności będzie mogła kontynuować swe obowiązki. Jednakże w przypadku Trenera pierwszego zespołu okres ten nie może być dłuższy niż 30 (trzydzieści) dni. Trenera pierwszego zespołu może zastępować jedynie Pierwszy Asystent trenera pierwszego zespołu.</p> <p>Zastępstwo osoby pełniącej jedną z funkcji, o których mowa w Kryteriach P.02 – P.09 i P.11 – P.12 należy zgłosić do PZPN w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od zdarzenia, które stało się przyczyną nieobecności osoby, która poprzednio ją sprawowała.</p>

		Dostosowanie się do niniejszego Kryterium podlega ocenie przez Licencjodawcę.
P.16	B	<p>Usługodawcy</p> <p>Jeżeli dany obszar działalności lub funkcja została powierzona zewnętrznemu usługodawcy, Wnioskodawca musi podpisać pisemną umowę z takim usługodawcą. Umowa musi określać co najmniej następujące kwestie:</p> <p>a) zdefiniowane zadania i odpowiedzialność;</p> <p>b) informacje o osobie lub osobach odpowiedzialnych za pełnienie funkcji, w tym ich odpowiednie kwalifikacje.</p>
P.17	C	<p>Rzecznik prasowy</p> <p>Wnioskodawca musi wyznaczyć rzecznika prasowego, odpowiedzialnego za relacje z mediami, w tym w szczególności odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z postanowień aktualnych regulaminów Rozgrywek Klubowych PZPN w części dotyczącej pracy mediów.</p> <p>Rzecznik prasowy musi być dostępny dla dziennikarzy podczas wszystkich meczów rozgrywanych przez Licencjobiorcę w charakterze gospodarza.</p> <p>Rzecznik prasowy może być zatrudniony przez Wnioskodawcę (w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy) lub wykonywać wyżej określone zadania na podstawie zawartej z Licencjobiorcą osobnej pisemnej umowy cywilnoprawnej. Bądź może pełnić swoją funkcję jako wolontariusz.</p>

10. KRYTERIA PRAWNE

Numer	Kategoria	Opis
L.01	A	<p>Deklaracja w przedmiocie udziału w Rozgrywkach Klubowych PZPN lub Rozgrywkach Klubowych UEFA</p> <p>Wnioskodawca musi przedłożyć Licencjodawcy, w oryginale, oświadczenia potwierdzające, że:</p> <p>a) Wnioskodawca uznaje za prawnie wiążące statuty, regulaminy, przepisy i regulacje oraz decyzje FIFA, UEFA, PZPN, jak również jurysdykcję i orzeczenia CAS, zgodnie ze stosownymi postanowieniami Statutu UEFA;</p>

	<ul style="list-style-type: none">b) na poziomie krajowym Wnioskodawca będzie uczestniczyć w rozgrywkach uznanych i zatwierdzonych przez PZPN (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);c) na poziomie międzynarodowym Wnioskodawca będzie uczestniczyć w rozgrywkach zatwierdzonych przez UEFA lub FIFA (w celu uniknięcia wątpliwości precyzuje się, iż niniejsze postanowienie nie dotyczy meczów towarzyskich);d) Wnioskodawca bezzwłocznie zawiadomi Licencjodawcę o wszelkich Istotnych Zmianach, w tym Negatywnych Zmianach Ekonomicznych dotyczących Wnioskodawcy;e) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN;f) Wnioskodawca będzie respektować i przestrzegać postanowień Regulaminu Licencyjnym UEFA (niniejszy warunek dotyczy klubów biorących udział w Rozgrywkach Klubowych UEFA);g) zakres sprawozdawczy jest zgodny z art. 65 Regulaminu Licencyjnego UEFA oraz obejmuje wszelkie przychody oraz koszty związane ze wszelkimi rodzajami działalności piłkarskiej wymienionej w ust. 65.03 Regulaminu Licencyjnego UEFA;h) poinformowano Licencjodawcę o zmianach zaistniałych w okresie 3 (trzech) sezonów poprzedzających rozpoczęcie Sezonu Licencyjnego, dotyczących Wnioskodawcy w zakresie formy prawnej, struktury grupy kapitałowej (w zmiany właścicielskie) lub dotyczących tożsamości (w tym dotyczące siedziby, nazwy lub barw);i) wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy przez Wnioskodawcę są kompletne i prawidłowe;j) Wnioskodawca w pełni upoważnia Administrację Licencyjną PZPN, jak również Administrację Licencyjną UEFA, Panel Kontroli Finansowej w Klubach UEFA oraz Organy Kontrolne UEFA, do badania dokumentów oraz uzyskiwania wszelkich informacji niezbędnych do przyznania Licencji, w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego;k) Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż UEFA zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zgodności, na poziomie krajowym, w odniesieniu do postanowień Podręcznika Licencyjnego PZPN zgodnie z art. 99 Regulaminu Licencyjnego
--	---

		<p>UEFA.</p> <p>Wyżej wymienione oświadczenia muszą zostać sporządzone i podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>
L.02	A	<p>Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wnioskodawcy lub informację odpowiadającą temu odpisowi, pobraną z Centralnej Informacji KRS, zawierające następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pełna nazwa prawna Wnioskodawcy; b) siedziba i adres Wnioskodawcy; c) forma prawna Wnioskodawcy; d) lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (podpisu) w imieniu Wnioskodawcy (nazwisko, imię, PESEL); e) sposób reprezentacji Wnioskodawcy (tzn. sposób składania podpisów; np. reprezentacja jednoosobowa, reprezentacja łączna). <p>W przypadku zaistnienia zmian, które podlegają wpisowi do rejestru przedsiębiorców KRS, a nieujawnionych przez właściwy sąd w rejestrze przedsiębiorców KRS, Wnioskodawca zobowiązanych jest dołączyć do aktualnego odpisu wszystkie dokumenty, potwierdzające zaistniałe zmiany.</p>
L.03	A	<p>Przystąpienie do umów zawartych przez PZPN i DLP</p> <p>Wnioskodawca musi przedstawić Licencjodawcy w oryginale oświadczenie, że przystąpi bezwarunkowo do wszystkich umów zawieranych przez PZPN oraz DLP i będzie je wykonywał.</p> <p>Oświadczenie, według wzoru, stanowiącego załącznik PR.01 musi zostać podpisane przez osobę/-by upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p> <p>Wnioskodawca/Licencjodawca musi przedstawić Licencjodawcy zawartą z DLP (Drugą Liga Piłkarska) umowę w przedmiocie korzystania z Praw Klubów 2, dotyczących meczów odbywających się w ramach Rozgrywek o mistrzostwo 2 ligi. W przypadku Klubów</p>

		awansujących z III ligi przedmiotowa umowa musi zostać przekazana Licencjodawcy w terminie 7 dni od jej podpisania.
L.04	B	<p>Oświadczenie o stosowaniu dokumentacji ochrony danych osobowych</p> <p>Wnioskodawca musi dostarczyć Licencjodawcy aktualne oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymogów przewidzianych Przepisami ODO w zakresie ochrony danych osobowych, w tym o posiadaniu stosownych polityk, procedur, zgód i zabezpieczeń wymaganych przez Przepisy ODO.</p> <p>Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik PR.02 musi zostać podpisane przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed datą ich złożenia Licencjodawcy.</p>

11. KRYTERIA FINANSOWE

11.1 CELE

11.1.1 Kryteria finansowe zmierzają zasadniczo do:

- (a) poprawy potencjału ekonomicznego i finansowego Klubów;
- (b) zwiększenia przejrzystości i wiarygodności Klubów;
- (c) ochrony wierzycieli poprzez zapewnienie, że Licencjobiorca realizuje zobowiązania, w szczególności wobec zawodników, z tytułu ubezpieczeń społecznych i podatków, a także innych klubów; oraz
- (d) zabezpieczenia ciągłości rywalizacji w Rozgrywkach Klubowych PZPN i Rozgrywkach Klubowych UEFA przez co najmniej jeden Sezon Licencyjny.

11.1.2 Proces Licencyjny w zakresie oceny zgodności z Kryteriami finansowymi przewiduje konkretne etapy oceny, które muszą być realizowane przez Licencjodawcę w sposób opisany w załączniku finansowym FIN.01.09.

11.2 PODMIOT SPRAWOZDAWCZY, ZAKRES I FORMAT SPRAWOZDANIA

11.2.1 Wnioskodawca powinien określić zakres sprawozdawczy, tzn. podmiot lub grupa podmiotów (np. jednostkowe sprawozdanie finansowe, skonsolidowane lub połączone sprawozdania finansowe), w odniesieniu do których musi dostarczać informacje finansowe.

11.2.2 Zakres sprawozdawczy musi z zastrzeżeniem postanowień Punktu 11.2.5(b) poniżej obejmować:

- (a) Wnioskodawcę oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;
- (b) każdy podmiot zależny Wnioskodawcy oraz, jeśli inny, zarejestrowanego członka związku członkowskiego UEFA;
- (c) jakikolwiek inny podmiot ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich określonych w Punktach 11.2.3(c) - 11.2.3(k) poniżej;
- (d) jakikolwiek podmiot, niezależnie od tego, czy jest ujęty w strukturze grupy prawnej, który generuje przychody i/lub świadczy usługi i/lub ponosi koszty w odniesieniu do działań piłkarskich, jak określono w Punktach 11.2.3(a) - 11.2.3(b) poniżej.

11.2.3 Działania piłkarskie obejmują, między innymi:

- (a) zatrudnienie/rekrutację Personelu, w tym płatność wszelkich form wynagrodzenia Personelu, które wynikają z zobowiązań umownych lub prawnych;
- (b) transfery (przychodzące/wychodzące) oraz wypożyczenia zawodników;
- (c) dystrybucję biletów;
- (d) sponsorowanie i reklamę;
- (e) transmisje TV i sprzedaż innych praw medialnych;
- (f) sprzedaż towarów i oferty hospitality;
- (g) działania operacyjne Licencjobiorcy (administracja, działalność w dniach meczowych i podróże);
- (h) finansowanie (w tym finansowanie, dla którego zabezpieczeniem lub zastawem jest majątek Wnioskodawcy);
- (i) użytkowanie Stadionu i obiektów treningowych oraz zarządzanie nimi;
- (j) działania w zakresie piłki nożnej kobiet;
- (k) rozwój sekcji młodzieżowych;
- (l) pozyskiwanie finansowania w tym kapitałowego lub dłużnego, nakładającego na Wnioskodawcę zobowiązania oraz wymagającego ustanowienia zabezpieczeń na aktywach lub przychodach Wnioskodawcy.

11.2.4 Jednostka może zostać wyłączona z zakresu sprawozdania finansowego, tylko wówczas, gdy działania piłkarskie prowadzone przez nią są już w pełni odzwierciedlone w sprawozdaniu innej jednostki objętej zakresem sprawozdawczym oraz jeżeli:

- (a) jej działania są całkowicie niezwiązane z działaniami piłkarskimi określonymi w Punkcie 11.2.3 powyżej i/lub miejscami, aktywami lub marką Klubu; lub
- (b) nie ma ona znaczenia w porównaniu ze wszystkimi podmiotami, które tworzą zakres sprawozdawczy i nie wykonuje żadnych działań piłkarskich określonych w Punktach 11.2.3(a) - 11.2.3(b) powyżej; lub
- (c) działania piłkarskie, które wykonuje, są już całkowicie odzwierciedlone w sprawozdaniach finansowych jednego z podmiotów wchodzących w skład zakresu sprawozdawczego.

11.2.5 Wnioskodawca musi:

- (a) zadeklarować, czy działania wymienione w Punkcie 11.2.3 zostały ujęte w księgach jednego z podmiotów należących do zakresu sprawozdawczego, a w przypadku gdy nie zostały ujęte – przedstawić szczegółowe wyjaśnienie tego stanu rzeczy;
- (b) uzasadnić szczegółowo wyłączenie z zakresu sprawozdawczego podmiotu, który należy do struktury grupy kapitałowej Wnioskodawcy.

11.2.6 Wszystkie dokumenty przesyłane do Licencjodawcy w wersji elektronicznej: (i) powinny być oznaczone nazwą zgodną ze spisem załączników do dokumentacji licencyjnej w zakresie Kryteriów finansowych; oraz (ii) nie mogą zawierać wykreśleń istotnych danych – w tym danych liczbowych w szczególności danych finansowych.

11.2.7 Dokumenty zeskanowane, załączniki oznaczone FIN, powinny mieć format .pdf, a pliki oznaczone ARK powinny mieć format arkusza kalkulacyjnego (.xls lub .xlsx) według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę.

11.3 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Numer	Kategoria	Opis
F.01	A	<p>Roczne sprawozdanie finansowe wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, w przypadku gdy Wnioskodawca ma obowiązek badania tego sprawozdania (m.in. spółki akcyjne).</p> <p>Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania finansowego, sporządzonego na ostatni statutowy dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych Wnioskodawcy (np. 30 czerwca bądź 31 grudnia), przypadający przed terminem złożenia wniosku o przyznanie Licencji.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy roczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości (tj. ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi i innymi obowiązującymi</p>

	<p>przepisami.</p> <p>Wnioskodawca mający obowiązek badania sprawozdania finansowego zgodnie z art. 64 ust. 1 pkt 4 Ustawy o rachunkowości jest obowiązany przekazać Licencjodawcy opinię wraz z raportem biegłego rewidenta dotyczącego zbadanego sprawozdania finansowego</p>
--	---

- 11.3.1 Roczne sprawozdanie finansowe powinno składać się z:
- (a) bilansu;
 - (b) rachunku zysków i strat;
 - (c) rachunku przepływów pieniężnych;
 - (d) zestawienia zmian w kapitałach własnych w roku obrotowym;
 - (e) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia;
 - (f) sprawozdania zarządu Wnioskodawcy z działalności w roku obrotowym.
- 11.3.2 Roczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2 i być zgodne z Zasadami Rachunkowości, określonymi w Załączniku nr 3. Należy dostarczyć dane porównawcze, dotyczące poprzedniego roku obrotowego.
- 11.3.3 Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punkcie 11.3.1 powyżej, nie są spełnione w rocznym sprawozdaniu finansowym, to Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe, które muszą być ocenione w trakcie badania sprawozdania finansowego przez niezależnego biegłego rewidenta, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
- 11.3.4 W przypadku wystąpienia niepewności co do możliwości kontynuacji działalności Wnioskodawcy wymagany jest szczegółowy opis tych niepewności w sprawozdaniu finansowym, stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja musi zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez Wnioskodawcę działań mających na celu eliminację niepewności bądź ograniczenie ryzyka niemożności kontynuacji działalności.
- 11.3.5 W dniu złożenia wniosku o Licencję Wnioskodawca musi opublikować na swojej stronie internetowej w dedykowanej do tego zakładce znajdującej się w łatwo dostępnym miejscu na stronie głównej całkowitą kwotę płatną agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym.

11.4 OCENA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 11.4.1 W odniesieniu do rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
- (a) ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;
 - (b) ocenę informacji (rocznego sprawozdania finansowego), które mogą obejmować również informacje uzupełniające przedłożonych w celu uzyskania decyzji o przyznaniu Licencji;
 - (c) zapoznanie się i ocenę rocznego sprawozdania finansowego oraz opinii i raportu biegłego rewidenta na jego temat;
 - (d) uwzględnienie skutków wszelkich uwag objaśniających i zastrzeżeń w raporcie biegłego rewidenta (w porównaniu do standardowej postaci sprawozdania bez zastrzeżeń) i/lub braków w stosunku do minimalnych wymogów sprawozdawczych i rachunkowych, zgodnie z Punktem 11.4.2 poniżej.
- 11.4.2 Po zapoznaniu się z opinią biegłego rewidenta, dotyczącą rocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy, Licencjodawca musi stwierdzić, czy opinia biegłego rewidenta jest opinią bez zastrzeżeń, bez żadnej modyfikacji, co stanowi podstawę do przyznania Licencji.
- 11.4.3 Przyznania Licencji należy odmówić:
- (a) jeśli roczne sprawozdanie finansowe Wnioskodawcy (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
 - (b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie roczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
 - (c) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie opinię biegłego rewidenta zawierającą klauzulę odstąpienia od wydania opinii lub opinię negatywną;
 - (d) jeśli Wnioskodawca mający obowiązek badania sprawozdania finansowego przedłoży opinię biegłego rewidenta w przedmiocie kontynuacji działalności zawiera uwagi objaśniające lub jest opinią z zastrzeżeniami, przyznania Licencji należy odmówić, chyba że: (i) zostaną dostarczone kolejna opinia i raport z badania bez uwag objaśniających oraz zastrzeżeń dotyczących kontynuacji działalności, w odniesieniu do tego samego rocznego sprawozdania finansowego; lub (ii) dostarczone zostaną i ocenione pozytywnie przez Licencjodawcę dodatkowe dokumenty, potwierdzające

zdolność Wnioskodawcy do kontynuacji działalności, co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego. Dodatkowe dokumenty obejmują informacje opisane w Kryterium F.05 (Prognoza Finansowa), lecz niekoniecznie ograniczają się do nich;

- (e) jeśli opinia biegłego rewidenta (w przypadku spółek posiadających obowiązek badania sprawozdania finansowego) zawiera modyfikacje w przedmiocie innym niż kontynuacja działalności (uwagi objaśniające lub opinię z zastrzeżeniami), chyba że Licencjodawca otrzyma i pozytywnie oceni dodatkowe dokumenty;
- (f) jeśli Wnioskodawca na swojej stronie internetowej nie opublikuje informacji o całkowitej kwocie płatnej agentom/pośrednikom w ostatnim okresie sprawozdawczym.

11.4.4 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.01, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże Wnioskodawca (Licencjobiorca) taki podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

11.5 SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES ŚRÓDROCZNY WRAZ Z RAPORTEM BIEGŁEGO REWIDENTA Z PRZEGLĄDU

Numer	Kategoria	Opis
F.02	A	<p>Sprawozdanie finansowe za okres śródroczny wraz z raportem biegłego rewidenta</p> <p>Jeśli statutowa data zamknięcia ksiąg Wnioskodawcy przypada na inny dzień niż 31 grudnia, to Wnioskodawca musi sporządzić i złożyć dodatkowe sprawozdanie finansowe, obejmujące okres śródroczny.</p> <p>Niezależnie od formy prawnej Wnioskodawcy śródroczne sprawozdanie finansowe musi być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.</p>

11.5.1 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi składać się z:

- (a) bilansu na koniec okresu śródrocznego oraz porównywalnego bilansu na koniec porównywalnego okresu śródrocznego;
- (b) rachunku zysków i strat za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem zysków i strat za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;
- (c) rachunku przepływów pieniężnych za okres śródroczny, wraz z porównawczym rachunkiem przepływów pieniężnych za porównywalny śródroczny okres bezpośrednio poprzedzającego go roku obrotowego;

- (d) zestawienia zmian w kapitałach własnych w okresie śródrocznym;
 - (e) wybranych not objaśniających zgodnych z minimalnym zakresem ujawniania określone w załączniku nr 2.
- 11.5.2 Jeśli Wnioskodawca nie musiał sporządzać śródrocznego sprawozdania finansowego za porównywalny okres śródroczny roku obrotowego bezpośrednio poprzedzającego bieżący rok obrotowy, dane porównawcze mogą odwoływać się do kwot ze sprawozdania finansowego za pełny rok obrotowy bezpośrednio poprzedzający rok bieżący.
- 11.5.3 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje lub uwagi muszą być dołączone, jeśli ich brak powodowałby, że śródroczne sprawozdanie finansowe mogłoby wprowadzać w błąd.
- 11.5.4 Śródroczne sprawozdanie finansowe musi opierać się na tych samych Zasadach Rachunkowości, które zastosowano przy przygotowaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyjątkiem zmian w Zasadach Rachunkowości, wprowadzonych od daty ostatniego pełnego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być uwzględnione w następnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku należy podać szczegółowe informacje w śródrocznym sprawozdaniu finansowym.
- 11.5.5 Jeśli minimalne wymagania dotyczące treści i rachunkowości, określone w Punktach 11.5.3 - 11.5.4 powyżej, nie są spełnione w śródrocznym sprawozdaniu finansowym, Wnioskodawca musi, w celu spełnienia minimalnych wymagań informacyjnych, przygotować informacje dodatkowe.

11.6 OCENA ŚRÓDROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 11.6.1 W odniesieniu do śródrocznego sprawozdania finansowego Wnioskodawcy Licencjodawca musi wykonać co najmniej następujące procedury jego oceny:
- (a) ocenę, czy wybrany(-ne) podmiot(-y) sprawozdawczy(-cze) kwalifikuje(-ją) się do udziału w Procesie Licencyjnym;
 - (b) ocenę informacji (śródrocznego sprawozdania finansowego, które mogą obejmować również informacje uzupełniające) przedłożonych w celu uzyskania podstawy do podjęcia decyzji o przyznaniu Licencji;
 - (c) zapoznanie się i ocenę śródrocznego sprawozdania finansowego.
- 11.6.2 Przyznania Licencji należy odmówić:
- (a) jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące obejmować także informacje uzupełniające) nie zostanie przedłożone Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;

- (b) jeśli Wnioskodawca przedłoży w zdefiniowanym terminie śródroczne sprawozdanie finansowe (mogące także obejmować informacje uzupełniające) niespełniające minimalnych wymagań co do treści oraz wymagań w zakresie rachunkowości;
- (c) jeśli śródroczne sprawozdanie finansowe wykazuje zagrożenie kontynuacji działalności oraz pogorszenie sytuacji finansowej w porównaniu do poprzedniej statutowej daty zamknięcia ksiąg rachunkowych.

11.6.3 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.02, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (po otrzymaniu Licencji Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

11.7 BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ TRANSFEROWYCH WOBEC KLUBÓW PIŁKARSKICH

Numer	Kategoria	Opis
F.03	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań wobec klubów piłkarskich wynikających z tytułu działalności transferowej</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wobec innych klubów piłkarskich z tytułu należności wynikających z działalności transferowej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>

11.7.1 Dla celów Kryterium F.03 zobowiązania to:

- (a) kwoty należne na rzecz klubów piłkarskich wynikające z działalności transferowej (w tym wszelkie kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków zawartych w umowach transferowych);
- (b) kwoty należne z pierwszej rejestracji zawodnika jako zawodnika profesjonalnego (w tym kwoty należne po spełnieniu się określonych warunków);
- (c) kwoty obejmujące ekwiwalent za wykszolenie oraz fundusz solidarnościowy w rozumieniu Regulaminu Transferowego FIFA;
- (d) jak również wszelkie opłaty solidarnościowe, ustalone przez właściwy organ, za rozwiązanie kontraktu przez zawodnika.

11.7.2 Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Licencjodawcy tabelę (zestawienie) transferów, które będzie obejmować następujące informacje:

- (a) wszystkich nowo zarejestrowanych zawodników (w tym wypożyczenia) w okresie do 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, niezależnie od tego, czy na dzień 28 lutego pozostaje jakakolwiek zaległość z tytułu rozliczenia transferu;
- (b) wszystkie transfery, co do których na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, pozostają zaległości z tytułu rozliczenia transferu (niezależnie od tego, czy dotyczą rozwiązania kontraktu czy rejestracji nowego zawodnika oraz niezależnie czy transfer został sfinalizowany); oraz
- (c) wszystkie transfery, co do których jakiegokolwiek kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostają sporne dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

11.7.3 Tabela transferów musi ponadto zawierać przynajmniej niżej wymienione informacje (w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, w tym również wypożyczeń):

- (a) zawodnik (identyfikacja na podstawie imienia i nazwiska oraz daty urodzenia);
- (b) data zawarcia umowy transferu/wypożyczenia;
- (c) nazwa klubu piłkarskiego będącego wierzycielem;
- (d) opłata z tytułu transferu (lub wypożyczenia) zapłacona i/lub pozostająca do zapłaty (w tym rekompensata za szkolenia oraz składka solidarnościowa), nawet jeżeli wierzyciel nie zażądał zapłaty;
- (e) inne bezpośrednie koszty rejestracji poniesione i/lub pozostające do uregulowania;
- (f) inne formy uregulowania wynagrodzenia z tytułu transferu przewidziane w umowie transferowej;
- (g) kwoty z tytułu rozliczeń transferu uregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz daty dokonywania przelewów;
- (h) saldo zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, w odniesieniu do każdego transferu zawodnika, wraz z terminem płatności każdej niezapłaconej pozycji;
- (i) kwoty przeterminowanych zobowiązań na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz z datami ich wymagalności oraz ze wskazaniem zobowiązań pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca wraz z notą wyjaśniającą, jak również

ze wskazaniem kwot które zostały uregulowane pomiędzy dniem 28 lutego a 31 marca (o ile takie są);

- (j) kwoty odroczonej płatności na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny wraz ze wskazaniem nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności;
- (k) kwoty rozliczeń pomiędzy stronami pozostające sporne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron;
- (l) kwoty warunkowe (zobowiązania warunkowe), które nie zostały jeszcze wykazane w bilansie na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.

11.7.4 Tabela transferów musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

11.7.5 Określone w tabeli zobowiązania wobec Klubów Piłkarskich muszą być zgodne ze swoją źródłową dokumentacją księgową.

11.7.6 Licencjodawca powinien przeprowadzić następujące czynności:

- (a) uzgodnienie sumy w tabeli zobowiązań z tytułu transferów z kwotą „Zobowiązań z tytułu transferów zawodników” na dzień 28 lutego;
- (b) weryfikacja wszystkich umów transferu zawodników i porównanie informacji z tymi zawartymi w tabeli zobowiązań z tytułu transferów/wypożyczeń oraz uwidocznienie wybranych transferów/wypożyczeń;
- (c) weryfikacja wszystkich płatności transferowych i porównanie ich z informacją zawartą w tabeli zobowiązań z tytułu transferów zawodników;
- (d) uzyskanie i weryfikacja dokumentów, w tym umów z odpowiednimi klubami piłkarskimi oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w punkcie 11.8.1(c)(ii) - 11.8.1(c)(iv) poniżej.

11.7.7 Licencjodawca analizuje i weryfikuje zobowiązania wobec klubów piłkarskich z tytułu transferów zawodników, wg tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów oceny rocznego sprawozdania finansowego i/lub śródrocznego sprawozdania finansowego.

11.8 DECYZJA LICENCJODAWCY

11.8.1 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli wymagane informacje dotyczące zobowiązań wobec klubów piłkarskich z tytułu działalności transferowej nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w ustalonym terminie;
- (b) jeśli Wnioskodawca nie przedłoży w ustalonym terminie tabeli zgodnych z załączonymi wzorami;
- (c) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca przedstawi zaświadczenia potwierdzające, że:
 - (i) zapłacił odpowiednią kwotę w całości; lub
 - (ii) zawarł pisemną umowę z wierzycielem, dotyczącą przedłużenia terminu płatności poza obowiązujący termin (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności); lub
 - (iii) wystąpił z powództwem, które zostało uznane za dopuszczalne przez właściwe władze na mocy prawa krajowego, lub wszczął postępowanie przed krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania; jednak, jeśli Organy Licencyjne uznają, że takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub
 - (iv) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu wniesione lub postępowanie, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, przed właściwymi władzami na mocy prawa krajowego, krajowymi lub międzynarodowymi władzami piłkarskimi lub właściwym trybunałem arbitrażowym i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest słuszne; jeśli jednak Organy Licencyjne uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela, są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, lub
 - (v) wykonalność zobowiązania lub każdej innej decyzji, z której wynika obowiązek zapłaty zobowiązania, została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego.

11.8.2 Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale zostało uregulowane przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjobiorca podlega Środkom Kontroli.

11.8.3 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.03 może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) będzie podlegać nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

11.9 BRAK PRZETERMINOWANYCH ZOBOWIĄZAŃ WOBEC PRACOWNIKÓW ORAZ NA RZECZ ZUS I URZĘDU SKARBOWEGO ORAZ OPŁAT NA RZECZ PZPN, UEFA I WOJEWÓDZKICH ZPN

Numer	Kategoria	Opis
F.04	A	<p>Brak przeterminowanych zobowiązań:</p> <p>(a) wobec pracowników;</p> <p>(b) z tytułu zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne; oraz</p> <p>(c) z tytułu zobowiązań wobec PZPN, WZPN oraz UEFA (w tym podmiotów wskazanych przez UEFA).</p> <p>Wnioskodawca musi wykazać, że na 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań wskazanych w lit. (a) – (c) powyżej, które były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny.</p>

11.9.2 Dla celów Kryterium F.04 termin „pracownicy” obejmuje następujące osoby:

- (a) wszyscy zawodnicy profesjonalni zgodnie z Regulaminem Transferowym FIFA; oraz
- (b) stały Personel administracyjny, medyczny, techniczny, który jest uwzględniony w Kryteriach P.02 – P.09 i P.11 – P.12 Podręcznika Licencyjnego PZPN;
- (c) usługodawcy, którym zlecono świadczenie usług w obszarach wskazanych w Kryteriach P.02 – P.9 i P.11 – P.12 Podręcznika Licencyjnego PZPN.

Jeżeli jakikolwiek „pracownik” jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej bądź w inny sposób świadczy usługi na rzecz innego niż Wnioskodawca podmiotu w ramach grupy kapitałowej lub w obrębie zakresu sprawozdawczego, zobowiązania wobec niego/niej należy również wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu Kryterium F.04.

- 11.9.3 Przez zobowiązania wobec pracowników należy rozumieć wszelkie świadczenia pieniężne należne pracownikom, w związku ze zobowiązaniami umownymi lub prawnymi, w tym z tytułu wynagrodzenia zasadniczego, premii, bonusów, dodatków, płatności za prawa do wizerunku i inne świadczenia pieniężne. Kwoty należne osobom, które z różnych powodów nie są już zatrudnione przez Wnioskodawcę, podlegają Kryterium F.04 i muszą zostać uregulowane w okresie przewidzianym w umowie i/lub określonym przez prawo, niezależnie od tego, w jaki sposób takie zobowiązania są ujmowane w sprawozdaniu finansowym.
- 11.9.4 Definicja przeterminowanych zobowiązań opisana jest w Załączniku nr 5.
- 11.9.5 Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć tabelę (zestawienie), z wykazem zobowiązań wobec pracowników na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny. Taka tabela powinna w szczególności określać:
- (a) wszelkie kwoty zobowiązań przeterminowanych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny oraz pozostających przeterminowanymi na dzień 31 marca tegoż roku kalendarzowego;
 - (b) wszelkie kwoty zobowiązań odroczonej wraz ze wskazaniem pierwotnego oraz nowego terminu płatności oraz daty porozumienia pomiędzy stronami w sprawie odroczenia płatności
 - (c) wszelkie kwoty zobowiązań spornych ze wskazaniem sygnatur zawisłych spraw (jeżeli takie są) oraz zwięzłym przedstawieniem stanowisk stron.
- 11.9.6 Odnośnie do kwot zobowiązań wskazanych w Punkcie 11.9.5 Wnioskodawca musi ponadto wskazać:
- (a) imię i nazwisko oraz stanowisko/funkcja pracownika (niezależnie od tego, czy był on zatrudniony lub zaangażowany w ciągu roku do dnia 28 lutego);
 - (b) data rozpoczęcia i data zakończenia zatrudnienia (jeśli dotyczy);
 - (c) termin(y) wymagalności każdego przeterminowanego zobowiązania oraz w stosownych przypadkach, kwoty rozliczone między 28 lutego a 31 marca wraz z datami rozliczeń, a także wszelkie pozostałe zaległe zobowiązania na dzień 31 marca (prolongowane z 28 lutego).
- 11.9.7 Tabela zobowiązań wobec pracowników musi zostać zatwierdzona przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu tabeli. Członkowie zarządu składają w treści tabeli oświadczenie, że tabela jest kompletna, dokładna i zgodna z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN. Wzór tabeli określony został w załączniku ARK.F04.

- 11.9.8 Określone w tabeli zobowiązania wobec pracowników muszą być zgodne ze swoją źródłową dokumentacją księgową.
- 11.9.9 Wnioskodawca przedłoży Organowi Licencyjnemu zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach zobowiązań podatkowych oraz w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione przez właściwe organy (ZUS oraz US) w marcu w roku, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny.
- 11.9.10 Wnioskodawca, który nie uzyskał zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 11.9.9 powyżej, musi przedłożyć Licencjodawcy zestawienie nieuregulowanych zobowiązań z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku, wykazujące kwoty należne (jeśli występowały) na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów ZUS lub urzędu skarbowego. Zestawienie musi zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie pod nim stosownych podpisów. Członkowie zarządu składają w treści zestawienia oświadczenie, że jest ono kompletne, dokładne i zgodne z niniejszym Podręcznikiem Licencyjnym PZPN oraz zgodne ze stanem faktycznym w księgach rachunkowych.
- 11.9.11 W sytuacji, o której mowa w Punkcie 11.9.10 powyżej, w odniesieniu do każdego nieuregulowanego zobowiązania wobec ZUS lub urzędu skarbowego, w tym odroczonego, spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany, czy też będącego przedmiotem toczącego się postępowania przed właściwym organem, należy podać przynajmniej następujące informacje, wraz z notą wyjaśniającą oraz dokumentacją towarzyszącą:
- (a) nazwa właściwego organu;
 - (b) wartość zobowiązania na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, wraz z przewidywanym terminem płatności;
 - (c) wartość zobowiązania wskazanego w lit. b) powyżej, które pozostaje nieuregulowane na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny wraz z przewidywanym terminem zapłaty, wraz ze wskazaniem tych zobowiązań nieuregulowanych na dzień 28 lutego, które zostały uregulowane pomiędzy 28 lutego a 31 marca roku kalendarzowego, w którym zaczyna się Sezon Licencyjny, oraz
 - (d) wartość jakiegokolwiek zobowiązania odroczonego, wraz z określeniem pierwotnej oraz nowej daty wymagalności każdej odroczonej kwoty oraz podstawy prawnej odroczenia (wraz z podaniem daty);
 - (e) wartość jakichkolwiek zobowiązań, będących przedmiotem toczących się postępowań przed właściwym organem, wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska wnioskodawcy;

- (f) wartość jakiegokolwiek zobowiązania spornego / kwestionowanego przez podmiot zobowiązany wraz z opisem sprawy, wskazaniem sygnatury oraz stanowiska stron.

11.9.12 Przez zobowiązania z tytułu ubezpieczenia społecznego/podatku rozumie się wszelkie należności wynikające z prawa lub umowy w stosunku do wszystkich zatrudnionych osób, w tym zaliczki na podatek dochodowy, składki do ZUS, środki odprowadzane na PPK oraz inne podobne.

11.9.13 Wnioskodawca musi (z zastrzeżeniem Punktów 11.9.14 - 11.9.15) sporządzić na dzień 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, zestawienie przeterminowanych tabel zobowiązań z tytułu:

- (a) kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne (w tym w szczególności Komisję Dyscyplinarną PZPN, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN) lub Środków Kontroli;
- (b) prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN;
- (c) spraw spornych toczących się przed Piłkarskim Sądem Polubownym PZPN;
- (d) opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN;
- (e) opłat na rzecz PZPN oraz WZPN; oraz
- (f) jakichkolwiek mających zastosowanie zobowiązań na rzecz UEFA lub podmiotów powiązanych z UEFA,

które to zobowiązania były wymagalne na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wobec właściwych organów oraz terminy zapłaty powyższych zobowiązań. Wzory tabel określone zostały w załączniku ARK.F04.

11.9.14 Wnioskodawca przedłoży zaświadczenia o braku przeterminowanych zobowiązań wobec:

- (a) WZPN;
- (b) PZPN;

wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, z tytułów wymienionych w Punkcie 11.9.13, a w przypadku podpisanych dokumentów przesuwających termin płatności załączy informację o tych dokumentach oraz nowych terminach spłat zobowiązań. Wzór zaświadczeń został określony w załączniku ARK.F04.

11.9.15 W przypadku przedstawienia zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 11.9.14, zgodnie z przedstawionym wzorem Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawień, o których mowa w Punkcie 11.9.13, wyłącznie w zakresie, o którym mowa w Punktach 11.9.13(b) - 11.9.13(c).

- 11.9.16 Tabela zobowiązań wobec PZPN, WZPN, oraz UEFA, o której mowa w Punkcie 11.9.13, muszą zostać zatwierdzone przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na końcu zestawienia.

11.10 WERYFIKACJA LICENCJODAWCY

- 11.10.1 Licencjodawca powinien wykonać następujące działania:
- (a) analiza listy pracowników przygotowanej przez zarząd Wnioskodawcy;
 - (b) weryfikacja sumy zobowiązań wynikającej z zestawienia zobowiązań wobec pracowników z kwotą wykazaną w bilansie na dzień 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny;
 - (c) weryfikacja zaświadczeń, o których mowa w Punkcie 11.9.9 oraz w Punkcie 11.9.14 powyżej, z danymi zawartymi na liście pracowników oraz w dokumentacji dotyczącej rozliczeń umów Wnioskodawcy;
 - (d) weryfikacja wyciągów bankowych potwierdzających zrealizowane płatności;
 - (e) weryfikacja dokumentów, w tym umów pracownikami oraz korespondencji z odpowiednimi organami, potwierdzających oświadczenia przewidziane w Punkcie 11.11.1(b)(ii) oraz w Punkcie 11.11.1(b)(iv) poniżej;
 - (f) weryfikacja wykazywanego salda składek ZUS na 28 lutego roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny z listą płac Wnioskodawcy;
 - (g) weryfikacja dokumentacji podatkowej oraz ZUS, w tym korespondencji z organami, w kontekście oświadczeń przewidzianych w Punkcie 11.11.1(b)(ii) oraz w Punkcie 11.11.1(b)(iv) poniżej;
 - (h) uzgodnienie wykazywanego salda rozrachunków z tytułu kar nałożonych przez Komisję Dyscyplinarną PZPN, Najwyższą Komisję Odwoławczą PZPN, rozrachunków z tytułu zarejestrowanych Wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego na 28 lutego salda rozrachunków z WZPN z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązań na rzecz UEFA, oraz salda rozrachunków z tytułu opłat na rzecz PZPN oraz WZPN;
 - (i) weryfikacja dokumentów oraz korespondencji z właściwymi organami, potwierdzających oświadczenia w Punkcie 11.11.1(b)(ii) oraz w Punkcie 11.11.1(b)(iv) poniżej.
- 11.10.2 Licencjodawca ocenia zobowiązania wobec pracowników, na rzecz ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Organy Licencyjne, z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej z tytułu płatności składek członkowskich oraz opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach

Klubowych PZPN, a także opłat na rzecz PZPN oraz Wojewódzkiego Związku Piłki Nożnej pozostających w związku ze zmianami przynależności klubowej zawodników, wg tych samych zasad, jakie zostały przyjęte dla celów oceny rocznego sprawozdania finansowego.

11.11 DECYZJA LICENCJODAWCY

11.11.1 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeśli wymagane informacje dotyczące przeterminowanych zobowiązań na rzecz pracowników, ZUS i urzędu skarbowego, z tytułu kar nałożonych przez właściwe organy dyscyplinarne lub Środków Kontroli, jak też z tytułu prawomocnych wyroków Piłkarskiego Sądu Polubownego PZPN oraz wobec WZPN z tytułu płatności składek członkowskich i opłat za uczestnictwo w Rozgrywkach Klubowych PZPN, zobowiązań wobec UEFA, a także opłat na rzecz PZPN lub WZPN nie zostaną przekazane Organowi Licencyjnemu w wyznaczonym terminie;
- (b) jeśli do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, nie później jednak niż do 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny, Wnioskodawca posiada przeterminowane zobowiązania, o których mowa w niniejszym Punkcie, chyba że Wnioskodawca jest w stanie wykazać, że:
 - (i) zaspokoił dane zobowiązanie w całości; lub
 - (ii) zawarł pisemną umowę z wierzycielem lub uzyskał pisemną zgodę właściwego organu dotyczącą przedłużenia terminu zaspokojenia danego zobowiązania (uwaga: fakt, że wierzyciel nie zażądał zapłaty danej kwoty, nie stanowi przedłużenia terminu płatności), przy czym umowy zawarte z pracownikami odraczające termin zapłaty zobowiązań wymagalnych na dzień 28 lutego roku kalendarzowego w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny muszą być przedłożone Licencjodawcy, lub
 - (iii) wystąpił z powództwem lub w inny sposób skutecznie wszczął postępowanie przed właściwym sądem, organem lub organem krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, bądź właściwym trybunałem arbitrażowym, kwestionując swoją odpowiedzialność za przeterminowane zobowiązania, przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych takie powództwo lub postępowanie zostało zainicjowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium), dana kwota będzie dalej uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub

- (iv) zakwestionował roszczenie, które zostało przeciwko niemu zgłoszone w ramach postępowania, które zostało wobec niego zainicjowane przez wierzyciela, właściwy sąd, organ lub organ krajowych lub międzynarodowych władz piłkarskich, w odniesieniu do przeterminowanych zobowiązań, i jest w stanie w sposób uzasadniony (przekonujący dla Organów Licencyjnych) wykazać, że prezentowane przez niego stanowisko w toczącym się postępowaniu jest należycie uzasadnione, a nie prezentowane wyłącznie w złej wierze (w szczególności w celu zyskania na czasie i pozornego spełnienia niniejszego Kryterium) przy czym jeżeli w ocenie Organów Licencyjnych uznają, że argumenty, na podstawie których Wnioskodawca kwestionuje roszczenie/żądanie wierzyciela są w sposób oczywisty nieuzasadnione, dana kwota będzie w dalszym ciągu uznawana za przeterminowane zobowiązanie, a Organy Licencyjne rozważą w takiej sytuacji zastosowanie odpowiedniego Środka Kontroli, lub
 - (v) wykonalność orzeczenia (lub każdej innej decyzji), z którego wynika obowiązek zapłaty zobowiązania została wstrzymana bądź odroczone na podstawie właściwych przepisów prawa krajowego;
 - (vi) w sposób zadowalający dla Licencjodawcy podjął wszelkie rozsądne środki w celu zidentyfikowania (ustalenia) wierzyciela (wierzycieli) i uregulowania wobec niego wszelkich zobowiązań z tytułu ekwiwalentu za wyszkolenie oraz podatku solidarnościowego (zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Transferowym FIFA).
- 11.11.2 Wnioskodawca zawierający umowy z pracownikami przedłużające terminy spłaty zobowiązań, o których mowa w Punkcie 11.11.1(b)(ii) powyżej zobowiązany jest do przekazania wypełnionej dla każdego pracownika, z którym zawarto taką umowę zestawienia ugód/porozumień dotyczących terminów płatności zobowiązań wobec pracowników według wzoru dostarczonego przez Licencjodawcę oraz załączyć zawarte umowy.
- 11.11.3 Wnioskodawca, który zawarł umowy z pracownikami, o których mowa w Punkcie 11.11.1(b)(ii) powyżej, automatycznie podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz zobowiązany jest do przedstawiania, bez wezwania, do 10. (dziesiątego) dnia każdego miesiąca informacji z realizacji tych umów.
- 11.11.4 Jeżeli zobowiązanie przeterminowane nie zostało uregulowane do dnia złożenia dokumentacji licencyjnej, ale została uregulowana przed dniem podjęcia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania Licencji, Licencja może być wydana, jednakże w każdym przypadku Licencjobiorca podlega Środkom Kontroli.
- 11.11.5 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.04, może przyznać Wnioskodawcy Licencję na udział w Rozgrywkach

Klubowych PZPN, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjobiorca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

11.12 PROGNOZA FINANSOWA

Numer	Kategoria	Opis
F.05	A	Prognoza finansowa Wnioskodawca musi sporządzić i przedłożyć prognozę finansową obejmującą okres od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny do 30 czerwca kończącego Sezon Licencyjny (okres kolejnych 18 miesięcy), w celu udowodnienia Licencjodawcy zdolności do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

- 11.12.1 Celem Kryterium jest weryfikacja, czy Wnioskodawca ma zdolność do kontynuacji działalności do końca Sezonu Licencyjnego, w tym regulowania na bieżąco swoich zobowiązań. Weryfikacja odbywa się poprzez ocenę rocznego i śródrocznego sprawozdania finansowego wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta przedłożonego zgodnie z kryteriami F.01 i F.02 oraz prognozie finansowej przedstawionej przez Wnioskodawcę z uwzględnieniem wskaźników opartych na ww. danych.
- 11.12.2 Prognoza finansowa musi spełniać wymogi dotyczące minimalnego zakresu ujawniania, określone w Załączniku nr 2. Dodatkowe pozycje, uwagi bądź komentarze muszą być dołączone, jeśli zawarte są w nich wyjaśnienia lub jeśli ich brak powodowałby, że prognozy finansowe mogłyby wprowadzać w błąd.
- 11.12.3 Prognoza finansowa powinna obejmować rachunek zysków i strat założony w budżecie Wnioskodawcy z danymi porównawczymi dla bezpośrednio poprzedzającego roku obrotowego oraz wybrane dane finansowe zgodnie ze wzorem określonym w załączniku ARK.F05.

OPIS ZAŁOŻEŃ PROGNOZ FINANSOWYCH I SPOSÓB ICH DOKUMENTOWANIA

- 11.12.4 Prognozy finansowe muszą opierać się na uzasadnionych założeniach co do zdarzeń, które wystąpią lub mogą wystąpić w przyszłości, oraz możliwych działaniach ze strony zarządów Wnioskodawców, które są subiektywne ze swej natury, a ich przygotowanie wymaga wnikliwej oceny sytuacji finansowej Wnioskodawcy na cały Sezon Licencyjny.
- 11.12.5 Opis założeń, przyjętych do sporządzenia prognoz finansowych, co do zasady powinien umożliwiać rekalkulację wszystkich danych liczbowych zawartych w prognozie rachunku wyników i bilansu, w tym w szczególności prezentować założenia przyjęte do prognozy poszczególnych pozycji przychodów, kosztów operacyjnych, środków trwałych, należności, kapitałów własnych, zobowiązań.

Minimalny zakres informacji i danych, które muszą być ujęte w opisie założeń, obejmuje:

- (a) założenia dotyczące prognozy przychodów, w tym:
 - (i) prognozy przychodów ze sprzedaży biletów, w szczególności założenia przyjęte w prognozowanej informacji finansowej dotyczące liczby meczów w Rozgrywkach Klubowych PZPN, średniej frekwencji, średniej ceny biletów itp. wraz z uzasadnieniem;
 - (ii) prognozy przychodów ze sponsoringu, w szczególności informacje o podpisanych przez Wnioskodawcę umowach ze sponsorami na dzień składania wniosku o przyznanie Licencji, jak również o umowach, które Wnioskodawca zamierza zawrzeć (wraz z informacją o nazwie sponsora, kwocie kontraktu, warunkach płatności oraz okresie obowiązywania kontraktu);
 - (iii) prognozy przychodów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów rozgrywanych w ramach Rozgrywek Klubowych PZPN lub Rozgrywek Klubowych UEFA, w szczególności informacja o miejscu w tabeli Rozgrywek Drugiej Ligi, które Wnioskodawca, oceniając rozsądnie, planuje zająć na koniec tych rozgrywek, założenia dotyczące wpływów z tytułu praw do transmisji telewizyjnych z meczów Rozgrywek Drugiej Ligi oraz Rozgrywek Klubowych UEFA;
 - (iv) prognozy przychodów z działalności handlowej;
 - (v) prognozy przychodów ze środków solidarnościowych i nagród pieniężnych UEFA;
 - (vi) prognozy innych przychodów operacyjnych;
- (b) założenia dotyczące prognozy kosztów, w tym:
 - (i) prognozy kosztów wynagrodzeń – m.in. zakładane liczby zatrudnionych (w tym w szczególności piłkarzy, w sposób wyodrębniony, niezależny od formy zatrudnienia) oraz średni poziom wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych oraz premii wraz z uzasadnieniem;
 - (ii) prognozy kosztów usług obcych i materiałów, w tym kosztów organizacji meczów;
 - (iii) prognozy amortyzacji;
 - (iv) prognozy innych kosztów operacyjnych;
- (c) założenia dotyczące prognozy przychodów i kosztów finansowych, w tym kosztów odsetek od zaciągniętych zobowiązań finansowych;

- (d) założenia dotyczące działalności transferowej Wnioskodawcy, w tym:
 - (i) prognozy przychodów, zysków i wpływów ze sprzedaży zawodników – m.in. lista transferowanych zawodników przyjęta w prognozie wraz z szacunkiem ich wartości;
 - (ii) prognozy wydatków na zakup zawodników;
- (e) założenia dotyczące wydatków i wpływów inwestycyjnych innych niż działalność transferowa;
- (f) założenia przyjęte w prognozie salda wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych;
- (g) założenia dotyczące prognozy kapitału obrotowego, w tym:
 - (i) prognozy należności z tytułu dostaw i usług,
 - (ii) prognozy salda zobowiązań krótkoterminowych z tytułu transferów, z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, publicznoprawnych (w tym ZUS, US), innych. W przypadku, gdy Wnioskodawca wykazywał przeterminowane zobowiązania lub zobowiązania objęte ugodami w Kryterium F.03 i F.04, niezbędne jest przedstawienie założeń dotyczących prognozy spłaty tych zobowiązań,
- (h) założenia dotyczące prognozy sald rozliczeń międzyokresowych,
- (i) założenia dotyczące prognozy salda rezerw,
- (j) szczegółowe założenia dotyczące harmonogramu zaciągania i spłaty zobowiązań finansowych (jeżeli dotyczy),
- (k) założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału (jeżeli dotyczy),
- (l) opis różnych rodzajów ryzyka związanych z działalnością Wnioskodawcy w okresie objętym prognozą finansową, w tym w szczególności różnych rodzajów ryzyka mogących wpływać na zdolność Wnioskodawcy do osiągnięcia wyników finansowych założonych w prognozie finansowej.

11.12.6 Wnioskodawca powinien przedstawić dla kluczowych założeń wpływających na jego zdolność do kontynuacji działalności, o których mowa powyżej, dokumenty zewnętrzne potwierdzające przyjęte założenia, w tym m.in.:

- (a) kopie umów z głównymi sponsorami potwierdzające założenia w zakresie przychodów od sponsorów;
- (b) kopie umów dotyczących finansowania dłużnego potwierdzające założenia w zakresie finansowania dłużnego;

- (c) kopie umów, uchwał i innych dokumentów potwierdzających założenia dotyczące wpływu z emisji akcji, sprzedaży udziałów, aportów, dopłat do kapitału;
- (d) dokumenty potwierdzające zagwarantowanie środków dla Wnioskodawcy w budżecie samorządu lokalnego (w przypadku finansowania z budżetów samorządów lokalnych).

11.12.7 Licencjodawca będzie uwzględniać w ocenie założeń również dokumenty zewnętrzne o niewiążącym charakterze (np. listy intencyjne, oświadczenia). Jednak w przypadku tych dokumentów to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedstawienia oceny różnych rodzajów ryzyk związanych z niewiążącym charakterem tych dokumentów, a wszelkie późniejsze różnice stanu rzeczywistego w stosunku do informacji przedstawionych w tych dokumentach podlegać będą rygorom informacyjnym określonym w Kryterium F.07 i F.08.

11.12.8 Oprócz zakresu danych i informacji przedstawionych powyżej, Licencjodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do przedstawienia dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prognozowanych informacji finansowych.

OKRES SPRAWOZDAWCZY

11.12.9 Prognozy finansowe muszą dotyczyć okresu rozpoczynającego się po zamknięciu okresu objętego odpowiednim rocznym sprawozdaniem finansowym lub – w stosownych przypadkach – śródrocznym sprawozdaniem finansowym i dotyczyć przynajmniej całego Sezonu Licencyjnego, na który ma być wydana Licencja.

11.12.10 Prognozy finansowe sporządza się w układzie półrocznym lub kwartalnym.

ZASADY RACHUNKOWOŚCI

11.12.11 Prognozy finansowe muszą zostać przygotowane w taki sam sposób jak roczne sprawozdanie finansowe i z wykorzystaniem tych samych Zasad Rachunkowości, które zostały użyte przy przygotowywaniu rocznego sprawozdania finansowego, z wyłączeniem zmian Zasad Rachunkowości, po dacie ostatniego rocznego sprawozdania finansowego, które mają być zastosowane w kolejnym rocznym sprawozdaniu finansowym, w którym to przypadku muszą zostać podane szczegółowe informacje.

WYMÓG FORMALNY DOTYCZĄCY ZATWIERDZENIA

11.12.12 Wnioskodawca musi przedłożyć Organowi Licencyjnemu egzemplarz prognoz finansowych zatwierdzonych przez zarząd.

11.12.13 Prognozy finansowe wraz z założeniami, na których je oparto, muszą podlegać zatwierdzeniu przez wszystkich członków zarządu Wnioskodawcy, poprzez złożenie stosownych podpisów na przyszłych informacjach finansowych, wraz

z oświadczeniem, że prognoza finansowa jest kompletna, dokładna oraz zgodna z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN.

DECYZJA LICENCJODAWCY

11.12.14 Naruszenie kryterium nie będzie automatycznie skutkować odmową przyznania Licencji, jeżeli Wnioskodawca przedstawi prognozowane informacje finansowe wiarygodnie dokumentujące zdolność do kontynuowania działalności do końca Sezonu Licencyjnego.

11.12.15 Licencjodawca/Wnioskodawca musi podlegać środkom kontroli, jeżeli:

- (a) Wnioskodawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie prognozowanych informacji finansowych, spełniających minimalne wymagania co do treści i Zasad Rachunkowości;
- (b) dane w prognozowanych informacjach finansowych nie zostały należycie udokumentowane, a Licencjodawca uważa, że Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności przynajmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

11.12.16 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.05, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

11.13 PISEMNE OŚWIADCZENIE PRZED WYDANIEM DECYZJI LICENCYJNEJ

Numer	Kategoria	Opis
F.06	A	<p>Pisemne oświadczenie przed wydaniem decyzji licencyjnej</p> <p>Wnioskodawca musi sporządzić i przedstawić Licencjodawcy, do 10 maja roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna Sezon Licencyjny, pisemne oświadczenia zarządu: (i) potwierdzające że wszystkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne oraz zgodne z Podręcznikiem Licencyjnym PZPN; oraz (ii) informujące czy w okresie do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany Sezon Licencyjny, wystąpiły jakiegokolwiek Istotne Zmiany w stosunku do Wnioskodawcy, w tym Negatywne Zmiany Ekonomiczne.</p>

11.13.1 Wnioskodawca musi potwierdzić:

- (a) że wszelkie dokumenty przedłożone Licencjodawcy są kompletne, a dane zawarte w nich są prawdziwe, rzetelne i aktualne;
- (b) czy nastąpiły jakiegokolwiek Istotne Zmiany, w tym w odniesieniu do któregoś z Kryteriów;

- (c) czy od 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym rozpoczyna się Sezon Licencyjny (tzn. na dzień sporządzenia rocznego bądź śródrocznego sprawozdania finansowego), wystąpiły jakiegokolwiek Negatywne Zmiany Ekonomiczne; a jeśli wystąpiły, oświadczenie Zarządu musi zawierać ich opis oraz szczegółowy szacunek ich skutków finansowych;
 - (d) czy Wnioskodawca lub jakakolwiek spółka dominująca Wnioskodawcy, uwzględniona w zakresie sprawozdania finansowego, ubiega się lub uzyskał/uzyskała ochronę przed wierzycielami, na mocy przepisów ustawowych i wykonawczych (w tym postępowań o ustanowienie zarządu dobrowolnego lub przymusowego) w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy poprzedzających Sezon Licencyjny.
- 11.13.2 Oświadczenie zarządu Wnioskodawcy musi zostać podpisane przez wszystkich członków zarządu.
- 11.13.3 Przykłady zdarzeń lub okoliczności, które indywidualnie lub łącznie mogą być uznawane za Negatywną Zmianę Ekonomiczną, to:
- (a) powstanie stanu lub groźba powstania stanu możliwość zaspokojenia wymagalnych zobowiązań;
 - (b) wycofanie lub groźba wycofania wsparcia finansowego ze strony podmiotów finansujących, sponsorów lub właścicieli;
 - (c) wystąpienie istotnych strat operacyjnych od daty, na którą sporządzono ostatnie przedłożone sprawozdanie finansowe;
 - (d) wykrycie i potwierdzenie okoliczności świadczących istotnej niepoprawności sprawozdania finansowego;
 - (e) powstanie po stronie Wnioskodawcy zobowiązania, w tym wskutek orzeczenia, postanowienia decyzji administracyjnej, nałożenia kary lub grzywny, którego zaspokojenie przez Wnioskodawcę jest lub prawdopodobnie będzie niemożliwe;
 - (f) sprawowanie zarządu nad Wnioskodawcą przez osobę(-y) lub podmiot wyznaczone) przez właściwy organ (co do zasady sąd powszechny) w związku z postępowaniem sądowym, w tym w szczególności upadłościowym, nie zaś przez zarząd Wnioskodawcy;
 - (g) znacząca zmiana w zakresie Kluczowego Personelu Wnioskodawcy;
 - (h) znaczące transakcje dotyczące zawodników;
 - (i) istotne okoliczności związane z obiektami i nieruchomościami wykorzystywanymi przez Wnioskodawcę, w tym dotyczące Stadionu Wnioskodawcy;

- (j) podjęcie przez zarząd Wnioskodawcy decyzji w sprawie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wnioskodawcy, zawieszenia lub zaprzestania działalności;
- (k) zmiana struktury właścicielskiej Wnioskodawcy;

przy czym powyższa lista jest przykładowa i nie ma charakteru zamkniętego.

11.13.4 Licencjodawca musi zapoznać się z oświadczeniami zarządu Wnioskodawcy i rozważyć wpływ wszelkich Istotnych Zmian, które nastąpiły na poszczególne Kryteria, biorąc pod uwagę sprawozdanie finansowe, prognozę finansową oraz każdą dodatkową dokumentację przedstawioną przez Wnioskodawcę. Licencjodawca może zdecydować o zleceniu biegłemu rewidentowi oceny oświadczeń zarządu Wnioskodawcy i wpływu przedstawionych tam zdarzeń na działalność Wnioskodawcy.

DECYZJA LICENCJODAWCY

11.13.5 Przyznania Licencji należy odmówić:

- (a) jeżeli oświadczenie zarządu Wnioskodawcy nie zostanie przedłożone Licencjodawcy w ustalonym terminie;
- (b) jeżeli na podstawie informacji i danych finansowych zawartych w oświadczeniu, w ocenie Licencjodawcy, Wnioskodawca może nie być w stanie kontynuować działalności co najmniej do końca Sezonu Licencyjnego.

11.13.6 Licencjodawca, w uzasadnionych przypadkach, pomimo naruszenia Kryterium F.06, może przyznać Wnioskodawcy Licencję, jednakże taki Wnioskodawca (Licencjodawca) podlegać będzie nadzorowi finansowemu oraz Środkom Kontroli.

11.14 OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA O ISTOTNYCH ZMIANACH

Numer	Kategoria	Opis
F. 07	B	Obowiązek powiadamiania o Istotnych Zmianach Licencjodawca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

11.14.1 Licencjodawca ma obowiązek do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Licencjodawcy o wszelkich Istotnych Zmianach, które wystąpiły w okresie do końca Sezonu Licencyjnego.

11.14.2 W przypadku Istotnej Zmiany mającej charakter Negatywnej Zmiany Ekonomicznej, informacje przygotowane przez zarząd Licencjodawcy muszą obejmować szczegółowy opis zdarzenia lub okoliczności stanowiących Negatywną Zmianę Ekonomiczną oraz szacunek jej skutków finansowych.

- 11.14.3 Licencjodawca zobowiązany jest złożyć stosowną pisemną informację w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od daty wystąpienia Istotnej Zmiany.
- 11.14.4 W dowolnym momencie, w czasie trwania Sezonu Licencyjnego, Licencjodawca może zażądać od Licencjodawcy informacji lub pisemnych oświadczeń na temat ewentualnych przypadków wystąpienia Istotnej Zmiany, w tym Negatywnej Zmiany Ekonomicznej.
- 11.14.5 Dostosowanie się do Kryterium F.07 podlega również ocenie przez Organy Licencyjne, w odniesieniu do Licencji przyznawanej na kolejny Sezon Licencyjny.

DECYZJA LICENCJODAWCY

Licencjodawca powinien podlegać Środkom Kontroli, jeżeli nie przedłożył w terminie dodatkowych informacji lub oświadczeń zarządu Licencjodawcy, w przypadku gdy takie informacje miały zostać dostarczone na podstawie przepisów niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN bądź na wniosek Licencjodawcy lub jeśli takie informacje nie są kompletne.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1 JĘZYK KORESPONDENCJI

Każda korespondencja pomiędzy UEFA oraz PZPN i/lub Licencjodawcami musi być prowadzona w jednym z oficjalnych języków UEFA (angielskim, francuskim i niemieckim), jak również UEFA może poprosić PZPN i/lub Licencjodawców o tłumaczenie przysięgłe dokumentów na ich koszt.

12.2 ZAŁĄCZNIKI

- 12.2.1 Wszystkie załączniki do niniejszego Podręcznika Licencyjnego PZPN stanowią jego integralną część.
- 12.2.2 Załączniki mogą być przyjęte lub zmieniane odrębną uchwałą Zarządu PZPN.

12.3 RÓWNOŚĆ PŁCI

- 12.3.1 W niniejszym Podręczniku Licencyjnym PZPN użycie rodzaju męskiego jest równoznaczne z rodzajem żeńskim.

12.4 ZATWIERDZENIE, UCHYLENIE, ZMIANY I WEJŚCIE W ŻYCIE

- 12.4.1 Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN został zatwierdzony przez Zarząd PZPN na posiedzeniu w dniu 24 stycznia 2023 roku.
- 12.4.2 Niniejsza wersja Podręcznika Licencyjnego PZPN dla Klubów II Ligi zastępuje poprzednie edycje. Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN nie może być



zmieniany w trakcie trwania Procesu Licencyjnego, chyba że UEFA zatwierdzi takie zmiany.

- 12.4.3 Niniejszy Podręcznik Licencyjny PZPN wchodzi w życie po właściwym zatwierdzeniu przez Zarząd PZPN.